# Instituto Electoral de Tamaulipas

# Bases del Anteproyecto de Presupuesto

# Ejercicio 2027

Septiembre 2026

PARA CONSULTA

## CONTENIDO

**I. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA - PROGRAMÁTICA** **3**

Misión 3
Visión 3
Objetivos Estratégicos 3
Principios Rectores 5
Valores Organizacionales 6
Conductas institucionales 7
Políticas Generales 7
Programas Generales 8

**II. BASES GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS** **9**

a) Resumen del presupuesto base y cartera de proyectos 9
i. Resumen general por tipo de presupuesto 9
ii. Resumen general por tipo de presupuesto y capitulo 9
iii. Total presupuesto por unidad responsable 10
iv. Total presupuesto por tipo de presupuesto y área. 11
v. Total presupuesto por tipo de presupuesto, área y proyecto específico. 13
vi. Total presupuesto por áreas y programa general. 18
vii. Total presupuesto por capitulo y programa general. 19
viii. Total presupuesto por área, proyecto y capitulo. 20
ix. Total presupuesto por programa, área y capitulo. 29
x. Total presupuesto por proyecto específico y partida. 31

**III. CAPÍTULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES"** **56**

a) Estructura ocupacional 56
i. Estructura ocupacional de gasto corriente 2026 56
ii. Estructura ocupacional de la Cartera Institucional de proyectos 2026 60
b) Tabulador de plazas de estructura 74
c) Tabulador de remuneraciones para contrataciones temporales 75

**IV. PLANEACIÓN TÁCTICA** **76**

a) Presentación 76
b) Antecedentes 76
i. Fundamento Legal 76
ii. Plan General de Desarrollo 83
iii. Marco Estratégico de Referencia (MER) 84
iv. Marco Metodológico 84

**V. PLANEACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) – CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS** **98**

PARA CONSULTA

## Misión

Organizar eficientemente elecciones libres, auténticas y confiables para la renovación de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, la integración de los Ayuntamientos y los mecanismos de participación ciudadana con apego a los principios rectores de la materia electoral, promoviendo el desarrollo de la democracia y la cultura cívica en la entidad para garantizar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Tamaulipas.

## Visión

Ser un organismo público, profesional y especializado, promotor de la cultura cívica, la democracia y la inclusión social, que garantice la paridad de género tanto en la participación como en el acceso a los cargos de elección popular, que lleve a cabo de manera independiente, transparente y con altos niveles de calidad e innovación tecnológica, la preparación y desarrollo de los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana.

## Objetivos Estratégicos

- **Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.**

Entre los fines del IETAM sobresale el mandato constitucional y legal relacionado con la función estatal de organizar los procesos electorales para renovar a las personas integrantes de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial del Estado, así como de los ayuntamientos, garantizando el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía bajo los principios rectores de la función electoral.

A partir de la reforma constitucional en materia del Poder Judicial del Estado, publicada el 18 de noviembre de 2024, el Instituto amplió el ámbito de sus atribuciones al asumir la organización de los procesos electorales para la renovación de los cargos de elección popular del Poder Judicial del Estado, fortaleciendo su papel como autoridad electoral local responsable de la organización de los procesos electorales en la entidad.

Asimismo, la Constitución Política del Estado de Tamaulipas establece entre las atribuciones del IETAM la organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados de los mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación local, ampliando el alcance de este objetivo estratégico más allá de la organización de procesos electorales.

Durante el periodo previo a la formulación del presente Plan General de Desarrollo, el Instituto organizó el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024 para la renovación de las diputaciones integrantes del Congreso del Estado y de los 43 ayuntamientos, así como el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 para la elección de diversos cargos del Poder Judicial del Estado. La experiencia adquirida durante el desarrollo de ambos procesos fortalece las capacidades institucionales y constituye un referente para la planeación,

PARA CONSULTA

organización y ejecución del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028, mediante el cual se renovará la titularidad del Poder Ejecutivo del Estado.

En este sentido, el presente objetivo estratégico orienta las acciones institucionales para consolidar una organización electoral eficaz y eficiente, sustentada en la experiencia adquirida, la mejora continua, la innovación y el fortalecimiento de las capacidades institucionales, a fin de garantizar el cumplimiento de los principios rectores de la función electoral y el ejercicio efectivo de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

- **Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.**

Entre los fines que la Constitución Política del Estado de Tamaulipas y la legislación electoral confieren al IETAM destacan la contribución al desarrollo de la vida democrática en la entidad; la promoción del ejercicio de los derechos político-electorales; la educación cívica; el fortalecimiento de la cultura democrática y de la participación ciudadana; la promoción del voto; el fortalecimiento del régimen de partidos políticos; así como la observancia del principio de paridad y el respeto a los derechos humanos, la igualdad y la no discriminación. Estas atribuciones conforman un conjunto de acciones estratégicas orientadas a fortalecer la confianza de la ciudadanía en las instituciones democráticas y a consolidar una participación informada, libre y responsable en los asuntos públicos.

En este sentido, constituye una prioridad institucional impulsar acciones permanentes de educación cívica, participación ciudadana y promoción de la cultura de la legalidad, que contribuyan a fortalecer los valores democráticos, el respeto a los derechos político-electorales y la corresponsabilidad ciudadana en la vida pública del Estado. Asimismo, el Instituto promoverá espacios de participación incluyentes, libres de violencia y discriminación, favoreciendo el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de todas las personas, con especial atención a la prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género.

De igual forma, el IETAM impulsará estrategias de vinculación con instituciones públicas, educativas, organizaciones de la sociedad civil y demás actores sociales, a fin de fortalecer la cultura cívico-democrática, fomentar la participación ciudadana más allá de los procesos electorales y promover una ciudadanía informada, crítica y comprometida con los valores democráticos.

En este contexto, el presente objetivo estratégico comprende el desarrollo de acciones institucionales orientadas a consolidar una cultura democrática basada en la legalidad, la inclusión, la igualdad sustantiva, el respeto a los derechos humanos, la paridad de género y la participación ciudadana, contribuyendo con ello al fortalecimiento de la confianza pública y de la gobernanza democrática en Tamaulipas.

- **Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.**

PARA CONSULTA

Es prioridad del IETAM continuar fortaleciendo su capacidad institucional mediante la consolidación de una gestión normativa, administrativa y de innovación que contribuya al cumplimiento de sus atribuciones constitucionales y legales. Para ello, resulta indispensable promover la actualización permanente de los instrumentos normativos, la optimización de los procesos institucionales y la implementación de mecanismos que favorezcan una administración eficiente, transparente y orientada a resultados.

En este sentido, la gestión administrativa debe sustentarse en procesos eficaces, el uso racional de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, así como en la incorporación de herramientas digitales e innovaciones que permitan simplificar procedimientos, fortalecer la toma de decisiones, mejorar la coordinación entre las áreas y elevar la calidad de los servicios que presta el Instituto.

Asimismo, la innovación institucional constituye un elemento estratégico para responder a los retos derivados de la evolución del entorno electoral, los avances tecnológicos y las crecientes expectativas de la ciudadanía respecto del desempeño de las instituciones públicas. En consecuencia, el IETAM impulsará acciones orientadas a la mejora continua, la modernización de sus procesos, la gestión del conocimiento, la transformación digital y el fortalecimiento de las capacidades institucionales, con el propósito de incrementar la eficiencia operativa, optimizar el uso de los recursos públicos y generar mayor valor público para la ciudadanía tamaulipeca.

De esta manera, este objetivo estratégico comprende las acciones encaminadas a consolidar una gestión institucional eficiente, innovadora y sustentada en el cumplimiento del marco normativo aplicable, que contribuya al fortalecimiento organizacional del Instituto y le permita responder oportunamente a los desafíos que representa el ejercicio de la función electoral.

## Principios Rectores

- **Certeza.** Efectuar todas las acciones de forma veraz, real y apegada a los hechos, esto es, que los resultados de sus actividades sean completamente verificables, fidedignos y confiables.
- **Legalidad.** Las personas servidoras públicas hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones
- **Independencia.** Hace referencia a las garantías y atributos de que disponen los órganos y autoridades que conforman la institución para que sus procesos de deliberación y toma de decisiones se den con absoluta libertad y respondan única y exclusivamente al imperio de la ley, afirmándose su total independencia respecto a cualquier poder establecido.
- **Imparcialidad.** Significa que, en el desarrollo de sus actividades, todos los integrantes del IETAM deben reconocer y velar permanentemente por el interés de la sociedad y

PARA CONSULTA

por los valores fundamentales de la democracia, supeditando a éstos, de manera irrestricta, cualquier interés personal, de grupo o preferencia política.

- **Máxima publicidad.** Consiste en transparentar la actuación del sujeto obligado, y hacer del conocimiento público la información derivada de su actividad en el ejercicio de sus atribuciones; ello para generar confianza y seguridad en la ciudadanía, para que esta esté bien informada.
- **Objetividad.** Implica un quehacer institucional y personal fundado en el reconocimiento global, coherente y razonado de la realidad sobre la que se actúa y, consecuentemente, la obligación de percibir e interpretar los hechos por encima de visiones y opiniones parciales o unilaterales, máxime si éstas pueden alterar la expresión o consecuencia del quehacer institucional.
- **Paridad de género.** Consiste en que la igualdad política entre mujeres y hombres se garantice no solo con la asignación del 50% de mujeres y 50% de hombres en el registro de candidaturas si no en el acceso a cargos de elección popular.
- **Perspectiva de género.** Implica que en todo momento el IETAM sea un espacio que contribuya a la construcción de nuevas identidades y valores en la perspectiva de género

## Valores Organizacionales

- **Confianza.** Conjunto de condiciones morales, aptitudes y actitudes que deben reunir las personas servidoras públicas para estar a la altura de lo que la ciudadanía espera de ellos.
- **Cooperación.** Colaborar entre sí y propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas del Instituto, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de la ciudadanía en el Instituto.
- **Cuidado del Entorno Cultural y Ecológico.** Las personas servidoras públicas, en el desarrollo de sus actividades, evitarán la afectación del patrimonio cultural y de los ecosistemas, y deberán asumir una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente; y, deberán además en el ejercicio de sus funciones, y conforme a sus atribuciones, promover en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente.
- **Equidad de Género.** Las personas servidoras públicas, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, deberán garantizar que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes, servicios públicos, programas, beneficios y a los empleos, cargos y comisiones institucionales.
- **Igualdad y no discriminación.** Las personas servidoras públicas prestarán sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción o preferencia basada en el origen étnico o nacional, color de piel, cultura, sexo, género, edad, discapacidades, condición social, condición económica, condiciones de salud o jurídica, religión, apariencia física, características genéticas, situación migratoria, embarazo, lengua, opiniones, orientación o preferencia sexual, identidad o filiación política, estado civil, situación familiar, responsabilidades familiares, idioma, antecedentes penales o en cualquier otro motivo.
- **Interés Público.** Las personas servidoras públicas actuarán buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad, por encima de intereses y beneficios particulares ajenos a la satisfacción colectiva.

PARA CONSULTA

- **Liderazgo.** Las personas servidoras públicas deben ser guía, ejemplo y promotoras del Código de Ética y de Conducta, fomentando y aplicando en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les imponen, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos al servicio público.
- **Probidad.** Las personas servidoras públicas deberán desempeñarse en sus funciones, cargo o comisión con oportunidad, honestidad, honradez, disposición, rectitud y solvencia ética y profesional.
- **Respeto.** Las personas servidoras públicas deberán otorgar un trato digno y cordial a las personas en general, compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, propiciando el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.
- **Respeto a los Derechos Humanos.** Los Derechos Humanos son el eje fundamental del servicio público, por lo que todas las personas servidoras públicas los deberán respetar, y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizarán, promoverán y protegerán.
- **Solidaridad.** Las personas servidoras públicas, en el desempeño de sus atribuciones, brindarán atención y ayuda a quienes lo requieran, y actuarán de forma desinteresada y con ánimo de servicio, anteponiendo la situación de adversidad o precariedad de otras personas.
- **Veracidad.** Las personas servidoras públicas deberán conducirse y comunicarse siempre de conformidad con los hechos que se presentan en la realidad.

## Conductas institucionales

| Profesional y Especializado | De derechos e Incluyente | Independiente y confiable | Transparente y abierto | Innovador, eficaz y eficiente |
|---|---|---|---|---|
| • Responsable<br>• Diligente<br>• De excelencia<br>• Con carrera<br>• Actualizado<br>• Especializado | • Paritario<br>• Igualitario<br>• Inclusivo<br>• Con perspectiva de género<br>• Garante | • Honesto<br>• Ético<br>• Íntegro<br>• Colaborativo<br>• Coordinado<br>• Vinculado<br>• Autocrítico<br>• Interinstitucional<br>• Con reconocimiento entre actores | • Con máxima piblicidad<br>• Accesible<br>• Transparente<br>• Informativo<br>• Cercano a la ciudadanía<br>• Visible<br>• Participativo | • Moderno<br>• Tecnológico<br>• Con capacidad de cambio<br>• Eficiente<br>• Eficaz<br>• Racional |

## Políticas Generales

- Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales confiables.
- Fomentar la educación cívica y la cultura democrática.
- Garantizar la paridad de género, igualdad y no discriminación.
- Fortalecer la cultura de la legalidad y la confianza ciudadana.
- Fortalecer la vinculación institucional.
- Fomentar el mejoramiento de gestión institucional.
- Promover la innovación y modernización institucional.

PARA CONSULTA

- Promover la transparencia y rendición de cuentas.

## Programas Generales

- Programa de planeación y logística electoral.
- Programa de jurídico – electoral.
- Programa de educación para el ejercicio democrático.
- Programa de paridad de género, igualdad y no discriminación.
- Programa de apego a la legalidad y confianza ciudadana.
- Programa de vinculación institucional.
- Programa de mejoramiento de la gestión institucional.
- Programa de innovación y modernización institucional.
- Programa de transparencia y rendición de cuentas.

PARA CONSULTA

# II. BASES GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

## a) Resumen del presupuesto base y cartera institucional de proyectos

### i. Resumen general por tipo de presupuesto

| Tipo de presupuesto | Importe |
|---|---|
| Presupuesto base | $ 189,703,768.29 |
| Financiamiento público | $ 312,791,052.00 |
| Proyecto organización electoral | $ 315,663,017.95 |
| **Total** | **$ 818,157,838.23** |

### ii. Resumen general por tipo de presupuesto y capítulo

| Tipo de Presupuesto | Capítulo | Subtotal | Total |
|---|---|---|---|
| **PRESUPUESTO BASE** | | | **$ 189,703,768.29** |
| | CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | $ 163,037,167.00 | |
| | CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | $ 4,031,615.00 | |
| | CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES | $ 22,599,986.29 | |
| | CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | $ 35,000.00 | |
| **FINANCIAMIENTO PÚBLICO** | | | **$312,791,052.00** |
| | CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | $ 312,791,052.00 | |
| **PROYECTO ORGANIZACIÓN ELECTORAL** | | | **$ 315,663,017.95** |
| **PROYECTO ORGANIZACIÓN ELECTORAL 2026-2027** | | | **$ 308,922,585.37** |
| | CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | $ 158,804,328.58 | |
| | CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | $ 81,981,201.61 | |
| | CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES | $ 53,445,921.17 | |
| | CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | $ 13,604,918.00 | |
| | CAPITULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | $ 1,086,216.00 | |
| **PROYECTO ORGANIZACIÓN ELECTORAL 2027-2028** | | | **$ 6,740,432.58** |
| | CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | $ 2,092,680.30 | |
| | CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | $ 837,060.00 | |
| | CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES | $ 3,810,692.29 | |
| | **TOTAL** | | **$818,157,838.23** |

PARA CONSULTA

## iii. Total presupuesto por unidad responsable

| Unidad Responsable | Total |
|---|---|
| CA | $98,203.00 |
| CE | $2,498,280.00 |
| DA | $185,829,351.24 |
| IETAM | $312,791,052.00 |
| DAJ | $137,124.00 |
| DEAJE | $1,556,273.78 |
| DEECDyC | $67,850,888.95 |
| DEOLE | $201,142,813.83 |
| DEPPAP | $2,507,388.00 |
| DIGND | $1,055,528.64 |
| DS | $893,162.03 |
| DTIC | $29,887,440.22 |
| OE | $538,754.73 |
| OIC | $4,112,871.00 |
| OP | $295,758.64 |
| PCG | $3,089,500.14 |
| SE | $1,203,081.19 |
| UFPyV | $653,486.64 |
| UESPEN | $58,150.00 |
| UTPDPyAIP | $241,736.41 |
| UTCIyVTE | $1,716,993.80 |
| **TOTAL** | **$818,157,838.23** |

PARA CONSULTA

## iv. Total presupuesto por tipo de presupuesto y área.

| Tipo de Presupuesto | Unidad Responsable | Subtotal | Total |
|---|---|---|---|
| **PRESUPUESTO BASE** | | | **$189,703,768.29** |
| | CA | $ 98,203.00 | |
| | CE | $ 2,081,840.00 | |
| | DA | $ 182,702,382.00 | |
| | DAJ | $ 137,124.00 | |
| | DEAJE | $ 62,684.00 | |
| | DEECDyC | $ 732,175.29 | |
| | DEPPAP | $ 158,334.00 | |
| | DIGND | $ 255,925.00 | |
| | DS | $ 92,654.00 | |
| | DTIC | $ 3,024,839.00 | |
| | OE | $ 94,421.00 | |
| | OIC | $ 68,608.00 | |
| | OP | $ 49,988.00 | |
| | UESPEN | $ 58,150.00 | |
| | UTPDPyAIP | $ 49,497.00 | |
| | UTCIyVTE | $ 36,944.00 | |
| **FINANCIAMIENTO PÚBLICO** | | | **$312,791,052.00** |
| | IETAM | $312,791,052.00 | |
| **PROYECTO ORGANIZACIÓN ELECTORAL** | | | **$ 315,663,017.95** |
| | CE | $ 416,440.00 | |
| | DA | $ 3,126,969.24 | |
| | DEAJE | $ 1,493,589.78 | |
| | DEECDyC | $ 67,118,713.67 | |
| | DEOLE | $ 201,142,813.83 | |
| | DEPPAP | $ 2,349,054.00 | |
| | DIGND | $ 799,603.64 | |
| | DS | $ 800,508.03 | |
| | DTIC | $ 26,862,601.22 | |
| | OE | $ 444,333.73 | |
| | OIC | $ 4,044,263.00 | |
| | OP | $ 245,770.64 | |

PARA CONSULTA

| Tipo de Presupuesto | Unidad Responsable | Subtotal | Total |
|---|---|---|---|
| | PCG | $ 3,089,500.14 | |
| | SE | $ 1,203,081.19 | |
| | UFPV | $ 653,486.64 | |
| | UTPDPyAIP | $ 192,239.41 | |
| | UTCIyVTE | $ 1,680,049.80 | |
| | **TOTAL** | **$818,157,838.23** | **$818,157,838.23** |

PARA CONSULTA

## v. Total presupuesto por tipo de presupuesto, área y proyecto específico.

| Tipo De Presupuesto | Unidad Responsable | Proyecto | Total |
|---|---|---|---|
| **PRESUPUESTO BASE** | | | **$189,703,768.29** |
| | CA | CA.01 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL IETAM MEDIANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2027 | $ 47,915.00 |
| | CA | CA.02 OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS 2027. | $ 50,288.00 |
| | CE | CE.01 GESTIÓN Y APOYO OPERATIVO AL ÁREA DE CONSEJERIAS ELECTORALES PARA EL ADECUADO EJERCICIO DE LA FUNCIÓN ELECTORAL. | $ 2,081,840.00 |
| | DA | DA.01 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO BASE | $ 811,684.00 |
| | DA | GASTO CORRIENTE 2027 | $ 181,890,698.00 |
| | DAJ | DAJ.01 ATENCIÓN A LOS ASUNTOS JURÍDICOS PRESENTADOS ANTE LA DIRECCIÓN | $ 137,124.00 |
| | DEAJE | DEAJE.01 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN ORDINARIOS | $ 15,000.00 |
| | DEAJE | DEAJE.14 NOTIFICACIONES EN AUXILIO A OTRAS AUTORIDADES. | $ 47,684.00 |
| | DEECDyC | DEECDYC.01 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA CÍVICA | $ 726,291.00 |
| | DEECDyC | DEECDYC.02 FORO ABIERTO A LA DEMOCRACIA | $ 5,884.29 |
| | DEPPAP | DEPPAP.09 GESTIONAR CAPACITACIONES O CURSOS EN MATERIA DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS | $ 35,945.00 |
| | DEPPAP | DEPPAP.13. REGISTRO DE AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALES | $ 122,389.00 |
| | DIGND | DIGND.01 PARIDAD DE GÉNERO | $ 47,685.00 |
| | DIGND | DIGND.02 IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN Y ACCIONES AFIRMATIVAS | $ 41,865.00 |
| | DIGND | DIGND.03 LIDERAZGO POLÍTICO DE LAS MUJERES | $ 117,492.00 |
| | DIGND | DIGND.05 INSTITUCIONALIZACIÓN Y TRANSVERSALIZACIÓN DE LA IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN Y AMBIENTES LIBRES DE VIOLENCIA | $ 48,883.00 |
| | DS | DS.02 FUNCIONES COMO SECRETARIA TÉCNICA DE LAS COMISIONES PERMANENTES Y ESPECIALES DEL CONSEJO GENERAL. | $ 88,418.00 |
| | DS | DS.03 ACCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA. | $ 4,236.00 |
| | DTIC | DTIC.08 LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE | $ 3,024,839.00 |
| | OE | OE.01 ATENCIÓN DE DILIGENCIAS INSTRUIDAS POR LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL, LA SECRETARÍA EJECUTIVA Y ÓRGANOS CENTRALES. | $ 81,932.00 |
| | OE | OE.02 ATENCIÓN DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR PARTE DE LAS REPRESENTACIONES POLÍTICAS CON ACREDITACIÓN ANTE EL CONSEJO GENERAL DEL IETAM Y CANDIDATURAS. | $ 12,489.00 |
| | OIC | OIC.01 DIGITALIZACIÓN Y RESGUARDO ELECTRÓNICO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA Y RECIBIDA POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | $ 4,666.00 |
| | OIC | OIC.07 CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL EN LAS MATERIAS COMPETENCIA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL. | $ 63,942.00 |

PARA CONSULTA

| Tipo De Presupuesto | Unidad Responsable | Proyecto | Total |
|---|---|---|---|
| | OP | OP.01 RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL | $ 49,988.00 |
| | UESPEN | UESPEN.03 ACCIONES ORDINARIAS | $ 58,150.00 |
| | UTPDPyAIP | UTPDYAIP.01 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. | $ 49,497.00 |
| | UTCIyVTE | UTCIYVTE.08 PRODUCCIÓN PARA RADIO, VÍDEO Y TELEVISIÓN | $ 36,662.00 |
| | UTCIyVTE | UTCIYVTE.10 OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS 2027. | $ 282.00 |
| **FINANCIAMIENTO PÚBLICO** | | | |
| | IETAM | DA.07 FINANCIAMIENTO PÚBLICO | **$ 312,791,052.00** |
| **PROYECTO ORGANIZACIÓN ELECTORAL** | | | **$ 315,663,017.95** |
| | CE | CE.05 SEGUIMIENTO DE LAS CONSEJERÍAS ELECTORALES A LOS TRABAJOS DE PLANEACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL VOTO DE LAS Y LOS TAMAULIPECOS EN EL EXTRANJERO CON MOTIVO DEL PE 2027-2028. | $ 304,957.00 |
| | CE | CE.06 SEGUIMIENTO DE CONSEJERÍAS ELECTORALES A LA INTEGRACIÓN DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL IETAM PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL PEO 2027-2028 | $ 111,483.00 |
| | DA | DA.04 MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL | $ 126,650.00 |
| | DA | DA.05 NÓMINA DE PROCESOS ELECTORALES | $ 2,169,629.24 |
| | DA | DA.06 JORNADA ELECTORAL Y SESIÓN DE CÓMPUTO PE 2026-2027 | $ 400,515.00 |
| | DA | DA.10 ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LOS COMICIOS DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2027-2028. | $ 430,175.00 |
| | DEAJE | DEAJE.03 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN PE 2026-2027 | $ 551,531.23 |
| | DEAJE | DEAJE.04 QUEJAS Y/O DENUNCIAS PE 2026-2027 | $ 553,735.32 |
| | DEAJE | DEAJE.10 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN ELECCIONES PE 2027-2028 | $ 107,806.41 |
| | DEAJE | DEAJE.11 QUEJAS Y/O DENUNCIAS ELECCIONES PE 2027-2028 | $ 280,516.82 |
| | DEECDyC | DEECDYC.03 MATERIALES DIDÁCTICOS Y PARA SIMULACRO. PE 2026-2027 | $ 7,484,360.31 |
| | DEECDyC | DEECDYC.04 MATERIALES DIDÁCTICOS Y PARA SIMULACRO. PE 2027-2028 | $ 76,696.88 |
| | DEECDyC | DEECDYC.05 CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL | $ 310,984.70 |
| | DEECDyC | DEECDYC.06 RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LAS Y LOS SE Y CAE LOCALES PARA EL PE 2026-2027 | $ 59,095,680.92 |
| | DEECDyC | DEECDYC.07 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. PE 2026-2027 | $ 133,806.86 |
| | DEECDyC | DEECDYC.08 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. PE 2027-2028 | $ 17,184.00 |
| | DEOLE | DEOLE.01 FUNCIONAMIENTO DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS | $ 97,669,471.47 |
| | DEOLE | DEOLE.02 SEGUIMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS | $ 695,106.34 |
| | DEOLE | DEOLE.03 SESIONES DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES | $ 6,177,238.84 |
| | DEOLE | DEOLE.04 OBSERVADORES ELECTORALES PE 2026-2027 | $ 93,129.00 |

PARA CONSULTA

| Tipo De Presupuesto | Unidad Responsable | Proyecto | Total |
|---|---|---|---|
| | DEOLE | DEOLE.05 COORDINACIÓN INE - IETAM | $ 13,604,918.00 |
| | DEOLE | DEOLE.06 BODEGAS ELECTORALES | $ 3,425,590.34 |
| | DEOLE | DEOLE.07 LISTAS NOMINALES | $ 12,242.00 |
| | DEOLE | DEOLE.08 IMPRESIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL PE 2026-2027 | $ 59,213,489.45 |
| | DEOLE | DEOLE.09 DISTRIBUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES | $ 841,233.71 |
| | DEOLE | DEOLE.10 CONTEO, SELLADO Y AGRUPAMIENTO DE BOLETAS | $ 722,245.00 |
| | DEOLE | DEOLE.11 MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | $ 1,050,000.00 |
| | DEOLE | DEOLE.12 SEGUIMIENTO A LA JORNADA | $ 13,875,464.69 |
| | DEOLE | DEOLE.13 RECOLECCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL Y MATERIALES ELECTORALES | $ 90,365.00 |
| | DEOLE | DEOLE.14 RESULTADOS ELECTORALES | $ 21,983.00 |
| | DEOLE | DEOLE.15 DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PE 2026-2027 | $ 202,152.00 |
| | DEOLE | DEOLE.16 ESTADÍSTICA ELECTORAL | $ 112,772.09 |
| | DEOLE | DEOLE.17 CONSERVACIÓN DE MATERIALES ELECTORALES | $ 162,787.00 |
| | DEOLE | DEOLE.18 PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN DE CONSEJERÍAS ELECTORALES PARA EL PE 2027-2028 | $ 2,043,420.46 |
| | DEOLE | DEOLE.19 DISEÑO DE FORMATOS ÚNICOS DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES PE 2027-2028 | $ 85,482.94 |
| | DEOLE | DEOLE.20 INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA Y MOBILIARIA PE 2027-2028 | $ 825,836.23 |
| | DEOLE | DEOLE.21 OBSERVADORES ELECTORALES PE 2027-2028 | $ 6,445.00 |
| | DEOLE | DEOLE.22 LINEAMIENTOS DE CÓMPUTO PE 2027-2028 | $ 211,441.28 |
| | DEPPAP | DEPPAP.01 LIBRO DE REGISTRO DE REPRESENTANTES E INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS. | $ 182,021.00 |
| | DEPPAP | DEPPAP.02 DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO EN MATERIA DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS | $ 177,437.00 |
| | DEPPAP | DEPPAP.05 REGISTRO DE CANDIDATURAS PARA EL PE 2026-2027 | $ 1,292,405.00 |
| | DEPPAP | DEPPAP.06 SEGUIMIENTO Y GESTIÓN A LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL PE 2026-2027 | $ 612,893.00 |
| | DEPPAP | DEPPAP.11 SEGUIMIENTO A LOS AVISOS DE DEBATES EN PE 2026-2027 | $ 23,340.00 |
| | DEPPAP | DEPPAP.16 IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA "CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES" PARA EL PE 2026-2027. | $ 432.00 |
| | DEPPAP | DEPPAP.20 GESTIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO PARA EL PE 2027-2028 | $ 23,946.00 |
| | DEPPAP | DEPPAP.21 SEGUIMIENTO Y GESTIÓN A LAS CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL PE 2027-2028 | $ 36,580.00 |
| | DIGND | DIGND.04 VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO | $ 543,904.00 |
| | DIGND | DIGND.06 ACCIONES DE LA DIGND RELATIVAS AL PE 2026-2027 | $ 255,699.64 |
| | DS | DS. 01 SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO GENERAL | $ 781,718.03 |

PARA CONSULTA

| Tipo De Presupuesto | Unidad Responsable | Proyecto | Total |
|---|---|---|---|
| | DS | DS.06 SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO GENERAL PARA EL PE 2027-2028 | $ 18,790.00 |
| | DTIC | DTIC.01 PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES PE 2026-2027 | $ 16,467,332.85 |
| | DTIC | DTIC.02 PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES PE 2027-2028 | $ 524,424.63 |
| | DTIC | DTIC.03 SISTEMA DE CÓMPUTOS ELECTORALES PE 2026-2027 | $ 4,430,768.00 |
| | DTIC | DTIC.04 SISTEMA DE CÓMPUTOS ELECTORALES PE 2027-2028 | $ 188,311.00 |
| | DTIC | DTIC.05 DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS O APLICACIONES | $ 1,872,825.00 |
| | DTIC | DTIC.07 COBERTURA DE SESIONES Y EVENTOS INSTITUCIONALES DEL PE 2026-2027 | $ 228,454.03 |
| | DTIC | DTIC.09 MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL PE 2026-2027 | $ 659,156.08 |
| | DTIC | DTIC.10 IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA "CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES" PARA EL PE 2026-2027. | $ 629,655.00 |
| | DTIC | DTIC.11 MONITOREO EN TIEMPO REAL DE BODEGAS ELECTORALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL PE 2026-2027 | $ 1,611,433.00 |
| | DTIC | DTIC.14 MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PE 2027-2028 | $ 230,091.64 |
| | DTIC | DTIC.15 COBERTURA DE SESIONES Y EVENTOS INSTITUCIONALES PE 2027-2028 | $ 20,150.00 |
| | OE | OE.03 COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE OFICIALÍA ELECTORAL PARA EL PE 2026-2027. | $ 345,596.58 |
| | OE | OE.04 COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE OFICIALÍA ELECTORAL PARA EL PE 2027-2028 | $ 98,737.15 |
| | OIC | OIC.02 FISCALIZACIÓN DE LOS INGRESOS, EGRESOS Y ADQUISICIONES DEL IETAM PARA FORTALECER EL CONTROL INTERNO Y EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DURANTE EL EJERCICIO 2027. | $ 1,034,535.00 |
| | OIC | OIC.05 INVESTIGACIÓN, SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA. | $ 510,448.00 |
| | OIC | OIC.06 FISCALIZACIÓN DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES DEL IETAM PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE, DURANTE EL PE 2026-2027. | $ 391,792.00 |
| | OIC | OIC.08 ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y/O VERIFICACIÓN A PROVEEDORES. | $ 246,378.00 |
| | OIC | OIC.09 AUTORIDAD GARANTE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA | $ 1,861,110.00 |
| | OP | OP.04 ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL EN APOYO AL PE 2026-2027 | $ 187,933.23 |
| | OP | OP.05 ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL EN APOYO EL PE 2027-2028 | $ 57,837.41 |
| | PCG | PCG.01 ACCIONES DE PRESIDENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN ELECTORAL | $ 2,319,969.14 |
| | PCG | PCG.02 SEGUIMIENTO A LA INTEGRACIÓN, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES DEL IETAM PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL PE 2026-2027. | $ 375,363.00 |
| | PCG | PCG.04 SEGUIMIENTO A LA INTEGRACIÓN DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL IETAM PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL PE 2027-2028 | $ 223,179.00 |
| | PCG | PCG.05 SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS DE PLANEACIÓN, PREPARACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL VOTO DE LAS Y LOS TAMAULIPECOS EN EL EXTRANJERO CON MOTIVO DEL PE 2027-2028. | $ 170,989.00 |
| | SE | SE.01 OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS DEL IETAM | $ 423,877.00 |

PARA CONSULTA

| Tipo De Presupuesto | Unidad Responsable | Proyecto | Total |
|---|---|---|---|
| | SE | SE.02 OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES PARA EL PE 2026-2027 | $ 558,949.03 |
| | SE | SE.03 SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DEL PE 2027-2028 | $ 220,255.17 |
| | UFPV | UFPV.01 COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL. | $ 145,654.00 |
| | UFPV | UFPV.03 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CALENDARIO INTEGRAL DEL IETAM Y SEGUIMIENTO AL PLAN Y CALENDARIO INTEGRAL DE COORDINACIÓN INE–IETAM PARA EL PE 2026-2027. | $ 14,580.00 |
| | UFPV | UFPV.08 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL | $ 493,252.64 |
| | UTPDPyAIP | UTPDYAIP.04 IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA "CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES" PARA EL PE 2026-2027. | $ 192,239.41 |
| | UTCIyVTE | UTCIYVTE.01 ACCIONES DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN EL PE 2026-2027 | $ 805,748.20 |
| | UTCIyVTE | UTCIYVTE.02 ACCIONES DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN EL PE 2027-2028 | $ 120,444.00 |
| | UTCIyVTE | UTCIYVTE.04 CAMPAÑAS GRÁFICAS PE 2026-2027 | $ 401,612.03 |
| | UTCIyVTE | UTCIYVTE.05 CAMPAÑAS GRÁFICAS PE 2027-2028 | $ 116,611.88 |
| | UTCIyVTE | UTCIYVTE.06 MONITOREO Y REGISTRO DE ENCUESTAS EN MEDIOS IMPRESOS PARA EL PE 2026-2027. | $ 17,352.00 |
| | UTCIyVTE | UTCIYVTE.07 IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA "CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES" PARA EL PE 2026-2027. | $ 29,641.00 |
| | UTCIyVTE | UTCIYVTE.11 VOTO TAMAULIPECO EN EL EXTRANJERO PARA EL PE 2027-2028 | $ 188,640.69 |
| | **TOTAL** | | **$ 818,157,838.23** |

PARA CONSULTA

## vi. Total presupuesto por áreas y programa general.

| Unidad Responsable | PROGRAMA GENERAL | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Planeación y logística electoral. | Educación para el ejercicio democrático. | Jurídico-electoral. | Mejoramiento de la gestión institucional. | Innovación y modernización institucional. | Transparencia y rendición de cuentas. | Paridad de género, igualdad y no discriminación. | Apego a la legalidad y confianza ciudadana. | Total General |
| CA | | | | $ 98,203.00 | | | | | $ 98,203.00 |
| CE | $ 416,440.00 | | | $ 2,081,840.00 | | | | | $ 2,498,280.00 |
| IETAM | | | | $ 312,791,052.00 | | | | | $ 312,791,052.00 |
| DA | $ 3,000,319.24 | | | $ 182,829,032.00 | | | | | $ 185,829,351.24 |
| DAJ | | | | $ 137,124.00 | | | | | $ 137,124.00 |
| DEAJE | $ 47,684.00 | | $1,493,589.78 | | | | | $ 15,000.00 | $ 1,556,273.78 |
| DEECDyC | $ 66,807,728.97 | $ 732,175.29 | $ 310,984.70 | | | | | | $ 67,850,888.95 |
| DEOLE | $ 201,142,813.83 | | | | | | | | $ 201,142,813.83 |
| DEPPAP | $ 2,025,109.00 | | $ 432.00 | $ 481,847.00 | | | | | $ 2,507,388.00 |
| DIGND | | | | | | | $ 1,055,528.64 | | $ 1,055,528.64 |
| DS | | | | $ 107,208.00 | | $ 4,236.00 | | $ 781,718.03 | $ 893,162.03 |
| DTIC | $ 29,257,785.22 | | $ 629,655.00 | | | | | | $ 29,887,440.22 |
| OE | | | $ 444,333.73 | | | | | $ 94,421.00 | $ 538,754.73 |
| OIC | | | | $ 510,448.00 | $ 4,666.00 | $ 3,597,757.00 | | | $ 4,112,871.00 |
| OP | | | | $ 295,758.64 | | | | | $ 295,758.64 |
| PCG | $ 3,089,500.14 | | | | | | | | $ 3,089,500.14 |
| SE | $ 779,204.19 | | | $ 423,877.00 | | | | | $ 1,203,081.19 |
| UFPV | $ 14,580.00 | | | $ 638,906.64 | | | | | $ 653,486.64 |
| UESPEN | | | | $ 58,150.00 | | | | | $ 58,150.00 |
| UTPDPyAIP | | | $ 192,239.41 | | | $ 49,497.00 | | | $ 241,736.41 |
| UTClyVTE | $ 1,461,768.11 | | $ 218,281.69 | $ 282.00 | $ 36,662.00 | | | | $ 1,716,993.80 |
| **TOTAL** | **$ 308,042,932.70** | **$ 732,175.29** | **$ 3,289,516.30** | **$ 500,453,728.28** | **$ 41,328.00** | **$ 3,651,490.00** | **$ 1,055,528.64** | **$ 891,139.03** | **$ 818,157,838.23** |

PARA CONSULTA

## vii. Total presupuesto por capítulo y programa general

| PROGRAMA GENERAL | CAPITULO 1000 | CAPITULO 2000 | CAPITULO 3000 | CAPITULO 4000 | CAPITULO 5000 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Apego a la legalidad y confianza ciudadana. | $ 139,161.03 | $ 565,929.00 | $ 186,049.00 | | | **$ 891,139.03** |
| Educación para el ejercicio democrático. | | $ 538,037.00 | $ 159,138.29 | $ 35,000.00 | | **$ 732,175.29** |
| Innovación y modernización institucional. | | $ 9,666.00 | $ 31,662.00 | | | **$ 41,328.00** |
| Jurídico-electoral. | $ 1,916,390.45 | $ 564,805.00 | $ 780,012.86 | | $ 28,308.00 | **$ 3,289,516.30** |
| Mejoramiento de la gestión institucional. | $ 164,304,825.28 | $ 3,757,279.00 | $ 19,457,614.00 | $ 312,791,052.00 | $ 142,958.00 | **$ 500,453,728.28** |
| Paridad de género, igualdad y no discriminación. | $ 751,451.64 | $ 103,453.00 | $ 184,316.00 | | $ 16,308.00 | **$ 1,055,528.64** |
| Planeación y logística electoral. | $ 154,741,245.49 | $ 80,956,057.61 | $ 58,171,972.60 | $ 13,604,918.00 | $ 568,739.00 | **$ 308,042,932.70** |
| Transparencia y rendición de cuentas. | $ 2,081,102.00 | $ 354,650.00 | $ 885,835.00 | | $ 329,903.00 | **$ 3,651,490.00** |
| **TOTAL** | **$ 323,934,175.88** | **$ 86,849,876.61** | **$ 79,856,599.74** | **$ 326,430,970.00** | **$ 1,086,216.00** | **$ 818,157,838.23** |

PARA CONSULTA

## viii. Total presupuesto por área, proyecto y capítulo

| UNIDAD RESPONSABLE | PROYECTO | CAPITULO 1000 | CAPITULO 2000 | CAPITULO 3000 | CAPITULO 4000 | CAPITULO 5000 | TOTAL GENERAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CA | CA.01 Fortalecimiento de la gestión documental del IETAM mediante la ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2027 | | $ 47,915.00 | | | | $ 47,915.00 |
| CA | CA.02 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | $ 50,288.00 | | | | $ 50,288.00 |
| CE | CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejerías Electorales para el adecuado ejercicio de la función electoral. | | $ 103,040.00 | $ 1,978,800.00 | | | $ 2,081,840.00 |
| CE | CE.05 Seguimiento de las Consejerías Electorales a los trabajos de planeación, promoción y difusión del voto de las y los Tamaulipecos en el Extranjero con motivo del PE 2027-2028. | | | $ 304,957.00 | | | $ 304,957.00 |
| CE | CE.06 Seguimiento de Consejerías Electorales a la Integración de los órganos desconcentrados del IETAM para el adecuado desarrollo del PEO 2027-2028 | | | $ 111,483.00 | | | $ 111,483.00 |
| DA | DA.01 Ejecución del Presupuesto Base | | $ 762,289.00 | $ 49,395.00 | | | $ 811,684.00 |
| DA | DA.04 Modernización de la infraestructura institucional | | | | | $ 126,650.00 | $ 126,650.00 |
| DA | DA.05 Nómina de Procesos Electorales | $ 2,106,436.24 | | $ 63,193.00 | | | $ 2,169,629.24 |
| DA | DA.06 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo PE 2026-2027 | | $ 270,515.00 | $ 130,000.00 | | | $ 400,515.00 |
| DA | DA.10 Adquisición y suministro de bienes y servicios para la atención de los requerimientos para los comicios del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028. | | $ 238,170.00 | $ 192,005.00 | | | $ 430,175.00 |
| DA | Gasto Corriente 2027 | $ 163,037,167.00 | $ 2,012,073.00 | $ 16,841,458.00 | | | $ 181,890,698.00 |

PARA CONSULTA

| UNIDAD RESPONSABLE | PROYECTO | CAPITULO 1000 | CAPITULO 2000 | CAPITULO 3000 | CAPITULO 4000 | CAPITULO 5000 | TOTAL GENERAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DAJ | DAJ.01 Atención a los asuntos jurídicos presentados ante la Dirección | | $ 62,440.00 | $ 74,684.00 | | | $ 137,124.00 |
| DEAJE | DEAJE.01 Medios de impugnación ordinarios | | $ 15,000.00 | | | | $ 15,000.00 |
| DEAJE | DEAJE.03 Medios de impugnación en PE 2026-2027 | $ 166,626.23 | $ 253,002.00 | $ 131,903.00 | | | $ 551,531.23 |
| DEAJE | DEAJE.04 Quejas y/o denuncias PE 2026-2027 | $ 333,253.46 | $ 176,177.00 | $ 44,304.86 | | | $ 553,735.32 |
| DEAJE | DEAJE.10 Medios de Impugnación en Elecciones PE 2027-2028 | $ 56,152.41 | $ 27,403.00 | $ 24,251.00 | | | $ 107,806.41 |
| DEAJE | DEAJE.11 Quejas y/o Denuncias Elecciones PE 2027-2028 | $ 112,304.82 | $ 40,443.00 | $ 127,769.00 | | | $ 280,516.82 |
| DEAJE | DEAJE.14 Notificaciones en auxilio a otras autoridades. | | $ 5,410.00 | $ 42,274.00 | | | $ 47,684.00 |
| DEECDyC | DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica | | $ 538,037.00 | $ 153,254.00 | $ 35,000.00 | | $ 726,291.00 |
| DEECDyC | DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia | | | $ 5,884.29 | | | $ 5,884.29 |
| DEECDyC | DEECDyC.03 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2026-2027 | $ 203,248.17 | $ 7,055,354.74 | $ 125,757.40 | | $ 100,000.00 | $ 7,484,360.31 |
| DEECDyC | DEECDyC.04 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2027-2028 | $ 74,462.88 | | $ 2,234.00 | | | $ 76,696.88 |
| DEECDyC | DEECDyC.05 Capacitación Institucional | $ 184,326.70 | | $ 126,658.00 | | | $ 310,984.70 |
| DEECDyC | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | $ 56,949,178.21 | $ 132,673.00 | $ 2,013,829.71 | | | $ 59,095,680.92 |
| DEECDyC | DEECDyC.07 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PE 2026-2027 | | $ 86,798.00 | $ 47,008.86 | | | $ 133,806.86 |
| DEECDyC | DEECDyC.08 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PE 2027-2028 | | $ 17,184.00 | | | | $ 17,184.00 |
| DEOLE | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | $ 68,529,558.47 | $ 7,314,121.00 | $ 21,825,792.00 | | | $ 97,669,471.47 |
| DEOLE | DEOLE.02 Seguimiento de los Órganos Desconcentrados | $ 405,275.34 | $ 22,943.00 | $ 266,888.00 | | | $ 695,106.34 |
| DEOLE | DEOLE.03 Sesiones de cómputos distritales y municipales | $ 2,424,949.84 | $ 2,367,103.00 | $ 1,385,186.00 | | | $ 6,177,238.84 |
| DEOLE | DEOLE.04 Observadores Electorales PE 2026-2027 | | $ 9,663.00 | $ 83,466.00 | | | $ 93,129.00 |
| DEOLE | DEOLE.05 Coordinación INE - IETAM | | | | $ 13,604,918.00 | | $ 13,604,918.00 |

PARA CONSULTA

| UNIDAD RESPONSABLE | PROYECTO | CAPITULO 1000 | CAPITULO 2000 | CAPITULO 3000 | CAPITULO 4000 | CAPITULO 5000 | TOTAL GENERAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEOLE | DEOLE.06 Bodegas electorales | $ 3,231,007.34 | $ 13,804.00 | $ 180,779.00 | | | $ 3,425,590.34 |
| DEOLE | DEOLE.07 Listas Nominales | | $ 2,750.00 | $ 9,492.00 | | | $ 12,242.00 |
| DEOLE | DEOLE.08 Impresión de la documentación y material electoral PE 2026-2027 | $ 230,193.38 | $ 58,570,340.87 | $ 412,955.20 | | | $ 59,213,489.45 |
| DEOLE | DEOLE.09 Distribución de la documentación y materiales electorales | | $ 139,998.00 | $ 701,235.71 | | | $ 841,233.71 |
| DEOLE | DEOLE.10 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas | | $ 627,198.00 | $ 95,047.00 | | | $ 722,245.00 |
| DEOLE | DEOLE.11 Mecanismos de recolección | | | $ 1,050,000.00 | | | $ 1,050,000.00 |
| DEOLE | DEOLE.12 Seguimiento a la jornada | $ 6,323,361.69 | $ 1,122,579.00 | $ 6,429,524.00 | | | $ 13,875,464.69 |
| DEOLE | DEOLE.13 Recolección de la documentación electoral y materiales electorales | | $ 22,781.00 | $ 67,584.00 | | | $ 90,365.00 |
| DEOLE | DEOLE.14 Resultados Electorales | | $ 21,983.00 | | | | $ 21,983.00 |
| DEOLE | DEOLE.15 Destrucción de la documentación electoral PE 2026-2027 | | $ 60,952.00 | $ 141,200.00 | | | $ 202,152.00 |
| DEOLE | DEOLE.16 Estadística Electoral | $ 102,539.09 | $ 7,157.00 | $ 3,076.00 | | | $ 112,772.09 |
| DEOLE | DEOLE.17 Conservación de materiales electorales | | $ 154,039.00 | $ 8,748.00 | | | $ 162,787.00 |
| DEOLE | DEOLE.18 Procedimiento de designación de consejerías electorales para el PE 2027-2028 | $ 338,136.46 | $ 241,100.00 | $ 1,464,184.00 | | | $ 2,043,420.46 |
| DEOLE | DEOLE.19 Diseño de formatos únicos de documentación y materiales electorales PE 2027-2028 | $ 37,231.94 | $ 37,802.00 | $ 10,449.00 | | | $ 85,482.94 |
| DEOLE | DEOLE.20 Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria PE 2027-2028 | $ 168,458.23 | $ 37,562.00 | $ 619,816.00 | | | $ 825,836.23 |
| DEOLE | DEOLE.21 Observadores Electorales PE 2027-2028 | | $ 4,109.00 | $ 2,336.00 | | | $ 6,445.00 |
| DEOLE | DEOLE.22 Lineamientos de cómputo PE 2027-2028 | $ 179,440.28 | $ 26,618.00 | $ 5,383.00 | | | $ 211,441.28 |
| DEPPAP | DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos. | $ 65,871.00 | $ 101,281.00 | $ 14,869.00 | | | $ 182,021.00 |
| DEPPAP | DEPPAP.02 Diseño y elaboración de proyectos de Acuerdo en materia de | $ 170,133.00 | $ 2,200.00 | $ 5,104.00 | | | $ 177,437.00 |

PARA CONSULTA

| UNIDAD RESPONSABLE | PROYECTO | CAPITULO 1000 | CAPITULO 2000 | CAPITULO 3000 | CAPITULO 4000 | CAPITULO 5000 | TOTAL GENERAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | prerrogativas, partidos y agrupaciones políticas | | | | | | |
| DEPPAP | DEPPAP.05 Registro de Candidaturas para el PE 2026-2027 | $ 748,587.00 | $ 485,700.00 | $ 58,118.00 | | | $ 1,292,405.00 |
| DEPPAP | DEPPAP.06 Seguimiento y gestión a las candidaturas independientes en el PE 2026-2027 | $ 439,140.00 | $ 124,828.00 | $ 48,925.00 | | | $ 612,893.00 |
| DEPPAP | DEPPAP.09 Gestionar capacitaciones o cursos en materia de prerrogativas, partidos y agrupaciones políticas | | $ 35,945.00 | | | | $ 35,945.00 |
| DEPPAP | DEPPAP.11 Seguimiento a los avisos de Debates en PE 2026-2027 | | $ 23,340.00 | | | | $ 23,340.00 |
| DEPPAP | DEPPAP.13. Registro de agrupaciones políticas estatales | | $ 10,531.00 | $ 111,858.00 | | | $ 122,389.00 |
| DEPPAP | DEPPAP.16 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | | $ 432.00 | | | | $ 432.00 |
| DEPPAP | DEPPAP.20 Gestión del Sistema Nacional de Registro para el PE 2027-2028 | | $ 23,946.00 | | | | $ 23,946.00 |
| DEPPAP | DEPPAP.21 Seguimiento y gestión a las candidaturas independientes en el PE 2027-2028 | | $ 17,080.00 | $ 19,500.00 | | | $ 36,580.00 |
| DIGND | DIGND.01 Paridad de Género | | $ 22,635.00 | $ 25,050.00 | | | $ 47,685.00 |
| DIGND | DIGND.02 Igualdad, No Discriminación y Acciones Afirmativas | | $ 22,635.00 | $ 19,230.00 | | | $ 41,865.00 |
| DIGND | DIGND.03 Liderazgo Político de las Mujeres | | | $ 117,492.00 | | | $ 117,492.00 |
| DIGND | DIGND.04 Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género | $ 528,062.00 | | $ 15,842.00 | | | $ 543,904.00 |
| DIGND | DIGND.05 Institucionalización y Transversalización de la Igualdad, No Discriminación y ambientes libres de Violencia | | $ 48,883.00 | | | | $ 48,883.00 |
| DIGND | DIGND.06 Acciones de la DIGND relativas al PE 2026-2027 | $ 223,389.64 | $ 9,300.00 | $ 6,702.00 | | $ 16,308.00 | $ 255,699.64 |

PARA CONSULTA

| UNIDAD RESPONSABLE | PROYECTO | CAPITULO 1000 | CAPITULO 2000 | CAPITULO 3000 | CAPITULO 4000 | CAPITULO 5000 | TOTAL GENERAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DS | DS. 01 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General | $ 139,161.03 | $ 498,382.00 | $ 144,175.00 | | | $ 781,718.03 |
| DS | DS.02 Funciones como Secretaria Técnica de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General. | | $ 88,418.00 | | | | $ 88,418.00 |
| DS | DS.03 Acciones del Comité de Transparencia. | | $ 4,236.00 | | | | $ 4,236.00 |
| DS | DS.06 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General para el PE 2027-2028 | | $ 18,790.00 | | | | $ 18,790.00 |
| DTIC | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | $ 7,414,714.56 | $ 623,657.00 | $ 8,263,463.29 | | $ 165,498.00 | $ 16,467,332.85 |
| DTIC | DTIC.02 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2027-2028 | $ 384,062.63 | $ 21,296.00 | $ 119,066.00 | | | $ 524,424.63 |
| DTIC | DTIC.03 Sistema de Cómputos Electorales PE 2026-2027 | $ 361,545.00 | $ 50,249.00 | $ 3,928,974.00 | | $ 90,000.00 | $ 4,430,768.00 |
| DTIC | DTIC.04 Sistema de Cómputos Electorales PE 2027-2028 | $ 181,516.00 | $ 1,350.00 | $ 5,445.00 | | | $ 188,311.00 |
| DTIC | DTIC.05 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones | $ 1,629,182.00 | $ 46,440.00 | $ 161,203.00 | | $ 36,000.00 | $ 1,872,825.00 |
| DTIC | DTIC.07 Cobertura de sesiones y eventos institucionales del PE 2026-2027 | $ 139,161.03 | $ 37,968.00 | $ 42,325.00 | | $ 9,000.00 | $ 228,454.03 |
| DTIC | DTIC.08 Licenciamiento de Software | | | $ 3,024,839.00 | | | $ 3,024,839.00 |
| DTIC | DTIC.09 Mantenimiento y soporte técnico del PE 2026-2027 | $ 417,482.08 | $ 192,622.00 | $ 49,052'.00 | | | $ 659,156.08 |
| DTIC | DTIC.10 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | $ 543,061.00 | $ 24,530.00 | $ 62,064.00 | | | $ 629,655.00 |
| DTIC | DTIC.11 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados del PE 2026-2027 | | $ 34,180.00 | $ 1,514,253.00 | | $ 63,000.00 | $ 1,611,433.00 |
| DTIC | DTIC.14 Mantenimiento y soporte técnico PE 2027-2028 | $ 223,389.64 | | $ 6,702.00 | | | $ 230,091.64 |
| DTIC | DTIC.15 Cobertura de sesiones y eventos institucionales PE 2027-2028 | | $ 20,150.00 | | | | $ 20,150.00 |

PARA CONSULTA

| UNIDAD RESPONSABLE | PROYECTO | CAPITULO 1000 | CAPITULO 2000 | CAPITULO 3000 | CAPITULO 4000 | CAPITULO 5000 | TOTAL GENERAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IETAM | DA.07 Financiamiento Público | | | | $ 312,791,052.00 | | $ 312,791,052.00 |
| OE | OE.01 Atención de diligencias instruidas por la Presidencia del Consejo General, la Secretaría Ejecutiva y órganos centrales. | | $ 47,798.00 | $ 34,134.00 | | | $ 81,932.00 |
| OE | OE.02 Atención de solicitudes presentadas por parte de las representaciones políticas con acreditación ante el Consejo General del IETAM y candidaturas. | | $ 4,749.00 | $ 7,740.00 | | | $ 12,489.00 |
| OE | OE.03 Coordinación, seguimiento y atención de las actividades en materia de Oficialía Electoral para el PE 2026-2027. | $ 258,790.58 | $ 1,282.00 | $ 73,524.00 | | $ 12,000.00 | $ 345,596.58 |
| OE | OE.04 Coordinación, seguimiento y atención de las actividades en materia de Oficialía Electoral para el PE 2027-2028 | $ 65,308.15 | | $ 33,429.00 | | | $ 98,737.15 |
| OIC | OIC.01 Digitalización y resguardo electrónico de la documentación generada y recibida por el Órgano Interno de Control | | $ 4,666.00 | | | | $ 4,666.00 |
| OIC | OIC.02 Fiscalización de los ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM para fortalecer el control interno y el cumplimiento normativo durante el ejercicio 2027. | $ 339,273.00 | $ 265,756.00 | $ 429,506.00 | | | $ 1,034,535.00 |
| OIC | OIC.05 Investigación, substanciación y resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa. | $ 339,273.00 | $ 54,961.00 | $ 116,214.00 | | | $ 510,448.00 |
| OIC | OIC.06 Fiscalización del ejercicio de los recursos asignados a los Consejos Distritales y Municipales del IETAM para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable, durante el PE 2026-2027. | | $ 7,000.00 | $ 284,792.00 | | $ 100,000.00 | $ 391,792.00 |
| OIC | OIC.07 Capacitación institucional en las materias competencia del Órgano Interno de Control. | | $ 6,400.00 | $ 57,542.00 | | | $ 63,942.00 |

