

# Instituto Electoral de Tamaulipas



## Bases del Anteproyecto de Presupuesto Ejercicio 2026

Septiembre 2025



## CONTENIDO

<b>I. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA - PROGRAMÁTICA</b>	
Misión	~
Visión	3
Objetivos Estratégicos	3
Principios Rectores	4
Valores Organizacionales	5
Conductas institucionales	6
Políticas Generales	7
Programas Generales	7
<b>II. BASES GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS</b>	
a) Resumen del presupuesto base y cartera de proyectos	8
i. Resumen general por tipo de presupuesto	8
ii. Resumen general por tipo de presupuesto y capítulo	8
iii. Total presupuesto por unidad responsable	8
iv. Total presupuesto por tipo de presupuesto y área.	10
v. Total presupuesto por tipo de presupuesto, área y proyecto específico.	11
vi. Total presupuesto por áreas y programa general.	14
vii. Total presupuesto por capítulo y programa general.	16
viii. Total presupuesto por área, proyecto y capítulo.	17
ix. Total presupuesto por programa, área y capítulo.	22
x. Total presupuesto por proyecto específico y partida.	24
<b>III. CAPÍTULO 1000 “SERVICIOS PERSONALES”</b>	
a) Estructura ocupacional	35
i. Estructura ocupacional de gasto corriente 2026	35
ii. Estructura ocupacional de la Cartera Institucional de proyectos 2026	38
b) Tabulador de plazas de estructura	42
c) Tabulador de remuneraciones para contrataciones temporales	43
<b>IV. PLANEACIÓN TÁCTICA</b>	
a) Presentación	44
b) Antecedentes	44
i. Fundamento Legal	44
ii. Plan General de Desarrollo	52
iii. Marco Estratégico de Referencia (MER)	52
iv. Marco Metodológico	53
<b>V. PLANEACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) – CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS</b>	
	63

## I. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA - PROGRAMÁTICA

### Misión

Organizar eficientemente elecciones libres, auténticas y confiables para la renovación de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, la integración de los Ayuntamientos y los mecanismos de participación ciudadana con apego a los principios rectores de la materia electoral, promoviendo el desarrollo de la democracia y la cultura cívica en la entidad para garantizar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Tamaulipas.

### Visión

Ser un organismo público profesional y especializado, promotor de la cultura cívica, la democracia, y la inclusión social, que garantice la paridad de género tanto en la participación como en el acceso a los cargos de elección popular, que lleve a cabo de manera independiente, transparente y con altos niveles de calidad e innovación tecnológica, la preparación y desarrollo de los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana.

### Objetivos Estratégicos

 **Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.**

Entre los fines del IETAM, sobresale el mandato constitucional y legal relacionado con la función estatal de organizar procesos electorales para renovar integrantes de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial del Estado, así como la integración de los Ayuntamientos.

En el marco del mandato Constitucional, como organismo público autónomo encargado de organizar las elecciones locales, un objetivo estratégico fundamental para la Institución es la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de la totalidad de los Ayuntamientos en el Estado y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.

Asimismo, la CPET, en su Base III, numeral 18, inciso i), establece como una de las funciones del IETAM, la organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciudadana que prevea la legislación local.

 **Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales**

Entre los fines que la ley confiere al IETAM, destacan las disposiciones relacionadas con la

contribución institucional al desarrollo de la vida democrática en Tamaulipas, llevar a cabo la promoción del voto, coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática, el fortalecimiento del régimen de partidos políticos, asegurar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y garantizar la paridad de género en los mismos. En su conjunto, estas disposiciones se encuentran estrechamente interrelacionadas como parte de un mismo contexto en el que el trabajo institucional se propone incidir.

En este sentido, es prioridad del Instituto orientar sus tareas en la promoción de la cultura de la legalidad que permita cumplir con el objetivo de incrementar la confianza ciudadana, así como, fomentar los espacios libres de violencia, sin ningún tipo de discriminación que anule o menoscabe los derechos de las personas, atendiendo a los principios de inclusión, igualdad y no discriminación.

#### **Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.**

Es prioridad del IETAM continuar orientando sus esfuerzos al logro de los objetivos institucionales, realizando acciones que permitan una óptima aplicación de la normativa existente; que la gestión administrativa se realice bajo procesos institucionales basados en la implementación o incorporación de herramientas tecnológicas que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz, con una perspectiva centrada en la ciudadanía tamaulipeca.

### **Principios Rectores**

-  **Certeza.** Alude a la necesidad de que todas las acciones que desempeñe el ETAM estén dotadas de veracidad, certidumbre y apego a los hechos, esto es, que los resultados de sus actividades sean completamente verificables, fidedignos y confiables.
-  **Legalidad.** Implica que en todo momento y bajo cualquier circunstancia, en el ejercicio de las atribuciones y el desempeño de las funciones que tiene encomendadas el IETAM, se debe observar, escrupulosamente, el mandato constitucional que las delimita y las disposiciones legales que las reglamentan.
-  **Independencia.** Hace referencia a las garantías y atributos de que disponen los órganos y autoridades que conforman la institución para que sus procesos de deliberación y toma de decisiones se den con absoluta libertad y respondan única y exclusivamente al imperio de la ley, afirmándose su total independencia respecto a cualquier poder establecido.
-  **Imparcialidad.** Significa que, en el desarrollo de sus actividades, todos los integrantes del IETAM deben reconocer y velar permanentemente por el interés de la sociedad y por los valores fundamentales de la democracia, supeditando a éstos, de manera irrestricta, cualquier interés personal, de grupo o preferencia política.

-  **Máxima publicidad.** Consiste en transparentar la actuación del sujeto obligado, y hacer del conocimiento público la información derivada de su actividad en el ejercicio de sus atribuciones, ello para generar confianza y seguridad en la ciudadanía, para que esta esté bien informada.
-  **Objetividad.** Implica un quehacer institucional y personal fundado en el reconocimiento global, coherente y razonado de la realidad sobre la que se actúa y, consecuentemente, la obligación de percibir e interpretar los hechos por encima de visiones y opiniones parciales o unilaterales, máxime si éstas pueden alterar la expresión o consecuencia del quehacer institucional.
-  **Paridad de género.** Consiste en que la igualdad política entre mujeres y hombres, se garantice no solo con la asignación del 50% de mujeres y 50% de hombres en el registro de candidaturas si no en el acceso a cargos de elección popular.
-  **Perspectiva de género.** Implica que en todo momento el IETAM sea un espacio que contribuya a la construcción de nuevas identidades y valores en la perspectiva de género.

### Valores Organizacionales

**Compromiso.** Implica asumir la responsabilidad en el cumplimiento de las tareas que se contraen. El compromiso como valor para el funcionariado del Instituto, motiva que la realización de sus tareas cotidianas se enmarque en un sentido de responsabilidad, trabajando con dedicación y profesionalismo, desde las acciones más simples, hasta las de mayor grado de complejidad, para que éstas se cumplan de forma efectiva.

**Confianza.** Se entiende como un valor que se desarrolla en dos niveles del quehacer institucional: en el ámbito interno, se manifiesta como la integridad de quienes colaboran en el IETAM, mostrando una conducta y un comportamiento que denota rectitud y honradez en el cumplimiento de las tareas cotidianas.

En el ámbito externo, se entiende como la seguridad y certeza que ofrece a la ciudadanía la actuación institucional, derivada del comportamiento del funcionariado, apegado a un marco de legalidad que evita arbitrariedades y tratos discrecionales.

**Inclusión.** Conlleva un enfoque que responde positivamente a la diversidad de las personas y a las diferencias individuales, entendiendo que la diversidad no es un problema, sino una oportunidad para el enriquecimiento de la Institución.

También es un valor que se desarrolla en dos niveles: a nivel interno, a través de la activa participación, busca construir una cultura cada vez más inclusiva, basada en el respeto de las diferencias individuales, experiencias de vida, conocimiento y autoexpresión del funcionariado del Instituto y a nivel externo busca asegurar que todas las personas sin distinción puedan ejercer sus derechos político electorales.

**Tolerancia.** Como valor, parte de la premisa de la comprensión de la otredad, entendida ésta, como la condición de ser otro y de la diferencia, así como de la validez y legitimidad de las necesidades e intereses distintos a los propios. En este marco, la tolerancia permite



reconocer a la pluralidad como una característica intrínseca a nuestra sociedad, que enriquece la convivencia democrática al fomentar la discusión y el establecimiento de acuerdos para la convivencia en común.

En este sentido, para respetar y aceptar lo ajeno y lo propio es necesario ser tolerante ante la diversidad social, entendiendo a la tolerancia más allá de la simple coexistencia pacífica entre los distintos, sino como una interacción respetuosa entre los diferentes, en un marco de justicia y sana convivencia.

Las y los servidores del Instituto deben respetar el derecho de expresión de los puntos de vista diferentes, la manifestación de ideas, prácticas y creencias distintas a las establecidas en el entorno social o a los propios principios morales.

**Trabajo en equipo.** Como valor, se refiere a la coordinación y cohesión del personal del Instituto trabajando de forma conjunta con la finalidad de alcanzar una meta u objetivo común. La cooperación es fundamental, ya que cada miembro del equipo debe aportar sus recursos personales para participar en la consecución del objetivo establecido.

El trabajo en equipo requiere de capacidad y compromiso individual, implica complementar y compartir iniciativas, conocimientos y experiencias, para realizar las labores de la mejor forma. Trabajar basados en la confianza de quienes integran el Instituto. Ser conscientes que el mejor resultado es producto de que todos en el equipo hagan lo mejor para sí mismos y para el grupo, desarrollando estrategias en conjunto; teniendo en cuenta las opiniones, sugerencias y aportes de los que participan en cada proceso.

**Transparencia y rendición de cuentas.** Busca generar información pública clara, oportuna, de utilidad y accesible a la ciudadanía, que incentive su interés y participación en los asuntos públicos.

Junto a la información pública y la garantía del acceso a ésta, la transparencia se complementa con el ejercicio cotidiano de la rendición de cuentas de las y los servidores públicos. Esta práctica implica dar a conocer a la ciudadanía, los resultados del desempeño obtenido durante el ejercicio de la función pública, en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas y sobre el ejercicio de los recursos públicos; en este contexto, la transparencia y la rendición de cuentas conllevan un sentido de responsabilidad ante la sociedad por las decisiones o acciones llevadas a cabo en el ámbito público.

### Conductas institucionales

Profesional y Especializado	De derechos e Incluyente	Independiente y confiable	Transparente y abierto	Innovador, eficaz y eficiente
<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable</li><li>• Diligente</li><li>• De excelencia</li><li>• Con carrera</li><li>• Actualizado</li><li>• Especializado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paritario</li><li>• Igualitario</li><li>• Inclusivo</li><li>• Con perspectiva de género</li><li>• Garante</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Honesto</li><li>• Ético</li><li>• Íntegro</li><li>• Colaborativo</li><li>• Coordinado</li><li>• Vinculado</li><li>• Autocrítico</li><li>• Interinstitucional</li><li>• Con reconocimiento entre actores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con máxima piblicidad</li><li>• Accesible</li><li>• Transparente</li><li>• Informativo</li><li>• Cercano a la ciudadanía</li><li>• Visible</li><li>• Participativo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Moderno</li><li>• Tecnológico</li><li>• Con capacidad de cambio</li><li>• Eficiente</li><li>• Eficaz</li><li>• Racional</li></ul>



## **Políticas Generales**

Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales confiables

Fomentar la educación cívica y la cultura democrática

Garantizar la paridad de género, igualdad y no discriminación

Fortalecer la cultura de la legalidad y la confianza ciudadana

Fortalecer la vinculación institucional

Fomentar el mejoramiento de gestión institucional

Promover la innovación y modernización institucional

Promover la transparencia y rendición de cuentas

## **Programas Generales**

Programa de planeación y logística electoral

Programa de jurídico – electoral

Programa de educación para el ejercicio democrático

Programa de paridad de género, igualdad y no discriminación

Programa de apego a la legalidad y confianza ciudadana

Programa de vinculación institucional

Programa de mejoramiento de la gestión institucional

Programa de innovación y modernización institucional

Programa de transparencia y rendición de cuentas.



## II. BASES GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

### a) Resumen del presupuesto base y cartera institucional de proyectos

#### i. Resumen general por tipo de presupuesto

Tipo de presupuesto	Importe
Presupuesto base	\$ 164,207,527.53
Financiamiento público	\$ 224,271,603.00
Proyecto organización electoral	\$ 30,640,575.75
<b>Total</b>	<b>\$ 419,119,706.28</b>

#### ii. Resumen general por tipo de presupuesto y capítulo

Tipo de Presupuesto	Capítulo	Subtotal	Total
<b>PRESUPUESTO BASE</b>			<b>\$ 164,207,527.53</b>
	CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES	\$ 137,644,296.00	
	CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 6,101,366.74	
	CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES	\$ 19,957,864.79	
	CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 504,000.00	
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>			<b>\$ 224,271,603.00</b>
	CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 224,271,603.00	
<b>PROYECTO ORGANIZACIÓN ELECTORAL</b>			<b>\$ 30,640,575.75</b>
	CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES	\$ 5,010,103.81	
	CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 20,805,880.86	
	CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES	\$ 2,432,148.68	
	CAPITULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 2,392,442.40	
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 419,119,706.28</b>



iii. Total presupuesto por unidad responsable

Unidad responsable	Total
CA	\$ 49,183.62
CG	\$ 864,205.77
DA	\$ 2,421,806.21
DAJ	\$ 22,465.20
DEAJE	\$ 444,207.04
DEECDyC	\$ 1,757,168.09
DEOLE	\$ 22,832,406.81
DEPPAP	\$ 533,089.10
DIGND	\$ 790,818.73
DS	\$ 261,671.95
DTIC	\$ 5,462,288.18
IETAM	\$ 378,506,123.63
OE	\$ 163,150.60
OIC	\$ 2,200,512.70
OP	\$ 63,801.88
PCG	\$ 890,727.24
SE	\$ 385,969.94
UFPyV	\$ 141,989.77
USPEN	\$ 545,773.49
UT	\$ 16,462.38
UTVTEyDI	\$ 765,883.95
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 419,119,706.28</b>



iv. Total presupuesto por tipo de presupuesto y área.

Tipo de presupuesto	Unidad responsable	Subtotal	Total
<b>PRESUPUESTO BASE</b>			<b>\$ 164,207,527.53</b>
	CA	\$ 49,183.62	
	CG	\$ 864,205.77	
	DA	\$ 2,056,525.73	
	DAJ	\$ 22,465.20	
	DEAJE	\$ 133,826.89	
	DEECDyC	\$ 353,939.95	
	DEOLE	\$ 451,666.52	
	DEPPAP	\$ 369,917.52	
	DIGND	\$ 219,697.80	
	DS	\$ 261,671.95	
	DTIC	\$ 1,800,504.35	
	IETAM	\$ 154,234,520.63	
	OE	\$ 81,823.26	
	OIC	\$ 809,468.12	
	OP	\$ 53,001.88	
	PCG	\$ 705,586.04	
	SE	\$ 280,149.22	
	UFPyV	\$ 141,989.77	
	USPEN	\$ 545,773.49	
	UT	\$ 5,725.88	
	UTVTEyDI	\$ 765,883.95	
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>			<b>\$ 224,271,603.00</b>
	IETAM	\$ 224,271,603.00	
<b>PROYECTO ORGANIZACIÓN ELECTORAL</b>			<b>\$ 30,640,575.75</b>
	DA	\$ 365,280.48	
	DEAJE	\$ 310,380.16	



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
*Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026*

Tipo de presupuesto	Unidad responsable	Subtotal	Total
	DEECDyC	\$ 1,403,228.14	
	DEOLE	\$ 22,380,740.29	
	DEPPAP	\$ 163,171.58	
	DIGND	\$ 571,120.93	
	DTIC	\$ 3,661,783.83	
	OE	\$ 81,327.34	
	OIC	\$ 1,391,044.58	
	OP	\$ 10,800.00	
	PCG	\$ 185,141.20	
	SE	\$ 105,820.72	
	UT	\$ 10,736.50	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 419,119,706.28</b>	<b>\$ 419,119,706.28</b>

PARA CONSULTA



**v. Total presupuesto por tipo de presupuesto, área y proyecto específico.**

Tipo de presupuesto	Unidad responsable	Proyecto	Importe	Total
<b>PRESUPUESTO BASE</b>				<b>\$ 164,207,527.53</b>
	CA	CA.01 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2026	\$ 24,612.32	
	CA	CA.02 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL IETAM 2026	\$ 24,571.30	
	CG	CE.01 GESTIÓN Y APOYO OPERATIVO AL ÁREA DE CONSEJEROS ELECTORALES	\$ 864,205.77	
	DA	DA.01 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO BASE	\$ 2,056,525.73	
	DAJ	DAJ.01 ASUNTOS JURÍDICOS	\$ 22,465.20	
	DEAJE	DEAJE.01 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	\$ 37,317.15	
	DEAJE	DEAJE.02 QUEJAS Y/O DENUNCIAS	\$ 75,976.40	
	DEAJE	DEAJE.11 NOTIFICACIONES EN AUXILIO A OTRAS AUTORIDADES	\$ 20,533.33	
	DEECDyC	DEECDYC.01 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA CÍVICA	\$ 339,183.15	
	DEECDyC	DEECDYC.02 FORO ABIERTO A LA DEMOCRACIA	\$ 14,756.80	
	DEOLE	DEOLE.01 ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA ELECTORAL	\$ 43,136.50	
	DEOLE	DEOLE.02 CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES ELECTORALES	\$ 408,530.02	
	DEPPAP	DEPPAP.01 LIBRO DE REGISTRO DE REPRESENTANTES E INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS	\$ 93,472.01	
	DEPPAP	DEPPAP.02 PROYECTOS DE ACUERDO	\$ 170,022.69	
	DEPPAP	DEPPAP.05 CAPACITACIONES Y ANÁLISIS NORMATIVO	\$ 24,616.84	
	DEPPAP	DEPPAP.07 REGISTRO DE AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALES.	\$ 81,805.98	
	DIGND	DIGND.01 PARIDAD DE GÉNERO	\$ 32,608.00	
	DIGND	DIGND.02 IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN Y ACCIONES AFIRMATIVAS	\$ 51,350.00	
	DIGND	DIGND.03 LIDERAZGO POLÍTICO DE LAS MUJERES	\$ 123,589.80	
	DIGND	DIGND.05 INSTITUCIONALIZACIÓN Y TRANSVERSALIZACIÓN DE LA IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN Y AMBIENTES LIBRES DE VIOLENCIA.	\$ 12,150.00	
	DS	DS.01 SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO GENERAL	\$ 212,709.31	
	DS	DS.02 SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL	\$ 41,483.00	
	DS	DS.03 ACCIONES EN EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	\$ 3,144.53	
	DS	DS.05 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL IETAM 2026	\$ 4,335.11	
	DTIC	DTIC.02 DISEÑO GRÁFICO	\$ 82,595.23	
	DTIC	DTIC.03 ACTUALIZACIÓN DE PORTAL INSTITUCIONAL.	\$ 162,000.00	
	DTIC	DTIC.04 COBERTURA DE SESIONES Y EVENTOS INSTITUCIONALES	\$ 78,456.24	
	DTIC	DTIC.05 LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE	\$ 1,345,055.20	
	DTIC	DTIC.06 MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO	\$ 92,062.84	
	DTIC	DTIC.09 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL IETAM 2026	\$ 40,334.84	



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026

Tipo de presupuesto	Unidad responsable	Proyecto	Importe	Total
	IETAM	GASTO CORRIENTE 2026	\$ 154,234,520.63	
	OE	OE.01 ATENCIÓN DE DILIGENCIAS INSTRUIDAS POR LA SECRETARÍA EJECUTIVA A PETICIÓN DE ÓRGANOS CENTRALES.	\$ 71,377.03	
	OE	OE.02 ATENCIÓN DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR PARTE DE LAS REPRESENTACIONES POLÍTICAS CON ACREDITACIÓN ANTE EL CONSEJO GENERAL DEL IETAM.	\$ 10,446.23	
	OIC	OIC.02 FISCALIZACIÓN DE INGRESOS, EGRESOS Y ADQUISICIONES DEL IETAM 2026	\$ 559,297.08	
	OIC	OIC.03 TRAMITAR PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN Y/O RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	\$ 182,718.78	
	OIC	OIC.05 CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL EN TEMAS TRANSVERSALES DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.	\$ 63,127.38	
	OIC	OIC.06 COMITÉ DE ÉTICA	\$ 4,324.88	
	OP	OP.01 RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL	\$ 53,001.88	
	PCG	PCG.01 ACCIONES DE PRESIDENCIA	\$ 705,586.04	
	SE	SE.01 OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS DEL IETAM	\$ 280,149.22	
	UFPyV	UFPV.01 COORDINACIÓN INSTITUCIONAL	\$ 131,864.77	
	UFPyV	UFPV.10 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	\$ 10,125.00	
	USPEN	UESPEN.03 ACCIONES ORDINARIAS	\$ 545,773.49	
	UT	UT.01 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	\$ 2,882.45	
	UT	UT.03 DE LAS OBLIGACIONES	\$ 1,109.93	
	UT	UT.06 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL IETAM 2026	\$ 1,733.50	
	UTVTEyDI	UTVTEYDI.01 ACCIONES DE COMUNICACIÓN	\$ 589,512.55	
	UTVTEyDI	UTVTEYDI.02 DISEÑO GRÁFICO Y PRODUCCIÓN DIGITAL	\$ 54,369.20	
	UTVTEyDI	UTVTEYDI.03 MONITOREO Y REGISTRO DE ENCUESTAS EN MEDIOS IMPRESOS	\$ 11,151.00	
	UTVTEyDI	UTVTEYDI.05 PRODUCCIÓN RADIO, TELEVISIÓN Y VÍDEO	\$ 110,851.20	
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>				<b>\$ 224,271,603.00</b>
	IETAM	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	\$ 224,271,603.00	
<b>PROYECTO ORGANIZACIÓN ELECTORAL</b>				<b>\$ 30,640,575.75</b>
	DA	DA.08 PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2026-2027	\$ 365,280.48	
	DEAJE	DEAJE.07 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN ELECCIONES	\$ 103,760.35	
	DEAJE	DEAJE.08 QUEJAS Y/O DENUNCIAS EN ELECCIONES	\$ 206,619.81	
	DEECDyC	DEECDYC.03 MATERIALES DIDÁCTICOS. PEC 2026-2027	\$ 167,836.43	
	DEECDyC	DEECDYC.04 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PEO 2026-2027	\$ 1,235,391.71	
	DEOLE	DEOLE.03 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE LAS CONSEJERAS Y LOS CONSEJEROS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2026-2027	\$ 2,726,569.81	



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026

Tipo de presupuesto	Unidad responsable	Proyecto	Importe	Total
	DEOLE	DEOLE.04 INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA Y MOBILIARIA PARA LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2026-2027	\$ 3,222,392.62	
	DEOLE	DEOLE.05 ADQUISICIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2026-2027.	\$ 83,727.33	
	DEOLE	DEOLE.06 OBSERVADORES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2026-2027	\$ 9,340.27	
	DEOLE	DEOLE.07 DISEÑO, APROBACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2026-2027	\$ 16,306,586.18	
	DEOLE	DEOLE.08 LINEAMIENTOS PARA LAS SESIONES DE CÓMPUTOS DISTRITALES, MUNICIPALES Y ESTATAL 2026-2027	\$ 32,124.08	
	DEPPAP	DEPPAP.09 CANDIDATURAS INDEPENDIENTES	\$ 163,171.58	
	DIGND	DIGND.04 VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO	\$ 271,304.34	
	DIGND	DIGND.09 VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO PEO 2026-2027	\$ 299,816.59	
	DTIC	DTIC.01 DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS O APLICACIONES	\$ 668,403.39	
	DTIC	DTIC.07 PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES	\$ 1,371,660.67	
	DTIC	DTIC.08 SISTEMA DE CÓMPUTOS ELECTORALES	\$ 398,474.38	
	DTIC	DTIC.11 COBERTURA DE SESIONES Y EVENTOS INSTITUCIONALES PEO 2026-2027	\$ 76,836.43	
	DTIC	DTIC.12 MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PEO 2026-2027.	\$ 130,957.56	
	DTIC	DTIC.13 DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS O APLICACIONES EN EL PEO 2026-2027	\$ 1,015,451.40	
	OE	OE.03 PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2026-2027	\$ 81,327.34	
	OIC	OIC.09 AUTORIDAD GARANTE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	\$ 1,391,044.58	
	OP	OP.04 RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL PEO 2026-2027	\$ 10,800.00	
	PCG	PCG.03 SEGUIMIENTO A LA INTEGRACIÓN DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL IETAM, EN EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2026-2027.	\$ 185,141.20	
	SE	SE.02 SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2026 - 2027	\$ 105,820.72	
	UT	UT.04 SISTEMA "CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES"	\$ 10,736.50	
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 419,119,706.28</b>	<b>\$ 419,119,706.28</b>



**vi. Total presupuesto por áreas y programa general.**

UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMA GENERAL									TOTAL
	Apego a la legalidad y confianza ciudadana	Educación para el ejercicio democrático	Innovación y comunicación institucional	Jurídico-electoral	Mejoramiento de la gestión institucional	Paridad de género, igualdad y no discriminación	Planeación y logística electoral	Transparencia y rendición de cuentas	Vinculación institucional	
CA					\$49,183.62					\$49,183.62
CG					\$864,205.77					\$864,205.77
DA					\$2,056,525.73		\$365,280.48			\$2,421,806.21
DAJ					\$22,465.20					\$22,465.20
DEAJE	\$141,077.50			\$282,596.21			\$20,533.33			\$444,207.04
DEECDyC		\$1,589,331.66					\$167,836.43			\$1,757,168.09
DEOLE					\$483,790.60		\$22,348,616.21			\$22,832,406.81
DEPPAP					\$369,917.52		\$163,171.58			\$533,089.10
DIGND						\$790,818.73				\$790,818.73
DS					\$217,044.42			\$3,144.53	\$41,483.00	\$261,671.95
DTIC			\$3,273,505.22				\$2,188,782.96			\$5,462,288.18
IETAM					\$154,234,520.63				\$224,271,603.00	\$378,506,123.63
OE				\$81,327.34	\$81,823.26					\$163,150.60
OIC					\$250,171.04			\$1,950,341.66		\$2,200,512.70
OP							\$63,801.88			\$63,801.88
PCG					\$705,586.04		\$185,141.20			\$890,727.24
SE					\$280,149.22		\$105,820.72			\$385,969.94
UFPyV								\$10,125.00	\$131,864.77	\$141,989.77
USPEN					\$545,773.49					\$545,773.49
UT	\$10,736.50				\$1,733.50			\$3,992.38		\$16,462.38
UTVTEyDI		\$754,732.95			\$11,151.00					\$765,883.95
<b>TOTAL</b>	<b>\$151,814.00</b>	<b>\$2,344,064.61</b>	<b>\$3,273,505.22</b>	<b>\$363,923.55</b>	<b>\$160,174,041.04</b>	<b>\$790,818.73</b>	<b>\$25,608,984.79</b>	<b>\$1,967,603.57</b>	<b>\$224,444,950.77</b>	<b>\$419,119,706.28</b>



vii. Total presupuesto por capítulo y programa general.

PROGRAMA GENERAL	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
Apego a la legalidad y confianza ciudadana.	\$74,598.43	\$74,977.57	\$2,238.00			\$151,814.00
Educación para el ejercicio democrático.		\$1,595,699.31	\$748,365.30			\$2,344,064.61
Innovación y modernización institucional.	\$1,293,156.09	\$203,676.71	\$1,686,672.42		\$90,000.00	\$3,273,505.22
Jurídico-electoral.	\$228,155.20	\$91,963.35	\$43,805.00			\$363,923.55
Mejoramiento de la gestión institucional.	\$137,644,296.00	\$4,670,180.88	\$17,355,564.16	\$504,000.00		\$160,174,041.04
Paridad de género, igualdad y no discriminación.	\$382,403.93	\$304,741.80	\$103,673.00			\$790,818.73
Planeación y logística electoral.	\$1,721,236.26	\$19,384,163.23	\$2,201,142.90		\$2,302,442.40	\$25,608,984.79
Transparencia y rendición de cuentas.	\$1,310,553.90	\$408,496.98	\$248,552.69			\$1,967,603.57
Vinculación institucional.		\$173,347.77		\$224,271,603.00		\$224,444,950.77
<b>TOTAL</b>	<b>\$142,654,399.81</b>	<b>\$26,907,247.60</b>	<b>\$22,390,013.47</b>	<b>\$224,775,603.00</b>	<b>\$2,392,442.40</b>	<b>\$419,119,706.28</b>



**viii. Total presupuesto por área, proyecto y capítulo.**

UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
CA	CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026		\$ 24,612.32				\$ 24,612.32
CA	CA.02 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026		\$ 24,571.30				\$ 24,571.30
CG	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales		\$ 185,155.77	\$ 679,050.00			\$ 864,205.77
DA	DA.01 Ejecución del Presupuesto Base		\$ 1,455,464.03	\$ 601,061.70			\$ 2,056,525.73
DA	DA.08 Proceso Electoral Ordinario 2026-2027		\$ 77,350.00	\$ 95,654.00		\$ 192,276.48	\$ 365,280.48
DAJ	DAJ.01 Asuntos jurídicos		\$ 15,065.20	\$ 7,400.00			\$ 22,465.20
DEAJE	DEAJE.01 Medios de Impugnación		\$ 37,317.15				\$ 37,317.15
DEAJE	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias		\$ 55,443.07	\$ 20,533.33			\$ 75,976.40
DEAJE	DEAJE.07 Medios de Impugnación en Elecciones	\$ 74,598.43	\$ 26,923.92	\$ 2,238.00			\$ 103,760.35
DEAJE	DEAJE.08 Quejas y/o denuncias en Elecciones	\$ 149,196.86	\$ 36,520.28	\$ 20,902.67			\$ 206,619.81
DEAJE	DEAJE.11 Notificaciones en auxilio a otras autoridades			\$ 20,533.33			\$ 20,533.33
DEECDyC	DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica		\$ 244,659.63	\$ 94,523.52			\$ 339,183.15
DEECDyC	DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia			\$ 14,756.80			\$ 14,756.80
DEECDyC	DEECDyC.03 Materiales didácticos. PEC 2026-2027	\$ 74,598.43	\$ 91,000.00	\$ 2,238.00			\$ 167,836.43
DEECDyC	DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana en el PEO 2026-2027		\$ 1,235,391.71				\$ 1,235,391.71
DEOLE	DEOLE.01 Estadística y Geografía Electoral		\$ 43,136.50				\$ 43,136.50
DEOLE	DEOLE.02 Conservación de los materiales electorales		\$ 408,530.02				\$ 408,530.02
DEOLE	DEOLE.03 Procedimiento de Selección y Designación de las Consejeras y los Consejeros Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	\$ 433,780.11	\$ 870,001.20	\$ 1,414,688.50		\$ 8,100.00	\$ 2,726,569.81



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
*Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026*

UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
DEOLE	DEOLE.04 Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria para los Consejos Distritales y Municipales electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	\$ 322,124.21	\$ 1,114,530.85	\$ 114,951.56		\$ 1,670,786.00	\$ 3,222,392.62
DEOLE	DEOLE.05 Adquisición del Material Electoral para el Proceso Electoral 2026-2027.		\$ 29,727.33	\$ 54,000.00			\$ 83,727.33
DEOLE	DEOLE.06 Observadores Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027		\$ 9,340.27				\$ 9,340.27
DEOLE	DEOLE.07 Diseño, aprobación y elaboración de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2026-2027	\$ 149,196.86	\$ 16,069,511.10	\$ 50,078.22		\$ 37,800.00	\$ 16,306,586.18
DEOLE	DEOLE.08 Lineamientos para las Sesiones de Cómputos Distritales, Municipales y Estatal 2026-2027		\$ 32,124.08				\$ 32,124.08
DEPPAP	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos		\$ 93,472.01				\$ 93,472.01
DEPPAP	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo		\$ 170,022.69				\$ 170,022.69
DEPPAP	DEPPAP.05 Capacitaciones y análisis normativo		\$ 24,616.84				\$ 24,616.84
DEPPAP	DEPPAP.07 Registro de agrupaciones políticas estatales.		\$ 2,176.20	\$ 79,629.78			\$ 81,805.98
DEPPAP	DEPPAP.09 Candidaturas independientes	\$ 89,164.06	\$ 47,529.52	\$ 26,478.00			\$ 163,171.58
DIGND	DIGND.01 Paridad de género		\$ 32,608.00				\$ 32,608.00
DIGND	DIGND.02 Igualdad, no discriminación y acciones afirmativas		\$ 18,950.00	\$ 32,400.00			\$ 51,350.00
DIGND	DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres		\$ 96,189.80	\$ 27,400.00			\$ 123,589.80
DIGND	DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género	\$ 91,320.34	\$ 144,844.00	\$ 35,140.00			\$ 271,304.34
DIGND	DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.		\$ 12,150.00				\$ 12,150.00
DIGND	DIGND.09 Violencia política contra las mujeres en razón de género PEO 2026-2027	\$ 291,083.59		\$ 8,733.00			\$ 299,816.59



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
*Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026*

UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
DS	DS.01 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General		\$ 186,789.31	\$ 25,920.00			\$ 212,709.31
DS	DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General		\$ 41,483.00				\$ 41,483.00
DS	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia		\$ 3,144.53				\$ 3,144.53
DS	DS.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026		\$ 4,335.11				\$ 4,335.11
DTIC	DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	\$ 394,659.69	\$ 121,081.48	\$ 152,662.22			\$ 668,403.39
DTIC	DTIC.02 Diseño Gráfico		\$ 82,595.23				\$ 82,595.23
DTIC	DTIC.03 Actualización de portal institucional.			\$ 162,000.00			\$ 162,000.00
DTIC	DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales		\$ 41,678.46	\$ 36,777.78			\$ 78,456.24
DTIC	DTIC.05 Licenciamiento de Software			\$ 1,345,055.20			\$ 1,345,055.20
DTIC	DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico		\$ 92,062.84				\$ 92,062.84
DTIC	DTIC.07 Programa de Resultados Electorales Preliminares	\$ 271,646.22	\$ 794,894.73	\$ 158,149.00		\$ 146,970.72	\$ 1,371,660.67
DTIC	DTIC.08 Sistema de Cómputos Electorales	\$ 178,984.38		\$ 5,370.00		\$ 214,120.00	\$ 398,474.38
DTIC	DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026		\$ 40,334.84				\$ 40,334.84
DTIC	DTIC.11 Cobertura de sesiones y eventos institucionales PEO 2026-2027	\$ 74,598.43		\$ 2,238.00			\$ 76,836.43
DTIC	DTIC.12 Mantenimiento y soporte técnico PEO 2026-2027.	\$ 127,143.56		\$ 3,814.00			\$ 130,957.56
DTIC	DTIC.13 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones en el PEO 2026-2027	\$ 896,496.40		\$ 26,955.00		\$ 90,000.00	\$ 1,015,451.40
IETAM	FINANCIAMIENTO PÚBLICO				\$ 224,271,603.00		\$ 224,271,603.00
IETAM	GASTO CORRIENTE 2026	\$ 137,644,296.00	\$ 1,173,467.63	\$ 15,416,757.00			\$ 154,234,520.63
OE	OE.01 Atención de diligencias instruidas por la Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales.		\$ 34,817.03	\$ 36,560.00			\$ 71,377.03



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
*Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026*

UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
OE	OE.02 Atención de solicitudes presentadas por parte de las representaciones políticas con acreditación ante el Consejo General del IETAM.		\$ 10,446.23				\$ 10,446.23
OE	OE.03 Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	\$ 78,958.34		\$ 2,369.00			\$ 81,327.34
OIC	OIC.02 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2026		\$ 350,061.39	\$ 209,235.69			\$ 559,297.08
OIC	OIC.03 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas		\$ 78,597.00	\$ 104,121.78			\$ 182,718.78
OIC	OIC.05 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas.		\$ 13,807.38	\$ 49,320.00			\$ 63,127.38
OIC	OIC.06 Comité de ética		\$ 4,324.88				\$ 4,324.88
OIC	OIC.09 Autoridad Garante en materia de Transparencia	\$ 1,310,553.90	\$ 41,173.68	\$ 39,317.00			\$ 1,391,044.58
OP	OP.01 Recepción de correspondencia institucional		\$ 53,001.88				\$ 53,001.88
OP	OP.04 Recepción de correspondencia institucional PEO 2026-2027					\$ 10,800.00	\$ 10,800.00
PCG	PCG.01 Acciones de Presidencia		\$ 401,840.71	\$ 303,745.33			\$ 705,586.04
PCG	PCG.03 Seguimiento a la integración de los órganos desconcentrados del IETAM, en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.			\$ 163,552.00		\$ 21,589.20	\$ 185,141.20
SE	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM		\$ 247,583.75	\$ 32,565.47			\$ 280,149.22
SE	SE.02 Seguimiento de las actividades de preparación del Proceso Electoral Ordinario 2026 - 2027		\$ 53,200.21	\$ 52,620.51			\$ 105,820.72
USPEN	UESPEN.03 Acciones ordinarias		\$ 22,340.39	\$ 19,433.10	\$ 504,000.00		\$ 545,773.49
UFPyV	UFPV.01 Coordinación Institucional		\$ 131,864.77				\$ 131,864.77
UFPyV	UFPV.10 Implementación del Sistema de Control Interno Institucional		\$ 10,125.00				\$ 10,125.00
UT	UT.01 Solicitudes de Información Pública		\$ 2,882.45				\$ 2,882.45



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
*Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026*

UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
UT	UT.03 De las Obligaciones		\$ 1,109.93				\$ 1,109.93
UT	UT.04 Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles"		\$ 10,736.50				\$ 10,736.50
UT	UT.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026		\$ 1,733.50				\$ 1,733.50
UTVTEyDI	UTVTEyDI.01 Acciones de Comunicación		\$ 61,278.77	\$ 528,233.78			\$ 589,512.55
UTVTEyDI	UTVTEyDI.02 Diseño Gráfico y Producción Digital		\$ 54,369.20				\$ 54,369.20
UTVTEyDI	UTVTEyDI.03 Monitoreo y registro de encuestas en medios impresos		\$ 11,151.00				\$ 11,151.00
UTVTEyDI	UTVTEyDI.05 Producción Radio, Televisión y Video			\$ 110,851.20			\$ 110,851.20
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 142,654,399.81</b>	<b>\$ 26,907,247.60</b>	<b>\$ 22,390,013.47</b>	<b>\$ 224,775,603.00</b>	<b>\$ 2,392,442.40</b>	<b>\$ 419,119,706.28</b>

PARA CONSULTA



**ix. Total presupuesto por programa, área y capítulo.**

PROGRAMA GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
Apego a la legalidad y confianza ciudadana.	DEAJE	\$ 74,598.43	\$ 64,241.07	\$ 2,238.00			\$ 141,077.50
	UT		\$ 10,736.50				\$ 10,736.50
Educación para el ejercicio democrático.	DEECDyC		\$ 1,480,051.34	\$ 109,280.32			\$ 1,589,331.66
	UTVTEyDI		\$ 115,647.97	\$ 639,084.98			\$ 754,732.95
Innovación y modernización institucional.	DTIC	\$ 1,293,156.09	\$ 203,676.71	\$ 1,686,672.42		\$ 90,000.00	\$ 3,273,505.22
Jurídico-electoral.	DEAJE	\$ 149,196.86	\$ 91,963.35	\$ 41,436.00			\$ 282,596.21
	OE	\$ 78,958.34		\$ 2,369.00			\$ 81,327.34
Mejoramiento de la gestión institucional.	CA		\$ 49,183.62				\$ 49,183.62
	CG		\$ 185,155.77	\$ 679,050.00			\$ 864,205.77
	DA		\$ 1,455,464.03	\$ 601,061.70			\$ 2,056,525.73
	DAJ		\$ 15,065.20	\$ 7,400.00			\$ 22,465.20
	DEOLE		\$ 483,790.60				\$ 483,790.60
	DEPPAP		\$ 290,287.74	\$ 79,629.78			\$ 369,917.52
	DS		\$ 191,124.42	\$ 25,920.00			\$ 217,044.42
	IETAM	\$ 137,644,296.00	\$ 1,173,467.63	\$ 15,416,757.00			\$ 154,234,520.63
	OE		\$ 45,263.26	\$ 36,560.00			\$ 81,823.26
	OIC		\$ 96,729.26	\$ 153,441.78			\$ 250,171.04
PCG		\$ 401,840.71	\$ 303,745.33			\$ 705,586.04	
SE		\$ 247,583.75	\$ 32,565.47			\$ 280,149.22	
USPEN	USPEN		\$ 22,340.39	\$ 19,433.10	\$ 504,000.00		\$ 545,773.49
	UT		\$ 1,733.50				\$ 1,733.50
	UTVTEyDI		\$ 11,151.00				\$ 11,151.00
Paridad de género, igualdad y no discriminación.	DIGND	\$ 382,403.93	\$ 304,741.80	\$ 103,673.00			\$ 790,818.73



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
*Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026*

PROGRAMA GENERAL	UNIDAD RESPONSABLE	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
Planeación y logística electoral.	DA		\$ 77,350.00	\$ 95,654.00		\$ 192,276.48	\$ 365,280.48
	DEAJE			\$ 20,533.33			\$ 20,533.33
	DEECDyC	\$ 74,598.43	\$ 91,000.00	\$ 2,238.00			\$ 167,836.43
	DEOLE	\$ 905,101.18	\$ 18,093,110.75	\$ 1,633,718.28		\$ 1,716,686.00	\$ 22,348,616.21
	DEPPAP	\$ 89,164.06	\$ 47,529.52	\$ 26,478.00			\$ 163,171.58
	DTIC	\$ 652,372.59	\$ 968,970.87	\$ 206,348.78		\$ 361,090.72	\$ 2,188,782.96
	OP		\$ 53,001.88			\$ 10,800.00	\$ 63,801.88
	PCG			\$ 163,552.00		\$ 21,589.20	\$ 185,141.20
	SE		\$ 53,200.21	\$ 52,620.51			\$ 105,820.72
	Transparencia y rendición de cuentas.	DS		\$ 3,144.53			
OIC		\$ 1,310,553.90	\$ 391,235.07	\$ 248,552.69			\$ 1,950,341.66
UFPyV			\$ 10,125.00				\$ 10,125.00
UT			\$ 3,992.38				\$ 3,992.38
Vinculación institucional.	IETAM				\$ 224,271,603.00		\$ 224,271,603.00
	DS		\$ 41,483.00				\$ 41,483.00
	UFPyV		\$ 131,864.77				\$ 131,864.77
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 142,654,399.81</b>	<b>\$ 26,907,247.60</b>	<b>\$ 22,390,013.47</b>	<b>\$ 224,775,603.00</b>	<b>\$ 2,392,442.40</b>	<b>\$ 419,119,706.28</b>



**x. Total presupuesto por proyecto específico y partida.**

<b>PROYECTO / PARTIDA</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>TOTAL PROYECTO</b>
<b>CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026</b>		\$ 24,612.32
2110	\$ 18,053.88	
2120	\$ 4,077.90	
2140	\$ 2,480.54	
<b>CA.02 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		\$ 24,571.30
2110	\$ 24,571.30	
<b>CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales</b>		\$ 864,205.77
2110	\$ 86,632.97	
2120	\$ 19,117.88	
2140	\$ 15,698.88	
2160	\$ 17,714.58	
2210	\$ 45,848.90	
2230	\$ 142.56	
3520	\$ 50.00	
3750	\$ 679,000.00	
<b>DA.01 Ejecución del Presupuesto Base</b>		\$ 2,056,525.73
2110	\$ 367,018.52	
2120	\$ 97,398.98	
2140	\$ 260,468.79	
2150	\$ 21,000.00	
2160	\$ 175,234.28	
2210	\$ 139,023.40	
2480	\$ 908.30	
2490	\$ 14,050.80	
2540	\$ 1,879.20	
2710	\$ 127,980.00	
2720	\$ 1,809.00	
2930	\$ 140,820.88	
2940	\$ 107,871.88	
3180	\$ 29,941.70	
3270	\$ 55,000.00	
3330	\$ 15,000.00	
3340	\$ 501,120.00	
<b>DA.08 Proceso Electoral Ordinario 2026-2027</b>		\$ 365,280.48
2110	\$ 37,584.00	
2210	\$ 39,766.00	
3290	\$ 95,654.00	
5150	\$ 192,276.48	
<b>DAJ.01 Asuntos jurídicos</b>		\$ 22,465.20
2110	\$ 7,622.82	
2140	\$ 4,672.94	
2150	\$ 2,719.44	
2750	\$ 50.00	
3310	\$ 7,400.00	
<b>DEAJE.01 Medios de Impugnación</b>		\$ 37,317.15
2110	\$ 24,434.85	



PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2140	\$ 8,713.22	
2160	\$ 1,669.08	
2930	\$ 2,500.00	
<i>DEAJE.02 Quejas y/o denuncias</i>		\$ 75,976.40
2110	\$ 35,620.75	
2120	\$ 2,935.66	
2140	\$ 9,620.42	
2930	\$ 7,266.24	
3750	\$ 20,533.33	
<i>DEAJE.07 Medios de Impugnación en Elecciones</i>		\$ 103,760.35
1220	\$ 74,598.43	
2110	\$ 6,965.56	
2120	\$ 1,002.25	
2140	\$ 11,193.76	
2480	\$ 496.11	
2930	\$ 7,266.24	
3980	\$ 2,238.00	
<i>DEAJE.08 Quejas y/o denuncias en Elecciones</i>		\$ 206,619.81
1220	\$ 149,196.86	
2110	\$ 17,612.20	
2560	\$ 1,425.60	
2930	\$ 17,482.48	
3750	\$ 16,426.67	
3980	\$ 4,476.00	
<i>DEAJE.11 Notificaciones en auxilio a otras autoridades</i>		\$ 20,533.33
3750	\$ 20,533.33	
<i>DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica</i>		\$ 339,183.15
2110	\$ 11,681.83	
2120	\$ 550.00	
2140	\$ 2,775.00	
2150	\$ 177,948.60	
2160	\$ 58.32	
2210	\$ 50,250.56	
2460	\$ 150.12	
2610	\$ 1,245.20	
3230	\$ 3,000.00	
3290	\$ 1,080.00	
3390	\$ 43,200.00	
3720	\$ 27,648.00	
3750	\$ 19,595.52	
<i>DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia</i>		\$ 14,756.80
3750	\$ 14,756.80	
<i>DEECDyC.03 Materiales didácticos. PEC 2026-2027</i>		\$ 167,836.43
1220	\$ 74,598.43	
2150	\$ 91,000.00	
3980	\$ 2,238.00	
<i>DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana en el PEO 2026-2027</i>		\$ 1,235,391.71



PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2110	\$ 69,338.46	
2120	\$ 16,574.57	
2140	\$ 52,066.36	
2150	\$ 233,480.00	
2560	\$ 31,680.00	
2710	\$ 806,695.20	
2930	\$ 25,557.12	
<i>DEOLE.01 Estadística y Geografía Electoral</i>		\$ 43,136.50
2110	\$ 18,332.98	
2140	\$ 13,154.40	
2150	\$ 210.60	
2160	\$ 4,748.56	
2930	\$ 6,689.96	
<i>DEOLE.02 Conservación de los materiales electorales</i>		\$ 408,530.02
2110	\$ 211,838.80	
2150	\$ 8,100.00	
2160	\$ 26,538.10	
2460	\$ 933.12	
2480	\$ 9,720.00	
2510	\$ 35,640.00	
2560	\$ 18,000.00	
2610	\$ 18,900.00	
2720	\$ 1,944.00	
2740	\$ 42,681.60	
2910	\$ 34,234.40	
<i>DEOLE.03 Procedimiento de Selección y Designación de las Consejeras y los Consejeros Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027</i>		\$ 2,726,569.81
1220	\$ 433,780.11	
2110	\$ 102,107.83	
2120	\$ 2,082.68	
2140	\$ 16,458.64	
2150	\$ 612,550.00	
2160	\$ 1,722.30	
2210	\$ 111,763.75	
2560	\$ 1,944.00	
2710	\$ 6,372.00	
2930	\$ 15,000.00	
3150	\$ 8,400.00	
3170	\$ 2,592.00	
3180	\$ 59,507.50	
3390	\$ 1,000,000.00	
3750	\$ 331,176.00	
3980	\$ 13,013.00	
5190	\$ 8,100.00	
<i>DEOLE.04 Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria para los Consejos Distritales y Municipales electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027</i>		\$ 3,222,392.62
1220	\$ 322,124.21	



PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2110	\$ 960,884.33	
2140	\$ 135,508.56	
2910	\$ 3,132.00	
2930	\$ 15,005.96	
3750	\$ 105,287.56	
3980	\$ 9,664.00	
5150	\$ 552,500.00	
5190	\$ 281,556.00	
5640	\$ 836,730.00	
<i>DEOLE.05 Adquisición del Material Electoral para el Proceso Electoral 2026-2027.</i>		\$ 83,727.33
2110	\$ 4,390.53	
2120	\$ 19,008.00	
2910	\$ 6,328.80	
3390	\$ 54,000.00	
<i>DEOLE.06 Observadores Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027</i>		\$ 9,340.27
2110	\$ 9,340.27	
<i>DEOLE.07 Diseño, aprobación y elaboración de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2026-2027</i>		\$ 16,306,586.18
1220	\$ 149,196.86	
2110	\$ 29,260.58	
2120	\$ 19,558.80	
2140	\$ 3,957.12	
2150	\$ 16,008,748.00	
2460	\$ 1,074.60	
2910	\$ 6,912.00	
3750	\$ 45,602.22	
3980	\$ 4,476.00	
5150	\$ 37,800.00	
<i>DEOLE.08 Lineamientos para las Sesiones de Cómputos Distritales, Municipales y Estatal 2026-2027</i>		\$ 32,124.08
2110	\$ 8,339.59	
2120	\$ 4,272.89	
2140	\$ 1,033.56	
2210	\$ 18,478.04	
<i>DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos</i>		\$ 93,472.01
2110	\$ 51,095.47	
2140	\$ 7,266.24	
2160	\$ 358.56	
2210	\$ 15,646.50	
2480	\$ 1,816.60	
2930	\$ 17,288.64	
<i>DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo</i>		\$ 170,022.69
2110	\$ 138,739.67	
2140	\$ 2,480.54	
2210	\$ 5,054.40	
2930	\$ 23,748.08	
<i>DEPPAP.05 Capacitaciones y análisis normativo</i>		\$ 24,616.84



PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2120	\$ 24,454.84	
2210	\$ 162.00	
<i>DEPPAP.07 Registro de agrupaciones políticas estatales.</i>		\$ 81,805.98
2210	\$ 2,176.20	
3750	\$ 79,629.78	
<i>DEPPAP.09 Candidaturas independientes</i>		\$ 163,171.58
1220	\$ 89,164.06	
2110	\$ 4,835.80	
2140	\$ 2,480.54	
2150	\$ 4,500.00	
2210	\$ 27,930.68	
2610	\$ 7,782.50	
3180	\$ 23,803.00	
3980	\$ 2,675.00	
<i>DIGND.01 Paridad de género</i>		\$ 32,608.00
2150	\$ 5,500.00	
2210	\$ 27,108.00	
<i>DIGND.02 Igualdad, no discriminación y acciones afirmativas</i>		\$ 51,350.00
2150	\$ 2,750.00	
2210	\$ 16,200.00	
3190	\$ 32,400.00	
<i>DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres</i>		\$ 123,589.80
2110	\$ 18,782.64	
2120	\$ 1,400.76	
2140	\$ 17,288.64	
2150	\$ 57,560.00	
2160	\$ 1,157.76	
3150	\$ 800.00	
3750	\$ 26,600.00	
<i>DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género</i>		\$ 271,304.34
1220	\$ 91,320.34	
2150	\$ 110,500.00	
2210	\$ 34,344.00	
3190	\$ 32,400.00	
3980	\$ 2,740.00	
<i>DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.</i>		\$ 12,150.00
2210	\$ 12,150.00	
<i>DIGND.09 Violencia política contra las mujeres en razón de género PEO 2026-2027</i>		\$ 299,816.59
1220	\$ 291,083.59	
3980	\$ 8,733.00	
<i>DS.01 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General</i>		\$ 212,709.31
2110	\$ 65,052.81	
2120	\$ 8,456.48	
2140	\$ 27,123.10	
2160	\$ 3,469.30	
2210	\$ 82,687.62	
3390	\$ 25,920.00	



PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
<i>DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General</i>		\$ 41,483.00
2110	\$ 20,107.38	
2140	\$ 11,162.44	
2160	\$ 2,147.68	
2210	\$ 8,065.50	
<i>DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia</i>		\$ 3,144.53
2110	\$ 2,994.19	
2120	\$ 150.34	
<i>DS.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</i>		\$ 4,335.11
2110	\$ 4,335.11	
<i>DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones</i>		\$ 668,403.39
1220	\$ 394,659.69	
2110	\$ 10,200.00	
2140	\$ 76,707.28	
2160	\$ 702.84	
2210	\$ 10,044.00	
2940	\$ 23,427.36	
3340	\$ 83,200.00	
3750	\$ 57,622.22	
3980	\$ 11,840.00	
<i>DTIC.02 Diseño Gráfico</i>		\$ 82,595.23
2110	\$ 7,959.97	
2120	\$ 45,784.14	
2140	\$ 27,123.12	
2930	\$ 1,728.00	
<i>DTIC.03 Actualización de portal institucional.</i>		\$ 162,000.00
3690	\$ 162,000.00	
<i>DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales</i>		\$ 78,456.24
2120	\$ 9,521.26	
2140	\$ 29,813.60	
2210	\$ 2,343.60	
3750	\$ 36,777.78	
<i>DTIC.05 Licenciamiento de Software</i>		\$ 1,345,055.20
3170	\$ 1,100,655.20	
3270	\$ 244,400.00	
<i>DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico</i>		\$ 92,062.84
2110	\$ 1,620.00	
2120	\$ 2,555.70	
2140	\$ 62,857.54	
2910	\$ 12,944.00	
2930	\$ 3,928.00	
2940	\$ 8,157.60	
<i>DTIC.07 Programa de Resultados Electorales Preliminares</i>		\$ 1,371,660.67
1220	\$ 271,646.22	
2110	\$ 169,103.23	
2140	\$ 537,915.50	
2460	\$ 15,876.00	
2990	\$ 72,000.00	



PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
3170	\$ 150,000.00	
3980	\$ 8,149.00	
5150	\$ 77,757.84	
5210	\$ 27,538.92	
5650	\$ 41,673.96	
<b>DTIC.08 Sistema de Cómputos Electorales</b>		\$ 398,474.38
1220	\$ 178,984.38	
3980	\$ 5,370.00	
5150	\$ 145,000.00	
5210	\$ 28,080.00	
5230	\$ 41,040.00	
<b>DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		\$ 40,334.84
2110	\$ 39,902.84	
2140	\$ 432.00	
<b>DTIC.11 Cobertura de sesiones y eventos institucionales PEO 2026-2027</b>		\$ 76,836.43
1220	\$ 74,598.43	
3980	\$ 2,238.00	
<b>DTIC.12 Mantenimiento y soporte técnico PEO 2026-2027.</b>		\$ 130,957.56
1220	\$ 127,143.56	
3980	\$ 3,814.00	
<b>DTIC.13 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones en el PEO 2026-2027</b>		\$ 1,015,451.40
1220	\$ 898,496.40	
3980	\$ 26,955.00	
5110	\$ 90,000.00	
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>		\$ 224,271,603.00
4150	\$ 224,271,603.00	
<b>GASTO CORRIENTE 2026</b>		\$ 154,234,520.63
1130	\$ 16,231,928.00	
1320	\$ 21,728,918.00	
1340	\$ 44,412,307.00	
1410	\$ 15,284,164.00	
1420	\$ 2,579,750.00	
1430	\$ 3,952,136.00	
1440	\$ 1,310,437.00	
1520	\$ 3,838,406.00	
1530	\$ 4,073,686.00	
1540	\$ 12,882,762.00	
1590	\$ 10,849,802.00	
1610	\$ 500,000.00	
2110	\$ 19,677.60	
2140	\$ 5,701.96	
2150	\$ 24,187.12	
2160	\$ 184,726.09	
2210	\$ 120,000.00	
2230	\$ 5,400.00	
2460	\$ 78,096.30	
2520	\$ 15,811.20	



PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2560	\$ 29,095.20	
2610	\$ 250,000.00	
2740	\$ 702.00	
2920	\$ 40,070.16	
2960	\$ 400,000.00	
3110	\$ 1,560,000.00	
3130	\$ 48,500.00	
3140	\$ 1,698,385.00	
3210	\$ 151,934.00	
3220	\$ 3,787,378.00	
3380	\$ 1,638,516.00	
3410	\$ 70,000.00	
3450	\$ 770,000.00	
3510	\$ 375,000.00	
3520	\$ 625,000.00	
3550	\$ 170,000.00	
3570	\$ 272,715.00	
3920	\$ 120,000.00	
3980	\$ 4,129,329.00	
<i>OE.01 Atención de diligencias instruidas por la Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales.</i>		\$ 71,377.03
2110	\$ 6,737.93	
2120	\$ 10,476.84	
2140	\$ 4,259.52	
2150	\$ 6,798.00	
2210	\$ 6,544.74	
3750	\$ 36,560.00	
<i>OE.02 Atención de solicitudes presentadas por parte de las representaciones políticas con acreditación ante el Consejo General del IETAM.</i>		\$ 10,446.23
2110	\$ 2,166.47	
2140	\$ 2,129.76	
2150	\$ 6,150.00	
<i>OE.03 Proceso Electoral Ordinario 2026-2027</i>		\$ 81,327.34
1220	\$ 78,958.34	
3980	\$ 2,369.00	
<i>OIC.02 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2026</i>		\$ 559,297.08
2110	\$ 99,751.13	
2120	\$ 51,710.53	
2140	\$ 72,633.40	
2150	\$ 3,883.68	
2160	\$ 7,017.08	
2210	\$ 27,326.41	
2230	\$ 1,836.00	
2460	\$ 702.00	
2560	\$ 4,320.00	
2710	\$ 6,048.00	
2930	\$ 70,204.28	
2940	\$ 1,691.28	



PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
2990	\$ 2,937.60	
3180	\$ 12,026.80	
3750	\$ 197,208.89	
<i>OIC.03 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas</i>		\$ 182,718.78
2110	\$ 33,912.00	
2140	\$ 28,771.20	
2210	\$ 8,899.20	
2460	\$ 2,700.00	
2940	\$ 4,314.60	
3750	\$ 104,121.78	
<i>OIC.05 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas.</i>		\$ 63,127.38
2110	\$ 526.20	
2150	\$ 3,257.28	
2210	\$ 10,023.90	
3340	\$ 37,800.00	
3750	\$ 11,520.00	
<i>OIC.06 Comité de ética</i>		\$ 4,324.88
2110	\$ 432.00	
2210	\$ 3,892.88	
<i>OIC.09 Autoridad Garante en materia de Transparencia</i>		\$ 1,391,044.58
1220	\$ 1,310,553.90	
2110	\$ 26,366.88	
2140	\$ 11,525.76	
2150	\$ 1,337.04	
2710	\$ 1,944.00	
3980	\$ 39,317.00	
<i>OP.01 Recepción de correspondencia institucional</i>		\$ 53,001.88
2110	\$ 12,013.28	
2120	\$ 1,177.64	
2140	\$ 11,147.76	
2160	\$ 3,106.08	
2930	\$ 25,557.12	
<i>OP.04 Recepción de correspondencia institucional PEO 2026-2027</i>		\$ 10,800.00
5150	\$ 10,800.00	
<i>PCG.01 Acciones de Presidencia</i>		\$ 705,586.04
2110	\$ 85,219.73	
2120	\$ 9,600.97	
2140	\$ 107,260.62	
2150	\$ 14,974.08	
2160	\$ 15,534.52	
2210	\$ 104,062.21	
2230	\$ 1,490.40	
2720	\$ 2,500.20	
2930	\$ 61,197.98	
3390	\$ 12,000.00	
3750	\$ 284,725.33	



PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
3790	\$ 7,020.00	
<i>PCG.03 Seguimiento a la integración de los órganos desconcentrados del IETAM, en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.</i>		\$ 185,141.20
3750	\$ 163,552.00	
5190	\$ 21,589.20	
<i>SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM</i>		\$ 280,149.22
2110	\$ 46,347.96	
2120	\$ 27,592.92	
2140	\$ 27,593.43	
2150	\$ 30,955.00	
2160	\$ 5,524.38	
2210	\$ 25,741.50	
2460	\$ 388.80	
2610	\$ 63,505.20	
2930	\$ 18,431.20	
2940	\$ 1,503.36	
3180	\$ 4,823.25	
3750	\$ 27,742.22	
<i>SE.02 Seguimiento de las actividades de preparación del Proceso Electoral Ordinario 2026 - 2027</i>		\$ 105,820.72
2110	\$ 1,311.69	
2210	\$ 14,532.52	
2610	\$ 37,356.00	
3180	\$ 6,013.40	
3750	\$ 46,607.11	
<i>UFPV.01 Coordinación Institucional</i>		\$ 131,864.77
2110	\$ 40,912.85	
2120	\$ 1,566.00	
2140	\$ 39,758.02	
2150	\$ 16,918.40	
2160	\$ 1,833.42	
2210	\$ 6,642.00	
2920	\$ 486.00	
2930	\$ 23,748.08	
<i>UFPV.10 Implementación del Sistema de Control Interno Institucional</i>		\$ 10,125.00
2210	\$ 10,125.00	
<i>UESPEN.03 Acciones ordinarias</i>		\$ 545,773.49
2110	\$ 4,285.87	
2140	\$ 17,712.00	
2160	\$ 342.52	
3180	\$ 3,633.10	
3750	\$ 15,800.00	
4150	\$ 504,000.00	
<i>UT.01 Solicitudes de Información Pública</i>		\$ 2,882.45
2110	\$ 2,747.45	
2160	\$ 135.00	
<i>UT.03 De las Obligaciones</i>		\$ 1,109.93
2110	\$ 1,109.93	



PROYECTO / PARTIDA	IMPORTE	TOTAL PROYECTO
<i>UT.04 Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles"</i>		\$ 10,736.50
2140	\$ 10,736.50	
<i>UT.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</i>		\$ 1,733.50
2110	\$ 1,733.50	
<i>UTVTEyDI.01 Acciones de Comunicación</i>		\$ 589,512.55
2110	\$ 15,431.81	
2120	\$ 8,230.89	
2140	\$ 6,654.96	
2160	\$ 840.24	
2210	\$ 15,500.70	
2930	\$ 12,778.56	
2940	\$ 1,841.61	
3360	\$ 21,600.00	
3610	\$ 47,520.00	
3660	\$ 400,000.00	
3750	\$ 59,113.78	
<i>UTVTEyDI.02 Diseño Gráfico y Producción Digital</i>		\$ 54,369.20
2150	\$ 54,369.20	
<i>UTVTEyDI.03 Monitoreo y registro de encuestas en medios impresos</i>		\$ 11,151.00
2150	\$ 11,151.00	
<i>UTVTEyDI.05 Producción Radio, Televisión y Vídeo</i>		\$ 110,851.20
3630	\$ 110,851.20	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 419,119,706.28</b>	<b>\$ 419,119,706.28</b>



### III. CAPÍTULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES"

#### a) Estructura ocupacional

#### i. Estructura ocupacional de gasto corriente 2026

CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	SUELDO	GRATIFICACION	PERCEPCIONES										EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL				TOTAL	
				ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRON	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO IETAM	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO (PROCESO ELEC 4 Y 3 M SN)	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS		SEGURO DE VIDA OPERATIVOS
CONSEJERO ELECTORAL	4	2,232,204	3,840,000	1,193,271	276,352	-	1,605,796	58,966	73,630	729,454	182,363	766,392	2,861,195	612,007	-	1,230,438	42,811	-	15,704,878
DIRECTOR EJECUTIVO	2	364,968	1,431,515	371,381	45,184	-	602,720	29,483	36,815	239,051	59,763	446,099	-	805,823	-	203,234	21,405	-	4,657,439
DIRECTOR DE AREA A	1	180,216	623,995	157,946	22,311	-	269,813	14,742	18,407	104,637	26,159	-	-	665,764	-	100,373	10,703	-	2,195,066
SUBDIRECTOR B	1	97,764	459,098	96,030	-	-	186,827	14,742	18,407	72,385	18,096	-	-	-	-	55,149	-	1,630	1,020,130
SUBDIRECTOR C	1	97,764	406,727	84,948	12,103	-	169,257	14,742	18,407	63,163	15,791	-	-	-	-	55,149	10,703	-	948,754
SUBDIRECTOR C	1	97,764	403,959	83,061	-	-	168,328	14,742	18,407	63,627	15,907	-	-	-	-	55,149	-	1,630	922,574
SUBDIRECTOR C	4	391,056	1,613,892	331,788	-	-	672,660	58,966	73,630	254,208	63,552	-	-	-	-	220,598	-	6,519	3,886,868
SUBDIRECTOR C	1	97,764	392,089	80,269	-	-	164,346	14,742	18,407	61,800	15,450	-	-	-	-	55,149	-	1,630	901,646
SUBDIRECTOR C	1	97,764	372,145	75,579	-	-	157,655	14,742	18,407	58,730	14,682	-	-	-	-	55,149	-	1,630	866,483
SUBDIRECTOR C	1	97,764	319,392	64,407	12,103	-	139,956	14,742	18,407	49,720	12,430	-	-	-	-	55,149	10,703	-	794,774
ANALISTA B	3	214,668	778,765	139,614	-	-	333,297	44,225	55,222	115,342	28,835	-	-	-	-	122,324	-	4,889	1,837,181
ANALISTA B	1	71,556	219,121	37,894	-	-	97,522	14,742	18,407	32,475	8,119	-	-	-	-	40,775	-	1,630	542,240
ANALISTA B	2	143,112	437,309	75,589	-	-	194,731	29,483	36,815	64,809	16,202	-	-	-	-	81,549	-	3,259	1,082,860
ANALISTA C	1	71,556	187,204	31,077	-	-	86,814	14,742	18,407	27,762	6,940	-	-	-	-	40,775	-	1,630	486,907
ANALISTA C	1	71,556	165,564	26,454	-	-	79,554	14,742	18,407	24,568	6,142	-	-	-	-	40,775	-	1,630	449,391
ANALISTA C	1	71,556	160,085	25,284	-	-	77,716	14,742	18,407	23,989	5,997	-	-	-	-	40,775	-	1,630	440,180
AUXILIAR A	1	65,520	155,750	23,455	-	-	74,236	14,742	18,407	22,545	5,636	-	-	-	-	37,464	-	1,630	419,385
AUXILIAR A	3	196,560	418,032	59,852	-	-	206,196	44,225	55,222	61,262	15,315	-	-	-	-	112,392	-	4,889	1,173,946
AUXILIAR A	1	65,520	137,906	19,644	-	-	68,249	14,742	18,407	20,234	5,058	-	-	-	-	37,464	-	1,630	388,855
AUXILIAR C	2	131,040	183,937	21,614	-	-	105,675	29,483	36,815	28,586	7,146	-	-	-	-	74,928	-	3,259	622,483
AUXILIAR C	3	196,560	256,860	29,244	-	-	152,122	44,225	55,222	40,515	10,129	-	-	-	-	112,392	-	4,889	902,159
PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL	1	558,051	960,000	298,318	69,088	-	509,306	14,742	18,407	196,194	49,049	-	-	-	-	262,976	10,703	-	2,946,834
CONSEJERO ELECTORAL	2	1,116,102	1,920,000	596,635	138,176	-	1,018,612	29,483	36,815	392,388	98,097	-	-	-	-	525,953	21,405	-	5,893,667
SECRETARIO EJECUTIVO	1	374,400	1,102,607	327,127	46,352	-	495,536	14,742	18,407	200,155	50,039	-	-	-	-	262,976	10,703	-	2,903,042
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL	1	182,484	864,000	230,163	22,592	-	351,095	14,742	18,407	109,855	27,464	-	-	-	-	262,976	10,703	-	2,094,482
DIRECTOR EJECUTIVO	5	912,420	3,548,338	919,317	112,960	-	1,496,584	73,708	92,037	600,720	150,180	-	-	-	-	1,314,882	53,513	-	9,274,659
DIRECTOR DE AREA A	1	180,216	623,995	157,946	22,311	-	269,813	14,742	18,407	126,022	31,505	-	-	-	-	262,976	10,703	-	1,718,637



