

A

3



Pegue aquí la etiqueta con el código QR



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023 - 2024

ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 82, PÁRRAFO 2, 86, 253, 259 AL 261, 279, PÁRRAFO 4, 287 AL 296, 397 Y 436 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; 80, FRACCIÓN IX, 89, PÁRRAFO 2, 260 Y 271 DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

Al concluir el llenado de la Hoja para hacer operaciones, inicie el llenado del acta de escrutinio y cómputo utilizando un bolígrafo de tinta azul. Asegúrese que todas las copias sean legibles y atienda las recomendaciones.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA

Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: TAMAUPLPAS Distrito electoral local: 13

Municipio: Villagran

Sección: 17114

Form for marking ballot type (BÁSICA, CONTIGUA, etc.) and Casilla number (01).

La casilla se instaló en: Escuela Prof. Zenon Araujo

2. BOLETAS SOBRAINTES

Copie del apartado 2 de la Hoja para hacer operaciones, el total de boletas no usadas que se cancelaron con dos líneas diagonales.

Form for recording cancelled ballots (030).

3. PERSONAS DE LA LISTA NOMINAL QUE VOTARON

Copie del apartado 3 de la Hoja para hacer operaciones, el total de personas con la marca "Voto" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral.

Form for recording voters from the nominal list (120).

4. REPRESENTACIONES PARTIDISTAS QUE VOTARON

Copie del apartado 4 de la Hoja para hacer operaciones, el total de marcas "Voto" en la relación de representaciones partidistas.

Form for recording party representation votes (000).

5. TOTAL DE PERSONAS Y REPRESENTANTES QUE VOTARON

Copie del apartado 5 de la Hoja para hacer operaciones, el total de personas que votaron y representantes.

Form for recording total voters and representatives (120).

6. RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

Copie del apartado 6 de la Hoja para hacer operaciones, los votos para partidos políticos, coaliciones, candidatura no registrada, votos nulos y TOTAL. En caso de que no se haya recibido votación para alguno, escriba ceros.

Table with columns for Party/Coalition, Results, and Total. Includes rows for PAN, PRD, PT, Votos Nulos, and a grand total of 120.

7. TOTAL DE VOTOS SACADOS DE LAS URNAS

Copie del apartado 7 de la Hoja para hacer operaciones, el total de votos de la elección de Ayuntamiento que se sacaron de todas las urnas.

Form for recording total votes from urns (120).

8. TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTO SACADOS DE LAS URNAS

?Son iguales las cantidades anotadas en los apartados 5 y 7? Copie esta respuesta del apartado 8 de la Hoja de operaciones.

Yes/No response form (SI).

9. TOTAL DE VOTOS DE AYUNTAMIENTO SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

?Son iguales las cantidades anotadas en el apartado 7 con el TOTAL de la votación? Copie esta respuesta del apartado 9 de la Hoja de operaciones.

Yes/No response form (SI).

10. INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

?Se presentaron incidentes? ?En cuántas Hojas se registraron?

11. FUNCIONARIOS/AS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totali.

Table for recording names and signatures of table officials (President, Secretary, etc.).

12. REPRESENTACIONES PARTIDISTAS

Escriba los nombres de las representaciones partidistas presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.

Table for recording names and signatures of party representatives (PAN, PRD, PT, etc.).

13. ESCRITOS DE PROTESTA O INCIDENTES

En su caso, escriba el número de escritos de protesta o incidentes en el recuadro del partido político y que los presentó y métralos en el sobre de expediente correspondiente.

Form for recording protest or incident numbers by party.

14. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE

Una vez llenada y firmada el acta:

- 1. Guarde el original en el sobre de expediente de casilla de la elección de Ayuntamiento;
2. Guarde la primera copia en la bolsa PREP;
3. Guarde la segunda copia en la bolsa que va por fuera del paquete electoral de Ayuntamiento;
4. Entregue copia legible a las representaciones partidistas presentes, según el orden del apartado En caso de que alguna o algún representante de partido político le solicite tomar una foto...

W

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO