

DICTAMEN QUE EMITE LA COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, SOBRE LA ADECUACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CARGOS, PUESTOS Y DEMÁS ELEMENTOS CONFORME AL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL Y EL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.

ANTECEDENTES:

- 1. Reforma Constitucional.** El 10 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia político-electoral”.
- 2. Publicación de Leyes Generales.** El 23 de mayo de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación los Decretos por los que se expidieron la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (**en adelante Ley General**) y la Ley General de Partidos Políticos.
- 3. Publicación de la Reforma Constitucional Estatal y Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.** El 13 de junio de 2015, se publicaron en el Periódico Oficial del Estado los decretos LXII-596, por el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas en materia político electoral, y LXII-597, mediante el cual se abrogó el Código Electoral para el Estado de Tamaulipas y se expidió la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas (**en adelante Ley Electoral**).
- 4. Inicio del Proceso Electoral 2015-2016.** El 13 de septiembre de 2015, el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, (**en adelante Consejo**

General) de conformidad con lo dispuesto en el artículo 204 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, celebró sesión, con la cual dio inicio el proceso electoral ordinario 2015 – 2016.

5. Aprobación de Lineamientos. El 9 de octubre de 2015, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (**en adelante INE**) dictó el acuerdo INE/CG865/2015, en este, ejerció la facultad de atracción y aprobó los Lineamientos para la designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los servidores públicos titulares de las áreas ejecutivas de dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales, este acuerdo se notificó a este Instituto el 13 de octubre del año en curso, a través de Oficio número INE/UTVOPL/4482/2015, signado por la Directora de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE.

6. Aprobación de Reglamento Interior. El 15 de octubre de 2015, el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, en sesión extraordinaria, aprobó el Reglamento Interior del Instituto (**en adelante Reglamento Interior**).

7. Aprobación del Estatuto. El 30 de octubre de 2015, el órgano superior de dirección del Instituto Nacional Electoral emitió el acuerdo INE/CG909/2015, mediante el cual aprobó el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (**en adelante Estatuto**), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de enero de 2016, entrando en vigor el día hábil siguiente al de su publicación.

8. Acuerdo de Integración del Catálogo de Cargos y Puestos. El 27 de enero de 2016, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, dictó el

acuerdo INE/CG47/2016, para la integración del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

9. Acuerdo de aprobación del Catálogo por parte del Instituto Nacional Electoral y Antecedentes. El 29 de febrero de 2016, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, emitió el acuerdo INE/JGE60/2016, por el que se aprobó el Catálogo señalado en el punto anterior. Dicho acuerdo fue impugnado y revocado, en la parte conducente, al resolverse el expediente SUP-RAP-148/2016 y SUP-JDC-1183/2016, en cuanto hace al Sistema del Servicio Profesional del Instituto Nacional Electoral, la cual en la parte conducente, determinó que la prevención legal, en momento alguno autoriza la posibilidad jurídica para que el Catálogo de mérito pueda conformarse considerando sólo algunos órganos del Instituto Nacional Electoral; esto es, de manera parcial, cuando la función administrativa electoral, en los órganos ejecutivos y técnicos, son parte de un todo y requieren para su operatividad profesional, el servicio integral.

10. Modificación del Catálogo de Cargos y Puestos. El 04 de mayo de este año, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, emitió un acuerdo a través del cual modificó el Catálogo de Cargos y Puestos en lo que respecta al Sistema del Instituto Nacional Electoral, en cumplimiento a la sentencia SUP-RAP-148/2016 y SUP-JDC-1183/2016.

11. Remisión de formatos. El 12 de mayo del año actual, en la Oficialía de Partes de este Instituto Electoral; se recibió la circular INE/DESPEN/023/2016, mediante la cual el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral

Nacional, remitió los formatos respectivos para la adecuación de la estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos.

12. Actualización del Catálogo de Cargos y Puestos. El 26 de mayo de este año en sesión extraordinaria, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, aprobó el acuerdo INE/JGE133/2016 a través del cual actualizó el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

13. Propuesta de Modificación del Artículo Séptimo Transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional. El 26 de mayo del actual, mediante Circular INE/DESPEN/025/2016, se notificó vía correo electrónico a este Instituto, la propuesta de actualización al Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como la prórroga al plazo para adecuar la estructura organizacional, que se sometería ante el Consejo General del INE.

14. Aprobación de la Modificación al Artículo Séptimo Transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional. Mediante acuerdo INE/CG454/2016 de fecha 31 de mayo del actual, el Consejo General del INE aprobó la modificación del Artículo Séptimo Transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.

