

Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Seccional de la Elección del Poder Judicial Local Adenda



DECEYEC VoBo
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral

Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Seccional de la Elección del Poder Judicial Local Adenda



DECEYEC VoBo
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral

INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

Consejero Presidente

Mtro. Juan José Guadalupe Ramos Charre

Consejeros Electorales

Mtro. Eliseo García González

Lcda. Italia Aracely García López

Mtra. Marcia Laura Garza Robles

Mtra. Deborah González Díaz

Mtra. Mayra Gisela Lugo Rodríguez

Mtro. Jerónimo Rivera García

Secretario Ejecutivo

Ing. Juan de Dios Álvarez Ortiz

Titular del Órgano Interno de Control

Mtro. Raúl Robles Caballero

Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación

Lcda. Laura Alicia Colunga Castillo

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Consejera Presidenta

Lcda. Guadalupe Taddei Zavala

Consejeras y Consejeros Electorales

Mtro. Arturo Castillo Loza

Norma Irene De La Cruz Magaña

Dr. Uuc-Kib Espadas Ancona

Mtro. José Martín Fernando Faz Mora

Carla Astrid Humphrey Jordan

Mtra. Rita Bell López Vences

Mtro. Jorge Montañó Ventura

Mtra. Dania Paola Ravel Cuevas

Mtro. Jaime Rivera Velázquez

Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez

Secretaria Ejecutiva

Dra. Claudia Arlett Espino

Titular del Órgano Interno de Control

Mtro. Víctor Hugo Carvente Contreras

Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Lcda. María Elena Cornejo Esparza

Titular de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva en Tamaulipas

Dr. Sergio Iván Ruiz Castellot

Contenido

Presentación	7
1. La Jornada Electoral Extraordinaria	9
1.1. Momentos de la Jornada Electoral Extraordinaria	9
1.2. ¿Qué cargos del Poder Judicial Local se elegirán?.....	9
1.3. ¿Quiénes integran la mesa directiva de casilla seccional?.....	10
2. Preparación e instalación de la casilla seccional.....	12
2.1. Actividades para la instalación	12
3. Votación (inicio, desarrollo y cierre).....	19
3.1. Actividades para recibir los votos.....	19
3.2. Actividades para el cierre de la votación.....	27
4. Clasificación y conteo de las boletas con los votos.....	31
4.1. Actividades para la clasificación de las boletas sobrantes y boletas con los votos extraídas de las urnas.....	31
5. Integración de los expedientes y de los paquetes electorales.....	39
5.1. ¿Cómo se integran los sobres, las bolsas y los paquetes electorales locales?.....	39
6. Clausura de la casilla seccional y traslado de los paquetes electorales	43
6.1. ¿Cómo se clausura la casilla seccional?.....	43
6.2. ¿Quién entrega los paquetes electorales?.....	47
Anexo 1 Suplencias en la Jornada Electoral Extraordinaria.....	48
Anexo 2 Marcado de credencial.....	49
Anexo 3 Reacomodo del mobiliario para la clasificación de las boletas con los votos de las elecciones concurrentes.....	50



Presentación

El próximo **1º de junio de 2025**, las ciudadanas y los ciudadanos de Tamaulipas elegirán por medio del voto directo y secreto a las personas que ocuparán los cargos de Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número; la Magistratura Supernumeraria; Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial; Magistraturas Regionales; Juezas y Jueces de Primera Instancia y las Juezas y Jueces Menores que integrarán el Poder Judicial Local. Para hacer posible este proceso democrático, se requiere que personas como tú participen recibiendo y clasificando las boletas con los votos de sus vecinas y vecinos en las casillas seccionales.

Este material didáctico es fundamental para tu capacitación, ya que contiene la información específica de las elecciones locales de Tamaulipas, y complementa el *Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Seccional de la elección del Poder Judicial de la Federación*.

En el *Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Seccional de la elección del Poder Judicial de la Federación* se explican a detalle las actividades a realizar para recibir, clasificar y registrar las boletas con los votos. Mientras que en esta adenda se mencionan tales actividades de manera general y se puntualizan las que son diferentes por tratarse de una elección local; asimismo se presenta la documentación que se llenará durante la Jornada Electoral Extraordinaria y las indicaciones para realizar correctamente la integración del paquete electoral.

Tu participación es primordial, pues sin el apoyo de todas las ciudadanas y los ciudadanos que ese día se convierten en autoridad electoral al integrar las casillas, las elecciones no podrían realizarse. Por ello, es fundamental que asistas el día de la elección y realices con esmero las tareas que tendrás a tu cargo.

Agradecemos todo tu esfuerzo y compromiso, sin ti la elección de las personas que ocuparán cargos del Poder Judicial no podría realizarse. Agradecemos tu dedicación para ser parte de esta importante misión democrática.

¡Con tu labor, tú haces la democracia!





Proceso Electoral

Extraordinario 2025

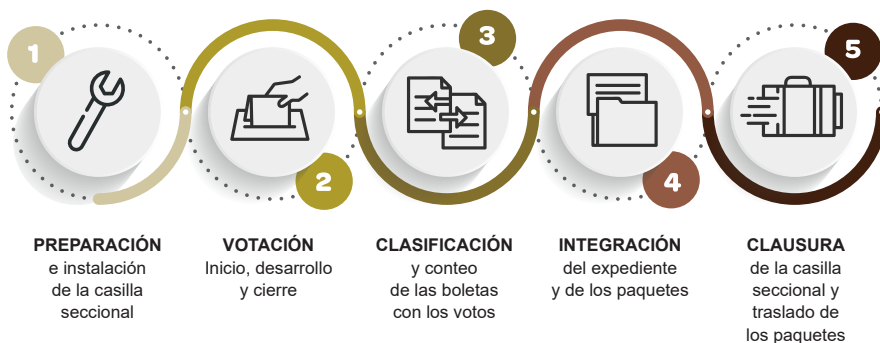
DECEYEC VoBo
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral

1. La Jornada Electoral Extraordinaria

Es el día en el que la ciudadanía acude a votar para elegir los diferentes cargos de quienes integrarán el Poder Judicial Federal y Local en Tamaulipas. Las actividades inician a las 7:30 a.m., hora en que se presentan las personas designadas funcionarias de mesa directiva de casilla seccional (propietarias y suplentes) para empezar sus actividades. La Jornada Electoral Extraordinaria se celebrará el 1° de junio de 2025.

1.1. Momentos de la Jornada Electoral Extraordinaria

La Jornada Electoral se divide en:



DECEYEC VoBo
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral

1.2 ¿Qué cargos del Poder Judicial Local se elegirán?

En Tamaulipas elegiremos los siguientes cargos de elección popular:



IMPORTANTE

Para identificar fácilmente los cargos del Poder Judicial Local que se elegirán, puedes guiarte por los colores de la documentación correspondiente (boletas y bolsas).



Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número



Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales



Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial



Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores



1.3 ¿Quiénes integran la mesa directiva de casilla seccional?

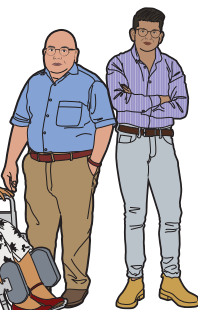
En las entidades con elección del Poder Judicial Local concurrente con la elección federal, se integrará una persona escrutadora adicional, por lo que la conformación de la mesa directiva de casilla seccional sería la siguiente:



Una Presidenta o un Presidente



Dos secretarías o secretarios



Tres escrutadoras o escrutadores



Tres suplentes generales



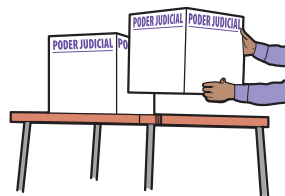
RECUERDA QUE

El número de escrutadoras o escrutadores puede aumentar según el número de personas registradas en la lista nominal de electores de la casilla seccional.



2. Preparación e instalación de la casilla seccional

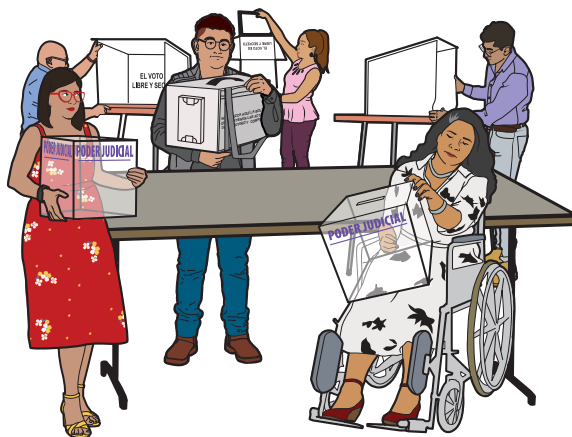
Con la intención de facilitar y agilizar el flujo en la casilla seccional se instalarán **dos urnas únicas** para que la ciudadanía deposite indistintamente, todas sus boletas marcadas sin distinguir el tipo de elección (color), tampoco si es del ámbito federal o local.



En cada casilla seccional se contará con la cantidad necesaria de urnas vacías para sustituir a las que se encuentren a su máxima capacidad de boletas con los votos cuando así lo indique la Presidenta/el Presidente.

2.1 Actividades para la instalación

La instalación de la casilla seccional inicia a las 7:30 a.m., una vez que estén presentes las funcionarias y los funcionarios propietarios, aun cuando no se encuentren las personas observadoras electorales.