PARA CONSULTA

| UNIDAD RESPONSABLE | PROYECTO | CAPITULO 1000 | CAPITULO 2000 | CAPITULO 3000 | CAPITULO 4000 | CAPITULO 5000 | TOTAL GENERAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OIC | OIC.08 Acciones de fiscalización y/o verificación a proveedores. | | $ 5,000.00 | $ 11,475.00 | | $ 229,903.00 | $ 246,378.00 |
| OIC | OIC.09 Autoridad Garante en Materia de Transparencia | $ 1,741,829.00 | $ 16,761.00 | $ 102,520.00 | | | $ 1,861,110.00 |
| OP | OP.01 Recepción de correspondencia institucional | | $ 49,988.00 | | | | $ 49,988.00 |
| OP | OP.04 Actividades de recepción documental en apoyo al PE 2026-2027 | $ 166,626.23 | | $ 4,999.00 | | $ 16,308.00 | $ 187,933.23 |
| OP | OP.05 Actividades de Recepción Documental en apoyo el PE 2027-2028 | $ 56,152.41 | | $ 1,685.00 | | | $ 57,837.41 |
| PCG | PCG.01 Acciones de Presidencia para el fortalecimiento de la función electoral | $ 1,006,603.00 | $ 312,814.00 | $ 1,000,552.14 | | | $ 2,319,969.14 |
| PCG | PCG.02 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales del IETAM para el adecuado desarrollo del PE 2026-2027. | | | $ 375,363.00 | | | $ 375,363.00 |
| PCG | PCG.04 Seguimiento a la integración de los órganos desconcentrados del IETAM para el adecuado desarrollo del PE 2027-2028 | | | $ 223,179.00 | | | $ 223,179.00 |
| PCG | PCG.05 Seguimiento a los trabajos de planeación, preparación, promoción y difusión del voto de las y los tamaulipecos en el extranjero con motivo del PE 2027-2028. | | | $ 170,989.00 | | | $ 170,989.00 |
| SE | SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM | | $ 234,791.00 | $ 189,086.00 | | | $ 423,877.00 |
| SE | SE.02 Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el PE 2026-2027 | $ 139,161.03 | $ 158,550.00 | $ 170,577.00 | | $ 90,661.00 | $ 558,949.03 |
| SE | SE.03 Seguimiento de las actividades de preparación del PE 2027-2028 | $ 74,462.88 | $ 50,524.00 | $ 95,268.29 | | | $ 220,255.17 |
| UESPEN | UESPEN.03 Acciones ordinarias | | $ 33,460.00 | $ 24,690.00 | | | $ 58,150.00 |
| UFPV | UFPV.01 Coordinación y vinculación Institucional con el Instituto Nacional Electoral. | | $ 114,970.00 | $ 30,684.00 | | | $ 145,654.00 |

PARA CONSULTA

| UNIDAD RESPONSABLE | PROYECTO | CAPITULO 1000 | CAPITULO 2000 | CAPITULO 3000 | CAPITULO 4000 | CAPITULO 5000 | TOTAL GENERAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UFPV | UFPV.03 Elaboración y Seguimiento del Calendario Integral del IETAM y Seguimiento al Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM para el PE 2026-2027. | | | | | $ 14,580.00 | $ 14,580.00 |
| UFPV | UFPV.08 Implementación del Sistema de Control Interno Institucional | $ 469,602.64 | $ 9,562.00 | $ 14,088.00 | | | $ 493,252.64 |
| UTCIyVTE | UTCIyVTE.01 Acciones de Comunicación Social en el PE 2026-2027 | $ 65,137.20 | $ 68,658.00 | $ 671,953.00 | | | $ 805,748.20 |
| UTCIyVTE | UTCIyVTE.02 Acciones de Comunicación Social en el PE 2027-2028 | | $ 9,503.00 | $ 110,941.00 | | | $ 120,444.00 |
| UTCIyVTE | UTCIyVTE.04 Campañas Gráficas PE 2026-2027 | $ 139,161.03 | | $ 262,451.00 | | | $ 401,612.03 |
| UTCIyVTE | UTCIyVTE.05 Campañas Gráficas PE 2027-2028 | $ 74,462.88 | $ 2,030.00 | $ 40,119.00 | | | $ 116,611.88 |
| UTCIyVTE | UTCIyVTE.06 Monitoreo y registro de encuestas en medios impresos para el PE 2026-2027. | | $ 4,520.00 | $ 12,832.00 | | | $ 17,352.00 |
| UTCIyVTE | UTCIyVTE.07 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | | $ 8,000.00 | $ 21,641.00 | | | $ 29,641.00 |
| UTCIyVTE | UTCIyVTE.08 Producción para radio, vídeo y televisión | | $ 5,000.00 | $ 31,662.00 | | | $ 36,662.00 |
| UTCIyVTE | UTCIyVTE.10 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | $ 282.00 | | | | $ 282.00 |
| UTCIyVTE | UTCIyVTE.11 Voto Tamaulipeco en el Extranjero para el PE 2027-2028 | $ 67,138.69 | $ 2,000.00 | $ 119,502.00 | | | $ 188,640.69 |
| UTPDyAIP | UTPDyAIP.01 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | $ 49,497.00 | | | | $ 49,497.00 |
| UTPDyAIP | UTPDyAIP.04 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y | $ 129,428.41 | $ 31,536.00 | $ 14,967.00 | | $ 16,308.00 | $ 192,239.41 |

PARA CONSULTA

| UNIDAD RESPONSABLE | PROYECTO | CAPITULO 1000 | CAPITULO 2000 | CAPITULO 3000 | CAPITULO 4000 | CAPITULO 5000 | TOTAL GENERAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | | | | | | |
| **TOTAL** | | **$ 323,934,175.88** | **$ 86,849,876.61** | **$ 79,856,599.74** | **$ 326,430,970.00** | **$ 1,086,216.00** | **$ 818,157,838.23** |

PARA CONSULTA

## ix. Total presupuesto por programa, área y capítulo.

| Programa | Unidad Responsable | Capítulo 1000 | Capítulo 2000 | Capítulo 3000 | Capítulo 4000 | Capítulo 5000 | Total General |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Apego a la legalidad y confianza ciudadana. | DEAJE | | $ 15,000.00 | | | | $ 15,000.00 |
| | DS | $ 139,161.03 | $ 498,382.00 | $ 144,175.00 | | | $ 781,718.03 |
| | OE | | $ 52,547.00 | $ 41,874.00 | | | $ 94,421.00 |
| Educación para el ejercicio democrático. | DEECDyC | | $ 538,037.00 | $ 159,138.29 | $ 35,000.00 | | $ 732,175.29 |
| Innovación y modernización institucional. | OIC | | $ 4,666.00 | | | | $ 4,666.00 |
| | UTCIyVTE | | $ 5,000.00 | $ 31,662.00 | | | $ 36,662.00 |
| Jurídico-electoral. | DEAJE | $ 668,336.92 | $ 497,025.00 | $ 328,227.86 | | | $ 1,493,589.78 |
| | DEECDyC | $ 184,326.70 | | $ 126,658.00 | | | $ 310,984.70 |
| | DEPPAP | | $ 432.00 | | | | $ 432.00 |
| | DTIC | $ 543,061.00 | $ 24,530.00 | $ 62,064.00 | | | $ 629,655.00 |
| | OE | $ 324,098.73 | $ 1,282.00 | $ 106,953.00 | | $ 12,000.00 | $ 444,333.73 |
| | UTPDPyAIP | $ 129,428.41 | $ 31,536.00 | $ 14,967.00 | | $ 16,308.00 | $ 192,239.41 |
| | UTCIyVTE | $ 67,138.69 | $ 10,000.00 | $ 141,143.00 | | | $ 218,281.69 |
| Mejoramiento de la gestión institucional. | CA | | $ 98,203.00 | | | | $ 98,203.00 |
| | CE | | $ 103,040.00 | $ 1,978,800.00 | | | $ 2,081,840.00 |
| | IETAM | | | | $ 312,791,052.00 | | $ 312,791,052.00 |
| | DA | $ 163,037,167.00 | $ 2,774,362.00 | $ 16,890,853.00 | | $ 126,650.00 | $ 182,829,032.00 |
| | DAJ | | $ 62,440.00 | $ 74,684.00 | | | $ 137,124.00 |
| | DEPPP | $ 236,004.00 | $ 114,012.00 | $ 131,831.00 | | | $ 481,847.00 |
| | DS | | $ 107,208.00 | | | | $ 107,208.00 |
| | OIC | $ 339,273.00 | $ 54,961.00 | $ 116,214.00 | | | $ 510,448.00 |
| | OP | $ 222,778.64 | $ 49,988.00 | $ 6,684.00 | | $ 16,308.00 | $ 295,758.64 |
| | SE | | $ 234,791.00 | $ 189,086.00 | | | $ 423,877.00 |
| | UFPV | $ 469,602.64 | $ 124,532.00 | $ 44,772.00 | | | $ 638,906.64 |
| | UESPEN | | $ 33,460.00 | $ 24,690.00 | | | $ 58,150.00 |
| | UTCIyVTE | | $ 282.00 | | | | $ 282.00 |

PARA CONSULTA

| Programa | Unidad Responsable | Capítulo 1000 | Capítulo 2000 | Capítulo 3000 | Capítulo 4000 | Capítulo 5000 | Total General |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Paridad de género, igualdad y no discriminación. | DIGND | $ 751,451.64 | $ 103,453.00 | $ 184,316.00 | | $ 16,308.00 | $ 1,055,528.64 |
| Planeación y logística electoral. | CE | | | $ 416,440.00 | | | $ 416,440.00 |
| | DA | $ 2,106,436.24 | $ 508,685.00 | $ 385,198.00 | | | $ 3,000,319.24 |
| | DEAJE | | $ 5,410.00 | $ 42,274.00 | | | $ 47,684.00 |
| | DEECDyC | $ 57,226,889.26 | $ 7,292,009.74 | $ 2,188,829.97 | | $ 100,000.00 | $ 66,807,728.97 |
| | DEOLE | $ 81,970,152.05 | $ 70,804,602.87 | $ 34,763,140.91 | $ 13,604,918.00 | | $ 201,142,813.83 |
| | DEPPAP | $ 1,187,727.00 | $ 710,839.00 | $ 126,543.00 | | | $ 2,025,109.00 |
| | DTIC | $ 10,751,052.93 | $ 1,027,912.00 | $ 17,115,322.29 | | $ 363,498.00 | $ 29,257,785.22 |
| | PCG | $ 1,006,603.00 | $ 312,814.00 | $ 1,770,083.14 | | | $ 3,089,500.14 |
| | SE | $ 213,623.91 | $ 209,074.00 | $ 265,845.29 | | $ 90,661.00 | $ 779,204.19 |
| | UFPV | | | | | $ 14,580.00 | $ 14,580.00 |
| | UTCIyVTE | $ 278,761.11 | $ 84,711.00 | $ 1,098,296.00 | | | $ 1,461,768.11 |
| Transparencia y rendición de cuentas. | DS | | $ 4,236.00 | | | | $ 4,236.00 |
| | OIC | $ 2,081,102.00 | $ 300,917.00 | $ 885,835.00 | | $ 329,903.00 | $ 3,597,757.00 |
| | UTPDPyAIP | | $ 49,497.00 | | | | $ 49,497.00 |
| | **TOTAL** | **$ 323,934,175.88** | **$ 86,849,876.61** | **$ 79,856,599.74** | **$ 326,430,970.00** | **$ 1,086,216.00** | **$ 818,157,838.23** |

PARA CONSULTA

## x. Total presupuesto por proyecto específico y partida.

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *CA.01 Fortalecimiento de la gestión documental del IETAM mediante la ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2027.* | | **$ 47,915.00** |
| *2110* | $ 16,111.00 | |
| *2120* | $ 4,960.00 | |
| *2140* | $ 2,389.00 | |
| *2150* | $ 996.00 | |
| *2210* | $ 15,856.00 | |
| *2230* | $ 332.00 | |
| *2930* | $ 7,271.00 | |
| *CA.02 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.* | | **$ 50,288.00** |
| *2110* | $ 21,228.00 | |
| *2120* | $ 18,546.00 | |
| *2140* | $ 2,058.00 | |
| *2150* | $ 996.00 | |
| *2160* | $ 808.00 | |
| *2460* | $ 210.00 | |
| *2480* | $ 202.00 | |
| *2720* | $ 210.00 | |
| *2820* | $ 1,400.00 | |
| *2910* | $ 4,630.00 | |
| *CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejerías Electorales para el adecuado ejercicio de la función electoral.* | | **$ 2,081,840.00** |
| *2110* | $ 46,214.00 | |
| *2120* | $ 3,828.00 | |
| *2140* | $ 4,800.00 | |
| *2160* | $ 9,046.00 | |
| *2210* | $ 37,588.00 | |
| *2230* | $ 1,014.00 | |
| *2560* | $ 550.00 | |
| *3750* | $ 1,978,800.00 | |
| *CE.05 Seguimiento de las Consejerías Electorales a los trabajos de planeación, promoción y difusión del voto de las y los Tamaulipecos en el Extranjero con motivo del PE 2027-2028.* | | **$ 304,957.00** |
| *3750* | $ 304,957.00 | |
| *CE.06 Seguimiento de Consejerías Electorales a la Integración de los órganos desconcentrados del IETAM para el adecuado desarrollo del PEO 2027-2028.* | | **$ 111,483.00** |
| *3750* | $ 111,483.00 | |
| *DA.01 Ejecución del Presupuesto Base.* | | **$ 811,684.00** |
| *2110* | $ 291,094.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *2120* | $ 9,920.00 | |
| *2140* | $ 159,886.00 | |
| *2150* | $ 17,935.00 | |
| *2210* | $ 27,681.00 | |
| *2440* | $ 54,000.00 | |
| *2930* | $ 148,545.00 | |
| *2940* | $ 53,228.00 | |
| *3180* | $ 34,395.00 | |
| *3330* | $ 15,000.00 | |
| *DA.04 Modernización de la infraestructura institucional.* | | **$ 126,650.00** |
| *5190* | $ 60,000.00 | |
| *5310* | $ 45,000.00 | |
| *5620* | $ 21,650.00 | |
| *DA.05 Nómina de Procesos Electorales.* | | **$ 2,169,629.24** |
| *1210* | $ 22,453.00 | |
| *1220* | $ 2,083,983.24 | |
| *3980* | $ 63,193.00 | |
| *DA.06 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo PE 2026-2027.* | | **$ 400,515.00** |
| *2210* | $ 270,515.00 | |
| *3290* | $ 65,000.00 | |
| *3720* | $ 35,000.00 | |
| *3750* | $ 30,000.00 | |
| *DA.07 Financiamiento Público.* | | **$ 312,791,052.00** |
| *4470* | $ 312,791,052.00 | |
| *DA.10 Adquisición y suministro de bienes y servicios para la atención de los requerimientos para los comicios del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.* | | **$ 430,175.00** |
| *2150* | $ 119,030.00 | |
| *2210* | $ 68,980.00 | |
| *2710* | $ 50,160.00 | |
| *3290* | $ 151,409.00 | |
| *3360* | $ 40,596.00 | |
| *Gasto Corriente 2027.* | | **$ 181,890,698.00** |
| *1130* | $ 16,659,860.00 | |
| *1320* | $ 20,289',564.00 | |
| *1340* | $ 46,528,830.00 | |
| *1410* | $ 18,435,092.00 | |
| *1420* | $ 3,172,059.00 | |
| *1430* | $ 2,061,838.00 | |
| *1440* | $ 490,103.00 | |
| *1520* | $ 587,452.00 | |
| *1530* | $ 2,213,971.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *1540* | $ 41,592,533.00 | |
| *1590* | $ 10,505,865.00 | |
| *1610* | $ 500,000.00 | |
| *2110* | $ 35,166.00 | |
| *2120* | $ 20,238.00 | |
| *2140* | $ 29,948.00 | |
| *2150* | $ 30,758.00 | |
| *2160* | $ 357,102.00 | |
| *2210* | $ 177,226.00 | |
| *2230* | $ 26,073.00 | |
| *2410* | $ 3,000.00 | |
| *2420* | $ 5,000.00 | |
| *2440* | $ 54,000.00 | |
| *2450* | $ 10,000.00 | |
| *2460* | $ 45,263.00 | |
| *2480* | $ 30,056.00 | |
| *2510* | $ 3,768.00 | |
| *2520* | $ 25,650.00 | |
| *2530* | $ 6,846.00 | |
| *2540* | $ 15,000.00 | |
| *2610* | $ 405,000.00 | |
| *2720* | $ 68,272.00 | |
| *2740* | $ 10,760.00 | |
| *2910* | $ 30,559.00 | |
| *2920* | $ 40,402.00 | |
| *2930* | $ 20,000.00 | |
| *2940* | $ 29,712.00 | |
| *2960* | $ 501,534.00 | |
| *2990* | $ 30,740.00 | |
| *3110* | $ 1,302,868.00 | |
| *3130* | $ 50,000.00 | |
| *3140* | $ 650,000.00 | |
| *3150* | $ 7,000.00 | |
| *3160* | $ 9,000.00 | |
| *3170* | $ 665,000.00 | |
| *3180* | $ 70,140.00 | |
| *3220* | $ 4,108,644.00 | |
| *3230* | $ 20,000.00 | |
| *3250* | $ 20,000.00 | |
| *3270* | $ 150,000.00 | |
| *3290* | $ 54,436.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *3310* | $ 35,000.00 | |
| *3340* | $ 18,664.00 | |
| *3360* | $ 10,000.00 | |
| *3380* | $ 2,200,000.00 | |
| *3390* | $ 2,000.00 | |
| *3410* | $ 30,000.00 | |
| *3450* | $ 450,000.00 | |
| *3470* | $ 50,000.00 | |
| *3510* | $ 400,000.00 | |
| *3520* | $ 400,000.00 | |
| *3530* | $ 10,000.00 | |
| *3550* | $ 172,590.00 | |
| *3570* | $ 260,000.00 | |
| *3590* | $ 15,000.00 | |
| *3640* | $ 30,000.00 | |
| *3720* | $ 110,000.00 | |
| *3750* | $ 180,000.00 | |
| *3790* | $ 15,000.00 | |
| *3820* | $ 200,000.00 | |
| *3920* | $ 135,000.00 | |
| *3980* | $ 4,891,116.00 | |
| *3990* | $ 120,000.00 | |
| *DAJ.01 Atención a los asuntos jurídicos presentados ante la Dirección.* | | **$ 137,124.00** |
| *2110* | $ 26,773.00 | |
| *2120* | $ 570.00 | |
| *2140* | $ 4,953.00 | |
| *2150* | $ 324.00 | |
| *2210* | $ 11,470.00 | |
| *2480* | $ 609.00 | |
| *2910* | $ 4,200.00 | |
| *2930* | $ 13,541.00 | |
| *3310* | $ 7,128.00 | |
| *3340* | $ 34,500.00 | |
| *3750* | $ 33,056.00 | |
| *DEAJE.01 Medios de impugnación ordinarios.* | | **$ 15,000.00** |
| *2110* | $ 15,000.00 | |
| *DEAJE.03 Medios de impugnación en PE 2026-2027.* | | **$ 551,531.23** |
| *1210* | $ 887.00 | |
| *1220* | $ 165,739.23 | |
| *2110* | $ 65,524.00 | |
| *2120* | $ 10,276.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *2140* | $ 50,930.00 | |
| *2210* | $ 33,500.00 | |
| *2610* | $ 91,962.00 | |
| *2930* | $ 810.00 | |
| *3180* | $ 12,774.00 | |
| *3750* | $ 21,600.00 | |
| *3790* | $ 92,530.00 | |
| *3980* | $ 4,999.00 | |
| *DEAJE.04 Quejas y/o denuncias PE 2026-2027.* | | **$ 553,735.32** |
| *1210* | $ 1,775.00 | |
| *1220* | $ 331,478.46 | |
| *2110* | $ 25,828.00 | |
| *2120* | $ 16,700.00 | |
| *2140* | $ 14,273.00 | |
| *2150* | $ 3,273.00 | |
| *2160* | $ 1,158.00 | |
| *2210* | $ 29,224.00 | |
| *2560* | $ 1,542.00 | |
| *2930* | $ 84,179.00 | |
| *3180* | $ 14,064.00 | |
| *3750* | $ 20,242.86 | |
| *3980* | $ 9,998.00 | |
| *DEAJE.10 Medios de Impugnación en Elecciones PE 2027-2028.* | | **$ 107,806.41** |
| *1210* | $ 906.00 | |
| *1220* | $ 55,246.41 | |
| *2110* | $ 11,550.00 | |
| *2140* | $ 15,853.00 | |
| *3180* | $ 3,906.00 | |
| *3750* | $ 18,660.00 | |
| *3980* | $ 1,685.00 | |
| *DEAJE.11 Quejas y/o Denuncias Elecciones PE 2027-2028.* | | **$ 280,516.82** |
| *1210* | $ 1,812.00 | |
| *1220* | $ 110,492.82 | |
| *2110* | $ 16,326.00 | |
| *2140* | $ 8,214.00 | |
| *2160* | $ 579.00 | |
| *2560* | $ 1,542.00 | |
| *2930* | $ 13,782.00 | |
| *3750* | $ 124,400.00 | |
| *3980* | $ 3,369.00 | |
| *DEAJE.14 Notificaciones en auxilio a otras autoridades.* | | **$ 47,684.00** |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *2110* | $ 5,410.00 | |
| *3180* | $ 15,624.00 | |
| *3750* | $ 26,650.00 | |
| *DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica.* | | **$ 726,291.00** |
| *2110* | $ 47,036.00 | |
| *2120* | $ 4,960.00 | |
| *2140* | $ 38,628.00 | |
| *2150* | $ 380,668.00 | |
| *2210* | $ 51,070.00 | |
| *2230* | $ 794.00 | |
| *2610* | $ 1,080.00 | |
| *2930* | $ 13,801.00 | |
| *3230* | $ 39,519.00 | |
| *3290* | $ 7,008.00 | |
| *3360* | $ 25,815.00 | |
| *3610* | $ 6,000.00 | |
| *3790* | $ 74,912.00 | |
| *4410* | $ 35,000.00 | |
| *DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia.* | | **$ 5,884.29** |
| *3750* | $ 5,884.29 | |
| *DEECDyC.03 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2026-2027.* | | **$ 7,484,360.31** |
| *1210* | $ 678.00 | |
| *1220* | $ 202,570.17 | |
| *2110* | $ 6,451.00 | |
| *2120* | $ 1,370.00 | |
| *2150* | $ 7,015,353.74 | |
| *2160* | $ 2,900.00 | |
| *2490* | $ 10,000.00 | |
| *2560* | $ 8,404.00 | |
| *2610* | $ 540.00 | |
| *2720* | $ 4,144.00 | |
| *2740* | $ 3,570.00 | |
| *2910* | $ 2,622.00 | |
| *3250* | $ 62,988.00 | |
| *3470* | $ 27,994.00 | |
| *3750* | $ 28,678.40 | |
| *3980* | $ 6,097.00 | |
| *5150* | $ 100,000.00 | |
| *DEECDyC.04 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2027-2028.* | | **$ 76,696.88** |
| *1210* | $ 801.00 | |
| *1220* | $ 73,661.88 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *3980* | $ 2,234.00 | |
| *DEECDyC.05 Capacitación Institucional.* | | **$ 310,984.70** |
| *1210* | $ 172.00 | |
| *1220* | $ 184,154.70 | |
| *3170* | $ 21,000.00 | |
| *3750* | $ 100,128.00 | |
| *3980* | $ 5,530.00 | |
| *DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027.* | | **$ 59,095,680.92** |
| *1210* | $ 15,724,573.00 | |
| *1220* | $ 41,224,605.21 | |
| *2110* | $ 13,448.00 | |
| *2210* | $ 62,386.00 | |
| *2230* | $ 922.00 | |
| *2610* | $ 55,917.00 | |
| *3230* | $ 27,500.00 | |
| *3580* | $ 94,200.00 | |
| *3620* | $ 58,320.00 | |
| *3750* | $ 51,107.71 | |
| *3790* | $ 74,227.00 | |
| *3980* | $ 1,708,475.00 | |
| *DEECDyC.07 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PE 2026-2027.* | | **$ 133,806.86** |
| *2210* | $ 78,576.00 | |
| *2230* | $ 3,556.00 | |
| *2930* | $ 4,666.00 | |
| *3360* | $ 10.00 | |
| *3750* | $ 46,998.86 | |
| *DEECDyC.08 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PE 2027-2028.* | | **$ 17,184.00** |
| *2210* | $ 16,923.00 | |
| *2230* | $ 261.00 | |
| *DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados.* | | **$ 97,669,471.47** |
| *1210* | $ 303,528.00 | |
| *1220* | $ 68,226,030.47 | |
| *2110* | $ 1,470,149.00 | |
| *2120* | $ 401,500.00 | |
| *2140* | $ 350,000.00 | |
| *2150* | $ 110,000.00 | |
| *2160* | $ 519,155.00 | |
| *2210* | $ 2,117,700.00 | |
| *2230* | $ 33,000.00 | |
| *2420* | $ 11,000.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *2440* | $ 127,794.00 | |
| *2450* | $ 5,500.00 | |
| *2460* | $ 555,071.00 | |
| *2470* | $ 48,233.00 | |
| *2480* | $ 11,000.00 | |
| *2490* | $ 55,000.00 | |
| *2520* | $ 4,395.00 | |
| *2540* | $ 39,929.00 | |
| *2560* | $ 48,030.00 | |
| *2610* | $ 930,918.00 | |
| *2740* | $ 320,000.00 | |
| *2750* | $ 11,000.00 | |
| *2920* | $ 30,261.00 | |
| *2930* | $ 15,050.00 | |
| *2940* | $ 60,936.00 | |
| *2960* | $ 16,500.00 | |
| *2990* | $ 22,000.00 | |
| *3110* | $ 3,015,818.00 | |
| *3130* | $ 165,000.00 | |
| *3140* | $ 495,000.00 | |
| *3150* | $ 5,500.00 | |
| *3160* | $ 577,000.00 | |
| *3170* | $ 11,000.00 | |
| *3180* | $ 185,022.00 | |
| *3190* | $ 5,655.00 | |
| *3220* | $ 11,637,456.00 | |
| *3230* | $ 11,000.00 | |
| *3250* | $ 22,000.00 | |
| *3360* | $ 2,336.00 | |
| *3470* | $ 1,800,000.00 | |
| *3510* | $ 700,000.00 | |
| *3520* | $ 642,977.00 | |
| *3530* | $ 30,000.00 | |
| *3550* | $ 55,000.00 | |
| *3580* | $ 110,000.00 | |
| *3590* | $ 55,000.00 | |
| *3720* | $ 135,802.00 | |
| *3790* | $ 108,339.00 | |
| *3980* | $ 2,055,887.00 | |
| *DEOLE.02 Seguimiento de los Órganos Desconcentrados.* | | **$ 695,106.34** |
| *1210* | $ 135.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *1220* | $ 405,140.34 | |
| *2110* | $ 11,121.00 | |
| *2120* | $ 2,522.00 | |
| *2210* | $ 9,300.00 | |
| *3180* | $ 67,080.00 | |
| *3750* | $ 187,650.00 | |
| *3980* | $ 12,158.00 | |
| *DEOLE.03 Sesiones de cómputos distritales y municipales.* | | **$ 6,177,238.84** |
| *1210* | $ 39,570.00 | |
| *1220* | $ 2,385,379.84 | |
| *2110* | $ 5,547.00 | |
| *2120* | $ 636.00 | |
| *2210* | $ 2,328,244.00 | |
| *2230* | $ 426.00 | |
| *2560* | $ 5,250.00 | |
| *2610* | $ 27,000.00 | |
| *3360* | $ 510,312.00 | |
| *3750* | $ 572,240.00 | |
| *3790* | $ 229,886.00 | |
| *3980* | $ 72,748.00 | |
| *DEOLE.04 Observadores Electorales PE 2026-2027.* | | **$ 93,129.00** |
| *2110* | $ 9,663.00 | |
| *3180* | $ 16,770.00 | |
| *3360* | $ 66,696.00 | |
| *DEOLE.05 Coordinación INE – IETAM.* | | **$ 13,604,918.00** |
| *4140* | $ 13,604,918.00 | |
| *DEOLE.06 Bodegas electorales.* | | **$ 3,425,590.34** |
| *1210* | $ 27,584.00 | |
| *1220* | $ 3,203,423.34 | |
| *2110* | $ 9,083.00 | |
| *2120* | $ 521.00 | |
| *2910* | $ 4,200.00 | |
| *3560* | $ 61,904.00 | |
| *3750* | $ 21,945.00 | |
| *3980* | $ 96,930.00 | |
| *DEOLE.07 Listas Nominales.* | | **$ 12,242.00** |
| *2210* | $ 2,679.00 | |
| *2230* | $ 71.00 | |
| *3360* | $ 1,168.00 | |
| *3750* | $ 8,324.00 | |
| *DEOLE.08 Impresión de la documentación y material electoral PE 2026-2027.* | | **$ 59,213,489.45** |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *1220* | $ 230,193.38 | |
| *2110* | $ 10,012.00 | |
| *2120* | $ 9,920.00 | |
| *2150* | $ 58,538,857.87 | |
| *2210* | $ 5,096.00 | |
| *2230* | $ 142.00 | |
| *2910* | $ 6,313.00 | |
| *3180* | $ 786.00 | |
| *3360* | $ 9,916.00 | |
| *3750* | $ 395,423.20 | |
| *3980* | $ 6,830.00 | |
| *DEOLE.09 Distribución de la documentación y materiales electorales.* | | **$ 841,233.71** |
| *2110* | $ 53,784.00 | |
| *2120* | $ 3,920.00 | |
| *2140* | $ 11,335.00 | |
| *2150* | $ 590.00 | |
| *2160* | $ 2,899.00 | |
| *2210* | $ 47,872.00 | |
| *2480* | $ 2,330.00 | |
| *2560* | $ 4,800.00 | |
| *2910* | $ 3,600.00 | |
| *2930* | $ 8,868.00 | |
| *3250* | $ 568,140.00 | |
| *3360* | $ 5,940.00 | |
| *3470* | $ 32,475.00 | |
| *3750* | $ 68,842.71 | |
| *3790* | $ 25,838.00 | |
| *DEOLE.10 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas.* | | **$ 722,245.00** |
| *2110* | $ 10,748.00 | |
| *2120* | $ 8,250.00 | |
| *2210* | $ 608,200.00 | |
| *3360* | $ 19,505.00 | |
| *3750* | $ 75,542.00 | |
| *DEOLE.11 Mecanismos de recolección.* | | **$ 1,050,000.00** |
| *3470* | $ 1,050,000.00 | |
| *DEOLE.12 Seguimiento a la jornada.* | | **$ 13,875,464.69** |
| *1210* | $ 196,604.00 | |
| *1220* | $ 6,126,757.69 | |
| *2110* | $ 23,554.00 | |
| *2210* | $ 1,099,025.00 | |
| *3290* | $ 5,692,500.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *3580* | $ 547,323.00 | |
| *3980* | $ 189,701.00 | |
| *DEOLE.13 Recolección de la documentación electoral y materiales electorales.* | | **$ 90,365.00** |
| *2110* | $ 13,040.00 | |
| *2560* | $ 5,250.00 | |
| *2930* | $ 4,491.00 | |
| *3750* | $ 67,584.00 | |
| *DEOLE.14 Resultados Electorales.* | | **$ 21,983.00** |
| *2110* | $ 11,265.00 | |
| *2120* | $ 1,650.00 | |
| *2140* | $ 9,068.00 | |
| *DEOLE.15 Destrucción de la documentación electoral PE 2026-2027.* | | **$ 202,152.00** |
| *2110* | $ 4,452.00 | |
| *2150* | $ 800.00 | |
| *2160* | $ 14,538.00 | |
| *2210* | $ 10,008.00 | |
| *2230* | $ 71.00 | |
| *2480* | $ 807.00 | |
| *2490* | $ 3,000.00 | |
| *2610* | $ 1,500.00 | |
| *2720* | $ 22,810.00 | |
| *2910* | $ 936.00 | |
| *2930* | $ 2,030.00 | |
| *3250* | $ 80,000.00 | |
| *3360* | $ 9,916.00 | |
| *3470* | $ 21,650.00 | |
| *3750* | $ 29,634.00 | |
| *DEOLE.16 Estadística Electoral.* | | **$ 112,772.09** |
| *1210* | $ 1,254.00 | |
| *1220* | $ 101,285.09 | |
| *2110* | $ 6,407.00 | |
| *2120* | $ 750.00 | |
| *3980* | $ 3,076.00 | |
| *DEOLE.17 Conservación de materiales electorales.* | | **$ 162,787.00** |
| *2110* | $ 27,595.00 | |
| *2160* | $ 16,044.00 | |
| *2210* | $ 6,608.00 | |
| *2230* | $ 71.00 | |
| *2460* | $ 1,176.00 | |
| *2490* | $ 11,250.00 | |
| *2560* | $ 15,558.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *2610* | $ 45,000.00 | |
| *2720* | $ 15,016.00 | |
| *2910* | $ 15,721.00 | |
| *3360* | $ 8,748.00 | |
| *DEOLE.18 Procedimiento de designación de consejerías electorales para el PE 2027-2028.* | | **$ 2,043,420.46** |
| *1210* | $ 6,658.00 | |
| *1220* | $ 331,478.46 | |
| *2110* | $ 67,566.00 | |
| *2140* | $ 13,628.00 | |
| *2150* | $ 45,650.00 | |
| *2210* | $ 112,085.00 | |
| *2230* | $ 71.00 | |
| *2560* | $ 2,100.00 | |
| *3150* | $ 2,800.00 | |
| *3170* | $ 2,802.00 | |
| *3180* | $ 25,800.00 | |
| *3360* | $ 5,840.00 | |
| *3390* | $ 1,300,000.00 | |
| *3750* | $ 116,798.00 | |
| *3980* | $ 10,144.00 | |
| *DEOLE.19 Diseño de formatos únicos de documentación y materiales electorales PE 2027-2028.* | | **$ 85,482.94** |
| *1210* | $ 401.00 | |
| *1220* | $ 36,830.94 | |
| *2110* | $ 6,876.00 | |
| *2120* | $ 30,460.00 | |
| *2460* | $ 466.00 | |
| *3360* | $ 9,332.00 | |
| *3980* | $ 1,117.00 | |
| *DEOLE.20 Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria PE 2027-2028.* | | **$ 825,836.23** |
| *1210* | $ 2,719.00 | |
| *1220* | $ 165,739.23 | |
| *2110* | $ 7,537.00 | |
| *2140* | $ 7,167.00 | |
| *2560* | $ 10,500.00 | |
| *2930* | $ 12,358.00 | |
| *3220* | $ 550,000.00 | |
| *3750* | $ 64,762.00 | |
| *3980* | $ 5,054.00 | |
| *DEOLE.21 Observadores Electorales PE 2027-2028.* | | **$ 6,445.00** |
| *2110* | $ 4,109.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *3360* | $ 2,336.00 | |
| *DEOLE.22 Lineamientos de cómputo PE 2027-2028.* | | **$ 211,441.28** |
| *1210* | $ 1,424.00 | |
| *1220* | $ 178,016.28 | |
| *2110* | $ 4,976.00 | |
| *2120* | $ 4,174.00 | |
| *2210* | $ 17,468.00 | |
| *3980* | $ 5,383.00 | |
| *DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.* | | **$ 182,021.00** |
| *1220* | $ 65,871.00 | |
| *2110* | $ 48,271.00 | |
| *2140* | $ 2,862.00 | |
| *2210* | $ 12,850.00 | |
| *2910* | $ 3,036.00 | |
| *2930* | $ 34,262.00 | |
| *3180* | $ 12,900.00 | |
| *3980* | $ 1,969.00 | |
| *DEPPAP.02 Diseño y elaboración de proyectos de Acuerdo en materia de prerrogativas, partidos y agrupaciones políticas.* | | **$ 177,437.00** |
| *1210* | $ 1,796.00 | |
| *1220* | $ 168,337.00 | |
| *2110* | $ 2,200.00 | |
| *3980* | $ 5,104.00 | |
| *DEPPAP.05 Registro de Candidaturas para el PE 2026-2027.* | | **$ 1,292,405.00** |
| *1210* | $ 16,687.00 | |
| *1220* | $ 731,900.00 | |
| *2110* | $ 69,727.00 | |
| *2120* | $ 9,160.00 | |
| *2140* | $ 30,534.00 | |
| *2150* | $ 30.00 | |
| *2210* | $ 323,616.00 | |
| *2230* | $ 508.00 | |
| *2530* | $ 310.00 | |
| *2610* | $ 13,500.00 | |
| *2910* | $ 4,630.00 | |
| *2930* | $ 33,685.00 | |
| *3750* | $ 35,660.00 | |
| *3980* | $ 22,458.00 | |
| *DEPPAP.06 Seguimiento y gestión a las candidaturas independientes en el PE 2026-2027.* | | **$ 612,893.00** |
| *1220* | $ 439,140.00 | |
| *2110* | $ 31,063.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *2120* | $ 3,968.00 | |
| *2140* | $ 10,029.00 | |
| *2160* | $ 1,780.00 | |
| *2210* | $ 18,204.00 | |
| *2230* | $ 254.00 | |
| *2610* | $ 13,500.00 | |
| *2930* | $ 46,030.00 | |
| *3180* | $ 25,800.00 | |
| *3530* | $ 10,000.00 | |
| *3980* | $ 13,125.00 | |
| *DEPPAP.09 Gestionar capacitaciones o cursos en materia de prerrogativas, partidos y agrupaciones políticas.* | | **$ 35,945.00** |
| *2120* | $ 13,081.00 | |
| *2210* | $ 22,610.00 | |
| *2230* | $ 254.00 | |
| *DEPPAP.11 Seguimiento a los avisos de Debates en PE 2026-2027.* | | **$ 23,340.00** |
| *2210* | $ 22,959.00 | |
| *2230* | $ 381.00 | |
| *DEPPAP.13. Registro de agrupaciones políticas estatales.* | | **$ 122,389.00** |
| *2110* | $ 9,951.00 | |
| *2160* | $ 580.00 | |
| *3750* | $ 111,858.00 | |
| *DEPPAP.16 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027.* | | **$ 432.00** |
| *2110* | $ 432.00 | |
| *DEPPAP.20 Gestión del Sistema Nacional de Registro para el PE 2027-2028.* | | **$ 23,946.00** |
| *2110* | $ 5,040.00 | |
| *2120* | $ 992.00 | |
| *2140* | $ 4,778.00 | |
| *2930* | $ 13,136.00 | |
| *DEPPAP.21 Seguimiento y gestión a las candidaturas independientes en el PE 2027-2028.* | | **$ 36,580.00** |
| *2110* | $ 6,248.00 | |
| *2140* | $ 2,389.00 | |
| *2160* | $ 1,160.00 | |
| *2210* | $ 1,418.00 | |
| *2930* | $ 5,865.00 | |
| *3360* | $ 19,500.00 | |
| *DIGND.01 Paridad de Género.* | | **$ 47,685.00** |
| *2210* | $ 22,469.00 | |
| *2230* | $ 166.00 | |
| *3750* | $ 25,050.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *DIGND.02 Igualdad, No Discriminación y Acciones Afirmativas.* | | **$ 41,865.00** |
| *2210* | $ 22,469.00 | |
| *2230* | $ 166.00 | |
| *3360* | $ 5,940.00 | |
| *3750* | $ 13,290.00 | |
| *DIGND.03 Liderazgo Político de las Mujeres.* | | **$ 117,492.00** |
| *3190* | $ 34,992.00 | |
| *3820* | $ 82,500.00 | |
| *DIGND.04 Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.* | | **$ 543,904.00** |
| *1220* | $ 528,062.00 | |
| *3980* | $ 15,842.00 | |
| *DIGND.05 Institucionalización y Transversalización de la Igualdad, No Discriminación y ambientes libres de Violencia.* | | **$ 48,883.00** |
| *2110* | $ 11,302.00 | |
| *2120* | $ 380.00 | |
| *2140* | $ 13,980.00 | |
| *2160* | $ 586.00 | |
| *2210* | $ 22,469.00 | |
| *2230* | $ 166.00 | |
| *DIGND.06 Acciones de la DIGND relativas al PE 2026-2027.* | | **$ 255,699.64** |
| *1210* | $ 2,404.00 | |
| *1220* | $ 220,985.64 | |
| *2210* | $ 9,300.00 | |
| *3980* | $ 6,702.00 | |
| *5150* | $ 16,308.00 | |
| *DS. 01 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General.* | | **$ 781,718.03** |
| *1210* | $ 1,045.00 | |
| *1220* | $ 138,116.03 | |
| *2110* | $ 66,409.00 | |
| *2120* | $ 12,464.00 | |
| *2140* | $ 20,945.00 | |
| *2150* | $ 8,665.00 | |
| *2160* | $ 7,866.00 | |
| *2210* | $ 377,531.00 | |
| *2230* | $ 2,752.00 | |
| *2750* | $ 1,750.00 | |
| *3390* | $ 140,000.00 | |
| *3980* | $ 4,175.00 | |
| *DS.02 Funciones como Secretaria Técnica de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General.* | | **$ 88,418.00** |
| *2110* | $ 14,008.00 | |
| *2140* | $ 7,028.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *2160* | $ 2,538.00 | |
| *2210* | $ 64,844.00 | |
| *DS.03 Acciones del Comité de Transparencia.* | | **$ 4,236.00** |
| *2110* | $ 1,847.00 | |
| *2140* | $ 2,389.00 | |
| *DS.06 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General para el PE 2027-2028.* | | **$ 18,790.00** |
| *2210* | $ 18,790.00 | |
| *DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027.* | | **$ 16,467,332.85** |
| *1210* | $ 107,960.00 | |
| *1220* | $ 7,306,754.56 | |
| *2110* | $ 89,515.00 | |
| *2120* | $ 13,885.00 | |
| *2140* | $ 121,675.00 | |
| *2160* | $ 15,178.00 | |
| *2210* | $ 263,443.00 | |
| *2230* | $ 714.00 | |
| *2460* | $ 13,830.00 | |
| *2480* | $ 2,090.00 | |
| *2910* | $ 5,847.00 | |
| *2930* | $ 96,120.00 | |
| *2940* | $ 1,360.00 | |
| *3110* | $ 110,000.00 | |
| *3130* | $ 6,000.00 | |
| *3150* | $ 1,294,200.00 | |
| *3170* | $ 3,188,768.00 | |
| *3220* | $ 394,992.00 | |
| *3290* | $ 145,000.00 | |
| *3310* | $ 1,446,336.00 | |
| *3510* | $ 34,992.00 | |
| *3690* | $ 1,300,000.00 | |
| *3750* | $ 120,734.29 | |
| *3980* | $ 222,441.00 | |
| *5110* | $ 12,130.00 | |
| *5150* | $ 100,000.00 | |
| *5650* | $ 53,368.00 | |
| *DTIC.02 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2027-2028.* | | **$ 524,424.63** |
| *1210* | $ 4,154.00 | |
| *1220* | $ 379,908.63 | |
| *2110* | $ 5,600.00 | |
| *2120* | $ 9,477.00 | |
| *2140* | $ 4,701.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *2910* | $ 1,518.00 | |
| *3170* | $ 3,648.00 | |
| *3270* | $ 103,896.00 | |
| *3980* | $ 11,522.00 | |
| *DTIC.03 Sistema de Cómputos Electorales PE 2026-2027.* | | **$ 4,430,768.00** |
| *1220* | $ 361,545.00 | |
| *2110* | $ 3,229.00 | |
| *2120* | $ 3,000.00 | |
| *2140* | $ 15,754.00 | |
| *2160* | $ 6,658.00 | |
| *2210* | $ 20,150.00 | |
| *2930* | $ 1,458.00 | |
| *3150* | $ 360,000.00 | |
| *3170* | $ 260,448.00 | |
| *3270* | $ 55,000.00 | |
| *3310* | $ 1,399,680.00 | |
| *3330* | $ 540,000.00 | |
| *3530* | $ 3,000.00 | |
| *3690* | $ 1,300,000.00 | |
| *3980* | $ 10,846.00 | |
| *5150* | $ 90,000.00 | |
| *DTIC.04 Sistema de Cómputos Electorales PE 2027-2028.* | | **$ 188,311.00** |
| *1220* | $ 181,516.00 | |
| *2120* | $ 1,350.00 | |
| *3980* | $ 5,445.00 | |
| *DTIC.05 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones.* | | **$ 1,872,825.00** |
| *1220* | $ 1,629,182.00 | |
| *2210* | $ 46,440.00 | |
| *3160* | $ 20,000.00 | |
| *3270* | $ 55,000.00 | |
| *3340* | $ 37,328.00 | |
| *3980* | $ 48,875.00 | |
| *5150* | $ 36,000.00 | |
| *DTIC.07 Cobertura de sesiones y eventos institucionales del PE 2026-2027.* | | **$ 228,454.03** |
| *1210* | $ 1,045.00 | |
| *1220* | $ 138,116.03 | |
| *2140* | $ 8,622.00 | |
| *2210* | $ 23,040.00 | |
| *2480* | $ 606.00 | |
| *2910* | $ 3,900.00 | |
| *2930* | $ 1,800.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *3270* | $ 8,000.00 | |
| *3750* | $ 30,150.00 | |
| *3980* | $ 4,175.00 | |
| *5150* | $ 9,000.00 | |
| *DTIC.08 Licenciamiento de Software.* | | **$ 3,024,839.00** |
| *3170* | $ 1,414,602.00 | |
| *3270* | $ 1,610,237.00 | |
| *DTIC.09 Mantenimiento y soporte técnico del PE 2026-2027.* | | **$ 659,156.08** |
| *1210* | $ 3,134.00 | |
| *1220* | $ 414,348.08 | |
| *2110* | $ 9,834.00 | |
| *2120* | $ 13,077.00 | |
| *2140* | $ 22,970.00 | |
| *2160* | $ 28,626.00 | |
| *2210* | $ 69,480.00 | |
| *2460* | $ 4,555.00 | |
| *2490* | $ 10,000.00 | |
| *2610* | $ 180.00 | |
| *2910* | $ 10,025.00 | |
| *2940* | $ 23,875.00 | |
| *3530* | $ 3,000.00 | |
| *3750* | $ 33,528.00 | |
| *3980* | $ 12,524.00 | |
| *DTIC.10 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027.* | | **$ 629,655.00** |
| *1220* | $ 543,061.00 | |
| *2110* | $ 290.00 | |
| *2120* | $ 1,200.00 | |
| *2210* | $ 23,040.00 | |
| *3170* | $ 4,060.00 | |
| *3270* | $ 17,496.00 | |
| *3750* | $ 24,216.00 | |
| *3980* | $ 16,292.00 | |
| *DTIC.11 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados del PE 2026-2027.* | | **$ 1,611,433.00** |
| *2110* | $ 1,496.00 | |
| *2120* | $ 1,300.00 | |
| *2210* | $ 23,040.00 | |
| *2910* | $ 8,344.00 | |
| *3170* | $ 1,358,383.00 | |
| *3270* | $ 17,496.00 | |
| *3750* | $ 138,374.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *5150* | $ 51,000.00 | |
| *5670* | $ 12,000.00 | |
| *DTIC.14 Mantenimiento y soporte técnico PE 2027-2028.* | | **$ 230,091.64** |
| *1210* | $ 2,404.00 | |
| *1220* | $ 220,985.64 | |
| *3980* | $ 6,702.00 | |
| *DTIC.15 Cobertura de sesiones y eventos institucionales PE 2027-2028.* | | **$ 20,150.00** |
| *2210* | $ 20,150.00 | |
| *OE.01 Atención de diligencias instruidas por la Presidencia del Consejo General, la Secretaría Ejecutiva y órganos centrales.* | | **$ 81,932.00** |
| *2110* | $ 10,705.00 | |
| *2120* | $ 15,288.00 | |
| *2140* | $ 6,261.00 | |
| *2150* | $ 3,501.00 | |
| *2160* | $ 462.00 | |
| *2210* | $ 5,101.00 | |
| *2610* | $ 6,480.00 | |
| *3750* | $ 34,134.00 | |
| *OE.02 Atención de solicitudes presentadas por parte de las representaciones políticas con acreditación ante el Consejo General del IETAM y candidaturas.* | | **$ 12,489.00** |
| *2110* | $ 3,270.00 | |
| *2120* | $ 1,350.00 | |
| *2210* | $ 129.00 | |
| *3180* | $ 7,740.00 | |
| *OE.03 Coordinación, seguimiento y atención de las actividades en materia de Oficialía Electoral para el PE 2026-2027.* | | **$ 345,596.58** |
| *1210* | $ 974.00 | |
| *1220* | $ 257,816.58 | |
| *2140* | $ 1,282.00 | |
| *3750* | $ 65,760.00 | |
| *3980* | $ 7,764.00 | |
| *5150* | $ 12,000.00 | |
| *OE.04 Coordinación, seguimiento y atención de las actividades en materia de Oficialía Electoral para el PE 2027-2028.* | | **$ 98,737.15** |
| *1210* | $ 854.00 | |
| *1220* | $ 64,454.15 | |
| *3750* | $ 31,470.00 | |
| *3980* | $ 1,959.00 | |
| *OIC.01 Digitalización y resguardo electrónico de la documentación generada y recibida por el Órgano Interno de Control.* | | **$ 4,666.00** |
| *2140* | $ 4,666.00 | |
| *OIC.02 Fiscalización de los ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM para fortalecer el control interno y el cumplimiento normativo durante el ejercicio 2027.* | | **$ 1,034,535.00** |
| *1210* | $ 339,273.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *2110* | $ 62,059.00 | |
| *2120* | $ 26,846.00 | |
| *2140* | $ 47,017.00 | |
| *2150* | $ 3,225.00 | |
| *2160* | $ 7,653.00 | |
| *2210* | $ 48,527.00 | |
| *2230* | $ 2,174.00 | |
| *2460* | $ 549.00 | |
| *2560* | $ 5,000.00 | |
| *2710* | $ 10,530.00 | |
| *2930* | $ 49,740.00 | |
| *2940* | $ 2,436.00 | |
| *3180* | $ 13,020.00 | |
| *3750* | $ 406,308.00 | |
| *3980* | $ 10,178.00 | |
| *OIC.05 Investigación, substanciación y resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.* | | **$ 510,448.00** |
| *1210* | $ 339,273.00 | |
| *2110* | $ 16,668.00 | |
| *2140* | $ 13,499.00 | |
| *2210* | $ 23,700.00 | |
| *2460* | $ 650.00 | |
| *2940* | $ 444.00 | |
| *3590* | $ 3,500.00 | |
| *3750* | $ 102,536.00 | |
| *3980* | $ 10,178.00 | |
| *OIC.06 Fiscalización del ejercicio de los recursos asignados a los Consejos Distritales y Municipales del IETAM para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable, durante el PE 2026-2027.* | | **$ 391,792.00** |
| *2930* | $ 7,000.00 | |
| *3750* | $ 284,792.00 | |
| *5190* | $ 100,000.00 | |
| *OIC.07 Capacitación institucional en las materias competencia del Órgano Interno de Control.* | | **$ 63,942.00** |
| *2150* | $ 432.00 | |
| *2210* | $ 5,683.00 | |
| *2230* | $ 285.00 | |
| *3340* | $ 40,824.00 | |
| *3360* | $ 3,518.00 | |
| *3820* | $ 13,200.00 | |
| *OIC.08 Acciones de fiscalización y/o verificación a proveedores.* | | **$ 246,378.00** |
| *2930* | $ 5,000.00 | |
| *3750* | $ 11,475.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *5110* | $ 66,221.00 | |
| *5150* | $ 99,808.00 | |
| *5190* | $ 63,874.00 | |
| *OIC.09 Autoridad Garante en Materia de Transparencia.* | | **$ 1,861,110.00** |
| *1220* | $ 1,741,829.00 | |
| *2110* | $ 14,066.00 | |
| *2140* | $ 1,528.00 | |
| *2920* | $ 1,167.00 | |
| *3510* | $ 50,264.00 | |
| *3980* | $ 52,256.00 | |
| *OP.01 Recepción de correspondencia institucional.* | | **$ 49,988.00** |
| *2110* | $ 16,688.00 | |
| *2120* | $ 21,702.00 | |
| *2140* | $ 11,366.00 | |
| *2160* | $ 232.00 | |
| *OP.04 Actividades de recepción documental en apoyo al PE 2026-2027.* | | **$ 187,933.23** |
| *1210* | $ 887.00 | |
| *1220* | $ 165,739.23 | |
| *3980* | $ 4,999.00 | |
| *5150* | $ 16,308.00 | |
| *OP.05 Actividades de Recepción Documental en apoyo el PE 2027-2028.* | | **$ 57,837.41** |
| *1210* | $ 906.00 | |
| *1220* | $ 55,246.41 | |
| *3980* | $ 1,685.00 | |
| *PCG.01 Acciones de Presidencia para el fortalecimiento de la función electoral.* | | **$ 2,319,969.14** |
| *1220* | $ 1,006,603.00 | |
| *2110* | $ 46,604.00 | |
| *2120* | $ 3,629.00 | |
| *2140* | $ 25,023.00 | |
| *2150* | $ 21,601.00 | |
| *2160* | $ 14,973.00 | |
| *2210* | $ 159,293.00 | |
| *2230* | $ 7,593.00 | |
| *2930* | $ 34,098.00 | |
| *3390* | $ 25,920.00 | |
| *3510* | $ 79,545.00 | |
| *3750* | $ 864,889.14 | |
| *3980* | $ 30,198.00 | |
| *PCG.02 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales del IETAM para el adecuado desarrollo del PE 2026-2027.* | | **$ 375,363.00** |
| *3750* | $ 375,363.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *PCG.04 Seguimiento a la integración de los órganos desconcentrados del IETAM para el adecuado desarrollo del PE 2027-2028.* | | **$ 223,179.00** |
| *3750* | $ 223,179.00 | |
| *PCG.05 Seguimiento a los trabajos de planeación, preparación, promoción y difusión del voto de las y los tamaulipecos en el extranjero con motivo del PE 2027-2028.* | | **$ 170,989.00** |
| *3750* | $ 170,989.00 | |
| *SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM.* | | **$ 423,877.00** |
| *2110* | $ 46,206.00 | |
| *2120* | $ 46,787.00 | |
| *2140* | $ 49,800.00 | |
| *2150* | $ 5,125.00 | |
| *2160* | $ 3,714.00 | |
| *2210* | $ 36,388.00 | |
| *2230* | $ 1,660.00 | |
| *2460* | $ 210.00 | |
| *2560* | $ 1,285.00 | |
| *2750* | $ 270.00 | |
| *2910* | $ 2,709.00 | |
| *2930* | $ 38,762.00 | |
| *2940* | $ 1,875.00 | |
| *3180* | $ 6,510.00 | |
| *3310* | $ 104,976.00 | |
| *3750* | $ 77,600.00 | |
| *SE.02 Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el PE 2026-2027.* | | **$ 558,949.03** |
| *1210* | $ 1,045.00 | |
| *1220* | $ 138,116.03 | |
| *2110* | $ 18,028.00 | |
| *2120* | $ 1,100.00 | |
| *2140* | $ 900.00 | |
| *2150* | $ 8,640.00 | |
| *2160* | $ 333.00 | |
| *2210* | $ 34,847.00 | |
| *2610* | $ 56,700.00 | |
| *2930* | $ 38,002.00 | |
| *3180* | $ 29,184.00 | |
| *3750* | $ 137,218.00 | |
| *3980* | $ 4,175.00 | |
| *5150* | $ 90,661.00 | |
| *SE.03 Seguimiento de las actividades de preparación del PE 2027-2028.* | | **$ 220,255.17** |
| *1210* | $ 801.00 | |
| *1220* | $ 73,661.88 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *2210* | $ 18,124.00 | |
| *2610* | $ 32,400.00 | |
| *3180* | $ 4,668.00 | |
| *3750* | $ 88,366.29 | |
| *3980* | $ 2,234.00 | |
| *UFPV.01 Coordinación y vinculación Institucional con el Instituto Nacional Electoral.* | | **$ 145,654.00** |
| *2110* | $ 42,348.00 | |
| *2120* | $ 4,335.00 | |
| *2140* | $ 16,094.00 | |
| *2150* | $ 648.00 | |
| *2160* | $ 1,546.00 | |
| *2210* | $ 10,363.00 | |
| *2230* | $ 127.00 | |
| *2480* | $ 101.00 | |
| *2930* | $ 39,408.00 | |
| *3180* | $ 9,924.00 | |
| *3750* | $ 20,760.00 | |
| *UFPV.03 Elaboración y Seguimiento del Calendario Integral del IETAM y Seguimiento al Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM para el PE 2026-2027.* | | **$ 14,580.00** |
| *5150* | $ 14,580.00 | |
| *UFPV.08 Implementación del Sistema de Control Interno Institucional.* | | **$ 493,252.64** |
| *1220* | $ 469,602.64 | |
| *2210* | $ 8,927.00 | |
| *2230* | $ 635.00 | |
| *3980* | $ 14,088.00 | |
| *UESPEN.03 Acciones ordinarias.* | | **$ 58,150.00** |
| *2110* | $ 6,539.00 | |
| *2140* | $ 26,767.00 | |
| *2160* | $ 154.00 | |
| *3180* | $ 3,930.00 | |
| *3750* | $ 20,760.00 | |
| *UTPDyAIP.01 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.* | | **$ 49,497.00** |
| *2110* | $ 16,863.00 | |
| *2120* | $ 13,604.00 | |
| *2140* | $ 16,830.00 | |
| *2150* | $ 1,320.00 | |
| *2530* | $ 880.00 | |
| *UTPDyAIP.04 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027.* | | **$ 192,239.41** |
| *1210* | $ 992.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *1220* | $ 128,436.41 | |
| *2110* | $ 8,724.00 | |
| *2120* | $ 700.00 | |
| *2210* | $ 21,858.00 | |
| *2230* | $ 254.00 | |
| *3360* | $ 11,084.00 | |
| *3980* | $ 3,883.00 | |
| *5150* | $ 16,308.00 | |
| *UTClyVTE.01 Acciones de Comunicación Social en el PE 2026-2027.* | | **$ 805,748.20** |
| *1210* | $ 730.00 | |
| *1220* | $ 64,407.20 | |
| *2110* | $ 7,182.00 | |
| *2120* | $ 3,248.00 | |
| *2140* | $ 7,416.00 | |
| *2150* | $ 33,750.00 | |
| *2160* | $ 456.00 | |
| *2210* | $ 2,805.00 | |
| *2930* | $ 13,801.00 | |
| *3170* | $ 1,500.00 | |
| *3360* | $ 49,572.00 | |
| *3610* | $ 296,000.00 | |
| *3630* | $ 84,861.00 | |
| *3660* | $ 150,000.00 | |
| *3750* | $ 22,066.00 | |
| *3790* | $ 66,000.00 | |
| *3980* | $ 1,954.00 | |
| *UTClyVTE.02 Acciones de Comunicación Social en el PE 2027-2028.* | | **$ 120,444.00** |
| *2150* | $ 6,500.00 | |
| *2160* | $ 456.00 | |
| *2210* | $ 2,547.00 | |
| *3360* | $ 49,572.00 | |
| *3630* | $ 36,369.00 | |
| *3660* | $ 25,000.00 | |
| *UTClyVTE.04 Campañas Gráficas PE 2026-2027.* | | **$ 401,612.03** |
| *1210* | $ 1,045.00 | |
| *1220* | $ 138,116.03 | |
| *3270* | $ 6,000.00 | |
| *3360* | $ 252,276.00 | |
| *3980* | $ 4,175.00 | |
| *UTClyVTE.05 Campañas Gráficas PE 2027-2028.* | | **$ 116,611.88** |
| *1210* | $ 801.00 | |