15. Solicitud de adecuación. Mediante circular INE/DESPEN/027/2016 de fecha 13 de junio de 2016 la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, solicita completar el formato que remite con la información y datos correspondientes a los servidores públicos que, una vez realizada la

adecuación a la estructura organizacional, se ocupen las plazas consideradas del Servicio Profesional de este Instituto.

16. Integración de la Comisión Permanente. Con fecha 27 de junio de 2016, el Consejo General de este Instituto Electoral, emitió el acuerdo IETAM/CG-147/2016, a través del cual integró la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de carácter permanente.

17. Designación del Presidente de la Comisión Permanente. El 27 de junio del año en curso, la Comisión Permanente Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, designó al Consejero Electoral Ricardo Hiram Rodríguez González, como Presidente de la misma.

CONSIDERACIONES:

1. Que el artículo 41, base V, apartado D, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; establece que el Servicio Profesional comprende la selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina de los servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas en materia electoral, así como que el citado Instituto regula la organización y funcionamiento Servicio Profesional.

2. El artículo 30, párrafo 3, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que, para el desempeño de sus actividades, el Instituto Nacional Electoral y los organismos públicos locales cuentan con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y

técnicos, integrados en un Servicio Profesional que se rige por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General de la autoridad administrativa electoral nacional.

3. Que el propio artículo 30 en mención, prevé que el Servicio Profesional tiene dos sistemas, uno para el Instituto Nacional Electoral y otro para los Organismos Públicos Locales, que deben contener los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, así como el catálogo general de los cargos y puestos del personal ejecutivo y técnico. Además, dispone que ese Instituto debe regular la organización y funcionamiento del Servicio Profesional, así como ejercer su rectoría.

4. El artículo 201, párrafos 1 y 3 de la Ley General estipula que, para asegurar el desempeño profesional de las actividades del Instituto Nacional Electoral, por conducto de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional se debe regular la organización y funcionamiento del Servicio Profesional; su organización es regulada por las normas establecidas en dicha Ley y en el Estatuto.

5. El artículo 202, párrafo 1, de la Ley General dispone que el Servicio Profesional se integra por los servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto y de los Organismos Públicos Locales.

6. El artículo 203, párrafo 1, inciso b) de la Ley General, prevé que el Estatuto debe establecer las normas para formar el Catálogo General de Cargos y Puestos del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales, así como sus requisitos.

7. El artículo 93 párrafo primero de la Ley Electoral, establece que el Instituto Electoral de Tamaulipas es un organismo público, autónomo, independiente en sus decisiones y profesional en su desempeño que tiene a cargo la función estatal de organizar las elecciones en el Estado, con excepción de lo dispuesto en el segundo párrafo del apartado C de la fracción V del artículo 41 de la Constitución Federal. Se encuentra dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios y será integrado por ciudadanos y partidos políticos.

8. Los artículos 103 y 109 de la Ley Electoral establece, entre otras cosas, que el Consejo General es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral y de participación ciudadana, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad, guíen todas las actividades de este Instituto.

9. Que el artículo 110, fracción LXVII y el Séptimo Transitorio de la Ley Electoral del Estado establece que el Consejo General dictará los acuerdos necesarios para hacer efectivas sus atribuciones.

10. El artículo 139 de la Ley Electoral, señala que, para el desempeño de sus actividades, este instituto debe contar con una Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional. Su titular será designado por el Secretario Ejecutivo. Esta Unidad informará al Secretario Ejecutivo los acuerdos, comunicaciones y normativa a aplicarse, determinada por el INE en su función de regulador del Servicio Profesional Electoral Nacional y coadyuvará con dicho funcionario en la difusión y aplicación de las políticas y directrices en la materia.

11. El artículo séptimo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, estipula que los Organismos Públicos Locales, deben adecuar su estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos, conforme a lo establecido en el Estatuto y en el Catálogo del Servicio a más tardar el 30 de junio de 2016.

12. El artículo octavo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, estipula que los cargos y puestos de los OPLE, que no estén incluidos en el Catálogo del Servicio serán considerados como de la rama administrativa.

13. El 27 de enero de 2016, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, dictó el acuerdo INE/CG47/2016, para la integración del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional, que entró en vigor al día siguiente de su aprobación en términos de su punto de acuerdo segundo.