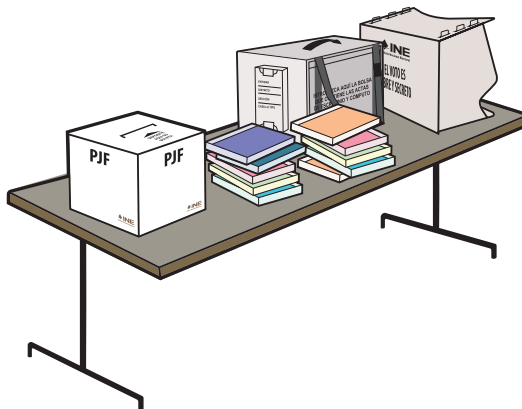
IMPORTANTE

Por ningún motivo los trabajos de instalación deben iniciar antes de las 7:30 a.m.

Si a las 8:15 a.m. faltan funcionarias o funcionarios, para completar el total de personas propietarias se realiza el procedimiento de suplencias. Para conocerlo consulta el **Anexo 1**.

1. Presidenta/Presidente

Revisa y muestra la documentación y el material electoral; abre las bolsas donde se encuentran los blocs de boletas y las entrega a las personas Secretarías.



RECUERDA QUE

Días antes de la Jornada Electoral Extraordinaria, las y los CAE entregarán a las personas presidentas la documentación y los materiales necesarios para la elección federal y local.

DECEYBC VoBo
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral

2. 2da. Secretaria/2do. Secretario

Llena los datos de identificación de la casilla seccional y los apartados 1 y 2 del Acta de la Jornada Electoral, clasificación y conteo y Constancia de Clausura de Casilla Seccional Local -en adelante Acta de la Jornada Electoral Local- (a la 1era. Secretaria/el 1er. Secretario le corresponde llenar la documentación de las elecciones federales; a la 2da. Secretaria/2do. Secretario le corresponde la documentación de las elecciones locales). Para esto:



- **Escribe** el número del Distrito Judicial¹ Local y los datos de identificación y ubicación de la casilla seccional, puede copiarlos de su nombramiento.
- **Apunta** la hora de inicio de la instalación de la casilla, que **por ningún motivo debe ser antes de las 7:30 a.m.**

¹ Acuerdo IETAM-A/CG-120/2024 del Consejo General del IETAM, por el cual se determinan los consejos distritales y municipales que habrán de instalarse para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025. En este acuerdo se determina la aplicación de Distritos Judiciales Locales y no Distritos Electorales Locales.

3. 2da. Secretaria/2do. Secretario

Con el apoyo de la 3era. Escrutadora/el 3er. Escrutador, **cuenta** una por una las boletas de las elecciones locales.



- **Anota** con número y letra los resultados del conteo de las boletas de cada cargo en el apartado “Instalación de la casilla”.
- **Escribe** los números de **folio inicial y final** de las boletas recibidas. Si los folios no son consecutivos, se anota el número inicial y el final de cada bloque; si son más de dos grupos, se especifica en la Hoja de incidentes.

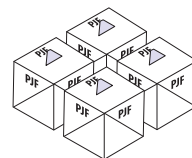


RECUERDA QUE

La Presidenta/el Presidente saca los aplicadores de líquido indeleble de la bolsa de plástico y los muestra para comprobar que tienen cintillo de seguridad. Luego, les quita los cintillos y los deja acostados sobre la mesa.

4. Escrutadoras/Escrutadores

- Junto con la Presidenta/el Presidente, **arman** las urnas, **muestran** que están vacías y las **colocan** en un lugar visible.
- **Colocan** las urnas vacías sobrantes en un lugar estratégico. Éstas serán utilizadas para sustituir las urnas que se encuentren en uso, una vez que estén al límite de su capacidad (aproximadamente el voto de 250 electores), y previa comprobación e indicación por parte de la Presidenta/el Presidente.
- También **arman y colocan** las mamparas en un lugar que garantice la libertad y la secrecía del voto.



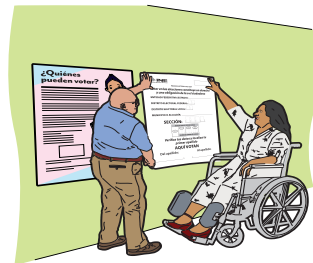
IMPORTANTE

Cuando se instala más de una casilla seccional en un mismo domicilio, las y los escrutadores revisarán que las urnas de las diferentes casillas queden separadas, para que quienes acudan a votar puedan distinguir claramente la urna en la que deben depositar su voto.



5. Presidenta/Presidente y escrutadoras/escrutadores

Colocan los carteles que recibieron en el exterior de la casilla.



6. 2da. Secretaria/2do. Secretario

Llena los datos faltantes del apartado “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral Local de acuerdo con lo siguiente:

- Marca **SÍ** o **NO** la **Presidenta** o el **Presidente** comprobó que las urnas estaban vacías cuando fueron armadas.
- Marca **SÍ** o **NO** la **Presidenta** o el **Presidente** colocó las urnas a la vista de todas las personas.
- En el apartado **A**, marca **SÍ** o **NO** se presentaron incidentes durante la instalación y, en su caso, describe lo sucedido en la Hoja de incidentes local, que deben firmar quienes integran la mesa directiva de casilla.
- Anota los nombres de las funcionarias y los funcionarios en el apartado **B** y les pide que firmen en la columna “Instalación de la casilla” (**color rosa**). Si no tienen firma, anota su nombre.

Anota la hora en que inicia la votación, que es cuando se recibe a la primera persona electora y **por ningún motivo puede ser antes de las 8:00 a.m.**



RECUERDA QUE

En algunas casillas seccionales se contará con un mayor número de *escrutadoras o escrutadores*, si eso ocurre se reasignarán las tareas de entrega de las boletas, orientación al electorado sobre el acceso a las mamparas, explicar el cómo votar, el doblado de las boletas y el depósito de las boletas con los votos en la urna correspondiente, así como la vigilancia, cambio y custodia de las urnas.

Para identificar los datos que se deben registrar, revisa los siguientes ejemplos del llenado del apartado “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral Local y la Hoja de incidentes local.

Acta de la Jornada Electoral, Clasificación y Conteo y

1



PROCESO
ELECTORAL LOCAL
EXTRAORDINARIO
2024-2025

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, CLASIFICACIÓN Y CONTEO Y CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA SECCIONAL

Para el llenado de esta acta utilice un bolígrafo de tinta azul y siga cada una de las instrucciones.

1 Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: TAMAULIPAS

Distrito judicial: 1

Municipio: Casas

Sección: 0003

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA	
☒ CONTIGUA	☐ ESPECIAL
☐	☐

ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA

INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL

2 La casilla seccional se instaló en: Calle 20 de noviembre número 23, Colonia Del Voto

(Escriba lugar, calle, número, colonia o localidad)

y su instalación empezó a las: 7 : 30 a.m. del día 1 de junio de 2025
(Con número)

Si la casilla seccional se instaló en un lugar diferente al aprobado por el Consejo, explique las causas:

3 Cuente el total de boletas recibidas y anote la cantidad:

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número 0722 setecientos veintidós
(Con número) (Con letra)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales 0722 setecientos veintidós
(Con número) (Con letra)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial 0722 setecientos veintidós
(Con número) (Con letra)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores 0722 setecientos veintidós
(Con número) (Con letra)

4 Escriba el número de folio inicial y final de las boletas de las elecciones de Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número, Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales, Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial, Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores recibidas, en caso de que los folios no sean continuos, utilice el segundo recuadro:

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número
DEL NÚMERO IETAM- 131971 AL NÚMERO IETAM- 132692 DEL NÚMERO IETAM- AL NÚMERO IETAM-
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regional
DEL NÚMERO IETAM- 131971 AL NÚMERO IETAM- 132692 DEL NÚMERO IETAM- AL NÚMERO IETAM-
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial
DEL NÚMERO IETAM- 131971 AL NÚMERO IETAM- 132692 DEL NÚMERO IETAM- AL NÚMERO IETAM-
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores
DEL NÚMERO IETAM- 131971 AL NÚMERO IETAM- 132692 DEL NÚMERO IETAM- AL NÚMERO IETAM-
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCION DEL CONSEJO MUNICIPAL

Constancia de Clausura de Casilla Seccional

5 Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios presentes, la o el presidente:

¿Comprobó que las urnas estaban vacías? ☒ SI ☐ NO (Marque con una "X") ¿Colocó las urnas a la vista de todas las personas? ☒ SI ☐ NO (Marque con una "X")

6 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla seccional **marque** en el apartado **A**.

7 **Escriba** el nombre del funcionario de mesa directiva de la casilla seccional en el apartado **B** según corresponda, y asegúrese de que firmen en la columna de instalación de la casilla seccional (color rosa).

8 La votación inició a las **8** : **00** a.m.

9 La votación terminó a las _____ : _____ p.m. porque: (Marque con "X")

☐ Antes de las 6:00 p.m. ya había votado todo el electorado de la lista nominal. ☐ Después de las 6:00 p.m. aún había electorado presente en la casilla seccional.

☐ A las 6:00 p.m. ya no había electorado en la casilla seccional. ☐ Se suspendió definitivamente la votación.

10 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre de la votación marque en el apartado **A**.

A ¿Se presentaron incidentes? (Marque con "X") ☒ SI ☐ NO Instalación de la casilla seccional ☐ Desarrollo de la votación ☐ Cierre de la votación ☐

Utilice la Hoja de incidentes para describir las características de tiempo, modo y lugar del incidente ocurrido.

