

# Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Especial de la Elección del Poder Judicial Local Adenda



DECEYEC VOB0  
PEEPJL 2024-2025  
Instituto Nacional Electoral



# Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Especial de la Elección del Poder Judicial Local Adenda



DECEYEC VOB0  
PEEPJL 2024-2025  
Instituto Nacional Electoral

## **INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**

### **Consejero Presidente**

Mtro. Juan José Guadalupe Ramos Charre

### **Consejeros Electorales**

Mtro. Eliseo García González

Lcda. Italia Aracely García López

Mtra. Marcia Laura Garza Robles

Mtra. Deborah González Díaz

Mtra. Mayra Gisela Lugo Rodríguez

Mtro. Jerónimo Rivera García

### **Secretario Ejecutivo**

Ing. Juan de Dios Álvarez Ortiz

### **Titular del Órgano Interno de Control**

Mtro. Raúl Robles Caballero

### **Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación**

Lcda. Laura Alicia Colunga Castillo

## **INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

### **Consejera Presidenta**

Lcda. Guadalupe Taddei Zavala

### **Consejeras y Consejeros Electorales**

Mtro. Arturo Castillo Loza

Norma Irene De La Cruz Magaña

Dr. Uuc-Kib Espadas Ancona

Mtro. José Martín Fernando Faz Mora

Carla Astrid Humphrey Jordan

Mtra. Rita Bell López Vences

Mtro. Jorge Montaña Ventura

Mtra. Dania Paola Ravel Cuevas

Mtro. Jaime Rivera Velázquez

Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez

### **Secretaria Ejecutiva**

Dra. Claudia Arlett Espino

### **Titular del Órgano Interno de Control**

Mto. Victor Hugo Carvente Contreras

### **Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica**

Lcda. María Elena Cornejo Esparza

### **Titular de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva en Tamaulipas**

Dr. Sergio Iván Ruiz Castellot

# Contenido

<b>Presentación</b> .....	7
<b>1. La Jornada Electoral Extraordinaria</b> .....	9
1.1. Momentos de la Jornada Electoral Extraordinaria .....	9
1.2. ¿Qué cargos del Poder Judicial Local se elegirán?.....	9
1.3. ¿Quiénes integran la mesa directiva de casilla especial?.....	10
<b>2. Preparación e instalación de la casilla especial</b> .....	12
2.1. Actividades para la instalación .....	13
<b>3. Votación (inicio, desarrollo y cierre)</b> .....	19
3.1. Actividades para recibir los votos.....	19
3.2. Actividades para el cierre de la votación.....	25
<b>4. Clasificación y conteo de las boletas con los votos</b> .....	28
4.1. Actividades para la clasificación de las boletas sobrantes y boletas con los votos extraídas de las urnas.....	28
<b>5. Integración de los expedientes y de los paquetes electorales</b> .....	35
5.1. ¿Cómo se integran los sobres, las bolsas y los paquetes electorales locales?.....	35
<b>6. Clausura de la casilla especial y traslado de los paquetes electorales</b> .....	39
6.1. ¿Cómo se clausura la casilla especial?.....	39
6.2. ¿Quién entrega los paquetes electorales?.....	44
<b>Anexo 1 Suplencias en la Jornada Electoral Extraordinaria</b> .....	45
<b>Anexo 2 Marcado de credencial</b> .....	46
<b>Anexo 3 Reacomodo del mobiliario para la clasificación de las elecciones concurrentes</b> .....	47
<b>Anexo 4 ¿Qué hacer en caso de no poder utilizar el sistema que contiene el equipo de cómputo?</b> .....	48



# Proceso Electoral

Extraordinario 2025

DECEYEC VoBo  
PEEPJL 2024-2025  
Instituto Nacional Electoral

# Presentación

El próximo **1º de junio de 2025**, las ciudadanas y los ciudadanos de Tamaulipas elegirán por medio del voto directo y secreto a las personas que ocuparán los cargos de Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número; la Magistratura Supernumeraria; Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial; Magistraturas Regionales; Juezas y Jueces de Primera Instancia y las Juezas y Jueces Menores que integrarán el Poder Judicial Local. Para hacer posible este proceso democrático, se requiere que personas como tú participen recibiendo y clasificando las boletas con los votos de sus vecinas y vecinos en las casillas especiales.

Este material didáctico es fundamental para tu capacitación, ya que contiene la información específica de las elecciones locales de Tamaulipas, y complementa el *Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Especial de la elección del Poder Judicial de la Federación*.

En el *Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Especial de la elección del Poder Judicial de la Federación* se explican a detalle las actividades a realizar para recibir, clasificar y registrar las boletas con los votos. Mientras que en esta adenda se mencionan tales actividades de manera general y se puntualizan las que son diferentes por tratarse de una elección local; asimismo se presenta la documentación que se llenará durante la Jornada Electoral Extraordinaria y las indicaciones para realizar correctamente la integración del paquete electoral.

Tu participación es primordial, pues sin el apoyo de todas las ciudadanas y los ciudadanos que ese día se convierten en autoridad electoral al integrar las casillas, las elecciones no podrían realizarse. Por ello, es fundamental que asistas el día de la elección y realices con esmero las tareas que tendrás a tu cargo.

Agradecemos todo tu esfuerzo y compromiso, sin ti la elección de las personas que ocuparán cargos del Poder Judicial no podría realizarse. Agradecemos tu dedicación para ser parte de esta importante misión democrática.

**¡Con tu labor, tú haces la democracia!**





# Proceso Electoral

Extraordinario 2025

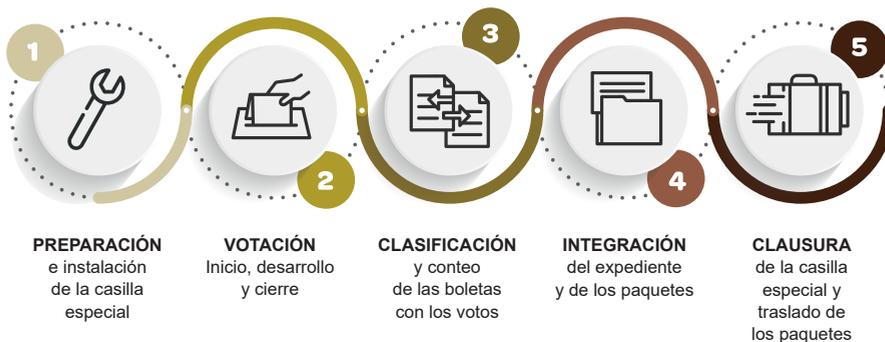
DECEYEC VoBo  
PEEPJL 2024-2025  
Instituto Nacional Electoral

# 1. La Jornada Electoral

Es el día en el que la ciudadanía acude a votar para elegir los diferentes cargos de quienes integrarán el Poder Judicial Federal y Local en Tamaulipas. Las actividades inician a las 7:30 a.m., hora en que se presentan las personas designadas funcionarias de mesa directiva de casilla especial (propietarias y suplentes) para empezar sus actividades. La Jornada Electoral Extraordinaria se celebrará el 1° de junio de 2025.

## 1.1. Momentos de la Jornada Electoral Extraordinaria

La Jornada Electoral se divide en:



## 1.2 ¿Qué cargos del Poder Judicial Local se elegirán?

En Tamaulipas elegiremos los siguientes cargos de elección popular:



## IMPORTANTE

Para identificar fácilmente los cargos del Poder Judicial Local que se elegirán, puedes guiarte con los colores de la documentación correspondiente (boletas y bolsas).



Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número



Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales



Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial



Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores



### 1.3 ¿Quiénes integran la mesa directiva de casilla especial?

En las entidades con elección del Poder Judicial Local concurrente con la elección federal, se integrará una persona escrutadora adicional, por lo que la conformación de la mesa directiva de casilla especial sería la siguiente:



Una Presidenta o un Presidente



Dos secretarías o secretarios



Seis escrutadoras o escrutadores



Tres suplentes generales



## RECUERDA QUE

Para apoyo en la Casilla Especial se contará con dos operadoras u operadores de equipo de cómputo responsables del equipo por casilla especial.



**Proceso  
Electoral**  
Extraordinario 2025

## 2. Preparación e instalación de la casilla especial

### IMPORTANTE

La casilla especial se instala para recibir las boletas con los votos de las y los electores que el día de la elección están fuera de la sección electoral que les corresponde de acuerdo con su domicilio.



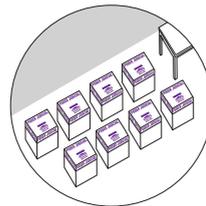
Las o los operadores del equipo de cómputo deberán estar junto a quien preside la casilla, de manera que la pantalla del equipo pueda ser observada por la o el Presidente de la casilla especial, por la o el propio operador del equipo de cómputo y por la persona electora que acuda a votar.

En las casillas especiales, se recibirán **1,000 boletas** disponibles para que las y los electores voten por cada cargo (tanto federal como local).

Con la intención de facilitar y agilizar el flujo en la Casilla Especial se instalarán **dos urnas únicas** para que la ciudadanía deposite indistintamente, todas sus boletas marcadas sin distinguir el tipo de elección (color), tampoco si es del ámbito federal o local.