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026

CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES												EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL				TOTAL	
		SUELDO	GRATIFICACION	ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRON	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO IETAM	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO (PROCESO ELEC 4 Y 3 M SN)	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DEPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS		SEGURO DE VIDA OPERATIVOS
DIRECTOR DE AREA B	1	142,404	541,378	128,562	17,630	-	229,409	14,742	18,407	85,670	21,417	-	-	-	262,976	-	-	1,630	1,464,225
DIRECTOR DE AREA B	1	142,404	527,787	122,519	-	-	224,849	14,742	18,407	87,525	21,881	-	-	-	262,976	-	-	1,630	1,424,720
SUBDIRECTOR A	2	241,440	978,225	219,065	29,891	-	409,197	29,483	36,815	155,890	38,972	-	-	-	525,953	-	21,405	-	2,686,337
SUBDIRECTOR C	1	97,764	426,396	88,338	-	-	175,856	14,742	18,407	63,241	15,810	-	-	-	262,976	-	10,703	-	1,174,233
SUBDIRECTOR C	1	97,764	413,212	86,473	12,103	-	171,432	14,742	18,407	63,468	15,867	-	-	-	262,976	-	10,703	-	1,167,148
SUBDIRECTOR C	1	97,764	403,473	82,947	-	-	168,165	14,742	18,407	63,544	15,886	-	-	-	262,976	-	-	1,630	1,129,534
SUBDIRECTOR C	5	488,820	2,017,366	414,735	-	-	840,825	73,708	92,037	315,734	78,934	-	-	-	1,314,882	-	-	8,149	5,645,189
SUBDIRECTOR C	2	195,528	791,716	162,312	-	-	331,220	29,483	36,815	90,085	22,521	-	-	-	465,960	-	-	3,259	2,128,899
SUBDIRECTOR C	1	97,764	386,620	78,983	-	-	162,511	14,742	18,407	60,428	15,107	-	-	-	262,976	-	-	1,630	1,099,167
SUBDIRECTOR C	1	97,764	330,149	65,701	-	-	143,565	14,742	18,407	52,087	13,022	-	-	-	240,773	-	10,703	-	986,912
SUBDIRECTOR C	1	97,764	325,197	64,536	-	-	141,903	14,742	18,407	51,455	12,864	-	-	-	237,884	-	-	1,630	966,382
SUBDIRECTOR C	1	97,764	324,010	64,257	-	-	141,505	14,742	18,407	51,279	12,820	-	-	-	237,148	-	-	1,630	963,563
ANALISTA A	3	244,656	972,031	186,624	-	-	408,198	44,225	55,222	147,131	36,783	-	-	1,754,813	684,940	-	-	4,889	4,539,513
ANALISTA A	1	81,552	317,529	60,684	-	-	133,892	14,742	18,407	48,182	12,046	-	-	-	224,656	-	-	1,630	913,319
ANALISTA A	1	81,552	274,815	51,036	-	-	119,561	14,742	18,407	42,215	10,554	-	-	-	199,223	-	-	1,630	813,735
ANALISTA A	2	163,104	538,434	99,681	-	-	235,366	29,483	36,815	85,177	21,294	-	-	-	398,446	-	-	3,259	1,611,059
ANALISTA B	7	500,892	1,817,118	325,766	-	-	777,692	103,191	128,852	271,580	67,895	-	-	-	1,293,479	-	-	11,408	5,297,874
ANALISTA B	1	71,556	258,494	46,304	-	-	110,732	14,742	18,407	38,765	9,691	-	-	-	184,081	-	-	1,630	754,401
ANALISTA B	1	71,556	254,035	45,352	-	-	109,236	14,742	18,407	39,062	9,766	-	-	-	184,081	-	-	1,630	747,866
ANALISTA B	1	71,556	240,392	42,438	-	-	104,659	14,742	18,407	36,101	9,025	-	-	-	173,311	-	-	1,630	712,260
ANALISTA B	9	644,004	1,967,892	340,151	-	-	876,291	132,674	165,667	297,598	74,399	-	-	-	1,443,356	-	-	14,667	5,956,699
ANALISTA B	1	71,556	216,945	37,429	-	-	96,792	14,742	18,407	33,133	8,283	-	-	-	160,236	-	-	1,630	659,154
ANALISTA C	2	143,112	384,000	64,202	-	-	176,846	29,483	36,815	59,791	14,948	-	-	-	289,066	-	-	3,259	1,201,522
ANALISTA C	1	71,556	187,204	31,077	-	-	86,814	14,742	18,407	28,678	7,169	-	-	-	141,661	-	-	1,630	588,938
ANALISTA C	3	214,668	561,613	93,230	-	-	260,442	44,225	55,222	86,008	21,502	-	-	-	424,910	-	-	4,889	1,766,710
ANALISTA C	1	71,556	187,204	31,077	-	-	86,814	14,742	18,407	28,665	7,166	-	-	-	141,624	-	-	1,630	588,885
ANALISTA C	1	71,556	175,955	28,674	-	-	83,040	14,742	18,407	26,853	6,713	-	-	-	134,231	-	-	1,630	561,801
ANALISTA C	1	71,556	174,728	28,412	-	-	82,628	14,742	18,407	26,935	6,734	-	-	-	134,231	-	-	1,630	560,002
ANALISTA C	1	71,556	172,925	28,027	-	-	82,024	14,742	18,407	26,676	6,669	-	-	-	133,141	-	-	1,630	555,796
ANALISTA C	1	71,556	169,608	27,318	-	-	80,911	14,742	18,407	26,897	6,724	-	-	-	133,141	-	-	1,630	550,934
ANALISTA C	1	71,556	166,576	26,671	-	-	79,893	14,742	18,407	26,143	6,536	-	-	-	130,382	-	-	1,630	542,536
ANALISTA C	2	143,112	333,153	53,341	-	-	159,787	29,483	36,815	51,595	12,899	-	-	-	258,761	-	-	3,259	1,082,204
ANALISTA C	6	429,336	960,480	151,698	-	-	466,283	88,449	110,445	148,682	37,171	-	-	-	752,574	-	-	9,778	3,154,897
ANALISTA C	1	71,556	159,811	25,226	-	-	77,624	14,742	18,407	24,798	6,200	-	-	-	125,429	-	-	1,630	525,422
ANALISTA C	2	143,112	318,748	50,264	-	-	154,954	29,483	36,815	50,530	12,632	-	-	-	251,173	-	-	3,259	1,050,971



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026

CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL				TOTAL			
		SUELDO	GRATIFICACION	ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRON	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO IETAM	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO (PROCESO ELEC 4 Y 3 MSN)	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DEPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSET		SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS	
ANALISTA C	1	71,556	156,556	24,530	-	-	76,532	14,742	18,407	24,389	6,097	-	-	-	123,648			1,630	518,087	
ANALISTA C	1	71,556	156,485	24,515	-	-	76,508	14,742	18,407	24,400	6,100	-	-	-	123,662			1,630	518,004	
AUXILIAR A	1	65,520	155,748	23,455	-	-	74,235	14,742	18,407	24,852	6,213	-	-	-	123,662			1,630	508,463	
AUXILIAR A	1	71,556	143,833	20,910	-	-	72,263	14,742	18,407	22,872	5,718	-	-	-	116,075			1,630	488,005	
AUXILIAR A	1	65,520	137,906	19,644	-	-	68,250	14,742	18,407	21,819	5,455	-	-	-	111,641			1,630	465,014	
AUXILIAR A	5	327,600	697,676	99,958	-	-	343,980	73,708	92,037	107,982	26,996	-	-	-	556,568			8,149	2,334,654	
AUXILIAR A	1	65,520	137,986	19,661	-	-	68,276	14,742	18,407	21,391	5,348	-	-	-	110,420			1,630	463,379	
AUXILIAR A	1	65,520	136,434	19,329	-	-	67,756	14,742	18,407	21,217	5,304	-	-	-	109,622			1,630	459,961	
AUXILIAR A	1	65,520	130,559	18,074	-	-	65,784	14,742	18,407	20,499	5,125	-	-	-	106,421			1,630	446,762	
AUXILIAR A	4	262,080	499,920	67,531	-	-	255,651	58,966	73,630	83,485	20,871	-	-	-	425,686			6,519	1,754,338	
AUXILIAR A	1	65,520	122,901	16,439	-	-	63,215	14,742	18,407	19,316	4,829	-	-	-	101,533			1,630	428,531	
AUXILIAR A	1	65,520	120,565	15,940	-	-	62,431	14,742	18,407	19,471	4,868	-	-	-	100,972			1,630	424,546	
AUXILIAR A	2	131,040	241,129	31,879	-	-	124,863	29,483	36,815	38,554	9,639	-	-	-	188,390			3,259	835,052	
AUXILIAR B	4	262,080	432,525	54,814	-	-	233,040	58,966	73,630	71,028	17,757	-	-	-	376,417			6,519	1,586,775	
AUXILIAR B	1	65,520	108,131	13,703	-	-	58,260	14,742	18,407	17,726	4,431	-	-	-	81,827			1,630	384,377	
AUXILIAR B	1	65,520	91,968	10,807	-	-	52,837	14,742	18,407	18,803	4,701	-	-	-	81,827			1,630	361,242	
AUXILIAR C	1	65,520	85,563	9,739	-	-	50,688	14,742	18,407	14,959	3,740	-	-	-	75,393			1,630	340,381	
AUXILIAR C	7	458,640	598,920	68,236	-	-	354,811	103,191	128,852	108,265	27,066	-	-	-	585,806			11,408	2,445,196	
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>16,231,928</b>	<b>44,412,307</b>	<b>9,570,183</b>	<b>839,158</b>	<b>-</b>	<b>19,914,712</b>	<b>2,211,233</b>	<b>2,761,124</b>	<b>7,256,825</b>	<b>1,814,206</b>	<b>1,212,491</b>	<b>2,861,195</b>	<b>3,838,406</b>	<b>18,988,899</b>	<b>2,827,151</b>	<b>267,567</b>	<b>203,713</b>	<b>135,211,097</b>	
																			Apoyo Gastos funerarios	653,581
																			Estímulo por titularidad SPEN (Coordinadores)	379,265
																			Estímulo por titularidad SPEN (Asistencia técnica)	499,669
																			Retribución adicional mensual (Coordinadores)	18,621
																			Retribución adicional mensual (Asistencia Técnica)	20,949
																			Incentivo anual SPEN	111,114
																			Previsiones Salariales	500,000
																			Otras prestaciones sociales y económicas	250,000
																			<b>TOTAL CAPITULO 1000</b>	<b>137,644,296</b>
																			Impuesto sobre nómina 3%	4,129,329
																			<b>TOTAL</b>	<b>141,773,625</b>



## ii. Estructura ocupacional de la Cartera Institucional de Proyectos 2026

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES									CUOTAS AL IPSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES			
1	DTIC.01	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	Auxiliar Desarrollador de sistemas en UTS	3	61,788	171,882	29,020	58,417	12,133	15,895	19,472	4,868	-	21,183	-	394,660
2	DTIC.13	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones en el PEO 2026-2027	Auxiliar Desarrollador de sistemas en UTS	3	144,171	401,059	45,338	136,307	28,311	37,087	45,436	11,359	-	49,428	-	898,496
3	DIGND.04	Violencia política contra las mujeres en razón de género.	Analista	1	15,692	39,495	4,090	13,797	3,081	4,037	4,599	1,150	-	5,380	-	91,320
4	DIGND.09	Violencia política contra las mujeres en razón de género PEO 2026-2027	Analista	1	50,019	125,889	13,037	43,977	9,822	12,867	14,659	3,665	-	17,148	-	291,084
5	OIC.09	Autoridad garante en materia de transparencia	Coordinador de Transparencia	1	97,818	396,073	65,029	123,473	14,059	18,418	41,158	10,289	-	33,199	-	799,515
6	OIC.09	Autoridad garante en materia de transparencia	Analista de transparencia	1	71,595	240,528	31,350	78,031	14,059	18,418	26,010	6,503	-	24,546	-	511,039
7	DEOLE.03	DEOLE.03 Procedimiento de Selección y Designación de las Consejeras y los Consejeros Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	Auxiliar operativo en DEOLE	2	-	-	-	-	-	-	-	-	236,557	-	645	237,202



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES									CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DEPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES			
8	DEOLE.03	DEOLE.03 Procedimiento de Selección y Designación de las Consejeras y los Consejeros Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	Auxiliar operativo en DEOLE	5	-	-	-	-	-	-	-	-	194,964		1,614	196,578
9	DEOLE.04	DEOLE.04 Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria para los Consejos Distritales y Municipales electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	Auxiliar técnico operativo en DEOLE	7	-	-	-	-	-	-	-	-	319,865		2,259	322,124
10	DEOLE.07	DEOLE.07 Diseño, aprobación y elaboración de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2026-2027	Diseñador Gráfico en DEOLE	2	-	-	-	-	-	-	-	-	148,551		645	149,197
11	DEPPAP.09	DEPPAP.09 Candidaturas independientes	Auxiliar en DEPPAP	12	-	-	-	-	-	-	-	-	85,292		3,872	89,164



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
*Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026*

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES								CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL	
					SUELDO	GRATIFICACION GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL				HONORARIOS ASIMILABLES
12	DEECD C.03	DEECDyC 03 Materiales didácticos. PEO 2026-2027	Diseñador Gráfico en DEECD	1	-	-	-	-	-	-	-	-	74,276		323	74,598
13	DTIC.11	DTIC.11 Cobertura de sesiones y eventos institucionales PEO 2026-2027	Auxiliar operacion es audio, videograbación multimedia y contenidos digitales institucionales	1	-	-	-	-	-	-	-	-	74,276		323	74,598
14	DTIC.12	DTIC.12 Mantenimiento y soporte técnico PEO 2026-2027	Auxiliar de mantenimiento y soporte técnico en UTS	2	-	-	-	-	-	-	-	-	126,498		645	127,144
15	DTIC.07	DTIC.07 Programa de Resultados Electorales Preliminares	Auxiliar PREP	1	-	-	-	-	-	-	-	-	92,339		323	92,662
16	DTIC.07	DTIC.07 Programa de Resultados Electorales Preliminares	Integrante del COTAPREP	3	-	-	-	-	-	-	-	-	178,016		968	178,984
17	DTIC.08	DTIC.08 Sistema de Cómputos Electorales	Integrante del COTACO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	178,016		968	178,984
18	DEAJE.07	DEAJE.07 Medios de Impugnación en Elecciones	Auxiliar jurídico en DEAJE	1	-	-	-	-	-	-	-	-	74,276		323	74,598
19	DEAJE.08	DEAJE.08 Quejas y/o denuncias en Elecciones	Auxiliar jurídico en DEAJE	2	-	-	-	-	-	-	-	-	148,551		645	149,197
20	OE.03	OE.03 Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	Auxiliar en Oficialía Electoral	1	-	-	-	-	-	-	-	-	78,636		323	78,958



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
*Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026*

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES									CUOTAS AL IPSSET	SEGURO COLECTIVO DE DE ACCIDENTES	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACION GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	HONORARIOS ASIMILABLES			
			TOTALES	53	441,082	1,374,926	187,864	454,002	81,466	106,721	151,334	37,834	2,010,114	150,885	13,876	5,010,104
														Impuesto sobre nómina 3%		150,303
														TOTAL		5,160,407

PARA CONSULTA



**b) Tabulador de plazas de estructura**

Puesto	Número de Plazas				Remuneraciones brutas			
					Sueldo Mensual		Gratificación	
	Base Sindical	Extraordinaria	Confianza	Contrato	De	Hasta	De	Hasta
<b>Presidente del Consejo General</b>	0	0	1	0	46,504.24		75,000.00	80,000.00
<b>Consejero Electoral</b>	0	0	6	0	46,504.24		75,000.00	80,000.00
<b>Secretario Ejecutivo</b>	0	0	1	0	31,200.00		91,884.00	
<b>Director Ejecutivo y Titular del Órgano de Control</b>	0	0	8	0	15,207.00		52,001.00	72,000.00
<b>Director de Área A</b>	0	0	2	0	15,018.00		46,001.00	52,000.00
<b>Director de Área B</b>	0	0	2	0	11,867.00		43,001.00	46,000.00
<b>Subdirector A</b>	0	0	2	0	10,060.00		39,001.00	43,000.00
<b>Subdirector B</b>	0	0	1	0	8,147.00		36,001.00	39,000.00
<b>Subdirector C</b>	0	0	23	0	8,147.00		26,001.00	36,000.00
<b>Analista A</b>	0	0	7	0	6,796.00		22,001.00	27,000.00
<b>Analista B</b>	0	0	24	0	5,963.00		16,001.00	22,000.00
<b>Analista C</b>	0	0	31	0	5,963.00		13,001.00	16,000.00
<b>Auxiliar A</b>	0	0	24	0	5,460.00		10,001.00	13,000.00
<b>Auxiliar B</b>	0	0	5	0	5,460.00		8,001.00	10,000.00
<b>Auxiliar C</b>	0	0	13	0	5,460.00		5,001.00	8,000.00
<b>Total de Plazas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>0</b>				



**c) Tabulador de remuneraciones para contrataciones temporales**

Número	Número de Proyecto	Nombre del Proyecto	Nombre del puesto o cargo	Número de figuras	Sueldo	Gratificación	Honorarios asimilados a salarios	Importe Bruto mensual
1	DTIC.01	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	Auxiliar Desarrollador de sistemas en UTS	3	5,963	16,588	-	22,551
2	DTIC.13	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones en el PEO 2026-2027	Auxiliar Desarrollador de sistemas en UTS	3	5,963	16,588	-	22,551
3	DIGND.04	Violencia política contra las mujeres en razón de género.	Analista	1	5,963	15,008	-	20,971
4	DIGND.09	Violencia política contra las mujeres en razón de género PEO 2026-2027	Analista	1	5,963	15,008	-	20,971
5	OIC.09	Autoridad garante en materia de transparencia	Coordinador de Transparencia	1	8,147	32,988	-	41,135
6	OIC.09	Autoridad garante en materia de transparencia	Analista de transparencia	1	5,963	20,033	-	25,996
7	DEOLE.03	DEOLE.03 Procedimiento de Selección y Designación de las Consejeras y los Consejeros Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	Auxiliar operativo en DEOLE	2	-	-	19,496	19,496
8	DEOLE.03	DEOLE.03 Procedimiento de Selección y Designación de las Consejeras y los Consejeros Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	Auxiliar operativo en DEOLE	5	-	-	19,496	19,496
9	DEOLE.04	DEOLE.04 Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria para los Consejos Distritales y Municipales electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	Auxiliar técnico operativo en DEOLE	7	-	-	15,064	15,064
10	DEOLE.07	DEOLE.07 Diseño, aprobación y elaboración de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2026-2027	Diseñador Gráfico en DEOLE	2	-	-	18,415	18,415
11	DEPPAP.09	DEPPAP.09 Candidaturas independientes	Auxiliar en DEPPAP	12	-	-	13,327	13,327
12	DEECD.03	DEECD.03 Materiales didácticos. PEO 2026-2027	Diseñador Gráfico en DEECD	1	-	-	18,415	18,415
13	DTIC.11	DTIC.11 Cobertura de sesiones y eventos institucionales PEO 2026-2027	Auxiliar operaciones audio, grabación multimedia y contenidos digitales institucionales	1	-	-	18,415	18,415
14	DTIC.12	DTIC.12 Mantenimiento y soporte técnico PEO 2026-2027	Auxiliar de mantenimiento y soporte técnico en UTS	2	-	-	15,682	15,682
15	DTIC.07	DTIC.07 Programa de Resultados Electorales Preliminares	Auxiliar PREP	1	-	-	18,225	18,225
16	DTIC.07	DTIC.07 Programa de Resultados Electorales Preliminares	Integrante del COTAPREP	3	-	-	29,669	29,669
17	DTIC.08	DTIC.08 Sistema de Cómputos Electorales	Integrante del COTACO	3	-	-	29,669	29,669
18	DEAJE.07	DEAJE.07 Medios de Impugnación en Elecciones	Auxiliar jurídico en DEAJE	1	-	-	18,415	18,415
19	DEAJE.08	DEAJE.08 Quejas y/o denuncias en Elecciones	Auxiliar jurídico en DEAJE	2	-	-	18,415	18,415
20	OE.03	OE.03 Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	Auxiliar en Oficialía Electoral	1	-	-	19,496	19,496

## IV. PLANEACIÓN TÁCTICA

### a) Presentación

Los artículos 18, 26 y 33 de la Ley Estatal de Planeación, señala que las entidades de la Administración Pública, deberán elaborar los Planes Operativos Anuales para la ejecución de los Planes Institucionales (PGD 2024-2026), asimismo, dispone que deberán estar en concordancia con el Plan Estatal y Nacional de Desarrollo y que deberán ser congruentes entre sí, regirán durante el año respectivo de las actividades de la administración pública en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuestos anuales.

En ese orden de ideas, es justamente la planeación táctica el proceso mediante el cual los programas generales del IETAM son llevados a cabo, está conformada por la cartera institucional de proyectos, la cual se integra con los proyectos de trabajo de las unidades administrativas, elaborados por las personas responsables de las mismas en el marco de sus atribuciones; dichos proyectos de trabajo están alineados a los objetivos estratégicos y al cumplimiento de los programas generales delineados en el Plan General de Desarrollo 2024-2026.

La cartera institucional de proyectos, es el marco de un importante esfuerzo institucional para cumplir con sus atribuciones, a efecto de brindar certeza y confianza a la ciudadanía, en sintonía con los valores fundamentales de cualquier sociedad democrática, mismos que se logran con una institución electoral transparente.

Así, el esfuerzo institucional se centra en la integración de una cartera institucional de proyectos para atender el cumplimiento de los fines legales establecidos para este Instituto y el Programa General de Desarrollo 2024-2026 constituye los cimientos que sostiene la planeación táctica y operativa de este instituto, a saber, los proyectos específicos que tienen como objetivo de delinear de manera muy precisa la forma en que se alcanzarán la misión y visión institucional.

### b) Antecedentes

#### Fundamento Legal

El IETAM, pretende generar un plan estratégico ambicioso que permita orientarlo hacia el futuro, garantizando a la ciudadanía el ejercicio al sufragio universal, libre y secreto, así como también, que otorgue certeza a las fuerzas políticas para competir en elecciones que tengan como resultado la representación plural conforme al modelo constitucional mexicano.

En el presente apartado se enuncian los dispositivos jurídicos y preceptos legales que sustentan el ejercicio de la función electoral del IETAM y que sirven de sustento para el diseño del Plan General de Desarrollo 2024-2026.

### **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

El artículo 26, apartado A, establece que el Estado organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación. Los fines del proyecto nacional contenidos en esta Constitución determinarán los objetivos de la planeación. La planeación será democrática y deliberativa. Mediante los mecanismos de participación que establezca la ley, recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad para incorporarlas al plan y los programas de desarrollo. Habrá un plan nacional de desarrollo al que se sujetarán obligatoriamente los programas de la Administración Pública Federal.

Por otra parte, el artículo 41, párrafo tercero, base V, señala que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y los organismos públicos locales, en los términos que establece la propia norma fundamental.

Asimismo, en la fracción V, apartado C del citado dispositivo constitucional, dispone que, en las entidades federativas, las elecciones locales y, en su caso, las consultas populares y los procesos de revocación de mandato, estarán a cargo de organismos públicos locales en los términos de esa Constitución, que ejercerán funciones en materia de:

Derechos y el acceso a las prerrogativas de los candidatos y partidos políticos;  
Educación cívica;  
Preparación de la jornada electoral;  
Impresión de documentos y la producción de materiales electorales;  
Escrutinios y cómputos en los términos que señale la ley;  
Declaración de validez y el otorgamiento de constancias en las elecciones locales;  
Cómputo de la elección del titular del poder ejecutivo;  
Resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral, y conteos rápidos, conforme a los lineamientos establecidos en el Apartado anterior;  
Organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciudadana que prevea la legislación local;  
Todas las no reservadas al Instituto Nacional Electoral, y

De igual forma, el artículo 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos a), b), y c), de la Carta Magna, establece que, las elecciones de las gubernaturas, de los miembros de las legislaturas locales y de los integrantes de los ayuntamientos se realicen mediante sufragio universal, libre, secreto y directo; y que la jornada comicial tenga

lugar el primer domingo de junio del año que corresponda; en el ejercicio de la función electoral a cargo de las autoridades electorales, serán principios rectores los de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Que el artículo 134, párrafos primero y segundo de la Constitución Política Federal establece que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, así como que los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos.

### **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales**

El artículo 98, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, señala que los Organismos Públicos Locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, para ello gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la Constitución Local y leyes locales aplicables; de la misma manera serán profesionales en su desempeño, conduciéndose por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

### **Ley de Planeación**

El artículo 2, señala que la planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre el desarrollo integral y sustentable del país y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En concordancia con lo anterior, el artículo 3, establece que se entiende por planeación nacional de desarrollo la ordenación racional y sistemática de acciones que, en base al ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Federal en materia de regulación y promoción de la actividad económica, social, política, cultural, de protección al ambiente y aprovechamiento racional de los recursos naturales, tiene como propósito la transformación de la realidad del país, de conformidad con las normas, principios y objetivos que la propia Constitución y la ley establecen. Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades, así como criterios basados en estudios de factibilidad cultural; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, se coordinarán acciones y se evaluarán resultados.

## **Constitución Política del Estado de Tamaulipas**

El artículo 4°, párrafos primero, segundo y tercero de la CPET establece que el titular del Ejecutivo organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo político, económico, social y cultural del Estado. La planeación será democrática, habrá un Plan Estatal de Desarrollo al que se sujetarán obligatoriamente los programas de la administración pública estatal, el Plan recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad. La ley facultará al Ejecutivo para establecer los procedimientos de participación de consulta popular dentro del sistema estatal de planeación democrática, así como los criterios para la formulación, implementación, control y evaluación del Plan y los programas de desarrollo. El sistema de planeación democrática del desarrollo incluirá la planeación estratégica.

El artículo 20, párrafo segundo, bases I, II y III, numerales 1 y 2, establece que las elecciones serán libres, auténticas y periódicas, mediante sufragio directo, universal, libre y secreto; que la ley establecerá la forma en que los partidos políticos y candidaturas independientes participarán en los procesos electorales; y que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través de un organismo público autónomo, integrado por ciudadanas y ciudadanos y partidos políticos; el organismo público se denominará IETAM y será autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, dotado de personalidad jurídica, patrimonio propio y facultad reglamentaria; y en el ejercicio de la función electoral, a cargo de las autoridades electorales, serán principios rectores los de certeza, legalidad, imparcialidad, independencia, máxima publicidad y objetividad.

Que el artículo 161 de la CPET señala que los recursos económicos de que dispongan el Estado y los Municipios se administrarán bajo los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, aunado que los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por la instancia técnica que establezca la ley, con objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos con base en los principios previstos en el párrafo anterior.

## **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Que el artículo 65, señala que los sujetos obligados tanto de la Federación como de Entidades Federativas, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información básica de los temas, documentos y políticas que allí se señalan, destacando la relacionada con el desempeño presupuestario señalada en las fracciones IV, V, XIX, XXII y XXIX, la cual deberá generarse a partir de la aplicación de la metodología del marco lógico, resaltando que esta obligación está homologada en el artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

## Ley Electoral del Estado de Tamaulipas

Los artículos 93 y 99 de la LEET establecen que el IETAM es un organismo público, autónomo, independiente en sus decisiones y profesional en su desempeño, que tiene a cargo la función estatal de organizar las elecciones en el Estado, salvo los casos previstos por la Constitución Política Federal y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Por su parte el artículo 100 de la referida Ley, establece los fines del IETAM, los cuales son:

Contribuir al desarrollo de la vida democrática.

Preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos.

Asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.

Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de la totalidad de los ayuntamientos en el Estado.

Velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.

Llevar a la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática.

Garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de la mujer en el ámbito político y electoral.

En el artículo 103 del citado ordenamiento jurídico, se refiere que será el Consejo General, como Órgano Superior de Dirección, el responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral y de participación ciudadana; teniendo además en sus atribuciones, de acuerdo al artículo 110, fracciones XXI, XXIII y XLI, aprobar el anteproyecto de presupuesto del IETAM que proponga la Presidencia del Consejo General, fijar las políticas y programas generales y aprobar el programa operativo anual del Instituto.

De este mismo modo, el artículo 112 fracciones VIII y IX de la LEET, dispone que la Consejera o Consejero Presidente del Consejo General tiene las atribuciones de proponer, anualmente, al Consejo General, el anteproyecto de presupuesto del IETAM para su aprobación y remitir a la persona titular del Poder Ejecutivo, el proyecto de presupuesto del IETAM aprobado por el Consejo General, en los términos de la ley de la materia.

Asimismo, el artículo 113 del instrumento legal en mención, señala las atribuciones que corresponden a la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Consejo General, definiendo en su fracción XIV, elaborar anualmente, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables, el anteproyecto de presupuesto del IETAM para someterlo a consideración de la Presidencia del Consejo General, asimismo, en su

fracción XVII, la de conducir la administración y supervisar el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del IETAM.

### **Ley Estatal de Planeación**

El artículo 2, de la referida Ley, señala que la Planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre su desarrollo integral, y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, económicos y culturales, contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la CPET.

Asimismo, el artículo 3, dispone que, se entiende por planeación estatal del desarrollo, la ordenación racional y sistemática de acciones que con base en el ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Estatal y de los Ayuntamientos, en materia de regulación y promoción de la actividad económica, social, política, cultural, de protección al medio ambiente y desarrollo sustentable, tiene como propósito el mejoramiento de la realidad del Estado, de acuerdo a las normas, principios y objetivos que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la CPET y las leyes de la materia establecen. Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, y se coordinarán acciones y se evaluarán los resultados social, técnica y económicamente, así como con perspectiva de género.

Por otra parte, el artículo 25 de la Ley en cita, señala que el Plan Estatal de Desarrollo, precisará los objetivos generales, estrategia y prioridades del Desarrollo Integral del Estado, contendrá previsiones sobre los recursos que serán asignados a tales fines; determinará los instrumentos y responsables de su ejecución, establecerá los lineamientos de política de carácter Estatal, Sectorial y Subregional; sus previsiones se referirán al conjunto de la actividad económica y social, y regirá el contenido de los programas que se generen en el Sistema Estatal de Planeación Democrática.

Del mismo modo, el artículo 30 señala que las Entidades al elaborar sus Programas Institucionales se ajustarán, en lo conducente a la Ley o Decreto que regule su organización y funcionamiento.

### **Ley del Gasto Público**

Por otra parte, el artículo 1° de la Ley del Gasto Público establece que el gasto público estatal es un instrumento jurídico de la administración pública que contiene la aplicación de los recursos públicos del Estado para el cumplimiento de las metas y objetivos del gobierno en apego a las disposiciones constitucionales y legales aplicables; el que se compone de las siguientes fases: planeación, programación, presupuestación, ejecución, control, evaluación del desempeño e información y transparencia; mismas que se norman y se regulan por las disposiciones previstas



en dicha ley, así como por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y demás disposiciones aplicables.

Que conforme a la definición contenida en el artículo 2 Bis, fracción XXVII de la Ley de Gasto Público del Estado, la estrategia del Presupuestos basado en Resultados consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permiten que las decisiones involucradas en el proceso presupuestario incorporen, sistemáticamente, consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos.

En términos de los artículo 3°, fracción VI y 4° Bis, fracciones I y II de la Ley del Gasto Público del Estado, dicha ley es aplicable al IETAM como Organismo Autónomo, con patrimonio y personalidad jurídica propia, con autonomía para el ejercicio de sus funciones y en su administración, al cual se le asignarán recursos con cargo al Presupuesto Anual de Egresos, los cuales serán administrados de conformidad con los principios rectores de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; así como los de austeridad, transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información financiera y perspectiva territorial y de género, y de evaluación del desempeño con el objeto de propiciar que los recursos públicos se asignen en los presupuestos respectivos con los principios anteriores.

Así también, el artículo 9, del mismo ordenamiento, establece que el proceso de planeación, programación y presupuestación, tiene como finalidad orientar el gasto público a la atención de lo prioritario, tomando en cuenta los objetivos, metas y estrategias contenidos en el Plan Estatal de Desarrollo (PED) y los programas que de éste se derivan, garantizando con ello el uso eficiente de los recursos públicos en cada uno de los programas presupuestarios.

### **Ley General de Contabilidad Gubernamental**

El artículo 79 señala que, los entes públicos de todos los niveles de gobierno, deberán publicar entre otra información, sus metodologías e indicadores de desempeño, mientras que el artículo 80 fundamenta la aplicación del Diagnóstico sobre los avances en la implantación de la estrategia del Presupuestos basado en Resultados en entidades federativas y municipios, por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del cual y mediante diversos reactivos se determina la capacidad institucional en la materia.

### **Reglamento Interno del IETAM**

El artículo 39, fracciones I y IV establecen que corresponde a la Secretaría Ejecutiva supervisar el funcionamiento de las direcciones ejecutivas y áreas de apoyo y acordar con las personas responsables de las mismas, los asuntos de la

competencia de éstas, coordinando su trabajo y supervisando el cumplimiento de sus funciones.

Para el cumplimiento de las atribuciones que corresponden a las Direcciones Ejecutivas, el Reglamento Interno establece en su artículo 41, fracciones IX y XVII, que deberán planear, organizar, dirigir, supervisar el desarrollo de los programas y acciones internos, así como el despacho de los asuntos administrativos y recursos de las áreas que las integran; y que deberán proponer y promover programas de modernización, simplificación y desconcentración, así como medidas de mejoramiento de la organización y administración en el ámbito de su competencia.

El artículo 63, del Reglamento en mención, establece las atribuciones de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, entre las que destaca la fracción IV, inciso g), relativa a la elaboración de instrumentos metodológicos de planeación estratégica respecto de las distintas atribuciones y obligaciones de los órganos del Instituto.