11 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado; **B** en la columna del cierre de la votación (color café claro).

CLASIFICACIÓN Y CONTEO DE VOTOS

12 **Escriba** el total de personas con la marca "VOTÓ" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral o, en su caso, del SICCE o del Acta de electores en tránsito.

(Con número) _____ (Con letra) _____

13 **Escriba** la cantidad que se solicita para cada elección.

Total de boletas sacadas de las urnas.

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número _____ (Con número)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales _____ (Con número)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial _____ (Con número)

Jueces y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores _____ (Con número)

CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL

14 Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales, la o el Secretario de la mesa directiva de la casilla seccional hace constar que, siendo las _____ horas del día _____ de _____, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la misma, se hará entrega del paquete electoral al Consejo _____ o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

(Marque con "X")

Presidente/a ☐ 1er. Secretario/a ☐ 2o. Secretario/a ☐ 1er. Escrutador/a ☐ 2o. Escrutador/a ☐ 3er. Escrutador/a ☐ 4o. Escrutador/a ☐ 5o. Escrutador/a ☐ 6o. Escrutador/a ☐

15 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado **B** en la columna de clausura de la casilla seccional (color naranja claro).

B Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la fila de votantes.

CARGO	DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS
PRESIDENTE/A		Estela Democracia			
1er. SECRETARIO/A		Javier Elección			
2o. SECRETARIO/A		Leslie Electoral			
1er. ESCRUTADOR/A		Esteban Escrutinio			
2do. ESCRUTADOR/A		Isabel Legalidad			
3er. ESCRUTADOR/A		Aarón Conteo			
4o. ESCRUTADOR/A					
5o. ESCRUTADOR/A					
6o. ESCRUTADOR/A					

16 Una vez llenada y firmada esta acta:

1. **Guarde el original** en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Municipal.

2. **Guarde la copia** en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Distrital.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN EL SEGUNDO ARTÍCULO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN MATERIA DE REFORMA DEL PODER JUDICIAL; LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 2, 86, 253, PÁRRAFO 1, 6 Y 7, 256, 257 PÁRRAFO 1, 258, 273 AL 278, 281, 285 AL 287, 527 AL 529, 531 Y 532 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 260, 262 PÁRRAFO 1, FRACCIONES I, IV AL IX, PÁRRAFOS 2, 3, 271, 369, 392, FRACCIÓN I, 403, 410 AL 414 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

DECEYEC VOBO
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral

HOJA DE INCIDENTES

Para el llenado de este documento **utilice un bolígrafo de tinta azul**, para que todas las copias se puedan leer y siga cada una de las instrucciones.

1 IDENTIFICACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL

Copie y anote la información de su nombramiento.

Distrito electoral local: 1

Sección: 0003

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA

	CONTIGUA	ESPECIAL
		

ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLAS

2 DESCRIPCIÓN DE LOS INCIDENTES

Marque con "X", en la columna correspondiente: el momento en que se presentó el incidente, la hora con número y, por último, describalo:

[illegible]

3 FUNCIONARIOS/AS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA SECCIONAL

Escriba los nombres de las y los funcionarios de la casilla seccional presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A	Estela Democracia	
1er. SECRETARIO/A	Javier Elección	
2o. SECRETARIO/A	Leslie Electoral	
1er. ESCRUTADOR/A	Esteban Escrutinio	
2do. ESCRUTADOR/A	Isabel Legalidad	
3er. ESCRUTADOR/A	Aarón Conteo	
4o. ESCRUTADOR/A		
5o. ESCRUTADOR/A		
6o. ESCRUTADOR/A		

4 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

Una vez llenada y firmada esta hoja:

1. Guarde el original en el sobre de expediente de la casilla seccional.

SE EXTIENDE LA PRESENTE HOJA DE INCIDENTES CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCIONAL

3. Votación (inicio, desarrollo y cierre)

3.1 Actividades para recibir los votos

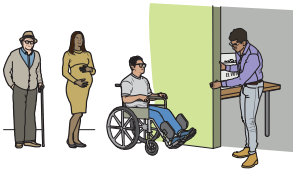


1. Presidenta/Presidente

- A partir de las 8:00. a.m., **anuncia** el inicio de la votación y permite pasar a las electoras y los electores en el orden en que están formados.

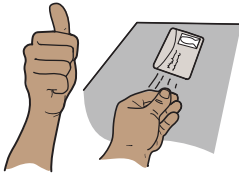
2. 3era. Escrutadora/3er. Escrutador

- **Organiza** la fila y verifica que el electorado tenga su Credencial para Votar y que corresponda a la casilla. También **facilita** que las personas adultas mayores, con discapacidad o embarazadas accedan sin necesidad de formarse.



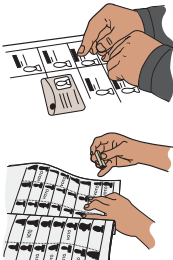
3. Presidenta/Presidente

- **Solicita** a cada persona electora su Credencial para Votar y también pide que muestre su **dedo pulgar derecho** para comprobar que no ha participado en la elección.
- **Entrega** a las secretarías/los secretarios la Credencial para Votar para verificar si su nombre aparece en la Lista Nominal.



4. Secretarías/secretarios

- **Buscan** en la Lista Nominal el nombre de la persona electora, si el nombre se encuentra, le indican a la Presidenta/el Presidente que la persona puede votar.
- **Colocan** la marca con el sello “**VOTÓ**” abajo del nombre de la o el elector en la Lista Nominal.



RECUERDA QUE

La Lista Nominal estará dividida en bloques de 1,000 nombres —por lo cual en la casilla puede haber varios cuadernillos— y los nombres de las personas electoras se encuentran ordenados alfabéticamente de acuerdo con su primer apellido.

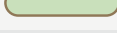
5. Secretarías/secretarios

- **Desprenden** una boleta de cada elección sin separar los talones de los blocs y se las **entregan** a la persona electora.
- **Entregan** la Credencial para Votar a la 1era. Escrutadora/1er. Escrutador



Hasta que se haya entregado la totalidad de boletas que contenga un bloc se podrá utilizar uno nuevo.

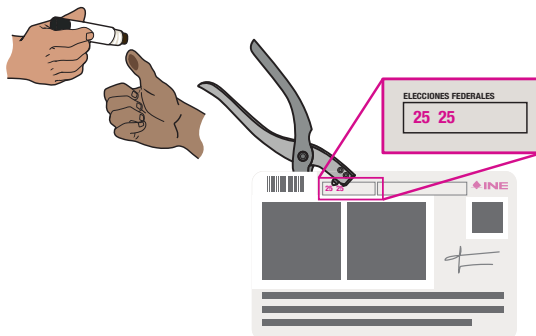
Cuando las secretarías/los secretarios entreguen las boletas a las personas electoras se deben asegurar de que sean para todas las elecciones locales de conformidad con los siguientes colores.

Núm.	Cargo de la elección	Boleta de color
1	Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número	
2	Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales	
3	Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial	
4	Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores	

DECEYEC VoBo
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral

6. 1era. Escrutadora/1er. Escrutador

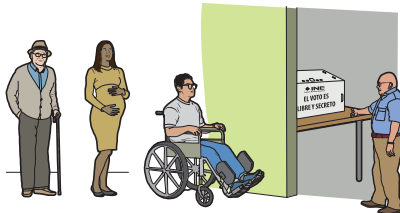
- **Aplica** líquido indeleble en el dedo **pulgar derecho** de la electora o el elector.
- **Marca** la credencial dos veces² dentro del recuadro que dice “**ELECCIONES FEDERALES**” (ANEXO 2).
- **Entrega** a la persona electora su Credencial para Votar.



² Las entidades con elección del Poder Judicial Local en las que se marcarán dos veces la Credencial para Votar serán Aguascalientes, Baja California, Coahuila, Colima, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Estado de México, Michoacán, Nayarit, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas.

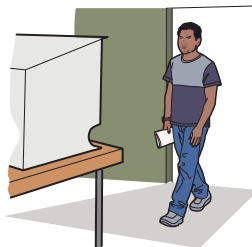
7. 2da. Escrutadora/2do. Escrutador

Indica la mampara a la que puede pasar a votar y le **informa** que después de marcar todas sus boletas debe doblar cada una para depositarlas en alguna de las dos urnas.



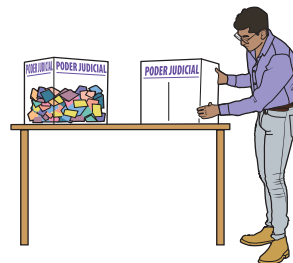
8. La electora o el elector

Se dirige a la mampara y marca su voto en libertad y secreto. Posteriormente **doba** y deposita las boletas en la urna. Al terminar, se retira de la casilla.



9. 3era. Escrutadora/ 3er Escrutador

En su caso, coloca una nueva urna cuando la que se encuentre en uso alcance su máxima capacidad, por instrucciones de la Presidencia de MDCS. A continuación, lleva la urna llena a resguardo en la mesa directiva a la vista de la Presidencia.



10. Secretarias/secretarios

Registran en el reverso de las Hojas de incidentes Federal y Local, la hora en que inicia el uso de cada grupo de blocs de boletas de ambas elecciones, así como el folio inicial y final.