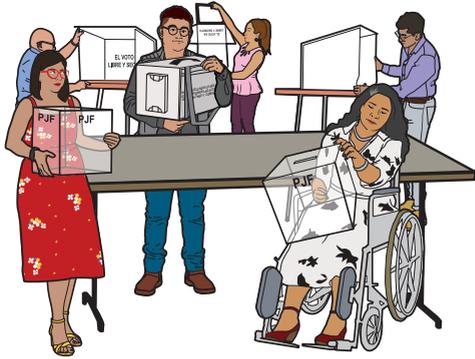


En cada Casilla Especial se contará con la cantidad necesaria de urnas vacías para sustituir a las que se encuentren a su máxima capacidad de boletas con los votos cuando así lo indique la Presidenta/el Presidente.



## 2.1. Actividades para la instalación

La instalación de la Casilla Especial inicia a las 7:30 a.m., una vez que estén presentes las funcionarias y los funcionarios propietarios, aun cuando no se encuentren personas observadoras electorales.



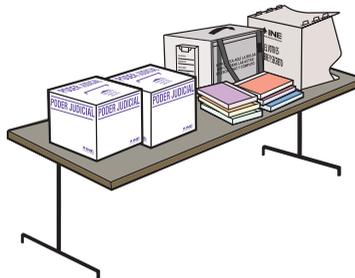
### IMPORTANTE

Por ningún motivo los trabajos de instalación deben iniciar antes de las 7:30 a.m.

Si a las 8:15 a.m. faltan funcionarias o funcionarios, para completar el total de personas propietarias se realiza el procedimiento de suplencias. Para conocerlo consulta el **Anexo 1**.

### 1. Presidenta/Presidente

**Revisa y muestra** la documentación y el material electoral; abre las bolsas donde se encuentran los blocs de boletas y las entrega a las personas secretarías.



### RECUERDA QUE

Días antes de la Jornada Electoral Extraordinaria, las y los CAE entregarán a las personas presidentas la documentación y los materiales necesarios para la elección federal y local.

## 2. 2da. Secretaria/2do. Secretario

Llena los datos de identificación de la Casilla Especial y los apartados 1 y 2 del Acta de la Jornada Electoral, Clasificación y conteo y Constancia de Clausura de Casilla Especial Local (en adelante Acta de la Jornada Electoral Local) (a la 1era. Secretaria/el 1er. Secretario le corresponde llenar la documentación de las elecciones federales; a la 2da. Secretaria/2do. Secretario le corresponde la documentación de las elecciones locales). Para esto:



- **Escribe** el número del Distrito Judicial<sup>1</sup> Local y los datos de identificación y ubicación de la Casilla Especial, puede copiarlos de su nombramiento.
- **Apunta** la hora de inicio de la instalación de la casilla, que **por ningún motivo debe ser antes de las 7:30 a.m.**

## 3. 2da. Secretaria/2do. Secretario



- Con el apoyo de la 3era. Escrutadora/el 3er. Escrutador, **cuenta** una por una las boletas de las elecciones locales.
- **Anota** con número y letra los resultados del conteo de las boletas de cada cargo en el apartado “Instalación de la casilla”.
- **Escribe** los números de **folio inicial y final** de las boletas recibidas. Si los folios no son consecutivos, se anota el número inicial y el final de cada bloque; si son más de dos grupos, se especifica en la Hoja de incidentes.



### RECUERDA QUE

La Presidenta/el Presidente saca los aplicadores de líquido indeleble de la bolsa de plástico y los muestra para comprobar que tienen cintillo de seguridad. Luego, les quita los cintillos y los deja acostados sobre la mesa.

## 4. Escrutadoras/Escrutadores

- Junto con la Presidenta/el Presidente, **arman** las urnas, **muestran** que están vacías y las **colocan** en un lugar visible.

<sup>1</sup>Acuerdo IETAM-A/CG-120/2024 del Consejo General del IETAM, por el cual se determinan los consejos distritales y municipales que habrán de instalarse para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025. En este acuerdo se determina la aplicación de Distritos Judiciales Locales y no Distritos Electorales Locales.

- **Colocan** las urnas vacías sobrantes en un lugar estratégico. Estas serán utilizadas para sustituir las urnas que se encuentren en uso, una vez que estén al límite de su capacidad (**aproximadamente el voto de 250 electores**), y previa comprobación e indicación por parte de la Presidenta/el Presidente.
- También **arman** y **colocan** las mamparas en un lugar que garantice la libertad y la secrecía del voto.

## 5. Presidenta/Presidente y escrutadoras/escrutadores

**Colocan** los carteles que recibieron en el exterior de la casilla.



## 6. 2da. Secretaria/2do. Secretario

**Llena** los datos faltantes del apartado “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral Local de acuerdo con lo siguiente:

- Marca **SÍ** o **NO** la **Presidenta** o el **Presidente** comprobó que las urnas estaban vacías cuando fueron armadas.
- Marca **SÍ** o **NO** la **Presidenta** o el **Presidente** colocó las urnas a la vista de todas las personas.
- En el apartado **A**, marca **SÍ** o **NO** se presentaron incidentes durante la instalación y, en su caso, describe lo sucedido en la Hoja de incidentes local, que deben firmar quienes integran la mesa directiva de casilla.
- Anota los nombres de las funcionarias y los funcionarios en el apartado **B** y les pide que firmen en la columna “Instalación de la casilla” (**color rosa**). Si no tienen firma, anota su nombre.

**Anota** la hora en que inicia la votación, que es cuando se recibe a la primera persona electora y **por ningún motivo puede ser antes de las 8:00 a.m.**



### RECUERDA QUE

En las casillas especiales se contará con un mayor número de escrutadoras o escrutadores, se reasignarán las tareas de entrega de las boletas, orientación al electorado sobre el acceso a las mamparas, el doblado de las boletas y el depósito de las boletas con los votos en la urna correspondiente, así como la vigilancia, cambio y custodia de las urnas.

Para identificar los datos que se deben registrar, revisa los siguientes ejemplos del llenado del apartado “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral Local y la Hoja de incidentes local.

# Acta de la Jornada Electoral, Clasificación y Conteo y

**1**



PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

## ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, CLASIFICACIÓN Y CONTEO Y CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA SECCIONAL

Para el llenado de esta acta utilice un bolígrafo de tinta azul y siga cada una de las instrucciones.

**1** Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: TAMAULIPAS Distrito judicial: 01

Municipio: Victoria

Sección: 1 6 3 2

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA			
BÁSICA	CONTIGUA	ESPECIAL	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01
ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA			

### INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL

**2** La casilla seccional se instaló en: Calle Berriozábal, núm. 2304, Fracc. Comercial  
Central Camionera De Ciudad Victoria

(Escriba lugar, calle, número, colonia o localidad)

\_\_\_\_\_ y su instalación empezó a las: 7 : 45 a.m. del día 1 de junio de 2025  
(Con número)

Si la casilla seccional se instaló en un lugar diferente al aprobado por el Consejo \_\_\_\_\_, explique las causas: \_\_\_\_\_

**3** Cuente el total de boletas recibidas y anote la cantidad:

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

1 0 0 0  
(Con número)

mil  
(Con letra)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales

1 0 0 0  
(Con número)

mil  
(Con letra)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

1 0 0 0  
(Con número)

mil  
(Con letra)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores

1 0 0 0  
(Con número)

mil  
(Con letra)

**4** Escriba el número de folio inicial y final de las boletas de las elecciones de Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número, Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales, Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial, Juezas y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores recibidas, en caso de que los folios no sean continuos, utilice el segundo recuadro:

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

DEL NÚMERO/ETAM- 098125 AL NÚMERO/ETAM- 099124 DEL NÚMERO/ETAM- \_\_\_\_\_ AL NÚMERO/ETAM- \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regional

DEL NÚMERO/ETAM- 098125 AL NÚMERO/ETAM- 099124 DEL NÚMERO/ETAM- \_\_\_\_\_ AL NÚMERO/ETAM- \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

DEL NÚMERO/ETAM- 098125 AL NÚMERO/ETAM- 099124 DEL NÚMERO/ETAM- \_\_\_\_\_ AL NÚMERO/ETAM- \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores

DEL NÚMERO/ETAM- 098125 AL NÚMERO/ETAM- 099124 DEL NÚMERO/ETAM- \_\_\_\_\_ AL NÚMERO/ETAM- \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

**DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCION DEL CONSEJO MUNICIPAL**

DECLAYEC V080  
PEEPJL 2024-2025  
Instituto Nacional Electoral

# Constancia de Clausura de Casilla Seccional

- 5 Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios presentes, la o el presidente:  
 ¿Comprobó que las urnas estaban vacías?  SI  NO (Marque con una "X") ¿Colocó las urnas a la vista de todas las personas?  SI  NO (Marque con una "X")
- 6 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla seccional marque en el apartado **A**
- 7 **Escriba** el nombre del funcionario de mesa directiva de la casilla seccional en el apartado **B** según corresponda, y asegúrese de que firmen en la columna de instalación de la casilla seccional (color rosa).
- 8 La votación inició a las **8** : **15** a.m.