14. En el artículo 3 del anexo que forma parte del acuerdo INE/CG47/2016, se definieron los órganos ejecutivos o técnicos de los organismos públicos locales que tendrán adscritos cargos o puestos del Servicio Profesional, en los términos siguientes:

a) El órgano ejecutivo o técnico responsable de la organización electoral, a partir de la integración del Catálogo del Servicio;

b) El órgano ejecutivo o técnico responsable de prerrogativas, partidos políticos y, en su caso, asociaciones políticas en el ámbito local, a partir de la integración del Catálogo del Servicio;

c) El órgano ejecutivo o técnico responsable de la educación cívica y, en su

caso, de los mecanismos de participación ciudadana en la entidad federativa respectiva, sólo cuando estén previstos en la legislación local correspondiente, a partir de la integración del Catálogo del Servicio;

d) Los órganos desconcentrados de carácter permanente, responsables de la ejecución de las funciones sustantivas inherentes a procesos electorales y de participación ciudadana, en caso de que así se determine en el Catálogo del Servicio.

e) Otros órganos ejecutivos o técnicos, cuando la Junta apruebe las actualizaciones del Catálogo del Servicio que correspondan a uno o más de sus cargos o puestos.

15. En el artículo 4 del anexo que forma parte del acuerdo INE/CG47/2016, se definieron los cargos de la función ejecutiva y puestos de la función técnica de los organismos públicos locales que mínimamente deberá contener el Catálogo, en los términos siguientes:

a) En los órganos centrales, los cargos de las plazas permanentes e inmediatamente inferiores a los Titulares de órganos ejecutivos y técnicos señalados en el artículo 3 del presente Acuerdo, con funciones relativas a las siguientes materias:

- 1) Prerrogativas, Partidos Políticos y asociaciones políticas;
- 2) Organización Electoral;
- 3) Educación Cívica, y
- 4) Mecanismos de Participación Ciudadana, sólo cuando se prevean en la legislación local correspondiente.

b) De acuerdo con la disponibilidad presupuestal de cada OPLE, los puestos de las plazas permanentes, inferiores a los previstos en el inciso anterior.

c) En su caso, los de las plazas de carácter permanente adscritos a los órganos desconcentrados, con funciones relativas a las materias siguientes:

- 1) Organización Electoral;
- 2) Educación Cívica, y
- 3) Mecanismos de Participación Ciudadana, sólo cuando se prevean en la legislación local correspondiente.

d) Los demás que determine el Consejo General.

16. La Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, aprobó el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional, en el cual determinaron cédulas de cargo y puestos.

17. En dicho catálogo se crearon **cuatro** coordinaciones para el mismo número de procesos sustantivos de cada organismo público local, que son: Educación Cívica, Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos, así como de Participación Ciudadana.

18. Como se advierte de las cédulas aprobadas por el INE, cada cargo tiene un promedio de entre nueve y trece funciones de supervisión y dirección, que abarcan la totalidad de las actividades que integran tales tópicos o procesos.

19. Además, se crean **cuatro** puestos técnicos que dependen de las coordinaciones respectivas que operan de manera permanente. Cada puesto tiene un promedio entre siete y doce funciones operativas que contemplan las actividades de apoyo a las funciones de las coordinaciones.

20. Los cargos y puestos son:

No.	Cargo	Superior Jerárquico	Tipo de órgano
1	Coordinación de Educación Cívica.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación.	Ejecutivo
2	Coordinación de Participación Ciudadana.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación.	Ejecutivo
3	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas Partidos Políticos, y Agrupaciones.	Ejecutivo
4	Coordinación de Organización Electoral.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Logística Electoral.	Ejecutivo

No.	Puesto	Superior Jerárquico	Tipo de órgano
1	Técnico de Educación Cívica.	Coordinación de Educación Cívica.	Técnico
2	Técnico de Participación Ciudadana.	Coordinación de Participación Ciudadana.	Técnico
3	Técnico de Organización Electoral.	Coordinación de Organización Electoral.	Técnico
4	Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Técnico

21. Ahora bien, la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación determinó que el servicio profesional consiste en la necesidad de profesionalizar la función electoral a través de la implementación de la carrera electoral, con la finalidad última de generar confianza en la función de organizar los comicios, mediante un cuadro profesional y especializado de servidores públicos, cuya incorporación y permanencia obedezca estrictamente al cumplimiento de los fines institucionales.

22. Por lo cual, el órgano jurisdiccional electoral señaló que la disponibilidad u ocupación de cada puesto del Organismo Público Local en particular, podrá sujetarse a los requisitos de necesidad y suficiencia presupuestaria, para determinar y notificar al INE la adecuación de su estructura organizacional, atendiendo a las necesidades propias del Servicio Profesional.

23. En ese sentido, el instituto debe realizar las acciones encaminadas a efectuar los ajustes para la adecuación de su estructura, alineada a los cambios surgidos con la reforma político-electoral, a fin de integrar los cargos y puestos en los términos y funciones establecidas en el Catálogo de Cargos y Puestos.