Hoja de incidentes

REGISTRO DE BLOCKS UTILIZADOS EN LA CASILLA			
Instrucciones: Escriba en el recuadro la hora en que inicia el uso de cada grupo de blocks de boletas de las elecciones del poder judicial, así como los folios iniciales y finales.			
GRUPOS DE BLOCKS DE BOLETAS	HORA DE INICIO DE USO DE CADA GRUPO	FOLIOS DEL BLOCK	
		INICIAL	FINAL
1	8:00 A.M	131971	132070
2	9:15 A.M	132071	132170
3	10:30 A.M	132171	132270
4	12:00 P.M	132271	132370
5	2:15 P.M	132371	132470
6	3:30 P.M	132471	132570
7	4:45 P.M	132571	132670
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

DECEYEC VoBo
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral

REGISTRO DE CAMBIO DE URNAS EN LA CASILLA

Instrucciones: Escriba la hora en que se colocó una nueva urna vacía debido a que la anterior se llenó de votos.

NÚMERO DE URNA	HORA DE CAMBIO DE URNA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

- De la misma forma registran en las Hojas de incidentes, la hora en la que se sustituye la urna llena por una nueva urna vacía.

REGISTRO DE BLOCKS UTILIZADOS EN LA CASILLA			
Instrucciones: Escriba en el recuadro la hora en que inicia el uso de cada grupo de blocks de boletas de las elecciones del poder judicial, así como los folios iniciales y finales.			
GRUPOS DE BLOCKS DE BOLETAS	HORA DE INICIO DE USO DE CADA GRUPO	FOLIOS DEL BLOCK	
		INICIAL	FINAL
1	8:00 A.M	131971	132070
2	9:15 A.M	132071	132170
3	10:30 A.M	132171	132270
4	12:00 P.M	132271	132370
5	2:15 P.M	132371	132470
6	3:30 P.M	132471	132570
7	4:45 P.M	132571	132670
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

CASILLA

Instrucciones: Escriba la hora en que se colocó una nueva urna vacía debido a que la anterior se llenó de votos.

NÚMERO DE URNA	HORA DE CAMBIO DE URNA
1	9:15 A.M
2	10:30 A.M
3	12:00 P.M
4	2:15 P.M
5	4:45 P.M
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

RECUERDA QUE

El cambio de urna lo realizará la o el Escrutador designado por la Presidencia de la MDCS, preferentemente cuando, no haya personas electoras; de haberlas, pedirá que espere unos minutos para poder depositar su voto.



El cambio de urna se realizará conforme lo siguiente:

1. La persona escrutadora llevará la urna llena a la MDCS, donde se tendrá también urna vacía.
2. Retirá el forro a la urna llena y se lo colocará a la urna vacía.
3. Se sellará la ranura de la urna llena con una tira de cinta de seguridad; quedará bajo resguardo de la MDCS a la vista de todas las personas.
4. Una vez hecho esto, se instalará la urna vacía con el forro colocado.
5. Se reanudará el depósito de las boletas con los votos en las urnas con forro.

Durante la instalación de la casilla seccional se armaron urnas suficientes, para realizar el reemplazo y evitar demoras en la sustitución.

3.2. Actividades para el cierre de la votación

1. 2da. Secretaria/2do. Secretario

Llena los numerales correspondientes al “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral Local, de acuerdo con lo siguiente:

- **Registra** la hora en que terminó la votación (numeral 9).
- **Registra**, en su caso, si se presentaron incidentes y el momento en que sucedieron (apartado A).
- **Solicita** a las y los funcionarios que firmen en la columna “Cierre de la votación” del apartado B del Acta (columna color café).

2. Presidenta/Presidente

Revisa que la columna “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral Local este firmada por el funcionariado.

Acta de la Jornada Electoral, Clasificación y Conteo y

1



PROCESO
ELECTORAL LOCAL
EXTRAORDINARIO
2024-2025

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, CLASIFICACIÓN Y CONTEO Y CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA SECCIONAL

Para el llenado de esta acta utilice un bolígrafo de tinta azul y siga cada una de las instrucciones.

1 Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: TAMAULIPAS

Distrito judicial: 1

Municipio: Casas

Sección: 0 0 0 3
(Con número)

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA	
☒ CONTIGUA	☐ ESPECIAL
ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA	

INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL

2 La casilla seccional se instaló en: Calle 20 de noviembre número 23, Colonia Del Voto

(Escriba lugar, calle, número, colonia o localidad)

y su instalación empezó a las: 7 : 30 a.m. del día 1 de junio de 2025.
(Con número)

Si la casilla seccional se instaló en un lugar diferente al aprobado por el Consejo _____, explique las causas: _____

3 Cuente el total de boletas recibidas y anote la cantidad:

Magistraturas del Pleno del
Supremo Tribunal de Justicia
de Número

0 7 2 2
(Con número)

setecientos veintidós
(Con letra)

Magistratura Supernumeraria
y Magistraturas Regionales

0 7 2 2
(Con número)

setecientos veintidós
(Con letra)

Magistraturas del Tribunal de
Disciplina Judicial

0 7 2 2
(Con número)

setecientos veintidós
(Con letra)

Juezas y Jueces de Primera
Instancia y Jueces y Jueces
Menores

0 7 2 2
(Con número)

setecientos veintidós
(Con letra)

4 Escriba el número de folio inicial y final de las boletas de las elecciones de Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número, Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales, Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial, Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores recibidas, en caso de que los folios no sean continuos, utilice el segundo recuadro:

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

DEL NÚMERO: IETAM- 1 3 1 9 7 1
(Con número)

AL NÚMERO: IETAM- 1 3 2 6 9 2
(Con número)

DEL NÚMERO: IETAM- _____
(Con número)

AL NÚMERO: IETAM- _____
(Con número)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regional

DEL NÚMERO: IETAM- 1 3 1 9 7 1
(Con número)

AL NÚMERO: IETAM- 1 3 2 6 9 2
(Con número)

DEL NÚMERO: IETAM- _____
(Con número)

AL NÚMERO: IETAM- _____
(Con número)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

DEL NÚMERO: IETAM- 1 3 1 9 7 1
(Con número)

AL NÚMERO: IETAM- 1 3 2 6 9 2
(Con número)

DEL NÚMERO: IETAM- _____
(Con número)

AL NÚMERO: IETAM- _____
(Con número)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores

DEL NÚMERO: IETAM- 1 3 1 9 7 1
(Con número)

AL NÚMERO: IETAM- 1 3 2 6 9 2
(Con número)

DEL NÚMERO: IETAM- _____
(Con número)

AL NÚMERO: IETAM- _____
(Con número)

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCION DEL CONSEJO MUNICIPAL

Constancia de Clausura de Casilla Seccional

- 5 Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios presentes, la o el presidente:
¿Comprobó que las urnas estaban vacías? ☒ SI ☐ NO (Marque con una "X") ¿Colocó las urnas a la vista de todas las personas? ☒ SI ☐ NO (Marque con una "X")

- 6 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla seccional marque en el apartado A.

- 7 Escriba el nombre del funcionariado de mesa directiva de la casilla seccional en el apartado B según corresponda, y asegúrese de que firmen en la columna de instalación de la casilla seccional (color rosa).

- 8 La votación inició a las 8 : 00 a.m.

CIERRE DE LA VOTACION

- 9 La votación terminó a las 6 : 00 p.m. porque: (Marque con "X")
☐ Antes de las 6:00 p.m. ya había votado todo el electorado de la lista nominal. ☐ Después de las 6:00 p.m. aún había electorado presente en la casilla seccional.
☒ A las 6:00 p.m. ya no había electorado en la casilla seccional. ☐ Se suspendió definitivamente la votación.

- 10 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre de la votación marque en el apartado A.
A ¿Se presentaron incidentes? (Marque con "X") ☒ NO Instalación de la casilla seccional ☐ Desarrollo de la votación ☒ Cierre de la votación ☐

Utilice la Hoja de incidentes para describir las características de tiempo, modo y lugar del incidente ocurrido.

- 11 Solicite firmas del funcionariado de mesa directiva de casilla seccional en el apartado; B en la columna del cierre de la votación (color café claro).

CLASIFICACIÓN Y CONTEO DE VOTOS

- 12 Escriba el total de personas con la marca "VOTÓ" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral o, en su caso, del SICCE o del Acta de electores en tránsito.

(Con número)

(Con letra)

- 13 Escriba la cantidad que se solicita para cada elección.
Total de boletas sacadas de las urnas.

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

(Con número)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

(Con número)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales

(Con número)

Jueces y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores

(Con número)

CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL

- 14 Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales, la o el Secretario de la mesa directiva de la casilla seccional hace constar que, siendo las : horas del día de de , se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la misma, se hará entrega del paquete electoral al Consejo o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

(Marque con "X")

Presidente/a ☐ 1er. Secretario/a ☐ 2o. Secretario/a ☐ 1er. Escrutador/a ☐ 2o. Escrutador/a ☐ 3er. Escrutador/a ☐ 4o. Escrutador/a ☐ 5o. Escrutador/a ☐ 6o. Escrutador/a ☐

- 15 Solicite firmas del funcionariado de mesa directiva de casilla seccional en el apartado B en la columna de clausura de la casilla seccional (color naranja claro).

- B Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la fila de votantes.