### **Criterios para la incorporación de la estrategia del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) en el Estado de Tamaulipas**

El artículo Primero de los precitados Criterios señala que todas las instancias comprendidas en las fracciones de la III a la V del artículo 3 de la Ley de Gasto Público, así como las dependencias del Ejecutivo, deberán cargar sus MIR actualizadas en el Sistema de Monitoreo de Indicadores para Resultados (SIMIR), durante la segunda quincena del mes de noviembre de cada año, con sujeción a disposiciones aplicables en esta materia.

El artículo Segundo, establece que los Poderes Legislativo, Judicial y Organismos Autónomos, atendiendo a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones aplicables, formularán sus respectivos proyectos de presupuesto y demás elementos de programación, y los enviarán durante la segunda quincena del mes de octubre de cada año al Gobernador del Estado, para que éste ordene su incorporación al proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado. Asimismo, desarrollarán las MIR de sus Programas Presupuestarios para realizar el monitoreo del desempeño del presupuesto asignado.

El artículo Tercero, dispone que los Criterios para la incorporación de la estrategia del Presupuesto Basado en Resultados en el Estado de Tamaulipas, son un documento de consulta obligada para entender la manera en que se deberá generar la información relacionada con las principales líneas de acción que se deben seguir para mostrar el desempeño del gasto público, cuya observancia es obligatoria para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, así como referente metodológico para los Poderes Legislativo, Judicial y para los Organismos Autónomos.

## ii. Plan General de Desarrollo

El Programa General de Desarrollo 2024-2026 es el documento rector del IETAM en el que se definen la Misión, Visión, Principios Rectores, Valores Organizaciones, Conductas Institucionales, Objetivos Estratégicos, Políticas y Programas Generales y Líneas de Acción que habrán de orientar su actuación hasta el 2026.

El objetivo del referido documento es fortalecer los esfuerzos institucionales para avanzar de forma rápida y certera en la consolidación del Instituto como un órgano de carácter administrativo que tutela efectivamente los derechos políticos y electorales de la ciudadanía. Para ello, se definen ejes transversales, cuatro de ellos emanan del Plan de Desarrollo Estatal 2023-2028 del Estado de Tamaulipas, y adicionalmente, el Plan General de Desarrollo 2024-2026 propone medidas para transversalizar la paridad de género, la igualdad y la no discriminación, la transparencia y rendición de cuentas y el enfoque a la ciudadanía en los programas y proyectos de las distintas áreas del instituto.

## iii. Marco Estratégico de Referencia (MER)

Con base en las atribuciones conferidas en la normatividad federal y local, el Marco Estratégico de Referencia, permite comprender con precisión la razón de ser del IETAM en el contexto actual; visualiza el rumbo deseado para la Institución en los siguientes tres años, tomando en consideración un horizonte que comprende el periodo 2024-2026; facilita la identificación de prioridades; orienta las decisiones, políticas, programas, proyectos, actividades y tareas de carácter estratégico, táctico y operativo; brinda dirección y ruta al proceso de modernización institucional y, finalmente, ofrece la oportunidad de reencauzar el comportamiento y actitud de su funcionariado, para lograr los objetivos institucionales de largo, mediano y corto plazo.

Bajo una estructura que define la misión, la visión, los objetivos estratégicos, los principios rectores y los valores organizacionales del Instituto, el MER articula el pensamiento estratégico de los integrantes de los órganos de decisión y dirección del IETAM, y permite asociarlo con la planeación de carácter táctico y operativo.

Desde esta perspectiva, el MER facilita a las y los consejeros electorales, a la Secretaría Ejecutiva y a las distintas áreas de este Instituto, mejorar sus procesos de comunicación e interacción. Asimismo, permite optimizar la identificación de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, orientándolos hacia la consecución de los fines de la Institución.

De esta manera, cada uno de los componentes del presente Plan General de Desarrollo 2024-2026, contribuirá al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al logro de la misión y visión, por lo que sus indicadores reflejarán el avance del cumplimiento de dichos objetivos. En consecuencia, los proyectos y presupuestos anuales del IETAM atenderán al citado Plan.



#### iv. Marco Metodológico

Las Unidades Administrativas Responsables del Instituto Electoral de Tamaulipas elaboraron sus propuestas de proyectos de trabajo alineados a los objetivos estratégicos, así como al cumplimiento de los Programas Generales institucionales, integrando así la Cartera Institucional de Proyectos, a partir de la cual, conforme a los principios rectores y criterios institucionales, y con las siguientes consideraciones, privilegiando en todo momento el esfuerzo institucional y presentando requerimientos presupuestarios sólidos para atender de manera racional las operaciones del ejercicio fiscal 2026:

Identificar los proyectos específicos que presenten pertinencia para acompañar el avance de los programas generales y a su vez el logro de los objetivos estratégicos institucionales en congruencia con la misión y la visión del IETAM, establecidos en el PEI.

Alinear dichos proyectos con los programas generales del PEI, en congruencia con las atribuciones de cada unidad administrativa, establecidas en la Ley Electoral Local y el Reglamento Interno del IETAM.

Priorizar las propuestas de proyectos al cumplimiento de los fines institucionales.

Privilegiar las propuestas de proyectos para favorecer la realización eficaz y eficiente de todas las actividades tendentes a cumplir con los fines legales

Con base a lo anteriormente expuesto, a continuación, se presenta la Planeación Táctica de la Cartera Institucional de Proyectos:

A continuación se presenta la composición de los **147 proyectos**, que llevarán a cabo las Unidades Administrativas Responsables, y que conforman la CIP 2026, en términos de su alineación a los **objetivos estratégicos institucionales, así como a su programa general, objetivo, alcance, justificación y vigencia**; así mismo se incorpora de cada proyecto la Gráfica de Gantt, herramienta sumamente útil, que permite definir, de una manera gráfica, práctica y sistemática, la programación de las distintas tareas que se ejecutarán para completar de forma exitosa los proyectos.

No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos Estratégicos			Programas Generales								
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9
1	PCG	PCG.01 Acciones de Presidencia			①								①	
2	PCG	PCG.02 Gestión de actividades del área de Presidencia			①								①	



No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos Estratégicos			Programas Generales											
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9			
3	PCG	PCG.03 Seguimiento a la integración de los órganos desconcentrados del IETAM, en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	①			①											
4	PCG	PCG.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①				
5	PCG	PCG.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①											
6	CE	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales			①								①				
7	CE	CE.02 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①				
8	CE	CE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①											
9	SE	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM			①								①				
10	SE	SE.02 Seguimiento de las actividades de preparación del Proceso Electoral Ordinario 2026 - 2027	①			①											
11	SE	SE.03 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①				
12	SE	SE.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①											
13	DEOLE	DEOLE.01 Estadística y Geografía Electoral			①								①				
14	DEOLE	DEOLE.02 Conservación de los materiales electorales			①								①				
15	DEOLE	DEOLE.03 Procedimiento de Selección y Designación de las Consejeras y los Consejeros Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	①			①											
16	DEOLE	DEOLE.04 Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria para los Consejos Distritales y Municipales electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	①			①											
17	DEOLE	DEOLE.05 Adquisición del Material Electoral para el Proceso Electoral 2026-2027.	①			①											
18	DEOLE	DEOLE.06 Observadores Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	①			①											



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026

No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos Estratégicos			Programas Generales											
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9			
19	DEOLE	DEOLE.07 Diseño, aprobación y elaboración de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2026-2027	①			①											
20	DEOLE	DEOLE.08 Lineamientos para las Sesiones de Cómputos Distritales, Municipales y Estatal 2026-2027			①								①				
21	DEOLE	DEOLE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①				
22	DEOLE	DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①											
23	DEPPAP	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos			①								①				
24	DEPPAP	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo			①								①				
25	DEPPAP	DEPPAP.03 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP			①								①				
26	DEPPAP	DEPPAP.04 Atención general de requerimientos de información			①								①				
27	DEPPAP	DEPPAP.05 Capacitaciones y análisis normativo			①								①				
28	DEPPAP	DEPPAP.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE			①								①				
29	DEPPAP	DEPPAP.07 Registro de agrupaciones políticas estatales.			①								①				
30	DEPPAP	DEPPAP.08 Gestión del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).	①			①											
31	DEPPAP	DEPPAP.09 Candidaturas independientes	①			①											
32	DEPPAP	DEPPAP.10 Acreditación de partidos políticos nacionales	①			①											
33	DEPPAP	DEPPAP.11 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos.			①										①		
34	DEPPAP	DEPPAP.12 Registro de plataformas electorales	①			①											
35	DEPPAP	DEPPAP.13 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①				
36	DEPPAP	DEPPAP.14 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①											



No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos Estratégicos			Programas Generales										
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9		
37	DEECDyC	DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica		①				①								
38	DEECDyC	DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia		①				①								
39	DEECDyC	DEECDyC.03 Materiales didácticos. PEC 2026-2027	①			①										
40	DEECDyC	DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana en el PEO 2026-2027		①				①								
41	DEECDyC	DEECDyC.05 Capacitación Institucional			①								①			
42	DEECDyC	DEECDyC.06 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General			①								①			
43	DEECDyC	DEECDyC.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①										
44	DEECDyC	DEECDyC.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①			
45	OIC	OIC 01. Archivo digital 2026			①										①	
46	OIC	OIC.02 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2026			①											①
47	OIC	OIC.03 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas			①									①		
48	OIC	OIC.04 Recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses			①											①
49	OIC	OIC.05 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas.			①									①		
50	OIC	OIC.06 Comité de ética			①									①		
51	OIC	OIC.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①									①		
52	OIC	OIC.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①										
53	OIC	OIC.09 Autoridad Garante en materia de Transparencia			①											①
54	DAJ	DAJ.01 Asuntos jurídicos			①									①		
55	DAJ	DAJ.02 Comité de transparencia del IETAM			①											①
56	DAJ	DAJ.03 Comité de compras y operaciones patrimoniales			①											①
57	DAJ	DAJ.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①									①		



No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos Estratégicos			Programas Generales											
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9			
58	DAJ	DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①											
59	DS	DS.01 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General			①								①				
60	DS	DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General			①							①					
61	DS	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia			①												①
62	DS	DS.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①											
63	DS	DS.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①				
64	DS	DS.06 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General para el PEO 2026-2027			①								①				
65	DA	DA.01 Ejecución del Presupuesto Base			①								①				
66	DA	DA.02 Financiamiento público			①							①					
67	DA	DA.03 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2027			①												①
68	DA	DA.04 Modernización de la infraestructura institucional			①								①				
69	DA	DA.05 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados			①								①				
70	DA	DA.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①				
71	DA	DA.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①											
72	DA	DA.08 Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	①			①											
73	DTIC	DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones			①												①
74	DTIC	DTIC.02 Diseño Gráfico			①												①
75	DTIC	DTIC.03 Actualización de portal institucional.			①												①
76	DTIC	DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales	①			①											
77	DTIC	DTIC.05 Licenciamiento de Software			①												①
78	DTIC	DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico	①			①											



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026

No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos Estratégicos			Programas Generales											
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9			
79	DTIC	DTIC.07 Programa de Resultados Electorales Preliminares	①			①											
80	DTIC	DTIC.08 Sistema de Cómputos Electorales	①			①											
81	DTIC	DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	①			①											
82	DTIC	DTIC.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①											
83	DTIC	DTIC.11 Cobertura de sesiones y eventos institucionales PEO 2026-2027	①			①											
84	DTIC	DTIC.12 Mantenimiento y soporte técnico PEO 2026-2027.	①			①											
85	DTIC	DTIC.13 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones en el PEO 2026-2027			①											①	
86	OP	OP.01 Recepción de correspondencia institucional	①			①											
87	OP	OP.02 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①										①		
88	OP	OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①											
89	OP	OP.04 Recepción de correspondencia institucional PEO 2026-2027	①			①											
90	DEAJE	DEAJE.01 Medios de Impugnación		①						①							
91	DEAJE	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias	①					①									
92	DEAJE	DEAJE.03 Atención de consultas en materia jurídico-electoral			①									①			
93	DEAJE	DEAJE.04 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del IETAM y de las Comisiones del INE, que guarden relación con este Instituto			①									①			
94	DEAJE	DEAJE.05 Apoyo a las sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores			①									①			
95	DEAJE	DEAJE.06 Seguimiento de las sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral			①									①			
96	DEAJE	DEAJE.07 Medios de Impugnación en Elecciones		①						①							
97	DEAJE	DEAJE.08 Quejas y/o denuncias en Elecciones	①					①									
98	DEAJE	DEAJE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①									①			



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026

No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos Estratégicos			Programas Generales										
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9		
99	DEAJE	DEAJE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①										
100	DEAJE	DEAJE.11 Notificaciones en auxilio a otras autoridades	①			①										
101	UT	UT.01 Solicitudes de Información Pública			①											①
102	UT	UT.02 Solicitudes de Derecho ARCO			①											①
103	UT	UT.03 De las Obligaciones			①											①
104	UT	UT.04 Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles"		①						①						
105	UT	UT.05 Portal Institucional			①											①
106	UT	UT.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①			
107	UFPV	UFPV.01 Coordinación Institucional			①						①					
108	UFPV	UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2027			①											①
109	UFPV	UFPV.03 Monitoreo Permanente de los Sistemas Informáticos	①			①										
110	UFPV	UFPV.04 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local	①			①										
111	UFPV	UFPV.05 Notificación de acuerdos de Consejo y Junta General del INE a áreas competentes del Instituto Electoral de Tamaulipas	①			①										
112	UFPV	UFPV.06 Coadyuvar en el desarrollo de herramientas digitales en apoyo de las actividades de la Unidad	①			①										
113	UFPV	UFPV.07 Instrumentos de Planeación y Coordinación para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	①			①										
114	UFPV	UFPV.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①			
115	UFPV	UFPV.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①										
116	UFPV	UFPV.10 Implementación del Sistema de Control Interno Institucional			①											①
117	OE	OE.01 Atención de diligencias instruidas por la Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales.			①								①			



No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos Estratégicos			Programas Generales									
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9	
118	OE	OE.02 Atención de solicitudes presentadas por parte de las representaciones políticas con acreditación ante el Consejo General del IETAM.			①								①		
119	OE	OE.03 Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	①				①								
120	OE	OE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①		
121	OE	OE.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①									
122	UESPEN	UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas			①								①		
123	UESPEN	UESPEN.02 Metas SPEN			①								①		
124	UESPEN	UESPEN.03 Acciones ordinarias			①								①		
125	UESPEN	UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN			①								①		
126	UESPEN	UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN			①								①		
127	UESPEN	UESPEN.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①		
128	UESPEN	UESPEN.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①									
129	CA	CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026			①								①		
130	CA	CA.02 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①		
131	CA	CA.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①									
132	UTVTEyDI	UTVTEyDI.01 Acciones de Comunicación		①				①							
133	UTVTEyDI	UTVTEyDI.02 Diseño Gráfico y Producción Digital		①				①							
134	UTVTEyDI	UTVTEyDI.03 Monitoreo y registro de encuestas en medios impresos			①								①		
135	UTVTEyDI	UTVTEyDI.04 Plan de Comunicación Social 2026		①				①							
136	UTVTEyDI	UTVTEyDI.05 Producción Radio, Televisión y Video		①				①							

No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos Estratégicos			Programas Generales									
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9	
137	UTVTEyDI	UTVTEyDI.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①		
138	UTVTEyDI	UTVTEyDI.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①									
139	DIGND	DIGND.01 Paridad de género		①					①						
140	DIGND	DIGND.02 Igualdad, no discriminación y acciones afirmativas		①					①						
141	DIGND	DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres		①					①						
142	DIGND	DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género		①					①						
143	DIGND	DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.		①					①						
144	DIGND	DIGND.06 Acciones de la DIGND relativas al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	①				①								
145	DIGND	DIGND.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026			①								①		
146	DIGND	DIGND.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	①			①									
147	DIGND	DIGND.09 Violencia política contra las mujeres en razón de género PEO 2026-2027		①					①						
			<b>51</b>	<b>16</b>	<b>80</b>	<b>47</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>57</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	

**Objetivos Estratégicos**

- OE 1** Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político electorales a la ciudadanía tamaulipeca.
- OE 2** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
- OE 3** Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programas Generales**

- PG 1** Planeación y logística electoral
- PG 2** Jurídico – electoral
- PG 3** Educación para el ejercicio democrático
- PG 4** Paridad de género, igualdad y no discriminación
- PG 5** Apego a la legalidad y confianza ciudadana
- PG 6** Vinculación institucional
- PG 7** Mejoramiento de la gestión institucional
- PG 8** Innovación y modernización institucional
- PG 9** Transparencia y rendición de cuentas.



## V. PLANEACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) – CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS

A continuación se presenta la composición de los 147 proyectos, que llevarán a cabo las Unidades Responsables, y que conforman la CIP 2026, en términos de su alineación a los objetivos estratégicos institucionales, así como a su programa general, objetivo, alcance, justificación y vigencia; así mismo se incorpora de cada proyecto la Gráfica de Gantt, herramienta que permite definir, de una manera gráfica, práctica y sistemática, la duración de las distintas actividades que deben ejecutarse para completar de forma exitosa los proyectos.

PARA CONSULTAR



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	1
--------------	---

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>PCG.01 Acciones de Presidencia</b>		
Área responsable de ejecución	Presidencia		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para brindar confianza a la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Alcance	<i>Todo el personal del IETAM así como las entidades y dependencias con las que tenga vínculos el IETAM.</i>
Justificación	<i>La implementación de acciones interinstitucionales de la Presidencia del IETAM.</i>

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	PCG.01 Acciones de Presidencia	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Analizar los proyectos de acuerdos, resoluciones, convenios y de más documentos	01/01/2026	31/12/2026	365																
2	Revisión de trámites administrativos	01/01/2026	31/12/2026	365																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Acciones de Presidencia</b>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Mensual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	<i>((Total de proyectos analizados) / (Total de Proyectos turnados para análisis)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	2
--------------	---

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>PCG.02 Gestión de actividades del área de Presidencia</b>		
Área responsable de ejecución	Presidencia		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.</i>
Alcance	<i>La totalidad de las actividades tramitadas en el área.</i>
Justificación	<i>Llevar el registro diario y dar seguimiento a los asuntos turnados al área</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	PCG.02 Gestión de actividades del área de Presidencia	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Gestiones del área de Presidencia	01/01/2026	31/12/2026	365																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Gestión de actividades del área de Presidencia</b>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Mensual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$((\text{Número de actividades realizadas}) / (\text{Número de actividades registradas})) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	3
--------------	---

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>PCG.03 Seguimiento a la integración de los órganos desconcentrados del IETAM, en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.</b>		
Área responsable de ejecución	Presidencia		
Fecha inicio	01/07/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Orientar y coordinar las actividades y funciones de los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Extraordinario 2026-2027</i>
Alcance	<i>Integrantes de los órganos desconcentrados del IETAM</i>
Justificación	<i>Dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de los órganos desconcentrados del IETAM a fin de garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales.</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	PCG.03 Seguimiento a la integración de los órganos desconcentrados del IETAM, en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	01/07/2026	31/12/2026	184																		
1	Realizar visitas durante el proceso de integración de órganos desconcentrados.	01/07/2026	31/12/2026	184																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Funcionamiento de los órganos desconcentrados temporales del IETAM</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de visitas realizadas a los órganos temporales instalados y en funcionamiento) / (Total de visitas programadas)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	4
--------------	---

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>PCG.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Presidencia		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.</i>
Alcance	<i>A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.</i>
Justificación	<i>De conformidad con el artículo 60, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	PCG.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	Archivo de trámite	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	Archivo de concentración	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	5
--------------	---

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>PCG.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Presidencia		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.</i>
Alcance	<i>Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.</i>
Justificación	<i>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información ó n y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	PCG.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365																



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>					
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	$((Solicitudes\ de\ información\ atendidas) / (Solicitudes\ de\ información\ presentadas)) \times 100$					

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	6
--------------	---

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales</b>		
Área responsable de ejecución	Consejo General		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Alcance	<i>Apoyar en el análisis de información y desarrollo de actividades en las Sesiones de Consejo General y de Comisión de los Consejeros Electorales.</i>
Justificación	<i>Desarrollar las actividades encomendadas y el cumplimiento de lo establecido en Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y el Reglamento Interior del IETAM en materia de gestión y apoyo operativo en el área.</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales	01/01/2026	31/12/2026	365												
1	Sesiones de Consejo General y Comisiones del IETAM agendadas	01/01/2026	31/12/2026	365												
2	2 Análisis y acciones realizadas en apoyo de los Consejeros Electorales, para la Sesiones de Consejo General, Comisiones y otras.	01/01/2026	31/12/2026	365												
3	3. Elaborar informes de las Acciones realizadas en apoyo de los Consejeros Electorales.	01/01/2026	31/12/2026	365												

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Análisis y Apoyo</b>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Mensual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de Acciones realizadas) / (Total de acciones instruidas)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	7
--------------	---

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	CE.02 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026		
Área responsable de ejecución	Consejo General		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación	De conformidad con el artículo 60, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	CE.02 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Archivo de trámite	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Archivo de concentración	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	8
--------------	---

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>CE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Consejo General		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.</i>
Alcance	<i>Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.</i>
Justificación	<i>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información ó n y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</i>

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	CE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365															



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>					
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	$((Solicitudes\ de\ información\ atendidas) / (Solicitudes\ de\ información\ presentadas)) \times 100$					

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	9
--------------	---

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM</b>		
Área responsable de ejecución	Secretaría Ejecutiva		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Eficientar la gestión administrativa y normativa del Instituto Electoral de Tamaulipas en un contexto que incorpore la innovación para agilizar los procesos administrativos en el marco de un proceso de mejora continua que contribuya a la consolidación de un órgano electoral más eficiente y moderno, con mejores resultados a menores costos, mediante la administración eficaz de los recursos, alineados a los principios de la austeridad, potenciando la incorporación de tecnología de vanguardia con el diseño de procesos más eficientes y el desarrollo de canales de comunicación innovadores y funcionales.</i>
Alcance	<i>Direcciones Ejecutivas, Direcciones, Unidades de Área y Técnicas y Oficialías</i>
Justificación	<i>Artículos 113 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 39 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM	01/01/2026	31/12/2026	365												
1	Supervisar la operación y funcionamiento de las áreas del Instituto	01/01/2026	31/12/2026	365												
2	Brindar atención a las solicitudes de apoyo técnico formuladas por las consejeras y los consejeros electorales del Consejo General	01/01/2026	31/12/2026	365												
3	Análisis de normatividad y documentos	01/01/2026	31/12/2026	365												
4	Sesiones del Consejo General	01/01/2026	31/12/2026	365												
5	Expedición de documentos oficiales	01/01/2026	31/12/2026	365												

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Operación y funcionamiento de las áreas				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Anual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$\left( \frac{\text{Total de acciones de supervisión realizadas}}{\text{Total de acciones de supervisión a realizar}} \right) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	10
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>SE.02 Seguimiento de las actividades de preparación del Proceso Electoral Ordinario 2026 - 2027</b>		
Área responsable de ejecución	Secretaría Ejecutiva		
Fecha inicio	01/05/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Proceso Electoral

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Orientar y coordinar las actividades y funciones de los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027
Alcance	Integrantes de los consejos municipales y distritales
Justificación	Artículo 113 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	SE.02 Seguimiento de las actividades de preparación del Proceso Electoral Ordinario 2026 - 2027	01/05/2026	31/12/2026	245																
1	Coordinación de las acciones y actividades ejecutadas por las áreas para la preparación del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	01/05/2026	31/12/2026	245																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	((Total de requerimientos atendidos) / (Total de requerimientos recibidos)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	11
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>SE.03 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Secretaría Ejecutiva		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.</i>
Alcance	<i>A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.</i>
Justificación	<i>De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	SE.03 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	Archivo de trámite	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	Archivo de concentración	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	12
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>SE.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Secretaría Ejecutiva		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.</i>
Alcance	<i>Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.</i>
Justificación	<i>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información ó n y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	SE.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365													



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>					
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	$((\text{Solicitudes de información atendidas}) / (\text{Solicitudes de información presentadas})) \times 100$					

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	13
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEOLE.01 Estadística y Geografía Electoral</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad y confianza de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Alcance	<i>A la ciudadanía en general, direcciones del IETAM y actores políticos</i>
Justificación	<i>Actualizar la información del sistema de información y consulta de resultados electorales</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEOLE.01 Estadística y Geografía Electoral	01/01/2026	31/12/2026	365												
1	Incorporar los resultados electorales del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 en el SICRET	01/01/2026	31/12/2026	365												
2	Incorporar los resultados electorales del Proceso Electoral 2023-2024 en el SICRET	01/01/2026	23/12/2026	357												
3	Actualizar el módulo de publicación de actas de escrutinio y cómputo de casillas	01/01/2026	31/12/2026	365												
4	Actualizar el módulo de publicación de constancias individuales de recuento de votos	01/01/2026	31/12/2026	365												
5	Generar información integral sobre los avances del microsítio SICRET	01/01/2026	31/12/2026	365												
6	Informar sobre la actualización del SICRET	01/01/2026	31/12/2026	365												

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Actualizar SICRET</b>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Anual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$((\text{Resultados cargados en el SICRET}) / (\text{Implementación del SICRET})) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	14
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEOLE.02 Conservación de los materiales electorales</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	15/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Dar cumplimiento a lo establecido en el Lineamiento para la destrucción de la documentación y material electoral empleados con motivo de los procesos electorales ordinarios, y en su caso extraordinarios; así como a lo establecido en el Reglamento de Elecciones del INE
Alcance	Contar con la mayor cantidad de material electoral a utilizarse en procesos electorales posteriores.
Justificación	Resulta necesario reutilizar materiales electorales para Eficientar recursos financieros del institutos, una vez aplicados los criterios de conservación establecidos en los lineamientos y las disposiciones normativas del INE.

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEOLE.02 Conservación de los materiales electorales	01/01/2026	15/12/2026	349													
1	Aplicar los criterios de conservación a los material electoral	16/01/2026	16/12/2026	335													
2	Informar sobre el inventario del material electoral que se encuentre en buen estado y que es susceptible de ser reutilizado, así como el material electoral en mal estado	16/01/2026	16/12/2026	335													
3	Informar a la Comisión de Organización el inventario definitivo del material electoral, para determinar, en su caso, la desincorporación del material electoral en mal estado.	16/01/2026	15/12/2026	334													

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Conservación de materiales				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Anual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Material Electoral en Buen Estado) / (Material electoral inventariado)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 15

<b>DATOS GENERALES</b>			
Nombre de proyecto específico	<b>DEOLE.03 Procedimiento de Selección y Designación de las Consejeras y los Consejeros Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027</b>		
Área responsable de ejecución	<i>Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral</i>		
Fecha inicio	01/05/2026	Fecha fin	31/12/2026

<b>BASE ESTRATEGICA</b>	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Objetivo	<i>Realizar la integración de los 22 Consejos Distritales y 43 Consejos Municipales que funcionarán durante el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027</i>
Alcance	<i>Cumplimiento de las atribuciones del máximo órgano de dirección establecidas en la Legislación Local y la normativa federal.</i>
Justificación	<i>El desarrollo del proyecto resulta una pieza fundamental para el desarrollo del proceso electoral ordinario 2026-2027, en virtud de que en la integración de cada órgano electoral recae cada una de las 65 elecciones que se estarán llevando a cabo en el Estado de Tamaulipas, siendo ellos la Autoridad Electoral de conformidad a lo establecido en la Legislación electoral local.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
	DEOLE.03 Procedimiento de Selección y Designación de las Consejeras y los Consejeros Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	01/05/2026	31/12/2026	245																			
1	Remitir a la Presidencia de la Comisión de Organización Electoral el proyecto de la Convocatoria para Aspirantes a Consejeras y Consejeros Electorales, para su aprobación	01/05/2026	30/06/2026	61																			
2	Dar seguimiento al registro de las personas aspirantes en la convocatoria	23/05/2026	30/07/2026	69																			
3	Realizar la revisión de los requisitos constitucionales, legales y documentales de las personas aspirantes	01/07/2026	15/10/2026	107																			
4	Realizar la aplicación del examen de conocimientos en materia electoral a las personas aspirantes que cumplieron con los requisitos	01/09/2026	31/10/2026	61																			





**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	16
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEOLE.04 Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria para los Consejos Distritales y Municipales electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		
Fecha inicio	01/07/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Proceso Electoral

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Contar con los bienes muebles e inmuebles para los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027
Alcance	Los 22 Consejos Distritales Electorales y 43 Consejos Municipales Electorales
Justificación	Artículo 143 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas .

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEOLE.04 Infraestructura inmobiliaria y mobiliaria para los Consejos Distritales y Municipales electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	01/07/2026	31/12/2026	184																		
1	Infraestructura inmobiliaria de los consejos distritales y municipales	01/07/2026	31/12/2026	184																		
2	Determinar las especificaciones necesarias para la habilitación de los inmuebles	01/07/2026	31/12/2026	184																		
3	Entrega de expediente del inmueble para verificación de requisitos a las Direcciones de Administración y Jurídica	01/08/2026	31/12/2026	153																		
4	Remisión de expediente del inmueble a la Dirección de Administración para la elaboración del contrato	01/08/2026	31/12/2026	153																		
5	Adecuaciones a la infraestructura mobiliaria para su funcionamiento	01/08/2026	31/12/2026	153																		
6	Adecuaciones a los inmuebles para su funcionamiento	01/11/2026	31/12/2026	61																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Bienes inmuebles avizorados</i>				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Semestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((\text{Bienes inmuebles avizorados}) / (\text{Bienes inmuebles requeridos})) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	17
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<i>DEOLE.05 Adquisición del Material Electoral para el Proceso Electoral 2026-2027.</i>		
Área responsable de ejecución	<i>Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral</i>		
Fecha inicio	<i>01/07/2026</i>	Fecha fin	<i>31/12/2026</i>

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Realizar un estudio de mercado de las empresas dedicadas a la producción de material y documentación electoral, así mismo detallar las acciones realizadas para la búsqueda y que cumplan con los requerimientos de infraestructura técnica y humana, presentar el análisis de la viabilidad de cada una de las empresas visitadas y realizar un informe para el conocimiento de las autoridades superiores de los hallazgos resultantes, para la toma de decisiones</i>
Alcance	<i>Ciudadanía tamaulipeca</i>
Justificación	<i>Contar con un estudio de Mercado de las empresas que cumplan con los requerimientos de infraestructura técnica y humana y permita la dotación, producción y suministro de la documentación y material electoral</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEOLE.05 Adquisición del Material Electoral para el Proceso Electoral 2026-2027.	01/07/2026	31/12/2026	184																		
1	Determinar la cantidad de material electoral para la jornada electoral	01/07/2026	31/12/2026	184																		
2	Solicitar al Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales la adquisición de los materiales electorales	01/07/2026	31/12/2026	184																		
3	Realizar visitas técnicas de verificación a las empresas licitantes	01/07/2026	31/12/2026	184																		
4	Elaborar dictamen técnico de las empresas participantes	01/07/2026	31/08/2026	62																		
5	Realizar, en conjunto con las empresas a las que se les adjudica la producción, el calendario de producción	01/08/2026	30/09/2026	61																		
6	Solicitar la producción del material electoral	01/10/2026	31/12/2026	92																		





**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	18
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	DEOLE.06 Observadores Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		
Fecha inicio	01/10/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Proceso Electoral

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Dar seguimiento a las solicitudes de Observadores Electorales
Alcance	Ciudadanos interesados en participar como Observadores Electorales
Justificación	Artículo 65 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas. Que los ciudadanos interesados en participar como Observadores electorales, cuenten con las garantías necesarias para ejercer su derecho

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEOLE.06 Observadores Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	01/10/2026	31/12/2026	92														
1	Elaborar el proyecto de acuerdo por el que se emite la convocatoria para difundir los requisitos para los ciudadanos que deseen acreditarse como observadores electorales	01/10/2026	15/12/2026	76														
2	Realizar el proyecto de convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en participar como observadores electorales para su aprobación.	01/10/2026	15/12/2026	76														
3	Recibir y dar trámite las solicitudes de los ciudadanos interesados en la convocatoria para participar como observadores electorales	01/10/2026	15/12/2026	76														

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Dar trámite a las solicitudes presentadas				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Mensual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de solicitudes de Observadores Electorales tramitadas) / (Total de solicitudes de Observadores Electorales recibidas)) x 100				







**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	20
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEOLE.08 Lineamientos para las Sesiones de Cómputos Distritales, Municipales y Estatal 2026-2027</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		
Fecha inicio	01/07/2026	Fecha fin	15/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Proceso Electoral

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Contar con un instrumento normativo que regule las sesiones de cómputo distritales, municipales y estatal para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027
Alcance	Lineamientos para las Sesiones de Cómputos Distritales, Municipales y Estatal.
Justificación	Artículos 275 al 284 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y Artículo 249 del Reglamento de Elecciones del INE y el Lineamiento emitido para tal efecto. Vigilar que se cumplan con lo establecido en el lineamiento para las Sesiones especial de cómputo. Artículo 430 del Reglamento de Elecciones del INE.