24. En consecuencia, tomando en consideración las funciones que esta autoridad electoral local tiene encomendadas, la estructura orgánica actual de este instituto y la disponibilidad presupuestal, este órgano colegiado propone la modificación a la estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos que forman parte de la estructura de este instituto, para que la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica sea el órgano responsable de la educación cívica y de los mecanismos de participación ciudadana señalados en el Catálogo de Cargos y Puestos, en aras de cumplir con las funciones de supervisión y dirección señaladas en el propio Catálogo.

25. De igual forma, se propone que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, sea el órgano encargado de la realización de las funciones relativas a la organización electoral, así como la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos a los que se hace referencia en el citado Catálogo.

26. Ahora bien, en primera instancia es necesario realizar una adecuación de la estructura organizacional de este Instituto, atendiendo lo previsto en el artículo Séptimo Transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, enfocándonos en las Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones, de Educación Cívica, Difusión y Capacitación y la de Organización y Logística Electoral. En razón de ser estas las que realizan actividades sustantivas respecto de la organización de los procesos electorales.

27. Cabe precisar, que dichas Direcciones Ejecutivas mantendrán su





28. La estructura organizacional administrativa que se propone responde exclusivamente a la requerida por los Estatutos, con independencia de las áreas que subsisten por razones de las necesidades del servicio.

29. Cabe hacer mención que las titularidades de las Direcciones Ejecutivas, no se encuentran contempladas en el al catálogo del SPEN, solamente los cargos de Coordinación y Técnicos, en esa medida, se propone efectuar las adecuaciones a la estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos, como se desarrolla a continuación:

a).- Se crean dos plazas de Coordinador (a) y dos de Técnico (a) ambos de Prerrogativas y Partidos Políticos.

b).- Se crean dos plazas de Coordinador (a) y dos de Técnico (a) ambos de Organización Electoral.

c).- Se crea la plaza de Coordinador (a) y una de Técnico (a) de Educación Cívica.

d).- Se crea la plaza de Coordinador (a) y una de Técnico (a) de Participación Ciudadana.

30. De lo anterior, se puede concluir que las Direcciones Ejecutivas, tendrán adscritas doce plazas al Servicio Profesional de Nivel Ejecutivo, como se detalló con antelación.

31. De conformidad con el Catálogo de Cargos y Puestos, las coordinaciones que formarán parte del Servicio Profesional, realizarán las siguientes funciones:

a).- Coordinador (a) de Organización Electoral.

<p>1.- Coordinar y supervisar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y, en su caso, Municipales electorales, para los procesos electorales locales y los de participación ciudadana, cuando corresponda.</p>
<p>2.- Ejecutar los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el Instituto Nacional Electoral respecto de la organización del Proceso Electoral Local, así como coordinar y supervisar la elaboración de los informes que al efecto haya que rendir ante la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.</p>
<p>3.- Elaborar el diseño y coordinar la producción de la documentación y materiales electorales para las elecciones locales y, en su caso, los relativos a mecanismos de participación ciudadana, con base en la legislación local y en los lineamientos que al efecto emita el Instituto, para someterlos a la validación de éste y a la consideración del Órgano Superior para su aprobación.</p>
<p>4.- Instrumentar los trámites para la recepción de solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito local, impartiendo los cursos de capacitación correspondientes, con el fin de posibilitar el ejercicio de los derechos políticos y electorales.</p>
<p>5.- Aportar la información de las solicitudes de acreditación para observadores electorales, así como de los representantes de los partidos políticos ante mesas directivas de casilla y generales, para su incorporación a los sistemas informáticos del Instituto Nacional Electoral, a fin de dar cumplimiento a las directrices establecidas por las autoridades centrales.</p>

6.- Elaborar y coordinar la logística para el acompañamiento en los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral, presentando, en su caso, observaciones, así como difundiendo las listas de ubicación de casillas en la página de internet del Organismo Público Local y en otros medios que estime pertinentes.

7.- Coordinar y supervisar la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como a los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales a los presidentes de mesa directiva de casilla, para asegurar que en las casillas los funcionarios cuenten con los insumos necesarios para realizar sus actividades durante la Jornada Electoral.

8.- Coordinar y supervisar el diseño y ejecución del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) o equivalente para dar cuenta de la información que se genere el día de la Jornada Electoral, sobre aspectos tales como la instalación e integración de mesas directivas de casilla, presencia de representantes de partidos políticos y de observadores electorales, incidentes que pudieran suscitarse y, en su caso, coordinar la logística para la recopilación de información requerida para conteos rápidos.

9.- Coordinar y vigilar la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega a los Consejos Distritales y, en su caso, Municipales electorales, en términos de lo establecido en la legislación local.