MESA DIRECTIVA DE LA CASILLA SECCIONAL	CARGO	DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS
	PRESIDENTE/A		Estela Democracia			
	1er. SECRETARIO/A		Javier Elección			
	2o. SECRETARIO/A		Leslie Electoral			
	1er. ESCRUTADOR/A		Esteban Escrutinio			
	2do. ESCRUTADOR/A		Isabel Legalidad			
	3er. ESCRUTADOR/A		Aarón Conteo			
	4o. ESCRUTADOR/A					
	5o. ESCRUTADOR/A					
	6o. ESCRUTADOR/A					

- 16 Una vez llenada y firmada esta acta:

- Guarde el original en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Municipal.
- Guarde la copia en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Distrital.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN EL SEGUNDO ARTICULO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN MATERIA DE REFORMA DEL PODER JUDICIAL; LOS ARTICULOS 82, PÁRRAFO 2, 86, 253, PÁRRAFO 1, 6 Y 7, 256, 257 PÁRRAFO 1, 258, 273 AL 278, 281, 285 AL 287, 527 AL 529, 531 Y 532 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 260, 262 PÁRRAFO 1, FRACCIONES I, IV AL IX, PÁRRAFOS 2, 3, 271, 369, 392, FRACCIÓN I, 403, 410 AL 414 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

PROCESO
ELECTORAL LOCAL
EXTRAORDINARIO

HOJA DE INCIDENTES

Para el llenado de este documento **utilice un bolígrafo de tinta azul**, para que todas las copias se puedan leer y siga cada una de las instrucciones.

1 IDENTIFICACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL

Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: TAMAULIPAS

Distrito electoral local: 1

Municipio: Casas

Sección: 0 0 0 3
(Con número)

(Con número.

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLERO

	CONTIGUO	ESPECIAL
	☒	☐
	☐	☒

ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLEROS

2 DESCRIPCIÓN DE LOS INCIDENTES

Marque con "X", en la columna correspondiente: el momento en que se presentó el incidente, la hora con número y, por último, describalo:

[illegible]

3 FUNCIONARIOS/AS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA SECCIONAL

Escriba los nombres de las y los funcionarios de la casilla seccional presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A	Estela Democracia	
1er. SECRETARIO/A	Javier Elección	
2o. SECRETARIO/A	Leslie Electoral	
1er. ESCRUTADOR/A	Esteban Escrutinio	
2do. ESCRUTADOR/A	Isabel Legalidad	
3er. ESCRUTADOR/A	Aarón Conteo	
4o. ESCRUTADOR/A		
5o. ESCRUTADOR/A		
6o. ESCRUTADOR/A		

4 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

Una vez llenada y firmada esta hoja:

1. Guarde el original en el sobre de expediente de la casilla seccional.

SE EXTIENDE LA PRESENTE HOJA DE INCIDENTES CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCIONAL

4. Clasificación y conteo de las boletas con los votos

Por ser una elección concurrente³ en la que se recibirán votos de seis cargos a nivel federal, y votos para seis cargos a nivel local, no se realizará el Escrutinio y Cómputo en la casilla, sino en las sedes de los consejos distritales del INE y/o municipales o distritales del IETAM; las y los FMDCS solamente harán la clasificación y conteo de las boletas con los votos, por cargo, es decir, por color de las boletas.

4.1. Actividades para la clasificación de las boletas sobrantes y boletas con los votos extraídas de las urnas

Antes de abrir las urnas para clasificar y contar las boletas con los votos extraídos, las y los funcionarios de casilla seccional enfajillan las boletas que no se usaron, para lo cual es necesaria la participación de todas las personas funcionarias de casilla

1. Presidenta/Presidente

Con apoyo de todos los integrantes de la casilla seccional.

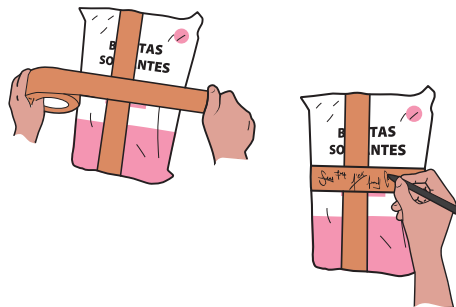
- **Cancelan** los blocs de boletas sobrantes de cada elección de la siguiente manera:

1. Introducir las boletas que no se utilizaron en **la bolsa de boletas sobrantes** de acuerdo con el color, sin desprenderlas de los blocs.



³ Las entidades con elección concurrente serán Aguascalientes, Baja California, Coahuila, Colima, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Estado de México, Michoacán, Nayarit, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas.

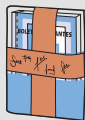
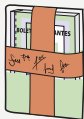
2. Sellar las bolsas de boletas sobrantes con cinta de seguridad. Se recomienda pasar la cinta a lo largo y ancho de la bolsa.



3. Solicitar a los integrantes de la casilla seccional firmen sobre la cinta de seguridad.

4. Una vez que cuenten con la firma de todos se guardan en el paquete electoral.



Boletas sobrantes			
Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número	Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales	Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial	Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores
			



RECUERDA QUE

Las boletas sobrantes, es decir, las que no se usaron, no se contarán en la casilla seccional. Una vez que las bolsas sean selladas se introducen en el paquete electoral.

2. 2da. Secretaria/2do. Secretario

Lee las instrucciones para llenar los apartados 12 y 13 del Acta de la Jornada Electoral Local.

3. 3ra. Escrutadora/3er. Escrutador

Cuenta las marcas "VOTÓ" de cada uno de *los tantos* de la Lista Nominal de la siguiente forma:

Procedimiento para contar las marcas "VOTÓ"

a. **Cuenta** en cada página el número de marcas.



b. **Anota** el resultado en el recuadro que se encuentra en la parte inferior de cada página.

A form titled "Lista Nominal de Electores" with the INE logo. It features a grid of boxes for recording results, with some boxes containing icons of people's heads.

c. **Repite** este procedimiento con todas las páginas que conforman *el tanto* de la Lista Nominal y, al concluir, **suma** TODOS los resultados para obtener el total de marcas.

A form titled "Lista Nominal de Electores" showing a grid of results. The grid contains various icons and numbers, representing the results of the election.

d. **Suma** los totales de cada uno de *los tantos* de la Lista Nominal y escribe el resultado en el apartado 12.

DECEYEC VoBo
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral

Para el conteo de las boletas con los votos sacados de las urnas por tipo de elección se recomienda que, bajo la supervisión de la presidenta o presidente se reacomode el mobiliario, de acuerdo con lo señalado en el **Anexo 3**.

4. Presidenta/Presidente

Abre cada una de las urnas de las elecciones federales y locales, saca las boletas con los votos.



5. Escrutadoras/escrutadores

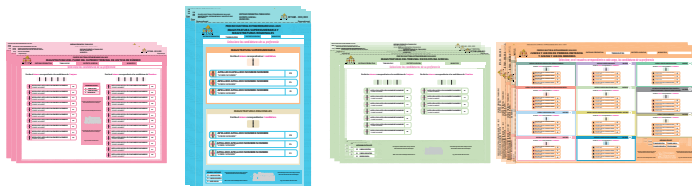
- **Separan** las boletas con los votos de cada elección de acuerdo con su color y los agrupan.
- **Cuentan** las boletas con los votos de cada grupo y dictan el resultado a la 2da. Secretaria/el 2do. Secretario.



RECUERDA QUE

Cada boleta tiene un color diferente según la elección a la que corresponde.

Agrupar las boletas con los votos según el color.



6. 2da. Secretaria/2do. Secretario

Anota la cantidad de boletas con los votos indicada por las escrutadoras y los escrutadores en el apartado 13 del Acta de la Jornada Electoral Local.

7. Presidenta/Presidente

Revisa la información anotada en los apartados 12 y 13.

Para que identifiques los datos que se deben registrar, revisa el ejemplo del llenado del apartado de “Clasificación y conteo de votos” del Acta de la Jornada Electoral.



Acta de la Jornada Electoral, Clasificación y Conteo y

1



PROCESO
ELECTORAL LOCAL
EXTRAORDINARIO
2024-2025

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, CLASIFICACIÓN Y CONTEO Y CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA SECCIONAL

Para el llenado de esta acta utilice un bolígrafo de tinta azul y siga cada una de las instrucciones.

1 Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: TAMAULIPAS Distrito judicial: 1

Municipio: Casas

Sección: 0 0 0 3
(Con número)

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA	
☒ CONTIGUA	☐ ESPECIAL
ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA	

INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL

2 La casilla seccional se instaló en: Calle 20 de noviembre número 23, Colonia Del Voto

(Escriba lugar, calle, número, colonia o localidad)

y su instalación empezó a las: 7 : 30 a.m. del día 1 de junio de 2025.
(Con número)

Si la casilla seccional se instaló en un lugar diferente al aprobado por el Consejo _____, explique las causas: _____

3 Cuente el total de boletas recibidas y anote la cantidad:

Magistraturas del Pleno del
Supremo Tribunal de Justicia
de Número

0 7 2 2
(Con número)

setecientos veintidós
(Con letra)

Magistratura Supernumeraria
y Magistraturas Regionales

0 7 2 2
(Con número)

setecientos veintidós
(Con letra)

Magistraturas del Tribunal de
Disciplina Judicial

0 7 2 2
(Con número)

setecientos veintidós
(Con letra)

Jueces y Jueces de Primera
Instancia y Jueces y Jueces
Menores

0 7 2 2
(Con número)

setecientos veintidós
(Con letra)

4 Escriba el número de folio inicial y final de las boletas de las elecciones de Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número, Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales, Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial, Jueces y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores recibidas, en caso de que los folios no sean continuos, utilice el segundo recuadro:

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

DEL NÚMERO/IETAM: 1 3 1 9 7 1 AL NÚMERO/IETAM: 1 3 2 6 9 2 DEL NÚMERO/IETAM: _____ AL NÚMERO/IETAM: _____
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regional

DEL NÚMERO/IETAM: 1 3 1 9 7 1 AL NÚMERO/IETAM: 1 3 2 6 9 2 DEL NÚMERO/IETAM: _____ AL NÚMERO/IETAM: _____
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

DEL NÚMERO/IETAM: 1 3 1 9 7 1 AL NÚMERO/IETAM: 1 3 2 6 9 2 DEL NÚMERO/IETAM: _____ AL NÚMERO/IETAM: _____
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

Jueces y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores

DEL NÚMERO/IETAM: 1 3 1 9 7 1 AL NÚMERO/IETAM: 1 3 2 6 9 2 DEL NÚMERO/IETAM: _____ AL NÚMERO/IETAM: _____
(Con número) (Con número) (Con número) (Con número)

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCION DEL CONSEJO MUNICIPAL

DECLYEC VOTO
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral

Constancia de Clausura de Casilla Seccional

- 5 Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios presentes, la o el presidente:
¿Comprobó que las urnas estaban vacías? ☒ SI ☐ NO (Marque con una "X") ¿Colocó las urnas a la vista de todas las personas? ☒ SI ☐ NO (Marque con una "X")

- 6 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla seccional marque en el apartado A.