- 9 La votación terminó a las \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ p.m. porque: (Marque con "X")  
 Antes de las 6:00 p.m. ya había votado todo el electorado de la lista nominal.  Después de las 6:00 p.m. aún había electorado presente en la casilla seccional.  
 A las 6:00 p.m. ya no había electorado en la casilla seccional.  Se suspendió definitivamente la votación.
- 10 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre de la votación marque en el apartado **A**.
- A** ¿Se presentaron incidentes? (Marque con "X")  SI  NO Instalación de la casilla seccional  Desarrollo de la votación  Cierre de la votación
- Utilice la Hoja de incidentes para describir las características de tiempo, modo y lugar del incidente ocurrido.**
- 11 **Solicite** firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado; **B** en la columna del cierre de la votación (color café claro).

## CLASIFICACIÓN Y CONTEO DE VOTOS

- 12 **Escriba** el total de personas con la marca "VOTÓ" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral o, en su caso, del SICCE o del Acta de electores en tránsito.
- (Con número)  (Con letra)

- 13 **Escriba** la cantidad que se solicita para cada elección.  
**Total de boletas sacadas de las urnas.**

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

(Con número)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

(Con número)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales

(Con número)

Jueces y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores

(Con número)

## CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL

- 14 Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales, la o el Secretario de la mesa directiva de la casilla seccional hace constar que, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la misma, se hará entrega del paquete electoral al Consejo \_\_\_\_\_ o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

(Marque con "X")

Presidente/a  1er. Secretario/a  2o. Secretario/a  1er. Escrutador/a  2o. Escrutador/a  3er. Escrutador/a  4o. Escrutador/a  5o. Escrutador/a  6o. Escrutador/a

- 15 **Solicite** firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado **B** en la columna de clausura de la casilla seccional (color naranja claro).

CARGO	DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS
PRESIDENTE/A		Rocío Casillas			
1er. SECRETARIO/A		Gerardo Democracia			
2o. SECRETARIO/A		Mónica Votos			
1er. ESCRUTADOR/A		Erasmó Electoral			
2do. ESCRUTADOR/A		Sofía Urnas			
3er. ESCRUTADOR/A		Ernesto Legalidad			
4o. ESCRUTADOR/A		Imelda Elecciones			
5o. ESCRUTADOR/A		Manuel Crayolas			
6o. ESCRUTADOR/A		Juana Resultados			

- 16 Una vez llenada y firmada esta acta:  
 1. **Guarde el original** en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Municipal.  
 2. **Guarde la copia** en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Distrital.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN EL SEGUNDO ARTÍCULO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN MATERIA DE REFORMA DEL PODER JUDICIAL; LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 2, 86, 253, PÁRRAFO 1, 6 Y 7, 256, 257 PÁRRAFO 1, 258, 273 AL 278, 281, 285 AL 287, 527 AL 529, 531 Y 532 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 260, 262 PÁRRAFO 1, FRACCIONES I, IV AL IX, PÁRRAFOS 2, 3, 271, 369, 392, FRACCIÓN I, 403, 410 AL 414 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.



# 3. Votación (inicio, desarrollo y cierre)

## 3.1 Actividades para recibir los votos

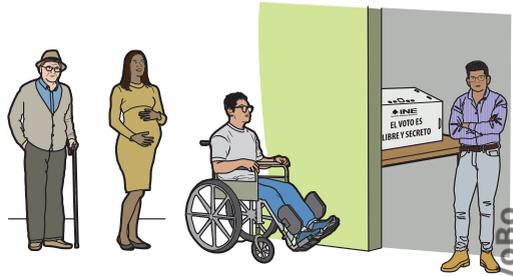
### 1. Presidenta/Presidente

- A partir de las 8:00. a.m., **anuncia** el inicio de la votación y permite pasar a las electoras y los electores en el orden en que están formados.



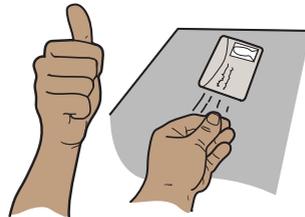
### 2. 3era. Escrutadora/3er. Escrutador

- **Organiza** la fila y verifica que el electorado tenga su Credencial para Votar y que corresponda a la casilla. También **facilita** que las personas adultas mayores, con discapacidad o embarazadas accedan sin necesidad de formarse.



### 3. Presidenta/Presidente

- **Solicita** a cada persona electora su Credencial para Votar y también pide que muestre su **dedo pulgar derecho** para comprobar que no ha participado en la elección.
- **Entrega** la credencial a las operadoras/operadores de equipo de cómputo para buscar la información de la Credencial para Votar de cada persona en el sistema instalado en el equipo de cómputo que habrá en cada casilla especial. En dicho sistema se consulta si la credencial es vigente y los cargos por los que puede votar.



Para saber qué hacer en caso de no poder utilizar el sistema que contiene el equipo de cómputo, revisa el Anexo 4.

## 2da. Secretaria/2do. Secretario

- **Desprenden** una boleta de cada elección sin separar los talones de los blocs y se las **entregan** a la persona electora.
- **Entregan** la credencial a la 1era. Escrutadora/1er. Escrutador

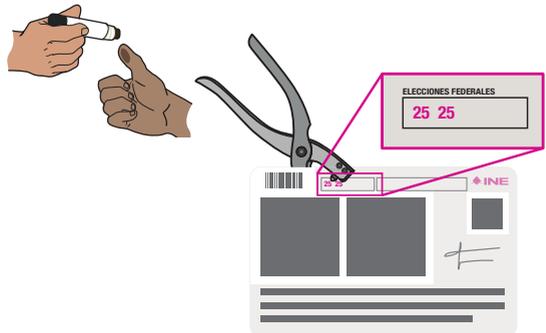


Cuando las secretarías/los secretarios entreguen las boletas a las personas electoras se deben asegurar de que sean para todas las elecciones locales de conformidad con los siguientes colores.

Núm.	Cargo de la elección	Boleta de color
1	Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número	
2	Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales	
3	Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial	
4	Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores	

## 4. 1era. Escrutadora/1er. Escrutador

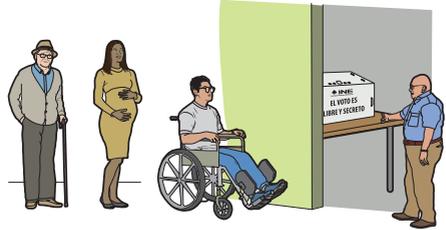
- **Aplica** líquido indeleble en el dedo **pulgar derecho** de la electora o el elector.
- **Marca** la credencial dos veces<sup>2</sup> dentro del recuadro que dice **“ELECCIONES FEDERALES”** (ANEXO 2).
- **Entrega** a la persona electora su Credencial para Votar.



<sup>2</sup> Las entidades con elección del Poder Judicial Local en las que se marcarán dos veces la Credencial para Votar serán Aguascalientes, Baja California, Coahuila, Colima, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Estado de México, Michoacán, Nayarit, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas.

## 5. 2da. y 5ta. Escrutadora/2do. y 5to. Escrutador

- **Indica** la mampara a la que puede pasar a votar y le **informa** que después de marcar todas sus boletas debe doblar cada una para



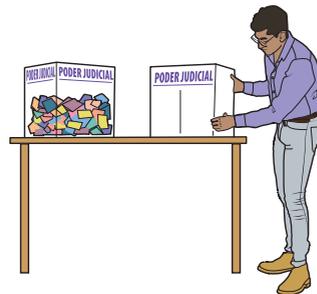
## 6. La electora o el elector

- Se dirige a la mampara y marca su voto en libertad y secreto. Posteriormente **dobra** y deposita las boletas en la urna. Al terminar, se retira de la casilla.



## Escrutadoras/ Escrutadores

- En su caso, coloca una nueva urna cuando la que se encuentre en uso alcance su máxima capacidad, por instrucciones de la Presidencia de MDCS. A continuación, lleva la urna llena a resguardo en la mesa directiva a la vista de la Presidencia.



DECEYEC VoBo  
PEEPJL 2024-2025  
Instituto Nacional Electoral

## 7. Secretarias/secretarios

- Registran en el reverso de las Hojas de incidentes Federal y Local, la hora en que inicia el uso de cada grupo de blocs de boletas de ambas elecciones, así como el folio inicial y final.



## Hoja de incidentes

REGISTRO DE BLOCKS UTILIZADOS EN LA CASILLA			
Instrucciones: Escriba en el recuadro la hora en que inicia el uso de cada grupo de blocks de boletas de las elecciones del poder judicial, así como los folios iniciales y finales.			
GRUPOS DE BLOCKS DE BOLETAS	HORA DE INICIO DE USO DE CADA GRUPO	FOLIOS DEL BLOCK	
		INICIAL	FINAL
1	8:00 A.M	098125	098224
2	9:15 A.M	098225	098324
3	10:22 A.M	098325	098424
4	11:49 P.M	098425	098524
5	1:25 P.M	098525	098624
6	2:50 P.M	098625	098724
7	3:35 P.M	098725	098824
8	4:40 P.M.	098825	098924
9	5:25 P.M.	098925	099024
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

DECEYEC VUBO  
 PEEPJL 2024-2025  
 Instituto Nacional Electoral

De la misma forma registran en las Hojas de incidentes, la hora en la que se sustituye la urna llena por una nueva urna vacía.