PARA CONSULTA

| *Proyecto / Partida* | Importe | Total Proyecto |
|---|---|---|
| *1220* | $ 73,661.88 | |
| *2150* | $ 2,030.00 | |
| *3360* | $ 37,885.00 | |
| *3980* | $ 2,234.00 | |
| *UTCIyVTE.06 Monitoreo y registro de encuestas en medios impresos para el PE 2026-2027.* | | **$ 17,352.00** |
| *2110* | $ 110.00 | |
| *2150* | $ 4,410.00 | |
| *3360* | $ 12,832.00 | |
| *UTCIyVTE.07 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027.* | | **$ 29,641.00** |
| *2150* | $ 8,000.00 | |
| *3360* | $ 6,000.00 | |
| *3630* | $ 15,641.00 | |
| *UTCIyVTE.08 Producción para radio, vídeo y televisión.* | | **$ 36,662.00** |
| *2930* | $ 5,000.00 | |
| *3630* | $ 31,662.00 | |
| *UTCIyVTE.10 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.* | | **$ 282.00** |
| *2110* | $ 282.00 | |
| *UTCIyVTE.11 Voto Tamaulipeco en el Extranjero para el PE 2027-2028.* | | **$ 188,640.69** |
| *1210* | $ 843.00 | |
| *1220* | $ 66,295.69 | |
| *2150* | $ 2,000.00 | |
| *3180* | $ 40,000.00 | |
| *3360* | $ 2,250.00 | |
| *3630* | $ 15,641.00 | |
| *3750* | $ 59,597.00 | |
| *3980* | $ 2,014.00 | |
| **TOTAL** | **$ 818,157,838.23** | **$ 818,157,838.23** |

PARA CONSULTA

# III. CAPÍTULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES

## a) Estructura ocupacional

## i. Estructura ocupacional de gasto corriente 2026

| CATEGORIA | NUMERO DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | | | EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SUELDO | GRATIFICACIÓN | ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRÓN | HORARIOS ADICIONALES IETAM | AGUINALDO | DESPENSA | INCENTIVO ANUAL | VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | PAGO POR RIESGO | PRESTACIONES DE RETIRO | INDEMNIZACIONES | CUOTAS AL IMSS | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS | SEGURO DE VIDA OPERATIVOS | |
| CONSEJERO ELECTORAL | 3 | 1,674,153 | 2,880,000 | 943,721 | 2,115,859 | 1,378,925 | - | - | 481,138 | 120,284 | - | - | - | - | 1,551,871 | 66,961 | - | 11,212,912 |
| DIRECTOR EJECUTIVO | 2 | 364,968 | 1,431,515 | 388,333 | 840,428 | 547,715 | - | - | 205,333 | 51,333 | - | - | - | - | 613,303 | 14,598 | - | 4,457,526 |
| TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL | 1 | 182,484 | 864,000 | 242,346 | 495,373 | 322,839 | 18,357 | 18,465 | 120,456 | 30,114 | - | - | - | - | 359,083 | 7,299 | - | 2,660,815 |
| SUBDIRECTOR C | 1 | 97,764 | 324,012 | 66,295 | 188,359 | 122,755 | 18,357 | 18,465 | 47,746 | 11,936 | - | - | - | - | 147,736 | 3,910 | - | 1,047,336 |
| SUBDIRECTOR C | 1 | 97,764 | 372,145 | 78,402 | 211,489 | 137,830 | 18,357 | 18,465 | 54,209 | 13,552 | - | - | - | - | 163,981 | - | 1,698 | 1,167,892 |
| SUBDIRECTOR B | 1 | 97,764 | 432,012 | 103,045 | 243,709 | 158,827 | 18,357 | 18,465 | 64,404 | 16,101 | - | - | - | - | 184,186 | - | 1,698 | 1,338,568 |
| SUBDIRECTOR C | 4 | 391,056 | 1,613,892 | 345,522 | 906,318 | 590,656 | 73,427 | 73,859 | 231,874 | 57,968 | - | - | - | - | 683,816 | - | 6,791 | 4,975,179 |
| ANALISTA A | 1 | 81,552 | 269,217 | 51,457 | 155,324 | 101,226 | 18,357 | 18,465 | 40,331 | 10,083 | - | - | - | - | 123,674 | - | 1,698 | 871,383 |
| ANALISTA A | 1 | 81,552 | 275,760 | 52,971 | 158,421 | 103,245 | 18,357 | 18,465 | 41,116 | 10,279 | - | - | - | - | 125,882 | - | 1,698 | 887,745 |
| ANALISTA B | 1 | 71,556 | 218,655 | 38,137 | 126,911 | 82,709 | 18,357 | 18,465 | 33,281 | 8,320 | - | - | - | - | 103,175 | - | 1,698 | 721,264 |
| ANALISTA B | 1 | 71,556 | 254,035 | 46,324 | 143,657 | 93,623 | 18,357 | 18,465 | 37,527 | 9,382 | - | - | - | - | 115,116 | - | 1,698 | 809,738 |
| ANALISTA B | 2 | 143,112 | 519,177 | 95,218 | 292,571 | 190,671 | 36,714 | 36,930 | 76,386 | 19,097 | - | - | - | - | 229,181 | - | 3,395 | 1,642,451 |
| ANALISTA C | 1 | 71,556 | 166,572 | 26,086 | 102,261 | 66,644 | 18,357 | 18,465 | 27,032 | 6,758 | - | - | - | - | 85,598 | - | 1,698 | 591,025 |
| Analista C | 1 | 71,556 | 192,000 | 36,438 | 115,905 | 75,536 | 18,357 | 18,465 | 31,043 | 7,761 | - | - | - | - | 94,179 | - | 1,698 | 662,937 |
| Analista C | 1 | 71,556 | 180,096 | 33,684 | 110,270 | 71,864 | 18,357 | 18,465 | 29,555 | 7,389 | - | - | - | - | 90,162 | - | 1,698 | 633,095 |
| ANALISTA C | 1 | 71,556 | 187,200 | 30,859 | 112,024 | 73,007 | 18,357 | 18,465 | 29,507 | 7,377 | - | - | - | - | 92,559 | - | 1,698 | 642,609 |
| ANALISTA C | 2 | 143,112 | 384,000 | 63,938 | 228,591 | 148,975 | 36,714 | 36,930 | 60,165 | 15,041 | - | - | - | - | 183,559 | - | 3,395 | 1,304,420 |
| Auxiliar A | 1 | 65,520 | 155,466 | 26,588 | 95,756 | 62,405 | 18,357 | 18,465 | 25,883 | 6,471 | - | - | - | - | 79,776 | - | 1,698 | 556,382 |
| AUXILIAR A | 1 | 65,520 | 155,750 | 18,733 | 93,039 | 60,635 | 18,357 | 18,465 | 22,998 | 5,749 | - | - | - | - | 79,872 | - | 1,698 | 540,816 |

PARA CONSULTA

| CATEGORIA | NUMERO DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | | | EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SUELDO | GRATIFICACIÓN | ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRÓN | HORARIOS ADICIONALES IETAM | AGUINALDO | DESPENSA | INCENTIVO ANUAL | VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | PAGO POR RIESGO | PRESTACIONES DE RETIRO | INDEMNIZACIONES | CUOTAS AL IMSS | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS | SEGURO DE VIDA OPERATIVOS | TOTAL |
| AUXILIAR A | 1 | 65,520 | 155,750 | 21,192 | 93,925 | 61,212 | 18,357 | 18,465 | 24,408 | 6,102 | - | - | - | - | 79,872 | - | 1,698 | 546,500 |
| AUXILIAR A | 1 | 65,520 | 155,750 | 22,603 | 94,432 | 61,542 | 18,357 | 18,465 | 25,140 | 6,285 | - | - | - | - | 79,872 | - | 1,698 | 549,663 |
| AUXILIAR C | 1 | 65,520 | 91,968 | 10,195 | 65,091 | 42,420 | 18,357 | 18,465 | 17,486 | 4,371 | - | - | - | - | 58,345 | - | 1,698 | 393,916 |
| AUXILIAR C | 3 | 196,560 | 275,905 | 27,290 | 194,086 | 126,488 | 55,070 | 55,394 | 50,172 | 12,543 | - | - | - | - | 165,436 | - | 5,093 | 1,164,037 |
| PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL | 1 | 558,051 | 960,000 | 328,793 | 710,405 | 462,978 | - | - | 166,617 | 41,654 | 379,513 | 1,504,231 | 298,466 | 530,035 | - | 22,320 | - | 5,963,063 |
| CONSEJERO ELECTORAL | 3 | 1,674,153 | 2,880,000 | 986,378 | 2,131,216 | 1,388,933 | - | - | 499,850 | 124,963 | - | - | - | 883,392 | - | 66,961 | - | 10,635,845 |
| SECRETARIO EJECUTIVO | 1 | 374,400 | 1,102,608 | 353,823 | 703,409 | 458,418 | - | - | 169,046 | 42,262 | 277,344 | 52,883 | 288,986 | 294,464 | - | 14,975 | - | 4,132,619 |
| DIRECTOR EJECUTIVO | 2 | 364,968 | 1,419,335 | 391,460 | 836,804 | 545,353 | 36,714 | 36,930 | 206,685 | 51,671 | | | | 588,928 | - | 14,598 | - | 4,493,445 |
| DIRECTOR EJECUTIVO | 3 | 547,452 | 2,147,292 | 593,128 | 1,264,476 | 824,071 | 55,070 | 55,394 | 312,311 | 78,078 | - | - | - | 883,392 | - | 21,897 | - | 6,782,561 |
| DIRECTOR DE AREA A | 2 | 360,432 | 1,247,990 | 335,032 | 747,896 | 487,411 | 36,714 | 36,930 | 184,858 | 46,215 | - | - | - | 588,928 | - | 14,416 | - | 4,086,822 |
| DIRECTOR DE AREA B | 1 | 142,404 | 541,378 | 133,308 | 314,666 | 205,071 | 18,357 | 18,465 | 78,559 | 19,640 | - | - | - | 294,464 | - | 5,696 | - | 1,772,006 |
| DIRECTOR DE AREA B | 1 | 142,404 | 527,787 | 124,263 | 306,109 | 199,494 | 18,357 | 18,465 | 78,640 | 19,660 | - | - | - | 289,667 | - | - | 1,698 | 1,726,543 |
| SUBDIRECTOR A | 1 | 120,720 | 483,312 | 112,944 | 276,232 | 180,023 | 18,357 | 18,465 | 69,413 | 17,353 | - | - | - | 260,266 | - | 4,828 | - | 1,561,914 |
| SUBDIRECTOR A | 1 | 120,720 | 489,112 | 114,421 | 279,026 | 181,844 | 18,357 | 18,465 | 70,140 | 17,535 | - | - | - | 262,854 | - | 4,828 | - | 1,577,303 |
| SUBDIRECTOR B | 1 | 97,764 | 459,096 | 103,045 | 254,272 | 165,711 | 18,357 | 18,465 | 64,404 | 16,101 | - | - | - | 239,986 | - | 3,910 | - | 1,441,111 |
| SUBDIRECTOR B | 3 | 293,292 | 1,296,036 | 309,135 | 731,126 | 476,482 | 55,070 | 55,394 | 193,213 | 48,303 | - | - | - | 719,957 | - | 3,910 | - | 4,181,919 |
| SUBDIRECTOR C | 1 | 97,764 | 324,000 | 66,191 | 188,317 | 122,728 | 18,357 | 18,465 | 49,531 | 12,383 | - | - | - | 181,762 | - | - | 1,698 | 1,081,195 |
| SUBDIRECTOR C | 1 | 97,764 | 330,144 | 67,696 | 191,255 | 124,643 | 18,357 | 18,465 | 50,256 | 12,564 | - | - | - | 184,235 | - | - | 1,698 | 1,097,076 |
| SUBDIRECTOR C | 1 | 97,764 | 372,396 | 78,462 | 211,609 | 137,907 | 18,357 | 18,465 | 52,122 | 13,030 | - | - | - | 203,407 | - | - | 1,698 | 1,205,217 |
| SUBDIRECTOR C | 7 | 684,348 | 2,824,332 | 604,664 | 1,586,064 | 1,033,653 | 128,497 | 129,253 | 413,967 | 103,492 | - | - | - | 1,513,458 | - | - | 11,883 | 9,033,612 |
| SUBDIRECTOR C | 3 | 293,292 | 1,215,684 | 267,956 | 684,965 | 446,398 | 55,070 | 55,394 | 174,072 | 43,518 | - | - | - | 651,773 | - | - | 5,093 | 3,893,215 |
| SUBDIRECTOR C | 1 | 97,764 | 413,208 | 88,862 | 231,269 | 150,720 | 18,357 | 18,465 | 57,748 | 14,437 | - | - | - | 220,407 | - | - | 1,698 | 1,312,935 |
| ANALISTA A | 5 | 407,760 | 1,320,060 | 257,285 | 766,472 | 499,517 | 91,784 | 92,324 | 205,227 | 51,307 | - | - | - | 754,320 | - | - | 8,488 | 4,454,544 |
| ANALISTA A | 1 | 81,552 | 275,760 | 52,971 | 158,421 | 103,245 | 18,357 | 18,465 | 41,830 | 10,458 | - | - | - | 153,737 | - | - | 1,698 | 916,493 |
| ANALISTA A | 3 | 244,656 | 952,587 | 187,909 | 534,572 | 348,386 | 55,070 | 55,394 | 141,046 | 35,262 | - | - | - | 515,744 | - | - | 5,093 | 3,075,718 |

PARA CONSULTA

| CATEGORIA | NUMERO DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | | | EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SUELDO | GRATIFICACIÓN | ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRÓN | HORARIOS ADICIONALES IETAM | AGUINALDO | DESPENSA | INCENTIVO ANUAL | VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | PAGO POR RIESGO | PRESTACIONES DE RETIRO | INDEMNIZACIONES | CUOTAS AL IMSS | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS | SEGURO DE VIDA OPERATIVOS | TOTAL |
| ANALISTA A | 1 | 81,552 | 324,000 | 64,134 | 181,253 | 118,125 | 18,357 | 18,465 | 47,917 | 11,979 | - | - | - | 174,757 | - | - | 1,698 | 1,042,235 |
| ANALISTA B | 1 | 71,556 | 216,945 | 37,741 | 126,102 | 82,182 | 18,357 | 18,465 | 32,351 | 8,088 | - | - | - | 123,514 | - | - | 1,698 | 736,999 |
| ANALISTA B | 1 | 71,556 | 192,012 | 37,741 | 116,378 | 75,845 | 18,357 | 18,465 | 32,351 | 8,088 | - | - | - | 123,514 | - | - | 1,698 | 696,005 |
| ANALISTA B | 8 | 572,448 | 1,749,237 | 305,094 | 1,015,291 | 661,675 | 146,854 | 147,718 | 272,852 | 68,213 | - | - | - | 1,000,762 | - | - | 13,581 | 5,953,725 |
| ANALISTA B | 7 | 500,892 | 1,817,118 | 340,428 | 1,026,578 | 669,031 | 128,497 | 129,253 | 276,583 | 69,146 | - | - | - | 997,925 | - | - | 11,884 | 5,967,335 |
| ANALISTA C | 2 | 143,112 | 313,104 | 47,533 | 195,036 | 127,107 | 36,714 | 36,930 | 53,085 | 13,271 | - | - | - | 197,665 | - | - | 3,395 | 1,166,951 |
| ANALISTA C | 1 | 71,556 | 157,164 | 23,908 | 97,808 | 63,742 | 18,357 | 18,465 | 26,758 | 6,689 | - | - | - | 98,412 | - | - | 1,698 | 584,556 |
| ANALISTA C | 3 | 214,668 | 478,122 | 73,752 | 296,739 | 193,387 | 55,070 | 55,394 | 81,095 | 20,274 | - | - | - | 300,047 | - | - | 5,093 | 1,773,641 |
| ANALISTA C | 1 | 71,556 | 159,811 | 24,520 | 99,060 | 64,559 | 18,357 | 18,465 | 24,398 | 6,100 | - | - | - | 100,184 | - | - | 1,698 | 588,708 |
| ANALISTA C | 1 | 71,556 | 160,080 | 24,583 | 99,188 | 64,642 | 18,357 | 18,465 | 26,976 | 6,744 | - | - | - | 100,383 | - | - | 1,698 | 592,670 |
| ANALISTA C | 3 | 214,668 | 480,255 | 73,752 | 297,571 | 193,930 | 55,070 | 55,394 | 81,299 | 20,325 | - | - | - | 300,941 | - | - | 5,093 | 1,778,297 |
| ANALISTA C | 3 | 214,668 | 499,729 | 78,258 | 306,788 | 199,936 | 55,070 | 55,394 | 83,658 | 20,914 | - | - | - | 309,062 | - | - | 5,093 | 1,828,571 |
| ANALISTA C | 1 | 71,556 | 169,608 | 26,787 | 103,697 | 67,580 | 18,357 | 18,465 | 28,269 | 7,067 | - | - | - | 104,301 | - | - | 1,698 | 617,385 |
| ANALISTA C | 1 | 71,556 | 174,728 | 27,972 | 106,121 | 69,160 | 18,357 | 18,465 | 26,209 | 6,552 | - | - | - | 106,444 | - | - | 1,698 | 627,261 |
| ANALISTA C | 1 | 71,556 | 175,955 | 28,256 | 106,702 | 69,538 | 18,357 | 18,465 | 29,048 | 7,262 | - | - | - | 106,947 | - | - | 1,698 | 633,784 |
| ANALISTA C | 9 | 644,004 | 1,684,839 | 277,733 | 1,008,233 | 657,075 | 165,211 | 166,183 | 273,147 | 68,287 | - | - | - | 1,005,280 | - | - | 15,279 | 5,965,269 |
| AUXILIAR A | 1 | 65,520 | 155,750 | 15,367 | 91,828 | 59,845 | 18,357 | 18,465 | 21,707 | 5,427 | - | - | - | 80,447 | - | - | 1,698 | 534,410 |
| AUXILIAR A | 1 | 65,520 | 155,750 | 15,820 | 91,991 | 59,951 | 18,357 | 18,465 | 22,001 | 5,500 | - | - | - | 82,201 | - | - | 1,698 | 537,255 |
| AUXILIAR A | 6 | 393,120 | 934,502 | 97,345 | 552,817 | 360,276 | 110,141 | 110,789 | 133,492 | 33,373 | - | - | - | 498,401 | - | - | 10,186 | 3,234,440 |
| AUXILIAR A | 3 | 196,560 | 467,251 | 56,199 | 279,118 | 181,904 | 55,070 | 55,394 | 71,305 | 17,826 | - | - | - | 265,863 | - | - | 5,093 | 1,651,585 |
| AUXILIAR A | 6 | 393,120 | 934,502 | 114,077 | 558,840 | 364,201 | 110,141 | 110,789 | 143,640 | 35,910 | - | - | - | 534,828 | - | - | 10,186 | 3,310,234 |
| AUXILIAR A | 1 | 65,520 | 155,750 | 19,050 | 93,153 | 60,709 | 18,357 | 18,465 | 22,449 | 5,612 | - | - | - | 89,208 | - | - | 1,698 | 549,971 |
| AUXILIAR A | 1 | 65,520 | 155,750 | 19,884 | 93,454 | 60,905 | 18,357 | 18,465 | 24,501 | 6,125 | - | - | - | 91,023 | - | - | 1,698 | 555,682 |
| AUXILIAR A | 1 | 65,520 | 155,750 | 22,416 | 94,365 | 61,499 | 18,357 | 18,465 | 25,808 | 6,452 | - | - | - | 95,048 | - | - | 1,698 | 565,378 |
| AUXILIAR A | 1 | 65,520 | 155,750 | 22,603 | 94,432 | 61,542 | 18,357 | 18,465 | 25,906 | 6,476 | - | - | - | 96,034 | - | - | 1,698 | 566,783 |

PARA CONSULTA

| CATEGORIA | NUMERO DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | | | EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SUELDO | GRATIFICACIÓN | ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRÓN | HORARIOS ADICIONALES IETAM | AGUINALDO | DESPENSA | INCENTIVO ANUAL | VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | PAGO POR RIESGO | PRESTACIONES DE RETIRO | INDEMNIZACIONES | CUOTAS AL IMSS | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS | SEGURO DE VIDA OPERATIVOS | TOTAL |
| AUXILIAR B | 5 | 327,600 | 540,656 | 64,983 | 362,014 | 235,928 | 91,784 | 92,324 | 101,105 | 25,276 | - | - | - | 379,691 | - | - | 8,488 | 2,229,848 |
| AUXILIAR C | 8 | 524,160 | 735,747 | 72,774 | 517,562 | 337,300 | 146,854 | 147,718 | 140,406 | 35,101 | - | - | - | 530,967 | - | - | 13,581 | 3,202,171 |
| AUXILIAR C | 1 | 65,520 | 91,968 | 10,195 | 65,091 | 42,420 | 18,357 | 18,465 | 18,295 | 4,574 | - | - | - | 69,731 | - | - | 1,698 | 406,312 |
| **TOTAL** | **155** | **16,659,860** | **46,528,830** | **10,350,010** | **28,369,593** | **18,488,730** | **2,661,730** | **2,677,390** | **7,203,334** | **1,800,833** | **656,857** | **1,557,114** | **587,452** | **18,178,753** | **5,490,236** | **271,108** | **218,995** | **161,700,827** |

| | |
|---|---|
| **Apoyo Gastos funerarios** | **680,486** |
| **Retribución adicional mensual (Coordinadores)** | **19,200** |
| **Retribución adicional mensual (Asistencia Técnica)** | **24,000** |
| **Incentivo anual SPEN** | **62,655** |
| **Premios y recompensas** | **50,000** |
| **Previsiones Salariales** | **500,000** |
| **Total Capítulo 1000** | **163,037,167** |
| **Impuesto sobre nómina 3%** | **4,891,115** |
| **Total** | **167,928,282** |

PARA CONSULTA

## ii. Estructura ocupacional de la Cartera Institucional de Proyectos 2026

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| 1 | PCG.01 | PCG.01 Acciones de Presidencia para el fortalecimiento de la función electoral | Asesor de Proceso Electoral | Subdirector B | **1** | 97,818 | 440,876 | 88,525 | 134,673 | 44,891 | 11,223 | | | | | 188,598 | | **1,006,603** |
| 2 | OIC.09 | OIC.09 Autoridad Garante en Materia de Transparencia | Auxiliar en Materia de Transparencia | Analista A | **1** | 81,597 | 300,855 | 94,965 | 95,613 | 31,871 | 7,968 | | | | | 134,893 | | **747,761** |
| 3 | OIC.09 | OIC.09 Autoridad Garante en Materia de Transparencia | Subdirector en Materia de Transparencia | Subdirector B | **1** | 97,818 | 468,257 | 29,671 | 141,519 | 47,173 | 11,793 | | | | | 197,839 | | **994,068** |
| 4 | DTIC.03 | DTIC.03 Sistema de Cómputos Electorales PE 2026-2027 | Auxiliar Desarrollador/Programador | Analista B | **1** | 47,665 | 152,327 | 19,754 | 49,998 | 16,666 | 4,166 | | | | | 70,969 | | **361,545** |
| 5 | DTIC.04 | DTIC.04 Sistema de Cómputos Electorales PE 2027-2028 | Auxiliar Desarrollador/Programador | Analista B | **1** | 23,930 | 76,477 | 9,917 | 25,102 | 8,367 | 2,092 | | | | | 35,631 | | **181,516** |
| 6 | DTIC.05 | DTIC.05 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones | Auxiliar Desarrollador/Programador | Analista B | **3** | 214,786 | 686,411 | 89,013 | 225,299 | 75,100 | 18,775 | | | | | 319,799 | | **1,629,182** |
| 7 | DTIC.10 | DTIC.10 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos Conóceles" para el PE 2026-2027. | Auxiliar Desarrollador/Programador | Analista B | **1** | 71,595 | 228,804 | 29,671 | 75,100 | 25,033 | 6,258 | | | | | 106,600 | | **543,061** |
| 8 | UFPV.08 | UFPV.08 Implementación del Sistema de Control Interno Institucional | AUXILIAR OPERATIVO | Analista C | **1** | 71,595 | 186,210 | 28,267 | 64,451 | 21,484 | 5,371 | | | | | 92,224 | | **469,602** |
| 9 | DIGND.04 | DIGND.04 Violencia Política contra las Mujeres en | Analista de atención a la violencia política en razón de género y grupos vulnerables | Analista B | **1** | 71,595 | 216,893 | 34,821 | 72,122 | 24,041 | 6,010 | | | | | 102,580 | | **528,062** |

PARA CONSULTA

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| | | Razón de Género | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | SE.02 | SE.02 Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el PE 2026-2027 | AUXILIAR DE SE | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 138,116 | - | - | - | | 1,045 | **139,161** |
| 12 | SE.03 | SE.03 Seguimiento de las actividades de preparación del PE 2027-2028 | AUXILIAR DE SE | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 73,904 | - | - | - | | 559 | **74,463** |
| 13 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | CONSEJERO PRESIDENTE GRUPO 1 | Analista C | **21** | | | | | | | 3,100,443 | - | - | - | | 21,073 | **3,121,516** |
| 14 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Consejero Electoral grupo 1 | Auxiliar A | **84** | | | | | | | 8,984,988 | - | - | - | | 79,289 | **9,064,277** |
| 15 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | SECRETARIO GRUPO 1 | Auxiliar A | **21** | | | | | | | 2,503,587 | - | - | - | | 19,822 | **2,523,409** |
| 16 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | CONSEJERO PRESIDENTE GRUPO 2 | Analista B | **13** | | | | | | | 2,166,816 | - | - | - | | 13,045 | **2,179,861** |
| 17 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Consejero Electoral grupo 2 | Auxiliar A | **52** | | | | | | | 5,998,484 | - | - | - | | 49,084 | **6,047,568** |
| 18 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | SECRETARIO GRUPO 2 | Analista C | **13** | | | | | | | 1,799,684 | - | - | - | | 12,271 | **1,811,955** |
| 19 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Intendente en CDE frontera | Auxiliar B | **12** | | | | | | | 1,188,902 | - | - | - | | 11,657 | **1,200,558** |
| 20 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Intendente en CME frontera | Auxiliar B | **10** | | | | | | | 990,751 | - | - | - | | 9,714 | **1,000,465** |

PARA CONSULTA

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| 21 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Intendente en CDE resto | Auxiliar C | **10** | | | | | | | 729,517 | - | - | - | | 9,714 | **739,231** |
| 22 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Intendente en CME resto | Auxiliar C | **33** | | | | | | | 2,407,406 | - | - | - | | 32,056 | **2,439,463** |
| 23 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Enlace Operativo Frontera | Auxiliar A | **22** | | | | | | | 2,036,591 | - | - | - | | 16,734 | **2,053,325** |
| 24 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Enlace Operativo Resto | Auxiliar C | **43** | | | | | | | 3,129,172 | - | - | - | | 32,707 | **3,161,880** |
| 25 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Auxiliar administrativo/a en CDE frontera | Auxiliar A | **12** | | | | | | | 1,418,698 | - | - | - | | 11,657 | **1,430,355** |
| 26 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Auxiliar administrativo/a en CME frontera | Auxiliar A | **10** | | | | | | | 1,182,249 | - | - | - | | 9,714 | **1,191,963** |
| 27 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Auxiliar administrativo/a en CDE resto | Auxiliar C | **10** | | | | | | | 929,370 | - | - | - | | 9,714 | **939,084** |
| 28 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Auxiliar administrativo/a en CME resto | Auxiliar C | **33** | | | | | | | 3,066,922 | - | - | - | | 32,056 | **3,098,979** |
| 29 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | CONSEJERO PRESIDENTE GRUPO 3 | Analista B | **26** | | | | | | | 4,828,621 | - | - | - | | 26,091 | **4,854,711** |
| 30 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Consejero Electoral grupo 3 | Auxiliar A | **104** | | | | | | | 12,869,672 | - | - | - | | 98,167 | **12,967,839** |
| 31 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | SECRETARIO GRUPO 3 | Analista B | **26** | | | | | | | 4,099,054 | - | - | - | | 24,542 | **4,123,596** |
| 32 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | CONSEJERO PRESIDENTE GRUPO 4 | Analista B | **5** | | | | | | | 1,023,771 | - | - | - | | 5,017 | **1,028,788** |

PARA CONSULTA

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| 33 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | Consejero Electoral grupo 4 | Analista C | **20** | | | | | | | 2,642,763 | - | - | - | | 18,878 | **2,661,641** |
| 34 | DEOLE.01 | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | SECRETARIO GRUPO 4 | Analista B | **5** | | | | | | | 884,374 | - | - | - | | 4,720 | **889,093** |
| 35 | DEOLE.02 | DEOLE.02 Seguimiento de los Órganos Desconcentrados | AUXILIAR OPERATIVO | Auxiliar A | **4** | | | | | | | 402,233 | - | - | - | | 3,043 | **405,275** |
| 36 | DEOLE.03 | DEOLE.03 Sesiones de cómputos distritales y municipales | INTEGRANTE DEL COTACO | Analista A | **3** | | | | | | | 486,031 | - | - | - | | 2,282 | **488,313** |
| 37 | DEOLE.03 | DEOLE.03 Sesiones de cómputos distritales y municipales | AUXILIAR DE CAPTURA EN CDE/CME VC | Auxiliar B | **52** | | | | | | | 1,082,691 | - | - | - | | 9,769 | **1,092,460** |
| 38 | DEOLE.03 | DEOLE.03 Sesiones de cómputos distritales y municipales | AUXILIAR DE CAPTURA EN CDE/CME VE | Auxiliar C | **49** | | | | | | | 834,971 | - | - | - | | 9,205 | **844,176** |
| 39 | DEOLE.06 | DEOLE.06 Bodegas electorales | AUXILIAR DE BODEGA EN CDE/CME VC | Auxiliar B | **44** | | | | | | | 1,927,979 | - | - | - | | 18,347 | **1,946,325** |
| 40 | DEOLE.06 | DEOLE.06 Bodegas electorales | AUXILIAR DE BODEGA EN CDE/CME VE | Auxiliar C | **39** | | | | | | | 1,268,420 | - | - | - | | 16,262 | **1,284,682** |
| 41 | DEOLE.08 | DEOLE.08 Impresión de la documentación y material electoral PE 2026-2027 | AUXILIAR OPERATIVO | Auxiliar A | **5** | | | | | | | 136,299 | - | - | - | | 1,031 | **137,330** |
| 42 | DEOLE.08 | DEOLE.08 Impresión de la documentación y material electoral PE 2026-2027 | Diseñador Gráfico | Auxiliar A | **2** | | | | | | | 89,654 | - | - | - | | 678 | **90,332** |
| 43 | DEOLE.12 | DEOLE.12 Seguimiento a la jornada | Auxiliar de mesas receptoras en CE frontera | Auxiliar B | **240** | | | | | | | 3,466,895 | - | - | - | | 32,991 | **3,499,886** |
| 44 | DEOLE.12 | DEOLE.12 Seguimiento a la jornada | Auxiliar de mesas receptoras en CE resto | Auxiliar C | **260** | | | | | | | 2,787,735 | - | - | - | | 35,741 | **2,823,476** |

PARA CONSULTA

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| 45 | DEOLE.16 | DEOLE.16 Estadística Electoral | AUXILIAR OPERATIVO | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 101,770 | - | - | - | | 770 | **102,539** |
| 46 | DEOLE.18 | DEOLE.18 Procedimiento de designación de consejerías electorales para el PE 2027-2028 | AUXILIAR DE OPERACIONES A EN DEOLE | Auxiliar A | **2** | | | | | | | 222,924 | - | - | - | | 1,686 | **224,610** |
| 47 | DEOLE.18 | DEOLE.18 Procedimiento de designación de consejerías electorales para el PE 2027-2028 | AUXILIAR DE OPERACIONES A EN DEOLE | Auxiliar A | **3** | | | | | | | 112,674 | - | - | - | | 852 | **113,526** |
| 48 | DEOLE.19 | DEOLE.19 Diseño de formatos únicos de documentación y materiales electorales PE 2027-2028 | Diseñador Gráfico | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 36,952 | - | - | - | | 280 | **37,232** |
| 49 | DEOLE.20 | DEOLE.20 Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria PE 2027-2028 | AUXILIAR OPERATIVO | Auxiliar A | **3** | | | | | | | 167,193 | - | - | - | | 1,265 | **168,458** |
| 50 | DEOLE.22 | DEOLE.22 Lineamientos de cómputo PE 2027-2028 | INTEGRANTE DEL COTACO | Analista A | **3** | | | | | | | 178,602 | - | - | - | | 839 | **179,440** |
| 51 | DEPPAP.01 | DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos. | Auxiliar en DEPPAP (CI) | Auxiliar B | **1** | | | | | | | 65,004 | - | - | - | | 619 | **65,623** |
| 52 | DEPPAP.02 | DEPPAP.02 Diseño y elaboración de proyectos de Acuerdo en materia de prerrogativas, partidos y agrupaciones políticas | Auxiliar en DEPPAP (CI) | Auxiliar B | **1** | | | | | | | 168,530 | - | - | - | | 1,604 | **170,133** |
| 53 | DEPPAP.05 | DEPPAP.05 Registro de Candidaturas para el PE 2026-2027 | Auxiliar en DEPPAP (CI) | Auxiliar B | **20** | | | | | | | 741,530 | - | - | - | | 7,056 | **748,587** |

PARA CONSULTA

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| 54 | DEPPAP.06 | DEPPAP.06 Seguimiento y gestión a las candidaturas independientes en el PE 2026-2027 | Auxiliar en DEPPAP (CI) | Auxiliar B | **12** | | | | | | | 433,362 | - | - | - | | 4,124 | **437,486** |
| 55 | DEECDyC.03 | DEECDyC.03 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2026-2027 | AUXILIAR OPERATIVO | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 63,606 | - | - | - | | 481 | **64,087** |
| 56 | DEECDyC.03 | DEECDyC.03 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2026-2027 | Diseñador Gráfico | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 91,472 | - | - | - | | 692 | **92,163** |
| 57 | DEECDyC.03 | DEECDyC.03 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2026-2027 | AUXILIAR OPERATIVO | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 46,644 | - | - | - | | 353 | **46,997** |
| 58 | DEECDyC.04 | DEECDyC.04 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2027-2028 | Diseñador Gráfico | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 73,904 | - | - | - | | 559 | **74,463** |
| 59 | DEECDyC.05 | DEECDy05 Capacitación Institucional | AUXILIAR OPERATIVO | Auxiliar A | **2** | | | | | | | 182,943 | - | - | - | | 1,384 | **184,327** |
| 60 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | Auxiliar de Capacitación en Consejo CDE FRONTERA | Auxiliar A | **22** | | | | | | | 1,656,263 | - | - | - | | 13,609 | **1,669,872** |
| 61 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | AUXILIAR DE CAPACITACIÓN EN CDE/CME VE | Auxiliar C | **36** | | | | | | | 2,130,538 | - | - | - | | 22,269 | **2,152,807** |

PARA CONSULTA

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| 62 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | AUXILIAR DE RECLUTAMIENTO | Auxiliar A | **2** | | | | | | | 182,943 | - | - | - | | 1,384 | **184,327** |
| 63 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | INSTRUCTOR/CAPACITADOR ELECTORAL VC RANGO 1 | Auxiliar A | **547** | | | | | | | 14,169,819 | 2,793,479 | 1,258,100 | 1,258,100 | | 112,789 | **19,592,286** |
| 64 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | INSTRUCTOR/CAPACITADOR ELECTORAL VC RANGO 2 | Auxiliar A | **131** | | | | | | | 3,393,503 | 837,129 | 376,625 | 346,495 | | 27,012 | **4,980,764** |
| 65 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | INSTRUCTOR/CAPACITADOR ELECTORAL VC RANGO 3 | Auxiliar A | **9** | | | | | | | 233,141 | 79,468 | 31,050 | 26,910 | | 1,856 | **372,425** |
| 66 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | INSTRUCTOR/CAPACITADOR ELECTORAL VE RANGO 1 | Auxiliar A | **446** | | | | | | | 10,421,215 | 2,277,681 | 1,025,800 | 1,025,800 | | 91,963 | **14,842,459** |
| 67 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | INSTRUCTOR/CAPACITADOR ELECTORAL VE RANGO 2 | Auxiliar A | **125** | | | | | | | 2,920,744 | 798,787 | 359,375 | 330,625 | | 25,774 | **4,435,306** |

PARA CONSULTA

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| 68 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | INSTRUCTOR/CAPACITADOR ELECTORAL VE RANGO 3 | Auxiliar A | **23** | | | | | | | 537,417 | 203,085 | 79,350 | 68,770 | | 4,742 | **893,364** |
| 69 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | SUPERVISOR/COORDINADOR ELECTORAL VC RANGO 1 | Analista C | **87** | | | | | | | 2,511,266 | 626,142 | - | 50,025 | | 17,939 | **3,205,373** |
| 70 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | SUPERVISOR/COORDINADOR ELECTORAL VC RANGO 2 | Analista C | **17** | | | | | | | 490,707 | 170,087 | - | 9,775 | | 3,505 | **674,074** |
| 71 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | SUPERVISOR/COORDINADOR ELECTORAL VC RANGO 3 | Analista C | **7** | | | | | | | 202,056 | 85,910 | - | 4,025 | | 1,443 | **293,434** |
| 72 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | SUPERVISOR/COORDINADOR ELECTORAL VE RANGO 1 | Auxiliar A | **62** | | | | | | | 1,606,086 | 446,216 | - | 35,650 | | 12,784 | **2,100,736** |
| 73 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | SUPERVISOR/COORDINADOR ELECTORAL VE RANGO 2 | Auxiliar A | **20** | | | | | | | 518,092 | 200,102 | - | 11,500 | | 4,124 | **733,818** |

PARA CONSULTA

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| 74 | DEECDyC.06 | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | SUPERVISOR/COORDINADOR ELECTORAL VE RANGO 3 | Auxiliar A | **21** | | | | | | | 543,997 | 257,730 | - | 12,075 | | 4,330 | **818,132** |
| 75 | OIC.02 | OIC.02 Fiscalización de los ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM para fortalecer el control interno y el cumplimiento normativo durante el ejercicio 2027. | AUXILIAR DE FISCALIZACIÓN, REVISIÓN DOCUMENTAL Y VERIFICACIÓN | ANALISTA A | **1** | | | | | | | 337,601 | - | - | - | | 1,672 | **339,273** |
| 76 | OIC.05 | OIC.05 Investigación, substanciación y resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa. | AUXILIAR DE RECEPCIÓN E INVESTIGACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS | ANALISTA A | **1** | | | | | | | 337,601 | - | - | - | | 1,672 | **339,273** |
| 77 | DS. 01 | DS. 01 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General | AUXILIAR DEL SECRETARIADO | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 138,116 | - | - | - | | 1,045 | **139,161** |
| 78 | DA.05 | DA.05 Nómina de Procesos Electorales | Auxiliar de Recursos Financieros | Auxiliar A | **5** | | | | | | | 926,831 | - | - | - | | 7,011 | **933,842** |
| 79 | DA.05 | DA.05 Nómina de Procesos Electorales | Auxiliar de Recursos Humanos | Auxiliar A | **2** | | | | | | | 404,656 | - | - | - | | 3,061 | **407,717** |
| 80 | DA.05 | DA.05 Nómina de Procesos Electorales | Auxiliar de Servicios generales (intendente) | Auxiliar C | **2** | | | | | | | 226,213 | - | - | - | | 2,502 | **228,715** |
| 81 | DA.05 | DA.05 Nómina de Procesos Electorales | Auxiliar de Servicios generales (Traslado de materiales) | Auxiliar B | **2** | | | | | | | 42,373 | - | - | - | | 403 | **42,776** |
| 82 | DA.05 | DA.05 Nómina de Procesos Electorales | Auxiliar de Servicios generales (Traslado de materiales) | Auxiliar B | **2** | | | | | | | 71,264 | - | - | - | | 678 | **71,942** |
| 83 | DA.05 | DA.05 Nómina de | Auxiliar de Servicios generales (Traslado de materiales) | Auxiliar B | **3** | | | | | | | 417,472 | - | - | - | | 3,973 | **421,445** |

PARA CONSULTA

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| | | Procesos Electorales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 84 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Coordinador PREP-Cómputos | Analista C | **1** | | | | | | | 130,767 | - | - | - | | 829 | **131,596** |
| 85 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Auxiliar PREP-Cómputos | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 109,645 | - | - | - | | 829 | **110,474** |
| 86 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Coordinador CCV Principal | Analista C | **1** | | | | | | | 80,263 | - | - | - | | 559 | **80,822** |
| 87 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Coordinador CCV Secundarios | Auxiliar A | **2** | | | | | | | 147,808 | - | - | - | | 1,118 | **148,926** |
| 88 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Supervisor CCV - B resto | Auxiliar C | **2** | | | | | | | 45,718 | - | - | - | | 504 | **46,222** |
| 89 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Supervisor CCV - B resto | Auxiliar C | **3** | | | | | | | 77,304 | - | - | - | | 852 | **78,157** |
| 90 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Auxiliar coordinador PREP | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 100,558 | - | - | - | | 761 | **101,319** |
| 91 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Acopiador / Digitalizador CATD - A Frontera | Auxiliar B | **42** | | | | | | | 788,719 | - | - | - | | 7,506 | **796,224** |
| 92 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminare | Acopiador / Digitalizador CATD - B resto | Auxiliar C | **48** | | | | | | | 669,056 | - | - | - | | 8,578 | **677,634** |

PARA CONSULTA

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| | | s PE 2026-2027 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 93 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Auxiliar Desarrollador/Programador | Analista C | **3** | | | | | | | 392,300 | - | - | - | | 2,488 | **394,788** |
| 94 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | INTEGRANTE DEL COTAPREP | Analista A | **3** | | | | | | | 529,950 | - | - | - | | 2,488 | **532,438** |
| 95 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Intendente en CCV B resto | Auxiliar C | **2** | | | | | | | 83,963 | - | - | - | | 1,118 | **85,081** |
| 96 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | COORDINACIÓN DE ZONA | Auxiliar B | **8** | | | | | | | 292,509 | - | - | - | | 2,639 | **295,149** |
| 97 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Capturistas / Verificadores en CCV - B resto | Auxiliar C | **40** | | | | | | | 671,916 | - | - | - | | 8,614 | **680,530** |
| 98 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Capturistas / Verificadores en CCV - B resto | Auxiliar C | **80** | | | | | | | 1,543,977 | - | - | - | | 19,795 | **1,563,771** |
| 99 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Soporte en CCV - B resto | Auxiliar C | **1** | | | | | | | 19,657 | - | - | - | | 252 | **19,909** |
| 100 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Soporte en CCV - B resto | Auxiliar C | **2** | | | | | | | 54,325 | - | - | - | | 696 | **55,022** |
| 101 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminare | Coordinador CATD - A Frontera | Auxiliar B | **22** | | | | | | | 631,200 | - | - | - | | 5,847 | **637,047** |

PARA CONSULTA

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| | | s PE 2026-2027 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 102 | DTIC.01 | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | Coordinador CATD - B resto | Auxiliar C | **43** | | | | | | | 968,178 | - | - | - | | 11,428 | **979,606** |
| 103 | DTIC.02 | DTIC.02 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2027-2028 | Auxiliar PREP-Cómputos | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 92,683 | - | - | - | | 701 | **93,384** |
| 104 | DTIC.02 | DTIC.02 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2027-2028 | INTEGRANTE DEL COTAPREP | Analista A | **3** | | | | | | | 178,602 | - | - | - | | 839 | **179,440** |
| 105 | DTIC.02 | DTIC.02 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2027-2028 | Coordinador PREP-Cómputos | Analista C | **1** | | | | | | | 110,537 | - | - | - | | 701 | **111,239** |
| 106 | DTIC.07 | DTIC.07 Cobertura de sesiones y eventos institucionales del PE 2026-2027 | Auxiliar operaciones audio, videograbación multimedia y contenidos digitales institucionales | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 138,116 | - | - | - | | 1,045 | **139,161** |
| 107 | DTIC.09 | DTIC.09 Mantenimiento y soporte técnico del PE 2026-2027 | AUXILIAR DTIC | Auxiliar A | **3** | | | | | | | 414,348 | - | - | - | | 3,134 | **417,482** |
| 108 | DTIC.14 | DTIC.14 Mantenimiento y soporte técnico PE 2027-2028 | AUXILIAR DTIC | Auxiliar A | **3** | | | | | | | 221,713 | - | - | - | | 1,677 | **223,390** |
| 109 | OP.04 | OP.04 Actividades de recepción documental en apoyo al PE 2026-2027 | AUXILIAR OPERATIVO | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 165,376 | - | - | - | | 1,251 | **166,627** |
| 110 | OP.05 | OP.05 Actividades de Recepción Documental en apoyo el PE 2027-2028 | AUXILIAR OPERATIVO | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 55,731 | - | - | - | | 422 | **56,153** |

PARA CONSULTA

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| 111 | DEAJE.03 | DEAJE.03 Medios de impugnación en PE 2026-2027 | Auxiliar jurídico en DEAJE y DA | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 165,376 | - | - | - | | 1,251 | **166,627** |
| 112 | DEAJE.04 | DEAJE.04 Quejas y/o denuncias PE 2026-2027 | Auxiliar jurídico en DEAJE y DA | Auxiliar A | **2** | | | | | | | 330,752 | - | - | - | | 2,502 | **333,253** |
| 113 | DEAJE.10 | DEAJE.10 Medios de Impugnación en Elecciones PE 2027-2028 | Auxiliar jurídico en DEAJE y DA | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 55,731 | - | - | - | | 422 | **56,153** |
| 114 | DEAJE.11 | DEAJE.11 Quejas y/o Denuncias Elecciones PE 2027-2028 | Auxiliar jurídico en DEAJE y DA | Auxiliar A | **2** | | | | | | | 111,462 | - | - | - | | 843 | **112,305** |
| 115 | UTPDyAIP.04 | UTPDyAIP.04 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos Conóceles" para el PE 2026-2027. | Coordinador Conóceles | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 55,125 | - | - | - | | 417 | **55,542** |
| 116 | UTPDyAIP.04 | UTPDyAIP.04 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos Conóceles" para el PE 2026-2027. | Auxiliar Conóceles | Auxiliar B | **2** | | | | | | | 73,190 | - | - | - | | 696 | **73,886** |
| 117 | OE.03 | OE.03 Coordinación, seguimiento y atención de las actividades en materia de Oficialía Electoral para el PE 2026-2027. | AUXILIAR EN OFICIALIA ELECTORAL | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 156,289 | - | - | - | | 1,182 | **157,471** |
| 118 | OE.03 | OE.03 Coordinación, seguimiento y atención de las actividades en materia de Oficialía Electoral | AUXILIAR EN OFICIALIA ELECTORAL | Auxiliar A | 1 | | | | | | | 100,558 | - | - | - | | 761 | **101,319** |

PARA CONSULTA

| NÚM | No. PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PUESTO O CARGO | CATEGORIA | NÚM DE PLAZAS | PERCEPCIONES | | | | | | | | | | CUOTAS AL IPSSET | SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SUELDO | GRATIFICACIÓN GARANTIZADA | ISR PAGADO POR EL IETAM | AGUINALDO | ESTIMULO POR VACACIONES | PRIMA VACACIONAL | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | GASTOS DE CAMPO | APOYO 1 DISTRIBUCION DE PAQUETES | APOYO 2 JORNADA ELECTORAL Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN | | | |
| | | para el PE 2026-2027. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 119 | OE.04 | OE.04 Coordinación, seguimiento y atención de las actividades en materia de Oficialía Electoral para el PE 2027-2028 | AUXILIAR EN OFICIALIA ELECTORAL | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 64,818 | - | - | - | | 490 | **65,308** |
| 120 | UTClyVTE.01 | UTClyVTE. 01 Acciones de Comunicación Social en el PE 2026-2027 | AUXILIAR | Auxiliar B | **2** | | | | | | | 64,523 | - | - | - | | 614 | **65,137** |
| 121 | UTClyVTE.04 | UTClyVTE. 04 Campañas Gráficas PE 2026-2027 | Diseñador Gráfico | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 138,116 | - | - | - | | 1,045 | **139,161** |
| 122 | UTClyVTE.05 | UTClyVTE. 05 Campañas Gráficas PE 2027-2028 | Diseñador Gráfico | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 73,904 | - | - | - | | 559 | **74,463** |
| 123 | UTClyVTE.11 | UTClyVTE. 11 Voto Tamaulipeco en el Extranjero para el PE 2027-2028 | AUXILIAR OPERATIVO | Auxiliar A | **1** | | | | | | | 66,635 | - | - | - | | 504 | **67,139** |
| 124 | DIGND.06 | DIGND.06 Acciones de la DIGND relativas al PE 2026-2027 | Auxiliar de Género | Auxiliar A | **3** | | | | | | | 221,713 | - | - | - | | 1,677 | **223,390** |

PARA CONSULTA

## b) Tabulador de plazas de estructura

| Puesto | Número de Plazas | | | | Remuneraciones brutas | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Sueldo Mensual | | Gratificación | |
| | Base Sindical | Extraordinaria | Confianza | Contrato | De | Hasta | De | Hasta |
| **Presidente del Consejo General** | 0 | 0 | 1 | 0 | 46,504.24 | | 75,000.00 | 80,000.00 |
| **Consejero Electoral** | 0 | 0 | 6 | 0 | 46,504.24 | | 75,000.00 | 80,000.00 |
| **Secretario Ejecutivo** | 0 | 0 | 1 | 0 | 31,200.00 | | 91,884.00 | |
| **Director Ejecutivo y Titular del Órgano de Control** | 0 | 0 | 8 | 0 | 15,207.00 | | 52,000.00 | 72,000.00 |
| **Director de Área A** | 0 | 0 | 2 | 0 | 15,018.00 | | 46,001.00 | 52,000.00 |
| **Director de Área B** | 0 | 0 | 2 | 0 | 11,867.00 | | 43,001.00 | 46,000.00 |
| **Subdirector A** | 0 | 0 | 2 | 0 | 10,060.00 | | 39,001.00 | 43,000.00 |
| **Subdirector B** | 0 | 0 | 5 | 2 | 8,147.00 | | 36,001.00 | 39,000.00 |
| **Subdirector C** | 0 | 0 | 20 | 0 | 8,147.00 | | 27,001.00 | 36,000.00 |
| **Analista A** | 0 | 0 | 12 | 1 | 6,796.00 | | 22,001.00 | 27,000.00 |
| **Analista B** | 0 | 0 | 21 | 7 | 5,963.00 | | 16,001.00 | 22,000.00 |
| **Analista C** | 0 | 0 | 32 | 1 | 5,963.00 | | 13,001.00 | 16,000.00 |
| **Auxiliar A** | 0 | 0 | 25 | 0 | 5,460.00 | | 10,001.00 | 13,000.00 |
| **Auxiliar B** | 0 | 0 | 5 | 0 | 5,460.00 | | 8,001.00 | 10,000.00 |
| **Auxiliar C** | 0 | 0 | 13 | 0 | 5,460.00 | | 5,001.00 | 8,000.00 |
| **Total de Plazas** | **0** | **0** | **155** | **11** | | | | |

PARA CONSULTA

## c) Tabulador de remuneraciones para contrataciones temporales

| Puesto | Plazas | Honorarios | |
|---|---|---|---|
| | | De: | Hasta: |
| **Analista A** | 14 | $ 28,797.00 | $ 33,796.00 |
| **Analista B** | 75 | $ 21,964.00 | $ 28,500.00 |
| **Analista C** | 171 | $ 18,964.00 | $ 21,963.00 |
| **Auxiliar A** | 1780 | $ 15,461.00 | $ 18,460.00 |
| **Auxiliar B** | 475 | $ 13,461.00 | $ 15,460.00 |
| **Auxiliar C** | 736 | $ 10,461.00 | $ 13,460.00 |
| **Total de Plazas** | **3251** | | |

PARA CONSULTA

# IV. PLANEACIÓN TÁCTICA

## a) Presentación

Los artículos 18, 26 y 33 de la Ley Estatal de Planeación, señala que las entidades de la Administración Pública, deberán elaborar los Planes Operativos Anuales para la ejecución de los Planes Institucionales (PGD 2027-2028), asimismo, dispone que deberán estar en concordancia con el Plan Estatal y Nacional de Desarrollo y que deberán ser congruentes entre sí, regirán durante el año respectivo de las actividades de la administración pública en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuestos anuales.

