

ALTAS DE ACTIVO FIJO DE LA ORGANIZACIÓN

PERÍODO QUE SE REPORTA: _____ (1)



ORGANIZACIÓN
_____ (2)

CUENTA O RUBRO
_____ (3)

I. ALTAS AL ACTIVO FIJO (MES): _____ (4)

No DE INVENTARIO (5)	FECHA DE ADQUISICIÓN (6)	ORIGEN (7)	DESCRIPCIÓN (8)	No DE SERI E (9)	VALOR Y/O COSTO (10)	CRITERIO DE VALUACIÓN (11)	AREA DE UBICACIÓN (12)	RESGUARD ANTE (13)

TOTAL: _____ \$0.00 (14)

II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE FINANZAS DE LA ORGANIZACIÓN
_____ (15)

FIRMA _____ (16) FECHA _____ (17)

INSTRUCTIVO DE LLENADO	
(1) PERIODO QUE SE REPORTA	Mes que se está reportando
(2) DE LA ORGANIZACIÓN	Nombre de la Organización.
(3) CUENTA O RUBRO	Rubro o cuenta de que se trate (mobiliario, equipo de cómputo, equipo de transporte, equipo de sonido, etc).
APARTADO I. ALTAS AL ACTIVO FIJO	
(4) PERIODO DE ALTAS	Mes del informe
(5) No DE INVENTARIO	Número de inventario
(6) FECHA DE ADQUISICIÓN	Fecha de cuando se adquirió el bien, cuando no se conozca, se referenciará con s/f. (sin referencia) Todos los bienes adquiridos en el año del informe contarán con fecha.
(7) ORIGEN	Forma de adquisición (compra, donación, etc).
(8) DESCRIPCIÓN	La descripción debe permitir la identificación plena del bien, definiendo sus características principales. (Ejemplo: escritorio café en madera).
(9) No DE SERIE	Es aplicable en aparatos como computadoras, electrodomésticos, automóviles, etc.
(10) VALOR Y/O COSTO	Costo al que fue adquirido el bien
(11) CRITERIO DE VALUACIÓN	Criterio de valuación del costo en claves (F-factura, PS precios similares con otros activos de características semejantes, PP precio promedio de dos o más cotizaciones en mercado considerando sus condiciones de uso).
(12) AREA DE UBICACIÓN	Donde se encuentran físicamente los bienes, para su verificación.
(13) RESGUARDANTE	Nombre de la persona responsable de su custodia. Este dato debe actualizarse tantas veces como sea necesario
(14) TOTAL	Suma total de las altas registradas.
APARTADO II. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	
(15) NOMBRE	Nombre de la persona responsable de finanzas de la Organización.
(16) FIRMA	Firma de la persona responsable de finanzas de la Organización.
(17) FECHA	Día, mes y año en que se reporta el informe.