REGISTRO DE CAMBIO DE URNAS EN LA CASILLA

Instrucciones: Escriba la hora en que se colocó una nueva urna vacía debido a que la anterior se llenó de votos.

NÚMERO DE URNA	HORA DE CAMBIO DE URNA
1	10:13 A.M
2	12:25 A.M
3	2:50 P.M
4	4:42 P.M
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

## RECUERDA QUE

El cambio de urna lo realizará la o el Escrutador designado por la Presidencia de la MDCS, preferentemente cuando, no haya personas electoras; de haberlas, pedirá que esperen unos minutos para poder depositar su voto.



El cambio de urna se realizará conforme lo siguiente:

1. La persona escrutadora llevará la urna llena a la MDCS, donde se tendrá también urna vacía.
2. Retirá el forro a la urna llena y se lo colocará a la urna vacía.
3. Se sellará la ranura de la urna llena con una tira de cinta de seguridad; quedará bajo resguardo de la MDCS a la vista de todas las personas.
4. Una vez hecho esto, se instalará la urna vacía con el forro colocado.
5. Se reanudará el depósito de las boletas con los votos en las urnas con forro.

Durante la instalación de la casilla secciona se armaron urnas suficientes, para realizar el reemplazo y evitar demoras en la sustitución.

## 3.2. Actividades para el cierre de la votación

### 1. 2da. Secretaria/2do. Secretario

**Llena** los numerales correspondientes al “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral Local, de acuerdo con lo siguiente:

- **Registra** la hora en que terminó la votación (numeral 9).
- **Registra**, en su caso, si se presentaron incidentes y el momento en que sucedieron (apartado A).
- **Solicita** a las y los funcionarios que firmen en la columna “Cierre de la votación” del apartado B del Acta (columna color café).

### 2. Presidenta/Presidente

**Revisa** que la columna "Cierre de la votación" del Acta de la Jornada Electoral Local esté firmada por el funcionariado.

Solicita a los operadores del equipo de cómputo el acta de Electores en Tránsito de acuerdo con Instructivo para la y el Funcionario de Casilla Especial Federal

# Acta de la Jornada Electoral, Clasificación y

**1**



PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

## ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, CLASIFICACIÓN Y CONTEO Y CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA SECCIONAL

Para el llenado de esta acta utilice un bolígrafo de tinta azul y siga cada una de las instrucciones.

**1 Copie y anote** la información de su nombramiento.

Entidad: TAMAULIPAS Distrito judicial: 01

Municipio: Victoria

Sección: 1 6 3 2  
(Con número)

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA		
BÁSICA	CONTIGUA	ESPECIAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<u>01</u>
ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA		

### INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL

**2** La casilla seccional se instaló en: Calle Berriozábal, núm. 2304, Fracc. Comercial

Central Camionera De Ciudad Victoria

(Escriba lugar, calle, número, colonia o localidad)

y su instalación empezó a las: 7 : 45 a.m. del día 1 de junio de 2025.  
(Con número)

Si la casilla seccional se instaló en un lugar diferente al aprobado por el Consejo \_\_\_\_\_, explique las causas: \_\_\_\_\_

**3 Cuente** el total de boletas recibidas y anote la cantidad:

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

1 0 0 0  
(Con número)

\_\_\_\_\_ mil  
(Con letra)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales

1 0 0 0  
(Con número)

\_\_\_\_\_ mil  
(Con letra)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

1 0 0 0  
(Con número)

\_\_\_\_\_ mil  
(Con letra)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores

1 0 0 0  
(Con número)

\_\_\_\_\_ mil  
(Con letra)

**4 Escriba** el número de folio inicial y final de las boletas de las elecciones de Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número, Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales, Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial, Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores recibidas, en caso de que los folios no sean continuos, utilice el segundo recuadro:

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

DEL NÚMEROJETAM- 098125 AL NÚMEROJETAM- 099124 DEL NÚMEROJETAM- \_\_\_\_\_ AL NÚMEROJETAM- \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regional

DEL NÚMEROJETAM- 098125 AL NÚMEROJETAM- 099124 DEL NÚMEROJETAM- \_\_\_\_\_ AL NÚMEROJETAM- \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

DEL NÚMEROJETAM- 098125 AL NÚMEROJETAM- 099124 DEL NÚMEROJETAM- \_\_\_\_\_ AL NÚMEROJETAM- \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores

DEL NÚMEROJETAM- 098125 AL NÚMEROJETAM- 099124 DEL NÚMEROJETAM- \_\_\_\_\_ AL NÚMEROJETAM- \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

**DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCION DEL CONSEJO MUNICIPAL**

DECEYEC VOTO  
 PEEPJL 2024-2025  
 Instituto Nacional Electoral

# Constancia de Clausura de Casilla Seccional

5 Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios presentes, la o el presidente:  
 ¿Comprobó que las urnas estaban vacías?  SÍ  NO (Marque con una "X") ¿Colocó las urnas a la vista de todas las personas?  SÍ  NO (Marque con una "X")

6 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla seccional **marque** en el apartado **A**.

7 **Escriba** el nombre del funcionario de mesa directiva de la casilla seccional en el apartado **B** según corresponda, y asegúrese de que firmen en la columna de instalación de la casilla seccional (color rosa).

8 La votación inició a las **8 : 15** a.m.

## CIERRE DE LA VOTACIÓN

9 La votación terminó a las **6 : 00** p.m. porque: (Marque con "X")  
 Antes de las 6:00 p.m. ya había votado todo el electorado de la lista nominal.  Después de las 6:00 p.m. aún había electorado presente en la casilla seccional.  
 A las 6:00 p.m. ya no había electorado en la casilla seccional.  Se suspendió definitivamente la votación.

10 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre de la votación marque en el apartado **A**.

**A** ¿Se presentaron incidentes? (Marque con "X")  SÍ  NO Instalación de la casilla seccional  Desarrollo de la votación  Cierre de la votación   
**Utilice la Hoja de incidentes para describir las características de tiempo, modo y lugar del incidente ocurrido.**

11 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado; **B** en la columna del cierre de la votación (color café claro).

## CLASIFICACIÓN Y CONTEO DE VOTOS

12 **Escriba** el total de personas con la marca "VOTÓ" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral o, en su caso, del SICCE o del Acta de electores en tránsito.

(Con número)  (Con letra)

13 **Escriba** la cantidad que se solicita para cada elección.  
**Total de boletas sacadas de las urnas.**

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número  (Con número)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial  (Con número)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales  (Con número)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores  (Con número)

## CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL

14 Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales, la o el Secretario de la mesa directiva de la casilla seccional hace constar que, siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la misma, se hará entrega del paquete electoral al Consejo \_\_\_\_ o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

(Marque con "X")  
 Presidente/a  1er. Secretario/a  2o. Secretario/a  1er. Escrutador/a  2o. Escrutador/a  3er. Escrutador/a  4o. Escrutador/a  5o. Escrutador/a  6o. Escrutador/a

15 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado **B** en la columna de clausura de la casilla seccional (color naranja claro).

**B** Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la fila de votantes.

MESA DIRECTIVA DE LA CASILLA SECCIONAL	CARGO	DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS
		PRESIDENTE/A		Rocío Casillas		
	1er. SECRETARIO/A		Gerardo Democracia			
	2o. SECRETARIO/A		Mónica Votos			
	1er. ESCRUTADOR/A		Erasmo Electoral			
	2do. ESCRUTADOR/A		Sofía Urnas			
	3er. ESCRUTADOR/A		Ernesto Legalidad			
	4o. ESCRUTADOR/A		Imelda Elecciones			
	5o. ESCRUTADOR/A		Manuel Crayolas			
	6o. ESCRUTADOR/A		Juana Resultados			

16 Una vez llenada y firmada esta acta:  
 1. **Guarde el original** en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Municipal.  
 2. **Guarde la copia** en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Distrital.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN EL SEGUNDO ARTÍCULO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN MATERIA DE REFORMA DEL PODER JUDICIAL; LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 2, 86, 253, PÁRRAFO 1, 6 Y 7, 256, 257 PÁRRAFO 1, 258, 273 AL 278, 281, 285 AL 287, 527 AL 529, 531 Y 532 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 260, 262 PÁRRAFO 1, FRACCIONES I, IV AL IX, PÁRRAFOS 2, 3, 271, 369, 392, FRACCIÓN I, 403, 410 AL 414 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

## 4. Clasificación y conteo de las boletas con los votos

Por ser una elección concurrente<sup>3</sup> en la que se recibirán votos de seis cargos a nivel federal, y votos para seis cargos a nivel local, no se realizará el Escrutinio y Cómputo en la casilla, sino en las sedes de los consejos distritales del INE y/o municipales o distritales del IETAM; las y los FMDCS solamente harán la clasificación y conteo de las boletas con los votos, por cargo, es decir, por color de las boletas.