En ese orden de ideas, es justamente la planeación táctica el proceso mediante el cual los programas generales del IETAM son llevados a cabo, está conformada por la Cartera Institucional de Proyectos, la cual se integra con los proyectos de trabajo de las unidades administrativas, elaborados por las personas responsables de las mismas en el marco de sus atribuciones; dichos proyectos de trabajo están alineados a los objetivos estratégicos y al cumplimiento de los programas generales delineados en el Plan General de Desarrollo 2027-2028.

La Cartera Institucional de Proyectos, es el marco de un importante esfuerzo institucional para cumplir con sus atribuciones, a efecto de brindar certeza y confianza a la ciudadanía, en sintonía con los valores fundamentales de cualquier sociedad democrática, mismos que se logran con una institución electoral transparente.

Así, el esfuerzo institucional se centra en la integración de una cartera institucional de proyectos para atender el cumplimiento de los fines legales establecidos para este Instituto y el Programa General de Desarrollo 2027-2028 constituye los cimientos que sostiene la planeación táctica y operativa de este instituto, a saber, los proyectos específicos que tienen como objetivo de delinear de manera muy precisa la forma en que se alcanzarán la misión y visión institucional.

## b) Antecedentes

### i. Fundamento Legal

El IETAM, pretende generar un plan estratégico ambicioso que permita orientarlo hacia el futuro, garantizando a la ciudadanía el ejercicio al sufragio universal, libre y secreto, así como también, que otorgue certeza a las fuerzas políticas para competir en elecciones que tengan como resultado la representación plural conforme al modelo constitucional mexicano.

PARA CONSULTA

En el presente apartado se enuncian los dispositivos jurídicos y preceptos legales que sustentan el ejercicio de la función electoral del IETAM y que sirven de sustento para el diseño del Plan General de Desarrollo 2027-2028.

**Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

El artículo 26, apartado A, establece que el Estado organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación. Los fines del proyecto nacional contenidos en esta Constitución determinarán los objetivos de la planeación. La planeación será democrática y deliberativa. Mediante los mecanismos de participación que establezca la ley, recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad para incorporarlas al plan y los programas de desarrollo. Habrá un plan nacional de desarrollo al que se sujetarán obligatoriamente los programas de la Administración Pública Federal.

Por otra parte, el artículo 41, párrafo tercero, base V, señala que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y los Organismos Públicos Locales, en los términos que establece la propia norma fundamental.

Asimismo, en la fracción V, apartado C, numeral 4 el citado dispositivo constitucional, dispone que, en las entidades federativas, las elecciones locales y, en su caso, las consultas populares y los procesos de revocación de mandato, estarán a cargo de organismos públicos locales en los términos de esa Constitución.

De igual forma, el artículo 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos a), b), y c), de la Carta Magna, establece que, las elecciones de las gubernaturas, de los miembros de las legislaturas locales y de los integrantes de los ayuntamientos se realicen mediante sufragio universal, libre, secreto y directo; y que la jornada comicial tenga lugar el primer domingo de junio del año que corresponda; en el ejercicio de la función electoral a cargo de las autoridades electorales, serán principios rectores los de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Que el artículo 134, párrafos primero y segundo de la Constitución Política Federal establece que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, así como que los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos.

PARA CONSULTA

## Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales

El artículo 98, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, señala que los Organismos Públicos Locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, para ello gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la Constitución Local y leyes locales aplicables; de la misma manera serán profesionales en su desempeño, conduciéndose por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

## Ley de Planeación

El artículo 2, señala que la planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre el desarrollo integral y sustentable del país y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En concordancia con lo anterior, el artículo 3, establece que se entiende por planeación nacional de desarrollo la ordenación racional y sistemática de acciones que, en base al ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Federal en materia de regulación y promoción de la actividad económica, social, política, cultural, de protección al ambiente y aprovechamiento racional de los recursos naturales, tiene como propósito la transformación de la realidad del país, de conformidad con las normas, principios y objetivos que la propia Constitución y la ley establecen. Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades, así como criterios basados en estudios de factibilidad cultural; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, se coordinarán acciones y se evaluarán resultados.

## Constitución Política del Estado de Tamaulipas

El artículo 4°, párrafos primero, segundo y tercero de la CPET establece que el titular del Ejecutivo organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo político, económico, social y cultural del Estado. La planeación será democrática, habrá un Plan Estatal de Desarrollo al que se sujetarán obligatoriamente los programas de la administración pública estatal, el Plan recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad. La ley facultará al Ejecutivo para establecer los procedimientos de participación de consulta popular dentro del sistema estatal de planeación democrática, así como los criterios para la formulación, implementación, control y evaluación del Plan y los programas de desarrollo. El sistema de planeación democrática del desarrollo incluirá la planeación estratégica.

PARA CONSULTA

El artículo 20, párrafo segundo, bases I, II y III, numerales 1 y 2, establece que las elecciones serán libres, auténticas y periódicas, mediante sufragio directo, universal, libre y secreto; que las elecciones de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial del Estado, así como la integración de los ayuntamientos se sujetarán a lo que dispone la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes generales aplicables, la ley establecerá la forma en que los partidos políticos y candidaturas independientes participarán en los procesos electorales; y, que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través de un organismo público autónomo, integrado por ciudadanas y ciudadanos y partidos políticos; el organismo público se denominará IETAM y será autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, dotado de personalidad jurídica, patrimonio propio y facultad reglamentaria; y en el ejercicio de la función electoral, a cargo de las autoridades electorales, serán principios rectores los de certeza, legalidad, imparcialidad, independencia, máxima publicidad y objetividad.

Que el artículo 161 de la CPET señala que los recursos económicos de que dispongan el Estado y los Municipios se administrarán bajo los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, aunado que los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por la instancia técnica que establezca la ley, con objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos con base en los principios previstos en el párrafo anterior.

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Que el artículo 65, señala que los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que ahí se señalan, destacando la relacionada con el desempeño presupuestario señalada en las fracciones V, XIV, XIX, XXII y XXIX, la cual deberá generarse a partir de la aplicación de la metodología del marco lógico, resaltando que esta obligación está homologada en el artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Ley Electoral del Estado de Tamaulipas**

Los artículos 93 y 99 de la LEET establecen que el IETAM es un organismo público, autónomo, independiente en sus decisiones y profesional en su desempeño, que tiene a cargo la función estatal de organizar las elecciones en el Estado, salvo los casos previstos por la Constitución Política Federal y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. Por su parte el artículo 100 de la referida Ley, establece los fines del IETAM, los cuales son:

PARA CONSULTA

- Contribuir al desarrollo de la vida democrática.
- Preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos.
- Asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.
- Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes, así como de la totalidad de los ayuntamientos en el Estado.
- Velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.
- Llevar a la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática.
- Garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de la mujer en el ámbito político y electoral.

En el artículo 103 del citado ordenamiento jurídico, se refiere que será el Consejo General, como Órgano Superior de Dirección, el responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral y de participación ciudadana; teniendo además en sus atribuciones, de acuerdo al artículo 110, fracciones XXI, XXIII y XLI, aprobar el anteproyecto de presupuesto del IETAM que proponga la Presidencia del Consejo General, fijar las políticas y programas generales y aprobar el programa operativo anual del Instituto.

De este mismo modo, el artículo 112 fracciones VIII y IX de la LEET, dispone que la Consejera o Consejero Presidente del Consejo General tiene las atribuciones de proponer, anualmente, al Consejo General, el anteproyecto de presupuesto del IETAM para su aprobación y remitir a la persona titular del Poder Ejecutivo, el proyecto de presupuesto del IETAM aprobado por el Consejo General, en los términos de la ley de la materia.

Asimismo, el artículo 113 del instrumento legal en mención, señala las atribuciones que corresponden a la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Consejo General, definiendo en su fracción XIV, elaborar anualmente, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables, el anteproyecto de presupuesto del IETAM para someterlo a consideración de la Presidencia del Consejo General, asimismo, en su fracción XVII, la de conducir la administración y supervisar el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del IETAM.

**Ley Estatal de Planeación**

El artículo 2, de la referida Ley, señala que la Planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre su desarrollo integral, y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, económicos y culturales, contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la CPET.

PARA CONSULTA

Asimismo, el artículo 3, dispone que, se entiende por planeación estatal del desarrollo, la ordenación racional y sistemática de acciones que con base en el ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Estatal y de los Ayuntamientos, en materia de regulación y promoción de la actividad económica, social, política, cultural, de protección al medio ambiente y desarrollo sustentable, tiene como propósito el mejoramiento de la realidad del Estado, de acuerdo a las normas, principios y objetivos que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la CPET y las leyes de la materia establecen. Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, y se coordinarán acciones y se evaluarán los resultados social, técnica y económicamente, así como con perspectiva de género.

Por otra parte, el artículo 25 de la Ley en cita, señala que el Plan Estatal de Desarrollo, precisará los objetivos generales, estrategia y prioridades del Desarrollo Integral del Estado, contendrá previsiones sobre los recursos que serán asignados a tales fines; determinará los instrumentos y responsables de su ejecución, establecerá los lineamientos de política de carácter Estatal, Sectorial y Subregional; sus previsiones se referirán al conjunto de la actividad económica y social, y regirá el contenido de los programas que se generen en el Sistema Estatal de Planeación Democrática.

Del mismo modo, el artículo 30 señala que las Entidades al elaborar sus Programas Institucionales se ajustarán, en lo conducente a la Ley o Decreto que regule su organización y funcionamiento.

**Ley del Gasto Público**

Por otra parte, el artículo 1° de la Ley del Gasto Público establece que el gasto público estatal es un instrumento jurídico de la administración pública que contiene la aplicación de los recursos públicos del Estado para el cumplimiento de las metas y objetivos del gobierno en apego a las disposiciones constitucionales y legales aplicables; el que se compone de las siguientes fases: planeación, programación, presupuestación, ejecución, control, evaluación del desempeño e información y transparencia; mismas que se norman y se regulan por las disposiciones previstas en dicha ley, así como por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y demás disposiciones aplicables.

Que conforme a la definición contenida en el artículo 2 Bis, fracción XXVII de la Ley de Gasto Público del Estado, la estrategia del Presupuestos basado en Resultados consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permiten que las decisiones involucradas en el proceso presupuestario incorporen, sistemáticamente, consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos.

PARA CONSULTA

En términos de los artículo 3°, fracción VI y 4° Bis, fracciones I y II de la Ley del Gasto Público del Estado, dicha ley es aplicable al IETAM como Organismo Autónomo, con patrimonio y personalidad jurídica propia, con autonomía para el ejercicio de sus funciones y en su administración, al cual se le asignarán recursos con cargo al Presupuesto Anual de Egresos, los cuales serán administrados de conformidad con los principios rectores de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; así como los de austeridad, transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información financiera y perspectiva territorial y de género, y de evaluación del desempeño con el objeto de propiciar que los recursos públicos se asignen en los presupuestos respectivos con los principios anteriores.

Así también, el artículo 9, del mismo ordenamiento, establece que el proceso de planeación, programación y presupuestación tiene como finalidad orientar el gasto público a la atención de lo prioritario, tomando en cuenta los objetivos, metas y estrategias contenidos en el Plan Estatal de Desarrollo (PED) y los programas que de éste se derivan, garantizando con ello el uso eficiente de los recursos públicos en cada uno de los programas presupuestarios.

**Ley General de Contabilidad Gubernamental**

El artículo 79 señala que, los entes públicos de todos los niveles de gobierno, deberán publicar entre otra información, sus metodologías e indicadores de desempeño, mientras que el artículo 80 fundamenta la aplicación del Diagnóstico sobre los avances en la implantación de la estrategia del Presupuestos basado en Resultados en entidades federativas y municipios, por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del cual y mediante diversos reactivos se determina la capacidad institucional en la materia.

**Reglamento Interno del IETAM**

El artículo 39, fracciones I y IV establecen que corresponde a la Secretaría Ejecutiva supervisar el funcionamiento de las direcciones ejecutivas y áreas de apoyo y acordar con las personas responsables de las mismas, los asuntos de la competencia de éstas, coordinando su trabajo y supervisando el cumplimiento de sus funciones.

Para el cumplimiento de las atribuciones que corresponden a las Direcciones Ejecutivas, el Reglamento Interno establece en su artículo 41, fracciones IX y XVII, que deberán planear, organizar, dirigir, supervisar el desarrollo de los programas y acciones internos, así como el despacho de los asuntos administrativos y recursos de las áreas que las integran; y que deberán proponer y promover programas de modernización, simplificación y desconcentración, así como medidas de mejoramiento de la organización y administración en el ámbito de su competencia.

PARA CONSULTA

El artículo 60, del citado Reglamento, señala en la fracción XVII, que corresponde a la persona titular de la Dirección de Administración dirigir y coordinar la elaboración del anteproyecto de Presupuesto del IETAM y presentarlo para su revisión a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva.

El artículo 63, del Reglamento en mención, establece las atribuciones de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, entre las que destaca la fracción IV, inciso g), relativa a la elaboración de instrumentos metodológicos de planeación estratégica respecto de las distintas atribuciones y obligaciones de los órganos del Instituto.

**Criterios para la incorporación de la estrategia del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) en el Estado de Tamaulipas**

El artículo primero de los precitados Criterios señala que todas las instancias comprendidas en las fracciones de la III a la V del artículo 3 de la Ley de Gasto Público, así como las dependencias del Ejecutivo, deberán cargar sus MIR actualizadas en el Sistema de Monitoreo de Indicadores para Resultados (SIMIR), durante la segunda quincena del mes de noviembre de cada año, con sujeción a disposiciones aplicables en esta materia.

El artículo segundo, establece que los Poderes Legislativo, Judicial y Organismos Autónomos, atendiendo a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones aplicables, formularán sus respectivos proyectos de presupuesto y demás elementos de programación, y los enviarán durante la segunda quincena del mes de octubre de cada año al Gobernador del Estado, para que éste ordene su incorporación al proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado. Asimismo, desarrollarán las MIR de sus Programas Presupuestarios para realizar el monitoreo del desempeño del presupuesto asignado.

El artículo tercero, dispone que los Criterios para la incorporación de la estrategia del Presupuesto Basado en Resultados en el Estado de Tamaulipas, son un documento de consulta obligada para entender la manera en que se deberá generar la información relacionada con las principales líneas de acción que se deben seguir para mostrar el desempeño del gasto público, cuya observancia es obligatoria para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, así como referente metodológico para los Poderes Legislativo, Judicial y Organismos Autónomos.

## ii. Plan General de Desarrollo

El Programa General de Desarrollo 2027-2028 es el documento rector del IETAM en el que se definen la Misión, Visión, Principios Rectores, Valores Organizaciones,

PARA CONSULTA

Conductas Institucionales, Objetivos Estratégicos, Políticas y Programas Generales y Líneas de Acción que habrán de orientar su actuación hasta el 2028.

El objetivo del referido documento es fortalecer los esfuerzos institucionales para avanzar de forma rápida y certera en la consolidación del Instituto como un órgano de carácter administrativo que tutela efectivamente los derechos políticos y electorales de la ciudadanía. Para ello, se definen ejes transversales, cuatro de ellos emanan del Plan de Desarrollo Estatal 2023-2028 del Estado de Tamaulipas, y adicionalmente, el Plan General de Desarrollo 2027-2028 propone medidas para transversalizar la paridad de género, la igualdad y la no discriminación, la transparencia y rendición de cuentas y el enfoque a la ciudadanía en los programas y proyectos de las distintas áreas del instituto.

### iii. Marco Estratégico de Referencia (MER)

Con base en las atribuciones conferidas en la normatividad federal y local, el Marco Estratégico de Referencia, permite comprender con precisión la razón de ser del IETAM en el contexto actual; visualiza el rumbo deseado para la Institución en los siguientes tres años, tomando en consideración un horizonte que comprende el periodo 2027-2028; facilita la identificación de prioridades; orienta las decisiones, políticas, programas, proyectos, actividades y tareas de carácter estratégico, táctico y operativo; brinda dirección y ruta al proceso de modernización institucional y, finalmente, ofrece la oportunidad de reencauzar el comportamiento y actitud de su funcionariado, para lograr los objetivos institucionales de largo, mediano y corto plazo.

Bajo una estructura que define la misión, la visión, los objetivos estratégicos, los principios rectores y los valores organizacionales del Instituto, el MER articula el pensamiento estratégico de los integrantes de los órganos de decisión y dirección del IETAM, y permite asociarlo con la planeación de carácter táctico y operativo.

Desde esta perspectiva, el MER facilita a las y los consejeros electorales, a la Secretaría Ejecutiva y a las distintas áreas de este Instituto, mejorar sus procesos de comunicación e interacción. Asimismo, permite optimizar la identificación de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, orientándolos hacia la consecución de los fines de la Institución.

De esta manera, cada uno de los componentes del presente Plan General de Desarrollo 2027-2028, contribuirá al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al logro de la misión y visión, por lo que sus indicadores reflejarán el avance del cumplimiento de dichos objetivos. En consecuencia, los proyectos y presupuestos anuales del IETAM atenderán al citado Plan.

### iv. Marco Metodológico

PARA CONSULTA

Las Unidades Administrativas Responsables del Instituto Electoral de Tamaulipas elaboraron sus propuestas de proyectos de trabajo alineados a los objetivos estratégicos, así como al cumplimiento de los programas generales institucionales, integrando así la Cartera Institucional de Proyectos, a partir de la cual, conforme a los principios rectores y criterios institucionales, y con las siguientes consideraciones, privilegiando en todo momento el esfuerzo institucional y presentando requerimientos presupuestarios sólidos para atender de manera racional las operaciones del ejercicio fiscal 2027:

- Identificar los proyectos específicos que presenten pertinencia para acompañar el avance de los programas generales y a su vez el logro de los objetivos estratégicos institucionales en congruencia con la misión y la visión del IETAM, establecidos en el PEI.

- Alinear dichos proyectos con los programas generales del PEI, en congruencia con las atribuciones de cada unidad administrativa, establecidas en la Ley Electoral Local y el Reglamento Interno del IETAM.

- Priorizar las propuestas de proyectos al cumplimiento de los fines institucionales.

- Privilegiar las propuestas de proyectos para favorecer la realización eficaz y eficiente de todas las actividades tendentes a cumplir con los fines legales

Con base a lo anteriormente expuesto, a continuación, se presenta la Planeación Táctica de la Cartera Institucional de Proyectos:

A continuación se presenta la composición de los **200 proyectos**, que llevarán a cabo las Unidades Administrativas Responsables, y que conforman la CIP 2027, en términos de su alineación a los **objetivos estratégicos institucionales**, **así como a su programa general, objetivo, alcance, justificación y vigencia**; así mismo se incorpora de cada proyecto la Gráfica de Gantt, herramienta sumamente útil, que permite definir, de una manera gráfica, práctica y sistemática, la programación de las distintas tareas que se ejecutarán para completar de forma exitosa los proyectos.

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| 1 | PCG | PCG.01 Acciones de Presidencia para el fortalecimiento de la función electoral | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 2 | PCG | PCG.02 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales del IETAM para el adecuado desarrollo del PE 2026-2027 | ① | | | ① | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| 3 | PCG | PCG.03 Seguimiento a informes de actividades del área para eficientar el desempeño institucional | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 4 | PCG | PCG.04 Seguimiento a la integración de los órganos desconcentrados del IETAM para el adecuado desarrollo del PE 2027-2028 | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 5 | PCG | PCG.05 Seguimiento a los trabajos de planeación, preparación, promoción y difusión del voto de las y los tamaulipecos en el extranjero con motivo del PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 6 | PCG | PCG.06 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 7 | PCG | PCG.07 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 8 | CE | CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejerías Electorales para el adecuado ejercicio de la función electoral. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 9 | CE | CE.02 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 10 | CE | CE.03 Informes de actividades del área consejerías electorales para una adecuada gestión institucional. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 11 | CE | CE.04 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 12 | CE | CE.05 Seguimiento de las Consejerías Electorales a los trabajos de planeación, promoción y difusión del voto de las y los Tamaulipecos en el Extranjero con motivo del PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 13 | CE | CE.06 Seguimiento de Consejerías Electorales a la Integración de los órganos desconcentrados del IETAM para el adecuado desarrollo del PEO 2027-2028 | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 14 | SE | SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 15 | SE | SE.02 Operación y funcionamiento de los consejos | ① | | | ① | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| | | municipales y distritales para el PE 2026-2027. | | | | | | | | | | | | |
| 16 | SE | SE.03 Seguimiento de las actividades de preparación del PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 17 | SE | SE.04 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 18 | SE | SE.05 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 19 | DEOLE | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 20 | DEOLE | DEOLE.02 Seguimiento de los Órganos Desconcentrados. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 21 | DEOLE | DEOLE.03 Sesiones de cómputos distritales y municipales. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 22 | DEOLE | DEOLE.04 Observadores Electorales PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 23 | DEOLE | DEOLE.05 Coordinación INE – IETAM. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 24 | DEOLE | DEOLE.06 Bodegas electorales. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 25 | DEOLE | DEOLE.07 Listas Nominales. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 26 | DEOLE | DEOLE.08 Impresión de la documentación y material electoral PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 27 | DEOLE | DEOLE.09 Distribución de la documentación y materiales electorales. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 28 | DEOLE | DEOLE.10 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 29 | DEOLE | DEOLE.11 Mecanismos de recolección. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 30 | DEOLE | DEOLE.12 Seguimiento a la jornada. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 31 | DEOLE | DEOLE.13 Recolección de la documentación electoral y materiales electorales. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 32 | DEOLE | DEOLE.14 Resultados Electorales. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 33 | DEOLE | DEOLE.15 Destrucción de la documentación electoral PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 34 | DEOLE | DEOLE.16 Estadística Electoral. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 35 | DEOLE | DEOLE.17 Conservación de materiales electorales. | ① | | | ① | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| 36 | DEOLE | DEOLE.18 Procedimiento de designación de consejerías electorales para el PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 37 | DEOLE | DEOLE.19 Diseño de formatos únicos de documentación y materiales electorales PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 38 | DEOLE | DEOLE.20 Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 39 | DEOLE | DEOLE.21 Observadores Electorales PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 40 | DEOLE | DEOLE.22 Lineamientos de cómputo PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 41 | DEOLE | DEOLE.23 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 42 | DEOLE | DEOLE.24 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 43 | DEPPAP | DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 44 | DEPPAP | DEPPAP.02 Diseño y elaboración de proyectos de Acuerdo en materia de prerrogativas, partidos y agrupaciones políticas. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 45 | DEPPAP | DEPPAP.03 Gestión del Sistema Nacional de Registro para el PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 46 | DEPPAP | DEPPAP.04 Seguimiento integral a coaliciones y candidaturas comunes durante el PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 47 | DEPPAP | DEPPAP.05 Registro de Candidaturas para el PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 48 | DEPPAP | DEPPAP.06 Seguimiento y gestión a las candidaturas independientes en el PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 49 | DEPPAP | DEPPAP.07 Radio y TV candidaturas independientes | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 50 | DEPPAP | DEPPAP.08 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 51 | DEPPAP | DEPPAP.09 Gestionar capacitaciones o cursos en materia de prerrogativas, partidos y agrupaciones políticas. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 52 | DEPPAP | DEPPAP.10 Atención general de requerimientos de información | | | ① | | | | | | | ① | | |

PARA CONSULTA

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| 53 | DEPPAP | DEPPAP.11 Seguimiento a los avisos de Debates en PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 54 | DEPPAP | DEPPAP.12 Asignación de cargos de Representación Proporcional. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 55 | DEPPAP | DEPPAP.13. Registro de agrupaciones políticas estatales | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 56 | DEPPAP | DEPPAP.14 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos. | | | ① | | | | | | | | ① | |
| 57 | DEPPAP | DEPPAP.15 Revisión Normativa. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 58 | DEPPAP | DEPPAP.16 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | ① | | | | ① | | | | | | | |
| 59 | DEPPAP | DEPPAP.17 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 60 | DEPPAP | DEPPAP.18 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 61 | DEPPAP | DEPPAP.19 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 62 | DEPPAP | DEPPAP.20 Gestión del Sistema Nacional de Registro para el PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 63 | DEPPAP | DEPPAP.21 Seguimiento y gestión a las candidaturas independientes en el PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 64 | DEPPAP | DEPPAP.22 Registro de plataformas electorales durante el PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 65 | DEPPAP | DEPPAP.23 Participación de partidos políticos nacionales en el PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 66 | DEECDyC | DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica. | | ① | | | | ① | | | | | | |
| 67 | DEECDyC | DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia. | | ① | | | | ① | | | | | | |
| 68 | DEECDyC | DEECDyC.03 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 69 | DEECDyC | DEECDyC.04 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 70 | DEECDyC | DEECDyC.05 Capacitación Institucional. | ① | | | | ① | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| 71 | DEECDyC | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 72 | DEECDyC | DEECDyC.07 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 73 | DEECDyC | DEECDyC.08 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 74 | DEECDyC | DEECDyC.09 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 75 | DEECDyC | DEECDyC.10 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 76 | DEECDyC | DEECDyC.11 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 77 | DEECDyC | DEECDyC.12 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | ① | | | | ① | | | | | | | |
| 78 | OIC | OIC.01 Digitalización y resguardo electrónico de la documentación generada y recibida por el Órgano Interno de Control. | | | ① | | | | | | | | ① | |
| 79 | OIC | OIC.02 Fiscalización de los ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM para fortalecer el control interno y el cumplimiento normativo durante el ejercicio 2027. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 80 | OIC | OIC.03 Seguimiento, recepción y resguardo de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 81 | OIC | OIC.04 Actualización y cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública del Órgano Interno de Control. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 82 | OIC | OIC.05 Investigación, substanciación y resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 83 | OIC | OIC.06 Fiscalización del ejercicio de los recursos asignados a los Consejos Distritales y Municipales del IETAM para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable, durante el PE 2026-2027. | | | ① | | | | | | | | | ① |

PARA CONSULTA

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| 84 | OIC | OIC.07 Capacitación institucional en las materias competencia del Órgano Interno de Control. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 85 | OIC | OIC.08 Acciones de fiscalización y/o verificación a proveedores. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 86 | OIC | OIC.09 Autoridad Garante en Materia de Transparencia. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 87 | OIC | OIC.10 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 88 | DAJ | DAJ.01 Atención a los asuntos jurídicos presentados ante la Dirección. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 89 | DAJ | DAJ.02 Actuaciones como miembro del Comité de Transparencia. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 90 | DAJ | DAJ.03 Actuaciones como miembro del Comité de Compras. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 91 | DAJ | DAJ.04 Apoyo jurídico en el PE 2026-2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 92 | DAJ | DAJ.05 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 93 | DAJ | DAJ.06 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 94 | DAJ | DAJ.07 Apoyo jurídico en el PE 2027-2028. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 95 | DAJ | DAJ.08 Capacitación para la prevención del Hostigamiento y Acoso Sexual o Laboral. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 96 | DS | DS. 01 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General. | | ① | | | | | | ① | | | | |
| 97 | DS | DS.02 Funciones como Secretaria Técnica de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 98 | DS | DS.03 Acciones del Comité de Transparencia. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 99 | DS | DS.04 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 100 | DS | DS.05 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 101 | DS | DS.06 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General para el PE 2027-2028. | | | ① | | | | | | | ① | | |

PARA CONSULTA

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| 102 | DS | DS.07 Funciones como Secretaria Técnica de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General para el PE 2027-2028. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 103 | DA | DA.01 Ejecución del Presupuesto Base. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 104 | DA | DA.02 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2028. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 105 | DA | DA.03 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 106 | DA | DA.04 Modernización de la infraestructura institucional. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 107 | DA | DA.05 Nómina de Procesos Electorales. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 108 | DA | DA.06 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 109 | DA | DA.07 Financiamiento Público. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 110 | DA | DA.08 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 111 | DA | DA.09 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 112 | DA | DA.10 Adquisición y suministro de bienes y servicios para la atención de los requerimientos para los comicios del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 113 | DTIC | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 114 | DTIC | DTIC.02 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 115 | DTIC | DTIC.03 Sistema de Cómputos Electorales PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 116 | DTIC | DTIC.04 Sistema de Cómputos Electorales PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 117 | DTIC | DTIC.05 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 118 | DTIC | DTIC.06 Actualización del portal institucional. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 119 | DTIC | DTIC.07 Cobertura de sesiones y eventos institucionales del PE 2026-2027 | ① | | | ① | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| 120 | DTIC | DTIC.08 Licenciamiento de Software. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 121 | DTIC | DTIC.09 Mantenimiento y soporte técnico del PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 122 | DTIC | DTIC.10 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | ① | | | | ① | | | | | | | |
| 123 | DTIC | DTIC.11 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados del PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 124 | DTIC | DTIC.12 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 125 | DTIC | DTIC.13 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 126 | DTIC | DTIC.14 Mantenimiento y soporte técnico PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 127 | DTIC | DTIC.15 Cobertura de sesiones y eventos institucionales PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 128 | OP | OP.01 Recepción de correspondencia institucional. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 129 | OP | OP.02 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 130 | OP | OP.03 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 131 | OP | OP.04 Actividades de recepción documental en apoyo al PE 2026-2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 132 | OP | OP.05 Actividades de Recepción Documental en apoyo el PE 2027-2028. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 133 | DEAJE | DEAJE.01 Medios de impugnación ordinarios. | | ① | | | | | | ① | | | | |
| 134 | DEAJE | DEAJE.02 Queja y/o denuncias ordinarias. | ① | | | | ① | | | | | | | |
| 135 | DEAJE | DEAJE.03 Medios de impugnación en PE 2026-2027. | ① | | | | ① | | | | | | | |
| 136 | DEAJE | DEAJE.04 Quejas y/o denuncias PE 2026-2027. | ① | | | | ① | | | | | | | |
| 137 | DEAJE | DEAJE.05 Atención de consultas en materia jurídico-electoral. | ① | | | | ① | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| 138 | DEAJE | DEAJE.06 Capacitación a los Consejos Municipales y Distritales Electorales para el PE 2026-2027. | ① | | | | ① | | | | | | | |
| 139 | DEAJE | DEAJE.07 Seguimiento de sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 140 | DEAJE | DEAJE.08 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General y de las Comisiones del IETAM. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 141 | DEAJE | DEAJE.09 Apoyo a las Sesiones de la Comisión vinculada a la DEAJE. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 142 | DEAJE | DEAJE.10 Medios de Impugnación en Elecciones PE 2027-2028. | ① | | | | ① | | | | | | | |
| 143 | DEAJE | DEAJE.11 Quejas y/o Denuncias Elecciones PE 2027-2028. | ① | | | | ① | | | | | | | |
| 144 | DEAJE | DEAJE.12 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 145 | DEAJE | DEAJE.13 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 146 | DEAJE | DEAJE.14 Notificaciones en auxilio a otras autoridades. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 147 | UTPDyAIP | UTPDyAIP.01 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 148 | UTPDyAIP | UTPDyAIP.02 Atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO). | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 149 | UTPDyAIP | UTPDyAIP.03 Supervisión de la información pública en materia de transparencia publicada en el portal institucional del IETAM. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 150 | UTPDyAIP | UTPDyAIP.04 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | ① | | | | ① | | | | | | | |
| 151 | UTPDyAIP | UTPDyAIP.05 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 152 | UTPDyAIP | UTPDyAIP.06 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, | ① | | | | ① | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| | | Conóceles" para el PE 2027-2028". | | | | | | | | | | | | |
| 153 | UFPV | UFPV.01 Coordinación y vinculación Institucional con el Instituto Nacional Electoral. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 154 | UFPV | UFPV.02 Elaboración e integración de la Cartera Institucional de Proyectos 2028. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 155 | UFPV | UFPV.03 Elaboración y Seguimiento del Calendario Integral del IETAM y Seguimiento al Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM para el PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 156 | UFPV | UFPV.04 Monitoreo permanente de los Sistemas Informáticos. | | | ① | | | | | | | | ① | |
| 157 | UFPV | UFPV.05 Coordinación y seguimiento de las actividades en materia de fiscalización competencia del IETAM. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 158 | UFPV | UFPV.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 159 | UFPV | UFPV.07 Atención de los asuntos competencia de la Unidad en las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del IETAM. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 160 | UFPV | UFPV.08 Implementación del Sistema de Control Interno Institucional. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 161 | UFPV | UFPV.09 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 162 | UFPV | UFPV.10 Elaboración y Seguimiento del Calendario Integral del IETAM y Seguimiento al Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM para el PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 163 | UFPV | UFPV.11 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 164 | OE | OE.01 Atención de diligencias instruidas por la Presidencia del Consejo General, la Secretaría Ejecutiva y órganos centrales. | | ① | | | | | | ① | | | | |
| 165 | OE | OE.02 Atención de solicitudes presentadas por parte de las representaciones políticas con acreditación ante el Consejo General del IETAM y candidaturas. | | ① | | | | | | ① | | | | |
| 166 | OE | OE.03 Coordinación, seguimiento y atención de las actividades en materia de Oficialía Electoral para el PE 2026-2027. | ① | | | | ① | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| 167 | OE | OE.04 Coordinación, seguimiento y atención de las actividades en materia de Oficialía Electoral para el PE 2027-2028. | ① | | | | ① | | | | | | | |
| 168 | OE | OE.05 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 169 | OE | OE.06 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 170 | UESPEN | UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 171 | UESPEN | UESPEN.02 Metas SPEN. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 172 | UESPEN | UESPEN.03 Acciones ordinarias. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 173 | UESPEN | UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 174 | UESPEN | UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 175 | UESPEN | UESPEN.06 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 176 | UESPEN | UESPEN.07 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 177 | CA | CA.01 Fortalecimiento de la gestión documental del IETAM mediante la ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 178 | CA | CA.02 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 179 | CA | CA.03 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 180 | UTCIyVTE | UTCIyVTE.01 Acciones de Comunicación Social en el PE 2026-2027 | ① | | | ① | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| 181 | UTCIyVTE | UTCIyVTE.02 Acciones de Comunicación Social en el PE 2027-2028 | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 182 | UTCIyVTE | UTCIyVTE.03 Acciones Ordinarias de Comunicación Social. | | | ① | | | | | | | | ① | |
| 183 | UTCIyVTE | UTCIyVTE.04 Campañas Gráficas PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 184 | UTCIyVTE | UTCIyVTE.05 Campañas Gráficas PE 2027-2028. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 185 | UTCIyVTE | UTCIyVTE.06 Monitoreo y registro de encuestas en medios impresos para el PE 2026-2027. | ① | | | ① | | | | | | | | |
| 186 | UTCIyVTE | UTCIyVTE.07 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | ① | | | | ① | | | | | | | |
| 187 | UTCIyVTE | UTCIyVTE.08 Producción para radio, vídeo y televisión. | | | ① | | | | | | | | ① | |
| 188 | UTCIyVTE | UTCIyVTE.09 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |
| 189 | UTCIyVTE | UTCIyVTE.10 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 190 | UTCIyVTE | UTCIyVTE.11 Centro de Producción Audiovisual del IETAM. | | | ① | | ① | | | | | | | |
| 191 | DIGND | DIGND.01 Paridad de Género. | | ① | | | | | ① | | | | | |
| 192 | DIGND | DIGND.02 Igualdad, No Discriminación y Acciones Afirmativas. | | ① | | | | | ① | | | | | |
| 193 | DIGND | DIGND.03 Liderazgo Político de las Mujeres | | ① | | | | | ① | | | | | |
| 194 | DIGND | DIGND.04 Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género. | | ① | | | | | ① | | | | | |
| 195 | DIGND | DIGND.05 Institucionalización y Transversalización de la Igualdad, No Discriminación y ambientes libres de Violencia. | | ① | | | | | ① | | | | | |
| 196 | DIGND | DIGND.06 Acciones de la DIGND relativas al PE 2026-2027. | | ① | | | | | ① | | | | | |
| 197 | DIGND | DIGND.07 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | | | ① | | | | | | | | | ① |

PARA CONSULTA

| No. | Unidad | Nombre del Proyecto | Objetivos Estratégicos | | | Programas Generales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | OE 1 | OE 2 | OE 3 | PG 1 | PG 2 | PG 3 | PG 4 | PG 5 | PG 6 | PG 7 | PG 8 | PG 9 |
| 198 | DIGND | DIGND.08 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | ① | | | | ① | | | | | | | |
| 199 | DIGND | DIGND.09 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | | | ① | | | | | | | ① | | |
| 200 | DIGND | DIGND.10 Acciones de la DIGND relativas al PE 2027-2028. | | ① | | | | | ① | | | | | |
| | | | 88 | 13 | 99 | 70 | 18 | 2 | 7 | 4 | 0 | 60 | 5 | 34 |

***Objetivos Estratégicos***

**OE 1** Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.

**OE 2** Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.

.

**OE 3** Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.

***Programas Generales***

**PG 1** Planeación y logística electoral
**PG 2** Jurídico – electoral
**PG 3** Educación para el ejercicio democrático
**PG 4** Paridad de género, igualdad y no discriminación
**PG 5** Apego a la legalidad y confianza ciudadana
**PG 6** Vinculación institucional
**PG 7** Mejoramiento de la gestión institucional
**PG 8** Innovación y modernización institucional
**PG 9** Transparencia y rendición de cuentas.

## V. PLANEACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) – CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS

A continuación se presenta la composición de los 200 proyectos, que llevarán a cabo las Unidades Responsables, y que conforman la CIP 2027, en términos de su alineación a los objetivos estratégicos institucionales, así como a su programa general, objetivo, alcance, justificación y vigencia; así mismo se incorpora de cada proyecto la Gráfica de Gantt, herramienta que permite definir, de una manera gráfica, práctica y sistemática, la duración de las distintas actividades que deben ejecutarse para completar de forma exitosa los proyectos.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 1 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***PCG.01 Acciones de Presidencia para el fortalecimiento de la función electoral*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Presidencia* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales, para mejorar el desempeño de la función electoral.* |
| Alcance | *Todo el personal del IETAM así como las entidades y dependencias con las que tenga vínculos el IETAM.* |
| Justificación | *La implementación de acciones interinstitucionales de la Presidencia del IETAM.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | PCG.01 Acciones de Presidencia para el fortalecimiento de la función electoral | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Dar trámite a los asuntos turnados a Presidencia | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Analizar los proyectos de acuerdos, resoluciones, convenios y demás documentos | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *PCG.01 Acciones de Presidencia* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *AP = ((ΣPA ) / (ΣPTA)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 2 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***PCG.02 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales del IETAM para el adecuado desarrollo del PE 2026-2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Presidencia* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *30/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar la adecuada integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados del IETAM para garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca en las elecciones de 2027.* |
| Alcance | *Integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM.* |
| Justificación | *Dar seguimiento mediante las visitas de supervisión a los consejos distritales y municipales del IETAM a fin de verificar su adecuado funcionamiento, para otorgar certeza a la ciudadanía tamaulpeca.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | PCG.02 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales del IETAM para el adecuado desarrollo del PE 2026-2027. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar visitas durante el proceso de integración, instalación y funcionamiento de los órganos desconcentrados | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *P C G . 0 2 Seguimiento a la i ntegrac i ón, instalación y funcionamiento de los consejos distr i tales y municipales del IETAM para las elecciones de2027* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de visitas realizadas a los órganos temporales instalados y en funcionamiento / Total de visitas programadas) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 3 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***PCG.03 Seguimiento a informes de actividades del área para eficientar el desempeño institucional*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Presidencia* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Eficientar las actividades del área mediante un seguimiento permanente, para optimizar el desempeño institucional.* |
| Alcance | *Dar seguimiento y documentar la totalidad de actividades que se desarrollan en el área.* |
| Justificación | *Llevar un registro diario de actividades del área de Presidencia vigilar y dar seguimiento al estatus de cada una de ellas.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | PCG.03 Seguimiento a informes de actividades del área para eficientar el desempeño institucional | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar visitas durante el proceso de integración de órganos desconcentrados. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *PCG.O3 Seguimiento a informes de actividades del área para eficientar el desempeño institucional* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 4 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***PCG.04 Seguimiento a la integración de los órganos desconcentrados del IETAM para el adecuado desarrollo del PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Presidencia* | | |
| Fecha inicio | *01/07/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el seguimiento a la integración de los órganos desconcentrados del IETAM para el adecuado ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca en el PEO 2027-2028.* |
| Alcance | *Ciudadanía aspirante a integrar los órganos desconcentrados del IETAM.* |
| Justificación | *Implementar las acciones que emanen de la convocatoria en el ámbito de las competencias de las consejerías, para la selección y designación de las y los integrantes de los órganos desconcentrados, para una correcta integración.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | PCG.04 Seguimiento a la integración de los órganos desconcentrados del IETAM para el adecuado desarrollo del PE 2027-2028 | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar acciones de difusión para la adecuada integración de los órganos desconcentrados en el PEO 2027-2028 | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *PCG.04 Seguimiento a la integración de los consejos distritales y municipales del IETAM para el adecuado desarrollo del PEO 2027-2028* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de acciones realizadas para la integración de los órganos temporales / Total de acciones programadas) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 5 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***PCG.05 Seguimiento a los trabajos de planeación, preparación, promoción y difusión del voto de las y los tamaulipecos en el extranjero con motivo del PE 2027-2028.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Presidencia* | | |
| Fecha inicio | *01/07/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Coadyuvar en acciones de difusión, vinculación y de comunicación social para la promoción del voto tamaulipeco en el extranjero, con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 para la elección de la Gubernatura en Tamaulipas* |
| Alcance | *Comprende el conjunto de acciones necesarias para que un mayor número de tamaulipecas y tamaulipecos residentes en el extranjero estén en posibilidad de emitir su voto en la elección para la Gubernatura del Estado.* |
| Justificación | *La ejecución de este proyecto es necesaria para atender las disposiciones constitucionales y legales a fin de recibir de las y los tamaulipecos que residen en el extranjero su voto en tiempo y forma en la elección de la Gubernatura.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | PCG.05 Seguimiento a los trabajos de planeación, preparación, 1 promoción y difusión del voto de las y los tamaulipecos en el extranjero con motivo del PE 2027-2028. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar acciones de seguimiento, vinculación y difusión para el voto tamaulipeco en el extranjero | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones de difusión* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Número de acciones de difusión realizadas) / (Número de actividades proyectadas)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 6 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***PCG.06 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Presidencia* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | PCG.06 Atención de solicitudes de información y actualización 1 2 de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se mantenga conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 7 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***PCG.07 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Presidencia* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | PCG.07 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Archivo de Trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| | | | | | Ejercicio 2027 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Archivo de Concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 8 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejerías Electorales para el adecuado ejercicio de la función electoral.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Consejo General* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.* |
| Alcance | *Apoyar en el análisis de información y desarrollo de actividades en las Sesiones de Consejo General y de las consejerías.* |
| Justificación | *A fin de desarrollar las actividades encomendadas y el cumplimiento de lo establecido en Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y el Reglamento Interno del IETAM en materia de gestión y apoyo operativo en el área.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejerías Electorales para el adecuado ejercicio de la función electoral. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Sesiones de Consejo General y Comisiones del IETAM agendadas | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Análisis y acciones realizadas en apoyo de los Consejeros Electorales, para la Sesiones de Consejo General, Comisiones y otras. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborar informes de las Acciones realizadas en apoyo de los Consejerías Electorales. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Análisis y Apoyo* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de Acciones realizadas) / (Total de acciones instruidas)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 9 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***CE.02 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Consejo General* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | CE.02 Atención de solicitudes de información y actualización 1 2 de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 10 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***CE.03 Informes de actividades del área consejerías electorales para una adecuada gestión institucional.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Consejo General* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.* |
| Alcance | *Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.* |
| Justificación | *Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | CE.03 Informes de actividades del área consejerías electorales para una adecuada gestión institucional. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Informe mensual de Actividades | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actividades del mes* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de actividades realizadas / el Número de actividades registradas) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 11 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***CE.04 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Consejo General* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | CE.04 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de Trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de Concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 12 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***CE.05 Seguimiento de las Consejerías Electorales a los trabajos de planeación, promoción y difusión del voto de las y los Tamaulipecos en el Extranjero con motivo del PE 2027-2028.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Consejo General* | | |
| Fecha inicio | *01/07/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Coadyuvar en acciones de difusión, vinculación y de comunicación social para la promoción del Voto Tamaulipeco en el Extranjero, con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 para la elección de la Gubernatura en Tamaulipas.* |
| Alcance | *Comprende el conjunto de acciones necesarias para que un mayor número de Tamaulipecas y Tamaulipecos residente en el extranjero estén en posibilidad de emitir su voto en la elección para la Gubernatura del Estado.* |
| Justificación | *La ejecución de este proyecto es necesaria para atender las disposiciones constitucionales y legales a fin de recibir de las y los Tamaulipecos que residen en el extranjero su voto en tiempo y forma en la elección de la Gubernatura.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | CE.05 Seguimiento de las Consejerías a los trabajos de planeación, promoción y difusión del voto de las y los Tamaulipecos en el Extranjero con motivo del PE 2027-2028. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar acciones de seguimiento, vinculación y difusión para el Voto Tamaulipeco en el extranjero. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones de difusión* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((número de acciones de difusión realizadas) / (número de actividades proyectadas)) x100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 13 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***CE.06 Seguimiento de Consejerías Electorales a la Integración de los órganos desconcentrados del IETAM para el adecuado desarrollo del PEO 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Consejo General* | | |
| Fecha inicio | *01/07/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *CE.06 Seguimiento de Consejerías Electorales a la Integración de los órganos desconcentrados del IETAM para el adecuado desarrollo del PEO 2027-2028* |
| Alcance | *Ciudadanía aspirante a integrar los órganos desconcentrados del IETAM.* |
| Justificación | *Implementar las acciones que emanen de la convocatoria en el ámbito de las competencias de las consejerías para la selección y designación de las y los integrantes de los órganos desconcentrados para una correcta integración.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | CE.06 Seguimiento de Consejerías Electorales a la Integración de los órganos desconcentrados del IETAM para el adecuado desarrollo del PEO 2027-2028 | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar acciones de difusión para la adecuada integración de los órganos desconcentrados en el PEO 2027-2028 | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Seguimiento de Consejerías Electorales a la Integración de los consejos distritales del IETAM para el adecuado desarrollo del PEO 2027-2028* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(total de acciones realizadas para la integración de los órganos temporales/ total de acciones programadas) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 14 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Secretaría Ejecutiva* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Eficientar la gestión administrativa y normativa del Instituto Electoral de Tamaulipas en un contexto que incorpore la innovación para agilizar los procesos administrativos en el marco de un proceso de mejora continua que contribuya a la consolidación de un órgano electoral más eficiente y moderno, con mejores resultados a menores costos, mediante la administración eficaz de los recursos, alineados a los principios de la austeridad, potenciando la incorporación de tecnología de vanguardia con el diseño de procesos más eficientes y el desarrollo de canales de comunicación innovadores y funcionales.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la coordinación y seguimiento de las actividades institucionales desarrolladas por las Direcciones Ejecutivas, Direcciones, Unidades de Área y Técnicas, así como las Oficialías del Instituto Electoral de Tamaulipas, orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales, la optimización de los procesos administrativos y la mejora continua de la gestión institucional.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar la adecuada coordinación y funcionamiento de las áreas que integran el Instituto Electoral de Tamaulipas, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las atribuciones, programas y actividades institucionales. Lo anterior encuentra sustento en los artículos 113 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 39 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, que establecen las atribuciones para la coordinación de las actividades institucionales. Su implementación permitirá fortalecer la eficiencia administrativa y operativa, optimizar el uso de los recursos institucionales y contribuir al cumplimiento de los fines y objetivos del Instituto, fortaleciendo la confianza ciudadana en la función electoral.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Supervisar la operación y funcionamiento de las áreas del Instituto | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Brindar atención a las solicitudes de apoyo técnico formuladas por las consejerías y los consejeros | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Análisis de normatividad y documentos | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Sesiones del Consejo General | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Expedición de documentos oficiales | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Anual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de actividades institucionales coordinadas) / (Total de actividades institucionales programadas para coordinar)) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 15 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***SE.02 Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Secretaría Ejecutiva* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Orientar y coordinar las actividades y funciones de los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, conforme a los principios rectores de la función electoral, para garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende las actividades relacionadas con la integración, designación, capacitación, instalación, seguimiento, coordinación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales del Instituto Electoral de Tamaulipas, así como la atención de los requerimientos necesarios para el cumplimiento de las actividades y etapas del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 113 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, garantizando la adecuada integración y funcionamiento de los consejos municipales y distritales, así como el cumplimiento de las actividades y disposiciones legales necesarias para el desarrollo de los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | SE.02 Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Supervisar la instalación, operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Brindar atención a las solicitudes de los órganos desconcentrados | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de requerimientos atendidos) / (Total de requerimientos recibidos)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 16 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***SE.03 Seguimiento de las actividades de preparación del PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Secretaría Ejecutiva* | | |
| Fecha inicio | *01/06/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Organizar y desarrollar de manera eficaz y eficiente los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales, conforme a los principios rectores de la función electoral, para garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende las actividades relacionadas con la integración, designación, capacitación, instalación, seguimiento y funcionamiento de los consejos municipales y distritales del Instituto Electoral de Tamaulipas, así como el acompañamiento y supervisión de las acciones necesarias para el cumplimiento de las atribuciones que les confiere la normativa electoral aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 113 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, garantizando la adecuada integración y funcionamiento de los consejos municipales y distritales, así como el cumplimiento de las actividades y disposiciones legales necesarias para el desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 y mecanismos de participación ciudadana.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | SE.03 Seguimiento de las actividades de preparación del PE 2027-2028 | 01/06/2027 | 31/12/2027 | 214 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Coordinación de las acciones y actividades ejecutadas por las áreas para la preparación del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 | 01/06/2027 | 31/12/2027 | 214 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de requerimientos atendidos) / (Total de requerimientos recibidos)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 17 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***SE.04 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Secretaría Ejecutiva* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SE.04 Atención de solicitudes de información y actualización 1 2 de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 18 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***SE.05 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Secretaría Ejecutiva* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | SE.05 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de Trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de Concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 19 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Dotar a los órganos desconcentrados de los recursos materiales, financieros y humanos para su adecuado funcionamiento durante el proceso electoral.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la ejecución y seguimiento de las actividades que realizan los órganos desconcentrados previstas en la normatividad y calendario electoral durante el proceso electoral.* |
| Justificación | *El funcionamiento de los órganos desconcentrados es necesaria para la renovación de los integrantes del H. Congreso del Estado, así como de las personas integrantes de los 43 ayuntamientos.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.01 Funcionamiento de órganos desconcentrados | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Proporcionar a la Dirección de Administración el inventario de mobiliario y equipo que requerirá cada órgano desconcentrado | 15/01/2027 | 30/09/2027 | 259 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Dar seguimiento a la contratación de figuras de los órganos desconcentrados | 15/01/2027 | 30/09/2027 | 259 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Llevar a cabo el procedimiento para cubrir las vacantes de consejerías electorales | 15/01/2027 | 30/09/2027 | 259 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Atender las peticiones de insumos de los consejos | 15/01/2027 | 30/09/2027 | 259 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de órganos desconcentrados en operación* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(ODF/TODP (65)) * 100* | | | | |