- 7 Escriba el nombre del funcionariado de mesa directiva de la casilla seccional en el apartado B según corresponda, y asegúrese de que firmen en la columna de instalación de la casilla seccional (color rosa).

- 8 La votación inició a las 8 : 00 a.m.

CIERRE DE LA VOTACIÓN

- 9 La votación terminó a las 6 : 00 p.m. porque: (Marque con "X")

☐ Antes de las 6:00 p.m. ya había votado todo el electorado de la lista nominal.

☒ A las 6:00 p.m. ya no había electorado en la casilla seccional.

☐ Después de las 6:00 p.m. aún había electorado presente en la casilla seccional.

☐ Se suspendió definitivamente la votación.

- 10 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre de la votación marque en el apartado A.

A ¿Se presentaron incidentes? (Marque con "X") ☒ NO Instalación de la casilla seccional ☐ Desarrollo de la votación ☒ Cierre de la votación ☐

Utilice la Hoja de incidentes para describir las características de tiempo, modo y lugar del incidente ocurrido.

- 11 Solicite firmas del funcionariado de mesa directiva de casilla seccional en el apartado; B en la columna del cierre de la votación (color café claro).

CLASIFICACIÓN Y CONTEO DE VOTOS

- 12 Escriba el total de personas con la marca "VOTÓ" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral o, en su caso, del SICCE o del Acta de electores en tránsito.

0 7 0 0 setecientos

(Con número)

(Con letra)

- 13 Escriba la cantidad que se solicita para cada elección.
Total de boletas sacadas de las urnas.

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

0 7 0 0

(Con número)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

0 7 0 0

(Con número)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales

0 7 0 0

(Con número)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores

0 7 0 0

(Con número)

CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL

- 14 Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales, la o el Secretario de la mesa directiva de la casilla seccional hace constar que, siendo las : horas del día de de , se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la misma, se hará entrega del paquete electoral al Consejo o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

(Marque con "X")

Presidente/a ☐ 1er. Secretario/a ☐ 2o. Secretario/a ☐ 1er. Escrutador/a ☐ 2o. Escrutador/a ☐ 3er. Escrutador/a ☐ 4o. Escrutador/a ☐ 5o. Escrutador/a ☐ 6o. Escrutador/a ☐

- 15 Solicite firmas del funcionariado de mesa directiva de casilla seccional en el apartado B en la columna de clausura de la casilla seccional (color naranja claro).

- B Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la fila de votantes.

	CARGO	DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS
MESA DIRECTIVA DE LA CASILLA SECCIONAL	PRESIDENTE/A		Estela Democracia			
	1er. SECRETARIO/A		Javier Elección			
	2o. SECRETARIO/A		Leslie Electoral			
	1er. ESCRUTADOR/A		Esteban Escrutinio			
	2do. ESCRUTADOR/A		Isabel Legalidad			
	3er. ESCRUTADOR/A		Aarón Conteo			
	4o. ESCRUTADOR/A					
	5o. ESCRUTADOR/A					
	6o. ESCRUTADOR/A					

- 16 Una vez llenada y firmada esta acta:

1. Guarde el original en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Municipal.
2. Guarde la copia en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Distrital.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN EL SEGUNDO ARTÍCULO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN MATERIA DE REFORMA DEL PODER JUDICIAL; LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 2, 86, 253, PÁRRAFO 1, 6 Y 7, 256, 257 PÁRRAFO 1, 258, 273 AL 278, 281, 285 AL 287, 527 AL 529, 531 Y 532 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 260, 262 PÁRRAFO 1, FRACCIONES I, IV AL IX, PÁRRAFOS 2, 3, 271, 369, 392, FRACCIÓN I, 403, 410 AL 414 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.



5. Integración de los expedientes y de los paquetes electorales

5.1. ¿Cómo se integran los sobres, las bolsas y los paquetes electorales locales?

La **Presidenta/el Presidente**, la 2da. **Secretaria/el 2do. Secretario** y las **escrutadoras/los escrutadores** deben **identificar** la documentación y **guardarla** de acuerdo con los siguientes pasos:

2da. Secretaria/2do. Secretario

- **Escribe** los datos de la casilla y lee la lista de los documentos a guardar en cada sobre.
- **Llena** toda la información correspondiente en los sobres y marca en los recuadros del exterior los documentos que se van guardando.

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024 - 2025

SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA SECCIONAL CONSEJO MUNICIPAL

DISTRITO Tamaulipas
DISTRITO 1
MUNICIPIO Casas
SECCION 0001
SECCION 0002
CASILLA SECCIONAL

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casillas básicas y contingentes:

① Original Acta de la jornada electoral, clasificación y conteo, y constancia de clausura de casilla seccional. ☒

② Original de Hoja de incidentes que hubiere escrito la o el Secretario. ☒

Para casillas especiales:

① Acta de las y los electores en tránsito para casillas seccionales especiales. ☐

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024 - 2025

SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA SECCIONAL CONSEJO DISTRITAL

DISTRITO Tamaulipas
DISTRITO 1
MUNICIPIO Casas
SECCION 0001
SECCION 0002
CASILLA SECCIONAL

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casillas básicas y contingentes:

① Copia acta de la jornada electoral, clasificación y conteo, y constancia de clausura de casilla seccional. ☒

Presidenta/Presidente y escrutadoras/escrutadores

- **Identifica** la documentación y la colocan dentro del sobre 13M o 13D según corresponda.
- **Introduce** el sobre y las bolsas dentro de los Paquetes electorales.

Integración de los expedientes de casilla seccional y de los paquetes electorales locales

Original del Acta de la Jornada Electoral, Clasificación y Conteo y Constancia de Clausura de Casilla Seccional

Original de la Hoja de incidentes

Copia del Acta de la Jornada Electoral, Clasificación y Conteo y Constancia de Clausura de Casilla Seccional

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024 - 2025

SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA SECCIONAL CONSEJO MUNICIPAL

ENTIDAD: Tamaulipas
DISTRITO: 1
MUNICIPIO: Casas
SECCION: 0001
CASILLA: Básica

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casillas básicas y contiguas:

- ① Original Acta de la jornada electoral, clasificación y conteo, y constancia de clausura de casilla seccional. ☒
- ② Original de Hoja de incidentes que hubiere escrito la o el Secretario. ☒

Para casillas especiales:

- ③ Acta de las y los electores en tránsito para casillas seccionales especiales. ☐

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024 - 2025

SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA SECCIONAL CONSEJO DISTRITAL

ENTIDAD: Tamaulipas
DISTRITO: 1
MUNICIPIO: Casas
SECCION: 0001
CASILLA: Básica

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casillas básicas y contiguas:

- ① Copia acta de la jornada electoral, clasificación y conteo, y constancia de clausura de casilla seccional. ☒

DECEYEC VoBo
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral

RECUERDA QUE

El Acta de la Jornada Local se guarda en el sobre del expediente de casilla hasta que se llene el numeral 14 y se firme la columna que corresponde al apartado clausura de casilla seccional.



Integración de las bolsas de boletas con los votos

BOLETAS CON LOS VOTOS SACADAS DE LAS URNAS

Elección del Supremo
Tribunal de Justicia
de Número

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

BOLETAS SACADAS DE LA URNA

700 de 722

1. Mete en esta bolsa sólo las boletas sacadas de la urna de la elección de Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número.

2. Escribe el total de boletas que contiene esta bolsa: 700

Elección de Magistratura
Supernumeraria
y Magistratura Regional

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales

BOLETAS SACADAS DE LA URNA

700 de 722

1. Mete en esta bolsa sólo las boletas sacadas de la urna de la elección de Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales.

2. Escribe el total de boletas que contiene esta bolsa: 700

Elección del Tribunal de
Disciplina Judicial

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

BOLETAS SACADAS DE LA URNA

700 de 722

1. Mete en esta bolsa sólo las boletas sacadas de la urna de la elección de Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial.

2. Escribe el total de boletas que contiene esta bolsa: 700

Elección de Juzgados de Primera instancia
y Juzgados menores

PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

Jueces y Jueces de Primera Instancia y Jueces Menores

BOLETAS SACADAS DE LA URNA

700 de 722

1. Mete en esta bolsa sólo las boletas sacadas de la urna de la elección de Jueces y Jueces de Primera Instancia y Jueces Menores.