### 4.1. Actividades para la clasificación de las boletas sobrantes y boletas con los votos extraídas de las urnas

Antes de abrir las urnas para clasificar y contar las boletas con los votos extraídos, las y los funcionarios de casilla especial enfajillan las boletas que no se usaron, para lo cual es necesaria la participación de todas las personas funcionarias de casilla

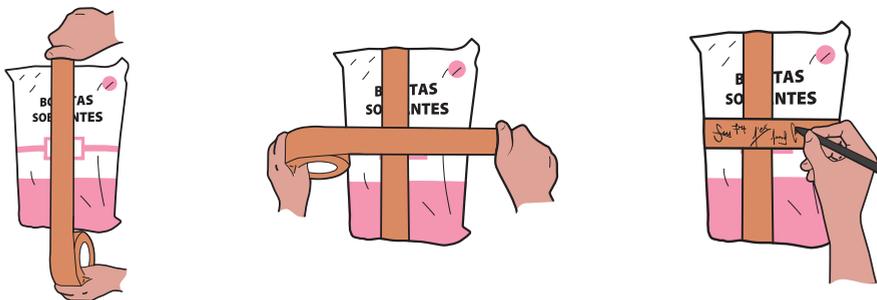
#### 1. Presidenta/Presidente

Con apoyo de todos los integrantes de la casilla especial.

- **Cancelan** los blocs de boletas sobrantes de cada elección de la siguiente manera:
  1. Introducir las boletas que no se utilizaron en **la bolsa de boletas sobrantes** de acuerdo con el color, sin desprenderlas de los blocs.
  2. Sellar las bolsas de boletas sobrantes con cinta de seguridad. Se recomienda pasar la cinta a lo largo y ancho la bolsa.
  3. Solicitar a los integrantes de la casilla seccional firmen sobre la cinta de seguridad.
  4. Una vez que cuenten con la firma de todos se guardan en el paquete electoral.

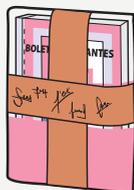


<sup>3</sup> Las entidades con elección concurrente serán Aguascalientes, Baja California, Coahuila, Colima, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Estado de México, Michoacán, Nayarit, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas.



## Boletas sobrantes

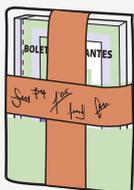
Magistraturas del Pleno del Supremo  
Tribunal de Número



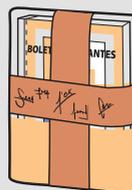
Magistratura Supernumeraria y  
Magistraturas Regionales



Magistraturas del Tribunal  
de Disciplina Judicial



Juezas y Jueces de Primera Instancia y  
Juezas y Jueces Menores





## RECUERDA QUE

Las boletas sobrantes, es decir, las que no se usaron, no se contarán en la casilla especial. Una vez que las bolsas sean selladas se introducen en el paquete electoral.

### 2. 2da. Secretaria/2do. Secretario

Lee las instrucciones para llenar los apartados **12** y **13** del Acta de la Jornada Electoral Local.

### 3. Las operadoras/operadores de equipo de cómputo

Indican el total de personas que votaron de acuerdo con el Acta de Electores en Tránsito que se guardó en el equipo de cómputo

Para el conteo de las boletas con los votos sacados de las urnas por tipo de elección se recomienda que, bajo la supervisión de la presidenta o presidente se reacomode el mobiliario, de acuerdo con lo señalado en el **Anexo 3**

### 4. Presidenta/Presidente

Abre cada una de las urnas de las elecciones federales y locales, saca las boletas con los votos.



### 5. Escrutadoras/escrutadores

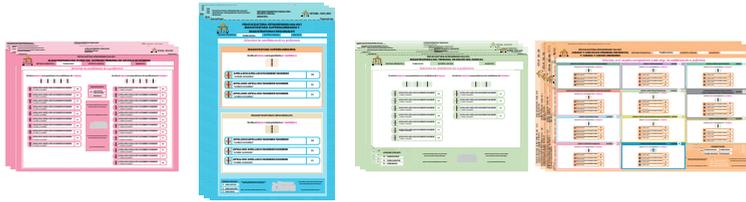
- **Separan** las boletas con los votos de cada elección de acuerdo con su color y tipo elección federal y local, y los agrupan.
- **Cuentan** las boletas con los votos de cada grupo y dictan el resultado a la 2da. Secretaria/el 2do. Secretario



## RECUERDA QUE

Cada boleta tiene un color diferente según la elección a la que corresponde.

Agrupar las boletas con los votos según el color.



### 6. 2da. Secretaria/2do. Secretario

**Anota** la cantidad de boletas con los votos indicada por las escrutadoras y los escrutadores en el apartado **13** del Acta de la Jornada Electoral Local.

### 7. Presidenta/Presidente

**Revisa** la información anotada en los apartados 12 y 13

Para que identifiques los datos que se deben registrar, revisa el ejemplo del llenado del apartado de clasificación y conteo de votos del Acta de la Jornada Electoral.

# Acta de la Jornada Electoral, Clasificación y

**1**



PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

## ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, CLASIFICACIÓN Y CONTEO Y CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA SECCIONAL

Para el llenado de esta acta utilice un bolígrafo de tinta azul y siga cada una de las instrucciones.

**1** Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: TAMAULIPAS Distrito judicial: 01

Municipio: Victoria

Sección: 1 6 3 2  
(Con número)

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA

BASICA  CONTIGUA  ESPECIAL

ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA

01

### INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL

**2** La casilla seccional se instaló en: Calle Berriozábal, núm. 2304, Fracc. Comercial

Central Camionera De Ciudad Victoria

(Escriba lugar, calle, número, colonia o localidad)

y su instalación empezó a las: 7 : 45 a.m. del día 1 de junio de 2025.  
(Con número)

Si la casilla seccional se instaló en un lugar diferente al aprobado por el Consejo \_\_\_\_\_, explique las causas: \_\_\_\_\_

**3** Cuente el total de boletas recibidas y anote la cantidad:

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

1 0 0 0  
(Con número)

mil  
(Con letra)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales

1 0 0 0  
(Con número)

mil  
(Con letra)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

1 0 0 0  
(Con número)

mil  
(Con letra)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores

1 0 0 0  
(Con número)

mil  
(Con letra)

**4** Escriba el número de folio inicial y final de las boletas de las elecciones de Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número, Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales, Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial, Juezas y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores recibidas, en caso de que los folios no sean continuos, utilice el segundo recuadro:

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

DEL NÚMERO:JETAM- 098125 AL NÚMERO:JETAM- 099124 DEL NÚMERO:JETAM- \_\_\_\_\_ AL NÚMERO:JETAM- \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regional

DEL NÚMERO:JETAM- 098125 AL NÚMERO:JETAM- 099124 DEL NÚMERO:JETAM- \_\_\_\_\_ AL NÚMERO:JETAM- \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

DEL NÚMERO:JETAM- 098125 AL NÚMERO:JETAM- 099124 DEL NÚMERO:JETAM- \_\_\_\_\_ AL NÚMERO:JETAM- \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores

DEL NÚMERO:JETAM- 098125 AL NÚMERO:JETAM- 099124 DEL NÚMERO:JETAM- \_\_\_\_\_ AL NÚMERO:JETAM- \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

**DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCION DEL CONSEJO MUNICIPAL**

DECLYEC VOTO  
PEEPJL 2024-2025  
Instituto Nacional Electoral

# Constancia de Clausura de Casilla Seccional

5 Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios presentes, la o el presidente:  
 ¿Comprobó que las urnas estaban vacías?  SI  NO (Marque con una "X")  
 ¿Colocó las urnas a la vista de todas las personas?  SI  NO (Marque con una "X")

6 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla seccional **marque** en el apartado **A**.

7 **Escriba** el nombre del funcionario de mesa directiva de la casilla seccional en el apartado **B** según corresponda, y asegúrese de que firmen en la columna de instalación de la casilla seccional (color rosa).

8 La votación inició a las **8** : **15** a.m.

## CIERRE DE LA VOTACIÓN

9 La votación terminó a las **6** : **00** p.m. porque: (Marque con "X")  
 (Formato de 12 horas)  
 Antes de las 6:00 p.m. ya había votado todo el electorado de la lista nominal.  Después de las 6:00 p.m. aún había electorado presente en la casilla seccional.  
 A las 6:00 p.m. ya no había electorado en la casilla seccional.  Se suspendió definitivamente la votación.

10 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre de la votación marque en el apartado **A**.

A ¿Se presentaron incidentes? (Marque con "X")  NO Instalación de la casilla seccional  Desarrollo de la votación  Cierre de la votación   
**Utilice la Hoja de incidentes para describir las características de tiempo, modo y lugar del incidente ocurrido.**

11 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado; **B** en la columna del cierre de la votación (color café claro).

## CLASIFICACIÓN Y CONTEO DE VOTOS

12 **Escriba** el total de personas con la marca "VOTÓ" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral o, en su caso, del SICE o del Acta de electores en tránsito.

ochocientos cincuenta  
 (Con número) (Con letra)

13 **Escriba** la cantidad que se solicita para cada elección.  
**Total de boletas sacadas de las urnas.**

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>
Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>

## CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL

14 Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales, la o el Secretario de la mesa directiva de la casilla seccional hace constar que, siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la misma, se hará entrega del paquete electoral al Consejo \_\_\_\_ o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

(Marque con "X")  
 Presidente/a  1er. Secretario/a  2o. Secretario/a  1er. Escrutador/a  2o. Escrutador/a  3er. Escrutador/a  4o. Escrutador/a  5o. Escrutador/a  6o. Escrutador/a

15 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado **B** en la columna de clausura de la casilla seccional (color naranja claro).

B Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la fila de votantes.

MESA DIRECTIVA DE LA CASILLA SECCIONAL	CARGO	DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS
		PRESIDENTE/A		Rocío Casillas		
	1er. SECRETARIO/A		Gerardo Democracia			
	2o. SECRETARIO/A		Mónica Votos			
	1er. ESCRUTADOR/A		Erasmó Electoral			
	2do. ESCRUTADOR/A		Sofía Urnas			
	3er. ESCRUTADOR/A		Ernesto Legalidad			
	4o. ESCRUTADOR/A		Imelda Elecciones			
	5o. ESCRUTADOR/A		Manuel Crayolas			
	6o. ESCRUTADOR/A		Juana Resultados			

16 Una vez llenada y firmada esta acta:

1. **Guarde el original** en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Municipal.
2. **Guarde la copia** en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Distrital.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN EL SEGUNDO ARTÍCULO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN MATERIA DE REFORMA DEL PODER JUDICIAL; LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 2, 86, 253, PÁRRAFO 1, 6 Y 7, 256, 257 PÁRRAFO 1, 258, 273 AL 278, 281, 285 AL 287, 527 AL 529, 531 Y 532 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 260, 262 PÁRRAFO 1, FRACCIONES I, IV AL IX, PÁRRAFOS 2, 3, 271, 369, 392, FRACCIÓN I, 403, 410 AL 414 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

DECEVEC VoBo  
 PEEPL-2024-2025  
 Instituto Nacional Electoral



# Proceso Electoral

Extraordinario 2025

# 5. Integración de los expedientes y de los paquetes electorales

## 5.1. ¿Cómo se integran los sobres, las bolsas y los paquetes electorales locales?

La **Presidenta/el Presidente**, la **2da. Secretaria/el 2do. Secretario** y las **escrutadoras/los escrutadores** deben **identificar** la documentación y **guardarla** de acuerdo con los siguientes pasos:

### 2da. Secretaria/2do. Secretario

- **Escribe** los datos de la casilla y lee la lista de los documentos a guardar en cada sobre.
- **Llena** toda la información correspondiente en los sobres y marca en los recuadros del exterior de las bolsas/sobres los documentos que se van guardando.

13M

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024 - 2025

**SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA SECCIONAL CONSEJO MUNICIPAL**

ENTIDAD: Tamaulipas  
DISTRITO: 01  
MUNICIPIO: Toluca  
SECCION: 1042  
CASILLA: 20001

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casillas bldicas y contiguas:

- ① Original Acta de la jornada electoral, clasificación y conteo, y constancia de clausura de casilla seccional.
- ② Original de Hoja de incidentes que hubiere escrito la o el Secretario.

Para casillas especiales:

- ③ Acta de las y los electores en tránsito para casillas seccionales especiales.

13D

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024 - 2025

**SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA SECCIONAL CONSEJO DISTRITAL**

ENTIDAD: Tamaulipas  
DISTRITO: 01  
MUNICIPIO: Toluca  
SECCION: 1042  
CASILLA: 10001

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casillas bldicas y contiguas:

- ① Copia acta de la jornada electoral, clasificación y conteo, y constancia de clausura de casilla seccional.

### Presidenta/Presidente y escrutadoras/escrutadores

- Identifica la documentación y la colocan dentro del sobre 13M o 13D según corresponda.
- Introduce el sobre dentro de los Paquetes electorales.

# Integración del expediente de casilla especial y de los paquetes electorales locales

Original del Acta de la Jornada Electoral, Clasificación y Conteo y Constancia de Clausura de Casilla Seccional

Original de la Hoja de incidentes

13M

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024 - 2025

**SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA SECCIONAL**  
CONSEJO MUNICIPAL

INTERIO: Tumbucay  
DISTRITO: I  
MUNICIPIO: Tumbucay  
SECCION: 1442  
CASILLA SECCIONAL

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casillas básicas y contiguas:

- ① Original Acta de la jornada electoral, clasificación y conteo, y constancia de clausura de casilla seccional.
- ② Original de Hoja de incidentes que hubiere escrito la o el Secretario.

Para casillas especiales:

- ① Acta de las y los electores en tránsito para casillas seccionales especiales.

Copia del Acta de la Jornada Electoral, Clasificación y Conteo y Constancia de Clausura de Casilla Seccional

13D

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024 - 2025

**SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA SECCIONAL**  
CONSEJO DISTRITAL

INTERIO: Tumbucay  
DISTRITO: I  
MUNICIPIO: Tumbucay  
SECCION: 1442  
CASILLA SECCIONAL

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casillas básicas y contiguas:

- ① Copia acta de la jornada electoral, clasificación y conteo, y constancia de clausura de casilla seccional.

DECEYEC VoBo  
PEEPJL 2024-2025  
Instituto Nacional Electoral

## RECUERDA QUE

El Acta de la Jornada Local se guarda en el sobre del expediente de casilla hasta que se llene el numeral 14 y se firme la columna que corresponde al apartado clausura de casilla seccional.



# Integración de los sobres de Boletas con los votos

## BOLETAS CON LOS VOTOS SACADAS DE LAS URNAS

Elección de Magistraturas del Pleno Elección del Supremo Tribunal de Justicia

Elección de Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales

Elección de Magistraturas de Tribunal de Disciplina Judicial

Elección de Jueces y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores

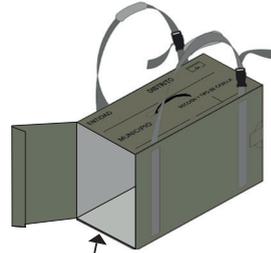
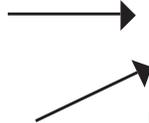


### RECUERDA QUE

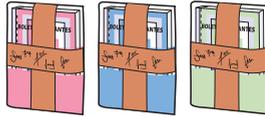
Los sobres de la elección del Poder Judicial Local se guardan dentro de los Paquetes Electorales Locales. Para identificar en qué bolsa se guardan las boletas sobrantes y las boletas con los votos sacados de las urnas, cada bolsa tiene: nombre del cargo de la elección local, número de identificación en la parte superior derecha, listado de la documentación que se debe guardar en cada una y un color específico para cada elección.

## Integración de los paquetes o paquetes electorales locales

Sobre expediente de casilla

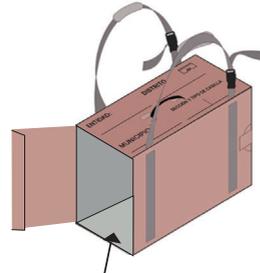


Bolsas de boletas sobrantes

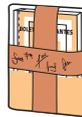


Bolsas con boletas con los votos sacados de la urna

Sobre expediente de casilla



Bolsas de boletas sobrantes



Bolsas con boletas con los votos sacados de la urna

La marcadora y los aplicadores de líquido indeleble se guardan en la caja pequeña ubicada en el costado del Paquete Electoral Federal. Los útiles y demás documentación que no se incluyeron en alguna bolsa/sobre se regresan dentro de alguno de los paquetes electorales locales.

### IMPORTANTE

Para este proceso electoral extraordinario NO se guardará bolsa o sobre con documentación por fuera de los paquetes electorales.



# 6. Clausura de la casilla especial y traslado de los Paquetes Electorales

## 6.1. ¿Cómo se clausura la casilla especial?

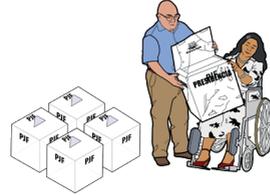
### 1. 2da. Secretaria/2do. Secretario

**Llena** el cartel del total de personas que votaron en la casilla para los cargos de la elección local.



### 2. Escrutadoras/escrutadores

**Desarman** las mamparas y las urnas.



### 3. Presidenta/Presidente

En un lugar visible, fuera de la casilla, **coloca** el cartel del total de personas que votaron en la elección local.



### 4. 2da. Secretaria/2do. Secretario

- **Llena** el apartado **14** del Acta de la Jornada Electoral Local, **registra** la hora en que se clausuró la casilla y marca con una **X** el recuadro de la funcionaria/el funcionario que entregará los paquetes electorales locales.
- **Firma** en el apartado **B** la columna “Clausura de la casilla seccional” (color amarillo) y **solicita** a las demás personas funcionarias que también firmen



En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del apartado “Clausura de la Casilla Especial” del Acta de la Jornada Electoral Local y del Cartel de personas que votaron.

# Acta de la Jornada Electoral, Clasificación y

1



PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

## ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, CLASIFICACIÓN Y CONTEO Y CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA SECCIONAL

Para el llenado de esta acta utilice un bolígrafo de tinta azul y siga cada una de las instrucciones.