FIRMA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 20 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.02 Seguimiento de los Órganos Desconcentrados*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Dar seguimiento al funcionamiento de la totalidad los órganos desconcentrados desde la Dirección Ejecutiva durante el proceso electoral* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende el seguimiento a los órganos desconcentrados previa a su instalación hasta su clausura en los términos en la normatividad, el calendario electoral y los acuerdos aprobados por el Consejo General.* |
| Justificación | *El seguimiento a los órganos desconcentrados constituye una actividad fundamental para garantizar el adecuado desarrollo del proceso electoral. A través de este seguimiento se verifica el cumplimiento oportuno de las actividades encomendadas, se recopila la información y documentación generada por dichos órganos, y se brinda acompañamiento para la atención de requerimientos operativos que permitan fortalecer su funcionamiento. Asimismo, esta labor proporciona a la Dirección Ejecutiva información confiable y oportuna para la toma de decisiones, el monitoreo del avance de las actividades y el cumplimiento de las atribuciones que le confiere la normativa electoral, contribuyendo con ello a la organización eficiente, coordinada y transparente del proceso electoral.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.02 Seguimiento de los Órganos Desconcentrados | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Dar seguimiento a la integración de los consejos distritales y municipales | 01/02/2027 | 30/09/2027 | 242 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realizar visitas a los órganos desconcentrados para seguimiento de la operatividad | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 3 | Dar seguimiento a las sesiones de los consejos distritales y municipales | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Recabar la documentación generada en las sesiones de los Consejos Distritales y Municipales | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Gestionar la publicación en el portal web del instituto, la documentación de las sesiones de los consejos Distritales y Municipales | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de órganos desconcentrados con seguimiento realizado.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(ODSR/TOP) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 21 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.03 Sesiones de cómputos distritales y municipales*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *15/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Dotar a los órganos desconcentrados de los recursos financieros, humanos, materiales, así como de los instrumentos normativos para el desarrollo de las sesiones de cómputo distritales y municipales* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la elaboración de los instrumentos normativos y los insumos para el óptimo desarrollo de las sesiones de cómputos distritales y municipales, así como el acompañamiento del personal de oficinas centrales a los consejos distritales y municipales durante las capacitaciones, simulacros y desarrollo de las sesiones de cómputo. Finalmente, comprende las capacitaciones a las personas involucradas en el desarrollo de las sesiones de cómputo conforme a lo establecido en el instrumento normativo que apruebe el Consejo General.* |
| Justificación | *El desarrollo oportuno y adecuado de las sesiones de cómputo en los 65 consejos electorales constituye una etapa fundamental del proceso electoral, ya que permite realizar el cómputo oficial de la votación, determinar los resultados de las elecciones e integrar los expedientes correspondientes para la declaración de validez y la asignación de cargos, conforme a la normativa aplicable. Lo anterior resulta indispensable para la integración legal y oportuna del H. Congreso del Estado y de los 43 ayuntamientos.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEOLE.03 Sesiones de cómputos distritales y municipales | 01/01/2027 | 15/06/2027 | 166 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar los lineamientos para las sesiones de cómputos distritales, municipales y de entidad | 01/01/2027 | 15/06/2027 | 166 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborar el cuadernillo de votos válidos y votos | 01/01/2027 | 15/06/2027 | 166 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborar el manual de cómputos distritales y municipales | 01/01/2027 | 15/06/2027 | 166 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Coadyuvar en el desarrollo del Sistema de Cómputos distritales y municipales | 01/01/2027 | 15/06/2027 | 166 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Impartir la capacitación sobre el desarrollo de la sesión de cómputos distritales y municipales | 01/01/2027 | 15/06/2027 | 166 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Solicitar a los consejos distritales y municipales que elaboren la planeación de escenarios de los cómputos | 01/01/2027 | 15/06/2027 | 166 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para las sesiones de cómputos | 01/01/2027 | 15/06/2027 | 166 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Realizar la capacitación a los consejos distritales y municipales en materia de cómputos | 01/01/2027 | 15/06/2027 | 166 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Dar seguimiento a las sesiones de cómputos distritales y municipales | 01/01/2027 | 15/06/2027 | 166 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Remitir a la Secretaría Ejecutiva las actas de cómputo distrital para la realización del cómputo estatal | 01/01/2027 | 15/06/2027 | 166 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Remitir a la Secretaría Ejecutiva las actas de cómputo municipal para la asignación de regidurías | 01/01/2027 | 15/06/2027 | 166 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Elaborar la guía para la integración de los expedientes de cómputos distritales y municipales | 01/01/2027 | 15/06/2027 | 166 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de capacitaciones en materia de cómputos electorales impartidas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NCI/NCP) * 100* | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de expedientes de cómputo integrados* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NECI/NECP) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 22 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.04 Observadores Electorales PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *30/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Dotar a la ciudadanía de los medios necesarios para participar como observador y observadora electoral durante el proceso electoral.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la emisión de la convocatoria, las acciones de difusión, las capacitaciones a las personas acreditadas y la remisión de los expedientes a los órganos desconcentrados del INE, en los términos legales establecidos.* |
| Justificación | *La acreditación de observadores y observadoras electorales es fundamental para dotar de certeza a las elecciones en un proceso electoral.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.04 Observadores Electorales PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Dar seguimiento a las solicitudes de la ciudadanía para acreditarse como observadores electorales | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Instruir a los consejos distritales y municipales sobre el procedimiento para la acreditación de las personas observadoras electorales | 08/02/2027 | 31/05/2027 | 113 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | informar a la Comisión de Organización Electoral sobre las solicitudes recibidas | 08/02/2027 | 31/05/2027 | 113 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de acciones de difusión de la convocatoria realizadas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NADCR/ NADCP) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 23 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.05 Coordinación INE - IETAM*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *30/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente conforme a los principios rectores garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía.* |
| Alcance | *Cumplimiento de la totalidad de los compromisos adquiridos derivado del convenio general de coordinación entre INE-IETAM* |
| Justificación | *Artículos 255 y 236 numeral 1 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como documentos normativos e insumos técnicos para la localización de domicilios donde se instalen las casillas del Reglamento de elecciones del INE* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.05 Coordinación INE - IETAM | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ubicación de casillas | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de compromisos económicos ministrados.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Anual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(CEM/CMA) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 24 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.06 Bodegas electorales*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *08/02/2027* | Fecha término | *31/10/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Equipar y acondicionar los espacios destinados para las bodegas electorales dentro de los consejos distritales y municipales, así como la bodega electoral central.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto abarcará desde el levantamiento de la cédula para detectar las necesidades, la ministración de recursos, así como la realización del acondicionamiento de los espacios destinados para bodega electoral y su equipamiento.* |
| Justificación | *El proyecto es necesario para contar con los espacios necesarios para el resguardo de la documentación electoral y las boletas en términos de lo que señala la normatividad en la materia.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.06 Bodegas electorales | 08/02/2027 | 31/10/2027 | 266 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Acondicionamiento y equipamiento de las bodegas electorales | 08/02/2027 | 31/10/2027 | 266 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Personal de bodega | 08/02/2027 | 31/10/2027 | 266 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Bitácoras de las bodegas electorales | 08/02/2027 | 31/10/2027 | 266 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de bodegas electorales habilitadas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NBEE / NCI) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 25 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.07 Listas Nominales*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *15/02/2027* | Fecha término | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Realizar las acciones necesarias para dotar los listados nominales a las candidaturas independientes que se registren para el PE 2026-2027 para su uso en las casillas.* |
| Alcance | *El alcance de este proyecto abarca la adquisición de los listados nominales, entrega y recolección de las mismas por parte de las candidaturas independientes.* |
| Justificación | *La adquisición de los listados nominales es necesario para el buen desempeño de las representaciones de las candidaturas independientes durante la jornada electoral, a fin de dotar de certeza sobre las personas que votan durante la jornada electoral.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** e f m a m j j a s o n d |
|---|---|---|---|---|---|
| | DEOLE.07 Listas Nominales | 15/02/2027 | 30/09/2027 | 259 | |
| 1 | Realizar las actividades correspondientes para poner a disposición de los partidos políticos acreditados ante el IETAM y, en su caso, candidaturas independientes, las listas nominales para revisión, recibir 2 las observaciones correspondientes y devolver los listados a INE. | 15/02/2027 | 30/09/2027 | 259 | |
| 2 | Solicitar al INE los tantos necesarios de la lista nominal de electores definitiva con fotografía, o en su caso con datos acotados, para su entrega a las representaciones de candidaturas independientes. | 15/02/2027 | 30/09/2027 | 259 | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Entregar, en su caso, las Listas Nominales de Electores con Fotografía producto de instancias administrativas y resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a las Representaciones de las Candidaturas independientes. | 15/02/2027 | 30/09/2027 | 259 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Realizar las acciones tendientes a recuperar las listas nominales de electorales para su devolución al INE. | 15/02/2027 | 30/09/2027 | 259 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Listados nominales* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Cantidad de listados nominales solicitados / Cantidad de listados nominales adquiridos) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 26 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.08 Impresión de la documentación y material electoral PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *15/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Adquirir la documentación electoral a utilizar para el proceso electoral 2026-2027, para que cada mesa directiva de casilla, consejo distrital y municipal, cuenten con la documentación necesaria para el desarrollo de las elecciones.* |
| Alcance | *Que los órganos desconcentrados del IETAM cuenten con la documentación y material electorales correspondientes, para que éstos a su vez la entreguen a las presidencias de mesa directiva de casilla, para su utilización el día de la jornada electoral.* |
| Justificación | *Artículo 110, numeral 7, 134, numeral 5 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 160 del Reglamento de Elecciones del INE, que señalan que se deberá contar con la documentación y material electorales a utilizar en las elecciones locales de diputaciones y ayuntamientos.* |

**ACCIONES**

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEOLE.08 Impresión de la documentación y material electoral PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Documentación electoral | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Documentación y material de simulacros | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Materiales electorales | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de documentación y material electoral producido para la integración de las casillas electorales.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Anual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(CDyMP/CDyMR) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 27 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.09 Distribución de la documentación y materiales electorales*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *08/02/2027* | Fecha término | *30/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Distribuir a los consejos distritales y municipales, en tiempo y forma, la documentación y materiales electorales, para su posterior envío a las casillas, y dar seguimiento a esto último.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la ejecución de la entrega de los materiales, la documentación electoral a los consejos y posteriormente a las presidencias de las mesas directivas de casilla en los plazos legales.* |
| Justificación | *La documentación y materiales electorales son fundamentales para que la ciudadanía puede ejercer su derecho a emitir el voto.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.09 Distribución de la documentación y materiales electorales | 08/02/2027 | 30/06/2027 | 143 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Distribución de la documentación electoral a los consejos | 08/02/2027 | 30/06/2027 | 143 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Distribución de los materiales electorales a los consejos | 08/02/2027 | 30/06/2027 | 143 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Distribución de la documentación y materiales electorales a las presidencias de mesa directiva de casilla | 08/02/2027 | 30/06/2027 | 143 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Distribución de material electoral* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(rutas de distribución ejecutadas /Rutas de distribución programadas) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Distribución de documentación electoral* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Rutas de distribución ejecutadas/Rutas de distribución programadas) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Entrega a las PMDC* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Cantidad de paquetes electorales en el estado/Casillas aprobadas a instalar) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 28 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.10 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *30/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar la integración oportuna y conforme a la normatividad de los paquetes electorales, mediante el conteo, sellado y organización de la documentación y material electoral, para asegurar su disponibilidad en el desarrollo de la jornada electoral.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende que los 65 órganos desconcentrados cumplan en los términos legales el conteo, sellado y agrupamiento de las boletas.* |
| Justificación | *Artículo 261 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y Anexo 5 del Reglamento de Elecciones del INE* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.10 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 214 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar el Manual de conteo, sellado y agrupamiento de boletas | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 214 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Capacitar al personal de los consejos que participará en el conteo, sellado y agrupamiento de boletas | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 214 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Supervisar el desarrollo de la actividad | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 214 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de paquetes electorales integrados conforme a la normatividad y dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NPEI/NPEP) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 29 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.11 Mecanismos de recolección*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *08/02/2027* | Fecha término | *30/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar la recuperación y el traslado oportuno de los paquetes electorales desde las casillas hasta la sede de los consejos electorales.* |
| Alcance | *El alcancel proyecto comprende desde la revisión de las propuestas de estudios de factibilidad que elabore el INE hasta entrega de los paquetes electorales en la sede de los consejos.* |
| Justificación | *El proyecto de mecanismos de recolección es necesario para recuperar de cada una de las casillas los paquetes electorales para su traslado a la sede de los consejos, con la finalidad de obtener los resultados de la jornada electoral.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.11 Mecanismos de recolección | 08/02/2027 | 30/06/2027 | 143 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Remitir a Junta Local las observaciones de los consejos distritales o municipales sobre los estudios de factibilidad | 01/04/2027 | 31/05/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Capacitar a los SEL y CAEL que se encargarán de la operación de los mecanismos de recolección | 01/04/2027 | 31/05/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Recabar las actas circunstanciadas de los mecanismos de recolección | 06/06/2027 | 30/06/2027 | 30 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de paquetes electorales recuperados y trasladados a los consejos electorales.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(PERyT/PEPR) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 30 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.12 Seguimiento a la jornada*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *15/01/2027* | Fecha término | *30/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.* |
| Alcance | *Dar seguimiento a la totalidad de los órganos desconcentrados instalados, el día de la jornada electoral.* |
| Justificación | *Artículos 143, 150 y 204, fracción II de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, que señalan la atribución de los consejos distritales y municipales de dar atender la preparación, desarrollo y vigilancia de las etapas del proceso electoral.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.12 Seguimiento a la jornada | 15/01/2027 | 30/06/2027 | 167 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Modelos Operativos para la recepción de los paquetes electorales. | 15/01/2027 | 30/06/2027 | 167 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral | 15/01/2027 | 30/06/2027 | 167 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Informes SIJE* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de reportes entregados/Total de reportes solicitados) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 31 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.13 Recolección de la documentación electoral y materiales electorales*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/06/2027* | Fecha término | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Trasladar los paquetes electorales y materiales electorales de las sedes de los consejos a la bodega electoral del IETAM a la conclusión del funcionamiento de estos.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende desde la clausura de los consejos distritales y municipales, hasta el resguardo de la documentación y materiales electorales en la bodega central del Instituto.* |
| Justificación | *El proyecto se requiere para atender la normativa electoral relativa a la destrucción de la documentación electoral.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.13 Recolección de la documentación electoral y materiales electorales | 01/06/2027 | 30/09/2027 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar la guía para que los consejos distritales y municipales preparen la documentación electoral y materiales electorales que remitirán a la DEOLE. | 01/07/2027 | 30/09/2027 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborar el programa de recolección de la documentación electoral | 01/07/2027 | 30/09/2027 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborar el programa de recolección de los materiales electorales | 01/07/2027 | 30/09/2027 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Realizar la recolección de la documentación electoral en poder de los Consejos Distritales y Municipales | 01/07/2027 | 30/09/2027 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Realizar la recolección de los materiales electorales en poder de los Consejos Distritales y Municipales | 01/07/2027 | 30/09/2027 | | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de paquetes electorales trasladados a la bodega electoral del IETAM.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NPET/NPEP) * 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de material electoral trasladado a la bodega electoral del IETAM.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(CMET/CMEP) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 32 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.14 Resultados Electorales*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/06/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Remitir al Instituto Nacional Electoral (INE) las tablas de resultados de los cómputos de la totalidad de los consejos distritales y municipales instalados para el Proceso Electoral Ordinario Local 2026-2027, correspondientes a las elecciones de diputaciones y ayuntamientos, conforme a los plazos y procedimientos establecidos en la normatividad electoral.* |
| Alcance | *El proyecto comprende la integración, validación y remisión al Instituto Nacional Electoral de las tablas de resultados de los cómputos realizados por los consejos distritales y municipales instalados para el Proceso Electoral Ordinario Local 2026-2027, correspondientes a las elecciones de diputaciones y ayuntamientos, en cumplimiento de la normatividad y de los mecanismos de coordinación institucional aplicables.* |
| Justificación | *Artículo 430 del Reglamento de Elecciones, que señala la obligación de los OPLE de conformar una base de datos con los resultados oficiales de los cómputos distritales y municipales.* |

**ACCIONES**

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | DEOLE.14 Resultados Electorales | 01/06/2027 | 31/12/2027 | 214 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Solicitar a la DTIC las bases de datos de cómputos por distrito y municipio a nivel casilla | 01/06/2027 | 30/11/2027 | 183 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborar archivos electrónicos de los resultados electorales por casilla, para su publicación en la página web del IETAM | 01/06/2027 | 30/11/2027 | 183 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Solicitar a la DTIC la publicación en la página web del IETAM, de los resultados electorales | 01/06/2027 | 30/11/2027 | 183 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 4 | Solicitar a la DTIC las tablas del Anexo 18 del Reglamento de Elecciones aplicables al proceso electora | 01/06/2027 | 30/11/2027 | 183 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Remitir a la DEOE del INE, a través de la UTVOPL, las tablas del Anexo 15 y 18 del Reglamento de Elecciones del INE | 01/06/2027 | 30/11/2027 | 183 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Solicitar a la Secretaría Ejecutiva, el reporte de las resoluciones jurisdiccionales cómputos oficiales. | 01/06/2027 | 30/11/2027 | 183 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Elaborar las tablas de resultados de las elecciones de Diputaciones Locales y de los Ayuntamientos de acuerdo al Anexo 15 del Reglamento de Elecciones del INE | 01/06/2027 | 30/11/2027 | 183 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de tablas de resultados remitidas al INE.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de tablas de resultados remitidas al INE / Número de tablas de resultados requeridas) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 33 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.15 Destrucción de la documentación electoral PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/07/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar la destrucción de la documentación electoral utilizada durante el Proceso Electoral Ordinario Local 2026-2027, mediante la ejecución de las acciones operativas y administrativas necesarias, conforme a la normatividad electoral aplicable.* |
| Alcance | *Documentación electoral empleada durante el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027 de las elecciones de diputaciones y ayuntamientos.* |
| Justificación | *Acuerdo No. IETAM-A/CG-06/2019 del Consejo General del IETAM, mediante el cual se emitieron los Lineamientos para la destrucción de la documentación y material electoral con motivo de los Procesos Electorales Ordinarios y en su caso extraordinarios.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.15 Destrucción de la documentación electoral PE 2026-2027 | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Destrucción de documentación electoral | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de acciones realizadas para la destrucción de la documentación electoral.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de acciones realizadas para la destrucción de la documentación electoral / Número de acciones programadas para la destrucción de la documentación electoral) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 34 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.16 Estadística Electoral*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/06/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Actualizar la información del sistema de consulta de resultados electorales con los datos del Proceso Electoral 2026-2027* |
| Alcance | *El alcance del proyecto abarca desde la elaboración de las tablas de resultados, hasta su adición al sistema de consulta de resultados electorales.* |
| Justificación | *Es una atribución que tiene la Dirección, conforme lo señalado en el artículo 134 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | 16 Estadística Electoral | 01/06/2027 | 31/12/2027 | 214 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Actualizar el Sistema de Consulta de los Resultados Electorales de Tamaulipas | 01/06/2027 | 31/12/2027 | 214 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Resultados electorales incorporados al sistema de resultados* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Resultados electorales por distrito y municipio ingresados al sistema / Resultado s electorales por distrito y municipio generados) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 35 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.17 Conservación de materiales electorales*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/07/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Llevar a cabo las actividades necesarias para la recuperación del material electoral empleada durante el Proceso Electoral Ordinario 226-2027, y se apliquen los criterios de conservación a aquellos materiales en los que proceda, y en su caso, desincorporar aquellos materiales que no son susceptibles de la aplicación de los precitados criterios.* |
| Alcance | *Material electoral empleado en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, recuperado de los órganos desconcentrados* |
| Justificación | *Acuerdo No. IETAM-A/CG-06/2019 del Consejo General del IETAM por el que se emitieron los Lineamientos para la destrucción de la documentación y material electoral con motivo del Proceso Electoral Ordinarios y, en su caso, extraordinarios* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.17 Conservación de materiales electorales | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Conservación y desincorporación del material electoral | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Material Electoral a conservar* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(total de materiales electorales recuperados/total de material al que se le aplicaron los criterios de conservación) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 36 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.18 Procedimiento de designación de consejerías electorales para el PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/02/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Contar con un procedimiento de designación para las consejerías electorales que integrarán los consejos distritales para el PE 2027-2028, para el desarrollo, vigilancia y preparación de la elección de la Gubernatura.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende desde la emisión de la convocatoria por parte del Consejo General, el desarrollo de cada una de sus etapas y designación de los mejores perfiles para fungir como consejerías electorales de los consejos distritales para el PE 2026-2027* |
| Justificación | *El procedimiento de designación de las consejerías electorales es necesario para elegir de entre los mejores perfiles que se inscriban en la convocatoria, para ser designadas como autoridad electoral en su distrito o municipio, y así poder organizar las elecciones para la renovación del H. Congreso del Estado y los 43 ayuntamientos.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.18 Procedimiento de designación de consejerías electorales para el PE 2027-2028 | 01/02/2027 | 31/12/2027 | 334 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Emisión de Convocatoria para la designación de las consejerías electorales de los consejos distritales para el PE 2027-2028 | 01/06/2027 | 15/10/2027 | 137 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 2 | Desarrollo de las etapas de la Convocatoria para la designación de las consejerías electorales de los consejos distritales para el PE 2027-2028 | 01/06/2027 | 31/12/2027 | 214 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaboración Dictamen de las Consejerías Electorales de los consejos distritales para el PE 2027-2028 | 01/11/2027 | 31/12/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Concentración de instituciones educativas para la elaboración de examen de conocimientos en materia electoral | 01/02/2027 | 31/07/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Designación de consejerías electorales* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Consejerías electorales designadas/Consejerías electorales por designar) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 37 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.19 Diseño de formatos únicos de documentación y materiales electorales PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | 01/07/2027 | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Contar con los diseños de la documentación y materiales electorales a emplearse en el proceso electoral ordinario 2027-2028 de gubernatura.* |
| Alcance | *La totalidad de los diseños de documentación electoral y de material electoral a emplearse en el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.* |
| Justificación | *Artículo 110, fracción XLVIII de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, referente a la atribución del IETAM de aprobar la forma e imprimir los documentos y materiales electorales.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.19 Diseño de formatos únicos de documentación y materiales electorales PE2027-2028 | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Personalización de formatos únicos de materiales electorales. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Personalización de documentación electoral. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaboración del proyecto de acuerdo para aprobar los formatos únicos de documentación y materiales electorales. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Documentación y material electoral* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(número de diseños de documentación y material electoral elaborados / número de diseños de documentación y material electoral a elaborar) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 38 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.20 Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/07/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Contar con los insumos inmobiliarios y mobiliarios que permitan la instalación de los órganos desconcentrados del IETAM para el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028* |
| Alcance | *La totalidad de los órganos desconcentrados a instalar para el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028* |
| Justificación | *Acopiar la documentación que integra el expediente de los inmuebles que podrán servir como sede de los órganos desconcentrados a instalar durante el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.20 Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria PE 2027-2028 | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar inventario de mobiliario para los consejos distritales | 01/07/2027 | 15/12/2027 | 168 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realizar visitas para verificación de propuestas de inmuebles. | 01/10/2027 | 15/12/2027 | 76 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Capturar en el sistema informático la documentación de las propuestas de inmuebles | 01/10/2027 | 15/12/2027 | 76 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Expedientes de los órganos desconcentrados a instalar para el proceso electoral ordinario 2027-2028.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(número de expedientes integrados / número de órganos desconcentrados a instalar) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 39 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.21 Observadores Electorales PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/09/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Dotar a la ciudadanía de los medios necesarios para participar como observador y observadora electoral durante el proceso electoral.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la emisión de la convocatoria y las acciones de difusión de las mismas.* |
| Justificación | *La acreditación de observadores y observadoras electorales es fundamental para dotar de certeza a las elecciones en un proceso electoral.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.21 Observadores Electorales PE 2027-2028 | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaboración de la Convocatoria y proyecto de Acuerdo para su emisión en términos de lo establecido por el INE | 01/09/2027 | 31/10/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realizar acciones de difusión para la Convocatoria. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Dar seguimiento a las solicitudes de acreditación como observadores electorales. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Convocatoria* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Convocatoria Emitida / Convocatoria programada) * 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Difusión* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Acciones de difusión realizadas / Acciones de difusión propuestas) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 40 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.22 Lineamientos de cómputo PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/07/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Elaborar los lineamientos de cómputo para el Proceso Electoral 2027-2028.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto incluye la elaboración de los lineamientos, realización de reuniones de trabajo con la Junta Local Ejecutiva del INE, así como reuniones con las consejerías electorales del Consejo General, para su aprobación.* |
| Justificación | *Los lineamientos de cómputo se requieren para que los consejos distritales puedan realizar el cómputo de la elección de la Gubernatura del Proceso Electoral 2027-2028.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.22 Lineamientos de cómputo PE 2027-2028 | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar la propuesta de Lineamientos de cómputo | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Remitir a INE la propuesta de Lineamientos de cómputo | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Atender las observaciones que realice el INE a la propuesta de Lineamientos de cómputo | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Lineamiento* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Lineamientos elaborados/Lineamientos esperados) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 41 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.23 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.23 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, 01/01/2027 09:00:00a. m. 31/12/2027 07:00:00p. m. veraz y se conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 42 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEOLE.24 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEOLE.24 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 43 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Actualización del libro de registro de los integrantes de los órganos directivos y representantes acreditados a nivel estatal, distrital y municipal* |
| Alcance | *Los partidos políticos , presentarán la documentación oficial que sustente la integración de sus órganos directivos y de sus representantes acreditados ante el Consejo General del IETAM en cualquier momento, en Proceso Electoral acreditaran a sus representantes ante los Consejos Electorales a más tardar dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la sesión de instalación del consejo de que se trate, las sustituciones podrán realizarlas los representantes ante el Consejo General en cualquier tiempo.* |
| Justificación | *La acreditación de representantes ante los órganos del Instituto Electoral de Tamaulipas a nivel estatal y municipal constituye un derecho de los partidos políticos y candidatos independientes. Artículo 42 y 80 Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recibir las solicitudes de acreditación y sustitución de representantes, presentadas por los partidos políticos y verificar que cumplan con los requisitos. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Capturar los datos de las personas representantes propietarias y suplentes, en el Sistema de Registro de representantes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Actualizar el libro de registro. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de acreditaciones registradas en el libro respectivo.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de acreditaciones registradas/Total de acreditaciones presentadas) x 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de sustituciones registradas en el libro respectivo* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de solicitudes de actualizaciones del libro de registro/Total de sustituciones presentadas) x 100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 44 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.02 Diseño y elaboración de proyectos de Acuerdo en materia de prerrogativas, partidos y agrupaciones políticas*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Elaboración de proyectos de acuerdo en materia de prerrogativas a partidos políticos, topes de gastos y límites al financiamiento privado.* |
| Alcance | *Los proyectos de acuerdo corresponden a los procesos sustantivos que realiza esta Dirección Ejecutiva e incluyen temas estratégicos relativos a: Topes de gastos, financiamiento público, límites al financiamiento privado y distribución de tiempos para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.* |
| Justificación | *La elaboración de los proyectos de acuerdo es una herramienta de planeación, coordinación, seguimiento y control de las actividades y procesos sustantivos que realizan las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto Electoral, con el objetivo de cumplir con las atribuciones y funciones establecidas en el marco normativo que rigen la organización de los Procesos Electorales, y sirve como guía para el cumplimiento puntual de todas las responsabilidades inherentes al mandato legal de organizar las elecciones, garantizando su desarrollo pacífico, asegurando a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y rigiéndose conforme a los principios de objetividad, certeza, legalidad, independencia, máxima publicidad e imparcialidad. Artículo 113 Fracción VII Y XIII; y 135 Fracción X de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.02 Diseño y elaboración de proyectos de Acuerdo en materia de prerrogativas, partidos y agrupaciones políticas | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| | | | | | Ejercicio 2027 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elaboración de proyectos de acuerdo correspondientes a los procesos sustantivos que realiza esta Dirección Ejecutiva. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de proyectos de Acuerdo entregados* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de proyectos de acuerdo elaborados) / (Total de proyectos de acuerdo solicitados)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 45 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.03 Gestión del Sistema Nacional de Registro para el PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *26/06/2026* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral, respecto del registro de la información de los aspirantes a candidaturas independientes, precandidaturas y candidaturas en las diferentes etapas del proceso electoral, con la finalidad de que exista una correcta vinculación de información entre el Sistema Nacional de Registro y el Sistema Integral de Fiscalización.* |
| Alcance | *La actualización del SNR abarca desde la configuración del proceso electoral local, hasta la validación de las candidaturas una vez aprobadas por el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, igualmente la validación de las sustituciones de candidaturas que se presenten por motivo de renuncia o por resolución de autoridad jurisdiccional. El incumplimiento con la gestión del SNR provocaría la no generación de la contabilidad de las personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas en el Sistema Integral de Fiscalización, truncando su capacidad de presentar sus informes financieros obligatorios ante la Unidad Técnica de Fiscalización del INE.* |
| Justificación | *El SNR es una herramienta de apoyo que permitirá detectar registros simultáneos; generar reportes de paridad de género; registrar las sustituciones y cancelaciones de candidatos, así como conocer la información de los aspirantes. El sistema sirve a los partidos políticos para registrar, concentrar y consultar en todo momento los datos de sus precandidaturas y capturar la información de sus candidaturas; de igual forma, cuenta con un formato único de solicitud de registro de candidaturas que se llenará.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.03 Gestión del Sistema Nacional de Registro para el PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Validar y aprobar el registro de las personas aspirantes a candidaturas independientes, adjuntando el acuerdo correspondiente. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Validar y aprobar el registro y sustitución de candidaturas. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Configuración de topes de gastos de campaña. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de actualizaciones de información en el SNR ejecutadas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Actualizaciones gestionadas en el Sistema Nacional de Registro) / (Actualizaciones en el Sistema Nacional de Registro requeridas)) x 100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 46 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.04 Seguimiento integral a coaliciones y candidaturas comunes durante el PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/03/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Elaborar proyectos de acuerdo que se requieran para el registro de los convenios de coalición y candidaturas comunes, en el PEO 2026-2027 y su debida inscripción en el libro de registro.* |
| Alcance | *Cumplimentados los requisitos, los convenios de coalición, candidaturas comunes y plataformas electorales que presenten los partidos políticos, serán aprobados por el acuerdo del Consejo General en base a la propuesta.* |
| Justificación | *La realización de este proyecto garantiza el derecho de asociación de los actores políticos a través de la participación en las diversas modalidades de asociación.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.04 Seguimiento integral a coaliciones y candidaturas comunes durante el PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 31/03/2027 | 90 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Revisar las solicitudes de convenios de coalición y candidaturas comunes | 01/01/2027 | 31/03/2027 | 90 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborar los proyectos de acuerdo y turnarlos a Secretaría Ejecutiva. | 01/01/2027 | 31/03/2027 | 90 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de atención a las solicitudes de convenios de coalición o candidatura común presentadas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Solicitudes de convenio atendidas) / (Total de solicitudes de convenio presentadas)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de proyectos de acuerdo elaborados de coalición o candidatura común.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Proyectos de acuerdo elaborados) / (Total de proyectos de acuerdo por elaborar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 47 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.05 Registro de Candidaturas para el PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *30/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Elaborar proyectos de acuerdo correspondientes al registro de candidaturas en las elecciones de Diputaciones y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027* |
| Alcance | *Cumplimentados los requisitos de los actos previos al registro y de la obtención de apoyo ciudadano, por acuerdo del Consejo General en base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se expide la constancia respectiva a las y los ciudadanos que hayan obtenido el derecho a registrarse como candidaturas independientes, caso contrario se emite acuerdo para determinar su improcedencia* |
| Justificación | *Los partidos políticos y coaliciones tendrán derecho de solicitar el registro de candidaturas a elección popular, con independencia del derecho otorgado a los ciudadanos en lo individual, en términos de la Constitución Federal y la Constitución del Estado* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.05 Registro de Candidaturas para el PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recibir las solicitudes de registro presentadas por los partidos políticos y candidaturas independiente | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Verificar que cumplan con los requisitos y en su caso elaborar las notificaciones correspondientes | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Elaborar los proyectos de acuerdo de aprobación de registro de candidaturas | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Dar trámite a las rectificaciones de renuncias presentadas | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Recibir y revisar las sustituciones de registro de candidaturas | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Actualizar el libro de registro de candidaturas | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de registro procesadas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Solicitudes de registro de candidaturas atendidas) / (Solicitudes de registro de candidaturas presentadas)) x 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de notificaciones realizadas a actores políticos* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Notificaciones efectuadas a partidos y candidaturas independientes) / (Notificaciones a partidos y candidaturas independientes a realizar)) x 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de actas de ratificación de renuncia elaboradas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Actas de ratificación de renuncia procesadas) / (Actas de ratificación de renuncia por realizar)) x 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de proyectos de acuerdo elaborados* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Proyectos de acuerdo elaborados) / (Total de proyectos de acuerdo solicitados)) x 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de actualizaciones en el libro de registro respectivo.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Actualizaciones del libro de registro realizadas) / (Actualizaciones del libro de registro por registrar)) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 48 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.06 Seguimiento y gestión a las candidaturas independientes en el PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *30/04/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Revisar la documentación presentada por las y los ciudadanos que pretenden obtener su calidad de aspirante como candidatura independiente en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027* |
| Alcance | *Cumplimentados los requisitos de los actos previos al registro y de la obtención de apoyo ciudadano, por acuerdo del Consejo General en base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se expide la constancia respectiva a las y los ciudadanos que hayan obtenido el derecho a registrarse como candidaturas independientes, caso contrario se emite acuerdo para determinar su improcedencia.* |
| Justificación | *Las candidaturas independientes en México surgen como una vía alterna para mejorar la representación política, es decir, que los ciudadanos puedan competir por los cargos de elección, al margen de hacerlo por un partido político. El Instituto Electoral de Tamaulipas debe dar seguimiento a cada una de las etapas que rigen el proceso de postulación de las candidaturas independientes, en estricto apego al marco normativo aplicable, a fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a solicitar su registro de manera independiente para poder ser votado para todos los cargos de elección popular. Artículo 35 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 9 al 64 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.06 Seguimiento y gestión a las candidaturas independientes en el PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/04/2027 | 120 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Seguimiento a las actividades de Apoyo ciudadano PEO 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/04/2027 | 120 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Declaratoria de quienes tienen derecho a registrarse como candidatos y candidatas independientes PEO 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/04/2027 | 120 | | | | | | | | | | | | |

**INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de manifestaciones de intención procesadas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Manifestaciones de intención procesadas) / (Solicitudes presentadas por la ciudadanía)) x 100* | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de proyectos de acuerdo elaborados en materia de candidaturas independientes* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Proyectos de Acuerdo elaborados) / (Proyectos de Acuerdo por elaborar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 49 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.07 Radio y TV candidaturas independientes*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/04/2027* | Fecha termino | *30/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Generar un reporte de solicitudes de promociones de radio y televisión presentados por las candidaturas independientes.* |
| Alcance | *Dentro del Marco Jurídico aplicable colaborar con el INE, para que los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes tengan acceso al ejercicio de prerrogativas y derechos de la Constitución Política de los Estado Unidos Mexicanos.* |
| Justificación | *Con la finalidad de preservar la equidad en la contienda y generar certeza en los Procesos Electorales Locales, el INE en coordinación con las autoridades electorales de las Entidades Federativas garantizará el ejercicio de esta prerrogativa* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.07 Radio y TV candidaturas independientes | 01/04/2027 | 30/06/2027 | 91 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Informar al INE el nombre de las candidaturas independientes registradas para participar en el PEO 2026-2027 | 01/04/2027 | 30/06/2027 | 91 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Enviar a las candidaturas independientes, información vía electrónica sobre especificaciones técnicas requeridas para elaborar sus SPOT | 01/04/2027 | 30/06/2027 | 91 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Recepción de los promocionales de Radio y TV presentados por las candidaturas independientes | 01/04/2027 | 30/06/2027 | 91 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Turnar los spots a la UCS para su ingreso en el sistema electrónico de recepción de materiales de Radio y TV | 01/04/2027 | 30/06/2027 | 91 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 5 | Notificar el dictamen de la validación técnica de los promocionales a las candidaturas independientes | 01/04/2027 | 30/06/2027 | 91 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de SPOT de candidaturas independientes* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Spot de Radio y TV validado/ Spot de Radio y TV presentado) *100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 50 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.08 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | Ordinarias |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEPPAP y del Consejo General del IETAM* |
| Alcance | *Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM.* |
| Justificación | *Dar cumplimiento a La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** e f m a m j j a s o n d |
|---|---|---|---|---|---|
| | DEPPAP.08 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | |
| 1 | Elaborar informes de actividades para las sesiones de Comisión | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | |
| 2 | Presentar informes al Presidente de la Comisión de la que se trate | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de informes de Sesiones de Comisión* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de informes presentados de la comisión/ Total de sesiones de la comisión) x 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de sesiones Consejo General y Comisión de Prerrogativas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Sesiones de la comisión y consejo general atendidas/ Sesiones de la comisión y consejo general presentadas) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 51 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.09 Gestionar capacitaciones o cursos en materia de prerrogativas, partidos y agrupaciones políticas*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Llevar a cabo capacitaciones en materia de prerrogativas y partidos políticos, tanto a los actores políticos como a las y los integrantes de los Consejos Electorales* |
| Alcance | *La capacitación comprenderá desde la elaboración de los materiales hasta la impartición de la misma a los actores políticos, Consejos Electorales* |
| Justificación | *La capacitación es importante toda vez que los Consejos Electorales aprueban el registro de las solicitudes de candidaturas que se presentan de manera directa en cada uno de los Consejos.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.09 Gestionar capacitaciones o cursos en materia de prerrogativas, partidos y agrupaciones políticas | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar materiales de capacitación | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Dar seguimiento a las capacitaciones que resulten | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

**INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

| Nombre del indicador | *Porcentaje de Capacitaciones impartidas* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Capacitaciones de prerrogativas y partidos políticos realizadas/ Capacitaciones de prerrogativas y partidos políticos presentadas) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 52 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.10 Atención general de requerimientos de información*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Dar seguimiento puntual y oportuno a cada uno de los requerimientos de información solicitados tanto por áreas externas como por las áreas internas del IETAM, por conducto de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaria Ejecutiva* |
| Alcance | *El proceso de atención de requerimientos inicia con su recepción, para su posterior análisis y formulación de respuesta para entregarla a las autoridades correspondientes.* |
| Justificación | *El cumplimiento de las funciones y actividades que lleva a cabo esta Dirección Ejecutiva, en relación con las solicitudes de información del INE y las distintas áreas del IETAM, que se canalizan por conducto de la persona titular de la presidencia y de la Secretaria Ejecutiva, constituye un elemento fundamental a fin de garantizar el ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones en estricto apego a la normatividad y principios rectores que la rigen.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.10 Atención general de requerimientos de información | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Verificaciones en libros de registro | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Solicitudes de información de áreas externas al Instituto | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Seguimiento a solicitudes de información de las áreas internas del Instituto | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de requerimientos de información solicitada* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de requerimientos de información atendidas/ Total de requerimientos de información solicitadas) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 53 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.11 Seguimiento a los avisos de Debates en PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *30/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Realizar acciones de difusión para la celebración de debates en el PEO 2026-2027.* |
| Alcance | *Comprende tanto al personal del IETAM en el desarrollo de las actividades de difusión y a los actores políticos, organizaciones, instituciones y ciudadanía en general.* |
| Justificación | *Es un fin del IETAM asegurar a los ciudadanos, el ejercicio de sus derechos políticos electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.11 Seguimiento a los avisos de Debates en PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaboración del material infográfico relativo a los debates | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Seguimiento a los avisos de intención por parte de la ciudadanía | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Atender, en su caso, solicitudes de apoyo presentadas por instancias organizadoras y turnarlas a la Comisión Especial | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborar el informe de debates y turnarlo a la Comisión Especial. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de acciones de difusión realizadas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Acciones de difusión elaboradas/ acciones de difusión por elaborar) X 100* | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de avisos de intención de organizar debates, presentados ante el Consejo General y los Consejos Distritales y Municipales* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de avisos de intención atendidos/ Total de avisos de intención presentados) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 54 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.12 Asignación de cargos de Representación Proporcional*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/06/2027* | Fecha termino | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Generar los proyectos de acuerdo correspondientes a la asignación de Diputaciones por el principio de representación proporcional.* |
| Alcance | *La asignación de regidurías y diputaciones de representación proporcional se determina por formula señalada en las disposiciones legales y es aprobada por acuerdo del Consejo General.* |
| Justificación | *La asignación de cargos de representación proporcional permite reconocer y garantizar la representación y pluralidad de las fuerzas políticas que contienden en la Entidad, la asignación se realiza conforme a la formula señalada en la normatividad.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **D** |
| | DEPPAP.12 Asignación de cargos de Representación Proporciona | 01/06/2027 | 30/09/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Solicitar los cómputos de las elecciones de ayuntamientos. | 01/06/2027 | 30/09/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Desarrollar la fórmula para la asignación de regidurías de representación proporcional | 01/06/2027 | 30/09/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Desarrollar la fórmula para la asignación de diputaciones por el principio de representación proporcional. | 01/06/2027 | 30/09/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborar los proyectos de acuerdo de asignación de cargos de representación proporcional y turnarlos a la Secretaria Ejecutiva. | 01/06/2027 | 30/09/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Elaborar las constancias de asignación y remitirlas a Secretaria Ejecutiva | 01/06/2027 | 30/09/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de asignaciones de regidurías de RP* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Regidurías de RP atendidas/ Regidurías de RP por atender) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de asignaciones de diputaciones por el principio de representación proporcional* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Diputaciones de RP atendidas/ Diputaciones de RP por atender) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de proyectos de acuerdo elaborados de asignación de cargos de RP* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de proyectos de acuerdo elaborados/Total de proyectos de acuerdo por elaborar) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 55 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.13. Registro de agrupaciones políticas estatales*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/03/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Desarrollar las actividades vinculadas al procedimiento de registro como agrupación política estatal, por parte de las asociaciones de ciudadanos interesadas en obtenerlo.* |
| Alcance | *Cumplimentados los requisitos, los registros de agrupaciones políticas estatales presenten los ciudadanos asociados serán aprobados por acuerdo del Consejo General en base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas y serán aplicables durante el periodo que corresponda al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027* |
| Justificación | *Las agrupaciones políticas estatales son formas de asociación ciudadana que coadyuvan al desarrollo de la vida democrática y de la cultura política, así como a la creación de una opinión pública mejor informada. Las agrupaciones políticas estatales sólo podrán participar en procesos electorales estatales mediante acuerdos de participación con un partido político o coalición. Las candidaturas surgidas de los acuerdos de participación serán registradas por un partido político y serán votadas con la denominación, emblema, color o colores de éste. Artículos 82 Párrafos 1 y 3 LEET.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **D** |
| | DEPPAP.13. Registro de agrupaciones políticas estatales | 01/01/2027 | 31/03/2027 | 90 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recibir las solicitudes de registro de agrupación política estatal que presenten los ciudadanos interesados | 01/01/2027 | 31/03/2027 | 90 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Verificar que cumplan con los requisitos señalados en la normatividad. | 01/01/2027 | 31/03/2027 | 90 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborar el dictamen y proyecto de acuerdo correspondiente | 01/01/2027 | 31/03/2027 | 90 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Total de solicitudes atendidas y Total de solicitudes presentadas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes presentadas) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 56 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.14 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *30/04/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Innovación y modernización institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *En coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, promover la innovación, modernización y eficiencia institucional.* |
| Alcance | *En coordinación con la Unidad Técnica de Sistemas, reforzar los procedimientos que en materia de implementación de procesos tecnológicos resulten necesarios a fin de coadyuvar con el desarrollo de las actividades sustantivas de la Dirección Ejecutiva.* |
| Justificación | *Como parte de un análisis de los procesos sustantivos que lleva a cabo esta Dirección Ejecutiva en materia de registro de candidaturas, constitución de agrupaciones políticas estatales, acreditación de representantes, entre otros, resulta relevante sistematizar dichos procesos a fin de coadyuvar al desarrollo de las actividades que se llevan a cabo en cada uno de ellos.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **D** |
| | DEPPAP.14 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos. | 01/01/2027 | 30/04/2027 | 120 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Generar los formatos requeridos para el diseño y actualización de los Sistemas | 01/01/2027 | 30/04/2027 | 120 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de Actualización e implementación de procesos tecnológicos.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de formatos generados para los procesos tecnológicos actualizados / Total de formatos requeridos para los procesos tecnológicos) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 57 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.15 Revisión Normativa*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Revisión y actualización de la normatividad relativa a las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, contenidas en el artículo 135 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y Articulo 48 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas.* |
| Alcance | *Establecer procedimientos calendarizados y estandarizados para la revisión de la normatividad aplicable a la Acreditación de los diversos actores políticos, constitución de Partidos Políticos Locales, las prerrogativas a Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, registro de candidaturas a cargos de elección popular, proponiendo para ello, políticas y criterios técnicos a que se sujetaran los programas de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas.* |
| Justificación | *Las actividades sustantivas de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas requieren desarrollarse en apego a normatividad electoral vigente, y esta deberá ser revisada y actualizada, adecuarla o generar nueva normatividad, procedimientos, lineamientos o manuales, que permitan garantizar la ejecución de las atribuciones de dicha Dirección Ejecutiva.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | * DEPPAP.15 Revisión Normativa | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaboración de proyectos de actualización o creación de normatividad en la materia | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de Lineamientos o Reglamentos elaborados o actualizados por revisión normativa* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *Normatividad elaborada / Normatividad por actualizar x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 58 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.16 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar y operar el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas, promover el voto informado y dar cumplimiento a la normatividad aplicable durante el Proceso Electoral.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende las actividades relacionadas con la implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", incluyendo la coordinación entre las áreas competentes del Instituto Electoral de Tamaulipas y los actores involucrados, para la validación, publicación y consulta de la información de las candidaturas, conforme a la normatividad aplicable durante los procesos electorales.* |
| Justificación | *La implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" es necesaria para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información curricular y de identidad de las personas candidatas, promoviendo un voto informado y razonado.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.16 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Mantener actualizado el Sistema de Registro de Candidaturas | 01/03/2027 | 31/05/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Comunicar a la instancia interna responsable de la coordinación del Candidatos, Sistema Conóceles, "Candidatas las renuncias presentadas por las distintas candidaturas | 01/03/2027 | 31/05/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 3 | Comunicar a la instancia interna responsable de la coordinación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", las sustituciones de las distintas candidaturas | 01/03/2027 | 31/05/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de candidaturas con información capturadas en el Sistemas de Registro de Candidaturas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de candidaturas capturadas en el sistema de Registro de Candidaturas / Total de candidaturas postuladas y aprobados su registro. X 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de notificaciones a la instancia interna responsable de la coordinación del Sistema "Candidatas y Candidatos Conóceles", respecto de las renuncias de candidaturas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de oficios notificados a la instancia interna responsable de coordinar el Sistema "Candidatas y Candidatos Conóceles" respecto de las renuncias presentadas por las candidaturas, / Total de renuncias de candidaturas presentadas. X 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de notificaciones a la instancia interna responsable de la coordinación del Sistema "Candidatas y Candidatos Conóceles", respecto de las sustituciones de candidaturas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de oficios notificados a la instancia interna responsable de coordinar el Sistema "Candidatas y Candidatos Conóceles" respecto de las sustituciones presentadas por las candidaturas, / Total de sustituciones de candidaturas presentadas. X 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 59 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.17 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.* |
| Alcance | *A las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.* |
| Justificación | *Es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.17 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Seguimiento a las sesiones de comisión y de Consejo General del INE en materia del área | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de sesiones de Comisiones y del CG del INE en materia de prerrogativas, partidos y agrupaciones políticas) / (Total de sesiones de las Comisiones y sesiones del CG del INE en materia de prerrogativas, partidos y agrupaciones políticas sujetas a análisis)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 60 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.18 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.18 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de Trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de Concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 61 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.19 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna veraz y se mantenga conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de solicitudes de información pública atendidas dentro de los plazos establecidos en la normatividad aplicable. / Total de solicitudes de información pública recibidas en el periodo.) x 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de formatos de obligaciones de transparencia actualizados dentro del plazo / Total de formatos de obligaciones de transparencia con actualización programada en el periodo) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 62 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.20 Gestión del Sistema Nacional de Registro para el PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/09/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral, respecto del registro de la información de los aspirantes a candidaturas independientes, precandidaturas y candidaturas en las diferentes etapas del proceso electoral 2027-2028, con la finalidad de que exista una correcta vinculación de información entre el Sistema Nacional de Registro y el Sistema Integral de Fiscalización* |
| Alcance | *La actualización del SNR abarca desde la configuración del proceso electoral local, hasta la validación de las candidaturas una vez aprobadas por el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, igualmente la validación de las sustituciones de candidaturas que se presenten por motivo de renuncia o por resolución de autoridad jurisdiccional. El incumplimiento con la gestión del SNR provocaría la no generación de la contabilidad de las personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas en el Sistema Integral de Fiscalización, truncando su capacidad de presentar sus informes financieros obligatorios ante la Unidad Técnica de Fiscalización del INE* |
| Justificación | *El SNR es una herramienta de apoyo que permitirá detectar registros simultáneos; generar reportes de paridad de género; registrar las sustituciones y cancelaciones de candidatos, así como conocer la información de los aspirantes. El sistema sirve a los partidos políticos para registrar, concentrar y consultar en todo momento los datos de sus precandidaturas y capturar la información de sus candidaturas; de igual forma, cuenta con un formato único de solicitud de registro de candidaturas que se llenará* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.20 Gestión del Sistema Nacional de Registro para el PE 2027-2028 | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | DEPPAP.20 Gestión del Sistema Nacional de Registro para el PE 2027-2028 | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Designar a la persona responsable de gestión del OPL | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Cargar la configuración electoral | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Configurar los de topes de gastos de precampaña | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de actualizaciones de información en el SNR ejecutadas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Actualizaciones gestionadas en el Sistema Nacional de Registro) / (Actualizaciones en el Sistema Nacional de Registro requeridas)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 63 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.21 Seguimiento y gestión a las candidaturas independientes en el PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/09/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Revisar la documentación presentada por las y los ciudadanos que pretenden obtener su calidad de aspirante como candidatura independiente en el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028* |
| Alcance | *Cumplimentados los requisitos de los actos previos al registro y de la obtención de apoyo ciudadano, por acuerdo del Consejo General en base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se expide la constancia respectiva a las y los ciudadanos que hayan obtenido el derecho a registrarse como candidaturas independientes, caso contrario se emite acuerdo para determinar su improcedencia.* |
| Justificación | *Las candidaturas independientes en México surgen como una vía alterna para mejorar la representación política, es decir, que los ciudadanos puedan competir por los cargos de elección, al margen de hacerlo por un partido político. El Instituto Electoral de Tamaulipas debe dar seguimiento a cada una de las etapas que rigen el proceso de postulación de las candidaturas independientes, en estricto apego al marco normativo aplicable, a fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a solicitar su registro de manera independiente para poder ser votado para todos los cargos de elección popular. Artículo 35 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 9 al 64 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.21 Seguimiento y gestión a las candidaturas independientes en el PE 2027-2028 | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Diseñar la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en postularse a una candidatura independiente para su posterior aprobación | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Recibir las manifestaciones de intención de personas aspirantes a candidaturas independientes | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de manifestaciones de intención procesadas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Manifestaciones de intención procesadas) / (Solicitudes presentadas por la ciudadanía)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 64 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.22 Registro de plataformas electorales durante el PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/09/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Recibir y analizar las plataformas electorales presentadas por los partidos políticos para su registro y expedición de constancia.* |
| Alcance | *Las plataformas electorales que para su registro presenten los partidos políticos serán aprobadas por acuerdo del Consejo General en base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas y serán aplicables durante el periodo que corresponda al Proceso Electoral Ordinario 2027-2028. En el caso de las coaliciones, candidaturas comunes y candidatos independientes se llevará a cabo en el año 2028, en el que presentaran su solicitud de registro.* |
| Justificación | *Las plataformas electorales constituyen esencialmente una síntesis del ideario político, económico y social de los partidos, además de contener las estrategias, metas y propuestas que serán objeto de debate durante los meses de campaña. La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, señala la obligación de presentarlas, para que, en caso de ser aprobadas por la autoridad electoral, sean difundidas durante las campañas. Articulo 233 Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.22 Registro de plataformas electorales durante el PE 2027-2028. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recepción de las solicitudes de registro de plataformas electorales partidos políticos | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Verificación del cumplimiento de los requisitos señalados en la normatividad y elaboración del Informe | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 3 | Elaboración del proyecto de acuerdo en el que se registra y expide la constancia de plataformas electorales presentadas por los partidos políticos | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de atención a plataformas electorales* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Plataformas atendidas / Plataformas recibidas) x 100.* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 65 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEPPAP.23 Participación de partidos políticos nacionales en el PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas* | | |
| Fecha inicio | *01/07/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Recibir y analizar la documentación que presenten los partidos políticos nacionales para su acreditación y expedición de constancia.* |
| Alcance | *Los documentos que para su acreditación presenten los partidos políticos nacionales serán aprobados por acuerdo del Consejo General con base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas Partidos y Agrupaciones Políticas y serán aplicables durante el periodo que corresponda al Proceso Electoral Ordinario 2027-2028. Cumplimentados los requisitos de los partidos nacionales por acuerdo del Consejo General con base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas Partidos y Agrupaciones Políticas se tendrán por acreditados, expidiéndoseles la constancia respectiva.* |
| Justificación | *s un derecho de los partidos políticos nacionales, el de participar en las elecciones de las entidades federativas y municipales. Los partidos nacionales podrán participar en las elecciones ordinarias y extraordinarias estatales con la sola acreditación ante el Instituto Electoral de Tamaulipas, de su registro nacional. Artículo 41 Base I Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Articulo 74 Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEPPAP.23 Participación de partidos políticos nacionales en el PE 2027-2028 | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recepción y análisis de la documentación presentada por los partidos políticos nacionales, para su participación en el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborar los reportes de verificación. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 3 | laborar las constancias de acreditación y turnarlas a la Secretaria Ejecutiva. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborar el proyecto de acuerdo, por el que se establecen los documentos que deberán de presentar los partidos políticos nacionales, para participar en el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de Acreditación de Partidos Políticos Nacionales.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de solicitudes de acreditación atendidas) / (Total de solicitudes de acreditación presentadas)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 66 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.* |
| Programa general | *Educación para el ejercicio democrático.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la cultura cívica y democrática en Tamaulipas mediante la implementación de acciones de educación cívica dirigidas principalmente a niñas, niños, adolescentes y ciudadanía en general, a fin de promover el conocimiento de los valores democráticos, los derechos humanos, la participación y las prácticas que contribuyen al ejercicio informado y responsable de la ciudadanía.* |
| Alcance | *El proyecto comprende la implementación de acciones de educación cívica orientadas al fortalecimiento de la cultura democrática en la entidad, dirigidas a niñas, niños, adolescentes, juventudes y ciudadanía en general, mediante actividades formativas, participativas y de sensibilización desarrolladas en colaboración con instituciones educativas, organizaciones de la sociedad civil y aliados estratégicos. Asimismo, contempla la generación de evidencias y soportes que permitan documentar el cumplimiento de las actividades programadas, tales como reportes de atención, encuestas, oficios y evidencia fotográfica.* |
| Justificación | *La cultura democrática requiere de una ciudadanía informada, participativa y comprometida con los asuntos públicos. En este sentido, la debilidad de la cultura democrática se refleja en la distancia que puede existir entre las personas y los procesos de toma de decisiones relacionados con la vida pública. En el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica (ENCÍVICA) 2024-2026 del Instituto Nacional Electoral, se reconoce la importancia de generar acciones que contribuyan al desarrollo de competencias ciudadanas y fortalezcan la convivencia democrática mediante el conocimiento, apropiación y práctica de valores como la igualdad, responsabilidad, libertad, tolerancia y pluralismo. Por lo anterior, el presente proyecto busca contribuir al fortalecimiento de la cultura cívica y democrática en Tamaulipas mediante acciones educativas, formativas y participativas dirigidas a niñas, niños, adolescentes y ciudadanía en general, promoviendo el conocimiento de los derechos, valores y prácticas democráticas que favorezcan una participación activa y responsable en la vida pública.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Participar en reuniones de trabajo interinstitucionales en el marco de la convocatoria "Experiencia Democrática en la Escuela Primaria 2027" | 15/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Implementar simulacros sobre la organización de los procesos electorales escolares; así como brindar acompañamiento en el desarrollo de jornadas electorales escolares, atendiendo las solicitudes de la Secretaría de Educación. | 15/02/2027 | 30/04/2027 | 89 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Impartir capacitación virtual a docentes y directivos de la Secretaría de Educación de Tamaulipas en materia de organización de procesos electorales escolares. | 01/02/2027 | 15/03/2027 | 59 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Conducir el webbinar: Diálogo con las Niñas y los Niños Diputados 2027. | 01/04/2027 | 30/05/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Organizar el evento Niñas y Niños Diputados 2027: Procedimiento de Insaculación. | 01/04/2027 | 30/05/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Llevar a cabo la entrega de constancias a niñas y niños diputados foráneos participantes en el programa “Diputada y Diputado por un día 2027”. | 01/06/2027 | 15/07/2027 | 45 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Coadyuvar en la organización del evento “Diputada y Diputado por un día 2027”, a cargo del Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas. | 01/06/2027 | 15/07/2027 | 45 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Desarrollar la 11.ª edición de la Semana de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana, correspondiente al ejercicio 2027. | 01/08/2027 | 30/09/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Organizar el 3er Concurso Juvenil de Cuento 2027, mediante la emisión y difusión de la convocatoria correspondiente. | 01/07/2027 | 30/10/2027 | 123 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Coordinar jornadas electorales escolares electrónicas en planteles educativos, mediante el uso de dispositivos tecnológicos que permitan promover la participación y el ejercicio de prácticas democráticas. | 15/02/2027 | 15/11/2027 | 274 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Facilitar el préstamo de materiales lúdicos para apoyar la promoción de valores democráticos y derechos humanos en instituciones educativas y organizaciones civiles. | 18/01/2027 | 10/12/2027 | 327 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Atender solicitudes de colaboración para la organización de actividades institucionales e interinstitucionales, brindando apoyo en la planeación, coordinación y seguimiento de las acciones requeridas. | 11/01/2027 | 31/12/2027 | 355 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Desarrollar jornadas y actividades lúdicas de educación cívica en instituciones educativas y organizaciones, orientadas a la promoción de valores y prácticas democráticas. | 15/01/2027 | 15/12/2027 | 335 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Elaborar contenidos y coordinar la difusión de materiales digitales de educación cívica mediante los proyectos "Valores por la Democracia", "En red con tus derechos" y "Días de Historia", para promover valores democráticos, derechos humanos y fechas cívicas relevantes. | 04/01/2027 | 30/11/2027 | 331 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Coordinar la difusión y seguimiento de convocatorias y talleres de aliados estratégicos. | 04/01/2027 | 17/12/2027 | 256 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Impartir pláticas de educación cívica en planteles educativos de distintos niveles educativos, orientadas al fortalecimiento de la cultura democrática. | 15/01/2027 | 15/12/2027 | 337 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Colaborar en la organización de la Consulta Infantil y Juvenil 2027 | 01/07/2027 | 30/11/2027 | 153 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Talleres* | | | | |
| Dimensión | *Calidad* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de participantes que califican el taller como satisfactorio o muy satisfactorio / total de participantes encuestados) * 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de acciones de promoción y difusión de educación cívica realizadas / Total de acciones de promoción y difusión de actividades de educación cívica) *100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 67 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación* | | |
| Fecha inicio | *24/07/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.* |
| Programa general | *Educación para el ejercicio democrático.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Ampliar el alcance de las acciones de educación cívica del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la implementación de actividades formativas, participativas y de sensibilización en los 43 municipios de la entidad, orientadas a fortalecer la cultura democrática y promover entre niñas, niños, adolescentes y ciudadanía en general el conocimiento de los valores democráticos, los derechos y las prácticas de participación ciudadana.* |
| Alcance | *El proyecto comprende la implementación de acciones de educación cívica con alcance estatal, orientadas al fortalecimiento de la cultura democrática en los municipios de Tamaulipas, dirigidas a niñas, niños, adolescentes, juventudes y ciudadanía en general, mediante actividades formativas, participativas y de sensibilización desarrolladas en colaboración con instituciones educativas, autoridades municipales, organizaciones de la sociedad civil y aliados estratégicos. Asimismo, contempla la generación de evidencias y soportes que permitan documentar el cumplimiento de las actividades programadas, tales como reportes de atención, encuestas, oficios y evidencia fotográfica.* |
| Justificación | *La cultura democrática requiere de una ciudadanía informada, participativa y comprometida con los asuntos públicos. En este sentido, fortalecer los conocimientos, valores y prácticas democráticas constituye un elemento fundamental para favorecer el ejercicio responsable de la ciudadanía. En el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica (ENCÍVICA) 2024-2026 del Instituto Nacional Electoral, se reconoce la importancia de impulsar acciones que contribuyan al desarrollo de competencias ciudadanas y al fortalecimiento de la convivencia democrática. Por ello, el proyecto Foro Abierto a la Democracia tiene como propósito ampliar el alcance de las acciones de educación cívica del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante actividades formativas, participativas y de sensibilización en los municipios de la entidad, promoviendo entre niñas, niños, adolescentes, juventudes y ciudadanía en general el conocimiento de los valores democráticos, los derechos y las prácticas que fortalecen la participación ciudadana.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Impartir pláticas en materia de cultura cívica. | 01/07/2027 | 17/12/2027 | 168 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Impartir pláticas en materia de participación ciudadana | 01/07/2027 | 17/12/2027 | 168 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Talleres* | | | | |
| Dimensión | *Calidad* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de participantes que califican el taller como satisfactorio o muy satisfactorio / total de participantes encuestados) * 100* | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de acciones de promoción y difusión de educación cívica realizadas / Total de acciones de promoción y difusión de actividades de educación cívica) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 68 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEECDyC.03 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/08/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Elaborar los materiales didácticos y para simulacro con el fin de contribuir a la capacitación electoral, bajo los criterios, reglas y lineamientos que emita el IETAM y el INE* |
| Alcance | *Ofrecer a los distintos actores del Proceso Electoral la posibilidad de contar con materiales didácticos para capacitarse sobre distintos temas del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.* |
| Justificación | *Resulta primordial la generación de materiales didácticos con el fin de incrementar el conocimiento y habilidades de la ciudadanía que participa en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEECDyC.03 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 31/08/2027 | 243 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar e imprimir la Guía para Consejeras y Consejeros Distritales y Municipales Electorales. Proceso Electoral Ordinario 2026-2027 | 01/01/2027 | 15/02/2027 | 46 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborar e imprimir la Guía para Supervisores/as Electorales Locales y Capacitadores/as Asistentes -Electorales Locales. Proceso Electoral Ordinario 2026-2027 | 01/01/2027 | 15/04/2027 | 105 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborar e imprimir el Instructivo para la y el Funcionario de Casilla. Elecciones Locales. | 01/01/2027 | 31/03/2027 | 90 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborar e imprimir el Instructivo para la y el Funcionario de Casilla Especial. Elecciones Locales | 01/01/2027 | 31/03/2027 | 90 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Elaborar e imprimir los Documentos y materiales muestra para los Simulacros de la Jornada Electoral. | 01/01/2027 | 31/08/2027 | 243 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Elaborar el Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales | 01/01/2027 | 31/05/2027 | 151 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Elaborar e imprimir el Cartel ¿Cómo votar? | 01/01/2027 | 15/05/2027 | 135 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Elaborar e imprimir el Instructivo para la y el Funcionario de casilla de la Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado | 01/01/2027 | 15/05/2027 | 135 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Elaborar e imprimir el Instructivo para la Emisión del Voto Anticipado | 01/01/2027 | 15/05/2027 | 135 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Elaborar e imprimir el Tablero de Actividades de la Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado presencial o domicilio el día de la Jornada Electoral | 01/01/2027 | 15/05/2027 | 135 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Elaborar e imprimir el Tríptico con información básica “¿Qué es el Voto Anticipado (VA) presencial o domicilio?” | 01/01/2027 | 15/05/2027 | 135 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Concurrente 2026-2027 que se realicen* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de materiales realizados) / (Total de materiales didácticos por realizar) X 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 69 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEECDyC.04 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación* | | |
| Fecha inicio | *01/09/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Elaborar los materiales didácticos y para simulacro con el fin de contribuir a la capacitación electoral, bajo los criterios, reglas y lineamientos que emita el IETAM y el INE* |
| Alcance | *Ofrecer a los distintos actores del Proceso Electoral la posibilidad de contar con materiales didácticos para capacitarse sobre distintos temas del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.* |
| Justificación | *Resulta primordial la generación de materiales didácticos con el fin de incrementar el conocimiento y habilidades de la ciudadanía que participa en el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEECDyC.04 Materiales didácticos y para simulacro. PE 2027-2028 | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar la Guía para Consejeras y Consejeros Distritales y Municipales Electorales. Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborar la Guía para las y los Observadores Electorales. Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborar el Instructivo para la y el Funcionario de Casilla. Elecciones Locales. Proceso Electoral 2027-2028 | 01/10/2027 | 31/12/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborar el Instructivo para la y el Funcionario de Casilla Especial. Elecciones Locales. Proceso Electoral 2027-2028. | 01/10/2027 | 31/12/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 5 | Elaborar los Documentos y materiales muestra para los Simulacros de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 | 01/10/2027 | 31/12/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Concurrente 2026-2027 que se realicen.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de materiales realizados) / (Total de materiales didácticos por realizar) X 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 70 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEECDyC.05 Capacitación Institucional*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *17/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.* |
| Alcance | *Incentivar la participación del funcionariado electoral para recibir cursos de capacitación o actualización que sean ofertados por otras instancias o el propio Instituto, además brindar el apoyo logístico de la instrumentación de cursos a los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM* |
| Justificación | *A través de la capacitación y actualización del funcionario electoral, fortalecer los conocimientos, habilidades y destrezas que permitan desempeñar la función electoral acorde a la norma establecida constitucionalmente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEECDyC.05 Capacitación Institucional | 01/01/2027 | 17/12/2027 | 349 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Promocionar e impulsar la participación del funcionariado del IETAM en cursos en materia electoral; los cursos podrán ser virtuales o presenciales, ofertados por instituciones y/o el propio Instituto | 01/02/2027 | 17/12/2027 | 318 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Preparación de los materiales de apoyo para la capacitación | 01/02/2027 | 15/06/2027 | 136 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizar la logística de los cursos de capacitación a las personas integrantes de los consejos distritales y municipales, que impartan las áreas especializadas del IETAM | 01/02/2027 | 15/06/2027 | 136 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Funcionariado capacitado* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de funcionarios efectivamente capacitados) / (funcionarios a capacitar) X 100 ofertados* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 71 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *15/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.* |
| Alcance | *Realizar el proceso de reclutamiento, selección y contratación con las personas responsables en los consejos distritales y municipales del IETAM* |
| Justificación | *Llevar el proceso de reclutamiento, selección y contratación con transparencia y eficacia* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEECDyC.06 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales para el PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 15/12/2027 | 350 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Proporcionar a la JLE del INE el número de SEL y CAEL a contratar | 18/01/2027 | 08/02/2027 | 22 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Recibir la capacitación de la JLE del INE en Tamaulipas, para llevar a cabo la operación de los procedimientos normativos y técnicos del procedimiento de reclutamiento | 25/01/2027 | 08/02/2027 | 15 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Capacitar a las y los responsables del proceso de reclutamiento, de los consejos distritales y municipales sedes | 15/02/2027 | 27/02/2027 | 13 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Reproducción y distribución de la convocatoria y volantes para el reclutamiento de SEL y CAEL, de acuerdo con el modelo enviado por el INE | 15/02/2027 | 10/03/2027 | 24 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Realizar la difusión de la convocatoria a través del portal, de las redes sociales del Instituto, aliados estratégicos, así como de los consejos distritales y municipales | 18/03/2027 | 06/04/2027 | 20 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Dar seguimiento a través de la herramienta informática SEL-CAEL-2027, al registro, recepción y revisión de la documentación de las personas aspirantes a SEL y CAEL. | 18/03/2027 | 06/04/2027 | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Dar seguimiento a las pláticas de inducción a través de la herramienta informática SEL-CAEL-2027 | 18/03/2027 | 06/04/2027 | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Diseñar, elaborar y reproducir del examen conocimientos para las personas aspirantes a SEL y CAEL | 06/04/2027 | 08/04/2027 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Entregar a las presidencias de los consejos distritales y municipales sedes, los ejemplares del Examen de conocimientos, para su aplicación en los lugares sedes | 14/04/2027 | 16/04/2027 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Dar seguimiento a la aplicación y calificación del Examen de conocimientos; así como a la publicación de los resultados y la programación de las entrevistas para SEL y CAEL. | 17/04/2027 | 18/04/2027 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Elaborar del proyecto de Acuerdo para los consejos municipales para la designación de las y los SEL y CAEL | 22/04/2027 | 24/04/2027 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Dar seguimiento a la aplicación de las entrevistas para SEL y CAEL, así como a la captura de la evaluación en el SEL-CAEL 2027. | 18/04/2027 | 27/04/2027 | 10 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Verificar que la sustitución de las y los SEL y CAEL locales se lleve a cabo conforme a los lineamientos establecidos, poniendo énfasis al orden de prelación de la lista de reserva | 27/04/2027 | 01/06/2027 | 36 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Distribuir a los consejos distritales y/o municipales las prendas de identificación de las y los SEL y CAEL | 01/03/2027 | 30/04/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Recepción, selección, limpieza y resguardo de las prendas de identificación de las y los SEL y CAEL | 10/06/2027 | 30/09/2027 | 113 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE Locales* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Razón Promedio* |
| *Método de* cálculo | *(Personal contratado) / (el número de figuras a contratar) X 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 72 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEECDyC.07 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/08/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Promover la participación ciudadana en la entidad para incrementar el ejercicio del voto.* |
| Alcance | *Se llevarán a cabo las acciones acordadas en el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana. Proceso Electoral Concurrente 2026-2027* |
| Justificación | *Disminuir el abstencionismo a través del impulso de la participación en el proceso electoral.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEECDyC.07 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 31/08/2027 | 243 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Actividades de promoción de la participación ciudadana | 01/01/2027 | 31/08/2027 | 243 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actividades de difusión de la participación ciudadana | 01/01/2027 | 31/08/2027 | 243 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Promoción y difusión de la participación ciudadana 2026-2027* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones de promoción realizadas + Total de acciones de difusión realizadas) / (Total de acciones de promoción a realizar + Total de acciones de difusión a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 73 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEECDyC.08 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Promover la participación ciudadana en la entidad para incrementar el ejercicio del voto.* |
| Alcance | *Se llevarán a cabo las acciones acordadas en el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana. Proceso Electoral Concurrente 2027-2028.* |
| Justificación | *Disminuir el abstencionismo a través del impulso de la participación en el proceso electoral.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEECDyC.08 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PE 2027-2028 | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Actividades de promoción de la participación ciudadana | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actividades de difusión de la participación ciudadana. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Promoción y difusión de la participación ciudadana 2027-2028.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones de promoción realizadas + Total de acciones de difusión realizadas) / (Total de acciones de promoción a realizar + Total de acciones de difusión a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 74 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEECDyC.09 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | DEECDyC.09 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Archivo de Trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de Concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 75 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEECDyC.10 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Realizar seguimiento puntual de las actividades en materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEECDyC del Consejo General del IETAM.* |
| Alcance | *Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la DEECDyC ante la Comisión y de los informes del Consejo General del IETAM.* |
| Justificación | *Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, respecto de las atribuciones de la DEECDyC, rendir informe mensual de las actividades, así como elaborarlos proyectos de acuerdo que se requieran.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEECDyC.10 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaboración de informes de actividades para la sesión del mes | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Presentar informes a la Presidencia de la Comisión de ECDyC | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Recabar el acta e informe presentado por la Comisión de ECDyC | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Seguimiento a las sesiones del Consejo General del IETAM y a los acuerdos en materia de competencia de la DEECDyC | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Entregar informes para las sesiones de Comisión o del Consejo General del IETAM* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de informes elaborados) / (Total de informes solicitados) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 76 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEECDyC.11 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **D** |
| | DEECDyC.11 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | D |
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 77 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEECDyC.12 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar y operar el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas, promover el voto informado y dar cumplimiento a la normatividad aplicable durante el Proceso Electoral.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende las actividades relacionadas con la implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", incluyendo la coordinación entre las áreas competentes del Instituto Electoral de Tamaulipas y los actores involucrados, para la validación, publicación y consulta de la información de las candidaturas, conforme a la normatividad aplicable durante los procesos electorales.* |
| Justificación | *La implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" es necesaria para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información curricular y de identidad de las personas candidatas, promoviendo un voto informado y razonado.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **D** |
| | DEECDyC.12 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Atender las actividades del Plan de Trabajo | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de candidaturas con información autorizada publicada en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles".* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de candidaturas con información autorizada publicada / Total de candidaturas con información autorizada para publicación) × 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de informes del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" presentados dentro de los plazos establecidos.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de informes presentados dentro del plazo / Total de informes programados) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 78 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OIC.01 Digitalización y resguardo electrónico de la documentación generada y recibida por el Órgano Interno de Control*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Órgano Interno de Control* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Innovación y modernización institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Digitalizar y resguardar electrónicamente la documentación generada y recibida por el Órgano Interno de Control para fortalecer la gestión documental y facilitar el acceso oportuno a la información, reduciendo la dependencia de elementos físicos y optimizando los tiempos de búsqueda y consulta.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la organización, clasificación, digitalización e integración electrónica de la documentación generada y recibida por el Órgano Interno de Control, incluyendo su resguardo digital, para disponer de un archivo digital actualizado y accesible para consulta institucional.* |
| Justificación | *El proyecto es necesario para fortalecer la organización, resguardo y consulta de la documentación institucional y dar cumplimiento a la Ley General de Archivos mediante la digitalización y resguardo electrónico de la información, contribuyendo a la reducción del consumo de papel y consumibles de impresión, así como a una consulta más ágil de la información. Con ello se minimizan riesgos inherentes al deterioro o extravío de documentos físicos.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OIC.01 Digitalización y resguardo electrónico de la documentación generada y recibida por el Órgano Interno de Control | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Digitalización de la documentación generada y recibida 1er trimestre 2027 | 01/01/2027 | 31/03/2027 | 90 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Digitalización de la documentación generada y recibida 2do trimestre 2027. | 01/04/2027 | 30/06/2027 | 91 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Digitalización de la documentación generada y recibida 3er trimestre 2027 | 01/07/2027 | 30/09/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 4 | Digitalización de la documentación generada y recibida 4to trimestre 2027 | 01/10/2027 | 31/12/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Digitalización de la documentación generada y recibida por el OIC.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de documentos digitalizados / Total de documentos generados y recibidos por el OIC) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 79 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OIC.02 Fiscalización de los ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM para fortalecer el control interno y el cumplimiento normativo durante el ejercicio 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Órgano Interno de Control* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fiscalizar los ingresos, egresos y procedimientos de adquisición del IETAM para verificar el adecuado ejercicio de los recursos públicos, el cumplimiento de la normatividad aplicable y fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas, a fin de prevenir riesgos administrativos y fortalecer el quehacer institucional.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la fiscalización de los ingresos, egresos y procedimientos de adquisición del IETAM, incluyendo la revisión de la documentación soporte, el análisis del cumplimiento normativo y demás operaciones susceptibles de revisión, así como la emisión de resultados derivados de las revisiones efectuadas.* |
| Justificación | *El proyecto es necesario para dar cumplimiento a las atribuciones conferidas al Órgano Interno de Control por el artículo 126 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, relativas a la revisión y fiscalización de los ingresos, egresos y procedimientos de adquisición del IETAM, así como a la verificación del cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas aplicables. Su ejecución permitirá fortalecer los mecanismos de control interno, verificar el adecuado ejercicio de los recursos públicos, promover la transparencia y la rendición de cuentas institucional, y fomentar una cultura de cumplimiento normativo y mejora continua.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OIC.02 Fiscalización de los ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM para fortalecer el control interno y el cumplimiento normativo durante el ejercicio 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Revisión de las pólizas contables de gastos | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Revisión de nómina | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Revisión de viáticos | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Revisión de las ministraciones a los partidos políticos y/o COTACYT | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Revisión al parque vehicular de resguardo permanente y resguardo eventual | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Revisión aleatoria del inventario de las bodegas | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Revisión al patrimonio (altas, bajas, resguardos, etc.) | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Procedimientos de entrega recepción a personal del IETAM | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Revisión de conciliaciones bancarias | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Asistencia a las sesiones del comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Arqueo al fondo fijo del instituto | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Emisión de recomendaciones y/u observaciones | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Evolución y/o seguimiento del sistema de control interno | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Fiscalizar las operaciones de los ingresos, egresos y procedimientos de adquisición del IETAM.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de operaciones fiscalizadas / Total de operaciones sujetas a fiscalización) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 80 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OIC.03 Seguimiento, recepción y resguardo de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Órgano Interno de Control* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Cuidar que se presenten las declaraciones en tiempo y forma. Así como dar seguimiento, recepcionar y resguardar las mismas, en cada una de sus modalidades de inicial, modificación y conclusión, para fortalecer la rendición de cuentas, la transparencia y el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende el seguimiento, la recepción y el resguardo de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas del IETAM, en sus modalidades de inicial, modificación y conclusión, para fortalecer la rendición de cuentas y el cumplimiento de la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *El proyecto es necesario para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, a fin de detectar posibles conflictos de intereses y fortalecer la integridad en el servicio público. Su ejecución contribuirá a fortalecer la rendición de cuentas, la transparencia y el cumplimiento de las obligaciones administrativas.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OIC.03 Seguimiento, recepción y resguardo de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Dar seguimiento al cumplimiento, mediante la remisión de avisos para la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses a las personas servidoras públicas del IETAM | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Recibir y resguardar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses en sus modalidades de inicial, modificación y conclusión. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Requerir a las personas servidoras públicas omisas en la presentación de sus declaraciones. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborar las declaraciones versiones públicas de las de situación patrimonial y de intereses conforme a la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Declaraciones de situación patrimonial y de intereses presentadas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de declaraciones presentadas / Total de declaraciones obligadas a presentar) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 81 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OIC.04 Actualización y cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública del Órgano Interno de Control*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Órgano Interno de Control* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *26/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar que las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública que corresponden al Órgano Interno de Control del IETAM, se cumplan conforme a la legislación de la materia, mediante la publicación y actualización de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como atender las solicitudes de acceso a la información notificadas por la Unidad de Transparencia; lo anterior en aras de fortalecer la transparencia institucional, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la integración, publicación y actualización de la información correspondiente al Órgano Interno de Control en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la atención de las solicitudes de acceso a la información notificadas por la Unidad de Transparencia, con la finalidad de fortalecer la transparencia institucional, la rendición de cuentas y el cumplimiento de la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *El proyecto es necesario para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública a cargo del Órgano Interno de Control. Se fundamenta en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas. Su ejecución contribuirá a fortalecer la transparencia institucional, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OIC.04 Actualización y cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública del Órgano Interno de Control | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Integrar la información, actualizar y publicar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Atender las solicitudes de acceso a la información notificadas por la Unidad de Transparencia | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia publicados y actualizados.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de formatos publicados y actualizados / Total de formatos obligatorios a publicar y actualizar) × 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información atendidas por el Órgano Interno de Control.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de solicitudes de información atendidas por el Órgano Interno de Control / Total de solicitudes de información notificadas por la Unidad de Transparencia recibidas) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 82 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OIC.05 Investigación, substanciación y resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Órgano Interno de Control* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Investigar los hechos que puedan constituir faltas administrativas, substanciar los procedimientos correspondientes y emitir las resoluciones que correspondan dentro del ámbito de competencia del Órgano Interno de Control.* |
| Alcance | *Comprende la recepción de quejas, la realización de investigaciones derivadas de éstas, la integración de expedientes, la práctica de diligencias y actuaciones, la substanciación de los procedimientos derivados de lo anterior, la emisión de resoluciones imparciales, así como la remisión de expedientes a las autoridades competentes cuando así correspondan.* |
| Justificación | *El proyecto es necesario para investigar, substanciar y resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa derivados de presuntas faltas administrativas. Se fundamenta en las atribuciones del Órgano Interno de Control previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas y el Reglamento del Órgano Interno de Control del IETAM.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OIC.05 Investigación, substanciación y resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Revisión del buzón público de quejas y denuncias | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Recepción de quejas y denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Iniciar investigaciones de oficio cuando se tenga conocimiento de una posible falta administrativa. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Radicar los expedientes de investigación | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 5 | Iniciar los procedimientos de responsabilidad administrativa derivada de quejas, denuncias y/o informes de auditoría durante el ejercicio 2027, cuando sea procedente | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Atender el 100% de quejas y denuncias en materia de responsabilidad administrativa* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de quejas y denuncias atendidas/Total de quejas y denuncias recibidas) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 83 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OIC.06 Fiscalización del ejercicio de los recursos asignados a los Consejos Distritales y Municipales del IETAM para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable, durante el PE 2026-2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Órgano Interno de Control* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Verificar que los recursos humanos, materiales y financieros asignados a los Consejos Distritales y Municipales del IETAM durante las distintas etapas del proceso electoral 2026-2027 sean administrados y ejercidos de buena manera.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la verificación de los actos de entrega recepción inicial y final de los consejos distritales y municipales, así como la fiscalización de los recursos asignados durante las distintas etapas del desarrollo del proceso electoral 2026-2027.* |
| Justificación | *El proyecto es necesario para un el correcto ejercicio de los recursos asignados a los Consejos Distritales y Municipales del IETAM durante el proceso electoral 2026-2027. Se fundamenta en la atribución del Órgano Interno de Control prevista en el Reglamento del Órgano Interno de Control del IETAM y demás normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OIC.06 Fiscalización del ejercicio de los recursos asignados a los Consejos Distritales y Municipales del IETAM para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable, durante el PE 2026-2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Actas de entrega - recepción inicial | 01/01/2027 | 20/04/2027 | 110 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Fiscalización aleatoria de los recursos asignados a los CME y CDE. | 01/04/2027 | 31/05/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 3 | Verificación aleatoria de los recursos asignados el día de la jornada electoral. | 06/06/2027 | 06/06/2027 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Actas de entrega - recepción final. | 21/06/2027 | 30/09/2027 | 102 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actas de entrega - recepción inicial* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de actas iniciales realizadas / Total de consejos Instalados) x 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Fiscalización aleatoria de los recursos asignados a los CME y CDE* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *Total de actas de fiscalización realizadas / Total de consejos seleccionados) x 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Verificación aleatoria de los recursos asignados el día de la jornada electoral.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de consejos verificados el día de la jornada electoral / Total de consejos seleccionados) x 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actas de entrega - recepción final* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de actas finales realizadas / Total de consejos Instalados) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 84 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OIC.07 Capacitación institucional en las materias competencia del Órgano Interno de Control.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Órgano Interno de Control* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Impartir al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas cursos de capacitación en temas relacionados con control interno, responsabilidades administrativas, anticorrupción, declaraciones patrimoniales y de intereses, y demás materias relacionadas con el Órgano Interno de Control, para fortalecer las herramientas técnicas y conocimientos que permitan a las y los servidores públicos desempeñar sus funciones en el marco de la ley.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la planeación y el desarrollo de los cursos, talleres o conferencias de actualización dirigidas al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas.* |
| Justificación | *El proyecto es necesario para promover el conocimiento, y la aplicación de la normatividad en las materias competencia del Órgano Interno de Control, y prevenir errores o irregularidades en el ejercicio público. Se fundamenta en las atribuciones conferidas por la normatividad aplicable, y su ejecución contribuirá a la prevención de faltas administrativas y el cumplimiento de las disposiciones legales e institucionales.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OIC.07 Capacitación institucional en las materias competencia del Órgano Interno de Control. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Curso de capacitación, dirigido al personal de Instituto Electoral de Tamaulipas en las materias competencia del Órgano Interno de Control | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de cumplimiento de los cursos impartidos* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de cursos impartidos / 1 curso programado) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 85 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OIC.08 Acciones de fiscalización y/o verificación a proveedores.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Órgano Interno de Control* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Verificar físicamente las instalaciones de los proveedores durante y después de los procedimientos de adjudicación y/o contratación de bienes o servicios, para brindar a la sociedad transparencia en la rendición de cuentas del Instituto Electoral de Tamaulipas.* |
| Alcance | *Derivado de las acciones de fiscalización que realiza el Órgano Interno de Control, se realizarán visitas de inspección física a las instalaciones de los proveedores que en su momento se estimen pertinentes.* |
| Justificación | *Dar transparencia en la rendición de cuentas en las operaciones de adquisición o contratación de bienes o servicios realizadas por el Instituto Electoral de Tamaulipas.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OIC.08 Acciones de fiscalización y/o verificación a proveedores. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Verificación física de los domicilios y/o instalaciones de proveedores de bienes y servicios, previo o posterior al acto de adjudicación y/o contratación. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Verificación física de las instalaciones de las empresas contratadas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de empresas visitadas / Total de empresas a verificar en Proceso Electoral) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 86 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OIC.09 Autoridad Garante en Materia de Transparencia*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Órgano Interno de Control* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Resolver de manera imparcial y fundada los recursos de revisión competencia del OIC como órgano garante en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.* |
| Alcance | *Recepción, registro, análisis y resolución de los recursos de revisión derivado de las nuevas atribuciones en materia de transparencia* |
| Justificación | *Dar atención a los recursos de revisión que se presentan ante el Órgano Interno de Control, así como atender las obligaciones establecida como Autoridad Garante de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, así como el propio Reglamento del Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Tamaulipas, de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, Transparencia y Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Lo anterior, a fin de garantizar el derecho humano de acceso a la información de la ciudadanía.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OIC.09 Autoridad Garante en Materia de Transparencia. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recibir, radicar y resolver los recursos de revisión en materia de transparencia interpuestos ante el OIC | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Revisar el cumplimiento de la carga de las obligaciones del sujeto obligado en materia de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Atender el 100% de los recursos de revisión presentados ante el Órgano Interno de Control* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de recursos de revisión atendidos) / Total de recursos de revisión presentados)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 87 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OIC.10 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Órgano Interno de Control* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OIC.10 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Archivo de trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 88 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DAJ.01 Atención a los asuntos jurídicos presentados ante la Dirección*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Asuntos Jurídicos* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Atender de manera pronta y eficaz los asuntos jurídicos no electorales que se presenten ante la Dirección, en virtud de dar claridad y certeza a las actuaciones de las áreas en la realización de sus actividades. Asimismo, atender eficientemente los juicios y procedimientos en los que el Instituto es parte y aquellos en los que la Secretaría Ejecutiva determine la representación legal que otorga la Ley Electoral a la Dirección de Asuntos Jurídicos.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención y seguimiento de las actividades y acciones de todas las áreas del Instituto en las que se presente competencia por razón de materia jurídica, así como al propio Instituto ante las instancias correspondientes a efecto de brindar el respaldo jurídico necesario.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para brindar legalidad y certeza jurídica a los actos que realice el Instituto y las áreas en su representación, de acuerdo con el artículo 114 de la Ley Electoral y artículo 50 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DAJ.01 Atención a los asuntos jurídicos presentados ante la Dirección | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Asesoría y apoyo jurídico a las áreas | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Representación del IETAM | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Servicio Profesional Electoral Nacional | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Comité de Ética y Conducta del IETAM | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Capacitaciones | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Atención de los asuntos jurídicos* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((TAa/TApa))*100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 89 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DAJ.02 Actuaciones como miembro del Comité de Transparencia*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Asuntos Jurídicos* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar la protección de datos personales y confidenciales en el Instituto, conforme a la normativa y los criterios en materia de transparencia y protección de datos personales, de acuerdo con lo establecido por el artículo 36 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención, revisión y validación de la clasificación de la información confidencialidad de la información de los servidores públicos del Instituto, así como la de las personas que colaboran o prestan servicios al IETAM durante el ejercicio 2027, a efecto de que la publicación que hacen las áreas protejan datos personales.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria porque brinda certeza de la protección de datos en las versiones públicas que generen las áreas con motivo de una solicitud de información, en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia o por mandato de una autoridad superior.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DAJ.02 Actuaciones como miembro del Comité de Transparencia | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Solicitudes de las áreas | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de las áreas | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Atención a las sesiones del Comité | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Atención a los asuntos presentados* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Anual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((TAa/TAp))* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 90 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DAJ.03 Actuaciones como miembro del Comité de Compras*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Asuntos Jurídicos* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Otorgar respaldo a las actuaciones del Comité de Compras, mediante la documentación de los acuerdos y resoluciones tomados en las sesiones celebradas durante el año 2027.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la planeación y seguimiento de las sesiones del Comité de Compras para la realización de convocatorias y actas* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para recabar los actos y determinaciones que se emiten durante las sesiones del Comité, otorgando la validez necesaria para sus actuaciones en cuanto a las adquisiciones, arrendamientos y la contratación de servicios para el Instituto.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DAJ.03 Actuaciones como miembro del Comité de Compras | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Proyectos para sesiones ordinarias y extraordinarias. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Proyectos para Licitaciones | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Proyectos para concursos | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actuaciones de la Secretaría de Actas y Acuerdos* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((TPs/TPr))*100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 91 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DAJ.04 Apoyo jurídico en el PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Asuntos Jurídicos* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/10/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Brindar apoyo y asesoría jurídica a las diferentes áreas y órganos desconcentrados del Instituto, a efecto de brindar certeza en las actuaciones y el desarrollo de atribuciones dentro del Proceso Electoral ordinario 2026-2027.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la gestión, revisión, validación y/o elaboración de proyectos y seguimiento de asuntos que solicitan las áreas y órganos desconcentrados, en la realización de sus actividades con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para contribuir al desarrollo eficaz del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DAJ.04 Apoyo jurídico en el PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 31/10/2027 | 304 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Asesoría y apoyo jurídico a las áreas y órganos desconcentrados | 01/01/2027 | 31/10/2027 | 304 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Atención a los asuntos que se presenten* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((TAa/TApa)) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 92 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DAJ.05 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Asuntos Jurídicos* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DAJ.05 Atención de solicitudes de información y actualización 1 2 de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 93 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DAJ.06 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Asuntos Jurídicos* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DAJ.06 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027 | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 94 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DAJ.07 Apoyo jurídico en el PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Asuntos Jurídicos* | | |
| Fecha inicio | *12/09/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Brindar apoyo y asesoría jurídica a las diferentes áreas y órganos desconcentrados del Instituto, a efecto de brindar certeza en las actuaciones y el desarrollo de atribuciones dentro del Proceso Electoral ordinario 2027-2028.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la gestión, revisión, validación y/o elaboración de proyectos y seguimiento de asuntos que solicitan las áreas y órganos desconcentrados, en la realización de sus actividades con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para contribuir al desarrollo eficaz del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DAJ.07 Apoyo jurídico en el PE 2027-2028 | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Asesoría y apoyo jurídico brindada a las áreas y órganos desconcentrados | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Atención de los asuntos jurídicos que se presenten* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((TAa/TApa)) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 95 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DAJ.08 Capacitación para la prevención del Hostigamiento y Acoso Sexual o Laboral.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Asuntos Jurídicos* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer los conocimientos y capacidades del personal del Instituto Electoral de Tamaulipas en materia de prevención, identificación y atención del Hostigamiento y Acoso Sexual o Laboral, mediante la implementación de acciones de capacitación y sensibilización que contribuyan a generar un ambiente laboral respetuoso, igualitario y libre de violencia.* |
| Alcance | *Comprende la planeación, organización y ejecución de acciones de capacitación y sensibilización dirigidas al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas en materia de Hostigamiento y Acoso Sexual o Laboral, considerando aspectos preventivos y de actuación institucional, así como el conocimiento de los mecanismos y vías institucionales para su atención.* |
| Justificación | *La capacitación en materia de Hostigamiento y Acoso Sexual o Laboral resulta fundamental para fortalecer una cultura institucional basada en el respeto, la igualdad y la no discriminación, así como para proporcionar al personal herramientas que permitan identificar oportunamente conductas que pudieran constituir este tipo de violencia. Asimismo, contribuye a fortalecer el conocimiento de los mecanismos institucionales de prevención y atención, favoreciendo un entorno laboral seguro y respetuoso y el cumplimiento de las disposiciones aplicables.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DAJ.08 Capacitación para la prevención del Hostigamiento y Acoso Sexual o Laboral. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Violencia Laboral: Prevención del Acoso y Hostigamiento Laboral. | 01/03/2027 | 31/03/2027 | 31 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Cumplimiento de acciones de capacitación en materia de Hostigamiento y Acoso Sexual o Laboral.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(AC/AP) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 96 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DS. 01 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección del Secretariado* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.* |
| Programa general | *Apego a la legalidad y confianza ciudadana.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *El objetivo principal es garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas, coadyuvar con el área de Secretaria Ejecutiva en la preparación del material documental, logística inherente al desahogo de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, para fortalecer el desarrollo institucional.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende en la preparación, planeación y logística de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General, para la difusión de los trabajos de organización y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario tanto a los partidos políticos y ciudadanía en general.* |
| Justificación | *La justificación de la celebración efectiva de las sesiones y reuniones del Consejo General, surgen para atender el cumplimiento de las atribuciones, obligaciones y actividades del Instituto en la organización del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, en la que se somete a consideración y en su caso aprobación los Acuerdos, resoluciones, así como la presentación de informes y demás documentación necesaria. Dando cumplimiento a lo establecido en el Articulo 138 fracciones I, III, V y VI, de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y el artículo 51, Fracciones I, II, III, IV, VII del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DS. 01 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar documentación relativa y necesaria para el desahogo de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General (convocatorias, orden del día, expedientes de notificación)) | 01/01/2027 | 31/03/2027 | 90 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Revisión de proyectos de Acuerdo, resoluciones y demás documentación que se necesaria para la discusión de los asuntos que son sometidos a la consideración del Consejo General | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Preparar la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General (notificación de convocatorias en tiempo y forma, así como la remisión de la documentación correspondiente; acondicionamiento de la Sala de Sesiones, según la modalidad señalada) | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborar las versiones estenográficas para su posterior integración como proyecto de Acta. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Elaboración de Actas y archivo posterior a la aprobación por parte del Consejo General | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Sesiones del Consejo General* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Suma de Sesiones del consejo general atendidas) / (Suma de Sesiones de Consejo General convocadas)) x100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 97 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DS.02 Funciones como Secretaria Técnica de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección del Secretariado* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Vinculación institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *El objetivo principal del proyecto es garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas, coadyuvar con las Consejerías que presiden las diversas Comisiones, en la elaboración del material documental y logística inherente al desahogo de las Sesiones de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas. Con la finalidad de fortalecer las actividades Institucionales.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende desde la preparación, planeación de las Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General, esto con la finalidad de intervenir en el seguimiento de cada Sesión de Comisión.* |
| Justificación | *La justificación del proyecto específico radica en la preparación de documentación, en la logística para el desarrollo de las Sesiones de Comisiones, permitiendo dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en los artículos 118 primer párrafo y 138 fracción VII de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y a los artículos 17,18, 19, 20 y 51 fracción VIII del Reglamento Interno del Instituto.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DS.02 Funciones como Secretaria Técnica de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Preparar la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo de las comisiones permanentes y especiales del Consejo General (notificación de convocatorias en tiempo y forma, así como la remisión de la documentación correspondiente; acondicionamiento de la Sala de Sesiones, según la modalidad señalada) | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Preparar la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones permanentes y especiales (notificación de convocatorias en tiempo y forma, así como la remisión de la documentación correspondiente; acondicionamiento de la Sala de Sesiones, según la modalidad señalada) | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Seguimiento y desahogo de las sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborar los proyectos de minuta de las sesiones y reuniones de trabajo de comisiones, para su posterior aprobación. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Archivo y control de las minutas aprobadas | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Funciones como Secretaria Técnica de las Comisiones del Consejo General.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Anual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Suma de Sesiones de comisiones atendidas) / (Suma de Sesiones de comisión convocadas)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 98 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DS.03 Acciones del Comité de Transparencia.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección del Secretariado* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *El objetivo general del proyecto específico es garantizar y dar cumplimiento a las obligaciones legales establecidas, consistentes en confirmar, modificar o revocar la clasificación que obra en los documentos que dan cumplimiento a las obligaciones de Transparencia. Esto con la finalidad de mejorar las condiciones del acceso a la información, así como garantizar el acceso a la misma.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto específico consiste en potenciar el Derecho de Acceso a la Información Pública y resolver controversias turnadas por las y los Titulares o quienes realicen las funciones en las Direcciones Ejecutivas, Direcciones de Área, Unidades y cualquier otra área competente en el Instituto. Con la finalidad de garantizar el correcto desempeño al acceso a la información.* |
| Justificación | *La justificación del proyecto específico radica en el Artículo 37 numerales 1 y 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas. 1. En cada sujeto obligado se conformará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por un número impar. 2. El Comité de Transparencia adoptara sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad, a sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz, pero no voto.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DS.03 Acciones del Comité de Transparencia. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recepción de solicitudes de información pública, turnada por la Unidad de Transparencia. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Analizar la solicitud turnada, colaborar con la elaboración y revisión de los proyectos de resolución y documentación correspondiente. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Participar en el desahogo de las sesiones del Comité de Transparencia | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Cargar la información a la PNT y remitir la resolución al titular de la Unidad de Transparencia. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Archivar la documentación emitida. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones en el Comité de Transparencia.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Anual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Suma de Resoluciones Emitidas en tiempo) / (suma de solicitudes recibidas)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 99 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DS.04 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección del Secretariado* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DS.04 Atención de solicitudes de información y actualización 1 2 de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se conforme a las disposiciones legales vigentes | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 100 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DS.05 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección del Secretariado* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DS.05 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 101 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DS.06 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General para el PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección del Secretariado* | | |
| Fecha inicio | *12/09/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *El objetivo principal es garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas, coadyuvar con el área de Secretaria Ejecutiva en la preparación del material documental, a efecto de garantizar que se den las condiciones idóneas para la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General del IETAM, con motivo del inicio y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028* |
| Alcance | *Proporcionar las condiciones y medios indispensables a las personas integrantes del Pleno del Consejo General (consejerías, Secretaría Ejecutiva y Representaciones de Partidos Políticos) para el correcto desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo, para la ejecución de actividades correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2027-2028* |
| Justificación | *Para el cumplimiento de las atribuciones y obligaciones respecto a la organización del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, resulta necesario que el Consejo General se constituya en pleno, a efecto de poder emitir Acuerdos, resoluciones, dictámenes, informes y cualquier otro documento que sea necesario para la organización de proceso electorales, en consecuencia es fundamental llevar a cabo acciones relativas a la preparación logística y documental para el desahogo de sesiones y reuniones de trabajo.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DS.06 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General para el PE 2027-2028 | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e f m a m j j a s o n d |
| 1 | Elaborar y preparar documentación necesaria para el desahogo de las Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General para el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 (convocatorias, orden del día, integración de expedientes de notificación) | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | |
| 2 | Seguimiento y desahogo de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | |
| 3 | Elaborar los proyectos de actas de las sesiones y reuniones de trabajo para su posterior aprobación | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | |
| 4 | Archivo y control de las actas aprobadas | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Sesiones del Consejo General convocadas) / (Sesiones del Consejo General atendidas)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 102 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DS.07 Funciones como Secretaria Técnica de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General para el PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección del Secretariado* | | |
| Fecha inicio | *12/09/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Vinculación institucional.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *El objetivo principal del proyecto es garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas, coadyuvar con las Consejerías que presiden las diversas Comisiones, en la elaboración del material documental y logística inherente al desahogo de las Sesiones de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas. Con la finalidad de fortalecer las actividades Institucionales con motivo del inicio y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende desde la preparación, planeación de las Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General, esto con la finalidad de intervenir en el seguimiento de cada Sesión de Comisión para la ejecución de actividades correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.* |
| Justificación | *La justificación del proyecto específico radica en la preparación de documentación, en la logística para el desarrollo de las Sesiones de Comisiones, permitiendo dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en los artículos 118 primer párrafo y 138 fracción VII de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y a los artículos 17,18, 19, 20 y 51 fracción VIII del Reglamento Interno del Instituto.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DS.07 Funciones como Secretaria Técnica de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General para el PE 2027-2028 | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e f m a m j j a s o n d |
| 1 | Elaborar y preparar documentación necesaria para el desahogo de las Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General para el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 (convocatorias, orden del día, integración de expedientes de notificación) | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | |
| 2 | Cuarto Trimestre | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | |
| 3 | Seguimiento y desahogo de las sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones. | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | |
| 4 | Elaborar los proyectos de minuta de las sesiones y reuniones de trabajo de comisiones, para su posterior aprobación | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Funciones como Secretaria Técnica de las Comisiones del Consejo General.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Suma de Sesiones de comisiones atendidas) / (Suma de Sesiones de comisión convocadas)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 103 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DA.01 Ejecución del Presupuesto Base*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Administración* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Administrar los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales requeridos por las Unidades Administrativas del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la observación del marco jurídico aplicable y la modernización y sistematización de proyectos asociados, con la finalidad de coadyuvar al logro de los programas y objetivos institucionales.* |
| Alcance | *El 100% en cada uno de los meses del ejercicio 2027* |
| Justificación | *Una correcta administración de los recursos es indispensable para la consecución de los objetivos institucionales, su uso racional y transparente, así como para la correcta rendición de cuentas, dentro de los marcos legales y normativos aplicables.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DA.01 Ejecución del Presupuesto Base | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Gestión y Recepción de los ingresos de la Secretaría de Finanzas. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ejercicio y control de los egresos derivados de la atención a las solicitudes efectuadas por las UR | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Determinación y pago de impuestos. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Generación de Informes Financieros de Avance de ejercicio presupuestal. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Rendición de Informes a las autoridades fiscalizadoras | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de eficiencia del ejercicio presupuestal del Presupuesto Base.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Presupuesto Base ejercido por la UR) / (Presupuesto base autorizado por UR)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 104 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DA.02 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Administración* | | |
| Fecha inicio | *01/04/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del IETAM para el ejercicio 2028, para su aprobación del Consejo General, en términos del artículo 110, fracción XXI de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.* |
| Alcance | *El documento a generar incluye actividades de programación y presupuestación que deberán realizarse con todas las unidades administrativas del IETAM y deberá concluirse a más tardar en la primera semana del mes de septiembre de 2027.* |
| Justificación | *En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 110, fracción XXI de la Ley Electoral de Estado de Tamaulipas, es necesario integrar el Anteproyecto de Presupuesto para ser presentado al Ejecutivo del Estado a más tardar en la segunda quincena del mes de octubre.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DA.02 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2028 | 01/04/2027 | 31/12/2027 | 275 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaboración del Manual General del Proceso de programación y Presupuestación del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2028 | 01/05/2027 | 15/08/2027 | 107 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Revisión y actualización de la herramienta informática para la captura de los requerimientos de las unidades administrativas | 01/04/2027 | 01/07/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Integración de propuesta de presupuesto Base | 01/07/2027 | 31/08/2027 | 62 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Integración de propuesta de presupuesto de cartera institucional de proyectos | 01/07/2027 | 31/08/2027 | 62 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Integración de propuesta de Financiamiento Público | 01/07/2027 | 31/08/2027 | 62 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Presentación, revisión y validación del Anteproyecto de Presupuesto. | 01/09/2027 | 30/09/2027 | 30 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| 6 | Presentación, revisión y validación del Anteproyecto de Presupuesto. | 01/09/2027 | 30/09/2027 | 30 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Elaboración del anteproyecto de presupuesto.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Anual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Proyecto del Anteproyecto de Presupuesto presentado) / (Anteproyecto de presupuesto para aprobación)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 105 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DA.03 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Administración* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Ejecutar de manera eficaz los Acuerdos tomados por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales, mediante el desarrollo de las actividades de gestión con proveedores, la celebración de los instrumentos legales necesarios, el seguimiento al cumplimiento y entrega de los bienes o servicios y el pago correcto y oportuno a los proveedores.* |
| Alcance | *Todos los acuerdos tomados en las sesiones ordinarias y extraordinarias llevadas a cabo por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM durante el ejercicio fiscal 2027.* |
| Justificación | *Es necesario atender la gestión institucional para consolidar la compra y /o contratación de servicios solicitados por cada UR y autorizadas por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM, a fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DA.03 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o autorizados 1 por contratación el comité de servicios de compras y operaciones patrimoniales del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recepción de los requerimientos de adquisiciones y/o contratación de servicios para las UR, que ameriten atención del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Preparación del Orden del día y de los expedientes unitarios de los asuntos a tratar en el Comité. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 3 | Sesiones mensuales y extraordinarias del Comité de compras para desahogo del orden del día. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Impresión y suscripción de Actas de las Sesiones del Comité. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Gestión de los Acuerdos tomados por el Comité. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Atención a los Acuerdos tomados por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Número de acuerdos del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM atendidos en el mes) / (Número de Acuerdos Mensuales aprobados en las sesiones del Comité de Compras)) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 106 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DA.04 Modernización de la infraestructura institucional*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Administración* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Realizar el acondicionamiento de las instalaciones de las oficinas que ocupan las áreas del IETAM, así como de la bodega electoral estatal, Así como actualizar el equipo que utilizan las áreas del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.* |
| Alcance | *Funcionariado del Instituto.* |
| Justificación | *Mejorar las condiciones para el desarrollo de las actividades sustantivas del proceso electoral que realizan las Direcciones Ejecutivas.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DA.04 Modernización de la infraestructura institucional | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar el análisis de las necesidades de acondicionamiento de los espacios que ocupan las áreas de oficinas y las bodegas del Instituto. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Solicitar la compra de equipamiento o servicios para las mejoras en las áreas de las oficinas y bodegas del Instituto. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acondicionamiento y equipamiento* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Anual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *Acciones realizadas / Áreas de mejora detectadas x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 107 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DA.05 Nómina de Procesos Electorales*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Administración* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Apoyar el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027 generando los contratos del personal eventual y prestadores de servicio conforme la normatividad aplicable, la generación de las nóminas y la dispersión de pagos de forma oportuna.* |
| Alcance | *Hacer eficientes los procesos de contratación, registro, cálculo y pago oportuno del personal que atenderá de manera temporal las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.* |
| Justificación | *Generar con oportunidad el pago de las remuneraciones que corresponda al personal eventual y los prestadores de servicios que se contraten para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, así como los instrumentos informativos que transparenten el ejercicio del gasto.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DA.05 Nómina de Procesos Electorales | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Diseñar y validar los textos de los instrumentos jurídicos que servirán para la incorporación laboral de las personas que apoyarán las actividades de proceso electoral | 01/01/2027 | 30/04/2027 | 120 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Recibir la documentación para los expedientes de los prestadores de servicios que serán contratados en las diferentes unidades administrativas y órganos desconcentrados por proceso electoral | 01/01/2027 | 30/11/2027 | 334 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborar y tramitar la autorización y firma de los contratos por tiempo determinado y de honorarios asimilables a salarios | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 4 | Gestionar ante instituciones bancarias la emisión y habilitación de tarjetas de débito para pago de honorarios asimilados a salarios | 15/01/2027 | 15/12/2027 | 335 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Elaborar y gestionar la autorización de las nóminas para pago de honorarios al personal eventual por proceso electoral | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Programar y efectuar las dispersiones bancarias de pagos de honorarios al personal eventual por proceso electoral | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Calcular y enterar los impuestos sobre la renta e impuestos sobre nóminas por concepto de las remuneraciones del personal contratado para el Proceso Electoral | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Emitir los comprobantes fiscales digitales por el pago de honorarios | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de pagos generados en el sistema de nómina del proceso electoral* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Número de pagos realizados mensualmente) / (Número de pagos solicitados mensualmente)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 108 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DA.06 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Administración* | | |
| Fecha inicio | *01/05/2027* | Fecha termino | *30/07/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Atender el total de solicitudes de requerimientos efectuados por las áreas del Instituto para el desarrollo eficiente de la Jornada Electoral y Sesión de cómputo del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.* |
| Alcance | *Proveer al IETAM, los 22 Consejos Distritales y 43 Consejos Municipales de los bienes, materiales y servicios necesarios para cubrir las actividades del día de la jornada electoral.* |
| Justificación | *Requerimientos de bienes y servicios durante el día de la jornada electoral y sesión de cómputo en el IETAM y los Consejos Distritales y Municipales.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DA.06 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo PE 2026-2027. | 01/05/2027 | 30/07/2027 | 91 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Arrendamiento de inmuebles. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de transporte. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaboración de material impreso. | 15/05/2027 | 30/06/2027 | 47 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Contratación de servicios de orden social. | 15/05/2027 | 30/06/2027 | 47 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Servicio de alimentación del personal el día de la Jornada Electoral. | 15/05/2027 | 30/06/2027 | 47 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Atención a bienes y servicios requeridos para el desarrollo de la Jornada Electoral y Sesión de Cómputos.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de solicitudes atendidas) / (Total de solicitudes efectuadas)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 109 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DA.07 Financiamiento Público*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Administración* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Vinculación institucional.* |
| Tipo de actividad | |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.* |
| Alcance | *Total de recursos aprobados a los partidos políticos para el ejercicio 2027.* |
| Justificación | *Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley General de Partidos Políticos y la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, con el fin de dotar del financiamiento público y las prerrogativas a que por ley tienen derecho los institutos políticos nacionales acreditados en el estado.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DA.07 Financiamiento Público | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Solicitud a los partidos políticos de las cuentas bancarias en donde habrán de recibir el financiamiento público para el ejercicio 2027 correspondiente a actividades ordinarias y actividades específicas | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gestión de recursos ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado para el pago del financiamiento público a partidos y asociaciones políticas | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Recepción de parte de la UFPyV de la información sobre los Acuerdos aprobados y firmes mediante las cuales el INE impone multas o reembolso de recursos a los partidos políticos nacionales acreditados en el Estado | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Transferencia mensual de los recursos por concepto de financiamiento público a cada una de las cuentas bancarias informadas para recibir los recursos para actividades ordinarias y actividades específicas de cada partido político | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 5 | Informe mensual a la Secretaría Ejecutiva y a la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE de los recursos transferidos por concepto de financiamiento público a los partidos políticos | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Financiamiento Público* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de financiamiento público entregado a los partidos políticos) / (Total de financiamiento público aprobado a los partidos políticos)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 110 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DA.08 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Administración* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La implementación del proyecto se realizará mediante la atención de las solicitudes de información pública presentadas a través de la PNT y demás medios previstos en la normatividad aplicable, así como mediante la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DA.08 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 111 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DA.09 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Administración* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DA.09 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de trámite | Archivo | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | Archivo | | | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 112 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DA.10 Adquisición y suministro de bienes y servicios para la atención de los requerimientos para los comicios del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Administración* | | |
| Fecha inicio | *01/08/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Atender el total de las solicitudes de requerimientos efectuados por las diferentes áreas del Instituto para el desarrollo eficiente de las actividades relacionadas con los comicios del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.* |
| Alcance | *Proveer al IETAM de los bienes, materiales y servicios necesarios para atender las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.* |
| Justificación | *Garantizar la disponibilidad oportuna de los bienes, materiales y servicios requeridos por las diferentes áreas del Instituto, mediante una adecuada planeación, programación, adquisición, contratación y suministro, contribuyendo al desarrollo eficiente de las actividades del proceso electoral y al cumplimiento de los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y racionalidad en el ejercicio de los recursos públicos.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DA.10 Adquisición y suministro de bienes y servicios para la atención de los requerimientos para los comicios del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028. | 01/08/2027 | 31/12/2027 | 153 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de acciones realizadas para atender los requerimientos de bienes y servicios del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 113 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *30/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares del IETAM, mediante el uso de infraestructura tecnológica, sistemas informáticos y procedimientos de captura, digitalización, verificación y publicación de actas, para difundir de manera oportuna, confiable, transparente y accesible los resultados electorales preliminares a la ciudadanía, partidos políticos, candidaturas y autoridades electorales.* |
| Alcance | *El presente proyecto impacta directamente a la ciudadanía tamaulipeca interesada en conocer, de manera oportuna, confiable y transparente, las tendencias de votación derivadas de la Jornada Electoral. Asimismo, al interior del Instituto Electoral de Tamaulipas, permite dar cumplimiento a la atribución institucional de publicar los resultados electorales preliminares, mediante la implementación, operación y seguimiento del Programa de Resultados Electorales Preliminares.* |
| Justificación | *El Programa de Resultados Electorales Preliminares constituye un instrumento fundamental para fortalecer la transparencia, certeza y máxima publicidad de los procesos electorales locales, al permitir la difusión oportuna de los resultados preliminares de la votación.*<br>*Con fundamento en el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, particularmente en las atribuciones conferidas a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, resulta necesario implementar y operar las herramientas tecnológicas, infraestructura, procedimientos y mecanismos de seguridad requeridos para garantizar el adecuado funcionamiento del PREP, en cumplimiento de la normatividad aplicable y de los principios rectores de la función electoral.*<br>*Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción XVI. Planificar y coordinar las actividades necesarias para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, de conformidad con los lineamientos y criterios que establezca el INE.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del PREP | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Dar seguimiento a los entregables establecidos en el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, conforme a las etapas aplicables del PREP. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Dar seguimiento al desarrollo, configuración e implementación del Sistema Informático del PREP. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Coordinar el aprovisionamiento de infraestructura tecnológica, conectividad, recursos humanos, servicios y equipamiento necesarios para la operación del PREP. | 01/01/2027 | 31/05/2027 | 151 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Elaborar los manuales, guías y materiales de apoyo para las personas usuarias que participarán en la operación del PREP. | 01/02/2027 | 30/04/2027 | 89 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Dar seguimiento a las actividades del Comité Técnico Asesor del PREP, conforme a sus atribuciones y calendario de trabajo. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Elaborar la convocatoria, selección, registro y seguimiento de los Difusores Oficiales del PREP. | 01/03/2027 | 15/05/2027 | 76 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Dar seguimiento a la operación del PREP durante la Jornada Electoral y al cierre de actividades relacionadas con la publicación de resultados preliminares. | 06/06/2027 | 07/06/2027 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Integrar el informe final de actividades, resultados, incidencias y cierre operativo del PREP 2026-2027. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Dar seguimiento a las actividades generales de implementación, operación, supervisión y cierre del PREP. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones para la implementación del PREP 2026-2027* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Número de acciones realizadas) / (Número de acciones planeadas a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 114 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.02 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/08/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Desarrollar las actividades de planeación, análisis, diseño, preparación técnica y desarrollo inicial del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2027-2028, con la finalidad de establecer las bases tecnológicas, operativas y documentales necesarias para su continuidad, implementación, pruebas y puesta en operación durante el ejercicio 2028.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende el inicio de las actividades técnicas, operativas y documentales necesarias para el desarrollo del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2027-2028 del IETAM. En esta etapa se contempla el análisis de requerimientos, la definición de módulos funcionales, la identificación de necesidades de infraestructura tecnológica, el diseño preliminar de la arquitectura del sistema y la planeación de los procesos relacionados con la captura, digitalización, verificación, publicación y seguimiento de resultados preliminares.*<br>*Asimismo, se considera la elaboración inicial de documentación técnica, operativa y de seguridad, así como la coordinación con las áreas involucradas para establecer las bases que permitan dar continuidad al desarrollo, configuración, pruebas, capacitación, simulacros e implementación integral del PREP durante el ejercicio 2028.* |
| Justificación | *El Programa de Resultados Electorales Preliminares 2027-2028 constituye una herramienta tecnológica fundamental para proporcionar información oportuna, confiable y verificable sobre los resultados preliminares de la jornada electoral. En ese sentido, resulta necesario iniciar con las actividades de análisis, planeación, diseño y desarrollo inicial del sistema, con el propósito de establecer las bases técnicas, operativas y documentales que permitan dar continuidad ordenada a su desarrollo e implementación durante el ejercicio 2028.*<br>*Lo anterior, con fundamento en el artículo 62 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, relativo a las atribuciones de la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, particularmente en su fracción XVI, que establece la facultad de planificar y coordinar las actividades necesarias para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, de conformidad con los lineamientos y criterios que establezca el Instituto Nacional Electoral.* |