10.- Coordinar la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana, para garantizar la emisión de los resultados y declaración de validez de las elecciones correspondientes.

11.- Dirigir que se lleve a cabo la entrega de las listas nominales a los partidos políticos locales acreditados con el fin de que puedan tener conocimiento y certeza de las personas que podrán ejercer su derecho al voto el día de la Jornada Electoral.

12.- Coordinar y vigilar la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes de los procesos electorales locales ordinarios, extraordinarios y, en su caso, de participación ciudadana, así como el confinamiento de líquido indeleble.

13.- Coordinar la elaboración de la estadística de las elecciones locales ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana para su procesamiento, análisis y difusión, así como su remisión al área correspondiente del Instituto Nacional Electoral, para su integración a la estadística nacional.

b).- Coordinador (a) de Educación Cívica.

<p>1.- Elaborar y proponer al Consejo General, un plan de trabajo en materia de educación cívica para contribuir a la formación ciudadana de distintos grupos de la población en la entidad.</p>
<p>2.- Diseñar, coordinar y supervisar la instrumentación de programas de educación cívica para fortalecer la construcción ciudadana con distintos grupos de la población en la entidad.</p>
<p>3.- Proponer e implementar la colaboración para la adaptación e implementación de contenidos, modelos y metodologías de educación cívica y formación ciudadana diseñados por el Instituto Nacional Electoral para contribuir a la construcción de ciudadanía en el marco de la política nacional que se defina en la materia.</p>
<p>4.- Coordinar investigaciones en materia de educación cívica en su ámbito de influencia para identificar aspectos a incluir en programas de educación cívica que atiendan necesidades y características de la población.</p>
<p>5.- Coordinar la vinculación en materia de educación cívica con las instituciones en la entidad para fomentar la cultura político democrática.</p>
<p>6.- Coordinar la vinculación en materia de educación cívica con las instituciones en la entidad, para el diseño e implementación de acciones a realizar de forma conjunta para fomentar la cultura político democrática.</p>
<p>7.- Coordinar el desarrollo de las acciones derivadas de los compromisos que se establezcan en los convenios suscritos en materia de educación cívica con el Instituto Nacional Electoral en el marco de la política nacional que se defina en la materia, para aportar al desarrollo de la cultura política democrática y la construcción de ciudadanía.</p>

8.- Promover la suscripción de convenios en materia de educación cívica con instituciones y autoridades en la entidad, orientados a la promoción de la cultura política democrática y la construcción de ciudadanía.

9.- Elaborar los informes que requieran los órganos centrales del OPLE sobre el desarrollo y resultados del trabajo que se realiza en materia de educación cívica en la entidad para rendir cuentas.

c).- Coordinador (a) de Participación Ciudadana.

1.- Dirigir la elaboración y ejecución estrategias, programas o acciones de participación ciudadana destinados a la población para promover el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político- electorales.

2.- Coordinar la capacitación, educación y asesoría que dentro del ámbito de su competencia deba realizar para promover la participación ciudadana y el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales.

3.- Dirigir el diseño y elaboración de las convocatorias, estudios, procedimientos y estrategias relativas al desarrollo y ejecución de mecanismos de participación ciudadana en la entidad.

4.- Planear y dirigir la promoción, preservación y difusión de la cultura de participación ciudadana de acuerdo con los principios rectores contenidos en la ley electoral local con el propósito de que la población intervenga en los asuntos públicos de su comunidad y entidad federativa.

5.- Proponer contenidos y materiales que en su ámbito de influencia contribuyan a la ejecución de los mecanismos de participación ciudadana para contribuir al desarrollo de la cultura política democrática en la entidad.

6.- Establecer los vínculos institucionales con el sector educativo, autoridades gubernamentales y organizaciones civiles para promoción de los intereses comunitarios y desarrollo de los principios de la participación ciudadana.

7.- Evaluar el marco normativo de la participación ciudadana en el ámbito local, reconociendo áreas de oportunidad para el diseño de propuestas que fomenten la intervención de la ciudadanía en los asuntos públicos.

8.- Coordinar la implementación de proyectos de investigación de los materiales didácticos, documentación, estrategias y procedimientos de capacitación utilizados en los mecanismos de participación ciudadana, con el fin retroalimentar dichos procesos.

9.- Consolidar los mecanismos para comunicar y apoyar las campañas institucionales de promoción del voto libre y secreto para invitar a la población a la participación en las elecciones de la entidad federativa.

10.- Elaborar y proponer los instructivos y el material didáctico electoral con el fin de contribuir a la capacitación electoral, bajo los criterios o lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional Electoral.