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEOLE.08 Lineamientos para las Sesiones de Cómputos Distritales, Municipales y Estatal 2026-2027	01/07/2026	15/12/2026	168																
1	Elaborar el proyecto de Lineamientos para las Sesiones de Cómputos Distritales, Municipales y Estatal.	01/07/2026	15/12/2026	168																
2	Elaborar el proyecto de cuadernillo de votos válidos, votos nulos para las Sesiones de Cómputos Distritales, Municipales	15/07/2026	15/12/2026	154																
3	Atender observaciones de las instancias que realicen la revisión del proyecto de Lineamientos para la sesiones de cómputos distritales, municipales y estatal para el proceso electoral ordinario 2026-2027	15/07/2026	15/12/2026	154																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Lineamientos para las Sesiones de Cómputos Distritales, Municipales y Estatal y Cuadernillo de Consulta de votos válidos y votos nulos.				
Dimensión	Eficiencia	Frecuencia	Semestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Proyecto de Lineamientos de Sesiones de Cómputos elaborado) / (Proyecto de Lineamientos de Sesiones de Cómputos requerido)) X 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	21
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEOLE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.</i>
Alcance	<i>A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.</i>
Justificación	<i>De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DEOLE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	22
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ACCIONES									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365															



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>					
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	$\left( \frac{\text{Solicitudes de información atendidas}}{\text{Solicitudes de información presentadas}} \right) \times 100$					

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	<b>23</b>
--------------	-----------

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Actualización del libro de registro de los integrantes de los órganos directivos y representantes acreditados a nivel estatal, distrital y municipal
Alcance	Los partidos políticos presentarán la documentación oficial que sustente la integración de sus órganos directivos y de sus representantes acreditados ante el Consejo General del IETAM en cualquier momento, en Proceso Electoral acreditaran a sus representantes ante los Consejos Electorales a más tardar dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la sesión de instalación del consejo de que se trate, las sustituciones podrán realizarlas los representantes ante el Consejo General en cualquier tiempo.
Justificación	La acreditación de representantes ante los órganos del Instituto Electoral de Tamaulipas a nivel estatal y municipal, constituye un derecho de los partidos políticos y candidatos independientes. Artículo 42 y 80 Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Recibir las solicitudes de acreditación y sustitución de representantes, presentadas por los partidos políticos y verificar que cumplan con los requisitos	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Capturar los datos de las personas representantes propietarias y suplentes, en el Sistema de Registro de representantes	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	Actualizar el libro de registro	01/01/2026	31/12/2026	365																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Total de acreditaciones registradas en el libro respectivo</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de acreditaciones registradas) / (Total de acreditaciones presentadas)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	24
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo</b>		
Área responsable de ejecución	<i>Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas</i>		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Elaboración de proyectos de acuerdo en materia de prerrogativas a partidos políticos, topes de gastos y límites al financiamiento privado</i>
Alcance	<i>Los proyectos de acuerdo corresponden a los procesos sustantivos que realiza esta Dirección Ejecutiva e incluyen temas estratégicos relativos a: Topes de gastos, financiamiento público, límites al financiamiento privado y distribución de tiempos para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes</i>
Justificación	<i>La elaboración de los proyectos de acuerdo es una herramienta de planeación, coordinación, seguimiento y control de las actividades y procesos sustantivos que realizan las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto Electoral, con el objetivo de cumplir con las atribuciones y funciones establecidas en el marco normativo que rigen la organización de los Procesos Electorales, sirve como guía para el cumplimiento puntual de todas las responsabilidades inherentes al mandato legal de organizar las elecciones, garantizando su desarrollo pacífico, asegurando a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y rigiéndose conforme a los principios de objetividad, certeza, legalidad, independencia, máxima publicidad e imparcialidad. Artículo 113 Fracción VII Y XIII; y 135 Fracción X de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.</i>

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo	01/01/2026	31/12/2026	365														
1	Elaboración de proyectos de acuerdo correspondientes a los procesos sustantivos que realiza esta Dirección Ejecutiva	01/01/2026	31/12/2026	365														



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Proyectos de acuerdo elaborados</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((\text{Total de proyectos de acuerdo elaborados}) / (\text{Total de proyectos de acuerdo por elaborar})) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	25
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<i>DEPPAP.03 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP</i>		
Área responsable de ejecución	<i>Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas</i>		
Fecha inicio	<i>01/01/2026</i>	Fecha fin	<i>31/12/2026</i>

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEPPAP y del Consejo General del IETAM</i>
Alcance	<i>Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM.</i>
Justificación	<i>Dar cumplimiento a La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DEPPAP.03 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	Elaborar y remitir informes de actividades para las sesiones de Comisión	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Informes de Sesiones de Comisión</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de informes presentados de la comisión) / (Total de sesiones de la comisión)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	26
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEPPAP.04 Atención general de requerimientos de información</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Dar seguimiento puntual y oportuno a cada uno de los requerimientos de información solicitados tanto por áreas externas como por las áreas internas del IETAM, por conducto de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría Ejecutiva
Alcance	El proceso de atención de requerimientos inicia con su recepción, para su posterior análisis y formulación de respuesta para entregarla a las autoridades correspondientes.
Justificación	El cumplimiento de las funciones y actividades que lleva a cabo esta Dirección Ejecutiva, en relación con las solicitudes de información del INE y las distintas áreas del IETAM, que se canalizan por conducto de la persona titular de la presidencia y de la Secretaría Ejecutiva, constituye un elemento fundamental a fin de garantizar el ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones en estricto apego a la normatividad y principios rectores que la rigen.

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEPPAP.04 Atención general de requerimientos de información	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Verificaciones en libros de registro	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Solicitudes de información de áreas externas al Instituto	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	Solicitudes de información de las áreas internas del Instituto	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	1 Requerimientos de información solicitada				
Dimensión	Eficiencia	Frecuencia	Mensual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de requerimientos de información atendidas) / (Total de requerimientos de información solicitadas)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	27
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEPPAP.05 Capacitaciones y análisis normativo</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Revisión y actualización de la normatividad relativa a las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, contenidas en el artículo 135 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y Artículo 48 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas. Así como Llevar a cabo capacitaciones en materia de prerrogativas y partidos políticos, tanto a los actores políticos como a las y los integrantes de los Consejos Electorales
Alcance	Establecer procedimientos calendarizados y estandarizados para la revisión de la normatividad aplicable a la Acreditación de los diversos actores políticos, constitución de Partidos Políticos Locales, las prerrogativas a Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, registro de candidaturas a cargos de elección popular, proponiendo para ello, políticas y criterios técnicos a que se sujetaran los programas de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas.
Justificación	Las actividades sustantivas de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, requieren desarrollarse en apego a normatividad electoral vigente, y esta deberá ser revisada y actualizada, adecuarla o generar nueva normatividad, procedimientos, lineamientos o manuales, que permitan garantizar la ejecución de las atribuciones de dicha Dirección Ejecutiva.

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEPPAP.05 Capacitaciones y análisis normativo	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Elaboración de materiales de capacitación	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Revisión normativa realizada	01/01/2026	31/12/2026	365																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Lineamientos o Reglamentos elaborados o actualizados por revisión normativa</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de lineamientos o reglamentos elaborados) / (Total de lineamientos o reglamentos presentados)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 28

<b>DATOS GENERALES</b>			
Nombre de proyecto específico	<b>DEPPAP.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

<b>BASE ESTRATEGICA</b>	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Objetivo	<i>Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.</i>
Alcance	<i>A las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.</i>
Justificación	<i>Es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
	DEPPAP.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2026	31/12/2026	365																			
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2026	31/12/2026	365																			

<b>INDICADORES DE LA ACTIVIDAD</b>					
Nombre del indicador	<i>Dar seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de informes entregados de las sesiones de las Comisiones y de las sesiones del CG del INE en materia de ECDyC) / (Total de sesiones de las Comisiones y sesiones del CG del INE en materia de ECDyC)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	29
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEPPAP.07 Registro de agrupaciones políticas estatales.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	30/04/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Desarrollar las actividades vinculadas al procedimiento de registro como agrupación política estatal, por parte de las asociaciones de ciudadanos interesadas en obtenerlo.
Alcance	Cumplimentados los requisitos, los registros de agrupaciones políticas estatales presenten los ciudadanos asociados serán aprobados por acuerdo del Consejo General en base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas y serán aplicables durante el periodo que corresponda al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.
Justificación	Las agrupaciones políticas estatales son formas de asociación ciudadana que coadyuvan al desarrollo de la vida democrática y de la cultura política, así como a la creación de una opinión pública mejor informada. Las agrupaciones políticas estatales sólo podrán participar en procesos electorales estatales mediante acuerdos de participación con un partido político o coalición. Las candidaturas surgidas de los acuerdos de participación serán registradas por un partido político y serán votadas con la denominación, emblema, color o colores de éste. Artículos 82 Párrafos 1 y 3 LEET.

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DEPPAP.07 Registro de agrupaciones políticas estatales.	01/01/2026	30/04/2026	120															
1	Recibir las solicitudes de registro de agrupación política estatal que presenten los ciudadanos interesados	01/01/2026	30/04/2026	120															
2	Verificar que cumplan con los requisitos señalados en la normatividad	01/01/2026	30/04/2026	120															
3	Elaborar el dictamen y proyecto de acuerdo correspondiente	01/01/2026	30/04/2026	120															



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Total de solicitudes de registro de agrupaciones políticas estatales presentadas y atendidas</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((\text{Total de solicitudes atendidas}) / (\text{Total de solicitudes presentadas})) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	30
--------------	----

<b>DATOS GENERALES</b>			
Nombre de proyecto específico	<b>DEPPAP.08 Gestión del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		
Fecha inicio	01/08/2026	Fecha fin	31/12/2026

<b>BASE ESTRATEGICA</b>	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Objetivo	<i>Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral, respecto del registro de la información de los aspirantes a candidaturas independientes, precandidaturas y candidaturas en las diferentes etapas del proceso electoral, con la finalidad de que exista una correcta vinculación de información entre el Sistema Nacional de Registro y el Sistema Integral de Fiscalización.</i>
Alcance	<i>La actualización del SNR abarca desde la configuración del proceso electoral local, hasta la validación de las candidaturas una vez aprobadas por el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, igualmente la validación de las sustituciones de candidaturas que se presenten por motivo de renuncia o por resolución de autoridad jurisdiccional. El incumplimiento con la gestión del SNR provocaría la no generación de la contabilidad de las personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas en el Sistema Integral de Fiscalización, truncando su capacidad de presentar sus informes financieros obligatorios ante la Unidad Técnica de Fiscalización del INE.</i>
Justificación	<i>El SNR es una herramienta de apoyo que permitirá detectar registros simultáneos; generar reportes de paridad de género; registrar las sustituciones y cancelaciones de candidatos, así como conocer la información de los aspirantes. El sistema sirve a los partidos políticos para registrar, concentrar y consultar en todo momento los datos de sus precandidaturas y capturar la información de sus candidaturas; de igual forma, cuenta con un formato único de solicitud de registro de candidaturas que se llenará.</i>

<b>ACCIONES</b>											
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	DEPPAP.08 Gestión del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).	01/08/2026	31/12/2026	153																		



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
1	Ratificar o sustituir los datos del responsable de gestión y enlace del SNR para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	01/08/2026	31/12/2026	153																			
2	Configuración electoral, INE envía la información de la entidad para su revisión, modificación o actualización, y se solicita remitir la validación correspondiente	01/08/2026	31/12/2026	153																			
3	Validar y aprobar el registro de los aspirantes y las candidaturas independientes, adjuntando el acuerdo correspondiente. Utilizando para tal efecto la e.firma del encargado de gestión	01/08/2026	31/12/2026	153																			
4	Capturar las cancelaciones, sustituciones o modificaciones de datos, adjuntando el acuerdo o documento soporte de la modificación	01/08/2026	31/12/2026	153																			
5	Atención a solicitudes por parte del Instituto Nacional Electoral, respecto a cualquier tema relacionado con el Sistema Nacional de Registro	01/08/2026	31/12/2026	153																			
6	Configuración de los topes de gastos de precampaña	01/08/2026	31/12/2026	153																			

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Actualización de información en el SNR</i>					
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	$((Total\ de\ actualizaciones\ realizadas\ en\ el\ SNR) / (Total\ de\ actualizaciones\ requeridas\ en\ el\ SNR)) \times 100$					



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	31
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEPPAP.09 Candidaturas independientes</b>		
Área responsable de ejecución	<i>Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas</i>		
Fecha inicio	01/08/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Revisar la manifestación de intención y documentación anexa, presentada por la ciudadanía que pretenda obtener su calidad de aspirante a una candidatura independiente en el proceso electoral ordinario 2026-2027.</i>
Alcance	<i>Cumplimentados los requisitos de los actos previos al registro, por acuerdo del Consejo General con base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se expide la constancia respectiva a las personas que hayan obtenido la calidad de aspirantes a la candidatura independiente y que con posterioridad puedan recabar el apoyo ciudadano; caso contrario se emite acuerdo para determinar la improcedencia de la manifestación de intención.</i>
Justificación	<i>Las candidaturas independientes en México surgen como una vía alterna para mejorar la representación política, es decir, que la ciudadanía pueda competir por los cargos de elección popular, al margen de hacerlo por un partido político. El Instituto Electoral de Tamaulipas debe dar seguimiento a cada una de las etapas que rigen el proceso de postulación de las candidaturas independientes, en estricto apego al marco normativo aplicable, a fin de garantizar el derecho de la ciudadanía a solicitar su registro de manera independiente para poder ser votada para todos los cargos de elección popular. Artículo 35 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 9 al 64 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEPPAP.09 Candidaturas independientes	01/08/2026	31/12/2026	153																		
1	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión y aprobación de la convocatoria	01/08/2026	31/12/2026	153																		





**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 32

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEPPAP.10 Acreditación de partidos políticos nacionales</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		
Fecha inicio	01/07/2026	Fecha fin	31/10/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Proceso Electoral

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Recibir y analizar la documentación que presenten los partidos políticos nacionales para su acreditación y expedición de constancia.
Alcance	Los documentos que para su acreditación presenten los partidos políticos nacionales serán aprobados por acuerdo del Consejo General con base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas Partidos y Agrupaciones Políticas y serán aplicables durante el periodo que corresponda al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027. Cumplimentados los requisitos de los partidos nacionales por acuerdo del Consejo General con base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas Partidos y Agrupaciones Políticas se tendrán por acreditados, expidiéndoseles la constancia respectiva.
Justificación	Es un derecho de los partidos políticos nacionales, el de participar en las elecciones de las entidades federativas y municipales. Los partidos nacionales podrán participar en las elecciones ordinarias y extraordinarias estatales con la sola acreditación ante el Instituto Electoral de Tamaulipas, de su registro nacional. Artículo 41 Base I Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 74 Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEPPAP.10 Acreditación de partidos políticos nacionales	01/07/2026	31/10/2026	123																
1	Acreditación de partidos políticos que obtengan su registro ante el INE en el 2026	01/07/2026	31/10/2026	123																
2	Recepción y análisis de la documentación presentada por los partidos políticos nacionales, para su participación en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	01/07/2026	31/10/2026	123																
3	Elaborar los reportes de verificación	01/07/2026	31/10/2026	123																



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
4	Elaborar las constancias de acreditación y turnarlas a la Secretaría Ejecutiva	01/07/2026	31/10/2026	123																		
5	Elaborar el proyecto de acuerdo, por el que se establecen los documentos que deberán de presentar los partidos políticos nacionales, para participar en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	01/07/2026	31/10/2026	123																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Acreditación de Partidos Políticos Nacionales.</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de solicitudes de acreditación atendidas) / (Total de solicitudes de acreditación presentadas)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	33
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEPPAP.11 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		
Fecha inicio	01/08/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Innovación y modernización institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	En coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, promover la innovación, modernización y eficiencia institucional.
Alcance	En coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, reforzar los procedimientos que en materia de implementación de procesos tecnológicos resulten necesarios a fin de coadyuvar con el desarrollo de las actividades sustantivas de la Dirección Ejecutiva.
Justificación	Como parte de un análisis de los procesos sustantivos que lleva a cabo esta Dirección Ejecutiva en materia de registro de candidaturas, constitución de agrupaciones políticas estatales, acreditación de representantes, entre otros, resulta relevante sistematizar dichos procesos a fin de coadyuvar al desarrollo de las actividades que se llevan a cabo en cada uno de ellos.

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	r	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEPPAP.11 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos.	01/08/2026	31/12/2026	153																		
1	Generar los formatos requeridos para el diseño y actualización de los Sistemas correspondientes a libros de registro, candidaturas independientes, acreditación de representantes y registro de candidaturas	01/08/2026	31/12/2026	153																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Actualización e implementación de procesos tecnológicos.				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	((Total de formatos generados para los procesos tecnológicos actualizados) / (Total de formatos requeridos para los procesos tecnológicos)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	34
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEPPAP.12 Registro de plataformas electorales</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		
Fecha inicio	01/09/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Proceso Electoral

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Recibir y analizar las plataformas electorales presentadas por los partidos políticos para su registro y expedición de constancia.
Alcance	Las plataformas electorales que para su registro presenten los partidos políticos serán aprobadas por acuerdo del Consejo General con base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas y serán aplicables durante el periodo que corresponda al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.
Justificación	Las plataformas electorales constituyen esencialmente una síntesis del ideario político, económico y social de los partidos, además de contener las estrategias, metas y propuestas que serán objeto de debate durante los meses de campaña. La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, señala la obligación de presentarlas, para que en caso de ser aprobadas por la autoridad electoral, sean difundidas durante las campañas. Artículo 233 Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEPPAP.12 Registro de plataformas electorales	01/09/2026	31/12/2026	122																		
1	Recepción de las solicitudes de registro de plataformas electorales presentadas por los partidos políticos	01/09/2026	31/12/2026	122																		
2	Verificación del cumplimiento de los requisitos señalados en la normatividad y elaboración del Informe	01/09/2026	31/12/2026	122																		
3	Elaboración del proyecto de acuerdo en el que se registra y expide la constancia de plataformas electorales presentadas por los partidos políticos	01/09/2026	31/12/2026	122																		



**INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

Nombre del indicador	<i>Proyecto de acuerdo elaborado.</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Semestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((\text{Proyecto de acuerdo elaborado}) / (\text{Proyecto de acuerdo por elaborar})) \times 100.$				

Nombre del indicador	<i>Reporte de solicitudes de registro de plataformas</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Semestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$(\text{Total de solicitudes de registro de plataformas atendidas} / \text{Total de solicitudes de registro de plataformas presentadas}) * 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	35
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	DEPPAP.13 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEPPAP.13 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	36
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEPPAP.14 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DEPPAP.14 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365															



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((Solicitudes\ de\ información\ atendidas) / (Solicitudes\ de\ información\ presentadas)) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 37

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Educación para el ejercicio democrático.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Fomentar una cultura cívica, democrática y de igualdad en el estado de Tamaulipas mediante acciones formativas, participativas y de sensibilización dirigidas a distintos sectores de la población, incluyendo la niñez, juventudes y ciudadanía en general. A través de actividades educativas, espacios de diálogo y herramientas de participación ciudadana, se busca fortalecer los valores democráticos, el respeto a los derechos humanos, la legalidad y la participación activa en la vida pública, con el fin de construir una sociedad más informada y comprometida con el desarrollo democrático del estado.</i>
Alcance	<i>Atención a la ciudadanía tamaulipeca</i>
Justificación	<i>La debilidad de la cultura democrática se expresa por medio de la distancia que separa a las y los ciudadanos en los procesos de toma de decisiones acerca de la vida pública. En el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica (ENCÍVICA) 2024-2026 del Instituto Nacional Electoral, se llevarán a cabo diversas acciones con el propósito de contribuir a que las y los mexicanos cuenten con las competencias necesarias para un ejercicio pleno de su ciudadanía y que, por medio de esa práctica, se fomenten las condiciones de la convivencia cívica y comunitaria en el país, propiciando que las relaciones entre ciudadanas, ciudadanos y el poder público, se expresen con apego a conocimientos, prácticas y valores democráticos de igualdad, responsabilidad, libertar, tolerancia y pluralismo.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d					
	DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica	01/01/2026	31/12/2026	365																	
1	Participar en reuniones de trabajo interinstitucionales en el marco de la convocatoria "Experiencia Democrática en la Escuela Primaria 2026"	15/01/2026	30/06/2026	167																	



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
2	Llevar a cabo simulacros y visitas guiadas sobre la Organización de los Procesos Electorales Escolares	01/02/2026	30/04/2026	89																			
3	Organizar el webinar: Diálogo con las Niñas y los Niños Diputados 2026	15/03/2026	15/05/2026	62																			
4	Organizar el evento Niñas y Niños Diputados 2026: Procedimiento de Insaculación	01/03/2026	30/05/2026	91																			
5	Coadyuvar en el evento Diputada y Diputado por un día 2026 del Congreso del Estado de Tamaulipas	01/04/2026	30/06/2026	91																			
6	Organizar la 10ª Semana de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana 2026	01/07/2026	30/09/2026	92																			
7	Editar e imprimir los cuentos ganadores del 2º Concurso Juvenil de Cuento 2025	01/03/2026	30/11/2026	275																			
8	Realizar simulacros de la jornada electoral	01/02/2026	30/11/2026	303																			
9	Prestar materiales lúdicos a instituciones educativas	01/01/2026	31/12/2026	365																			
10	Coadyuvar con aliados estratégicos en la organización de diversos eventos	01/01/2026	31/12/2026	365																			
11	Realizar jornadas en planteles educativos de nivel básico y medio superior y CRIT	05/01/2026	15/12/2026	345																			
12	Diseñar y difundir materiales de los proyectos digitales "Valores por la Democracia", "En red con tus derechos" y "Días de Historia"	01/01/2026	31/12/2026	365																			
13	Difundir convocatorias y talleres de aliados estratégicos	15/01/2026	15/12/2026	335																			
14	Impartir pláticas en materia de cultura cívica	15/01/2026	15/12/2026	335																			
15	Organizar el 2º Concurso de Tik Tok	01/08/2026	30/11/2026	122																			

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Acciones				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de actividades realizadas) / (Total de actividades programadas)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	38
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	15/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Educación para el ejercicio democrático.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Llevar a cabo en planteles educativos, dependencias y organismos de los diferentes municipios del estado, actividades que permitan el intercambio de ideas entre estudiantes, ciudadanía, expertos y todas las formas de la sociedad civil organizada de la entidad, para contribuir a la apropiación del espacio público; con el fin de generar la promoción acerca de la importancia de involucrarse en la construcción de una sociedad en sintonía de valores y equidad democrática</i>
Alcance	<i>Atención a la ciudadanía tamaulipeca</i>
Justificación	<i>La debilidad de la cultura democrática se expresa por medio de la distancia que separa a las y los ciudadanos en los procesos de toma de decisiones acerca de la vida pública. En el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica (ENCÍVICA) 2024-2026 del Instituto Nacional Electoral, se llevarán a cabo diversas acciones con el propósito de contribuir a que las y los mexicanos cuenten con las competencias necesarias para un ejercicio pleno de su ciudadanía y que, por medio de esa práctica, se fomenten las condiciones de la convivencia cívica y comunitaria en el país, propiciando que las relaciones entre ciudadanas, ciudadanos y el poder público, se expresen con apego a conocimientos, prácticas y valores democráticos de igualdad, responsabilidad, libertad, tolerancia y pluralismo.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia	01/01/2026	15/12/2026	349														
1	Impartir pláticas en materia de cultura cívica	15/01/2026	30/11/2026	320														
2	Impartir pláticas en materia de participación ciudadana	15/01/2026	30/11/2026	320														



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Acciones				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$((\text{Total de actividades realizadas}) / (\text{Total de actividades programadas})) \times 100$				

PARA CONSULTA





<b>INDICADORES DE LA ACTIVIDAD</b>					
Nombre del indicador	<i>Materiales didácticos Proceso Electoral Concurrente 2026-2027</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de materiales realizados) / (Total de materiales didácticos por realizar) X 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	40
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana en el PEO 2026-2027</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Educación para el ejercicio democrático.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Promover la participación ciudadana en la entidad para incrementar el ejercicio del voto</i>
Alcance	<i>Realizar el mayor número de acciones de participación ciudadana, a través de las cuales se logre contar con un mayor impacto en la ciudadanía.</i>
Justificación	<i>Disminuir el abstencionismo a través del impulso de la participación ciudadana dentro y fuera de proceso electoral.</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana en el PEO 2026-2027	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Acciones de promoción de la participación ciudadana	01/01/2026	31/12/2026	365																
2	Acciones de difusión de la participación ciudadana	01/01/2026	31/12/2026	365																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Acciones de promoción y difusión de la participación ciudadana</b>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((\text{Total de acciones de promoción realizadas} + \text{Total de acciones de difusión realizadas}) / (\text{Total de acciones de promoción a realizar} + \text{Total de acciones de difusión a realizar})) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	41
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEECDyC.05 Capacitación Institucional</b>		
Área responsable de ejecución	<i>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación</i>		
Fecha inicio	15/01/2026	Fecha fin	15/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Fomentar la participación del funcionariado del IETAM , en cursos de capacitación en materia electoral</i>
Alcance	<i>Incentivar la participación del funcionariado electoral para recibir cursos de capacitación que sean ofertados por otras instituciones o el propio Instituto</i>
Justificación	<i>Es imprescindible la capacitación del funcionariado electoral, para el mejor logro de metas y objetivos , así como la superación profesional</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEECDyC.05 Capacitación Institucional	15/01/2026	15/12/2026	335													
1	Promocionar ante el funcionariado cursos, talleres, diplomados virtuales o presenciales en materia electoral ofertados por otras instituciones electorales o el propio IETAM	15/01/2026	15/12/2026	335													

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Funcionariado capacitado</b>				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>(Total del funcionariado capacitado) / (Total Funcionariado a capacitar) X 100 ofertados</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	42
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEECDyC.06 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Realizar seguimiento puntual de las actividades en materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEECDyC del Consejo General del IETAM
Alcance	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM
Justificación	Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la DEECDyC, rendir informe mensual de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdo que se requieran

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d					
	DEECDyC.06 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General	01/01/2026	31/12/2026	365																	
1	Elaboración de informes de actividades para la sesión del mes	01/01/2026	15/12/2026	349																	
2	Presentar informes a la Presidencia de la Comisión de EC y PC	01/01/2026	15/12/2026	349																	
3	Recabar el acta e informe presentado por la CEEDC	01/01/2026	15/12/2026	349																	
4	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del IETAM y a los Acuerdos en materia de competencia de la DEECDyC	01/01/2026	15/12/2026	349																	

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Informes				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de informes elaborados) / (Total de informes solicitados)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	43
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEECDyC.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DEECDyC.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365															



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																			
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																			

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>					
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	$((Solicitudes\ de\ información\ atendidas) / (Solicitudes\ de\ información\ presentadas)) \times 100$					

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	44
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEECDyC.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.</i>
Alcance	<i>A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.</i>
Justificación	<i>De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEECDyC.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365														
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365														
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365														

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	45
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OIC 01. Archivo digital 2026</b>		
Área responsable de ejecución	<i>Órgano Interno de Control</i>		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Innovación y modernización institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Digitalizar los archivos del Órgano Interno de Control correspondientes al ejercicio 2026, para garantizar su preservación.</i>
Alcance	<i>Digitalizar los archivos del Órgano Interno de Control correspondientes al Ejercicio 2026</i>
Justificación	<i>Atender lo estipulado en el artículo 11, fracción II de la Ley General de Archivo, así como reducir el consumo de papel, tintas y consumibles utilizados en la impresión de archivos físicos</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OIC 01. Archivo digital 2026	01/01/2026	31/12/2026	365												
1	Digitalización 1er trimestre 2026	01/01/2026	31/12/2026	365												
2	Digitalización 2do trimestre 2026	01/01/2026	31/12/2026	365												
3	Digitalización 3er trimestre 2026	01/01/2026	31/12/2026	365												
4	Digitalización 4to trimestre 2026	01/01/2026	31/12/2026	365												

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>DIGITALIZACIÓN 2026</b>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de archivos digitalizados) / (Total de archivos a digitalizar)) X 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	46
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OIC.02 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Órgano Interno de Control		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Transparencia y rendición de cuentas.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Transparentar el ejercicio de los Recursos Públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas</i>
Alcance	<i>Realizar las acciones de fiscalización de las operaciones tramitadas para la revisión normativa ante el Órgano Interno de Control, desarrollando actividades como cálculos, compulsas, confirmación de saldos, inspección física, actas.</i>
Justificación	<i>Notas de transparencia en la rendición de cuentas en las operaciones de adquisición o contratación de servicios realizados por el Instituto Electoral de Tamaulipas (egresos)</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	OIC.02 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Revisión de las pólizas contables de gastos	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Revisión de nómina	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	Revisión de las ministraciones a los partidos políticos y/o COTACYT	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	Revisión al parque vehicular de resguardo permanente y resguardo eventual	01/01/2026	31/12/2026	365																		
5	Revisión aleatoria del inventario de las bodegas	01/01/2026	31/12/2026	365																		
6	Procedimientos de entrega recepción a personal del IETAM	01/01/2026	31/12/2026	365																		
7	Revisión de conciliaciones bancarias	01/01/2026	31/12/2026	365																		
8	Revisión al patrimonio (altas, bajas, resguardos, etc.)	01/01/2026	31/12/2026	365																		
9	Revisión de viáticos	01/01/2026	31/12/2026	365																		
10	Asistencia a las sesiones del comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM	01/01/2026	31/12/2026	365																		
11	Arqueo al fondo fijo del instituto	01/01/2026	31/12/2026	365																		
12	Emisión de recomendaciones y/u observaciones	01/01/2026	31/12/2026	365																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	ACCIONES DE FISCALIZACIÓN				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$((\text{Total de acciones realizadas}) / (\text{Total de acciones a realizar})) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	47
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OIC.03 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas</b>		
Área responsable de ejecución	Órgano Interno de Control		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Atender las quejas y/o denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control</i>
Alcance	<i>Realizar acciones necesarias para el deshago de procedimientos de investigaciones, así como de Responsabilidad Administrativa</i>
Justificación	<i>Dar atención a las quejas y/o denuncias que se presentan ante el Órgano Interno de Control, de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas, así como el propio Reglamento del Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Tamaulipas y del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	OIC.03 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Atención permanente de quejas y denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Radicar, integrar y substanciar las carpetas de investigación	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	Radicar, integrar, substanciar y en su caso resolver los expedientes en el procedimiento de responsabilidad administrativa	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	Revisión al buzón público de quejas y denuncias durante el 2026	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>ATENCIÓN DE QUEJAS Y / O DENUNCIAS</b>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$((\text{Total de denuncias y/o quejas atendidas}) / (\text{Total de denuncias y/o quejas presentadas})) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	48
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OIC.04 Recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses</b>		
Área responsable de ejecución	Órgano Interno de Control		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Transparencia y rendición de cuentas.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Recibir, requerir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos del IETAM, en cualquiera de sus 3 modalidades inicial, final y de modificación.
Alcance	Que el 100% de los servidores públicos den cumplimiento a la obligación de presentar su declaración patrimonial y de intereses.
Justificación	Cumplimiento a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y sus correlativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del estado de Tamaulipas, para evitar posibles infracciones administrativas.

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	OIC.04 Recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Recepción de declaraciones 2026	01/01/2026	31/12/2026	365																
2	Elaboración de versiones públicas de las declaraciones patrimoniales 2026	01/01/2026	31/12/2026	365																
3	Remitir avisos de presentación de declaraciones patrimoniales a los servidores públicos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365																
4	Requerimientos de presentación de declaración patrimonial por omisión	01/01/2026	31/12/2026	365																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Recepción de declaraciones patrimoniales y de intereses.				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de declaraciones presentadas) / (Total de declaraciones a recibir)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	49
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OIC.05 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas.</b>		
Área responsable de ejecución	Órgano Interno de Control		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Impartir a los servidores públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas cursos de capacitación, así como realizar actividades de difusión, de los temas relativos al Código de Ética, así como al Sistema de Responsabilidades Administrativas</i>
Alcance	<i>Fortalecer la ética y la integridad en los servidores públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas, a través de la impartición de capacitaciones donde se observen los valores y principios rectores que deberán de prevalecer en la toma de decisiones y en el correcto ejercicio de la función pública en una situación dada, a efecto de evitar acciones que ameriten procedimientos</i>
Justificación	<i>Cumplir con las disposiciones legales establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de responsabilidades Administrativas del estado de Tamaulipas, Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, Código d ética y demás normatividad a los servidores públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	OIC.05 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas.	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Impartición de curso de capacitación y difusión	01/01/2026	31/12/2026	365																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN</b>				
Dimensión	Eficiencia	Frecuencia	Anual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$((\text{Total de cursos impartidos}) / (\text{Cursos programados})) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	50
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OIC.06 Comité de ética</b>		
Área responsable de ejecución	<i>Órgano Interno de Control</i>		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Fortalecer el servicio público ético e íntegro, que contenga los principios y valores rectores que deberán prevalecer en la toma de decisiones y refleje el desempeño institucional por todos los miembros que integran al Instituto</i>
Alcance	<i>Favorecer la armaría en las relaciones interpersonales, y ser una guía en el marco de las legislaciones vigentes correspondientes, para evitar acciones que ameriten procedimientos administrativos y con ello lograr un buen desempeño institucional que favorezcan a las personas servidoras públicas y a la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Justificación	<i>Cumplir con lo dispuesto en los artículos 15 y 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas.</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	OIC.06 Comité de ética	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Realización de las sesiones del Comité de ética	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>REALIZAR SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA</b>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de sesiones realizadas) / (Sesiones programadas)) X 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	51
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OIC.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Órgano Interno de Control		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.</i>
Alcance	<i>A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.</i>
Justificación	<i>De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OIC.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365													
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365													
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365													

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>					
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje	
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100</i>					



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 52

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OIC.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Órgano Interno de Control		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	OIC.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365															



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((\text{Solicitudes de información atendidas}) / (\text{Solicitudes de información presentadas})) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	53
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OIC.09 Autoridad Garante en materia de Transparencia</b>		
Área responsable de ejecución	<i>Órgano Interno de Control</i>		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Transparencia y rendición de cuentas.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Vigilar los asuntos en materia de Transparencia, acceso a la información pública y la protección de datos personales</i>
Alcance	<i>Realizar acciones necesarias para el desahogo de los recursos de revisión</i>
Justificación	<i>Dar atención a los recursos de revisión que se presentan ante el Órgano Interno de Control, de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tamaulipas, así como del propio Reglamento del Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Tamaulipas y del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	OIC.09 Autoridad Garante en materia de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Recibir, radicar y resolver los recursos de revisión en materia de transparencia interpuestos ante el OIC	01/01/2026	31/12/2026	365																
2	Revisar el cumplimiento de la carga de las obligaciones de transparencia en la plataforma nacional de transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>ATENCIÓN DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN PRESENTADOS ANTE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</b>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Semestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de recursos de revisión presentadas) / (Total de recursos de revisión atendidos)) X 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	54
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	DAJ.01 Asuntos jurídicos		
Área responsable de ejecución	Dirección de Asuntos Jurídicos		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Atender de manera pronta y eficaz los asuntos jurídicos no electorales que se presenten y aquellos en los que la Secretaría Ejecutiva lo determine en función de las atribuciones de representación que otorga la Ley a la Dirección de Asuntos Jurídicos.</i>
Alcance	<i>Asesorar las actividades y acciones de todas las áreas del Instituto en las que se presente competencia por razón de materia jurídica, así como al propio Instituto ante las instancias correspondientes.</i>
Justificación	<i>Brindar legalidad y certeza jurídica a los actos que realice el Instituto y las áreas en su representación.</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DAJ.01 Asuntos jurídicos	01/01/2026	31/12/2026	365												
1	Asesoría y apoyo jurídico a las áreas	01/01/2026	31/12/2026	365												
2	Representación del IETAM	01/01/2026	31/12/2026	365												
3	Servicio Profesional Electoral Nacional	01/01/2026	31/12/2026	365												
4	Marco Normativo Institucional	01/01/2026	24/12/2026	358												

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Asuntos Jurídicos				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	(( Total de asuntos atendidos ) / ( Total de asuntos por atender )) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	55
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	DAJ.02 Comité de transparencia del IETAM		
Área responsable de ejecución	Dirección de Asuntos Jurídicos		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	21/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Transparencia y rendición de cuentas.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Garantizar el derecho humano a la protección de datos personales y confidenciales
Alcance	Respetar la confidencialidad de la información de los servidores públicos del Instituto así como la de las personas que colaboran o prestan servicios al IETAM durante el ejercicio 2026.
Justificación	Brindar certeza de la protección de datos en las versiones públicas que generen las áreas con motivo de una solicitud de información, en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia o por mandato de una autoridad superior, según lo establecido por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y sus similares a nivel local.