2. Escribe el total de boletas que contiene esta bolsa: 700

DECEYEC VoBo
PEEPJL 2024-2025
Instituto Nacional Electoral

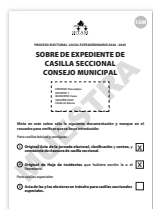


RECUERDA QUE

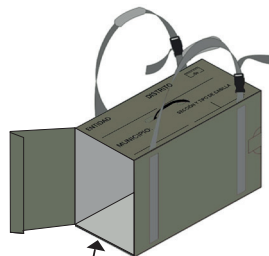
Los sobres de la elección del Poder Judicial Local se guardan dentro de los Paquetes Electorales Locales. Para identificar en qué bolsa se guardan las boletas sobrantes y las boletas con los votos sacados de las urnas, cada bolsa tiene: nombre del cargo de la elección local, número de identificación en la parte superior derecha, listado de la documentación que se debe guardar en cada una y un color específico para cada elección.

Integración de los paquetes electorales locales

Sobre 13M
Expediente de casilla seccional
Consejo Municipal

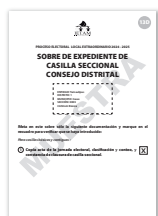


Bolsas de boletas sobrantes

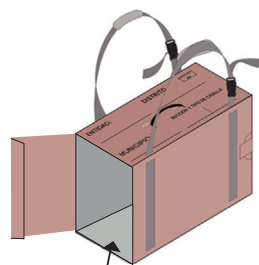


Bolsas con boletas con los votos sacados de la urna

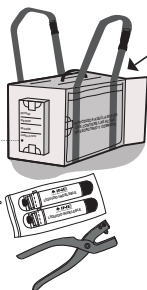
Sobre 13D
Expediente de casilla seccional
Consejo Distrital



Bolsa de boletas sobrantes



Bolsa con boletas con los votos sacados de la urna



La listas nominales se guardan en el sobre
Lista Nominal de Electores del paquete federal

La marcadora y los aplicadores de líquido indeleble se guardan en la caja pequeña ubicada en el costado del Paquete Electoral Federal. Los útiles y demás documentación que no se incluyeron en alguna bolsa/sobre se regresan dentro de alguno de los paquetes electorales locales.

IMPORTANTE

Para este proceso electoral extraordinario NO se guardará bolsa/sobre con documentación por fuera de los paquetes electorales.



6. Clausura de la casilla seccional y traslado de los paquetes electorales

6.1. ¿Cómo se clausura la casilla seccional?

1. 2da. Secretaria/2do. Secretario

Llena el cartel del total de personas que votaron en la casilla para los cargos de la elección local.



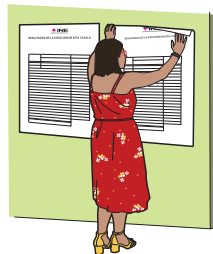
2. Escrutadoras/escrutadores

Desarman las mamparas y las urnas.



3. Presidenta/Presidente

En un lugar visible, fuera de la casilla, **coloca** el cartel del total de personas que votaron en la elección local.



4. 2da. Secretaria/2do. Secretario

- **Llena** el apartado **14** del Acta de la Jornada Electoral Local, **registra** la hora en que se clausuró la casilla y marca con una **X** el recuadro de la funcionaria/el funcionario que entregará los paquetes electorales locales.
- **Firma** en el apartado **B** la columna “Clausura de la casilla seccional” (color amarillo) y **solicita** a las demás personas funcionarias que también firmen.



En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del apartado “Clausura de la casilla seccional” del Acta de la Jornada Electoral Local.

Acta de la Jornada Electoral, Clasificación y Conteo y

1



PROCESO
ELECTORAL LOCAL
EXTRAORDINARIO
2024-2025

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, CLASIFICACIÓN Y CONTEO Y CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA SECCIONAL

Para el llenado de esta acta utilice un bolígrafo de tinta azul y siga cada una de las instrucciones.

1 Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: **TAMAULIPAS**

Distrito judicial: **1**

Municipio: **Casas**

Sección: **0 0 0 3**
(Con número)

MARQUE CON X EL TIPO DE CASILLA	
☒ CONTINUA	☐ ESPECIAL
ESCRIBA EL NÚMERO DE CASILLA	

INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL

2 La casilla seccional se instaló en: **Calle 20 de noviembre número 23, Colonia Del Voto**

(Escriba lugar, calle, número, colonia o localidad)

y su instalación empezó a las: **7 : 30** a.m. del día **1** de junio de 2025.
(Con número)

Si la casilla seccional se instaló en un lugar diferente al aprobado por el Consejo _____, explique las causas: _____

3 Cuente el total de boletas recibidas y anote la cantidad:

Magistraturas del Pleno del
Supremo Tribunal de Justicia
de Número

0 7 2 2
(Con número)

setecientos veintidós

(Con letra)

Magistratura Supernumeraria
y Magistraturas Regionales

0 7 2 2
(Con número)

setecientos veintidós

(Con letra)

Magistraturas del Tribunal de
Disciplina Judicial

0 7 2 2
(Con número)

setecientos veintidós

(Con letra)

Juezas y Jueces de Primera
Instancia y Juezas y Jueces
Menores

0 7 2 2
(Con número)

setecientos veintidós

(Con letra)

4 Escriba el número de folio inicial y final de las boletas de las elecciones de Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número, Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales, Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial, Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores recibidas, en caso de que los folios no sean continuos, utilice el segundo recuadro:

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número

DEL NÚMERO/IETAM: **1 3 1 9 7 1**
(Con número)

AL NÚMERO/IETAM: **1 3 2 6 9 2**
(Con número)

DEL NÚMERO/IETAM: **0 0 0 0 0 0**
(Con número)

AL NÚMERO/IETAM: **0 0 0 0 0 0**
(Con número)

Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regional

DEL NÚMERO/IETAM: **1 3 1 9 7 1**
(Con número)

AL NÚMERO/IETAM: **1 3 2 6 9 2**
(Con número)

DEL NÚMERO/IETAM: **0 0 0 0 0 0**
(Con número)

AL NÚMERO/IETAM: **0 0 0 0 0 0**
(Con número)

Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial

DEL NÚMERO/IETAM: **1 3 1 9 7 1**
(Con número)

AL NÚMERO/IETAM: **1 3 2 6 9 2**
(Con número)

DEL NÚMERO/IETAM: **0 0 0 0 0 0**
(Con número)

AL NÚMERO/IETAM: **0 0 0 0 0 0**
(Con número)

Juezas y Jueces de Primera Instancia y Juezas y Jueces Menores

DEL NÚMERO/IETAM: **1 3 1 9 7 1**
(Con número)

AL NÚMERO/IETAM: **1 3 2 6 9 2**
(Con número)

DEL NÚMERO/IETAM: **0 0 0 0 0 0**
(Con número)

AL NÚMERO/IETAM: **0 0 0 0 0 0**
(Con número)

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCION DEL CONSEJO MUNICIPAL

Constancia de Clausura de Casilla Seccional

5 Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios presentes, la o el presidente:
¿Comprobó que las urnas estaban vacías? ☒ SI ☐ NO (Marque con una "X") ¿Colocó las urnas a la vista de todas las personas? ☒ SI ☐ NO (Marque con una "X")

6 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla seccional marque en el apartado A

7 Escriba el nombre del funcionario de mesa directiva de la casilla seccional en el apartado B según corresponda, y asegúrese de que firmen en la columna de instalación de la casilla seccional (color rosa).

8 La votación inició a las 8 : 00 a.m.

CIERRE DE LA VOTACIÓN

9 La votación terminó a las 6 : 00 p.m. porque: (Marque con "X")
☐ Antes de las 6:00 p.m. ya había votado todo el electorado de la lista nominal.
☒ A las 6:00 p.m. ya no había electorado en la casilla seccional.
☐ Después de las 6:00 p.m. aún había electorado presente en la casilla seccional.
☐ Se suspendió definitivamente la votación.

10 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre de la votación marque en el apartado A.

A ¿Se presentaron incidentes? (Marque con "X") ☒ SI ☐ NO Instalación de la casilla seccional ☐ Desarrollo de la votación ☒ Cierre de la votación ☐
Utilice la Hoja de incidentes para describir las características de tiempo, modo y lugar del incidente ocurrido.

11 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado; B en la columna del cierre de la votación (color café claro).

CLASIFICACIÓN Y CONTEO DE VOTOS

12 Escriba el total de personas con la marca "VOTO" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral o, en su caso, del SICCE o del Acta de electores en tránsito.

0 7 0 0 setecientos (Con número) (Con letra)

13 Escriba la cantidad que se solicita para cada elección.
Total de boletas sacadas de las urnas.

Magistraturas del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia de Número 0 7 0 0 (Con número)
Magistratura Supernumeraria y Magistraturas Regionales 0 7 0 0 (Con número)
Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial 0 7 0 0 (Con número)
Jueces y Jueces de Primera Instancia y Jueces y Jueces Menores 0 7 0 0 (Con número)

CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL

14 Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales, la o el Secretario de la mesa directiva de la casilla seccional hace constar que, siendo las 21 : 00 horas del día 1 de junio de 2025, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la misma, se hará entrega del paquete electoral al Consejo municipal o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

(Marque con "X")

Presidente/a ☒ 1er. Secretario/a ☒ 2o. Secretario/a ☐ 1er. Escrutador/a ☐ 2o. Escrutador/a ☐ 3er. Escrutador/a ☐ 4o. Escrutador/a ☐ 5o. Escrutador/a ☐ 6o. Escrutador/a ☐

15 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de casilla seccional en el apartado B en la columna de clausura de la casilla seccional (color naranja claro).