11.- Realizar tareas de verificación, respecto a la aplicación de estrategias y programas que defina el Instituto Nacional Electoral para la integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral que implemente la DECE y EC en los procesos electorales local, concurrente y extraordinaria.

12.- Dirigir la integración, instalación y funcionamiento de las mesas directivas de casilla para los mecanismos de participación ciudadana, en términos de lo que disponga la legislación local aplicable.

d).- Coordinador (a) de Prerrogativas y Partidos Políticos.

1.- Supervisar el funcionamiento de los mecanismos de registro de candidatos, partidos políticos y agrupaciones políticas en la entidad federativa, así como su participación en los comicios para puestos de elección popular, con el objetivo de promover la participación de los ciudadanos y agrupaciones políticas que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos previstos en la ley local.

<p>2.- Coordinar la inscripción del nombramiento de representantes de partidos políticos, y en su caso, de candidatos independientes ante el órgano superior de dirección del organismo público local, en los términos previstos por las leyes locales vigentes, con el objetivo de promover la participación de los ciudadanos y agrupaciones políticas que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos previstos en las disposiciones aplicables.</p>
<p>3.- Coordinar y evaluar el proceso de la asignación de los recursos públicos otorgados a los partidos políticos y candidatos independientes, de acuerdo a los criterios que marca la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con el fin de que los mismos puedan desarrollar las actividades para los fines conferidos.</p>
<p>4.- Supervisar la coordinación del OPLE con el Instituto Nacional Electoral y otros actores públicos y privados involucrados, con el propósito de garantizar a los partidos políticos y candidatos el acceso a la radio y televisión, así como a las franquicias postales a que tienen derecho en la entidad federativa.</p>
<p>5.- Dirigir y coordinar el trámite a seguir sobre las solicitudes para la constitución de partidos políticos estatales y agrupaciones políticas locales, con el fin de promover la participación en el ejercicio de los derechos políticos.</p>
<p>6.- Supervisar la realización de los estudios necesarios para la determinación de topes de gastos de precampaña y campaña, para la aprobación por parte de la autoridad correspondiente, con la finalidad de preservar la equidad en la contienda y generar certeza en los procesos electorales locales.</p>
<p>7.- Coordinar la elaboración de proyectos de acuerdo, para que sean propuestos al Pleno del órgano superior de dirección del OPLE, con el objeto de dar cumplimiento a las facultades en la materia.</p>

32. De conformidad con el Catálogo de Cargos y Puestos, las funciones Técnicas que formarán parte del Servicio Profesional, realizarán las actividades siguientes:

a).- Técnico (a) de Organización Electoral.

<p>1.- Verificar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y, en su caso, Municipales electorales, para los procesos electorales locales y los de participación ciudadana, cuando corresponda.</p>
<p>2.- Dar seguimiento a los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el Instituto Nacional Electoral respecto de la organización del Proceso Electoral Local, así como apoyar en la elaboración de los informes que al efecto haya que rendir ante la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.</p>
<p>3.- Apoyar en la elaboración del diseño y dar seguimiento a la producción de la documentación y materiales electorales para las elecciones locales y, en su caso, los relativos a mecanismos de participación ciudadana, con base en la legislación local y en los lineamientos que a efecto emita el Instituto.</p>
<p>4.- Dar seguimiento a los trámites para la recepción de solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales y, en su caso, de mecanismos de participación ciudadana en el ámbito local y apoyar en la instrumentación de cursos de capacitación, con el fin de posibilitar el ejercicio de los derechos políticos y electorales, así como a la recepción de los informes correspondientes.</p>
<p>5.- Integrar la información de las solicitudes de acreditación para observadores electorales, así como de los representantes de los partidos políticos ante mesas directivas de casilla y generales, para su incorporación a los sistemas informáticos del Instituto Nacional Electoral.</p>
<p>6.- Apoyar y dar seguimiento a los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral.</p>
<p>7.- Dar seguimiento a la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como a los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales a los presidentes de mesa directiva de casilla.</p>
<p>8.- Coordinar y supervisar la ejecución del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) o equivalente, para dar cuenta de la información que se genere el día de la Jornada Electoral sobre aspectos tales como la instalación e integración de mesas directivas de casilla, presencia de representantes de partidos políticos y de observadores electorales, incidentes que pudieran suscitarse y, en su caso, operar la logística para la recopilación de información requerida en conteos rápidos.</p>
<p>9.- Dar seguimiento a la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega a los Consejos Distritales y, en su caso, Municipales electorales, en términos de lo establecido en las legislaciones locales.</p>

10.- Dar seguimiento al cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana en el ámbito local, para garantizar la emisión de los resultados y declaración de validez de las elecciones correspondientes.