1 Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: TAMAULIPAS Distrito judicial: 01

Municipio: Victoria

Sección: 1 6 3 2  
(Con número)

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA		
BÁSICA	CONTIGUA	ESPECIAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA		
01		

### INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL

2 La casilla seccional se instaló en: Calle Berriozábal, núm. 2304, Fracc. Comercial  
Central Camionera De Ciudad Victoria  
(Escriba lugar, calle, número, colonia o localidad)

\_\_\_\_\_ y su instalación empezó a las: 7 : 45 a.m. del día 1 de junio de 2025.  
(Con número)

Si la casilla seccional se instaló en un lugar diferente al aprobado por el Consejo \_\_\_\_\_, explique las causas: \_\_\_\_\_

3 Cuente el total de boletas recibidas y anote la cantidad:

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

1 0 0 0  
(Con número)

mil

(Con letra)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales

1 0 0 0  
(Con número)

mil

(Con letra)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

1 0 0 0  
(Con número)

mil

(Con letra)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores

1 0 0 0  
(Con número)

mil

(Con letra)

4 Escriba el número de folio inicial y final de las boletas de las elecciones de Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número, Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales, Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial, Juezas y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores recibidas, en caso de que los folios no sean continuos, utilice el segundo recuadro:

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

DEL NÚMERO: IETAM: 0 9 8 1 2 5 AL NÚMERO: IETAM: 0 9 9 1 2 4 DEL NÚMERO: IETAM: \_\_\_\_\_ AL NÚMERO: IETAM: \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regional

DEL NÚMERO: IETAM: 0 9 8 1 2 5 AL NÚMERO: IETAM: 0 9 9 1 2 4 DEL NÚMERO: IETAM: \_\_\_\_\_ AL NÚMERO: IETAM: \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

DEL NÚMERO: IETAM: 0 9 8 1 2 5 AL NÚMERO: IETAM: 0 9 9 1 2 4 DEL NÚMERO: IETAM: \_\_\_\_\_ AL NÚMERO: IETAM: \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores

DEL NÚMERO: IETAM: 0 9 8 1 2 5 AL NÚMERO: IETAM: 0 9 9 1 2 4 DEL NÚMERO: IETAM: \_\_\_\_\_ AL NÚMERO: IETAM: \_\_\_\_\_  
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCION DEL CONSEJO MUNICIPAL

DECLYEC-V080  
PEEPJL 2024-2025  
Instituto Nacional Electoral

# Constancia de Clausura de Casilla Seccional

5 Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios presentes, la o el presidente:  
 ¿Comprobó que las urnas estaban vacías?  NO (Marque con una "X")  
 ¿Colocó las urnas a la vista de todas las personas?  NO (Marque con una "X")

6 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla seccional marque en el apartado A  
 7 Escriba el nombre del funcionario de mesa directiva de la casilla seccional en el apartado B según corresponda, y asegúrese de que firmen en la columna de instalación de la casilla seccional (color rosa).

8 La votación inició a las 8 : 15 a.m.

### CIERRE DE LA VOTACIÓN

9 La votación terminó a las 6 : 00 p.m. porque: (Marque con "X")  
 Antes de las 6:00 p.m. ya había votado todo el electorado de la lista nominal.  Después de las 6:00 p.m. aún había electorado presente en la casilla seccional.  
 A las 6:00 p.m. ya no había electorado en la casilla seccional.  Se suspendió definitivamente la votación.

10 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre de la votación marque en el apartado A.  
 A ¿Se presentaron incidentes? (Marque con "X")  NO Instalación de la casilla seccional  Desarrollo de la votación  Cierre de la votación   
**Utilice la Hoja de incidentes para describir las características de tiempo, modo y lugar del incidente ocurrido.**

11 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado; B en la columna del cierre de la votación (color café claro).

### CLASIFICACIÓN Y CONTEO DE VOTOS

12 Escriba el total de personas con la marca "VOTÓ" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral o, en su caso, del SICCE o del Acta de electores en tránsito.  
 0 8 5 0 ochocientos cincuenta (Con número) (Con letra)

13 Escriba la cantidad que se solicita para cada elección.  
**Total de boletas sacadas de las urnas.**  
 Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número 0 8 5 0 (Con número)  
 Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial 0 8 5 0 (Con número)  
 Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales 0 8 5 0 (Con número)  
 Jueces y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores 0 8 5 0 (Con número)

### CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL

14 Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales, la o el Secretario de la mesa directiva de la casilla seccional hace constar que, siendo las 23 : 00 horas del día 1 de junio de 2025, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la misma, se hará entrega del paquete electoral al Consejo municipal o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:  
 (Marque con "X")  
 Presidente/a  1er. Secretario/a  2o. Secretario/a  1er. Escrutador/a  2o. Escrutador/a  3er. Escrutador/a  4o. Escrutador/a  5o. Escrutador/a  6o. Escrutador/a

15 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado B en la columna de clausura de la casilla seccional (color naranja claro).  
 B Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la fila de votantes.

MESA DIRECTIVA DE LA CASILLA SECCIONAL	CARGO	DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS
	PRESIDENTE/A		Rocío Casillas			
	1er. SECRETARIO/A		Gerardo Democracia			
	2o. SECRETARIO/A		Mónica Votos			
	1er. ESCRUTADOR/A		Erasmó Electoral			
	2do. ESCRUTADOR/A		Sofía Urnas			
	3er. ESCRUTADOR/A		Ernesto Legalidad			
	4o. ESCRUTADOR/A		Imelda Elecciones			
	5o. ESCRUTADOR/A		Manuel Crayolas			
	6o. ESCRUTADOR/A		Juana Resultados			

16 Una vez llenada y firmada esta acta:  
 1. **Guardé el original** en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Municipal.  
 2. **Guardé la copia** en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Distrital.  
 SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN EL SEGUNDO ARTICULO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN MATERIA DE REFORMA DEL PODER JUDICIAL; LOS ARTICULOS 82, PÁRRAFO 2, 86, 253, PÁRRAFO 1, 6 Y 7, 256, 257 PÁRRAFO 1, 258, 273 AL 278, 281, 285 AL 287, 527 AL 529, 531 Y 532 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 260, 262 PARRAFO 1, FRACCIONES I, IV AL IX, PÁRRAFOS 2, 3, 271, 369, 392, FRACCIÓN I, 403, 410 AL 414 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

DECEYEC VoBo  
 PEEPL 2024-2025  
 Instituto Nacional Electoral



PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024 - 2025

**RESULTADOS DE LA CASILLA SECCIONAL**

SECCIÓN **1 6 4 2**  
(Con número)

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA		
BÁSICA	CONTIGUA	ESPECIAL
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<b>01</b>
ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA		

**TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON EN LA CASILLA SECCIONAL**

**0 8 5 0** **ochocientos cincuenta**  
(Con número) (Con letra)

**TOTAL DE BOLETAS SACADAS DE LAS URNAS**

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número	<b>0 8 5 0</b> (Con número)
Magistraturas de Supernumeraria y Sala Regional	<b>0 8 5 0</b> (Con número)
Magistraturas de del Tribunal de Disciplina Judicial	<b>0 8 5 0</b> (Con número)
Juezas y Jueces de Primera Instancia y Menores	<b>0 8 5 0</b> (Con número)

PRESIDENTE/A DE LA CASILLA SECCIONAL

Rocío Casillas  
NOMBRE Y FIRMA

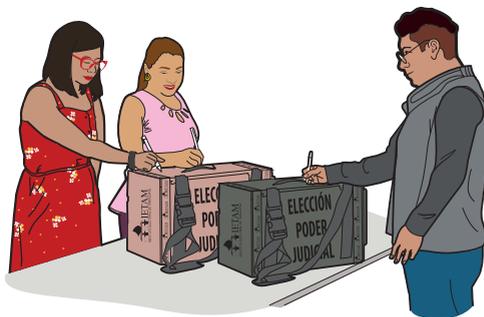
SECRETARIO/A DE LA CASILLA SECCIONAL

Gerardo Democracia  
NOMBRE Y FIRMA



## 6. Funcionarias/funcionarios

Una vez cerrados los Paquetes Electorales Locales, los firman.