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DAJ.02 Comité de transparencia del IETAM	01/01/2026	21/12/2026	355												
1	Solicitudes recibidas	01/01/2026	31/12/2026	365												
2	Actas	01/01/2026	31/12/2026	365												
3	Resoluciones	01/01/2026	31/12/2026	365												

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Actuaciones del Comité de Transparencia				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de solicitudes atendidas) / (Total de solicitudes recibidas)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	56
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DAJ.03 Comité de compras y operaciones patrimoniales</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Asuntos Jurídicos		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Transparencia y rendición de cuentas.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Otorgar respaldo a las actuaciones del Comité de Compras.</i>
Alcance	<i>Documentar los acuerdos del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales a efecto de brindar certeza a la ciudadanía y proveedurías sobre el gasto eficiente del recurso público.</i>
Justificación	<i>Dar cumplimiento a las atribuciones de la Secretaria de Actas y Acuerdos del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales establecidas en los Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto, así como la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública de Tamaulipas y sus Municipios</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DAJ.03 Comité de compras y operaciones patrimoniales	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Sesiones	01/01/2026	31/12/2026	365																
2	Licitaciones	01/01/2026	31/12/2026	365																
3	Concursos	01/01/2026	31/12/2026	365																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Actuaciones de la Secretaria de Actas y Acuerdos del Comité</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de proyectos solicitados) / (Total de proyectos realizados)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	57
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DAJ.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Asuntos Jurídicos		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.</i>
Alcance	<i>A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.</i>
Justificación	<i>De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DAJ.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>					
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje	
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100</i>					



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	58
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Asuntos Jurídicos		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.</i>
Alcance	<i>Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.</i>
Justificación	<i>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</i>

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365															



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>					
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	$((Solicitudes\ de\ información\ atendidas) / (Solicitudes\ de\ información\ presentadas)) \times 100$					

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	59
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DS.01 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección del Secretariado		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Coadyuvar con la persona titular de la Secretara Ejecutiva en la preparación logística y documental, a efecto de garantizar que se den las condiciones idóneas para la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General del IETAM</i>
Alcance	<i>Proporcionar las condiciones y medios indispensables a las personas integrantes del Pleno del Consejo General (consejerías, Secretaría Ejecutiva y Representaciones de Partidos Políticos) para el correcto desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo.</i>
Justificación	<i>Para el cumplimiento de las atribuciones y obligaciones, resulta necesario que el Consejo General se constituya en pleno, a efecto de poder emitir Acuerdos, resoluciones, dictámenes, informes y cualquier otro documento que sea necesario para la organización de proceso electorales, en consecuencia es fundamental llevar a cabo acciones relativas ala preparación logística y documental para el desahogo de sesiones y reuniones de trabajo.</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DS.01 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Elaborar y preparar documentación necesaria para el desahogo de las Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General (convocatorias, orden del día, integración de expedientes de notificación)	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Revisión de Proyectos de Acuerdos y recopilación de la demás documentación que sea necesaria para el análisis y discusión de los asuntos del Consejo General	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	3. Elaborar las versiones estenográficas para su posterior integración como Proyecto de Acta y/o Minuta, y en su caso aprobación por el Consejo General	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	Archivo de las actas de sesiones y minutas de reuniones de trabajo aprobadas por el Consejo General	01/01/2026	31/12/2026	365																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Sesiones del Consejo General</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((\text{Sesiones del Consejo General convocadas}) / (\text{Sesiones del Consejo General atendidas})) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	60
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección del Secretariado		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Vinculación institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos para el cumplimiento de los fines y obligaciones legales, optimizando el desempeño institucional</i>
Alcance	<i>La preparación y ejecución en tiempo y forma de las convocatorias y documentación para que las Comisiones Permanentes y Especiales puedan desahogar en las sesiones y reuniones los temas y proyectos que les permitan cumplir con las atribuciones y responsabilidades que la legislación les impone</i>
Justificación	<i>Las acciones que debe realizar esta Dirección son elementales para que las Comisiones permanentes y especiales del Consejo General estén en condiciones legales de cumplir con las responsabilidades que les atribuye la legislación aprobando o presentando anteproyectos de acuerdos, resoluciones e informes que den cuenta del funcionamiento de cada órgano que conforma el IETAM</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Elaborar y preparar documentación necesaria para el desahogo de las Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones permanentes y especiales del Consejo General (convocatorias, orden del día, integración de expedientes de notificación)	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Seguimiento y desahogo de las sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	Elaborar los proyectos de minuta de las sesiones y reuniones de trabajo de comisiones, para su posterior aprobación.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	Archivo y control de las minutas aprobadas	01/01/2026	31/12/2026	365																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Sesiones y reuniones de trabajo de Comisiones</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$\frac{((\text{Sesiones de Comisiones y Reuniones de Trabajo convocadas}) / (\text{Sesiones de Comisiones y Reuniones de Trabajo atendidas})) \times 100}{}$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	61
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección del Secretariado		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Transparencia y rendición de cuentas.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Contribuir con las áreas técnicas del IETAM en la atención de solicitudes de información, con estricto apego a las disposiciones de la materia para garantizar el derecho universal de acceso a la información pública, con el propósito de fortalecer la transparencia y rendición de cuentas, para dar cumplimiento a las obligaciones legales establecidas</i>
Alcance	<i>Potenciar el derecho de acceso a la información pública y resolver las controversias turnadas por las personas titulares o quien realice sus funciones en las Direcciones Ejecutivas, Direcciones de área, unidades y cualquier otra área competente del Instituto Electoral de Tamaulipas responsable del manejo de información, de forma eficiente y eficaz en términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de Tamaulipas y el Reglamento de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del Instituto</i>
Justificación	<i>La intervención del Comité de Transparencia es fundamental para el tratamiento de los datos personales y validación de las versiones públicas, a efecto de que las áreas técnicas del IETAM, puedan atender las solicitudes de información pública y que se garantice el acceso de la ciudadanía al referido derecho universal</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d					
	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																	
1	Recepción de solicitudes de información pública turnadas por la Unidad de Transparencia y áreas técnicas	01/01/2026	31/12/2026	365																	



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
2	Revisión y análisis las solicitudes turnadas, asimismo colaborar en la elaboración y revisión de los proyectos de resolución y documentación correspondiente	01/01/2026	31/12/2026	365																			
3	Participar como Secretaría Técnica en el desahogo de las sesiones del Comité de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																			
4	Coadyuvar en la carga de la información a la PNT y remitir la resolución correspondiente a la Titular de la Unidad de Transparencia.	01/01/2026	31/12/2026	365																			
5	Archivar la documentación emitida.	01/01/2026	31/12/2026	365																			

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Sesiones del Comité				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$\left( \frac{\text{Suma de solicitudes recibidas}}{\text{Suma de resoluciones aprobadas y emitidas}} \right) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	62
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DS.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección del Secretariado		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DS.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$\left( \frac{\text{Solicitudes de información atendidas}}{\text{Solicitudes de información presentadas}} \right) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	63
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DS.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección del Secretariado		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.</i>
Alcance	<i>A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.</i>
Justificación	<i>De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DS.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	<i>((Solicitudes de información atendidas) / (Solicitudes de información presentadas)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	64
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DS.06 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General para el PEO 2026-2027</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección del Secretariado		
Fecha inicio	13/09/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Coadyuvar con la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en la preparación logística y documental, a efecto de garantizar que se den las condiciones idóneas para la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General del IETAM, con motivo del inicio y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.</i>
Alcance	<i>Proporcionar las condiciones y medios indispensables a las personas integrantes del Pleno del Consejo General (consejerías, Secretaría Ejecutiva y Representaciones de Partidos Políticos) para el correcto desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo, para la ejecución de actividades correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.</i>
Justificación	<i>Para el cumplimiento de las atribuciones y obligaciones respecto a la organización del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, resulta necesario que el Consejo General se constituya en pleno, a efecto de poder emitir Acuerdos, resoluciones, dictámenes, informes y cualquier otro documento que sea necesario para la organización de procesos electorales, en consecuencia es fundamental llevar a cabo acciones relativas ala preparación logística y documental para el desahogo de sesiones y reuniones de trabajo.</i>

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DS.06 Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General para el PEO 2026-2027	13/09/2026	31/12/2026	110																		
1	Elaborar y preparar documentación necesaria para el desahogo de las Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones permanentes y especiales del Consejo General para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027 (convocatorias, orden del día, integración de expedientes de notificación)	13/09/2026	31/12/2026	110																		





**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	65
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	DA.01 Ejecución del Presupuesto Base		
Área responsable de ejecución	Dirección de Administración		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Administrar los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales requeridos por las Unidades Administrativas del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la observación del marco jurídico aplicable y la modernización y sistematización de proyectos asociados, con la finalidad de coadyuvar al logro de los programas y objetivos institucionales.
Alcance	El 100% en cada uno de los meses del ejercicio 2026
Justificación	Una correcta administración de los recursos es indispensable para la consecución de los objetivos institucionales, su uso racional y transparente, así como para la correcta rendición de cuentas, dentro de los marcos legales y normativos aplicables.

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DA.01 Ejecución del Presupuesto Base	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Gestión y Recepción de los ingresos de la Secretaría de Finanzas	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Ejercicio y control de los egresos derivados de la atención a las solicitudes efectuadas por las UR	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	Determinación y pago de impuestos	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	Generación de Informes Financieros de Avance de ejercicio presupuestal	01/01/2026	31/12/2026	365																		
5	Rendición de Informes a las autoridades fiscalizadoras	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Porcentaje de eficiencia del ejercicio presupuestal del Presupuesto Base				
Dimensión	Eficiencia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Presupuesto Base ejercido por la UR) / (Presupuesto base autorizado por UR)) X 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	<b>66</b>
--------------	-----------

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DA.02 Financiamiento público</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Administración		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Vinculación institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Gestionar y aplicar los recursos del financiamiento público aprobados para los partidos políticos en el ejercicio 2026, mediante la entrega oportuna de las ministraciones mensuales a que tienen derecho los partidos políticos, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable.</i>
Alcance	<i>Total de recursos aprobados a los partidos políticos para el ejercicio 2026.</i>
Justificación	<i>Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley General de Partidos Políticos y la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, con el fin de dotar del financiamiento público y las prerrogativas a que por ley tienen derecho los institutos políticos nacionales acreditados en el estado.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																			
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d								
	DA.02 Financiamiento público	01/01/2026	31/12/2026	365																				
1	Solicitud a los partidos políticos de las cuentas bancarias en donde habrán de recibir el financiamiento público para el ejercicio 2026 correspondiente a actividades ordinarias y actividades específicas	01/01/2026	31/12/2026	365																				
2	Gestión de recursos ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado para el pago del financiamiento público a partidos y asociaciones políticas	01/01/2026	31/12/2026	365																				
3	Recepción de parte de la UFPyV de la información sobre los Acuerdos aprobados y firmes mediante las cuales el INE impone multas o reembolso de recursos a los partidos políticos nacionales acreditados en el Estado	01/01/2026	31/12/2026	365																				
4	Transferencia mensual de los recursos por concepto de financiamiento público a cada una de las cuentas bancarias informadas para recibir los recursos para actividades ordinarias y actividades específicas de cada partido político	01/01/2026	31/12/2026	366																				
5	Informe mensual a la Secretaría Ejecutiva y a la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE de los recursos transferidos por concepto de financiamiento público a los partidos políticos	01/01/2026	31/12/2026	366																				



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Financiamiento Público</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((\text{Total de financiamiento público entregado a los partidos políticos}) / (\text{Total de financiamiento público aprobado a los partidos políticos})) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	67
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico		<b>DA.03 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2027</b>	
Área responsable de ejecución		Dirección de Administración	
Fecha inicio	01/04/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Transparencia y rendición de cuentas.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del IETAM para el ejercicio 2027, para su aprobación del Consejo General, en términos del artículo 110, fracción XXI de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.</i>
Alcance	<i>El documento a generar incluye actividades de programación y presupuestación que deberán realizarse con todas las unidades administrativas del IETAM y deberá concluirse a más tardar en la primera semana del mes de septiembre de 2026.</i>
Justificación	<i>En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 110, fracción XXI de la Ley Electoral de Estado de Tamaulipas, es necesario integrar el Anteproyecto de Presupuesto para ser presentado al Ejecutivo del Estado a más tardar en la segunda quincena del mes de octubre.</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DA.03 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2027	01/04/2026	31/12/2026	275																		
1	Elaboración del Manual General del Proceso de programación y Presupuestación del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2027	01/05/2026	30/06/2026	61																		
2	Revisión y actualización de la herramienta informática para la captura de los requerimientos de las unidades administrativas	01/06/2026	31/07/2026	61																		
3	Integración de propuesta de presupuesto Base	01/07/2026	15/08/2026	46																		
4	Integración de propuesta de presupuesto de cartera institucional de proyectos	01/07/2026	22/08/2026	53																		
5	Integración de propuesta de Financiamiento Público	01/07/2026	31/08/2026	62																		
6	Presentación, revisión y validación del Anteproyecto de Presupuesto	01/08/2026	30/09/2026	61																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Elaboración del anteproyecto de presupuesto</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Anual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Proyecto del Anteproyecto de Presupuesto presentado) / (Anteproyecto de presupuesto para aprobación)) X 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	68
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DA.04 Modernización de la infraestructura institucional</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Administración		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Realizar el acondicionamiento de las instalaciones de las oficinas de las áreas del Instituto, así como actualizar el equipo que utilizan diferentes áreas para el cumplimiento de sus funciones.</i>
Alcance	<i>Funcionariado del Instituto.</i>
Justificación	<i>Mejorar las condiciones para el desarrollo de las actividades sustantivas que realiza el Instituto.</i>

ACCIONES									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DA.04 Modernización de la infraestructura institucional	01/01/2026	31/12/2026	365														
1	Realizar el análisis de las necesidades de acondicionamiento de los espacios que ocupan las áreas de oficinas y las bodegas del Instituto.	01/01/2026	31/12/2026	365														
2	Solicitar la compra de equipamiento o servicio para las mejoras en las áreas de las oficinas y bodegas del Instituto	01/01/2026	31/12/2026	365														

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Acondicionamiento y equipamiento</b>				
Dimensión	Eficiencia	Frecuencia	Anual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Áreas de mejora detectadas) / (Acciones realizadas)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	69
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DA.05 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Administración		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	30/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Ejecutar de manera eficaz los Acuerdos tomados por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales, mediante el desarrollo de las actividades de gestión con proveedores, la celebración de los instrumentos legales necesarios, el seguimiento al cumplimiento y entrega de los bienes o servicios y el pago correcto y oportuno a los proveedores.</i>
Alcance	<i>Todos los acuerdos tomados en las sesiones ordinarias y extraordinarias llevadas a cabo por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM durante el ejercicio fiscal 2026.</i>
Justificación	<i>Es necesario atender la gestión institucional para consolidar la compra y /o contratación de servicios solicitados por cada UR y autorizadas por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM, a fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DA.05 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados	01/01/2026	30/12/2026	364																
1	Recepción de los requerimientos de adquisiciones y/o contratación de servicios para las UR, que ameriten atención de Comité	01/01/2026	31/12/2026	365																
2	Preparación del Orden del día y de los expedientes unitarios de los asuntos a tratar en el Comité	01/01/2026	31/12/2026	365																
3	Sesiones mensuales y extraordinarias del Comité de compras para desahogo del orden del día	01/01/2026	31/12/2026	365																
4	Impresión y suscripción de Actas de las Sesiones del Comité	01/01/2026	31/12/2026	365																
5	Gestión de los Acuerdos tomados por el Comité	01/01/2026	31/12/2026	365																



<b>INDICADORES DE LA ACTIVIDAD</b>					
Nombre del indicador		<i>Atención a los Acuerdos tomados por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM.</i>			
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo		<i>((Número de acuerdos del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM atendidos en el mes) / (Número de Acuerdos Mensuales aprobados en las sesiones del Comité de Compras)) x 100</i>			

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	70
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DA.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Administración		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.</i>
Alcance	<i>A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.</i>
Justificación	<i>De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DA.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>					
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje	
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100</i>					



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	71
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DA.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Administración		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.</i>
Alcance	<i>Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.</i>
Justificación	<i>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
1	DA.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365																



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((Solicitudes\ de\ información\ atendidas) / (Solicitudes\ de\ información\ presentadas)) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	72
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	DA.08 Proceso Electoral Ordinario 2026-2027		
Área responsable de ejecución	Dirección de Administración		
Fecha inicio	01/09/2026	Fecha fin	30/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Proceso Electoral

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Atender el total de las solicitudes de requerimientos efectuados por las diferentes áreas del Instituto para el desarrollo eficiente de las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027
Alcance	Proveer al IETAM de los bienes, materiales y servicios necesarios para atender las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.
Justificación	El IETAM y los Órganos Desconcentrados requieren el suministro de bienes y servicios para la adecuada ejecución de las actividades inherentes al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.

ACCIONES									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DA.08 Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	01/09/2026	30/12/2026	121																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Atención a bienes y servicios requeridos para el desarrollo de actividades inherentes al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Mensual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de solicitudes atendidas) / (Total de solicitudes efectuadas)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026  
FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	73
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Innovación y modernización institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<p>- Diseñar, desarrollar y poner en operación nuevas funcionalidades en los sistemas institucionales, a fin de optimizar los procesos operativos y administrativos conforme a los requerimientos normativos y técnicos vigentes.</p> <p>- Actualizar y mantener las aplicaciones existentes mediante mejoras técnicas, corrección de errores y adecuaciones funcionales, garantizando su continuidad operativa, seguridad y compatibilidad tecnológica.</p>
Alcance	<p>El proyecto contempla el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y aplicaciones institucionales, incluyendo tanto la creación de nuevos módulos como la actualización de funcionalidades existentes. Las actividades comprenderán el análisis de requerimientos, diseño técnico y funcional, desarrollo de código, pruebas, documentación, capacitación a usuarios y puesta en operación.</p> <p>Se atenderán plataformas web y de escritorio utilizadas por las distintas áreas de la institución, priorizando aquellas que impacten en procesos estratégicos, operativos o normativos. El proyecto también incluye la adecuación de los sistemas a nuevos marcos regulatorios, mejoras en rendimiento y seguridad, así como la interoperabilidad con otras plataformas institucionales o externas.</p>
Justificación	<p>Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VI. Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.</p>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d					
	DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	01/01/2026	31/12/2026	365																	



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Desarrollar y actualizar sistemas para la automatización de Procesos no Electorales.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Desarrollar y actualizar aplicaciones para actividades ordinarias	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Aplicaciones y Sistemas informáticos para la automatización de los procesos</i>					
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	<i>((Número de aplicaciones y sistemas desarrollados o actualizados) / (Número de aplicaciones y sistemas requeridos por las áreas)) x 100</i>					

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	<b>74</b>
--------------	-----------

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DTIC.02 Diseño Gráfico</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Innovación y modernización institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>- Desarrollar materiales gráficos institucionales que refuercen la identidad visual del Instituto Electoral de Tamaulipas y faciliten la comunicación clara y accesible de sus funciones, procesos y actividades ante la ciudadanía. - Diseñar productos visuales impresos y digitales que apoyen las campañas de educación cívica, promoción del voto y difusión d resultados electorales, garantizando su coherencia con los lineamientos de imagen institucional y criterios de inclusión.</i>
Alcance	<i>El proyecto apoyará las actividades de las áreas del instituto así como aquellos requeridos para el portal institucional, los cuales serán validados por las áreas solicitantes para que dichos diseños cumplan con los requerimientos establecidos de acuerdo las necesidades que estas tengan.</i>
Justificación	<i>Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: XV. Realizar los trabajos en materia de diseño gráfico para la elaboración de la documentación electoral, así como el material didáctico para fortalecer las actividades de educación cívica y participación ciudadana y las demás requeridas por las áreas del IETAM.</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DTIC.02 Diseño Gráfico	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Realizar diseños para el portal institucional	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Realizar diseños para eventos institucionales	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	Realizar diseños diversos solicitados por las áreas del Instituto	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	Diseño de la Documentación Electoral	01/05/2026	31/12/2026	245																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Elaboración de las solicitudes de Diseño Gráfico</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((\text{Número de diseños elaborados}) / (\text{Número de diseños solicitados})) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO**      75

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DTIC.03 Actualización de portal institucional.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Innovación y modernización institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Modernizar y optimizar el portal institucional del Instituto Electoral de Tamaulipas para garantizar el acceso ágil, seguro y transparente a la información pública, servicios digitales y contenidos de interés ciudadano, cumpliendo con los estándares de accesibilidad, usabilidad y normatividad vigente.
Alcance	<p>El proyecto abarca el rediseño, modernización, implementación y puesta en operación del portal institucional del Instituto Electoral de Tamaulipas, con el objetivo de mejorar la accesibilidad, usabilidad, estructura de navegación, seguridad y calidad de los contenidos ofrecidos a la ciudadanía.</p> <p>Incluye las siguientes acciones específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis del sitio actual y levantamiento de requerimientos técnicos y funcionales.</li> <li>- Rediseño gráfico y estructural conforme a la identidad visual institucional.</li> <li>- Reorganización de contenidos en colaboración con las distintas áreas del Instituto.</li> <li>- Implementación de criterios de accesibilidad web (WCAG 2.1) y diseño responsivo.</li> <li>- Desarrollo o integración de funcionalidades que permitan una mejor interacción con la ciudadanía (buscadores, formularios, descargas, visualizadores, etc.).</li> <li>- Migración de contenidos validados y puesta en línea del nuevo portal.</li> <li>- Mantenimiento técnico y operativo posterior a la implementación.</li> </ul>
Justificación	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción XXI. La actualización del portal de internet del IETAM, así como llevar a cabo el mantenimiento preventivo necesario para asegurar su continuidad.

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DTIC.03 Actualización de portal institucional.	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Actualización del portal	01/01/2026	31/12/2026	365																



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de actualización del Portal Institucional</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de solicitudes de actualización atendidas) / (Total de solicitudes de actualización recibidas)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	76
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Realizar una cobertura oportuna de todas las sesiones y eventos institucionales mediante la asistencia técnica y el equipo tecnológico y audiovisual requerido por las áreas.
Alcance	Todas las áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas
Justificación	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción I. Dar seguimiento a las sesiones del Consejo General; Fracción XIV. En su caso, coadyuvar con las Comisiones del Consejo General; Fracción XXIV. Realizar la transmisión a través del portal de internet del IETAM de los eventos de gran interés para la ciudadanía que le sean encomendados por la Secretaría Ejecutiva.

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	Seguimiento de las sesiones del Consejo General	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	Seguimiento de las sesiones de Comisión	01/01/2026	31/12/2026	365															
3	Seguimiento a los eventos institucionales	01/01/2026	31/12/2026	365															
4	Seguimiento a diversas reuniones de trabajo y otro tipo de eventos	01/01/2026	31/12/2026	365															



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Acciones para llevar a cabo la cobertura de las sesiones y eventos institucionales</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de sesiones o eventos atendidos) / (Total de sesiones o eventos solicitados atender)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	77
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DTIC.05 Licenciamiento de Software</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Innovación y modernización institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Garantizar la disponibilidad, legalidad y funcionamiento óptimo del software utilizado en el Instituto Electoral de Tamaulipas mediante la adquisición, renovación y control del licenciamiento, en cumplimiento de la normatividad aplicable y las necesidades operativas institucionales.</i>
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de un inventario actualizado de software y equipos, lo que puede derivar en compras innecesarias o insuficientes.</li> <li>- Errores en la elección del tipo de licenciamiento (versión, modalidad, duración) que resulten incompatibles con la infraestructura tecnológica o necesidades operativas.</li> <li>- Retrasos en los procesos de adquisición o contratación, que podrían dejar a la institución temporalmente sin licencias activas para software crítico.</li> <li>- Uso no autorizado o instalación de software fuera del esquema institucional, que puede generar incumplimiento legal o vulnerabilidades de seguridad.</li> <li>- Falta de presupuesto suficiente para cubrir todas las necesidades detectadas, especialmente si hay licencias costosas o de renovación periódica.</li> <li>- Problemas técnicos durante la activación o instalación de licencias, que afecten la operación de los sistemas o requieran soporte especializado.</li> <li>- Pérdida o falta de resguardo de claves, archivos de licencia o comprobantes de adquisición, afectando la trazabilidad y auditoría.</li> <li>- Obsolescencia del software licenciado, que limite la compatibilidad con futuras versiones o nuevas necesidades institucionales.</li> </ul>
Justificación	<i>Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Fracción XXIII. Administrar las licencias de software propiedad del IETAM;</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DTIC.05 Licenciamiento de Software	01/01/2026	31/12/2026	365															



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
1	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de la licencia de software para diseño gráfico.	01/01/2026	30/06/2026	181																			
2	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de las licencias de Software de Seguridad.	01/01/2026	31/12/2026	365																			
3	Seguimiento a la administración de licencias de software	01/01/2026	31/12/2026	365																			

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Licencias de Software				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Semestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$\left( \frac{\text{Total de licencias informáticas solicitadas}}{\text{Total de licencias informáticas adquiridas}} \right) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

FOLIO 78

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Garantizar el funcionamiento continuo, seguro y eficiente de los equipos de cómputo, infraestructura tecnológica y sistemas del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante acciones preventivas, correctivas y de soporte técnico, que aseguren la disponibilidad de los recursos para el cumplimiento de las funciones institucionales.</i>
Alcance	<i>El proyecto comprende la ejecución de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la provisión de soporte técnico especializado, para garantizar el funcionamiento adecuado de los equipos de cómputo, sistemas, redes, periféricos y demás infraestructura tecnológica del Instituto Electoral de Tamaulipas.</i> <i>Las actividades del proyecto incluyen:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Mantenimiento preventivo: limpieza física de equipos, revisión de componentes, actualización de software y medidas de seguridad.</i></li><li>- <i>Mantenimiento correctivo: diagnóstico y reparación de fallas en hardware o software, incluyendo reemplazo de piezas.</i></li><li>- <i>Soporte técnico a usuarios: atención a incidencias operativas (instalación de software, configuración de periféricos, fallas de red, etc.) mediante mesa de ayuda o sistema de tickets.</i></li><li>- <i>Gestión de inventario: actualización y control del estado operativo de equipos tecnológicos.</i></li><li>- <i>Capacitación técnica básica: formación continua del personal técnico y orientación a usuarios en el uso adecuado de los recursos tecnológicos.</i></li></ul>
Justificación	<i>Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VIII. Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales mediante la instrumentación de programas de mantenimiento preventivo;</i> <i>Fracción IX. Brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las diversas áreas del IETAM;</i>



**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica del Instituto.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Realizar las labores de soporte técnico en general.	01/01/2026	31/12/2026	365																		

**INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

Nombre del indicador		<i>Acciones preventivas para mantener la correcta operación de Infraestructura tecnológica de las áreas</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	$\left( \frac{\text{Total de acciones preventivas realizadas para mantener en operación la infraestructura tecnológica}}{\text{Total de acciones preventivas planeadas para mantener en operación la infraestructura tecnológica del IETAM}} \right) \times 100$					

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 79

<b>DATOS GENERALES</b>			
Nombre de proyecto específico	<b>DTIC.07 Programa de Resultados Electorales Preliminares</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Fecha inicio	01/05/2026	Fecha fin	31/12/2026

<b>BASE ESTRATEGICA</b>	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Objetivo	<i>Diseñar, implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral de Tamaulipas, con el fin de brindar a la ciudadanía información oportuna, transparente y confiable sobre los resultados preliminares de las elecciones, garantizando su funcionamiento conforme a los lineamientos técnicos del INE y a los principios de legalidad, certeza y máxima publicidad.</i>
Alcance	<i>El proyecto PREP comprende el diseño, desarrollo, implementación, operación y evaluación del sistema de resultados electorales preliminares del Instituto Electoral de Tamaulipas, con base en lo dispuesto por los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral (INE) y la normatividad electoral vigente.</i> <i>Incluye las siguientes acciones:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Diseño técnico y operativo del PREP, incluyendo definición de infraestructura, modelo de operación, procesos de digitalización, captura, verificación y publicación de resultados preliminares.</i></li><li>- <i>Conformación del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP) y atención a sus observaciones.</i></li><li>- <i>Desarrollo del sistema informático con garantías de seguridad, escalabilidad, trazabilidad y transparencia.</i></li><li>- <i>Habilitación de los Centros de Acopio y Transmisión (CATs) con el equipamiento, personal y conectividad necesarios.</i></li><li>- <i>Ejecución de simulacros operativos y técnicos, pruebas de estrés y verificación funcional del sistema.</i></li><li>- <i>Operación del PREP durante la jornada electoral, conforme a los plazos establecidos, garantizando el flujo continuo y público de resultados preliminares.</i></li><li>- <i>Publicación de resultados preliminares en la plataforma oficial, asegurando la disponibilidad de la información a toda la ciudadanía.</i></li><li>- <i>Cierre técnico, documentación y evaluación final del proyecto, con entrega de informes a los órganos del Instituto y al INE.</i></li></ul>



<b>Justificación</b>	<i>Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas: Fracción(es): Fracción XVI. Planificar y coordinar las actividades necesarias para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, de conformidad con los lineamientos y criterios que establezca el INE.</i>
----------------------	--

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
	DTIC.07 Programa de Resultados Electorales Preliminares	01/05/2026	31/12/2026	245																			
1	Seguimiento a los Entregables Establecidos en el Numeral 33 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones	01/08/2026	31/12/2026	153																			
2	Seguimiento a las Actividades del COTAPREP	01/08/2026	31/12/2026	153																			
3	Seguimiento a las actividades del Plan de Trabajo para la implementación del PREP	01/08/2026	31/12/2026	153																			
4	Realizar estudio de mercado de alternativas de Ente Auditor	01/05/2026	31/12/2026	245																			

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Acciones para la implementación del PREP 2026-2027</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Número de acciones realizadas) / (Número de acciones planeadas a realizar)) x 100</i>				

PARA COMENTAR



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 80

<b>DATOS GENERALES</b>			
Nombre de proyecto específico	<b>DTIC.08 Sistema de Cómputos Electorales</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Fecha inicio	01/10/2026	Fecha fin	31/12/2026

<b>BASE ESTRATEGICA</b>	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Objetivo	<i>Diseñar, implementar y operar un Sistema de Cómputos Electorales que permita al Instituto Electoral de Tamaulipas procesar, validar y consolidar de manera segura, transparente y eficiente los resultados oficiales de las elecciones, en estricto apego a la normatividad electoral y garantizando certeza a partidos, candidaturas y ciudadanía.</i>
Alcance	<i>El proyecto comprende el diseño, desarrollo, implementación, operación y cierre técnico del Sistema de Cómputos Electorales del Instituto Electoral de Tamaulipas, cuyo propósito es procesar, consolidar y validar los resultados oficiales de las elecciones locales de manera transparente, precisa y conforme a la normatividad electoral vigente. El sistema abarcará los siguientes componentes:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Diseño técnico y funcional del sistema, alineado con la legislación electoral y los lineamientos del Instituto Nacional Electoral (INE).</i></li><li><i>- Captura, verificación y validación de actas de escrutinio y cómputo provenientes de los consejos distritales y municipales.</i></li><li><i>- Cálculo automatizado de votos válidos, nulos, candidaturas no registradas, y asignación de representación proporcional.</i></li><li><i>- Generación de reportes oficiales y constancias de resultados electorales, por tipo de elección, ámbito geográfico y cargo.</i></li><li><i>- Implementación de medidas de seguridad informática, control de accesos, respaldo de datos y trazabilidad de operaciones.</i></li><li><i>- Capacitación a personal operativo y consejeros electorales en el uso adecuado del sistema.</i></li><li><i>- Ejecución de simulacros y pruebas técnicas previas al uso oficial, para asegurar la funcionalidad integral del sistema.</i></li></ul>
Justificación	<i>Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: VI. Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos;</i>



**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DTIC.08 Sistema de Cómputos Electorales	01/10/2026	31/12/2026	92														
1	Seguimiento al Desarrollo e Implementación del Sistema Informático de Cómputos Electorales 2026-2027	01/10/2026	30/12/2026	91														

**INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

Nombre del indicador	<i>Acciones para la implementación del Sistema de Cómputos Electorales para el Proceso Electoral 2026-2027</i>				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Número de acciones realizadas) / (Número de acciones planeadas a realizar)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	81
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Establecer, organizar y consolidar el Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, conforme a la Ley General de Archivos y demás normatividad aplicable, con el propósito de asegurar la gestión documental eficiente, la conservación de la memoria institucional y la disponibilidad de la información para fines administrativos, legales, históricos y de transparencia.
Alcance	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Archivo de Trámite	01/01/2026	31/12/2026	365																
2	Archivo de Concentración	01/01/2026	31/12/2026	365																



