

03/06/2024
1:35

3



Ayuntamientos
13 San Fernando
San Carlos
1222 Extraordinaria 01

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 2, 86, 253, 259 AL 261, 279, PÁRRAFO 4, 287 AL 296, 397 Y 436 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 80, FRACCIÓN IX, 89, PÁRRAFO 2, 260 Y 271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

Al concluir el llenado de la Hoja para hacer operaciones, inicie el llenado del acta de escrutinio y cómputo utilizando un bolígrafo de tinta azul. Asegúrese que todas las copias sean legibles y atienda las recomendaciones.

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA

Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: TAMAULIPAS Distrito electoral local: 13

Municipio: San Carlos

Sección: 1, 2, 2, 2 (Con número)

La casilla se instaló en: Escuela Primaria Prof Candelario Garza Cantu (Escriba el lugar, calle, número, colonia o localidad)

Form for marking ballot type (BÁSICA, CONTINUA, SÍNTESIS ORDINARIA, SÍNTESIS COMPLETA) and writing the Casilla number.

2 BOLETAS SOBREVANTES

Copie del apartado 2 de la Hoja para hacer operaciones, el total de boletas no usadas que se cancelaron con dos líneas diagonales.

1 7 4 (Con número)

3 PERSONAS DE LA LISTA NOMINAL QUE VOTARON

Copie del apartado 3 de la Hoja para hacer operaciones, el total de personas con la marca "Votó" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral.

2 8 8 (Con número)

4 REPRESENTACIONES PARTIDISTAS QUE VOTARON

Copie del apartado 4 de la Hoja para hacer operaciones, el total de marcas "Votó" en la relación de representaciones partidistas.

0 0 1 (Con número)

5 TOTAL DE PERSONAS Y REPRESENTANTES QUE VOTARON

Copie del apartado 5 de la Hoja para hacer operaciones, el total de personas que votaron y representantes.

2 8 8 (Con número)

6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

Copie del apartado 6 de la Hoja para hacer operaciones, los votos para partidos políticos, coaliciones, candidatura no registrada, votos nulos y TOTAL. En caso de que no se haya recibido votación para alguno, escriba ceros.

Table with columns: PARTIDO O COALICIÓN, RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE AYUNTAMIENTO, and (Con número). Rows include PAN, PT, VERDE, and TOTAL.

7 TOTAL DE VOTOS SACADOS DE LAS URNAS

Copie del apartado 7 de la Hoja para hacer operaciones, el total de votos de la elección de Ayuntamiento que se sacaron de todas las urnas.

2 8 8 (Con número)

8 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTO SACADOS DE LAS URNAS

?Son iguales las cantidades anotadas en los apartados 5 y 7? Copie esta respuesta del apartado 8 de la Hoja de operaciones.

No (Marque con una 'X')

9 TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTO SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

?Son iguales las cantidades anotadas en el apartado 7 con el TOTAL de la votación? Copie esta respuesta del apartado 9 de la Hoja de operaciones.

No (Marque con una 'X')

DESTINO: COPIA PARA LA BOLSA PREP

10 INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

?Se presentaron incidentes? SI No ?En cuántas Hojas se registraron? (Con número)

11 FUNCIONARIOS/AS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.

Table with columns: CARGO, NOMBRES, FIRMAS. Rows for Presidente/A, Secretario/A, etc.

12 REPRESENTACIONES PARTIDISTAS

Escriba los nombres de las representaciones partidistas presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.

Table with columns: PARTIDO, NOMBRE COMPLETO, Marque con "X" P S, FIRMA, Marque con "X" SI FIRMÓ POR NEGATIVA O ABANDONO. Rows for PAN, PT, VERDE, etc.

13 ESCRITOS DE PROTESTA O INCIDENTES

En su caso, escriba el número de escritos de protesta o incidentes en el recuadro del partido político y de que los presentó y méталos en el sobre de expediente correspondiente.

Form for recording protest or incidents with checkboxes for various parties.

14 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

Una vez llenada y firmada el acta: 1. Guarde el original en el sobre de expediente de casilla de la elección de Ayuntamiento;

2. Guarde la primera copia en la bolsa PREP;

3. Guarde la segunda copia en la bolsa que va por fuera del paquete electoral de Ayuntamiento;

4. Entregue la copia legible a las representaciones partidistas presentes, según el orden del apartado 12.

En caso de que alguna o algún representante de partido político le solicite tomar una fotografía del acta, Usted debe permitirsele.