### 6.2. ¿Quién entrega los paquetes electorales?

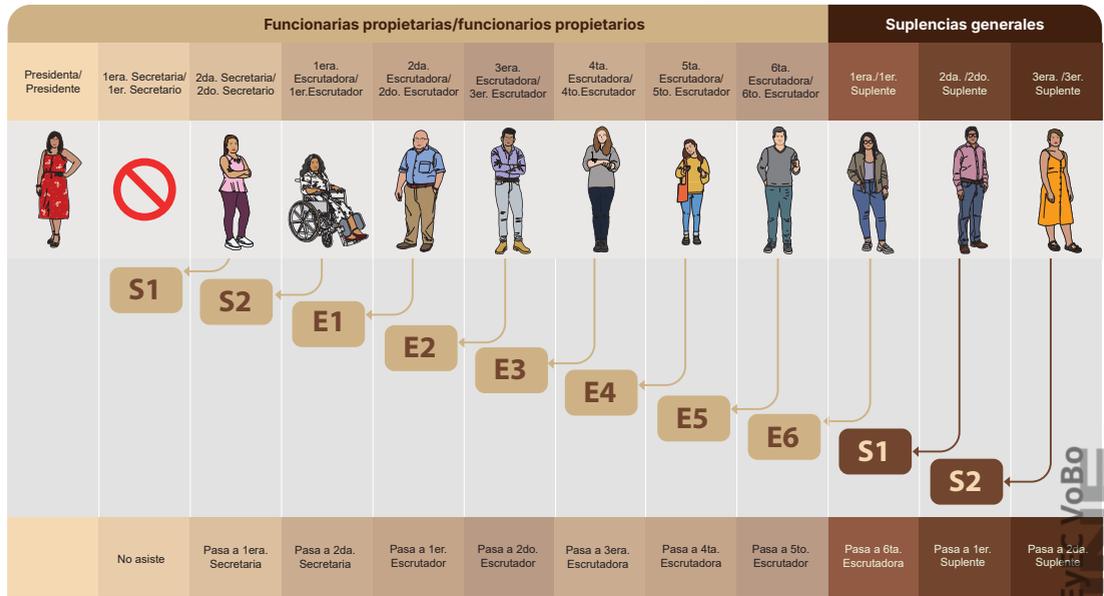
La Presidenta/el Presidente es el responsable de entregar los paquetes electorales locales o, en su caso, debe designar a una funcionaria o un funcionario para que los entregue en el lugar que le indique la o el CAE posterior al cierre de la casilla. Junto con los paquetes electorales, también se devuelven las mamparas y las urnas utilizadas.



Si desean hacerlo, las personas observadoras electorales pueden acompañar, utilizando sus propios medios, a las funcionarias y los funcionarios que entregarán los paquetes electorales.

# Anexo 1

## Suplencias en la Jornada Electoral Extraordinaria



La mesa se integraría de la siguiente manera:



### RECUERDA QUE

Para conocer la manera en que se realizarán las suplencias en la casilla espejal para aquellos casos en los que falten otras funcionarias o funcionarios propietarios, consulta tu **Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Especial** de la elección del Poder Judicial de la Federación.





## Anexo 4

### ¿Qué hacer en caso de no poder utilizar el sistema que contiene el equipo de cómputo?

Si por alguna causa no es posible utilizar el equipo de cómputo que cuenta con el sistema para buscar, los cargos por los que puede votar cada elector o electora se determinarán de manera manual, de acuerdo con lo siguiente:

#### Presidente/a:

Revisa en la credencial de la ciudadanía si pertenece a Tamaulipas, clave de estado 28.

Si la Credencial para Votar no pertenece a Tamaulipas se le indica al electorado que **no puede votar para las elecciones locales**.



En caso de que la Credencial para Votar corresponda a la misma sección en la que se instaló la casilla especial, se le indica al electorado que no puede votar ahí por ser una casilla para personas electoras en tránsito, por lo que se le invita a que acuda a votar a la casilla que le corresponde de acuerdo con su domicilio.

**Identifica, y no olvides en qué lugar de la Credencial para Votar puedes encontrar el estado, municipio y sección.**

Credencial para votar:

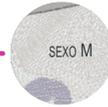


## Anverso

Nuevo diseño de OVD



Se elimina la leyenda Desd e el Extranjero



El dato de Sexo se integra al Código QR en el reverso a solicitud de la ciudadanía



Se omite: Estado, Municipio y Localidad  
Se resalta el dato de Sección



Se integra un solo campo con la emisión y vigencia.

## Reverso

Códigos bidimensionales QR

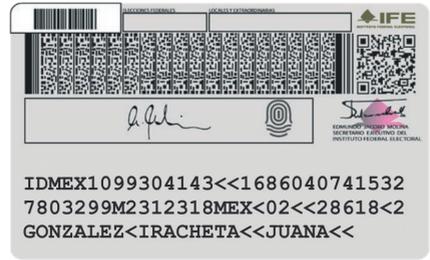


Recuadro de marcate de voto en microtexto

# Modelos de credencial vigente

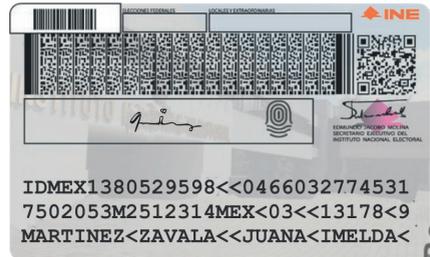
## D

Emitida a partir  
de noviembre de  
2013



## E

Emitida a partir  
de julio de 2014



## G

Emitida a partir de  
diciembre de 2019



DECEYEC Vobo  
PEEPJL 2024-2025  
Instituto Nacional Electoral

## Presidente/a:

Entrega la Credencial para Votar a la persona operadora del equipo de cómputo para que consulte a través de la “Relación de ciudadanos que no podrán votar, por encontrarse en alguno de los supuestos que establece la normatividad en materia registral”, si la persona puede votar con la credencial que presenta.



## Persona Operadora del equipo de cómputo:

Realiza las actividades conforme a lo establecido en el Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Especial de la Elección del Poder Judicial de la Federación.



## Para elecciones locales

Una vez que se identifica que la persona puede votar en las elecciones locales con la credencial que muestra, se deben considerar el siguiente supuesto:

## Presidente/a:

Determina los cargos por los que la o el elector puede votar, de acuerdo con lo siguiente:

## Reglas de votación en casillas especiales

ESCENARIOS POSIBLES		"Puede votar por:"											
Si la persona electora se encuentra		(Referir los cargos de acuerdo a la legislación local, para el PEE 2025)"											
Fuera de su	Pero dentro de su	Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número	Magistratura Supernumeraria	Magistraturas Regionales	Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial	Jueces y Jueces Civiles, Familiares, Penales Tradicionales y Mixtos	Jueces y Jueces Laborales	Jueces y Jueces de Oralidad Penal	Jueces y Jueces de Oralidad Penal para Adolescentes	Jueces y Jueces de Ejecución Penal	Juzgado Electrónico Familiar	Juzgado de Ejecución de Medidas para Adolescentes	Jueces y Jueces Menores
-----	Sección Electoral	<b>No puede votar</b> La ciudadanía debe acudir a la casilla que le corresponda											
Sección Electoral	Municipio	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Sección Electoral Municipio	Distrito Judicial Local	SI	SI	SI	SI	SI	SI**	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Sección Electoral Municipio Distrito Judicial Local	Región Judicial Tribunales Laborales	SI	SI	SI	SI	NO*	SI				SI	SI	NO*
Sección Electoral Municipio Distrito Judicial Local	Región Judicial del Sistema de Justicia Penal Acusatorio y Oral	SI	SI	SI	SI	NO*		SI			SI	SI	NO*
Sección Electoral Municipio Distrito Judicial Local	Distrito Judicial del Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes	SI	SI	SI	SI	NO*			SI		SI	SI	NO*
Sección Electoral Municipio Distrito Judicial Local	Distrito Judicial Ejecución Penal	SI	SI	SI	SI	NO*				SI	SI	SI	NO*
Sección Electoral Municipio Distrito Judicial Local	Sala Regional	SI	SI	SI	SI	NO*					SI	SI	NO*
Sección Electoral Municipio Distrito Judicial Local Sala Regional	Entidad	SI	SI	NO*	SI	NO*	NO*	NO*	NO*	NO*	SI	SI	NO*

\* Por encontrarse fuera de su ámbito territorial

\*\* En el caso del Distrito Judicial Local VI, los municipios de Guerrero, Mier y Miguel Alemán se encuentran en la Cuarta Región de Tribunales Laborales; los municipios de Gustavo Díaz Ordaz y Camargo se encuentran en la Quinta Región de Tribunales Laborales

Siguiendo el orden de la tabla anterior, y a fin de determinar la forma en que la ciudadanía podrá votar en Tamaulipas el próximo 1° de junio de 2025, para cargos de las Magistraturas Regionales; así como Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores, así como para Magistraturas Regionales, la votación se atenderá de la siguiente manera:



- De encontrarse fuera de su Distrito o Región Judicial Local se procederá a colocar un sello con la leyenda "Fuera de su Ámbito Territorial" en el recuadro correspondiente al cargo por el que la o el ciudadano no le será posible votar por encontrarse en alguno de los supuestos referidos.



En ambos casos, se le indicará a la o el ciudadano los cargos por los que podrá votar de acuerdo con el domicilio de su Credencial para Votar, para ello cada casilla contará con un Tablero con las reglas de votación para la Elección Local.

**Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva  
de Casilla Especial de la Elección del Podel Judicial Local (Adenda)**

Se terminó de imprimir en marzo 2025 en Talleres Gráficos de México,  
Av. Canal del Norte núm. 80, Col. Felipe Pescador, Del. Cuauhtemoc, C.P. 06280, México, Ciudad de México.

Especificaciones Técnicas

Interior papel bond de 90 g. y forros en papel couché mate de 200 g.

La edición consta de 96 ejemplares y estuvo al cuidado de la

Dirección Ejecutiva de Educación Cívica,

Difusión y Capacitación

**Instituto Electoral de Tamaulipas**



DECEYEC VoBo  
PEEPJL 2024-2025  
Instituto Nacional Electoral