PARA CONSULTA

| | |
|---|---|
| | *La ejecución de estas acciones permitirá prever los requerimientos tecnológicos, definir procesos, identificar necesidades de infraestructura, fortalecer los mecanismos de seguridad de la información y coordinar oportunamente a las áreas involucradas. Con ello, el IETAM estará en condiciones de avanzar de manera ordenada en la implementación integral del PREP, contribuyendo al cumplimiento de la normatividad aplicable, así como al fortalecimiento de los principios de certeza, transparencia, máxima publicidad y confianza ciudadana en el proceso electoral.* |

**ACCIONES**

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | DTIC.02 Programa de Resultados Electorales Preliminares PE 2027-2028 | 01/08/2027 | 31/12/2027 | 153 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Dar seguimiento a los entregables establecidos en el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones. | 01/08/2027 | 31/12/2027 | 153 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Dar seguimiento a las actividades generales de planeación, análisis y desarrollo inicial del PREP 2027-2028. | 01/08/2027 | 31/12/2027 | 153 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Identificar las necesidades tecnológicas, de conectividad, equipamiento, recursos humanos y servicios requeridos para la implementación del PREP. | 01/10/2027 | 18/12/2027 | 111 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Seguimiento de las actividades del COTAPREP. | 01/10/2027 | 31/12/2027 | 132 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones para la implementación del PREP 2027-2028* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Número de acciones realizadas) / (Número de acciones planeadas a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 115 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.03 Sistema de Cómputos Electorales PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar y operar el Sistema de Cómputos Electorales para el Proceso Electoral 2026-2027, mediante herramientas tecnológicas que permitan la captura, procesamiento, validación y publicación de la información contenida en las Actas de Escrutinio y Cómputo, para fortalecer la certeza, oportunidad, transparencia y seguimiento de los resultados electorales en los Consejos Municipales y Distritales del IETAM.* |
| Alcance | *El presente proyecto comprende la implementación y operación del Sistema de Cómputos Electorales para el Proceso Electoral 2026-2027, en los 43 Consejos Municipales y 22 Consejos Distritales del Instituto Electoral de Tamaulipas, con el propósito de permitir la captura, procesamiento, validación, seguimiento y publicación de la información contenida en las Actas de Escrutinio y Cómputo.*<br>*Su alcance incluye la planeación técnica y operativa, configuración del sistema, habilitación de usuarios, capacitación del personal, realización de pruebas y simulacros, monitoreo de la operación, atención de incidencias y publicación de la información electoral en el portal correspondiente, contribuyendo a la certeza, transparencia y oportunidad en el desarrollo de los cómputos electorales.* |
| Justificación | *Con fundamento en el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 62, fracción VI, corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.*<br>*En ese sentido, la implementación del Sistema de Cómputos Electorales para el Proceso Electoral 2026-2027 resulta necesaria para contar con una herramienta tecnológica que permita la captura, procesamiento, validación, seguimiento y publicación de la información contenida en las Actas de Escrutinio y Cómputo en los 43 Consejos Municipales y 22 Consejos Distritales.*<br>*Este proyecto contribuye a optimizar el desarrollo de los cómputos electorales, fortalecer la trazabilidad y confiabilidad de la información, reducir tiempos operativos y garantizar la publicación oportuna de los resultados en el portal correspondiente, en apego a los principios de certeza, legalidad, transparencia, máxima publicidad y objetividad que rigen la función electoral.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | DTIC.03 Sistema de Cómputos Electorales PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Dar seguimiento al desarrollo, configuración e implementación del Sistema Informático de Cómputos Electorales 2026-2027. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Configurar los módulos, catálogos, perfiles de usuario, permisos y parámetros necesarios para la operación del sistema. | 01/02/2027 | 31/03/2027 | 59 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizar pruebas internas de funcionamiento, validación de procesos, generación de reportes y verificación de la integridad de la información. | 01/03/2027 | 30/04/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Acompañamiento técnico en capacitación a las áreas usuarias y órganos desconcentrados que participarán en la operación del sistema. | 01/04/2027 | 31/05/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Dar seguimiento a los simulacros, ejercicios operativos y validaciones previas a la etapa de cómputos electorales. | 01/05/2027 | 31/05/2027 | 31 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Brindar soporte técnico y seguimiento a la operación del Sistema de Cómputos Electorales durante la etapa correspondiente. | 01/06/2027 | 15/06/2027 | 15 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones para la implementación del Sistema de Cómputos Electorales para el Proceso Electoral 2027* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Número de acciones realizadas) / (Número de acciones planeadas a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 116 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.04 Sistema de Cómputos Electorales PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/09/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar y operar el Sistema de Cómputos Electorales para el Proceso Electoral 2027-2028, mediante herramientas tecnológicas que permitan la captura, procesamiento, validación y publicación de la información contenida en las Actas de Escrutinio y Cómputo, para fortalecer la certeza, oportunidad, transparencia y seguimiento de los resultados electorales en los Consejos Municipales y Distritales del IETAM.* |
| Alcance | *El presente proyecto comprende la implementación, operación y seguimiento del Sistema de Cómputos Electorales para el Proceso Electoral 2027-2028, el cual será utilizado en los 43 Consejos Municipales y 22 Consejos Distritales del Instituto Electoral de Tamaulipas para la captura, procesamiento, validación y publicación de la información contenida en las Actas de Escrutinio y Cómputo.*<br>*El alcance incluye la planeación técnica y operativa, configuración del sistema, habilitación de usuarios, capacitación del personal, ejecución de pruebas y simulacros, monitoreo de la operación, soporte técnico, atención de incidencias y publicación de la información electoral en el portal correspondiente, con el propósito de fortalecer la certeza, transparencia, trazabilidad y oportunidad en el desarrollo de los cómputos electorales.* |
| Justificación | *Con fundamento en el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 62, fracción VI, corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.*<br>*En ese sentido, resulta necesario implementar el Sistema de Cómputos Electorales para el Proceso Electoral 2027-2028, a fin de contar con una herramienta tecnológica que permita registrar, procesar, validar, dar seguimiento y publicar la información derivada de las Actas de Escrutinio y Cómputo generadas en los Consejos Municipales y Distritales.*<br>*Este proyecto contribuye a optimizar el desarrollo de los cómputos electorales, reducir tiempos operativos, fortalecer la confiabilidad y trazabilidad de la información, así como garantizar la publicación oportuna de los resultados en el portal correspondiente, en apego a los principios de certeza, legalidad, transparencia, máxima publicidad y objetividad que rigen la función electoral.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | DTIC.04 Sistema de Cómputos Electorales PE 2027-2028 | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar el análisis de requerimientos técnicos, operativos y normativos aplicables al Sistema de Cómputos Electorales 2027-2028. | 01/09/2027 | 30/09/2027 | 30 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definir los procesos generales del sistema relacionados con captura, validación, seguimiento, generación de resultados, reportes y consulta de información de los cómputos electorales. | 15/09/2027 | 15/10/2027 | 31 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborar el diseño preliminar de la arquitectura tecnológica, base de datos, mecanismos de seguridad, respaldos e integridad de la información del sistema | 01/10/2027 | 15/11/2027 | 46 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Iniciar el desarrollo, actualización y configuración de los componentes informáticos necesarios para el Sistema de Cómputos Electorales. | 16/10/2027 | 15/12/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Identificar las necesidades conectividad, de infraestructura equipamiento, servicios y recursos especializados requeridos para la implementación del sistema. | 01/11/2027 | 31/12/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones para la implementación del Sistema de Cómputos Electorales para el Proceso Electoral 2027* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Número de acciones realizadas) / (Número de acciones planeadas a realizar)) x 100* | | | | |

PARACONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 117 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.05 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Desarrollar, actualizar e implementar sistemas y aplicaciones informáticas acordes a las necesidades operativas, administrativas y electorales de las áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante soluciones tecnológicas eficientes, seguras y funcionales, para agilizar procesos, fortalecer la gestión institucional y contribuir al cumplimiento de las atribuciones del Instituto.* |
| Alcance | *El presente proyecto comprende el desarrollo, actualización, mejora, implementación y seguimiento de sistemas o aplicaciones informáticas requeridas por las áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas, conforme a sus necesidades operativas, administrativas y electorales.*<br>*Las soluciones tecnológicas serán utilizadas por las áreas solicitantes, quienes validarán que los sistemas o aplicaciones cumplan con los requerimientos funcionales y de información definidos durante el análisis correspondiente. Asimismo, el alcance incluye el levantamiento de requerimientos, diseño, desarrollo, pruebas, validación, puesta en operación, capacitación y soporte técnico, con el propósito de optimizar los procesos institucionales y fortalecer la gestión de la información.* |
| Justificación | *Con fundamento en el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 62, fracción VI, corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.*<br>*En ese sentido, resulta necesario contar con sistemas y aplicaciones actualizadas, seguras y funcionales que atiendan las necesidades de las áreas del Instituto, tanto en la operación ordinaria como en las actividades vinculadas al proceso electoral.*<br>*Este proyecto contribuye a agilizar procesos, mejorar el control y disponibilidad de la información, reducir tiempos de atención, fortalecer la eficiencia institucional y apoyar el cumplimiento de las atribuciones de las distintas áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante el uso de soluciones tecnológicas.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DTIC.05 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Desarrollar y actualizar aplicaciones y sistemas para la automatización de procesos no inherentes a Procesos Electorales Locales. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Desarrollar y actualizar aplicaciones y sistemas para la automatización de procesos inherentes a Procesos Electorales Locales | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Aplicaciones y sistemas informáticos desarrollados o actualizados* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de solicitudes de desarrollo, actualización o mejora atendidas / Número de solicitudes de desarrollo, actualización o mejora programadas) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 118 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.06 Actualización del portal institucional*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Publicar y actualizar la información institucional en el portal oficial del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la incorporación, modificación y mantenimiento de contenidos digitales, para informar de manera oportuna, clara, accesible y transparente a la ciudadanía sobre las actividades, servicios, programas y procesos institucionales del IETAM.* |
| Alcance | *El presente proyecto comprende la publicación, actualización, modificación y mantenimiento de la información contenida en el portal institucional del Instituto Electoral de Tamaulipas, conforme a las solicitudes y contenidos remitidos por las áreas responsables.*<br>*Su alcance incluye la revisión de la información recibida, la incorporación de nuevos contenidos, la actualización de información previamente publicada, la atención de ajustes solicitados, el seguimiento a la vigencia de los contenidos y el apoyo técnico necesario para mantener disponible y accesible la información institucional dirigida a la ciudadanía.* |
| Justificación | *Con fundamento en el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 62, fracción VI, corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.*<br>*En ese sentido, la actualización del portal institucional resulta necesaria para fortalecer la difusión de información pública, mantener informada a la ciudadanía sobre las actividades y servicios del Instituto, y apoyar el cumplimiento de las obligaciones institucionales en materia de transparencia, comunicación, acceso a la información y máxima publicidad.*<br>*Este proyecto contribuye a contar con un portal institucional vigente, funcional y accesible, que permita publicar información clara, oportuna y confiable sobre el quehacer institucional del Instituto Electoral de Tamaulipas.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | DTIC.06 Actualización del portal institucional | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Actualización del portal institucional | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Solicitudes de actualización del portal institucional atendidas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de solicitudes de actualización atendidas) / (Total de solicitudes de actualización recibidas)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 119 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.07 Cobertura de sesiones y eventos institucionales del PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Brindar cobertura técnica, audiovisual y de transmisión a las sesiones y eventos institucionales del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante el uso de herramientas tecnológicas, equipos de audio, video, grabación y difusión digital, para garantizar la documentación, seguimiento y difusión oportuna de las actividades institucionales.* |
| Alcance | *El presente proyecto comprende la atención de sesiones, reuniones, eventos, capacitaciones y actividades institucionales que requieran apoyo técnico, audiovisual, grabación, transmisión, proyección o difusión digital por parte de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.*<br>*Su alcance incluye la preparación de equipos, instalación de infraestructura tecnológica, operación de audio y video, soporte durante el evento, monitoreo de transmisiones, grabación de actividades, resguardo de materiales audiovisuales y apoyo técnico para la difusión institucional, conforme a las solicitudes recibidas y a la disponibilidad de recursos.* |
| Justificación | *Con fundamento en el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 62, fracción VI, corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.*<br>*En ese sentido, la cobertura de sesiones y eventos institucionales resulta necesaria para garantizar el apoyo tecnológico requerido en el desarrollo de las actividades del Instituto, así como para fortalecer la difusión, documentación, transparencia y máxima publicidad de las acciones institucionales.*<br>*Este proyecto contribuye a que las sesiones y eventos del IETAM se desarrollen con soporte técnico adecuado, permitiendo su transmisión, grabación, seguimiento y consulta, en beneficio de la ciudadanía, las áreas institucionales y los órganos colegiados del Instituto.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DTIC.07 Cobertura de sesiones y eventos institucionales del PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Seguimiento de las sesiones del Consejo General | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Seguimiento de las sesiones de Comisiones | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Seguimiento a los eventos institucionales | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Seguimiento a diversas reuniones de trabajo y otro tipo de eventos | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones para llevar a cabo la cobertura de las sesiones y eventos institucionales* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de sesiones o eventos atendidos) / (Total de sesiones o eventos solicitados atender)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 120 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.08 Licenciamiento de Software*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Gestionar la adquisición, renovación, administración y seguimiento del licenciamiento de software requerido por el Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la identificación de necesidades, validación de requerimientos y control de vigencias, para garantizar la disponibilidad, legalidad, seguridad y continuidad operativa de las herramientas tecnológicas utilizadas por las áreas del Instituto.* |
| Alcance | *El presente proyecto comprende la gestión, seguimiento y control del licenciamiento de software utilizado por las áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas, incluyendo la identificación de necesidades, revisión de vigencias, solicitud de adquisición o renovación, asignación de licencias y seguimiento a su disponibilidad.*<br>*Su alcance incluye el software requerido para actividades administrativas, operativas, técnicas y electorales, así como las herramientas necesarias para el desarrollo de funciones institucionales, soporte técnico, seguridad informática, productividad, comunicación, desarrollo de sistemas y operación de servicios tecnológicos.* |
| Justificación | *Con fundamento en el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 62, fracción VI, corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos y Fracción XXIII. Administrar las licencias de software propiedad del IETAM.*<br>*En ese sentido, resulta necesario gestionar el licenciamiento de software institucional para garantizar que las áreas del Instituto cuenten con herramientas tecnológicas legales, actualizadas, seguras y funcionales, que permitan el adecuado desarrollo de sus actividades ordinarias y aquellas vinculadas al proceso electoral.*<br>*Este proyecto contribuye a la continuidad operativa, seguridad de la información, cumplimiento normativo, optimización de recursos tecnológicos y fortalecimiento de los procesos institucionales mediante el uso adecuado de software licenciado.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | DTIC.08 Licenciamiento de Software | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de la licencia de software. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Seguimiento a la administración de licencias de software | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Licencias de software gestionadas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de solicitudes de licenciamiento atendidas / Número de solicitudes de licenciamiento programadas) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 121 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.09 Mantenimiento y soporte técnico del PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Brindar mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a los equipos de cómputo, periféricos, sistemas, servicios tecnológicos y herramientas informáticas del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la atención oportuna de incidencias y requerimientos de las áreas usuarias, para garantizar la continuidad operativa, disponibilidad y correcto funcionamiento de los recursos tecnológicos institucionales.* |
| Alcance | *El presente proyecto comprende la atención de solicitudes de mantenimiento y soporte técnico relacionadas con equipos de cómputo, periféricos, impresoras, escáneres, software, conectividad, cuentas de usuario, equipo de telefonía, servicios tecnológicos y herramientas informáticas utilizadas por las áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas.*<br>*Su alcance incluye el diagnóstico de incidencias, mantenimiento preventivo y correctivo, instalación y configuración de equipos, actualización de software, asistencia técnica a usuarios, revisión de conectividad, seguimiento de reportes y canalización de fallas especializadas, conforme a la disponibilidad de recursos y prioridades institucionales.* |
| Justificación | *Con fundamento en el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 62, fracción VI, corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos. Fracción VIII. Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales mediante la instrumentación de programas de mantenimiento preventivo;*<br>*En ese sentido, resulta necesario brindar mantenimiento y soporte técnico a los recursos tecnológicos institucionales, a fin de asegurar que las áreas del Instituto cuenten con equipos, sistemas y servicios informáticos funcionales para el adecuado desarrollo de sus actividades ordinarias y aquellas vinculadas al proceso electoral.*<br>*Este proyecto contribuye a la continuidad operativa, reducción de tiempos de interrupción, mejor aprovechamiento de los recursos tecnológicos, atención* |

PARA CONSULTA

| | |
|---|---|
| | *oportuna de incidencias y fortalecimiento de los procesos institucionales mediante el uso adecuado de la infraestructura informática del IETAM.* |

**ACCIONES**

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DTIC.09 Mantenimiento y soporte técnico del PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica del Instituto. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realizar las labores de soporte técnico en general. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones preventivas para mantenimiento de equipos realizadas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de acciones preventivas realizadas / Total de acciones preventivas programadas) × 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Solicitudes de soporte técnico atendidas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de solicitudes de soporte técnico atendidas / Total de solicitudes de soporte técnico recibidas) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 122 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.10 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar y operar el monitoreo en tiempo real de las Bodegas Electorales y órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante el uso de infraestructura tecnológica, sistemas de videovigilancia, conectividad y herramientas de seguimiento, para fortalecer la seguridad, supervisión, trazabilidad y control de las actividades relacionadas con el resguardo de la documentación y material electoral.* |
| Alcance | *El presente proyecto comprende la implementación, operación, seguimiento y soporte técnico del monitoreo en tiempo real de las Bodegas Electorales y órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante el uso de sistemas de videovigilancia, equipos de comunicación, conectividad y herramientas tecnológicas de supervisión.*<br>*Su alcance incluye la revisión de necesidades técnicas, instalación o configuración de equipos, habilitación de accesos, pruebas de transmisión, monitoreo de disponibilidad, atención de incidencias y seguimiento al funcionamiento de la infraestructura tecnológica utilizada para la supervisión de los espacios destinados al resguardo de documentación y material electoral.* |
| Justificación | *Con fundamento en el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 62, fracción VI, corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.*<br>*En ese sentido, resulta necesario implementar el monitoreo en tiempo real de las Bodegas Electorales y órganos desconcentrados, a fin de contar con herramientas tecnológicas que permitan fortalecer la supervisión, seguridad y seguimiento de los espacios donde se resguarda documentación y material electoral.*<br>*Este proyecto contribuye a garantizar mayor control institucional, trazabilidad, transparencia y continuidad operativa durante el proceso electoral, apoyando el cumplimiento de las actividades relacionadas con la custodia, vigilancia y supervisión de las Bodegas Electorales.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DTIC.10 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Informes mensuales | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Informe Final sobre el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" | 01/10/2027 | 31/10/2027 | 31 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones para la implementación del sistema de transmisión de video en los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de actividades realizadas para el monitoreo de Bodegas Electorales / Número de actividades programadas para el monitoreo de Bodegas Electorales) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 123 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.11 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados del PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar y operar el monitoreo en tiempo real de las Bodegas Electorales y órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante el uso de infraestructura tecnológica, sistemas de videovigilancia, conectividad y herramientas de seguimiento, para fortalecer la seguridad, supervisión, trazabilidad y control de las actividades relacionadas con el resguardo de la documentación y material electoral.* |
| Alcance | *El presente proyecto comprende la implementación, operación, seguimiento y soporte técnico del monitoreo en tiempo real de las Bodegas Electorales y órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante el uso de sistemas de videovigilancia, equipos de comunicación, conectividad y herramientas tecnológicas de supervisión. Su alcance incluye la revisión de necesidades técnicas, instalación o configuración de equipos, habilitación de accesos, pruebas de transmisión, monitoreo de disponibilidad, atención de incidencias y seguimiento al funcionamiento de la infraestructura tecnológica utilizada para la supervisión de los espacios destinados al resguardo de documentación y material electoral.* |
| Justificación | *Con fundamento en el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 62, fracción VI, corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.*<br>*En ese sentido, resulta necesario implementar el monitoreo en tiempo real de las Bodegas Electorales y órganos desconcentrados, a fin de contar con herramientas tecnológicas que permitan fortalecer la supervisión, seguridad y seguimiento de los espacios donde se resguarda documentación y material electoral.*<br>*Este proyecto contribuye a garantizar mayor control institucional, trazabilidad, transparencia y continuidad operativa durante el proceso electoral, apoyando el cumplimiento de las actividades relacionadas con la custodia, vigilancia y supervisión de las Bodegas Electorales.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DTIC.11 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados del PE 2026-2027. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Configuración de Equipos de la infraestructura. | 01/01/2027 | 31/05/2027 | 151 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Análisis, Diseño, Desarrollo del sitio web para transmisión de video. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Instalación de equipos de transmisión. | 01/02/2027 | 31/05/2027 | 120 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Actividades Generales | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |

## INDICADORES DE LA ACTIVIDAD

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones para la implementación del sistema de transmisión de video en los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de actividades realizadas para el monitoreo de Bodegas Electorales / Número de actividades programadas para el monitoreo de Bodegas Electorales) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 124 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.12 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DTIC.12 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 125 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.13 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT.*<br>*Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DTIC.13 Atención de solicitudes de información y actualización 1 2 de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 126 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.14 Mantenimiento y soporte técnico PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/09/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Brindar mantenimiento correctivo y soporte técnico a los equipos de cómputo, periféricos, sistemas, servicios tecnológicos y herramientas informáticas del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la atención oportuna de incidencias y requerimientos de las áreas usuarias, para garantizar la continuidad operativa, disponibilidad y correcto funcionamiento de los recursos tecnológicos institucionales.* |
| Alcance | *El presente proyecto comprende la atención de solicitudes de mantenimiento y soporte técnico relacionadas con equipos de cómputo, periféricos, impresoras, escáneres, software, conectividad, cuentas de usuario, equipo de telefonía, servicios tecnológicos y herramientas informáticas utilizadas por las áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas.*<br>*Su alcance incluye el diagnóstico de incidencias, mantenimiento correctivo, instalación y configuración de equipos, actualización de software, asistencia técnica a usuarios, revisión de conectividad, seguimiento de reportes y canalización de fallas especializadas, así como la atención de todo aquel requerimiento de soporte técnico en general conforme a la disponibilidad de recursos y prioridades institucionales.* |
| Justificación | *Con fundamento en el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 62, fracción VI, corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos. Fracción VIII. Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales mediante la instrumentación de programas de mantenimiento preventivo;*<br>*En ese sentido, resulta necesario brindar mantenimiento y soporte técnico a los recursos tecnológicos institucionales, a fin de asegurar que las áreas del Instituto cuenten con equipos, sistemas y servicios informáticos funcionales para el adecuado desarrollo de sus actividades ordinarias y aquellas vinculadas al proceso electoral.*<br>*Este proyecto contribuye a la continuidad operativa, reducción de tiempos de interrupción, mejor aprovechamiento de los recursos tecnológicos, atención* |

PARA CONSULTA

| | |
|---|---|
| | *oportuna de incidencias y fortalecimiento de los procesos institucionales mediante el uso adecuado de la infraestructura informática del IETAM.* |

**ACCIONES**

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | DTIC.14 Mantenimiento y soporte técnico PE 2027-2028 | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar las labores de soporte técnico en general. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Solicitudes de soporte técnico atendidas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de solicitudes de soporte técnico atendidas / Total de solicitudes de soporte técnico recibidas) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

| FOLIO | 127 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DTIC.15 Cobertura de sesiones y eventos institucionales PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones* | | |
| Fecha inicio | *01/09/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Brindar cobertura técnica, audiovisual y de transmisión a las sesiones y eventos institucionales del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante el uso de herramientas tecnológicas, equipos de audio, video, grabación y difusión digital, para garantizar la documentación, seguimiento y difusión oportuna de las actividades institucionales.* |
| Alcance | *El presente proyecto comprende la atención de sesiones, reuniones, eventos, capacitaciones y actividades institucionales que requieran apoyo técnico, audiovisual, grabación, transmisión, proyección o difusión digital por parte de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.*<br>*Su alcance incluye la preparación de equipos, instalación de infraestructura tecnológica, operación de audio y video, soporte durante el evento, monitoreo de transmisiones, grabación de actividades, resguardo de materiales audiovisuales y apoyo técnico para la difusión institucional, conforme a las solicitudes recibidas y a la disponibilidad de recursos.* |
| Justificación | *Con fundamento en el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 62, fracción VI, corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.*<br>*En ese sentido, la cobertura de sesiones y eventos institucionales resulta necesaria para garantizar el apoyo tecnológico requerido en el desarrollo de las actividades del Instituto, así como para fortalecer la difusión, documentación, transparencia y máxima publicidad de las acciones institucionales.*<br>*Este proyecto contribuye a que las sesiones y eventos del IETAM se desarrollen con soporte técnico adecuado, permitiendo su transmisión, grabación, seguimiento y consulta, en beneficio de la ciudadanía, las áreas institucionales y los órganos colegiados del Instituto.* |

PARA CONSULTA

| **ACCIONES** |
|---|

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | DTIC.15 Cobertura de sesiones y eventos institucionales PE 2027-2028 | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Seguimiento de las sesiones del Consejo General. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Seguimiento de las sesiones de Comisiones. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Seguimiento a los eventos institucionales. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Seguimiento a diversas reuniones de trabajo y otro tipo de eventos. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones para llevar a cabo la cobertura de las sesiones y eventos institucionales.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de sesiones o eventos atendidos) / (Total de sesiones o eventos solicitados atender)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 128 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OP.01 Recepción de correspondencia institucional*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Oficialía de Partes* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Proporcionar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado el documento o promoción escrita.* |
| Alcance | *Ciudadanía en general; Partidos Políticos; Secretaría Ejecutiva; Presidencia del IETAM y autoridades relacionadas con la materia electoral.* |
| Justificación | *Dar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado o recibido el documento o promoción escrita.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OP.01 Recepción de correspondencia institucional | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recibir la correspondencia, documentación y notificaciones que sean presentadas, clasificarla en atención a su naturaleza, sin pronunciarse respecto a la admisión o improcedencia, haciendo uso de la herramienta electrónica Sistema Automatizado de Gestión Documental (SAGD). | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Digitalizar la documentación recibida y sus anexos, y llevar a cabo su respaldo en el SAGD. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Entregar la documentación de forma inmediata en el área correspondiente del IETAM, previo acuse de recibo en el aplicativo móvil del SAGD que contiene el Control de acuses con las áreas. Tratándose de escritos de quejas y denuncias o medios de impugnación, se dará el trámite inmediato y por la vía más expedita, para su entrega a la DEAJE. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Registrar de manera consecutiva la documentación recibida en la lista de registro de correspondencia, acusando de recibido en la copia que al afecto acompañe quien presente el documento. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Llevar el archivo y respaldo digital de la documentación recibida, mediante su registro en el SAGD, para su resguardo electrónico y almacenamiento; y elaborar los informes que sean requeridos por la Secretaría Ejecutiva. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Total de correspondencia recibida* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *Total de correspondencia tramitada y remitida/Total de correspondencia recibida X 100%* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 129 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OP.02 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Oficialía de Partes* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OP.02 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se mantenga conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 130 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OP.03 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Oficialía de Partes* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OP.03 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Archivo de trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 131 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OP.04 Actividades de recepción documental en apoyo al PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Oficialía de Partes* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Proporcionar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado el documento o promoción escrita.* |
| Alcance | *Ciudadanía en general; Partidos Políticos; Secretaría Ejecutiva; Presidencia del IETAM y autoridades relacionadas con la materia electoral.* |
| Justificación | *Dar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado o recibido el documento o promoción escrita.* |

**ACCIONES**

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OP.04 Actividades de recepción documental en apoyo al PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recibir la correspondencia, documentación y notificaciones que sean presentadas, clasificarla en atención a su naturaleza, sin pronunciarse respecto a la admisión o improcedencia, haciendo uso de la herramienta electrónica Sistema Automatizado de Gestión Documental (SAGD); | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Digitalizar la documentación recibida y sus anexos, y llevar a cabo su respaldo en el SAGD | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Entregar la documentación de forma inmediata en el área correspondiente del IETAM, previo acuse de recibo en el aplicativo móvil del SAGD que contiene el Control de acuses con las áreas. Tratándose de escritos de quejas y denuncias o medios de impugnación, se dará el trámite inmediato y por la vía más expedita, para su entrega a la DEAJE | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Registrar de manera consecutiva la documentación recibida en la lista de registro de correspondencia, acusando de recibido en la copia que al afecto acompañe quien presente el documento | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Llevar el archivo y respaldo digital de la documentación recibida, mediante su registro en el SAGD, para su resguardo electrónico y almacenamiento; y elaborar los informes que sean requeridos por la Secretaría Ejecutiva. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Total de correspondencia recibida* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *Total de correspondencia tramitada y remitida/Total de correspondencia recibida X 100%* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 132 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OP.05 Actividades de Recepción Documental en apoyo el PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Oficialía de Partes* | | |
| Fecha inicio | *01/10/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Proporcionar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado el documento o promoción escrita* |
| Alcance | *Ciudadanía en general; partidos políticos; Secretaría Ejecutiva; Presidencia del IETAM y autoridades relacionadas con la materia electoral* |
| Justificación | *Dar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado o recibido el documento o promoción escrita* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OP.05 Actividades de Recepción Documental en apoyo el PE 2027-2028 | 01/10/2027 | 31/12/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recibir la correspondencia, documentación y notificaciones que sean presentadas, clasificarla en atención a su naturaleza, sin pronunciarse respecto a la admisión o improcedencia, haciendo uso de la herramienta electrónica Sistema Automatizado de Gestión Documental (SAGD); | 01/10/2027 | 31/12/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Digitalizar la documentación recibida y sus anexos, y llevar a cabo su respaldo en el SAGD | 01/10/2027 | 31/12/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Entregar la documentación de forma inmediata en el área correspondiente del IETAM, previo acuse de recibo en el aplicativo móvil del SAGD que contiene el Control de acuses con las áreas. Tratándose de escritos de quejas y denuncias o medios de impugnación, se dará el trámite inmediato y por la vía más expedita, para su entrega a la DEAJE. | 01/10/2027 | 31/12/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Registrar de manera consecutiva la documentación recibida en la lista de registro de correspondencia, acusando de recibido en la copia que al afecto acompañe quien presente el documento. | 01/10/2027 | 31/12/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 5 | Llevar el archivo y respaldo digital de la documentación recibida, mediante su registro en el SAGD, para su resguardo electrónico y almacenamiento; y elaborar los informes que sean requeridos por la Secretaría Ejecutiva. | 01/10/2027 | 31/12/2027 | 92 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Total de correspondencia recibida* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *Total de correspondencia tramitada y remitida/Total de correspondencia recibida X 100%* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 133 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.01 Medios de impugnación ordinarios*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.* |
| Programa general | *Apego a la legalidad y confianza ciudadana.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fomentar la cultura de cívico democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.* |
| Alcance | *Remitir a las autoridades jurisdiccionales los expedientes conformados con motivo de los medios de impugnación recibidos, para la debida resolución de los recursos.* |
| Justificación | *Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento faciliten el acceso a los mecanismos previstos por la ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de la autoridad, vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas en la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.01 Medios de impugnación ordinarios | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recepción y Publicitación de los medios de impugnación | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Medios de impugnación* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de medios de impugnación tramitados) / (Total de medios de impugnación recibidos)* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 134 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.02 Queja y/o denuncias ordinarias*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.* |
| Alcance | *Imponer sanciones a los actores políticos y servidores públicos cuando transgredan la normativa electoral o los principios de derecho, y que las mismas sean ejemplares para que se evite la comisión de otras posteriores.* |
| Justificación | *Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento facilite el acceso a los mecanismos previstos por ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de las autoridades vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.02 Queja y/o denuncias ordinarias | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recepción de quejas | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Sustanciación del Procedimiento Administrativo Sancionador | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Resolución de los Procedimientos Administrativos Sancionadores | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Quejas y/o denuncias* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de resoluciones emitidas) / (Total de quejas presentadas) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 135 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.03 Medios de impugnación en PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.* |
| Alcance | *Remitir a las autoridades jurisdiccionales los expedientes conformados con motivo de los medios de impugnación recibidos, para la debida resolución de los recursos.* |
| Justificación | *Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento faciliten el acceso a los mecanismos previstos por la ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de la autoridad, vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas en la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.03 Medios de impugnación en PE 2026-202 | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recepción y Publicitación de los Medios de Impugnación | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Medios de impugnación* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de medios de impugnación tramitados) / (Total de medios de impugnación recibidos) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 136 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.04 Quejas y/o denuncias PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.* |
| Alcance | *Imponer sanciones a los actores políticos y servidores públicos cuando transgredan la normativa electoral o los principios de derecho, y que las mismas sean ejemplares para que se evite la comisión de otras posteriores.* |
| Justificación | *Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento facilite el acceso a los mecanismos previstos por ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de las autoridades vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.04 Quejas y/o denuncias PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recepción de quejas | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Sustanciación del Procedimiento Administrativo Sancionado | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Resolución del Procedimiento Administrativo Sancionador | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Quejas y/o denuncias* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de resoluciones emitidas) / (Total de quejas presentadas) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 137 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.05 Atención de consultas en materia jurídico-electoral*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.* |
| Alcance | *Lograr que las áreas del IETAM cuenten con las herramientas necesarias para realizar en conjunto una mejor labor institucional.* |
| Justificación | *La Ley Electoral del Estado, en su artículo 132, fracción III, mandata que la DEAJE debe prestar apoyo jurídico a las áreas del IETAM.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.05 Atención de consultas en materia jurídico-electoral | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Auxiliar en materia Jurídico-electoral a las áreas del IETAM y atender las consultas formuladas por la ciudadanía, candidatos, candidatas y partidos políticos. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Realizar asesorías a diversas áreas del IETAM* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Solicitudes de asesoría atendidas) / (Solicitudes de asesoría resueltas) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 138 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.06 Capacitación a los Consejos Municipales y Distritales Electorales para el PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *01/02/2027* | Fecha termino | *31/05/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Dar una puntual capacitación a los Consejos Municipales y Distritales Electorales en los temas jurídicos-electorales.* |
| Alcance | *Contar con un personal mejor capacitado para la tramitación de los medios de impugnación, así como que se cuente con los conocimientos para llevar acorde a su competencia lo relacionado con los procedimientos sancionadores administrativos.* |
| Justificación | *Dentro de la dinámica que impera en el sistema institucional de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento facilite el acceso a los mecanismos previstos por ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación, y potestad de las autoridades vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para lo cual, la necesidad de contar con personal debidamente capacitado para poder cumplir con dicha obligación.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.06 Capacitación a los Consejos Municipales y Distritales Electorales para el PE 2026-2027 | 01/02/2027 | 31/05/2027 | 120 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Capacitación a Consejos Municipales y Distritales Electorales* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *Capacitaciones realizadas) / (Total de capacitaciones programadas a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 139 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.07 Seguimiento de sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Dar seguimiento a los recursos impugnados por los diversos institutos políticos, así como los ciudadanos, correspondientes a los acuerdos y resoluciones emitidos por este órgano electoral.* |
| Alcance | *A todas las áreas del instituto en el ámbito de su competencia.* |
| Justificación | *El seguimiento de las sesiones de los diversos órganos jurisdiccionales, son relevantes para esta dirección, ya que de ellos surgirán los cambios de criterio, así como los cumplimientos de los diversos medios de impugnación suscitados en contra de los recursos y resoluciones emitidos por este órgano electoral, por lo cual es de gran importancia el seguimiento de las mismas* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.07 Seguimiento de sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Seguimiento a la Sesiones del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Seguimiento a las sesiones de la Sala Regional Monterrey del TEPJF | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Seguimiento a las sesiones de la Sala Superior del TEPJF | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Seguimiento a sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de informes de sesiones del TEPJF) / (Total de sesiones del TEPJF en el periodo)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Seguimiento a sesiones de la Sala Regional Monterrey* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de informe de sesiones de SRM) / (Total de sesiones de SRM en el periodo)) x100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Seguimiento a sesiones del Tribunal Electoral del Estado* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de informes de sesiones de TRIELTAM) / (Total de sesiones del TRIELTAM en el periodo)) x100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 140 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.08 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General y de las Comisiones del IETAM*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *01/02/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Realizar un seguimiento puntual de las actividades en materia de competencia para las sesiones del Consejo General del IETAM.* |
| Alcance | *Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante el Consejo General del IETAM.* |
| Justificación | *Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico-Electorales, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.08 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General y de las Comisiones del IETAM | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Seguimiento a las sesiones del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, relacionados con esta Dirección Ejecutiva. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Seguimiento a las sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Informes de sesiones del Consejo General del IETAM* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de informes presentados a la Comisión vinculada con la DEAJE) / (Total de sesiones de Comisión vinculada con la DEAJE)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 141 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.09 Apoyo a las Sesiones de la Comisión vinculada a la DEAJE*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de la Comisión vinculada a la DEAJE.* |
| Alcance | *Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión vinculada a la DEAJE.* |
| Justificación | *Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, respeto de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico-Electorales, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos que se requieran en la materia de competencia.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.09 Apoyo a las Sesiones de la Comisión vinculada a la DEAJE | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar y remitir informes de actividades para las sesiones de Comisión | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Presentar informes a quien presida la Comisión para Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Seguimiento a las sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Informes de sesiones de la Comisión vinculada con la DEAJE.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de informes presentados a la Comisión vinculada con la DEAJE) / (Total de sesiones de Comisión vinculada con la DEAJE)) x100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 142 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.10 Medios de Impugnación en Elecciones PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *12/09/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.* |
| Alcance | *Remitir a las autoridades jurisdiccionales los expedientes conformados con motivo de los medios de impugnación recibidos, para la debida resolución de los recursos.* |
| Justificación | *Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento faciliten el acceso a los mecanismos previstos por la ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de la autoridad, vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas en la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.10 Medios de Impugnación en Elecciones PE 2027-2028 | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 103 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recepción y Publicitación de los Medios de Impugnación | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 103 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 143 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.11 Quejas y/o Denuncias Elecciones PE 2027-2028*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *12/09/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.* |
| Alcance | *Imponer sanciones a los actores políticos y servidores públicos cuando transgredan la normativa electoral o los principios de derecho, y que las mismas sean ejemplares para que se evite la comisión de otras posteriores.* |
| Justificación | *Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento facilite el acceso a los mecanismos previstos por ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de las autoridades vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.11 Quejas y/o Denuncias Elecciones PE 2027-2028 | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 103 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Sustanciación de los Procedimientos Sancionadores recibidos en el mes de septiembre | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 103 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Quejas y/o denuncias* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de resoluciones emitidas) / (Total de quejas presentadas) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 144 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.12 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.12 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 145 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.13 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.13 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de Trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de Concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 146 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DEAJE.14 Notificaciones en auxilio a otras autoridades.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha termino | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Atender de manera oportuna, eficiente y conforme a la normativa aplicable, las solicitudes de notificación formuladas por otros Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE), así como por el Instituto Nacional Electoral (INE), en auxilio de sus funciones, garantizando la comunicación efectiva de actos jurídicos como acuerdos, resoluciones, oficios, requerimientos y demás determinaciones.* |
| Alcance | *Este proyecto abracara las notificaciones que deban realizarse dentro del territorio del estado de Tamaulipas en el ámbito de competencia del Instituto Electoral de Tamaulipas y que sean solicitadas por otros OPLE o por el INE, en el marco de procedimientos administrativos o jurisdiccional en materia electoral.* |
| Justificación | *El cumplimiento de solicitudes de notificación en auxilio de otras autoridades fortalece la coordinación interinstitucional en el ámbito electoral y contribuye a la eficacia en los procedimientos administrativos y jurisdiccionales. así mismo garantiza el derecho de audiencia y legalidad de los actos emitidos por órganos competentes, siendo indispensable para el respeto al debido proceso. este proyecto permite al IETAM cumplir con su papel de coadyuvancia dentro del Sistema Nacional Electoral, asegurando transparencia, legalidad y eficacia en la gestión de comunicaciones oficiales* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DEAJE.14 Notificaciones en auxilio a otras autoridades. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Notificaciones en auxilio de los OPLE | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Notificaciones en auxilio a diversas autoridades | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Real izar las notificaciones solicitadas por los OPLE y el INE* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de solicitudes recibidas)) / ((Total de solicitudes realizadas)) X100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 147 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTPDyAIP.01 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Transparencia* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública , mediante la atención, trámite y seguimiento de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la recepción, registro, análisis, turno, seguimiento y notificación de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia , la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTPDyAIP.01 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | UTPDyAIP.01 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Atender, registrar y turnar las solicitudes de información pública recibidas. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborar el oficio de respuesta y notificarlo a la persona solicitante. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Validar el contenido de los formatos de obligaciones de transparencia remitidos por las áreas. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas, registradas, turnadas y notificadas dentro del plazo legal.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de solicitudes de información pública atendidas, registradas, turnadas y notificadas dentro del plazo legal / Total de solicitudes de información pública recibidas en el periodo) × 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Reporte de control de solicitudes de información pública atendidas, registradas, turnadas y notificadas, con folio, oficio de turno y notificación; registros de la PNT.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de formatos de obligaciones de transparencia actualizados dentro del plazo / Total de formatos de obligaciones de transparencia programados para actualizar en el periodo) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 148 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTPDyAIP.02 Atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Transparencia* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Cumplir con los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales, que se encuentren bajo responsabilidad de las unidades administrativas. Brindar atención a la población sobre información de datos personal que derivado de sus facultades se encuentren en documentos que se han generado, obtenido, adquiridos o conserve el Instituto.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la recepción, registro, gestión, trámite, seguimiento y resolución de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, así como la coordinación con las áreas competentes para la atención de las solicitudes, la notificación de las respuestas y la integración de los expedientes respectivos, conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tamaulipas.* |
| Justificación | *La atención de las solicitudes para el ejercicio de los ARCO es indispensable para garantizar a las personas titulares el ejercicio efectivo de sus derechos en materia de protección de datos personales . Asimismo, contribuye al cumplimiento de las obligaciones legales del IETAM como sujeto obligado, fortaleciendo la protección de los datos personales, la seguridad jurídica y la confianza de la ciudadanía en el tratamiento de su información personal, conforme a la normatividad aplicable..* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTPDyAIP.02 Atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO). | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Atender, registrar y, en su caso, turnar las solicitudes ARCO. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborar el oficio de respuesta y notificarlo a la persona solicitante | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO atendidas dentro del plazo legal.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de solicitudes ARCO atendidas dentro del plazo legal / Total de solicitudes ARCO recibidas) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 149 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTPDyAIP.03 Supervisión de la información pública en materia de transparencia publicada en el portal institucional del IETAM.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Transparencia* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Supervisar que la información pública en materia de transparencia publicada en el portal institucional del Instituto Electoral de Tamaulipas se mantenga vigente, actualizada, accesible y conforme a la normatividad aplicable, mediante una revisión semestral de su contenido.* |
| Alcance | *transparencia publicada en el portal institucional del IETAM, a fin de verificar su vigencia, actualización, accesibilidad y funcionamiento.* |
| Justificación | *La supervisión de la información pública en materia de transparencia publicada en el portal institucional contribuye a que ésta se mantenga vigente, actualizada, accesible y disponible para la ciudadanía, conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTPDyAIP.03 Supervisión de la información pública en materia de transparencia publicada en el portal institucional del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Supervisión de la información pública en materia de transparencia publicada en el portal institucional del IETAM. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Supervisión de la información pública en materia de transparencia publicada en el portal institucional del IETAM. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de revisiones semestrales realizadas a la información pública en materia de transparencia publicada en el portal institucional del IETAM.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de revisiones semestrales realizadas / Número de revisiones semestrales programadas) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 150 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTPDyAIP.04 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Transparencia* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar y operar el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas, promover el voto informado y dar cumplimiento a la normatividad aplicable durante el Proceso Electoral.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende las actividades relacionadas con la implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", incluyendo la coordinación entre las áreas competentes del Instituto Electoral de Tamaulipas y los actores involucrados, para la validación , publicación y consulta de la información de las candidaturas, conforme a la normatividad aplicable durante los procesos electorales.* |
| Justificación | *La implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" es necesaria para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información curricular y de identidad de las personas candidatas , promoviendo un voto informado y razonado.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTPDyAIP.04 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Informes mensuales | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 2 | Validar y publicar la información de las candidaturas | 01/04/2027 | 31/05/2027 | 61 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Informe Final sobre el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" | 01/07/2027 | 31/10/2027 | 123 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Informe sobre el incumplimiento en la captura de información en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de candidaturas con información autorizada publicada en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles"* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de candidaturas con información autorizada publicada / Total de candidaturas con información autorizada para publicación) × 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Numerador: Total de informes del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" elaborados y presentados dentro de los plazos establecidos en la normatividad aplicable. Denominador: Total de informes del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" cuya elaboración y presentación se encuentra prevista para el periodo de evaluación, conforme a la normatividad aplicable.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de informes presentados dentro del plazo / Total de informes programados) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 151 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTPDyAIP.05 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Transparencia* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización , administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas , garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTPDyAIP.05 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 152 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTPDyAIP.06 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2027-2028".*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Transparencia* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar y operar el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas, promover el voto informado y dar cumplimiento a la normatividad aplicable durante el Proceso Electoral..* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende las actividades relacionadas con la implementación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", incluyendo la coordinación entre las áreas competentes del Instituto Electoral de Tamaulipas y los actores involucrados.* |
| Justificación | *La implementación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" es necesaria para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información curricular y de identidad de las personas candidatas , promoviendo un voto informado y razonado..* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTPDyAIP.06 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2027-2028". | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 103 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Actividades sobre la implementación del Sistema. | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 103 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de actividades preparatorias para la implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" realizadas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de actividades preparatorias realizadas / Total de actividades preparatorias programadas) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 153 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UFPV.01 Coordinación y vinculación Institucional con el Instituto Nacional Electoral.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *23/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Vinculación institucional.* |
| Tipo de actividad | *Proceso electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la coordinación y vinculación institucional entre el Instituto Electoral de Tamaulipas y el Instituto Nacional Electoral, mediante la atención, seguimiento y canalización oportuna de la información, requerimientos y actividades de coordinación, a fin de contribuir al cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades institucionales de este Instituto.* |
| Alcance | *Comprende la recepción, gestión, canalización y seguimiento de los asuntos, requerimientos, comunicaciones y actividades de coordinación que el Instituto Nacional Electoral dirija al Instituto Electoral de Tamaulipas, así como la coordinación con las áreas competentes para su oportuna atención y cumplimiento, fortaleciendo la vinculación institucional entre ambas autoridades electorales.* |
| Justificación | *La coordinación y vinculación institucional con el Instituto Nacional Electoral es fundamental para asegurar la comunicación, colaboración y atención oportuna de los asuntos que competen al Instituto Electoral de Tamaulipas. Este proyecto permite recibir, gestionar, canalizar y dar seguimiento a los requerimientos, comunicaciones y actividades de coordinación que emita el Instituto Nacional Electoral, favoreciendo el cumplimiento oportuno de las atribuciones institucionales, la observancia de la normativa aplicable y el fortalecimiento de la coordinación entre ambas autoridades electorales.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UFPV.01 Coordinación y vinculación Institucional con el Instituto Nacional Electoral. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Recibir, registrar, canalizar y dar seguimiento a los requerimientos, solicitudes y comunicaciones emitidas por el Instituto Nacional Electoral. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Coordinar la atención y seguimiento de los asuntos turnados a las áreas competentes del Instituto Electoral de Tamaulipas. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos y plazos derivados de los requerimientos formulados por el Instituto Nacional Electoral. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Atención de asuntos remitidos por el Instituto Nacional Electoral.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(TR / DR) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 154 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UFPV.02 Elaboración e integración de la Cartera Institucional de Proyectos 2028.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE* | | |
| Fecha inicio | *01/05/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Coordinar la elaboración e integración de la Cartera Institucional de Proyectos 2028, mediante la aplicación de la metodología de planeación institucional, con la finalidad de orientar la programación de las actividades, la asignación de recursos y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto Electoral de Tamaulipas.* |
| Alcance | *Comprende la elaboración de la metodología de planeación institucional, la coordinación con las unidades administrativas para la integración de sus proyectos específicos, el análisis y validación de la información presentada, la consolidación de la Cartera Institucional de Proyectos 2028 y su vinculación con las Bases para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La Cartera Institucional de Proyectos constituye el principal instrumento de planeación para orientar la programación anual del Instituto Electoral de Tamaulipas, permitiendo alinear los proyectos institucionales con los objetivos estratégicos, optimizar la asignación de recursos y fortalecer la toma de decisiones. Su elaboración contribuye a mejorar la gestión institucional, la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las atribuciones conferidas al Instituto, de conformidad con la legislación aplicable y el Reglamento Interior.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UFPV.02 Elaboración e integración de la Cartera Institucional de Proyectos 2028 | 01/05/2027 | 31/12/2027 | 245 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Análisis y estudios | 01/05/2027 | 31/12/2027 | 245 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaboración de propuesta de políticas y programas generales | 01/05/2027 | 31/12/2027 | 245 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Revisión de los proyectos de cada área del IETAM | 01/05/2027 | 31/12/2027 | 245 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 4 | Elaboración de propuesta de Cartera Institucional de Proyectos. | 01/05/2027 | 31/12/2027 | 245 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Integración de la Cartera Institucional de Proyectos 2028.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(ΣArp/ΣApp)*100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 155 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UFPV.03 Elaboración y Seguimiento del Calendario Integral del IETAM y Seguimiento al Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM para el PE 2026-2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso electoral.* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Elaborar, actualizar y dar seguimiento al Calendario Integral del Instituto Electoral de Tamaulipas, así como dar seguimiento al cumplimiento de las actividades previstas en el Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM, con la finalidad de coordinar las actividades institucionales, verificar el cumplimiento oportuno de las responsabilidades de las áreas involucradas y contribuir al adecuado desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *Comprende la elaboración, actualización y seguimiento del Calendario Integral del IETAM, así como el seguimiento al cumplimiento de las actividades que correspondan al Instituto dentro del Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM durante el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.* |
| Justificación | *El proyecto es necesario para contar con instrumentos de planeación y seguimiento que permitan organizar, coordinar y supervisar oportunamente las actividades del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027. La elaboración y actualización del Calendario Integral del IETAM facilita la programación de las actividades institucionales, la definición de responsables y el cumplimiento de los plazos establecidos. Asimismo, el seguimiento al Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM permite verificar el avance de las actividades que corresponden al Instituto en el marco de la coordinación con el Instituto Nacional Electoral, identificar oportunamente riesgos o desviaciones y promover la adopción de medidas que contribuyan al cumplimiento de las obligaciones legales y operativas, favoreciendo el desarrollo ordenado y eficiente del proceso electoral.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | UFPV.03 Elaboración y Seguimiento del Calendario Integral del IETAM y Seguimiento al Plan y Calendario Integral de Coordinación INE– IETAM para el PE 2026-2027. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar e integrar el Calendario Integral del IETAM para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y dar seguimiento al cumplimiento de las actividades previstas en el Calendario Integral del IETAM. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Dar seguimiento a las actividades que correspondan al IETAM en el Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborar materiales de apoyo para las reuniones de coordinación, seguimiento y evaluación entre el INE y el IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de cumplimiento de las actividades de coordinación en materia de organización de los procesos electorales.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(TAC/TAPyA) * 100* | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Tiempo promedio de atención a las actividades de coordinación en materia de organización electoral.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Razón Promedio* |
| *Método de* cálculo | *Suma de los días transcurridos entre la fecha de programación y la fecha de cumplimiento de cada actividad de coordinación atendida durante el periodo de medición / el número total de actividades de coordinación atendidas en el mismo periodo.* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 156 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UFPV.04 Monitoreo permanente de los Sistemas Informáticos.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Innovación y modernización institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Monitorear y dar seguimiento permanente a la operación de los Sistemas Informáticos institucionales , verificando el flujo oportuno de la información, el cumplimiento de plazos y la correcta atención de los requerimientos derivados de los sistemas utilizados por el Instituto y su vinculación con el Instituto Nacional Electoral.* |
| Alcance | *Comprende el monitoreo, seguimiento y validación de la información registrada en los Sistemas Informáticos, asegurando su operación continua, la atención oportuna de requerimientos y el cumplimiento de las actividades en coordinación con las áreas del IETAM y el Instituto Nacional Electoral.* |
| Justificación | *El monitoreo permanente de los Sistemas Informáticos garantiza la continuidad operativa, la adecuada gestión y canalización de la información institucional, el cumplimiento de las obligaciones y plazos establecidos por la normativa electoral, así como la coordinación eficiente entre el IETAM, sus áreas ejecutivas y el Instituto Nacional Electoral, fortaleciendo la oportunidad, confiabilidad y trazabilidad de la información.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UFPV.04 Monitoreo permanente de los Sistemas Informáticos. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Monitoreo permanente del SIVOPLE. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Monitoreo permanente del SIVOPLE módulo Homologación. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Monitoreo permanente del SIET-Tareas. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Monitoreo del Sistema de Seguimiento de Sanciones y Remanentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Monitoreo del Sistema de Seguimiento de Sesiones del Consejo de los OPL. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Informes entregados de los sistemas operados.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(IEP/IPP)*100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 157 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UFPV.05 Coordinación y seguimiento de las actividades en materia de fiscalización competencia del IETAM.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Coordinar y dar seguimiento a las actividades en materia de fiscalización que correspondan al Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la atención de las atribuciones previstas en la normativa aplicable , la coadyuvancia con el Instituto Nacional Electoral, el seguimiento al pago de prerrogativas y la ejecución del cobro de sanciones y remanentes, a fin de contribuir al cumplimiento de las disposiciones en materia de fiscalización.* |
| Alcance | *Comprende la coordinación y seguimiento de las actividades competencia del Instituto Electoral de Tamaulipas en materia de fiscalización, incluyendo la coadyuvancia con el Instituto Nacional Electoral en el ejercicio de sus atribuciones y, en su caso, en las funciones que le sean delegadas; el seguimiento al pago de prerrogativas de los partidos políticos; la gestión del cobro de sanciones y remanentes; la atención de requerimientos y la integración de la información necesaria para el cumplimiento de la normativa aplicable..* |
| Justificación | *El proyecto se justifica por la necesidad de asegurar el cumplimiento de las atribuciones conferidas al Instituto Electoral de Tamaulipas en materia de fiscalización, mediante la coordinación y seguimiento de las actividades previstas en la normativa aplicable. Su ejecución permite coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral en el ámbito de sus competencias y, en su caso, en las funciones que le sean delegadas, así como dar seguimiento al pago de prerrogativas de los partidos políticos, al cobro de sanciones y remanentes, y a la atención de los requerimientos relacionados con la materia. Lo anterior contribuye al cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, fortalece la coordinación interinstitucional y favorece la transparencia y la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos destinados al financiamiento de los partidos políticos.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | UFPV.05 Coordinación y seguimiento de las actividades en materia de fiscalización competencia del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral en las actividades relacionadas con la fiscalización. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Atender las actividades derivadas de la delegación de atribuciones en materia de fiscalización. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizar el seguimiento al ejercicio, entrega y comprobación de las prerrogativas otorgadas a los partidos políticos. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Dar seguimiento al cumplimiento de obligaciones relacionadas con sanciones económicas y remanentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Cumplimiento de las actividades en materia de fiscalización competencia del IETAM.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(AFA / AFP) * 100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 158 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UFPV.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Dar seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del Instituto Nacional Electoral, mediante la recepción, identificación y canalización oportuna de los acuerdos, resoluciones, lineamientos y demás determinaciones que resulten aplicables al Instituto Electoral de Tamaulipas , para coadyuvar al cumplimiento de las atribuciones de las áreas competentes.* |
| Alcance | *Comprende el seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del Instituto Nacional Electoral; la recepción e identificación de los acuerdos, resoluciones, lineamientos y demás documentos aprobados; la determinación de las áreas competentes para su atención; la canalización de la información correspondiente y el seguimiento a su oportuna atención.* |
| Justificación | *El seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del Instituto Nacional Electoral permite identificar oportunamente las determinaciones que inciden en las atribuciones del Instituto Electoral de Tamaulipas, facilitando su comunicación y canalización a las áreas responsables para su atención. Con ello se fortalece la coordinación interinstitucional, el cumplimiento oportuno de las obligaciones derivadas de la normativa electoral y la adecuada implementación de las disposiciones emitidas por la autoridad electoral nacional.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UFPV.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Dar seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Recibir los acuerdos, resoluciones, lineamientos y demás documentos oficiales derivados de las sesiones. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Canalizar oportunamente la información a las áreas responsables para su atención. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Dar seguimiento a la atención de los asuntos turnados. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Cumplimiento en el seguimiento de las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(TSA / TSS) * 100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 159 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UFPV.07 Atención de los asuntos competencia de la Unidad en las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del IETAM.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Dar seguimiento oportuno a las actividades y asuntos competencia de la Unidad que sean sometidos a consideración de las Comisiones vinculadas a la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE y del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, a fin de contribuir al adecuado desarrollo de las sesiones y al cumplimiento de los acuerdos que de ellas emanen.* |
| Alcance | *Comprende la integración, elaboración, revisión y presentación de los informes y demás asuntos competencia de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la Unidad y, en su caso, del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, así como el seguimiento a los acuerdos, observaciones y requerimientos derivados de dichas sesiones.* |
| Justificación | *El proyecto se justifica por la necesidad de asegurar la integración, elaboración y presentación oportuna de los informes y demás asuntos competencia de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE ante las Comisiones vinculadas y, en su caso, el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas. Su ejecución contribuye al adecuado desarrollo de las sesiones, al cumplimiento de las atribuciones conferidas a la Unidad y a la atención oportuna de los acuerdos y requerimientos derivados de los órganos colegiados, fortaleciendo la eficiencia y la coordinación institucional.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UFPV.07 Atención de los asuntos competencia de la Unidad en las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar los informes, proyectos de acuerdo, dictámenes y demás documentos que correspondan a la Unidad para su presentación ante los órganos colegiados. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Coordinar la atención de observaciones y requerimientos formulados durante el proceso de integración de los asuntos que serán sometidos a consideración del Consejo General y de las Comisiones. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos, instrucciones y requerimientos derivados de las sesiones del Consejo General y de las Comisiones que correspondan a la Unidad. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Cumplimiento en la atención de los asuntos competencia de la UFPV para las sesiones de los órganos colegiados.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(AA / AP) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 160 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UFPV.08 Implementación del Sistema de Control Interno Institucional.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Proceso electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar y evaluar de manera permanente el Sistema de Control Interno y de Gestión del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante mecanismos de seguimiento, control y mejora continua que fortalezcan la gestión institucional.* |
| Alcance | *Comprende la ejecución de acciones de seguimiento, evaluación y mejora continua del Sistema de Control Interno y de Gestión en las áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas, incluyendo la identificación y administración de riesgos, el monitoreo del cumplimiento de controles institucionales, la atención de observaciones y recomendaciones, así como la generación de información para la toma de decisiones y el fortalecimiento de la gestión institucional.* |
| Justificación | *La implementación y evaluación permanente del Sistema de Control Interno y de Gestión es fundamental para fortalecer los mecanismos institucionales que permitan identificar, administrar y mitigar riesgos, mejorar la eficiencia de los procesos y asegurar el cumplimiento de la normativa aplicable. Asimismo, contribuye a la mejora continua de la gestión institucional mediante el seguimiento y evaluación de controles, la atención de áreas de oportunidad y la adopción de acciones correctivas y preventivas. Lo anterior favorece una administración más eficiente, transparente y orientada al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto Electoral de Tamaulipas .* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UFPV.08 Implementación del Sistema de Control Interno Institucional. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Coordinar la implementación de las acciones previstas en el Sistema de Control Interno y de Gestión con las unidades administrativas. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Cumplimiento de acciones del Sistema de Control Interno y de Gestión.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(AC/AP)*100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 161 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UFPV.09 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública , mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia , la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UFPV.09 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se mantenga conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 162 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UFPV.10 Elaboración y Seguimiento del Calendario Integral del IETAM y Seguimiento al Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM para el PE 2027-2028.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE* | | |
| Fecha inicio | *01/09/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Elaborar, actualizar y dar seguimiento al Calendario Integral del Instituto Electoral de Tamaulipas, así como dar seguimiento al cumplimiento de las actividades previstas en el Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM, con la finalidad de coordinar las actividades institucionales, verificar el cumplimiento oportuno de las responsabilidades de las áreas involucradas y contribuir al adecuado desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *Comprende la elaboración, actualización y seguimiento del Calendario Integral del IETAM, así como el seguimiento al cumplimiento de las actividades que correspondan al Instituto dentro del Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM durante el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.* |
| Justificación | *El proyecto es necesario para contar con instrumentos de planeación y seguimiento que permitan organizar, coordinar y supervisar oportunamente las actividades del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028. La elaboración y actualización del Calendario Integral del IETAM facilita la programación de las actividades institucionales, la definición de responsables y el cumplimiento de los plazos establecidos. Asimismo, el seguimiento al Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM permite verificar el avance de las actividades que corresponden al Instituto en el marco de la coordinación con el Instituto Nacional Electoral, identificar oportunamente riesgos o desviaciones y promover la adopción de medidas que contribuyan al cumplimiento de las obligaciones legales y operativas, favoreciendo el desarrollo ordenado y eficiente del proceso electoral.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | UFPV.10 Elaboración y Seguimiento del Calendario Integral del IETAM y Seguimiento al Plan y Calendario Integral de Coordinación INE– IETAM para el PE 2027-2028. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar e integrar el Calendario Integral del IETAM para el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y dar seguimiento al cumplimiento de las actividades previstas en el Calendario Integral del IETAM. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Dar seguimiento a las actividades que correspondan al IETAM en el Plan y Calendario Integral de Coordinación INE–IETAM. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborar materiales de apoyo para las reuniones de coordinación, seguimiento y evaluación entre el INE y el IETAM. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de cumplimiento de las actividades de coordinación en materia de organización de los procesos electorales.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *TAC / TAPyA) * 100* | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Tiempo promedio de atención a las actividades de coordinación en materia de organización electoral.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Razón Promedio* |
| *Método de* cálculo | *Suma de los días transcurridos entre la fecha de programación y la fecha de cumplimiento de cada actividad de coordinación atendida durante el periodo de medición / el número total de actividades de coordinación atendidas en el mismo periodo.* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 163 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UFPV.11 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización , administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas , garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UFPV.11 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 164 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OE.01 Atención de diligencias instruidas por la Presidencia del Consejo General, la Secretaría Ejecutiva y órganos centrales.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Oficialía Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.* |
| Programa general | *Apego a la legalidad y confianza ciudadana.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Atender todas las diligencias en materia de Oficialía Electoral y actividades institucionales instruidas por la Presidencia del Consejo General, la Secretaría Ejecutiva y solicitadas por órganos centrales , esto con la finalidad de constatar dentro y fuera del proceso electoral local, actos o hechos que pudieran afectar la equidad de la contienda; Evitar, a través de su certificación, que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral; Recabar, en su caso, elementos probatorios que instruya la Secretaría Ejecutiva, dentro de los procedimientos administrativos sancionadores; Certificar cualquier otro acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del IETAM, de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.* |
| Alcance | *Correcta atencón de las diligencias y actividades en materia de Oficialía Electoral instruidas por la Presidencia del Consejo General, la Secretarías Ejecutiva y solicitadas por los órganos centrales , dejando constancia de esto mediante la elaboración de las actas circunstanciadas e informes correspondientes.* |
| Justificación | *Certificar cualquier acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del IETAM y así dejar constancia de este mediante la función de Oficialía Electoral.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OE.01 Atención de diligencias instruidas por la Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Diligencias instruidas por el Consejo General. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Diligencias instruidas por la Secretaría Ejecutiva. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Diligencias solicitadas por las distintas áreas del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Atencion de diligencias y actividades en materia de Oficialía Electoral.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de diligencias atendidas) / (Total de diligencias instruidas)) X 100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 165 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OE.02 Atención de solicitudes presentadas por parte de las representaciones políticas con acreditación ante el Consejo General del IETAM y candidaturas.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Oficialía Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.* |
| Programa general | *Apego a la legalidad y confianza ciudadana.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Atender todas las solicitudes presentadas por parte de las representaciones políticas con acreditación ante el Consejo General del IETAM y candidaturas para ejercer la función de Oficialía Electoral, esto con la finalidad de constatar dentro y fuera del proceso electoral local, actos o hechos que pudieran afectar la equidad de la contienda y evitar, a través de su certificación, que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral.* |
| Alcance | *Correcta y oportuna atención de las solitudes presentadas por parte de las representaciones políticas con acreditación ante el Consejo General del IETAM y candidaturas.* |
| Justificación | *Dar acceso a la fe pública electoral a las representaciones políticas con acreditación ante el Consejo General del IETAM y candidaturas dando garantía de seguridad jurídica y garantizando a través de su certificación, que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OE.02 Atención de solicitudes presentadas por parte de las representaciones políticas con acreditación ante el Consejo General del IETAM y candidaturas. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Atención de peticiones de los diversos partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Atención a peticiones presentadas por candidaturas. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Atención a peticiones presentadas por las representaciones políticas y candidaturas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de solicitudes atendidas) / (Total de solicitudes recibida)) X 100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 166 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OE.03 Coordinación, seguimiento y atención de las actividades en materia de Oficialía Electoral para el PE 2026-2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Oficialía Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *15/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Capacitar a las personas titulares de las secretarías de los consejos distritales y municipales del IETAM, asesorar de manera permanente respecto de los escritos de petición de las representaciones políticas y candidaturas presentados en dichos órganos, así como el seguimiento puntual en la atención de las diligencias y actividades en materia de Oficialía Electoral en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.* |
| Alcance | *Este comprende en la atención a las peticiones que presenten en su caso las respresentaciones de los partidos políticos acreditadas o candidaturas ante los órganos desconcentrados del IETAM en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, así como actividades propias de dichos órganos que requieran dejar constancia por medio de la función de Oficialía Electoral y emitir las actas circunstanciadas correspondientes.* |
| Justificación | *Certificar cualquier acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del IETAM por parte de las personas titulares de las secretarías de los órganos desconcentrados dentro de su ambito de actuación durante el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OE.03 Coordinación, seguimiento y atención de las actividades en materia de Oficialía Electoral para el PE 2026-2027. | 01/01/2027 | 15/09/2027 | 258 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Atencion de peticiones presentadas en materia de Oficialía Electoral ante los órganos desconcentrados del IETAM en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de peticiones atendidas) / (Total de peticiones recibidas)) X 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 167 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OE.04 Coordinación, seguimiento y atención de las actividades en materia de Oficialía Electoral para el PE 2027-2028.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Oficialía Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/09/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Alcance | *Elaboración y emisión de actas circunstanciadas e informes respecto de la función de Oficialía Electoral correspondiente a las diligencias y actividades instruidas por la Presidencia del Consejo General, la Secretarías Ejecutiva y solicitadas por los órganos centrales, así como las solicitadas por las representaciones políticas con acreditación ante el IETAM.* |
| Justificación | *Certificar cualquier acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del IETAM y así dejar constancia de este mediante la función de Oficialía Electoral, así como atender todas las solicitudes presentadas por parte de las representaciones políticas con acreditación ante IETAM y candidaturas para ejercer la función de Oficialía Electoral, esto con la finalidad de constatar dentro y fuera del proceso electoral local, actos o hechos que pudieran afectar la equidad de la contienda y evitar, a través de su certificación, que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OE.04 Coordinación, seguimiento y atención de las actividades en materia de Oficialía Electoral para el PE 2027-2028 | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Proceso Electoral 2027-2028.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de solicitudes atendidas) / (Total de solicitudes recibidas)) X 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 168 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OE.05 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Oficialía Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización , administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas , garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OE.05 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 169 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***OE.06 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Oficialía Electoral* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública , mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia , la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | OE.06 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se mantenga conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 170 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Optimizar la celebración de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas, en puntual cumplimiento a sus atribuciones , conforme a la normativa vigente en la materia.* |
| Alcance | *Coadyuvar con el correcto desarrollo de las actividades que son competencia de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Comité del Servicio Profesional Electoral Nacional, a fin de que ambas cumplan con sus atribuciones conferidas por la normatividad de la materia.* |
| Justificación | *La preparación y celebración de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN, permite cumplir con las tareas asignadas en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como con la obligación establecida en el Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, Reglamento Interno del IETAM, el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa y demás normatividad aplicable al Servicio Profesional Electoral Nacional, todas en función del correcto cumplimiento y seguimiento a los diversos mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional.* |

