

3



Pegue aquí la etiqueta con el código QR



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 82, PÁRRAFO 2, 86, 253, 259 AL 261, 279, PÁRRAFO 4, 287 AL 296, 397 Y 436 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 80, FRACCIÓN IX, 89, PÁRRAFO 2, 260 Y 271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

Al concluir el llenado de la Hoja para hacer operaciones, inicie el llenado del acta de escrutinio y cómputo utilizando un bolígrafo de tinta azul. Asegúrese que todas las copias sean legibles y atienda las recomendaciones.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA

Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: TAMAULIPAS Distrito electoral local: 08

Municipio: Rio Bravo

Sección: 21146 (Con número)

La casilla se instaló en: Praderas del Sol (Escriba el lugar, calle, número, colonia o localidad)

Sol Laurel 120-110

Form for marking type of casilla (Básica, Contador, Extra, etc.)

2. BOLETAS SOBREVIVIENTES

Copie del apartado 2 de la Hoja para hacer operaciones, el total de boletas no usadas que se cancelaron con dos líneas diagonales.

cuatrocientos sesis

Handwritten number 406 in a grid

3. PERSONAS DE LA LISTA NOMINAL QUE VOTARON

Copie del apartado 3 de la Hoja para hacer operaciones, el total de personas con la marca "Votó" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral.

trescientos cuarenta y ocho

Handwritten number 348 in a grid

4. REPRESENTACIONES PARTIDISTAS QUE VOTARON

Copie del apartado 4 de la Hoja para hacer operaciones, el total de marcas "Votó" en la relación de representaciones partidistas.

sete

Handwritten number 007 in a grid

5. TOTAL DE PERSONAS Y REPRESENTANTES QUE VOTARON

Copie del apartado 5 de la Hoja para hacer operaciones, el total de personas que votaron y representantes.

trescientos cuarenta y cinco

Handwritten number 345 in a grid

6. RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

Copie del apartado 6 de la Hoja para hacer operaciones, los votos para partidos políticos, coaliciones, candidatura no registrada, votos nulos y TOTAL. En caso de que no se haya recibido votación para alguno, escriba ceros.

Table with columns for Party/Coalition, Results, and Total. Includes PAN, PRD, PT, VERDE, COALICIÓN 1, COALICIÓN 2, and VOTOS NULOS.

7. TOTAL DE VOTOS SACADOS DE LAS URNAS

Copie del apartado 7 de la Hoja para hacer operaciones, el total de votos de la elección de Ayuntamiento que se sacaron de todas las urnas.

trescientos cincuenta y cinco

Handwritten number 355 in a grid

8. TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTO SACADOS DE LAS URNAS

¿Son iguales las cantidades anotadas en los apartados 5 y 7? Copie esta respuesta del apartado 8 de la Hoja de operaciones.

SI/NO checkboxes

9. TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTO SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

¿Son iguales las cantidades anotadas en el apartado 7 con el TOTAL de la votación? Copie esta respuesta del apartado 9 de la Hoja de operaciones.

SI/NO checkboxes

10. INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

¿Se presentaron incidentes? SI/NO. ¿En cuántas Hojas se registraron? (Con número)

Describalos en la Hoja de incidentes.

11. FUNCIONARIOS/AS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad

Table with columns: Cargo, Nombres, Firmas. Lists roles like Presidente/a, Secretario/a, etc.

12. REPRESENTACIONES PARTIDISTAS

Escriba los nombres de las representaciones partidistas presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.

Table with columns: Partido, Nombre Completo, P/S, Firma, and Marking boxes.

13. ESCRITOS DE PROTESTA O INCIDENTES

En su caso, escriba el número de escritos de protesta o incidentes en el recuadro del partido político y el que los presentó y metálos en el sobre de expediente correspondiente.

Grid for recording protest numbers by party.

14. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

- 1. Una vez llenada y firmada el acta: 1. Guarde el original en el sobre de expediente de casilla de la elección de Ayuntamiento; 2. Guarde la primera copia en la bolsa PREP; 3. Guarde la segunda copia en la bolsa que va por fuera del paquete electoral de Ayuntamiento; 4. Entregue copia legible a las representaciones partidistas presentes, según el orden del apartado 1. En caso de que alguna o algún representante de partido político le solicite tomar una fotografía del acta, Usted debe permitirselo.