B Marque con "X" si la o el funcionario se tomó de la fila de votantes.

CARGO	DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL FIRMAS
PRESIDENTE/A		Estela Democracia			
1er. SECRETARIO/A		Javier Elección			
2o. SECRETARIO/A		Leslie Electoral			
1er. ESCRUTADOR/A		Esteban Escrutinio			
2do. ESCRUTADOR/A		Isabel Legalidad			
3er. ESCRUTADOR/A		Aarón Conteo			
4o. ESCRUTADOR/A					
5o. ESCRUTADOR/A					
6o. ESCRUTADOR/A					

Una vez llenada y firmada esta acta:

1. Guarde el original en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Municipal.
2. Guarde la copia en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional para el Consejo Distrital.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN EL SEGUNDO ARTICULO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN MATERIA DE REFORMA DEL PODER JUDICIAL; LOS ARTICULOS 82, PÁRRAFO 2, 86, 253, PÁRRAFO 1, 6 Y 7, 256, 257 PÁRRAFO 1, 258, 273 AL 278, 281, 285 AL 287, 527 AL 529, 531 Y 532 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 260, 262 PARRAFO 1, FRACCIONES I, IV AL IX, PÁRRAFOS 2, 3, 271, 369, 392, FRACCIÓN I, 403, 410 AL 414 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

5. Presidenta/Presidente

- **Guarda** el original del Acta de la Jornada Electoral Local dentro del sobre del expediente de casilla local.
- **Introduce** el sobre del expediente de casilla local dentro del Paquete Electoral Local correspondiente.
- **Verifica** la correcta integración de los paquetes electorales.



IMPORTANTE

El “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar” se guarda en el Sobre Expediente de casilla de la elección federal.

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025
REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACUDEN A VOTAR

1. Conteste a las preguntas que se le hacen en este formulario.
2. Marque con una X la opción que mejor describa la discapacidad de la persona que acude a votar.
3. Marque con una X la opción que mejor describa la discapacidad de la persona que acude a votar.

Discapacidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														
30																														

¡Firma Responsable!

¡Firma Legitimada!

No se permite ninguna persona con discapacidad.

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

MIEMBROS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA SECCIONAL

ENTIDAD: Tamaulipas
MUNICIPIO: TAMPICO
SECCIÓN: 0001
CASILLA: 0001

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

- Acta de la jornada electoral, clasificación y conteo, y ☒
- Hoja de incidentes que hubiere escrito la o el Secretario. ☒
- Formato para el registro de personas con discapacidad que acuden a votar. ☒

- **Cierra** los paquetes con cinta adhesiva y coloca una etiqueta de seguridad de cada lado. **Una vez que se colocan las etiquetas, no pueden ser despegadas.**

RECUERDA QUE

Una vez cerrados los paquetes electorales, ya no podrán volver a abrirse.



6. Funcionarias/funcionarios

Una vez **cerrados** los Paquetes Electorales Locales, lo firman.

6.2. ¿Quién entrega los paquetes electorales?

La Presidenta/el Presidente es el responsable de entregar los paquetes electorales locales o, en su caso, debe designar a una funcionaria o un funcionario para que los entregue en el lugar que le indique la o el CAE posterior al cierre de la casilla. Junto con los paquetes electorales, también se devuelven las mamparas y las urnas utilizadas.

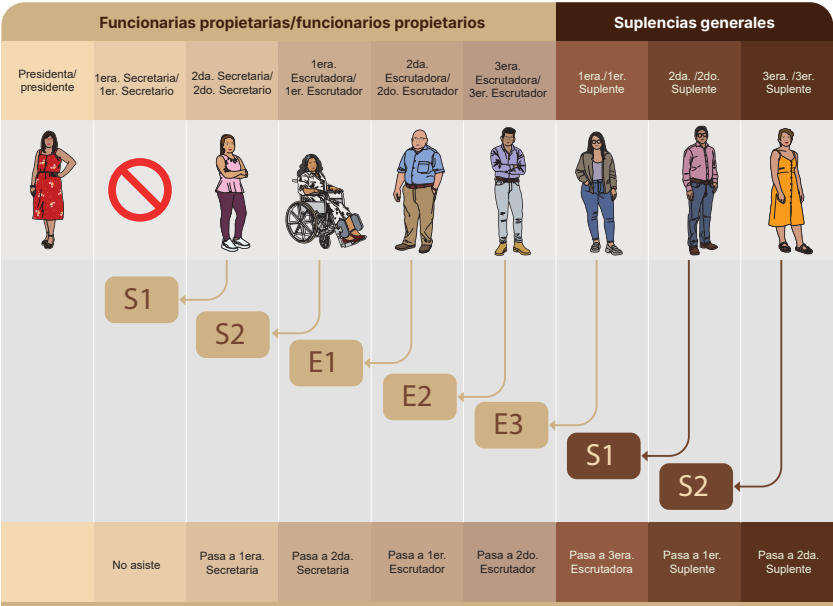


Si desean hacerlo, las personas observadoras electorales pueden acompañar, utilizando sus propios medios, a las funcionarias y los funcionarios que entregarán los paquetes electorales.

Anexo 1

Suplencias en la Jornada Electoral Extraordinaria

Suplencias en caso de faltar una funcionaria propietaria/un funcionario propietario:



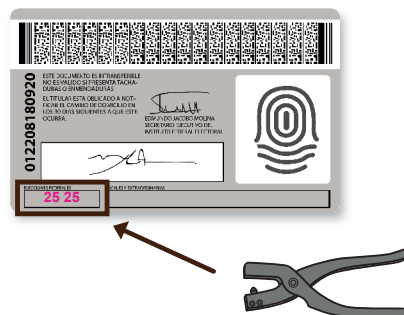
La mesa se integraría de la siguiente manera:



RECUERDA QUE

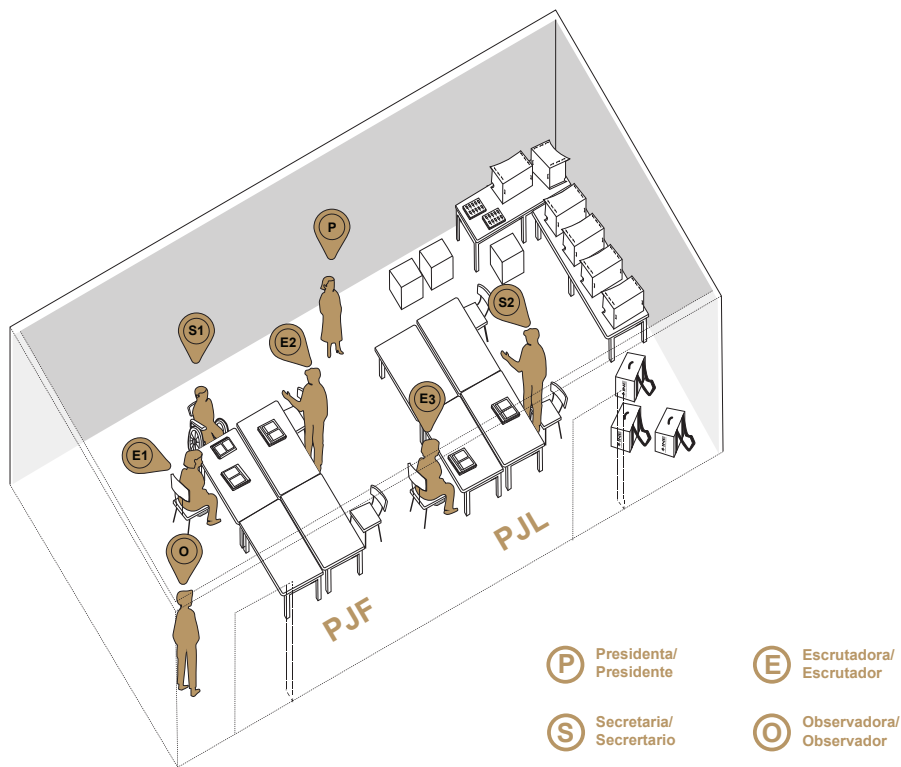
Para conocer la manera en que se realizarán las suplencias en la casilla seccional para aquellos casos en los que falten otras funcionarias o funcionarios propietarios, consulta tu **Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla Seccional** de la elección del Poder Judicial de la Federación.

Marcado de credencial



Anexo 3

Reacomodo del mobiliario para la clasificación de las boletas con los votos de las elecciones concurrentes



**Instructivo para Funcionariado de Mesa Directiva
de Casilla Seccional de la Elección del Podel Judicial Local (Adenda)**

Se terminó de imprimir en marzo 2025 en Talleres Gráficos de México,
Av. Canal del Norte núm. 80, Col. Felipe Pescador, Del. Cuauhtemoc, C.P. 06280, México, Ciudad de México.

Especificaciones Técnicas

Interior papel bond de 90 g. y forros en papel couché mate de 200 g.

La edición consta de 25,097 ejemplares y estuvo al cuidado de la
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica,
Difusión y Capacitación

Instituto Electoral de Tamaulipas