**ACCIONES**

| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **Ejercicio 2027** e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar convocatorias y el contenido del orden del día de las sesiones que celebre la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM y, en su caso, el Comité del SPEN. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Elaborar los documentos necesarios para el desahogo de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaborar minutas de los diálogos y los acuerdos que se tomen en las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Seguimiento a las sesiones del Consejo General del IETAM, respecto a la aprobación de los Acuerdos en materia del SPEN. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Sesiones celebradas de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de sesiones programadas) / (Total de sesiones convocadas-celebradas)) x 100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 171 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UESPEN.02 Metas SPEN*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Monitorear el cumplimiento de las metas individuales y colectivas asignadas al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IETAM, así como, en su caso, coadyuvar en la gestión de las mismas respecto a la modificación, incorporación o eliminación que se realiza ante la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, a efecto de que puedan ser evaluados y evaluadas en su desempeño.* |
| Alcance | *Monitorear el cumplimiento a las metas asignadas al personal del SPEN y coadyuvar, en su caso, con la gestión de las mismas en colaboración y coordinación con la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM y la DESPEN. Colaborar para que todo el personal del SPEN en el IETAM cuente con el número de metas mínimo establecido en la normativa de la materia. Ayudar al personal del SPEN a superar las dificultades que puedas encontrar en el cumplimiento de sus metas asignadas.* |
| Justificación | *Conforme al Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, corresponde a la Unidad de Enlace con el SPEN, el dar seguimiento al personal del SPEN del IETAM respecto a las actividades tendentes al cumplimiento de las metas colectivas e individuales, así como del factor competencias , para el buen desempeño de las funciones de los cargos y puestos del SPEN adscritos al IETAM .* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UESPEN.02 Metas SPEN | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Monitoreo al cumplimiento de las Metas Individuales y/o Colectivas del personal del SPEN del IETAM, periodo 2026-2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 2 | Monitoreo al cumplimiento de las Metas Individuales y/o Colectivas del personal del SPEN del IETAM, periodo 2027-2028. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Atención de las solicitudes de incorporación, modificación y/o eliminación de metas asignadas al personal del SPEN en el IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones de seguimiento al cumplimiento de metas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones a realizar en seguimiento del cumplimiento de metas) / (Total de acciones realizadas en seguimiento del cumplimiento de metas)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 172 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UESPEN.03 Acciones ordinarias*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Atender en tiempo y forma las actividades conferidas a la Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (UESPEN), para el correcto desarrollo del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) en el Instituto Electoral de Tamaulipas, así como las diversas gestiones que vinculan a la UESPEN con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional para la tención de los mecanismos del SPEN.* |
| Alcance | *El alcance que tiene el presente proyecto es variable, sin embargo, lo que se considera más relevante a lograr es que, dentro las responsabilidades con las que cuenta la Unidad de Enlace, inclusive pudieran ser propuestas posibles modificaciones a la estructura con la que cuenta el Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la eliminación, creación o incorporación de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, siempre y cuando la disponibilidad presupuestal lo permita. También, la atención de diversos mecanismos del SPEN como lo son el otorgamiento de incentivos, la gestión de la ocupación de plazas vacantes mediante encargos de despacho y las gestiones para la aprobación por parte del Consejo General del IETAM de Acuerdos entre otros* |
| Justificación | *Las atribuciones y actividades que desarrolla la Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional en relación a los diferentes mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional, tiene su fundamentación en los artículos 377 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, 139 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, 54 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas y demás normativa en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional. Lo que sustenta la necesidad de dar puntual atención a los asuntos ordinarios de la materia.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | UESPEN.03 Acciones ordinarias | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Seguimiento y atención a las designaciones de Encargados de Despacho en plazas vacantes del SPEN en el IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Notificar a la DESPEN la separación del personal del SPEN del IETAM | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Seguimiento y atención al otorgamiento de incentivos al personal del SPEN en el IETAM, ejercicio valorado 2026 y entregable en 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Atención a las solicitudes de notificación de documentos dirigidos al personal del SPEN del IETAM, que sean requeridos por la DESPEN. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Seguimiento y atención, en su caso, a los trabajos relativos a la incorporación, eliminación y/o creación de plazas de cargos y/o puestos del SPEN en el IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Seguimiento y atención, en su caso, a los trabajos relativos a la titularidad y la promoción en rango del personal del SPEN del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Seguimiento y atención de las actividades concernientes a la emisión de una posible Convocatoria del Concurso Público SPEN-OPLE que emita la DESPEN del INE. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | En su caso, seguimiento y atención a las actividades concernientes al Ascenso y Certamen Interno. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | En su caso, seguimiento y atención a las actividades relativas a los Cambios de Adscripción y Rotación | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | En su caso, seguimiento y atención a las solicitudes de Reingreso y Reincorporación. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Notificaciones solicitadas por la DESPEN remitidas al personal del SPEN del IETAM.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Solicitudes de notificación recibidas) / (Notificaciones realizadas)) x 100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 173 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Dar seguimiento a las quejas y/o denuncias que involucren al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IETAM, así como a las actividades relacionadas al Procedimiento Laboral Sancionador dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa y los Lineamientos para regular los procedimientos de conciliación de conflictos laborales, el laboral sancionador, el recurso de inconformidad y la atención a los asuntos de hostigamiento y acoso sexual o laboral, aplicable al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas.* |
| Alcance | *Los Procedimientos Laborales Sancionadores donde se vincule al personal del SPEN, pudieran involucrar quejas o denuncias de hostigamiento o acoso de carácter laboral y /o sexual calificadas como faltas graves o muy graves, con consecuencial del mismo nivel hacia las o los agresores. La necesidad de dar puntual atención al proyecto se funda en contar con un mecanismo que sancione comportamientos que no deben de obrar en un ambiente laboral profesional.* |
| Justificación | *El proyecto se debe atender conforme a lo dispuesto por el Título Quinto del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, los Lineamientos para regular los procedimientos de conciliación de conflictos laborales, el laboral sancionador, el recurso de inconformidad y la atención a los asuntos de hostigamiento y acoso sexual o laboral, aplicable al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas; y demás normatividad de la materia. Lo anterior, coadyuvaría a propiciar una ambiente laboral óptimo.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e f m a m j j a s o n d |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Seguimiento permanente a las quejas y/o denuncias presentadas en contra del personal del SPEN del IETAM, a la aplicación del Procedimiento Laboral Sancionador iniciado en contra del personal del SPEN y demás disposiciones establecidas en los Lineamientos de la materia. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | |
| 2 | Envío a la DESPEN del informe mensual respecto de las quejas y/o denuncias presentadas en contra del personal del SPEN en el IETAM relacionadas al Procedimiento Laboral Sancionador y a los Lineamientos HASL. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Informes remitidos a la Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Informes procedentes de la Dirección Jurídica del IETAM a la UESPEN) / ( Informes enviados a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del INE)) x 100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 174 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General, la Junta General Ejecutiva y la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, todas del Instituto Nacional Electoral (INE), en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que, de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable, deben llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.* |
| Alcance | *Dar seguimiento a las sesiones que celebre el Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE, a través de las transmisiones en su portal institucional, así como mediante los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas. Diversas actividades que realiza el IETAM en materia del SPEN y en general los OPLE, son utilizadas como insumos de las actividades que realizan y/o presentan las autoridades nacionales antes mencionadas. Cuenta con un estricto apego a los mecanismos del Servicio.* |
| Justificación | *Con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales, es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e f m a m j j a s o n d |
|---|---|---|---|---|---|
| | UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | |
| 1 | Elaboración de reportes de seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, de la Junta General Ejecutiva del INE y de la Comisión del SPEN del INE, todas en materia del SPEN. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Reportes generados acerca de sesiones del CG INE, JGE INE y Comisión SPEN del INE.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((TrCGSPEN + TrJGESPEN + TrComSPEN) / (TsCGSPEN + TsJGESPEN + TsComSPEN)) x 100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 175 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UESPEN.06 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización , administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas , garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | UESPEN.06 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Archivo de trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 176 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UESPEN.07 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública , mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia , la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UESPEN.07 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se mantenga conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 177 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***CA.01 Fortalecimiento de la gestión documental del IETAM mediante la ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Coordinación de Archivos* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la gestión documental y archivística del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2027, para contribuir al cumplimiento de las obligaciones legales en materia de archivos, mejorar la eficiencia institucional y fortalecer la transparencia, la credibilidad y la confianza de la ciudadanía tamaulipeca.* |
| Alcance | *La Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas obligan a los sujetos obligados a organizar, conservar, administrar y preservar sus archivos, así como a dar cabal cumplimiento a la operación del Sistema Institucional de Archivos. En este sentido, la ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2027 resulta necesaria para fortalecer la gestión documental institucional, garantizar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a la adecuada organización, disponibilidad, conservación y preservación de los documentos del Instituto Electoral de Tamaulipas.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados están obligados a establecer y operar un Sistema Institucional de Archivos, así como a elaborar y ejecutar un Programa Anual de Desarrollo Archivístico. En este contexto, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la gestión documental institucional, dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de archivos, mejorar la organización, administración, conservación y disponibilidad de la documentación institucional, así como contribuir a la eficiencia administrativa, la transparencia, la rendición de cuentas y la preservación de la memoria documental del Instituto Electoral de Tamaulipas.* |

PARA CONSULTA

## ACCIONES

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CA.01 Fortalecimiento de la gestión documental del IETAM mediante la ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2027 | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Seguimiento al cumplimiento de las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Organización y seguimiento de las sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Actualización y mejora continua del Sistema Automatizado de Gestión Documental (SAGD). | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Asesorías a las personas Responsables del Archivo de Trámite. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Intercambio de comunicaciones con las diversas áreas del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| INDICADORES DE LA ACTIVIDAD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivísitco 2027* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 178 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***CA.02 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Coordinación de Archivos* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización , administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas , garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | CA.02 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 179 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***CA.03 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Coordinación de Archivos* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública , mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia , la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable..* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | CA.03 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se mantenga conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12//2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 180 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTCIyVTE.01 Acciones de Comunicación Social en el PE 2026-2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Coordinar y ejecutar acciones de comunicación social, prensa y difusión institucional vinculadas al cierre del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, para garantizar máxima publicidad, certeza, transparencia y acceso oportuno a información pública.* |
| Alcance | *Comprende la planeación, producción, publicación y seguimiento de información institucional sobre las etapas de preparación, jornada electoral, cómputos, resultados y declaraciones de validez del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, así como la comunicación de arranque, contexto y actividades preparatorias del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 para la renovación de la gubernatura.* |
| Justificación | *Durante 2027 coinciden la etapa final del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027 y el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028. Esto exige una estrategia de comunicación continua, verificable y oportuna, que permita a la ciudadanía conocer las decisiones, plazos, convocatorias, resultados y actividades institucionales del IETAM, bajo los principios de máxima publicidad, certeza y legalidad.* |

**ACCIONES**

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| | UTCIyVTE.01 Acciones de Comunicación Social en el PE 2026-2027. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar y enviar comunicados de prensa sobre acuerdos, sesiones, convocatorias, etapas y actividades del PEO 2026-2027. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaboración y distribución de síntesis informativa y alertas de coyuntura para el funcionariado del Instituto. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Actualizar y segmentar el directorio de medios de comunicación estatal, regional, digital y especializado. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Diseñar y ejecutar el plan editorial para portal web, redes sociales y materiales informativos del proceso electoral en marcha. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Gestionar inserciones, avisos oficiales, convocatorias, licitaciones, encartes, cintillos y demás publicaciones institucionales. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Planear, instalar y operar la sala de prensa para la jornada electoral, cómputos y resultados del PEO 2026-2027. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Coordinar conferencias, entrevistas y encuentros con medios durante las etapas críticas del PEO 2026-2027. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Llevar a cabo el monitoreo de spots con perspectiva de género. | 01/03/2027 | 30/09/2027 | 214 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones de comunicación electoral.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Acciones realizadas / Acciones programadas) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 181 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTClyVTE.02 Acciones de Comunicación Social en el PE 2027-2028.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional* | | |
| Fecha inicio | *01/07/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Coordinar y ejecutar acciones de comunicación social, prensa y difusión institucional vinculadas al inicio del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028, para garantizar máxima publicidad, certeza, transparencia y acceso oportuno a información pública.* |
| Alcance | *Comprende la planeación, producción, publicación y seguimiento de información institucional sobre la comunicación de arranque, contexto y actividades preparatorias del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 para la renovación de la gubernatura.* |
| Justificación | *Durante 2027 coinciden la etapa final del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027 y el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028. Esto exige una estrategia de comunicación continua, verificable y oportuna, que permita a la ciudadanía conocer las decisiones, plazos, convocatorias, resultados y actividades institucionales del IETAM, bajo los principios de máxima publicidad, certeza y legalidad.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTClyVTE.02 Acciones de Comunicación Social en el PE 2027-2028 | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar y enviar comunicados de prensa sobre acuerdos, sesiones, convocatorias, etapas y actividades del PEO 2026-2027 y del inicio del PEO 2027-2028. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborar y enviar comunicados de prensa sobre acuerdos, sesiones, convocatorias, etapas y actividades del inicio del PEO 2027-2028. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 3 | Actualizar y segmentar el directorio de medios de comunicación estatal, regional, digital y especializado. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Diseñar y ejecutar el plan editorial para portal web, redes sociales y materiales informativos del proceso electoral. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Gestionar inserciones, avisos oficiales, convocatorias, licitaciones, encartes, cintillos y demás publicaciones institucionales. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Preparar y ejecutar la comunicación institucional para el inicio del PEO 2027-2028, relativo a la renovación de la gubernatura. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones de comunicación electoral* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 182 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTClyVTE.03 Acciones Ordinarias de Comunicación Social.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Innovación y modernización institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Mantener la comunicación institucional ordinaria del IETAM mediante la elaboración, publicación, seguimiento y archivo de información oficial, para fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el vínculo permanente con la ciudadanía y los medios de comunicación.* |
| Alcance | *Comprende las acciones de prensa, comunicación interna y externa, síntesis informativa, actualización del directorio de medios, publicaciones en redes sociales institucionales, seguimiento a la conversación pública e inserciones institucionales no exclusivas de una etapa electoral específica.* |
| Justificación | *Dar difusión a dichas convocatorias y reforzar la participación de la ciudadanía en los procesos electorales, además de cumplir con el principio de máxima publicidad, con la difusión de diversos trabajos, con miras en el Proceso Electoral 2026-2027 y 2027-2028.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTClyVTE.03 Acciones Ordinarias de Comunicación Social. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaboración y envíos de comunicados de prensa a medios de comunicación sobre actividades ordinarias del IETAM. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaboración y envíos de síntesis informativa al funcionariado del Instituto | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Actualización de directorio de medios de comunicación, incluyendo medios digitales y regionales. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaboración de informes mensuales de publicaciones en redes sociales institucionales | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 5 | Gestionar inserciones para publicar y difundir convocatorias, licitaciones, encartes, cintillos y avisos institucionales | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Seguimiento a la cobertura de medios sobre actividades ordinarias del Instituto y generación de evidencia de respaldo | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Actualización del archivo digital de comunicados, fotografías, videos y materiales difundidos | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Acciones ordinarias de comunicación* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 183 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTCIyVTE.04 Campañas Gráficas PE 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *30/09/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Diseñar, producir y distribuir materiales gráficos impresos y digitales para fortalecer la difusión institucional, la participación ciudadana, la cultura cívico-democrática y la información pública relacionada con las actividades ordinarias y electorales del IETAM durante 2027.* |
| Alcance | *Incluye el diseño de carteles, folletos, trípticos, infografías, banners, adaptaciones para redes sociales, aplicaciones digitales y materiales impresos para campañas de participación ciudadana, educación cívica, procesos electorales, voto en el extranjero y actividades institucionales.* |
| Justificación | *La difusión gráfica facilita que la información institucional llegue de manera clara, visual y accesible a públicos diversos. En 2027 se requiere reforzar mensajes del PEO 2026-2027 y preparar contenidos del PEO 2027-2028, con materiales que atiendan distintos canales y necesidades de accesibilidad.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTCIyVTE.04 Campañas Gráficas PE 2026-2027. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaboración del plan anual de campañas gráficas institucionales. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaboración de carteles, folletos, trípticos, infografías y materiales digitales para actividades del PEO 2026-2027. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Generar versiones accesibles y adaptaciones para redes sociales, portal web y pantallas institucionales. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Verificación y coordinación de la impresión de materiales utilizados. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Distribución de los materiales gráficos conforme a las estrategias aprobadas. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 6 | Presentación de la evidencia documental y digital de los materiales publicados o distribuidos. | 01/01/2027 | 30/09/2027 | 273 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Campañas gráficas elaboradas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Materiales gráficos elaborados / Materiales gráficos programados) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 184 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTCIyVTE.05 Campañas Gráficas PE 2027-2028.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional* | | |
| Fecha inicio | *01/09/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Diseñar, producir y distribuir materiales gráficos impresos y digitales para fortalecer la difusión institucional, la participación ciudadana, la cultura cívico-democrática y la información pública relacionada con las actividades ordinarias y electorales del IETAM durante 2027.* |
| Alcance | *Incluye el diseño de carteles, folletos, trípticos, infografías, banners, adaptaciones para redes sociales, aplicaciones digitales y materiales impresos para campañas de participación ciudadana, educación cívica, procesos electorales, voto en el extranjero y actividades institucionales.* |
| Justificación | *La difusión gráfica facilita que la información institucional llegue de manera clara, visual y accesible a públicos diversos. En 2027 se requiere reforzar mensajes del PEO 2026-2027 y preparar contenidos del PEO 2027-2028, con materiales que atiendan distintos canales y necesidades de accesibilidad.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTCIyVTE.05 Campañas Gráficas PE 2027-2028. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaboración del plan anual de campañas gráficas institucionales. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Diseño de materiales gráficos para la difusión del inicio del PEO 2027-2028 para la elección de gobernador. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Generar versiones accesibles y adaptaciones para redes sociales, portal web y pantallas institucionales. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Verificación y coordinación de la impresión de materiales autorizados. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Distribución de materiales gráficos conforme a las estrategias aprobadas. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 6 | Presentación de evidencia documental y digital de los materiales publicados o distribuidos. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Campañas gráficas elaboradas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Materiales gráficos elaborados / Materiales gráficos programados) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 185 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTCIyVTE.06 Monitoreo y registro de encuestas en medios impresos para el PE 2026-2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *13/06/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Planeación y logística electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Monitorear, identificar, registrar y documentar publicaciones de encuestas, sondeos, conteos rápidos, encuestas de salida y estudios de preferencias electorales difundidos en medios impresos y, como apoyo operativo, en medios digitales, relacionados con los procesos electorales 2026-2027 y 2027-2028.* |
| Alcance | *Verificar en los medios de comunicación impresos de cobertura estatal en la que se localice publicación de encuestas electorales de las y los candidatas y candidatos registradas /os.* |
| Justificación | *El monitoreo permite detectar oportunamente estudios de opinión publicados durante los procesos electorales, contar con evidencias verificables y apoyar el cumplimiento de las obligaciones institucionales en materia de encuestas electorales.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTCIyVTE.06 Monitoreo y registro de encuestas en medios impresos para el PE 2026-2027 | 01/01/2027 | 31/08/2027 | 243 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Actualizar el catálogo de medios impresos y digitales susceptibles de monitoreo para el PEO 2026-2027. | 01/01/2027 | 13/06/2027 | 164 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realizar búsqueda y verificación de encuestas, sondeos y estudios de preferencias electorales en medios monitoreados. | 01/01/2027 | 13/06/2027 | 164 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Integrar testigos, capturas, fichas de identificación y evidencias de publicaciones detectadas. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 4 | Elaborar y remitir informes mensuales de encuestas electorales. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Coordinar con la Secretaría Ejecutiva el seguimiento de publicaciones y requerimientos relacionados con encuestas electorales. | 01/01/2027 | 30/06/2027 | 181 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Resguardar el archivo físico y digital de evidencias de monitoreo. | 01/01/2027 | 31/08/2027 | 243 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Informes de monitoreo* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Informes de monitoreo presentados / Informes de monitoreo programados) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 186 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTClyVTE.07 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral* |
| Tipo de actividad | *Proceso electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar y operar el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas, promover el voto informado y dar cumplimiento a la normatividad aplicable durante el Proceso Electoral.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende las actividades relacionadas con la implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", incluyendo la coordinación entre las áreas competentes del Instituto Electoral de Tamaulipas y los actores involucrados, para la validación, publicación y consulta de la información de las candidaturas, conforme a la normatividad aplicable durante los procesos electorales.* |
| Justificación | *La implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" es necesaria para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información curricular y de identidad de las personas candidatas, promoviendo un voto informado y razonado.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTClyVTE.07 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Coordinar con áreas responsables el seguimiento de la difusión y operación del Sistema Conóceles. | 01/01/2027 | 13/06/2027 | 164 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaborar banners e infografías para portal y redes sociales del IETAM. | 01/01/2027 | 13/06/2027 | 164 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 3 | Producir cápsulas informativas y promocionales en video sobre el uso ciudadano del Sistema Conóceles. | 01/01/2027 | 13/06/2027 | 164 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborar comunicados de prensa y materiales de apoyo para medios de comunicación. | 01/01/2027 | 13/06/2027 | 164 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Gestionar avisos, entrevistas o espacios informativos en radio y televisión cuando sea necesario. | 01/01/2027 | 13/06/2027 | 164 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Dar seguimiento a la publicación de información y generar reportes de avance o cierre. | 01/01/2027 | 13/06/2027 | 164 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Preparar insumos de comunicación y coordinación para el Sistema Conóceles del PEO 2027-2028. | 01/01/2027 | 13/06/2027 | 164 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de candidaturas con información autorizada publicada en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles".* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de candidaturas con información autorizada publicada / Total de candidaturas con información autorizada para publicación) × 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de informes del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" presentados dentro de los plazos establecidos.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de informes presentados dentro del plazo / Total de informes programados) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 187 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTCIyVTE.08 Producción para radio, vídeo y televisión*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Innovación y modernización institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Producir materiales de audio y video para radio, televisión, redes sociales, portal institucional y plataformas digitales, a fin de difundir información oficial, promover la cultura cívico-democrática y acompañar las necesidades de comunicación de los procesos electorales 2026-2027 y 2027-2028.* |
| Alcance | *Incluye la planeación, guionización, grabación, edición, validación, entrega y archivo de promocionales, cápsulas, spots, videos informativos, materiales para redes sociales y, de ser necesario, producciones especializadas contratadas externamente.* |
| Justificación | *El ejercicio 2027 requiere una mayor capacidad de producción audiovisual por la coincidencia entre el cierre de un proceso electoral y el inicio del siguiente. La producción oportuna de materiales fortalece la información pública, la participación ciudadana y la presencia institucional del IETAM.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTCIyVTE.08 Producción para radio, vídeo y televisión. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar el plan de producción audiovisual 2027 vinculado a campañas institucionales y electorales. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definir criterios creativos, guiones literarios y técnicos de los productos audiovisuales. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Producir promocionales de audio para radio, redes sociales y plataformas digitales. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Producir materiales de video y televisión para difusión institucional. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Producir cápsulas informativas y piezas breves para portal y redes sociales. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 6 | Generar versiones accesibles o adaptadas, incluyendo subtítulos, formatos verticales y piezas para redes sociales. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Dar seguimiento a la entrega de materiales en la plataforma que corresponda y a su difusión institucional. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Integrar el archivo digital de producciones, guiones, autorizaciones y evidencias de difusión. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Promocionales de audio y video* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Promocionales realizados / Promocionales calendarizados) * 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Cápsulas informativas* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Promocionales realizados / Promocionales calendarizados) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 188 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTCIyVTE.09 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTCIyVTE.09 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se mantenga conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) * 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 189 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTClyVTE.10 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTClyVTE.10 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 190 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***UTClyVTE.11 Voto Tamaulipeco en el Extranjero para el PE 2027-2028.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Difundir los derechos político-electorales de las personas tamaulipecas residentes en el extranjero y promover información oportuna sobre credencialización, registro, modalidades de votación y participación en el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 para la renovación de la gubernatura.* |
| Alcance | *Comprende actividades preparatorias de julio a septiembre de 2027 y acciones de difusión del 12 de septiembre al 31 de diciembre de 2027, dirigidas a personas tamaulipecas residentes en el extranjero, sus familias, organizaciones migrantes, consulados, medios digitales y ciudadanía en general.* |
| Justificación | *Artículo 329 de la Ley General de Instituciones y Procedimiento Electorales. Artículo 101 numeral 2 del Reglamento de Elecciones. Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | UTClyVTE.11 Voto Tamaulipeco en el Extranjero para el PE 2027-2028 | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaborar diagnóstico y plan de difusión del Voto Tamaulipeco en el Extranjero para el PEO 2027-2028. | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Atender solicitudes de la autoridad nacional en materia de difusión del voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Generar contenido digital para incentivar el trámite, obtención y activación de la Credencial para Votar desde el extranjero | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 4 | Generar contenido digital sobre derechos político-electorales, modalidades de votación y fechas relevantes para personas tamaulipecas en el extranjero. | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Dar seguimiento al Plan Integral de Trabajo del Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero del PEO 2027-2028. | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Generar un catálogo de actividades innovadoras implementadas por otros OPL en materia de voto desde el extranjero. | 12/09/2027 | 31/12/2027 | 111 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Presentar análisis sobre participación y ejercicio de derechos político-electorales de personas tamaulipecas en el extranjero en experiencias previas. | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Gestionar una actividad presencial, virtual o híbrida con población tamaulipeca residente en el extranjero o redes de apoyo | 01/07/2027 | 31/12/2027 | 184 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Materiales de difusión para medios digitales* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Contenidos realizados / Contenidos programados) * 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actividades de vinculación* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Semestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 191 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DIGND.01 Paridad de género*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.* |
| Programa general | *Paridad de género, igualdad y no discriminación.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer el conocimiento y la aplicación del principio constitucional de paridad de género mediante acciones de capacitación, difusión y sensibilización, para contribuir al cumplimiento de la normatividad.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende el desarrollo de actividades de capacitación, difusión, sensibilización y vinculación, así como la elaboración de materiales informativos y de apoyo en materia de igualdad de género, no discriminación y derechos político-electorales* |
| Justificación | *En el desarrollo del Proceso Electoral Local 2026-2027, la ejecución del proyecto es necesaria para fortalecer el conocimiento y la aplicación del principio constitucional de paridad de género mediante acciones de capacitación, difusión y sensibilización dirigidas a los actores políticos y a la ciudadanía, contribuyendo al cumplimiento de la normatividad electoral particularmente durante la postulación y registro de candidaturas..* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DIGND.01 Paridad de género | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Visibilizar Día Internacional de la Mujer | 01/01/2027 | 31/03/2027 | 90 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realizar encuentros con áreas de género de partidos políticos. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Visibilizar el Día Internacional de la Mujer* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados))X 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 192 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DIGND.02 Igualdad, no discriminación y acciones afirmativas*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.* |
| Programa general | *Paridad de género, igualdad y no discriminación.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| | *Fortalecer el conocimiento y la aplicación de los principios de igualdad, no discriminación y acciones afirmativas mediante acciones de capacitación, difusión y sensibilización, para contribuir al cumplimiento de la normatividad electoral y garantizar el ejercicio de los derechos político -electorales en condiciones de igualdad.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la realización de actividades de capacitación, difusión y sensibilización, así como la elaboración de materiales en materia de igualdad, no discriminación y acciones afirmativas.* |
| Justificación | *En el desarrollo del Proceso Electoral Local 2026-2027, es necesario fortalecer el conocimiento y la aplicación de los principios de igualdad, no discriminación y acciones afirmativas, contribuyendo al cumplimiento de la normatividad electoral.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DIGND.02 Igualdad, no discriminación y acciones afirmativas | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Organizar encuentro con integrantes de grupos históricamente discriminados: Diversidad sexual, jóvenes, mayores, migrantes, personas con discapacidad. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realizar 8 Emisiones del Programa Institucional "Diálogos por la Igualdad" | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Continuar con la implementación del Programa Institucional "Por más igualdad y menos discriminación" | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Desarrollo de actividades de capacitación, difusión y sensibilización sobre igualdad, no discriminación y Acciones Afirmativas..* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados)) X 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Realizar 8 emisiones del Programa Institucional Diálogos por la Igualdad.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados)) X 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 193 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.* |
| Programa general | *Paridad de género, igualdad y no discriminación.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer las capacidades de liderazgo político de las mujeres mediante acciones de capacitación, formación y difusión, para promover su participación en los espacios de toma de decisiones.* |
| Alcance | *Realizar de acciones de capacitación, formación, promoción y seguimiento institucional orientadas al fortalecimiento del liderazgo político de las mujeres y al impulso de su participación en los espacios de toma de decisiones.* |
| Justificación | *En el desarrollo del Proceso Electoral Local 2026-2027, es necesario impulsar acciones de capacitación y formación que fortalezcan el liderazgo político de las mujeres, promoviendo su participación en los espacios de toma de decisiones y el ejercicio de sus derechos político-electorales.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Fomentar el presupuesto etiquetado para la capacitación, promoción y liderazgo político de las mujeres. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Participar en las sesiones trimestrales del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Tamaulipas. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Realizar acciones programadas para promover el liderazgo político de las mujeres y fortalecer su participación política en el Estado de Tamaulipas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 194 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.* |
| Programa general | *Paridad de género, igualdad y no discriminación.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer el conocimiento y la prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género mediante acciones de capacitación, difusión y sensibilización, para promover el ejercicio pleno de sus derechos político-electorales.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la realización de actividades de capacitación, difusión y sensibilización, así como la elaboración de materiales informativos en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género.* |
| Justificación | *Ante el inicio del Proceso Electoral Local 2026-2027, es necesario fortalecer el conocimiento y la prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género mediante acciones de capacitación, difusión y sensibilización, contribuyendo al ejercicio pleno de los derechos político-electorales de las mujeres.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Brindar atención especializada en materia de VPG a mujeres que se consideren víctimas de estas conductas, así como atención, capacitación a partidos políticos, instituciones, asociaciones y ciudadanía en general. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Visibilizar cada día 25 de mes para la prevención de la violencia contra las mujeres | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Organizar dos eventos institucionales a fin de instrumentar la campaña "16 días de activismos contra la violencia de género" | 15/11/2027 | 10/12/2027 | 26 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Dar seguimiento y rendir informes trimestrales de la Red de Comunicación para erradicar la VPG. Red de Mujeres Electas 2024-2027 | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Dar seguimiento y rendir informes trimestrales de la Red de Comunicación para erradicar la VPG. Red de Mujeres Juzgadoras 2025-1 | 01/12/2027 | 31/12/2027 | 31 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Implementar diferentes acciones programadas para la prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados)) x 100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 195 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.* |
| Programa general | *Paridad de género, igualdad y no discriminación.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la institucionalización y transversalización de la perspectiva de igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia en el Instituto Electoral de Tamaulipas, para contribuir a una cultura organizacional incluyente y respetuosa de los derechos humanos.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la ejecución de acciones de capacitación, sensibilización, seguimiento y promoción institucional orientadas a fortalecer la igualdad, la no discriminación y los ambientes libres de violencia dentro del Instituto Electoral de Tamaulipas .* |
| Justificación | *Es necesario fortalecer la incorporación de la perspectiva de igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia en el quehacer institucional, contribuyendo a una cultura organizacional basada en el respeto de los derechos humanos.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar actividad sobre formación y sensibilización del personal del IETAM, en materia de género, no discriminación y ambientes libres de violencia. | 01/03/2027 | 31/03/2027 | 31 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Difundir material institucional sobre comunicación no sexista y lenguaje incluyente | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Seguimiento a Lactario | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Implementar acciones programadas para ayuden para fortalecer la institucionalización y transversalización de la igualdad, la no discriminación y los ambientes libres de violencia dentro del Instituto Electoral de Tamaulipas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Anual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados)) X 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 196 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DIGND.06 Acciones de la DIGND relativas al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.* |
| Programa general | *Paridad de género, igualdad y no discriminación.* |
| Tipo de actividad | *Proceso Electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar acciones en materia de igualdad de género, no discriminación, paridad y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género, para contribuir al desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 con perspectiva de igualdad e inclusión.* |
| Alcance | *Comprende la ejecución y seguimiento de acciones de capacitación, difusión, asesoría y acompañamiento institucional en materia de igualdad de género, no discriminación, paridad y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género durante el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.* |
| Justificación | *Ante el desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, es necesario implementar acciones que fortalezcan la igualdad de género, la no discriminación, la paridad y la prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género, contribuyendo al cumplimiento de la normatividad electoral y al ejercicio de los derechos político-electorales.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DIGND.06 Acciones de la DIGND relativas al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027 | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Seguimiento y elaboración de informes del cuestionario de identidad del Sistema Conóceles. | 01/04/2027 | 31/07/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Seguimiento al registro y sustitución de candidaturas en materia de cumplimiento de Paridad de género; así como los resultados de los cómputos municipales y distritales | 01/03/2027 | 30/06/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Seguimiento al registro y sustitución de candidaturas en materia de cumplimiento de Acciones Afirmativas; así como los resultados de los cómputos municipales y distritales | 01/04/2027 | 30/06/2027 | 91 | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| 4 | Implementación de la Red de Mujeres IETAM del PEO 2026-2027, por las mujeres integrantes de los Consejos Municipales y Distritales | 01/02/2027 | 30/06/2027 | 150 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| 5 | Implementación de la Red de Mujeres Electas 2027- 2030. | 30/06/2027 | 31/12/2027 | 185 | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 6 | Interacción en ratificaciones de renuncias a candidaturas de mujeres y grupos en situación de vulnerabilidad. | 01/03/2027 | 30/09/2027 | 214 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| 7 | Llevar a cabo la ratificación de renuncias de Consejerías y Secretarías de mujeres y personas de grupos en situación de vulnerabilidad de los CM y CD. | 07/02/2027 | 30/09/2027 | 236 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| 8 | Capacitación a Consejos Municipales y Consejos Distritales en materia de Paridad, Acciones Afirmativas y VPG. | 01/03/2027 | 30/04/2027 | 61 | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 9 | Implementación de la Red de Candidatas PEO 2026-2027 | 01/02/2027 | 30/06/2027 | 150 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Implementar las acciones institucionales programadas para garantizar el cumplimiento de las disposiciones en materia de paridad de género, acciones afirmativas y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género durante el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados)) X 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Implementación y seguimiento de 3 Redes de Comunicación de Mujeres contra la Violencia Política de Género.* | | | | |
| Dimensión | *Eficiencia* | Frecuencia | *Anual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados) X 100* | | | | |

.

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 197 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DIGND.07 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Transparencia y rendición de cuentas.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, mediante la atención de las solicitudes de información pública, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la atención de las solicitudes de información pública presentadas ante el Instituto, así como la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia asignadas al área en la PNT, conforme a la normatividad aplicable.* |
| Justificación | *La ejecución del proyecto es necesaria para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública a cargo del Instituto, mediante la atención oportuna de las solicitudes de información pública y la actualización de los formatos correspondientes a las obligaciones de transparencia en la PNT. Su implementación contribuye a fortalecer la transparencia , la rendición de cuentas y el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información, asegurando que la información pública se encuentre disponible y actualizada conforme a la normatividad aplicable.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DIGND.07 Atención de solicitudes de información y actualización de obligaciones de transparencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Atender y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas al área, asegurando su gestión, respuesta y notificación dentro de los plazos establecidos por la normatividad aplicable. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Actualizar y verificar la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, garantizando que la información sea completa, oportuna, veraz y se mantenga conforme a las disposiciones legales vigentes. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas dentro del plazo legal.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NSIPA/TSIPR) *100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de formatos de obligaciones de transparencia actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del plazo establecido.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Trimestral* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(NFOTA/TFOTP) *100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 198 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DIGND.08 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Organizar procesos electorales locales conforme a la normatividad aplicable, garantizando su desarrollo bajo los principios rectores de la función electoral.* |
| Programa general | *Jurídico-electoral.* |
| Tipo de actividad | *Proceso electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar y operar el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas, promover el voto informado y dar cumplimiento a la normatividad aplicable durante el Proceso Electoral.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende las actividades relacionadas con la implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", incluyendo la coordinación entre las áreas competentes del Instituto Electoral de Tamaulipas y los actores involucrados, para la validación , publicación y consulta de la información de las candidaturas, conforme a la normatividad aplicable durante los procesos electorales.* |
| Justificación | *La implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" es necesaria para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información curricular y de identidad de las personas candidatas , promoviendo un voto informado y razonado.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DIGND.08 Implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para el PE 2026-2027. | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Informe Final del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" sobre el cuestionario de identidad. | 01/10/2027 | 31/10/2027 | 31 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Informe de Mayo. Avance del cuestionario de identidad del sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles". | 01/05/2027 | 31/05/2027 | 31 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 3 | Informe de Mayo. Avance del cuestionario de identidad del sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles". | 01/05/2027 | 31/05/2027 | 31 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de candidaturas con información autorizada publicada en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles".* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de candidaturas con información autorizada publicada / Total de candidaturas con información autorizada para publicación) × 100* | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Porcentaje de informes del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" presentados dentro de los plazos establecidos.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Número de informes presentados dentro del plazo / Total de informes programados) × 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 199 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DIGND.09 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación* | | |
| Fecha inicio | *01/01/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Optimizar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.* |
| Programa general | *Mejoramiento de la gestión institucional.* |
| Tipo de actividad | *Ordinarias* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la actualización, implementación y seguimiento de los instrumentos archivísticos, para garantizar la adecuada organización, administración, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Alcance | *El alcance del proyecto comprende la operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la actualización e integración de los instrumentos archivísticos y la ejecución de las actividades necesarias para garantizar la adecuada organización , administración, conservación, disponibilidad y localización de los documentos de archivo, conforme a la normativa aplicable.* |
| Justificación | *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 20 y21 de la Ley General de Archivos, así como en la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, los sujetos obligados deben establecer, operar y mantener actualizado su Sistema Institucional de Archivos, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos. En ese sentido, la ejecución del presente proyecto resulta necesaria para fortalecer la operación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas , garantizar la adecuada organización, administración, conservación, disponibilidad y localización expedita de los documentos de archivo, así como asegurar el cumplimiento de la normativa archivística aplicable y contribuir a una gestión documental eficiente.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DIGND.09 Operación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas 2027 | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

PARA CONSULTA

| No | Tarea | Fecha de inicio | Fecha de término | Días Totales | Ejercicio 2027 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | e | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |
| 1 | Archivo de trámite | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Archivo de concentración | 01/01/2027 | 31/12/2027 | 365 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como la clasificación y organización de los documentos de archivo.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Mensual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA

**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2027**
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

| **FOLIO** | 200 |
|---|---|

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de proyecto especifico | ***DIGND.10 Acciones de la DIGND relativas al PE 2027-2028.*** | | |
| Área responsable de ejecución | *Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación* | | |
| Fecha inicio | *01/09/2027* | Fecha término | *31/12/2027* |

| **BASE ESTRATEGICA** | |
|---|---|
| Objetivo estratégico | *Fortalecer la cultura cívico-democrática de la ciudadanía tamaulipeca mediante acciones institucionales de educación cívica, participación ciudadana, promoción de la legalidad y prevención de la violencia política en razón de género.* |
| Programa general | *Paridad de género, igualdad y no discriminación.* |
| Tipo de actividad | *Proceso electoral* |

| **DESCRIPCIÓN** | |
|---|---|
| Objetivo | *Implementar acciones en materia de igualdad de género, no discriminación, paridad y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género, para contribuir al desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028 con perspectiva de igualdad e inclusión.* |
| Alcance | *Comprende la implementación y seguimiento de acciones en materia de paridad de género, acciones afirmativas, participación política de las mujeres y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género durante el Proceso Electoral Ordinario 2027-2028.* |
| Justificación | *Ante el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2027-2028, es necesario implementar acciones que contribuyan al cumplimiento de la normatividad electoral en materia de paridad de género, acciones afirmativas y violencia política contra las mujeres en razón de género, garantizando el ejercicio de los derechos político-electorales en condiciones de igualdad y no discriminación.* |

**ACCIONES**

| | | | | | **Ejercicio 2027** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tarea** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** | **Días Totales** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| | DIGND.10 Acciones de la DIGND relativas al PE 2027-2028. | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Foro con autoridades administrativas y/ o jurisdiccionales sobre criterios de paridad en gubernaturas | 01/09/2027 | 31/12/2027 | 122 | | | | | | | | | | | | |

| **INDICADORES DE LA ACTIVIDAD** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador | *Realizar Foro con autoridades administrativas y/o jurisdiccionales sobre criterios de paridad en gubernaturas.* | | | | |
| Dimensión | *Eficacia* | Frecuencia | *Anual* | *U.* medida | *Porcentaje* |
| *Método de* cálculo | *(Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados) x 100* | | | | |

PARA CONSULTA