11.- Dar seguimiento a la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes de los procesos electorales locales ordinarios, extraordinarios y, en su caso de participación ciudadana, así como el confinamiento de líquido indeleble.

12.- Dar seguimiento a la elaboración de la estadística de las elecciones locales ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana para su procesamiento, análisis y difusión, así como su remisión al área correspondiente del Instituto Nacional Electoral, para su integración a la estadística nacional.

b).- Técnico (a) de Educación Cívica.

1.- Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo en materia de educación cívica y los programas de educación cívica para aportar a la formación y construcción de la ciudadanía de distintos grupos de la población en la entidad.

2.- Operar los modelos y metodologías de educación cívica y formación ciudadana diseñados por el Instituto Nacional Electoral derivados de la colaboración para contribuir a la construcción de ciudadanía en el marco de la política nacional que se defina en la materia.

3.- Recabar, en su ámbito de influencia, la información que aporte a la investigación en materia de educación cívica que se realice para identificar necesidades y características de la población en la materia.

4.- Integrar datos a incluir en los informes que requieran los órganos centrales del OPLE para rendir cuentas sobre el desarrollo y resultados del trabajo que se realiza en materia de educación cívica en la entidad.

5.- Prospeccionar y proponer calendario de visitas a las instituciones en la entidad federativa para fomentar la cultura político democrática.

6.- Gestionar la vinculación en materia de educación cívica con las instituciones en la entidad federativa para fomentar la cultura político democrática.

7.- Ejecutar las acciones que deriven de la suscripción de convenios en materia de educación cívica con las instituciones y autoridades en la entidad, orientados a la promoción de la cultura política democrática y la construcción de ciudadanía.

c).- Técnico (a) de Participación Ciudadana.

1.- Operar y supervisar la capacitación, educación y asesoría para promover la participación ciudadana y el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político electoral.

2.- Gestionar y realizar acciones para la promoción, preservación y difusión de la cultura de participación ciudadana en la entidad para favorecer que la población se involucre activamente en los asuntos públicos de su comunidad.

3.- Ejecutar las acciones definidas en el marco de los mecanismos para comunicar y apoyar las campañas institucionales de promoción del voto libre y secreto para invitar a la población a la participación en las elecciones de la entidad federativa.

4.- Realizar, en instituciones del sector educativo, gubernamental y civil, acciones para la promoción de la participación ciudadana y el ejercicio de derechos y cumplimiento de obligaciones político electorales.

5.- Analizar el marco normativo de la participación ciudadana con el fin de identificar áreas de oportunidad para el diseño de propuestas que fomenten la participación ciudadana en asuntos públicos

6.- Ejecutar la implementación de proyectos de investigación de los materiales didácticos, documentación, estrategias y procedimientos de capacitación utilizados en los mecanismos de participación ciudadana, con el fin retroalimentar dichos procesos.

7.- Operar los mecanismos de comunicación en las campañas institucionales para orientar a los ciudadanos de la entidad federativa con el objeto de que ejerzan sus derechos y cumplan sus obligaciones político – electorales.

8.- Realizar las acciones derivadas de los compromisos que se establezcan en los convenios suscritos con el Instituto Nacional Electoral, en materia de participación ciudadana, así como con otras instituciones y organizaciones en la entidad, orientados a la promoción de la participación en el espacio público, el ejercicio de derechos y cumplimiento de obligaciones político electorales.

9.- Analizar información para la elaboración de los instructivos y el material didáctico electoral con el fin de contribuir a la capacitación electoral, bajo los criterios o lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional Electoral, cuando sea delegada dicha función al OPLE

d).- Técnico (a) de Prerrogativas y Partidos Políticos.

1.- Elaborar los estudios necesarios para la determinación de topes de gastos de precampaña y campaña, para la aprobación por parte de la autoridad correspondiente, con la finalidad de preservar la equidad en la contienda electoral y generar certeza en los procesos electorales locales.

2.- Elaborar los estudios necesarios para la determinación del cálculo del financiamiento público a partidos políticos locales para el sostenimiento de sus actividades en la entidad federativa.

3.- Revisar el registro de partidos políticos locales, así como el de convenios, coaliciones, candidaturas comunes, candidaturas independientes y los demás actos que éstos celebren en los términos de la legislación aplicable, para el cumplimiento de sus responsabilidades.

4.- Compilar la documentación inherente a la fase del registro de candidatos locales, con el fin de que los mismos puedan desarrollar las actividades para los fines conferidos

5.- Verificar el funcionamiento de los mecanismos de registro de candidatos, partidos políticos, agrupaciones políticas, y en su caso, de candidatos independientes en la entidad federativa, así como su participación en los comicios locales para puestos de elección popular, con el objetivo de promover la participación de los ciudadanos y agrupaciones políticas locales que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos previstos en la legislación local.

6.- Revisar la operación de los procesos que permitan a los partidos políticos locales nombrar representantes ante la autoridad electoral local, en los términos previstos por las leyes locales vigentes, con el objetivo de promover la participación de los ciudadanos y agrupaciones políticas locales que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos aplicables.

7.- Asesorar a los grupos de ciudadanos sobre la constitución de partidos políticos estatales y agrupaciones políticas locales, con el fin de promover la participación en el ejercicio de los derechos políticos.

8.- Llevar a cabo las actividades del OPLE, en coordinación con el Instituto Nacional Electoral y otros actores públicos y privados involucrados, para garantizar a los partidos políticos y candidatos el acceso a radio y televisión, así como a las franquicias postales a que tienen derecho en la entidad federativa.

9.- Entregar las listas nominales a los partidos políticos locales acreditados con el fin de que puedan tener conocimiento y certeza de las personas que podrán ejercer su derecho al voto el día de la jornada electoral.

33. En lo que respecta a las percepciones salariales de los puestos y cargos antes mencionados, se estará a lo dispuesto por el presupuesto que al efecto se apruebe para el funcionamiento de este organismo electoral del ejercicio fiscal correspondiente.

34. Así mismo, es importante resaltar que los funcionarios electorales que ocupan plazas que formarán parte del Servicio Profesional, seguirán en sus funciones hasta en tanto se realice la designación de quien acceda al cargo, siguiendo los parámetros establecidos en el estatuto, las bases para la

incorporación de servidores públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional, la convocatoria respectiva, y demás normatividad aplicable. Asimismo, se precisa que en todo momento se observarán las disposiciones en materia laboral, así como las derivadas de la reforma político electoral de dos mil catorce.

35. Por lo expuesto y toda vez que esta Comisión Permanente de Seguimiento es competente para emitir el Dictamen relativo a la adecuación de la estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 41, apartado D, base V y 116, fracción IV, incisos b) y c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 20 de la Constitución Política del Estado Tamaulipas; artículo 30, numeral 3, 57 numeral 1, inciso c), 98, numerales 1 y 2, 104, 202, numeral 8 y 203, numeral 1, inciso b) de la Ley General; artículo 34 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, así como en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, de conformidad con lo previsto por los artículos 110 fracción LXVII y 120 de la Ley Electoral; 13 y 14 del Reglamento Interior de este Instituto Electoral, este órgano Colegiado tiene a bien expedir el siguiente:

DICTAMEN MEDIANTE EL CUAL SE EXPIDE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CARGOS, PUESTOS Y DEMÁS ELEMENTOS CONFORME AL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL Y EL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.

PRIMERO. Se expide la estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos, en los términos siguientes:

No. de plazas	Cargo	Superior Jerárquico	Tipo de órgano
1	Coordinador (a) de Educación Cívica.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación.	Ejecutivo
1	Coordinador (a) de Participación Ciudadana.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación.	Ejecutivo
2	Coordinador (a) de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas Partidos Políticos, y Agrupaciones.	Ejecutivo
2	Coordinador (a) de Organización Electoral.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Logística Electoral.	Ejecutivo

No.	Puesto	Superior Jerárquico	Tipo de órgano
1	Técnico (a) de Educación Cívica.	Coordinador (a) de Educación Cívica.	Técnico
1	Técnico (a) de Participación Ciudadana.	Coordinador (a) de Participación Ciudadana.	Técnico
2	Técnico (a) de Organización Electoral.	Coordinador (a) de Organización Electoral.	Técnico
2	Técnico (a) de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Coordinador (a) de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Técnico

SEGUNDO. La estructura organizacional percibirá sus emolumentos salariales conforme al presupuesto que al efecto se apruebe para el funcionamiento de este organismo electoral del ejercicio fiscal correspondiente.

TERCERO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, notifique el presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales, a la Dirección

Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como, a la Junta Local del Instituto Nacional Electoral en Tamaulipas, para los efectos conducentes.

Dado en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral de Tamaulipas, a los veintiocho días del mes de junio de dos mil dieciséis. Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas. Consejeros Electorales Integrantes: Mtro. Ricardo Hiram Rodríguez González, Presidente; Mtra. Nohemí Argüello Sosa, Mtro. Oscar Becerra Trejo, Mtra. Tania Gisela Contreras López y Mtra. María de los Ángeles Quintero Rentería.

PARA CONSULTA