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	82
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DTIC.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DTIC.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365																



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																			
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																			

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>					
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	$((Solicitudes\ de\ información\ atendidas) / (Solicitudes\ de\ información\ presentadas)) \times 100$					

PARA CONSULTA





INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Acciones para llevar a cabo la cobertura de las sesiones y eventos institucionales</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de sesiones o eventos atendidos) / (Total de sesiones o eventos solicitados atender)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 84

<b>DATOS GENERALES</b>			
Nombre de proyecto específico	<b>DTIC.12 Mantenimiento y soporte técnico PEO 2026-2027.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Fecha inicio	01/08/2026	Fecha fin	31/12/2026

<b>BASE ESTRATEGICA</b>	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Objetivo	<i>Garantizar el funcionamiento continuo, seguro y eficiente de los equipos de cómputo, infraestructura tecnológica y sistemas del Instituto Electoral de Tamaulipas mediante acciones preventivas, correctivas y de soporte técnico, que aseguren la disponibilidad de los recursos para el cumplimiento de las funciones institucionales.</i>
Alcance	<i>El proyecto comprende la ejecución de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la provisión de soporte técnico especializado, para garantizar el funcionamiento adecuado de los equipos de cómputo, sistemas, redes, periféricos y demás infraestructura tecnológica del Instituto Electoral de Tamaulipas.</i> <i>Las actividades del proyecto incluyen:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Mantenimiento preventivo: limpieza física de equipos, revisión de componentes, actualización de software y medidas de seguridad.</i></li><li>- <i>Mantenimiento correctivo: diagnóstico y reparación de fallas en hardware o software, incluyendo reemplazo de piezas.</i></li><li>- <i>Soporte técnico a usuarios: atención a incidencias operativas (instalación de software, configuración de periféricos, fallas de red, etc.) mediante mesa de ayuda o sistema de tickets.</i></li><li>- <i>Gestión de inventario: actualización y control del estado operativo de equipos tecnológicos.</i></li><li>- <i>Capacitación técnica básica: formación continua del personal técnico y orientación a usuarios en el uso adecuado de los recursos tecnológicos.</i></li></ul>
Justificación	<i>Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VIII. Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales mediante la instrumentación de programas de mantenimiento preventivo;</i> <i>Fracción IX. Brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las diversas áreas del IETAM;</i>





**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 85

<b>DATOS GENERALES</b>			
Nombre de proyecto específico	<b>DTIC.13 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones en el PEO 2026-2027</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
Fecha inicio	01/05/2026	Fecha fin	31/12/2026

<b>BASE ESTRATEGICA</b>	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Innovación y modernización institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Objetivo	<i>- Diseñar, desarrollar y poner en operación nuevas funcionalidades en los sistemas institucionales, a fin de optimizar los procesos operativos y administrativos conforme a los requerimientos normativos y técnicos vigentes. - Actualizar y mantener las aplicaciones existentes mediante mejoras técnicas, corrección de errores y adecuaciones funcionales, garantizando su continuidad operativa, seguridad y compatibilidad tecnológica.</i>
Alcance	<i>El proyecto contempla el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y aplicaciones institucionales, incluyendo tanto la creación de nuevos módulos como la actualización de funcionalidades existentes. Las actividades comprenderán el análisis de requerimientos, diseño técnico y funcional, desarrollo de código, pruebas, documentación, capacitación a usuarios y puesta en operación. Se atenderán plataformas web y de escritorio utilizadas por las distintas áreas de la institución, priorizando aquellas que impacten en procesos estratégicos, operativos o normativos. El proyecto también incluye la adecuación de los sistemas a nuevos marcos regulatorios, mejoras en rendimiento y seguridad, así como la interoperabilidad con otras plataformas institucionales o externas.</i>
Justificación	<i>Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VI. Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.</i>



**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DTIC.13 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones en el PEO 2026-2027	01/05/2026	31/12/2026	245														
1	Desarrollar y actualizar sistemas para la automatización del Proceso Electoral.	01/05/2026	31/12/2026	245														
2	Desarrollar y actualizar aplicaciones para Proceso Electoral	01/05/2026	31/12/2026	245														

**INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

Nombre del indicador	<i>Aplicaciones y Sistemas informáticos para la automatización de los procesos</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Número de aplicaciones y sistemas desarrollados o actualizados) / (Número de aplicaciones y sistemas requeridos por las áreas)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	86
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OP.01 Recepción de correspondencia institucional</b>		
Área responsable de ejecución	Oficialía de Partes		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Proporcionar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado el documento o promoción escrita</i>
Alcance	<i>Ciudadanía en general; Partidos Políticos; Secretaría Ejecutiva; Presidencia del IETAM y autoridades relacionadas con la materia electoral</i>
Justificación	<i>Dar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado o recibido el documento o promoción escrita</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	OP.01 Recepción de correspondencia institucional	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Recibir los documentos mediante el sello fechador, registrando la hora, número de folio que corresponde, nombre de quien lo recibe y de quien lo presenta y los anexos que se acompañan	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Dar lectura a los oficios, escritos o sobres que se recepciones, con la finalidad de identificar el área a la que corresponde, o bien, consultar a la Secretaría Ejecutiva para identificar el área y evitar malas derivaciones	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	Escanear la documentación o paquetería , en la medida de lo posible, por su tamaño y dimensión; guardando el archivo escaneado en el respaldo y fotocopiar la documentación que se requiera	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	Registrar en el Cuaderno de Entregas el número de folio, tipo y asunto del documento	01/01/2026	31/12/2026	365																		
5	Entregar físicamente el documento en el área competente, previo sello hora y firma de quien lo recibe	01/01/2026	31/12/2026	365																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Total de correspondencia recibida</i>				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de correspondencia tramitada y remitida) / (Total de correspondencia recibida)) X 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	87
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OP.02 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Oficialía de Partes		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.</i>
Alcance	<i>A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.</i>
Justificación	<i>De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	OP.02 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$((\text{Total de acciones realizadas}) / (\text{Total de acciones a realizar})) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	88
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Oficialía de Partes		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.</i>
Alcance	<i>Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.</i>
Justificación	<i>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información ón y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</i>

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365															



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((Solicitudes\ de\ información\ atendidas) / (Solicitudes\ de\ información\ presentadas)) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	89
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OP.04 Recepción de correspondencia institucional PEO 2026-2027</b>		
Área responsable de ejecución	Oficialía de Partes		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Proporcionar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado el documento o promoción escrita</i>
Alcance	<i>Ciudadanía en general; Partidos Políticos; Secretaría Ejecutiva; Presidencia del IETAM y autoridades relacionadas con la materia electoral</i>
Justificación	<i>Dar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado o recibido el documento o promoción escrita</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	OP.04 Recepción de correspondencia institucional PEO 2026-2027	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	1. Recibir los documentos mediante el sello fechador, registrando la hora, número de folio que corresponde, nombre de quien lo recibe y de quien lo presenta y los anexos que se acompañan	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	2. Dar lectura a los oficios, escritos o sobres que se recepcionen, con la finalidad de identificar el área a la que corresponde, o bien, consultar a la Secretaría Ejecutiva para identificar el área y evitar malas derivaciones	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	3. Escanear la documentación o paquetería, en la medida de lo posible, por su tamaño y dimensión; guardando el archivo escaneado en el respaldo y fotocopiar la documentación que se requiera	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	4. Registrar en el Cuaderno de Entregas el número de folio, tipo y asunto del documento	01/01/2026	31/12/2026	365																		
5	5. Entregar físicamente el documento en el área competente, previo sello hora y firma de quien lo recibe	01/01/2026	31/12/2026	365																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Total de correspondencia recibida</i>				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de correspondencia tramitada y remitida) / (Total de correspondencia recibida)) X 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	90
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEAJE.01 Medios de Impugnación</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	30/06/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Apego a la legalidad y confianza ciudadana.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Realizar la integración y trámite de los Medios de Impugnación que se interpongan en contra de actos, acuerdos, omisiones o resoluciones de este Instituto Electoral de Tamaulipas y remitirlos a la autoridad competente para su debida sustanciación y posterior resolución.</i>
Alcance	<i>Remitir a las autoridades jurisdiccionales los expedientes conformados con motivo de los medios de impugnación presentados ante este Instituto, para su debida resolución.</i>
Justificación	<i>Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento faciliten el acceso a los mecanismos previstos por la ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de la autoridad el vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas en la materia electoral</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEAJE.01 Medios de Impugnación	01/01/2026	30/06/2026	181														
1	Recepción y publicación del medio de impugnación	01/01/2026	30/06/2026	181														



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Medios de impugnación</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de medios de impugnación recibidos) / (Total de medios de impugnación tramitados)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	91
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	30/06/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Jurídico-electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Resolver a la brevedad las quejas o denuncias presentadas contra hechos o actos que transgredan la materia electoral.
Alcance	Imponer sanciones a los actores y servidores públicos cuando transgredan la normativa electoral o los principios de derecho, y que las mismas sean ejemplares para que se evite la omisión de otras posteriores.
Justificación	Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento facilite el acceso a los mecanismos previstos por ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de las autoridades vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias	01/01/2026	30/06/2026	181																
1	Recepción de la queja	01/01/2026	30/06/2026	181																
2	Resolución del Procedimiento Administrativo Sancionador	01/01/2026	30/06/2026	181																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Quejas y/o denuncias				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Mensual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de resoluciones emitidas) / (Total de quejas presentadas)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	92
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEAJE.03 Atención de consultas en materia jurídico-electoral</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Brindar asesoría en materia jurídico-electoral a las diversas áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas</i>
Alcance	<i>Lograr que las áreas del IETAM cuenten con las herramientas necesarias para realizar, en conjunto, una mejor labor institucional</i>
Justificación	<i>El artículo 132, fracción III de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas establece que la DEAJE debe prestar apoyo jurídico a todas las áreas del IETAM</i>

ACCIONES									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DEAJE.03 Atención de consultas en materia jurídico- electoral	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	Auxiliar en materia jurídico-electoral a las áreas del IETAM y atender las consultas formuladas por la ciudadanía, candidatos, candidatas y partidos políticos	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Asesorías realizadas a las diversas áreas del IETAM</b>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Mensual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$((\text{Solicitudes de asesorías solicitadas}) / (\text{Solicitudes de asesorías atendidas})) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	93
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEAJE.04 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del IETAM y de las Comisiones del INE, que guarden relación con este Instituto</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Realizar un seguimiento puntual de las actividades en materia de competencia para las sesiones del Consejo General del IETAM y de las Comisiones del INE</i>
Alcance	<i>Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante el Consejo General del IETAM.</i>
Justificación	<i>Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar proyectos de acuerdos, que se requieran en materia de competencia.</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d					
	DEAJE.04 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del IETAM y de las Comisiones del INE, que guarden relación con este Instituto	01/01/2026	31/12/2026	365																	
1	Resoluciones del Consejo General	01/01/2026	31/12/2026	365																	
2	Notificar las resoluciones aprobadas por el Consejo General	01/01/2026	31/12/2026	365																	

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Informes de sesiones del Consejo General del IETAM y de las Comisiones del INE</b>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$\left( \frac{\text{Total de informes presentados a la Comisión vinculada con la DEAJE}}{\text{Total de sesiones de Comisión vinculada con la DEAJE}} \right) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	94
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEAJE.05 Apoyo a las sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las Sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM.
Alcance	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM.
Justificación	Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, respecto de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos que se requieran en la materia de competencia.

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d					
	DEAJE.05 Apoyo a las sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores	01/01/2026	31/12/2026	365																	
1	Aprobación de los proyectos de resolución que emite la Secretaría Ejecutiva	01/01/2026	31/12/2026	365																	

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Informes de sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Mensual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$\left( \frac{\text{Total de informes presentados a la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM}}{\text{Total de sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM}} \right) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	95
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEAJE.06 Seguimiento de las sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Dar seguimiento ante las diferentes instancias jurisdiccionales a los medios de impugnación presentados por los diversos institutos políticos, así como los ciudadanos, en contra de los actos, omisiones, acuerdos y/o resoluciones emitidos por el Instituto Electoral de Tamaulipas</i>
Alcance	<i>Todas las áreas del Instituto en su ámbito de competencia</i>
Justificación	<i>El seguimiento de las sesiones de los diversos órganos jurisdiccionales son relevantes para esta Dirección Ejecutiva, ya que de ellos surgirán los cambios de criterios, así como los cumplimientos de los diversos medios de impugnación presentados en contra de los actos, acuerdos, omisiones y/o resoluciones emitidos por este Instituto, por lo cual es de gran importancia el seguimiento de las mismas</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEAJE.06 Seguimiento de las sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral	01/01/2026	31/12/2026	365														
1	Seguimiento a las sesiones del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas	01/01/2026	31/12/2026	365														
2	Seguimiento a las sesiones de la Sala Regional Monterrey del TEPJF	01/01/2026	31/12/2026	365														
3	Seguimiento a las sesiones de la Sala Superior del TEPJF	01/01/2026	28/12/2026	362														

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Seguimiento a las sesiones del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de las sesiones del TRIELTAM) / (Total de los informes de las sesiones)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	96
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEAJE.07 Medios de Impugnación en Elecciones</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales		
Fecha inicio	01/07/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Apego a la legalidad y confianza ciudadana.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Realizar la integración y trámite de los Medios de Impugnación que se interpongan en contra de actos, acuerdos, omisiones o resoluciones de este Instituto Electoral de Tamaulipas y remitirlos a la autoridad competente para su debida sustanciación y posterior resolución</i>
Alcance	<i>Remitir a las autoridades jurisdiccionales los expedientes conformados con motivo de los medios de impugnación presentados ante este Instituto, para su debida resolución</i>
Justificación	<i>Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento faciliten el acceso a los mecanismos previstos por la ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de la autoridad el vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas en la materia electoral</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEAJE.07 Medios de Impugnación en Elecciones	01/07/2026	31/12/2026	184																		
1	Recepción y publicación del medio de impugnación	01/07/2026	31/12/2026	184																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Medios de impugnación</b>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Mensual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$((Total\ de\ medios\ de\ impugnación\ recibidos) / (Total\ de\ medios\ de\ impugnación\ tramitados)) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	97
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEAJE.08 Quejas y/o denuncias en Elecciones</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales		
Fecha inicio	01/07/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	Jurídico-electoral.
Tipo de actividad	Proceso Electoral

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Resolver a la brevedad las quejas o denuncias presentadas contra hechos o actos que transgredan la materia electoral.</i>
Alcance	<i>Imponer sanciones a los actores y servidores públicos cuando transgredan la normativa electoral o los principios de derecho, y que las mismas sean ejemplares para que se evite la omisión de otras posteriores.</i>
Justificación	<i>Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento facilite el acceso a los mecanismos previstos por ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de las autoridades vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEAJE.08 Quejas y/o denuncias en Elecciones	01/07/2026	31/12/2026	184																		
1	Recepción de la queja	01/07/2026	31/12/2026	184																		
2	Resolución del Procedimiento Administrativo Sancionador	01/07/2026	31/12/2026	184																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Quejas y/o denuncias				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Mensual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de resoluciones emitidas) / (Total de quejas presentadas)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	98
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	DEAJE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEAJE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365													
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365													
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365													

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	99
--------------	----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEAJE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.</i>
Alcance	<i>Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.</i>
Justificación	<i>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEAJE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((\text{Solicitudes de información atendidas}) / (\text{Solicitudes de información presentadas})) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	100
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DEAJE.11 Notificaciones en auxilio a otras autoridades</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	28/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Atender de manera oportuna, eficiente y conforme a la normativa aplicable, las solicitudes de notificación formuladas por otros Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE), así como por el Instituto Nacional Electoral (INE), en auxilio de sus funciones, garantizando la comunicación efectiva de actos jurídicos como acuerdos, resoluciones, oficios, requerimientos y demás determinaciones.
Alcance	Este proyecto abarcará las notificaciones que deban realizarse dentro del territorio del estado de Tamaulipas, en el ámbito de competencia del Instituto Electoral de Tamaulipas, y que sean solicitadas por otros OPLE o por el INE, en el marco de procedimientos administrativos o jurisdiccionales en materia electoral.
Justificación	El cumplimiento de solicitudes de notificación en auxilio de otras autoridades fortalece la coordinación interinstitucional en el ámbito electoral y contribuye a la eficacia de los procedimientos administrativos y jurisdiccionales. Asimismo, garantiza el derecho de audiencia y legalidad de los actos emitidos por órganos competentes, siendo indispensable para el respeto al debido proceso. Este proyecto permite al IETAM cumplir con su papel de coadyuvancia dentro del Sistema Nacional Electoral, asegurando transparencia, legalidad y eficacia en la gestión de comunicaciones oficiales.

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DEAJE.11 Notificaciones en auxilio a otras autoridades	01/01/2026	28/12/2026	362															
1	Notificaciones en auxilio de los OPLE	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	Notificaciones en auxilio del INE	28/01/2026	31/12/2026	338															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Realizar las notificaciones solicitadas por los OPLE y el INE				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Mensual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de solicitudes recibidas) / (Total de solicitudes realizadas)) X 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	101
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UT.01 Solicitudes de Información Pública</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Transparencia		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Transparencia y rendición de cuentas.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Alcance	<i>Se atiende de al solicitante general. Las solicitudes pueden realizarse de manera local, estatal y nacional.</i>
Justificación	<i>Transparencia, rendición de cuentas y garantizar a la ciudadanía el acceso a la información. Toda la información pública generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión del Instituto es pública y será accesible a cualquier persona.</i>

ACCIONES									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	UT.01 Solicitudes de Información Pública	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	Registrar y dar trámite a las solicitudes recibidas a través de la PNT, correo institucional, vía telefónica y de manera presencial	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	Realizar y presentar el informe anual	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Solicitudes de Información</b>				
Dimensión	Eficiencia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$((\text{Total de solicitudes contestadas}) / (\text{Total de solicitudes recibidas})) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	102
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	UT.02 Solicitudes de Derecho ARCO		
Área responsable de ejecución	Unidad de Transparencia		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Transparencia y rendición de cuentas.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Cumplir con los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales, que se encuentren bajo responsabilidad de las unidades administrativas. Brindar atención a la población sobre información de datos personal que derivado de sus facultades se encuentren en documentos que se han generado, obtenido, adquiridos o conserve el Instituto
Alcance	Se atiende de al solicitante general. Las solicitudes pueden realizarse de manera local, estatal y nacional.
Justificación	Garantizar el ejercicio y cumplimiento de los principios de transparencia con sentido social, la rendición de cuentas, la innovación y el aprovechamiento de la tecnología e informar a la ciudadanía que lo solicite si este organismo electoral cuenta con algun dato personal y su estado; así mismo, se tiene la obligación de proteger los datos personales que sean recavados por este Instituto.

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	UT.02 Solicitudes de Derecho ARCO	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	Registrar y dar trámite a las solicitudes ARCO recibidas a través de la PNT, correo institucional, vía telefónica y de manera presencial	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	Realizar informe anual 2025	01/01/2026	31/01/2026	31															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Solicitudes de Derecho ARCO				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de solicitudes atendidas en tiempo) / (Total de solicitudes recibidas)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	103
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	UT.03 De las Obligaciones		
Área responsable de ejecución	Unidad de Transparencia		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Transparencia y rendición de cuentas.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Que las áreas responsables cumplan con la obligación de publicar los formatos que les corresponden en tiempo y forma en la PNT. Se debe cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información; poniendo a disposición del público y manteniéndolas actualizadas, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con las facultades, atribuciones, funciones u objeto social
Alcance	Local, estatal, nacional. Pueden ser consultadas por cualquier persona. ya se estarán publicados en la PNT la cual es pública
Justificación	Trasparentar las actividades del Instituto publicando los formatos de las obligaciones que correspondan a cada una de las áreas del Instituto, debiéndolas de actualizar cada tres meses, salvo que la misma Ley establezca un plazo diverso.

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	UT.03 De las Obligaciones	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Verificar los formatos que exportarán las áreas a la PNT	01/01/2026	31/12/2026	365																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Formatos de las Obligaciones de Transparencia del IETAM				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Solicitudes de información atendidas) / (Solicitudes de información presentadas)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	104
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UT.04 Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles"</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Transparencia		
Fecha inicio	20/09/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Apego a la legalidad y confianza ciudadana.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan en el proceso electoral 2026-2027</i>
Alcance	<i>Población en General. Para las personas interesadas en conocer a sus candidatos. Para quienes realizan estadísticas.</i>
Justificación	<i>Garantizar a la ciudadanía la transparencia, rendición de cuentas. Difundiendo la información curricular y de identidad de las personas candidatas para el conocimiento de la población en general.</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	UT.04 Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles"	20/09/2026	31/12/2026	103																
1	Actividades de cumplimiento	20/09/2026	31/12/2026	103																
2	Informes	20/09/2026	31/12/2026	103																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Actividades realizadas				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Tasa de variación
Método de cálculo	((Actividades realizadas) / (Actividades gestionadas)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	105
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UT.05 Portal Institucional</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Transparencia		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Transparencia y rendición de cuentas.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Revisar que el Portal Institucional contenga información completa y actualizada, a través de un medio accesible para la difusión institucional.</i>
Alcance	<i>Se encuentra disponible al público en general</i>
Justificación	<i>A través de un Portal actualizado, el Instituto, pone a disposición de la población en general sus actuaciones conforme a sus facultades y/o atribuciones.</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	UT.05 Portal Institucional	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Verificación del Portal Institucional	01/01/2026	31/12/2026	365																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Revisión del Portal Institucional</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de informes presentados del monitoreo) / (Total de informes programados)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	106
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UT.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Transparencia		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.</i>
Alcance	<i>A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.</i>
Justificación	<i>De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	UT.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	107
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UFPV.01 Coordinación Institucional</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Vinculación institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Coordinar de manera eficiente el flujo de información con el Instituto Nacional Electoral.</i>
Alcance	<i>Atención y seguimiento a todas y cada una de las solicitudes de información y requerimientos efectuados por el Instituto Nacional Electoral, a través de las distintas áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas, así como las consultas específicas efectuadas por el Organismo Público Local ante la autoridad nacional.</i>
Justificación	<i>La vinculación efectiva entre las autoridades electorales es de vital importancia para el cumplimiento de las funciones y atribuciones constitucionales y legales establecidas a cada instancia; la coordinación permanente redundará en la adecuada instrumentación de acuerdos, lineamientos, convenios y programas institucionales. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la Unidad por el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 63, fracciones II, III y V.</i>

ACCIONES									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	UFPV.01 Coordinación Institucional	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Gestionar la correspondencia enviada y recibida del Instituto Nacional Electoral, ante las distintas áreas del IETAM	01/01/2026	31/12/2026	365																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Asuntos gestionados ante el área</b>				
Dimensión	Eficiencia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Suma de documentos tramitados) / (Suma de documentos recibidos)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	108
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2027</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE		
Fecha inicio	01/06/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Transparencia y rendición de cuentas.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Elaborar un instrumento de planeación que oriente el rumbo racional e inteligente del Instituto Electoral de Tamaulipas hacia el logro de los objetivos institucionales en el año 2027, a partir de metodología aplicable en programación y presupuestación</i>
Alcance	<i>La CIP 2027 incluye los proyectos estratégicos que se pretenden llevar a cabo en el ejercicio, conformados por propuestas específicas de trabajo para las áreas responsables de todo el Instituto; y los programas operativos que determinan las tareas que deberá realizar el elemento humano a corto plazo.</i>
Justificación	<i>Todo organismo público requiere determinar los resultados que pretende alcanzar, así como los cursos de acción que habrá de seguir para lograrlo; carecer de estos elementos implica graves riesgos para el cumplimiento de los objetivos y funciones encomendadas, además del desperdicio de tiempo y recursos, y una administración fortuita e improvisada. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la Unidad por el Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 36 bis, fracción VIII.</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d					
	UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2027	01/06/2026	31/12/2026	214																	
1	Análisis y estudios	01/06/2026	31/12/2026	214																	
2	Elaboración de propuesta de políticas y programas generales	01/06/2026	31/12/2026	214																	
3	Revisión de los proyectos de cada área del IETAM	01/06/2026	31/12/2026	214																	
4	Elaboración de propuesta de Cartera Institucional de Proyectos	01/06/2026	31/12/2026	214																	
5	Preparación del documento sujeto a aprobación (Bases)	01/06/2026	31/12/2026	214																	
6	Elaboración del proyecto de acuerdo que derive de la aprobación del Anteproyecto	01/06/2026	31/12/2026	214																	



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Cartera Institucional de Proyectos 2027</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones planeadas)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	109
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UFPV.03 Monitoreo Permanente de los Sistemas Informáticos</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Realizar verificaciones constantes para comprobar el desarrollo de las actividades, así como mantener una vigilancia de los asuntos de correspondencia recibida y canalizada a través de los sistemas utilizados al interior del Instituto.</i>
Alcance	<i>Monitorear y realizar las acciones pertinentes del 100% de las actividades contenidas en los sistemas informáticos utilizados en el área.</i>
Justificación	<i>Mantener una comunicación eficaz tanto al interior como al exterior del Instituto, así como coadyuvar al cumplimiento normativo en materia electoral y administrativa del IETAM con las autoridades electorales; así como vigilar el cumplimiento de los compromisos internos necesarios para el cumplimiento de los compromisos de actividades por parte de las áreas que conforman el Instituto.</i>

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	UFPV.03 Monitoreo Permanente de los Sistemas Informáticos	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Monitoreo permanente del SIVOPLE	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Monitoreo permanente del SIVOPLE módulo Homologación	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	Monitoreo permanente del SIET-Tareas	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	Monitoreo del Sistema de Seguimiento de Sanciones y Remanentes	01/01/2026	31/12/2026	365																		
5	Monitoreo del Sistema de Seguimiento de Sesiones del Consejo de los OPL	01/01/2026	31/12/2026	365																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Informes entregados de los sistemas operados</i>				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((\text{Informes entregados del periodo}) / (\text{Informes planeados})) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 110

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UFPV.04 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Coadyuvar con el INE en las actividades relacionadas con la fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.
Alcance	Actividades de apoyo en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, personas aspirantes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes.
Justificación	La Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE creada por acuerdo IETAM/CG11/2017, dará cumplimiento a sus atribuciones en caso de delegación de actividades por parte del Instituto Nacional Electoral y coadyuvará con la autoridad electoral nacional en las actividades señaladas en el Anexo Técnico del Convenio General de Colaboración para el desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, tales como envío de información, notificaciones diversas y acompañamiento en actividades de verificación; así mismo, dará cumplimiento a las facultades en la materia señalada en la legislación.

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d					
	UFPV.04 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local	01/01/2026	31/12/2026	365																	
1	Fiscalización y vigilancia de los ingresos y gastos de los partidos políticos, precandidaturas, personas aspirantes, candidaturas y candidaturas independientes en caso de que le fueran delegadas tales funciones por el INE.	01/01/2026	31/12/2026	365																	
2	Coadyuvar con el seguimiento y control de las retenciones por concepto de sanciones impuestas y remanentes determinados a los partidos políticos y candidatos independientes.	01/01/2026	31/12/2026	365																	



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
3	Analizar y dar respuesta a las solicitudes de información recibidas por los partidos políticos.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	Seguimiento a la información recibida a través del SIVOPLE para su gestión así como las consultas emitidas por el área.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
5	Informar la correspondencia emitida en relación a la fiscalización.	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Cumplimiento de las actividades en materia de fiscalización				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Suma de requerimientos atendidos) / (Suma de requerimientos turnados)) x 100				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	111
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UFPV.05 Notificación de acuerdos de Consejo y Junta General del INE a áreas competentes del Instituto Electoral de Tamaulipas</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Notificar los acuerdos y resoluciones aprobadas por Consejo y la Junta General del INE, para su debida observancia, aplicación o referencia por parte del Instituto Electoral de Tamaulipas, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable, deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.
Alcance	Se notificará a las áreas competentes del IETAM, la totalidad de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General y Junta General del Instituto Nacional Electoral, que sean notificados mediante el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.
Justificación	Es prioritario notificar a las áreas competentes del IETAM los acuerdos y resoluciones, con la finalidad de que este Instituto, mediante las Direcciones Ejecutivas, Direcciones, Unidades Técnicas y demás áreas, ejecuten las acciones mandatadas en los puntos resolutiveos de dichos documentos, o en su caso, los mismos sirvan de referencia para generar la normativa Local por parte de este Instituto.

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	UFPV.05 Notificación de acuerdos de Consejo y Junta General del INE a áreas competentes del Instituto Electoral de Tamaulipas	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Notificación de los acuerdos de Consejo y Junta General de INE a las áreas competentes del IETAM para su debida aplicación por parte de este Órgano Electoral.	01/01/2026	31/12/2026	365																		



<b>INDICADORES DE LA ACTIVIDAD</b>					
Nombre del indicador	<i>Notificación de acuerdos de Consejo y Junta General del INE a áreas competentes del Instituto Electoral de Tamaulipas</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de acuerdos recibidos) / (Total de acuerdos notificados)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 112

<b>DATOS GENERALES</b>			
Nombre de proyecto específico	<b>UFPV.06 Coadyuvar en el desarrollo de herramientas digitales en apoyo de las actividades de la Unidad</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

<b>BASE ESTRATEGICA</b>	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Objetivo	<i>Dotar al Instituto en coordinación con la DTIC de dos sistemas (Consultas y Tablero de Calendarios) que agilicen las tareas y funciones que lleva a cabo la UFPV en coordinación con otras áreas del Instituto.</i>
Alcance	<i>Contar con un Sistema de Consultas que permita a los Consejeros y a las áreas del Instituto tener una base de datos confiable para la consulta de criterios y la toma de decisiones, asimismo, contar con un Tablero de Calendarios de Coordinación e Integral que permita a la UFPV dar seguimiento al cumplimiento de actividades y consolidar un repositorio para la evidencia del cumplimiento de las actividades de ambos calendarios.</i>
Justificación	<i>Artículo 63. Atribuciones de la UFPV III. Proponer y promover programas de modernización y simplificación así como medidas de mejoramiento de la organización y administración en el ámbito de su competencia; XV. Promover la coordinación entre el IETAM y el INE para el desarrollo de la función electoral; XiX. Fomentar el intercambio de información y conocimientos acerca de las experiencias obtenidas en la función electoral en las diversas entidades federativas, apoyándose en herramientas digitales compatibles;</i>



**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	UFPV.06 Coadyuvar en el desarrollo de herramientas digitales en apoyo de las actividades de la Unidad	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Coadyuvar en el desarrollo del Sistema de Consultas	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Coadyuvar en el desarrollo del Tablero de Calendario de Coordinación e Integral	01/01/2026	31/12/2026	365																		

**INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

Nombre del indicador	<i>Sistema de Consultas y Tablero de Calendario</i>				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$\left( \frac{\text{Total de acciones realizadas para coadyuvar al desarrollo de sistemas}}{\text{Total de acciones planeadas para coadyuvar al desarrollo de sistemas}} \right) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	113
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UFPV.07 Instrumentos de Planeación y Coordinación para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE		
Fecha inicio	01/07/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Proceso Electoral

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Dar seguimiento a los instrumentos de planeación y coordinación interinstitucionales que emita el Instituto Nacional Electoral en coordinación con el Instituto Electoral de Tamaulipas, así como los demás instrumentos que deriven con otras instituciones para coadyuvar al proceso electoral.
Alcance	Las herramientas de planeación orientadoras del PE 2026-2027 definirán las etapas, actividades y relaciones institucionales, así como la coordinación interinstitucional e institucional necesaria, se dará seguimiento para su cumplimiento puntual dentro del marco legal aplicable.
Justificación	Es importante determinar las responsabilidades, procesos, insumos y resultados esperados, que permitan el Instituto identificar, monitorear y medir su funcionamiento para dirigir los esfuerzos en la organización y desarrollo del PE 2026-2027 conforme al marco legal aplicable. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la Unidad por el Reglamento Interno del IEATM en su artículo 63, fracción IV, incisos a), c), f) y g)

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	UFPV.07 Instrumentos de Planeación y Coordinación para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	01/07/2026	31/12/2026	184																		
1	Coadyuvar en la elaboración de instrumentos de Planeación y Coordinación.	01/07/2026	31/12/2026	184																		
2	Seguimiento a los plazos de las diferentes actividades y etapas del PEO 2026 - 2027 de diversos instrumentos.	01/07/2026	31/12/2026	184																		





**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	114
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UFPV.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.</i>
Alcance	<i>A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.</i>
Justificación	<i>De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	UFPV.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365																
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

FOLIO 115

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UFPV.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.</i>
Alcance	<i>Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.</i>
Justificación	<i>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</i>



**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	UFPV.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365																		

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

**INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>					
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	$((Solicitudes\ de\ información\ atendidas) / (Solicitudes\ de\ información\ presentadas)) \times 100$					

PARA COMPROBAR



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	116
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UFPV.10 Implementación del Sistema de Control Interno Institucional</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Transparencia y rendición de cuentas.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Normar e implementar el Sistema de Control Interno y de la Gestión del Instituto Electoral de Tamaulipas.</i>
Alcance	<i>Implantar y fortalecer el Sistema de Control Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas.</i>
Justificación	<i>La implementación del Sistema de Control Interno Institucional es necesaria para mantener la transparencia, la integridad y la eficiencia; por lo que el control interno se convierte en un medio para salvaguardar la confianza pública, y asegurar que los recursos financieros, humanos y materiales se utilicen de manera adecuada, conforme a las normativas establecidas; además de orientar los esfuerzos a identificar áreas de mejora, fortalecer y posibles riesgos que al analizarlos detalladamente, permitirán proponer recomendaciones para optimizar los controles internos y garantizar la operación del Instituto.</i>

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	UFPV.10 Implementación del Sistema de Control Interno Institucional	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Acciones realizadas para implementar el SCII</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>(( Acciones Realizadas para la implementación del SCII) / (Acciones Programadas para la implementación del SCII)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 117

