



IETAM-BITACORA

BITÁCORA PARA EL REGISTRO DE VIÁTICOS Y PASAJES DE LA ORGANIZACIÓN

PERÍODO QUE SE REPORTA: _____ (1)

LOGOTIPO DE LA
ORGANIZACIÓN

No DE FOLIO _____ (2)

LUGAR _____ (3)

FECHA _____ (4)

BUENO POR _____ (5)

ORGANIZACIÓN _____ (6)

MOTIVO DE LA COMISIÓN
_____ (7)

No (8)	FECHA (9)	COMPROBANTE (10)	CONCEPTO DEL GASTO (11)	IMPORTE (12)

DESGLOSE

IMPORTE (13)

COMBUSTIBLES

\$ _____

PASAJES

\$ _____

HOSPEDAJE

\$ _____

ALIMENTOS

\$ _____

CASSETAS

\$ _____

OTROS

\$ _____

TOTAL

\$ _____ 0.00

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA

COMISIONADA (14)

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE

FINANZAS DE LA ORGANIZACIÓN (15)



IETAM-BITACORA

INSTRUCTIVO DE LLENADO	
(1) PERÍODO QUE SE REPORTA	Mes que se está reportando
(2) FOLIO	Número consecutivo de bitácora.
(3) LUGAR	Lugar donde se llevó a cabo la comisión.
(4) FECHA	Día, mes y año en que se realiza la comisión.
(5) BUENO POR	Monto de la aportación en moneda nacional.
(6) ORGANIZACIÓN	Nombre de la Organización.
(7) MOTIVO DE LA COMISIÓN	Comentarios y resultados finales de la comisión.
(8) NÚMERO	Número consecutivo de la relación de gastos que se amparan en bitácora.
(9) FECHA	Día, mes y año en que se realizó el gasto.
(10) COMPROBANTE	Describir el documento que comprobara el importe del gasto. (Ticket, nota de venta, factura).
(11) CONCEPTO DEL GASTO	Detallar el tipo de gasto erogado.
(12) IMPORTE	Monto de los gastos realizados
(13) DESGLOSE	Integrar el importe total de acuerdo a los rubros especificados.
(14) NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA COMISIONADA	Nombre y firma de la persona que realizó el viaje.
(15) NOMBRE Y FIRMA DE EL O LA RESPONSABLE FINANCIERO	Nombre completo de la persona responsable de finanzas asentando a su vez su firma.