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OE.01 Atención de diligencias instruidas por la Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales.</b>		
Área responsable de ejecución	Oficialía Electoral		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>La Oficialía Electoral tiene por objeto constatar dentro y fuera del proceso electoral local, actos o hechos que pudieran afectar la equidad de la contienda; evitar, a través de su certificación, que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral; recabar, en su caso, elementos probatorios que instruya la Secretaría Ejecutiva, dentro de los procedimientos administrativos sancionadores; la certificación de documentos emitidos por órganos centrales del IETAM, cuando la Secretaría Ejecutiva así lo instruya a la persona titular de la Oficialía Electoral.</i>
Alcance	<i>Atender de manera correcta, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Oficialía Electoral del Instituto Electoral de Tamaulipas, la totalidad de las diligencias y actuaciones instruidas por la Secretaría Ejecutiva durante el 2026.</i>
Justificación	<i>La función de Oficialía Electoral consiste en dar fe de actos y hechos dentro de nuestro ámbito de actuación, con lo cual se busca dejar constancia de estos, en este sentido, derivado de la fe pública delegada por la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva y como lo establece el principio de Autenticidad, se reconocerá como cierto el contenido de las actas circunstanciadas emitidas en ejercicio de la función de Oficialía Electoral.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	OE.01 Atención de diligencias instruidas por la Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	*Solicitud de la Presidencia del Consejo General	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	*Solicitud de las Consejerías del IETAM	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	*Solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	*Solicitud de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico-Electorales.	01/01/2026	31/12/2026	365																		



**Instituto Electoral de Tamaulipas**  
Bases de Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
5	*Solicitud de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
6	*Solicitud de la Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
7	*Solicitud de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
8	*Solicitud de la Dirección Jurídica.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
9	*Solicitud de la Dirección del Secretariado.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
10	*Solicitud de la Unidad de Transparencia.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
11	*Solicitud de la Unidad Técnica del Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
12	*Solicitud de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
13	*Solicitud de la Dirección de Educación Cívica, Difusión y Capacitación.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
14	*Solicitud de la Dirección de Administración.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
15	*Solicitud de la Oficialía de Partes.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
16	*Solicitud de la Unidad de Enlace con el Servicio Profesional.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
17	*Solicitud de la Coordinación de Archivo.	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Atención de diligencias instruidas de Oficialía Electoral				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Mensual	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de diligencias instruidas) / (Total de diligencias atendidas)) X 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	118
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OE.02 Atención de solicitudes presentadas por parte de las representaciones políticas con acreditación ante el Consejo General del IETAM.</b>		
Área responsable de ejecución	Oficialía Electoral		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Dar acceso a la fe pública electoral a las representaciones políticas acreditadas ante el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, o en su caso, las personas que tengan facultad de representación en términos estatutarios o por poder otorgado en escritura pública por las personas funcionarias del Partido Político autorizadas para ello.</i>
Alcance	<i>Dar acceso a la fe pública electoral a las representaciones políticas acreditadas ante el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas y dar respuesta al a totalidad de las peticiones presentadas.</i>
Justificación	<i>Mediante la función de Oficialía Electoral se da acceso a la fe pública electoral a las representaciones políticas acreditadas ante el Consejo General del IETAM, y que como lo establece el Reglamento de la Oficialía Electoral en su Artículo 21, estas cuentan con la legitimación para solicitar la función antes referida, para dejar constancia de actos y hechos que puedan constituir alguna infracción a la legislación electoral vigente.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	OE.02 Atención de solicitudes presentadas por parte de las representaciones políticas con acreditación ante el Consejo General del IETAM.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	*Petición del Partido Acción Nacional.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	*Petición del Partido Revolucionario Institucional.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	*Petición de Movimiento Ciudadano.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	*Petición del Partido Verde Ecológico de México.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
5	*Petición del Partido del Trabajo.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
6	*Petición de morena.	01/01/2026	31/12/2026	365																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Atención a peticiones presentadas por las representaciones políticas</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de peticiones recibidas) / (Total de peticiones atendidas)) X 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	119
--------------	-----

<b>DATOS GENERALES</b>			
Nombre de proyecto específico	<b>OE.03 Proceso Electoral Ordinario 2026-2027</b>		
Área responsable de ejecución	<i>Oficialía Electoral</i>		
Fecha inicio	01/09/2026	Fecha fin	31/12/2026

<b>BASE ESTRATEGICA</b>	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Jurídico-electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Objetivo	<i>Constatar dentro del Proceso Electoral, actos o hechos que pudieran afectar la equidad de la contienda, evitar a través de su certificación que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral; recabar, en su caso, elementos probatorios que instruya la Secretaría Ejecutiva dentro de los Procedimientos Administrativos Sancionadores; certificar cualquier otro acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del IETAM.</i>
Alcance	<i>Atención a todas las diligencias respecto de la función de Oficialía Electoral durante el periodo comprendido del mes de septiembre a diciembre del año 2026.</i>
Justificación	<i>Constatar dentro del Proceso Electoral, actos o hechos que pudieran afectar la equidad de la contienda, evitar a través de su certificación que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral; recabar, en su caso, elementos probatorios que instruya la Secretaría Ejecutiva dentro de los Procedimientos Administrativos Sancionadores; certificar cualquier otro acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del IETAM.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	OE.03 Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	01/09/2026	31/12/2026	122																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Proceso Electoral 2026-2027</i>				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de diligencias solicitadas) / (Total de diligencias atendidas)) X 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	120
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Oficialía Electoral		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.</i>
Alcance	<i>A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.</i>
Justificación	<i>De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	OE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>					
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje	
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100</i>					



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	121
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>OE.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Oficialía Electoral		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.</i>
Alcance	<i>Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.</i>
Justificación	<i>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	OE.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365																



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$\left( \frac{\text{Solicitudes de información atendidas}}{\text{Solicitudes de información presentadas}} \right) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	122
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Elaboración de la documentación y gestión de la logística para la óptima celebración de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas, en cumplimiento a la normativa vigente en la materia.</i>
Alcance	<i>Coadyuvar con el correcto desarrollo de las actividades que son competencia de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Comité del Servicio Profesional Electoral Nacional, a fin de que ambas cumplan con sus atribuciones conferidas por la normatividad de la materia.</i>
Justificación	<i>La preparación de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN permite cumplir con las tareas asignadas, así como con la obligación establecida, en el Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, Reglamento Interno del IETAM, el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa y demás normatividad aplicable al Servicio Profesional Electoral Nacional.</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Elaborar convocatorias y el contenido del orden del día de las sesiones que celebre la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM y, en su caso, el Comité del SPEN.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Elaborar los documentos necesarios para el desahogo de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM.	01/01/2026	31/12/2026	365																		



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
3	Elaborar minutas de los diálogos y los acuerdos que se tomen en las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del IETAM respecto a la aprobación de los Acuerdos en materia del SPEN.	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM</i>					
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	<i>((Total de sesiones programadas) / (Total de sesiones convocadas/celebradas)) x 100</i>					

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	123
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UESPEN.02 Metas SPEN</b>		
Área responsable de ejecución	<i>Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional</i>		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Monitorear el cumplimiento de las metas individuales y colectivas asignadas al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IETAM, así como, en su caso, coadyuvar en la gestión de las mismas respecto a la modificación, incorporación o eliminación que se realiza ante la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.</i>
Alcance	<i>Monitorear el cumplimiento a las metas asignadas al personal del SPEN y coadyuvar, en su caso, con la gestión de las mismas en colaboración y coordinación con la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM y la DESPEN. Realizar lo necesario para que todo el personal del SPEN en el IETAM cuente con el número de metas mínimo establecido en la normativa de la materia.</i>
Justificación	<i>Conforme al Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, corresponde a la Unidad de Enlace con el SPEN, el dar seguimiento al personal del SPEN del IETAM respecto a las actividades tendientes al cumplimiento de las metas colectivas e individuales, así como del factor competencias, para el buen desempeño de las funciones de los cargos y puestos del SPEN adscritos al IETAM.</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d					
	UESPEN.02 Metas SPEN	01/01/2026	31/12/2026	365																	
1	Monitoreo del cumplimiento de las Metas Individuales y/o Colectivas del personal del SPEN del IETAM.	01/01/2026	31/12/2026	365																	
2	Atención de las solicitudes de incorporación, modificación y/o eliminación de metas.	01/01/2026	31/12/2026	365																	



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Acciones de seguimiento al cumplimiento de metas.</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de acciones a realizar en seguimiento del cumplimiento de metas) / (Total de acciones realizadas en seguimiento del cumplimiento de metas)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	124
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UESPEN.03 Acciones ordinarias</b>		
Área responsable de ejecución	<i>Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional</i>		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Atender en tiempo y forma las actividades conferidas a la Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional para el correcto desarrollo del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Tamaulipas, así como las gestiones que vincula a la UESPEN con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.</i>
Alcance	<i>El alcance que tiene el presente proyecto es variable, sin embargo, lo que se considera más relevante a lograr es que dentro las responsabilidades con las que cuenta la Unidad de Enlace, inclusive pudieran ser propuestas posibles modificaciones a la estructura con la que cuenta el Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la eliminación, creación o incorporación de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, siempre y cuando la disponibilidad presupuestal lo permita.</i>
Justificación	<i>Las atribuciones y actividades que desarrolla la Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional en relación a los diferentes mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, tiene su fundamentación en los artículos 377 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, 139 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, 54 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas y demás normativa en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional.</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	UESPEN.03 Acciones ordinarias	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Seguimiento y atención a la designación de Encargados de Despacho en las plazas vacantes del SPEN en el IETAM.	01/01/2026	31/12/2026	365																
2	Notificar a la DESPEN la separación del personal del SPEN del IETAM.	01/01/2026	31/12/2026	365																



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
3	Seguimiento y atención al otorgamiento de incentivos al personal del SPEN en el IETAM, ejercicio valorado 2025 y entregable en 2026.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
4	Atención a las solicitudes de notificación de documentos dirigidos al personal del SPEN del IETAM que sean requeridos por la DESPEN.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
5	Seguimiento y atención, en su caso, a los trabajos relativos a la incorporación y/o creación de plazas de cargos y/o puestos del SPEN en el IETAM.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
6	Seguimiento y atención, en su caso, a los trabajos relativos a la titularidad y la promoción en rango del personal del SPEN del IETAM.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
7	Seguimiento y atención de las actividades concernientes a la emisión de una posible Convocatoria del Concurso Público SPEN-OPLÉ que emita la DESPEN del INE.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
8	En su caso, seguimiento y atención a las actividades concernientes al Ascenso y Certamen Interno.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
9	En su caso, seguimiento y atención a las actividades relativas a los Cambios de adscripción y Rotación.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
10	En su caso, seguimiento y atención a las solicitudes de Reingreso y Reincorporación.	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Notificaciones solicitadas por la DESPEN remitidas al personal del SPEN del IETAM.</i>				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Solicitudes de notificación recibidas) / (Notificaciones realizadas)) x 100</i>				

PARA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	125
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Seguimiento a las quejas y/o denuncias que involucren al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IETAM, así como a las actividades relacionadas al Procedimiento Laboral Sancionador dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa y a los Lineamientos para regular los procedimientos de conciliación de conflictos laborales, el laboral sancionador, el recurso de inconformidad y la atención a los asuntos de hostigamiento y acoso sexual o laboral, aplicable al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas.</i>
Alcance	<i>Los Procedimientos Laborales Sancionadores donde se vincule al personal del SPEN, pudieran involucrar quejas o denuncias de hostigamiento o acoso de carácter laboral y/o sexual calificadas como faltas graves o muy graves, con consecuencial del mismo nivel hacia las o los agresores.</i>
Justificación	<i>Lo dispuesto en el Título Quinto del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, los Lineamientos para regular los procedimientos de conciliación de conflictos laborales, el laboral sancionador, el recurso de inconformidad y la atención a los asuntos de hostigamiento y acoso sexual o laboral, aplicable al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas; y demás normatividad de la materia.</i>

ACCIONES						Ejercicio 2026											
No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales													
					e	f	n	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN	01/01/2026	31/12/2026	365													
1	Seguimiento permanente a las quejas y/o denuncias presentadas en contra del personal del SPEN del IETAM, a la aplicación del Procedimiento Laboral Sancionador iniciado en contra del personal del SPEN y demás disposiciones establecidas en los Lineamientos de la materia.	01/01/2026	31/12/2026	365													



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
2	Envío a la DESPEN del informe mensual respecto de las quejas y/o denuncias presentadas en contra del personal del SPEN en el IETAM relacionadas al Procedimiento Laboral Sancionador y a los Lineamientos HASL.	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Informes remitidos a la Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral.</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Informes procedentes de la Dirección Jurídica del IETAM a la UESPEN) / ( Informes enviados a la Dirección Jurídica del INE)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 126

<b>DATOS GENERALES</b>			
Nombre de proyecto específico	<b>UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

<b>BASE ESTRATEGICA</b>	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Objetivo	<i>Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General, la Junta General Ejecutiva y la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, todas del Instituto Nacional Electoral, en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que, de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable, deben llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.</i>
Alcance	<i>Dar seguimiento a las sesiones que celebre el Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE, a través de las transmisiones en su portal institucional, así como mediante los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas. Diversas actividades que realiza el IETAM en materia del SPEN y en general los OPLE, son utilizadas como insumos de las actividades que realizan y/o presentan las autoridades nacionales antes mencionadas. Cuenta con un estricto apego a los mecanismos del Servicio.</i>
Justificación	<i>Con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales, es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE.</i>



**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Elaboración de reportes de seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, de la Junta General Ejecutiva del INE y de la Comisión del SPEN del INE, todas en materia del SPEN.	01/01/2026	31/12/2026	365																		

**INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

Nombre del indicador	<i>Reportes generados sobre sesiones de CG INE, JGE INE y Comisión SPEN del INE.</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$\left( \frac{\text{Total de registros de las Sesiones del CG del INE en materia del SPEN} + \text{Total de registros de las Sesiones de la JGE del INE en materia del SPEN} + \text{Total de registros de las Sesiones de la Comisión del SPEN del INE.}}{\text{Total de Sesiones del CG del INE en materia del SPEN.} + \text{Total de Sesiones de la JGE del INE en materia del SPEN.} + \text{Total de Sesiones de la Comisión en materia de la Comisión del SPEN.}} \right) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	127
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UESPEN.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	UESPEN.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos					
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje	
Método de cálculo	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100					



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	128
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UESPEN.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	UESPEN.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365																



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>					
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	$((Solicitudes\ de\ información\ atendidas) / (Solicitudes\ de\ información\ presentadas)) \times 100$					

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	129
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026		
Área responsable de ejecución	Coordinación de Archivos		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Eficientar la realización, en el ámbito de competencia de todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los fines establecidos en la legislación aplicable, para elevar los niveles de credibilidad y confianza de la ciudadanía tamaulipeca
Alcance	La Ley General de Archivos obliga a los sujetos obligados a organizar y conservar sus archivos; así como a dar cabal cumplimiento a la operación del Sistema Institucional de Archivos
Justificación	De conformidad con el artículo 23 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, que indican que los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un Programa Anual, en concordancia con el artículo 24 de las mismas leyes mencionadas, las cuales mencionan que el Programa contendrá los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos, así como un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos y de otros derechos que de ellos deriven, así como de apertura proactiva de la información.

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	Sesiones y Reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos del IETAM	01/01/2026	31/12/2026	365															
3	Intercambio de Comunicaciones con las diversas áreas del IETAM	01/01/2026	31/12/2026	365															
4	Asesorías a las personas Responsables del Archivo de Trámite	01/01/2026	31/12/2026	365															
5	Actividades para la Digitalización de la documentación de Archivo Histórico	01/01/2026	31/12/2026	365															



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	130
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	CA.02 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026		
Área responsable de ejecución	Coordinación de Archivos		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

ACCIONES
----------

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	CA.02 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	131
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>CA.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Coordinación de Archivos		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.</i>
Programa general	<i>Planeación y logística electoral.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.</i>
Alcance	<i>Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.</i>
Justificación	<i>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</i>

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	CA.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365															



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((\text{Solicitudes de información atendidas}) / (\text{Solicitudes de información presentadas})) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	132
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UTVTEyDI.01 Acciones de Comunicación</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Educación para el ejercicio democrático.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Documento rector que establece el propósito y objetivos de los proyectos Difusión Institucional de este ejercicio para lograr su máxima publicidad</i>
Alcance	<i>Que la ciudadanía conozca y participe en las actividades que realiza por el IETAM.</i>
Justificación	<i>Cumplir con el principio de máxima publicidad a través de la difusión de actividades y programas.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	UTVTEyDI.01 Acciones de Comunicación	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Comunicados de prensa	01/01/2026	31/12/2026	365																
2	Síntesis informativa diaria	01/01/2026	31/12/2026	365																
3	Redes sociales institucionales	01/01/2026	31/12/2026	365																
4	Publicación en medios impresos	01/01/2026	31/12/2026	365																
5	Encuentros con medios de comunicación	01/01/2026	31/08/2026	243																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Comunicados de Prensa y Síntesis Informativa</b>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	133
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UTVTEyDI.02 Diseño Gráfico y Producción Digital</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Educación para el ejercicio democrático.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Fortalecer la Difusión Institucional del IETAM y fomentar la actividad ciudadana relativa a la cultura democrática, mediante materiales impresos y/o digitales para lograr su máxima publicidad.</i>
Alcance	<i>Ámbito de aplicación: local y estatal dirigido a: Público en General</i>
Justificación	<i>Comunicar a través de recursos gráficos en formatos digitales e impresos, con el propósito de difundir la cultura democrática y fortalecer la educación cívica.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	UTVTEyDI.02 Diseño Gráfico y Producción Digital	01/01/2026	31/12/2026	365																
1	Material impreso	01/01/2026	31/12/2026	365																
2	Material digital	01/01/2026	31/12/2026	365																

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Material Digital</b>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Semestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	<i>((Todas las producciones elaboradas en tiempo) / (Total de Producciones calendarizadas)) x 100</i>				





**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	135
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UTVTEyDI.04 Plan de Comunicación Social 2026</b>		
Área responsable de ejecución	<i>Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional</i>		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Educación para el ejercicio democrático.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Generar un documento rector que establezca el propósito y objetivos del Plan de Comunicación Social, que permita instrumentar la difusión institucional.</i>
Alcance	<i>Público en general</i>
Justificación	<i>Necesidades de difusión inherentes a las actividades institucionales.</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	UTVTEyDI.04 Plan de Comunicación Social 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	Entrega y presentación del Plan de Comunicación	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	Entrega del plan de difusión de la convocatoria de las consejerías distritales y municipales	01/05/2026	31/12/2026	245															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Plan de Comunicación Social</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Anual</i>	<i>U. medida</i>	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((\text{Total de documentos entregados}) / (\text{Total de documentos estipulados})) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	136
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UTVTEyDI.05 Producción Radio, Televisión y Vídeo</b>		
Área responsable de ejecución	<i>Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional</i>		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Educación para el ejercicio democrático.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Fomentar la cultura cívica democrática y fortalecer la participación ciudadana en el Estado.</i>
Alcance	<i>Ámbito de aplicación estatal y dirigido al público en general.</i>
Justificación	<i>El Instituto tiene la obligación de difundir la cultura cívica y democrática en el Estado y promover la participación ciudadana.</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UTVTEyDI.05 Producción Radio, Televisión y Vídeo	01/01/2026	31/12/2026	365												
1	Producción para radio y televisión	01/01/2026	31/12/2026	365												
2	Producción en vídeo	01/01/2026	31/12/2026	365												
3	Seguimiento a la difusión de materiales en plataforma INE	01/01/2026	31/12/2026	365												

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<b>Producción Radio y Televisión</b>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de programas realizados en tiempo) / (Total de programas calendarizados)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	137
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>UTVTEyDI.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Programa general	Mejoramiento de la gestión institucional.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
Alcance	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
Justificación	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	UTVTEyDI.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 138

<b>DATOS GENERALES</b>			
Nombre de proyecto específico	<b>UTVTEyDI.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

<b>BASE ESTRATEGICA</b>	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Objetivo	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.



**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	UTVTEyDI.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

**INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((Solicitudes\ de\ información\ atendidas) / (Solicitudes\ de\ información\ presentadas)) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	139
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DIGND.01 Paridad de género</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Paridad de género, igualdad y no discriminación.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Promover e implementar políticas, acciones afirmativas y mecanismos institucionales que garanticen la paridad de género en los procesos de toma de decisiones, representación y participación, asegurando condiciones de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, y eliminando prácticas discriminatorias que obstaculicen el acceso equitativo a oportunidades, con base en los principios de justicia e inclusión.</i>
Alcance	<i>Mejora en la representación paritaria, mayor legitimidad del IETAM ante la ciudadanía, y promoción de la paridad en los procesos electorales y estructuras democráticas en Tamaulipas.</i>
Justificación	<i>El proyecto presentado tiene sustento en el Artículo 68, fracción III que a la letra dice: "Planear, dirigir y ejecutar los programas, proyectos y estrategias de trabajo sobre Igualdad de Género y No Discriminación en apego a los ordenamientos legales y presupuesto aprobado", del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas.</i>

ACCIONES	
----------	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DIGND.01 Paridad de género	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Visibilizar el Día Internacional de la Mujer, a través de dos eventos presenciales: uno para el funcionariado del IETAM y otro para representantes de Partidos Políticos	26/01/2026	26/12/2026	335																		
2	Elaborar y dar a conocer Informe sobre Paridad en el PEE 2024-2025	26/01/2026	01/03/2026	35																		
3	Realizar dos encuentros con las áreas de género de los Partidos Políticos	01/01/2026	31/12/2026	365																		



INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador		<i>Visibilizar el Día Internacional de la Mujer a través de dos eventos presenciales: uno para el funcionariado del IETAM y otro para representaciones de Partidos Políticos</i>			
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados))X 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	140
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DIGND.02 Igualdad, no discriminación y acciones afirmativas</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Paridad de género, igualdad y no discriminación.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Impulsar una cultura cívica y democrática que fortalezca la participación activa de la ciudadanía, promover el respeto al estado de derecho como base para recuperar la confianza en las instituciones, erradicar la violencia política por razones de género, y garantizar la igualdad, la no discriminación y el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de todas las personas.</i>
Alcance	<i>El proyecto busca fortalecer la cultura de inclusión y no discriminación dentro del Instituto, así como promover el ejercicio de los derechos político-electorales de grupos históricamente discriminados hacia el exterior. A través de acciones de sensibilización, formación y colaboración con diversos actores, se pretende generar un impacto positivo en la participación política de estos grupos y avanzar en la construcción de una democracia más equitativa e incluyente durante el periodo de ejecución.</i>
Justificación	<i>El proyecto presentado se fundamenta en el Artículo 68, fracción III del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, que a la letra dice: "Planear, dirigir y ejecutar los programas, proyectos y estrategias de trabajo sobre igualdad de género y no discriminación en apego a los ordenamientos legales y presupuesto aprobado". Así como la fracción VIII que dice: "Implementar proyectos, estudios y programas permanentes o temporales de información y fomento de la cultura de la igualdad de género y no discriminación".</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DIGND.02 Igualdad, no discriminación y acciones afirmativas	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Organizar encuentro con integrantes de grupos históricamente discriminados: - Diversidad Sexual - Jóvenes - Mayores - Migrantes - Personas con discapacidad	01/01/2026	31/12/2026	365																		



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
2	Continuar con la implantación de "Diálogos por la Igualdad"	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	Continuar con la implementación de "Por más igualdad y menos discriminación"	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD						
Nombre del indicador		<i>Organizar un encuentro con integrantes de grupos históricamente discriminados: Diversidad Sexual, Personas Jóvenes, Personas Mayores, Personas Migrantes y Personas con Discapacidad.</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Anual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>	
Método de cálculo	<i>((Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados)) X 100</i>					

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	141
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	25/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Paridad de género, igualdad y no discriminación.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Fortalecer las capacidades de liderazgo, participación política y toma de decisiones de las mujeres, mediante acciones formativas, de acompañamiento y empoderamiento, que contribuyan a su plena inclusión en los espacios de representación y toma de decisiones en el ámbito público y político.</i>
Alcance	<i>Este proyecto promueve su empoderamiento a través de capacitación, mentoría, redes de apoyo y visibilidad, especialmente en contextos electorales. Con ello, contribuye a reducir brechas de género y a consolidar una democracia más representativa e incluyente, en línea con los compromisos nacionales e internacionales en materia de igualdad.</i>
Justificación	<i>El proyecto tiene un enfoque transformador, y busca generar beneficios como el empoderamiento femenino, el aumento en la representación política de las mujeres y el impulso a una cultura institucional más incluyente.</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres	01/01/2026	25/12/2026	359													
1	Fomentar el presupuesto etiquetado para la capacitación, promoción y liderazgo político de las mujeres.	01/01/2026	31/03/2026	90													
2	Participar en las sesiones trimestrales del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Tamaulipas.	01/01/2026	31/12/2026	365													

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Fomentar de manera virtual, el presupuesto etiquetado para la capacitación, promoción y liderazgo político de las mujeres.</i>				
Dimensión	Eficiencia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	$((\text{Total de eventos realizados}) / (\text{Total de eventos programados})) \times 100$				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

**FOLIO** 142

<b>DATOS GENERALES</b>			
Nombre de proyecto específico		<b>DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género</b>	
Área responsable de ejecución		Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	
Fecha inicio	26/01/2026	Fecha fin	26/12/2026
<b>BASE ESTRATEGICA</b>			
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>		
Programa general	<i>Paridad de género, igualdad y no discriminación.</i>		
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>			
Objetivo	<i>Prevenir, identificar, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, mediante la implementación de acciones integrales de sensibilización, capacitación, acompañamiento y mecanismos de denuncia efectivos, para el respeto a sus derechos político-electorales, promuevan su participación libre de violencia en los espacios públicos y fortalezcan una cultura de igualdad y no discriminación en el ámbito político.</i>		
Alcance	<i>El proyecto está dirigido a mujeres que participan en la vida política y pública, así como a actores institucionales y políticos clave. Su alcance incluye acciones de sensibilización, capacitación, atención a víctimas y fortalecimiento de mecanismos de denuncia, con posibilidad de implementación a nivel estatal o municipal.</i>		
Justificación	<i>Fomentar el ejercicio efectivo de los derechos político-electorales libres de violencia contra las mujeres en razón de género en Tamaulipas, es esencial para garantizar la igualdad sustantiva y fortalecer la democracia, bajo el siguiente fundamento normativo artículo 68, del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, en la fracción XII. Actuar como primer contacto con la persona presuntamente agraviada, quejosa o denunciante sobre hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, a efecto de brindarle orientación respecto a las vías legales que existan para la atención del probable conflicto; XV. Prestar atención, apoyo y orientar a las mujeres que se consideren estar en un supuesto de violencia política en razón de género, y en su caso, canalizarlas a las instancias competentes; XVI. Promover, Impulsar, difundir información relacionada con capacitaciones que permitan generar conciencia pública para prevenir la Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género.</i>		





**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	143
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Paridad de género, igualdad y no discriminación.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Fortalecer la transversalización e institucionalización de la perspectiva de género, la igualdad, la no discriminación y la construcción de ambientes libres de violencia en el IETAM, integrando estos principios en su cultura organizacional, procesos y acciones, para promover un entorno inclusivo, equitativo y respetuoso de los derechos humanos.</i>
Alcance	<i>Además del funcionamiento del IETAM, el proyecto está dirigido al personal eventual, órganos temporales y auxiliares.</i>
Justificación	<i>El proyecto presentado se fundamenta en el Artículo 68, fracción V del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, que a la letra dice: "Instrumentar acciones para la formación y sensibilización del personal en materia de género e inclusión de grupos de atención prioritaria para implementar la institucionalización de una perspectiva de género y no discriminación en el IETAM en colaboración con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación y, en su caso, incluirlas en el plan de capacitación al interior del IETAM"; Así como la fracción IX que dice: "Definir las estrategias de institucionalización y transversalización de la igualdad de género y no discriminación en las unidades administrativas del IETAM".</i>

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d					
	DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.	01/01/2026	31/12/2026	365																	
1	Realizar actividad sobre formación y sensibilización del personal del IETAM, en materia de género, no discriminación y ambientes libres de violencia.	01/01/2026	31/12/2026	365																	



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
2	Difundir material institucional sobre comunicación no sexista y lenguaje incluyente.	01/01/2026	31/12/2026	365																		
3	Seguimiento al servicio de Lactario.	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Difundir material institucional sobre comunicación no sexista y lenguaje incluyente.</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Anual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados)) X 100</i>				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	144
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DIGND.06 Acciones de la DIGND relativas al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Jurídico-electoral.
Tipo de actividad	Proceso Electoral

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Garantizar el cumplimiento de las atribuciones de la DIGND durante el Proceso Electoral Ordinario 2026–2027, mediante la atención oportuna a casos de renunciadas de candidatas por razones de violencia política de género, la evaluación y ratificación de consejeras en órganos desconcentrados, así como la implementación y fortalecimiento del sistema “Conóceles”, con el fin de promover la transparencia, la paridad y la participación efectiva de las mujeres en condiciones de igualdad y libre de violencia.
Alcance	El proyecto está dirigido al público en general, partidos políticos y candidaturas independientes, a quienes se busca acompañar y supervisar en el cumplimiento de la paridad, la legalidad y la prevención de la violencia política de género. También incluye al personal y consejerías de los órganos desconcentrados del IETAM, instituciones públicas colaboradoras, medios de comunicación, organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía votante.
Justificación	El proyecto presentado se fundamenta en el Artículo 68, fracción III del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, que a la letra dice: “Planear, dirigir y ejecutar los programas, proyectos y estrategias de trabajo sobre igualdad de género y no discriminación en apego a los ordenamientos legales y presupuesto aprobado” Así como la fracción XV que a la letra dice: “Prestar atención, apoyo y orientar a las mujeres que se consideren estar en un supuesto de violencia política en razón de género, y en su caso, canalizarlas a las instancias competentes; Así como la fracción XVI que a la letra dice: “Promover, Impulsar, difundir información relacionada con capacitaciones que permitan generar conciencia pública para prevenir la Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género”.

**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DIGND.06 Acciones de la DIGND relativas al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027	01/01/2026	31/12/2026	365													



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
1	Realizar foro con instituciones electorales administrativas sobre experiencias e la implementación de Acciones Afirmativas y paridad en los Procesos Electorales 2023-2024 y 2024-2025	01/01/2026	31/12/2026	365																			
2	Realizar foro con instituciones electorales jurisdiccionales sobre criterios y sentencias relevantes de Acciones Afirmativas y paridad en los Procesos Electorales 2023-2024 y 2024-2025	01/01/2026	31/12/2026	365																			

**INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

Nombre del indicador		<i>Realizar foro con instituciones electorales administrativas sobre experiencias en la implementación de Acciones Afirmativas y paridad en los Procesos Electorales 2023-2024 y 2024-2025</i>					
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>		
Método de cálculo	<i>((Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados)) X 100</i>						

Nombre del indicador		<i>Realizar foro con instituciones electorales jurisdiccionales sobre criterios y sentencias relevantes de Acciones Afirmativas y paridad en los Procesos Electorales 2023-2024 y 2024-2025</i>					
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>		
Método de cálculo	<i>(Total de eventos realizados)/(Total de eventos programados) X 100</i>						

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	145
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DIGND.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Hacer eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.</i>
Programa general	<i>Mejoramiento de la gestión institucional.</i>
Tipo de actividad	<i>Ordinarias</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.</i>
Alcance	<i>A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.</i>
Justificación	<i>De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.</i>

ACCIONES											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DIGND.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365															
1	ARCHIVO DE TRÁMITE	01/01/2026	31/12/2026	365															
2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	01/01/2026	31/12/2026	365															

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos</i>				
Dimensión	Eficacia	Frecuencia	Trimestral	U. medida	Porcentaje
Método de cálculo	<i>((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100</i>				



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

<b>FOLIO</b>	146
--------------	-----

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DIGND.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación		
Fecha inicio	01/01/2026	Fecha fin	31/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	Organizar procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
Programa general	Planeación y logística electoral.
Tipo de actividad	Ordinarias

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance	Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.
Justificación	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

ACCIONES										
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DIGND.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2026	31/12/2026	365																



No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2026	31/12/2026	365																		

INDICADORES DE LA ACTIVIDAD					
Nombre del indicador	<i>Solicitudes de Información</i>				
Dimensión	<i>Eficacia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	$((Solicitudes\ de\ información\ atendidas) / (Solicitudes\ de\ información\ presentadas)) \times 100$				

PARA CONSULTA



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**  
**FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**

FOLIO 147

DATOS GENERALES			
Nombre de proyecto específico	<b>DIGND.09 Violencia política contra las mujeres en razón de género PEO 2026-2027</b>		
Área responsable de ejecución	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación		
Fecha inicio	26/01/2026	Fecha fin	26/12/2026

BASE ESTRATEGICA	
Objetivo estratégico	<i>Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.</i>
Programa general	<i>Paridad de género, igualdad y no discriminación.</i>
Tipo de actividad	<i>Proceso Electoral</i>

DESCRIPCIÓN	
Objetivo	<i>Prevenir, identificar, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, mediante la implementación de acciones integrales de sensibilización, capacitación, acompañamiento y mecanismos de denuncia efectivos, para el respeto a sus derechos político-electorales, promuevan su participación libre de violencia en los espacios públicos y fortalezcan una cultura de igualdad y no discriminación en el ámbito político.</i>
Alcance	<i>El proyecto está dirigido a mujeres que participan en la vida política y pública, así como a actores institucionales y políticos clave. Su alcance incluye acciones de sensibilización, capacitación, atención a víctimas y fortalecimiento de mecanismos de denuncia, con posibilidad de implementación a nivel estatal o municipal.</i>
Justificación	<i>Fomentar el ejercicio efectivo de los derechos político-electorales libres de violencia contra las mujeres en razón de género en Tamaulipas, es esencial para garantizar la igualdad sustantiva y fortalecer la democracia, bajo el siguiente fundamento normativo artículo 68, del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, en la fracción XII. Actuar como primer contacto con la persona presuntamente agraviada, quejosa o denunciante sobre hechos relacionados con hostigamiento y/o acoso sexual o laboral, a efecto de brindarle orientación respecto a las vías legales que existan para la atención del probable conflicto; XV. Prestar atención, apoyo y orientar a las mujeres que se consideren estar en un supuesto de violencia política en razón de género, y en su caso, canalizarlas a las instancias competentes; XVI. Promover, Impulsar, difundir información relacionada con capacitaciones que permitan generar conciencia pública para prevenir la Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género.</i>



**ACCIONES**

No	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2026																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2026	01/01/2026	31/12/2026	365																		
1	Archivo de Trámite	01/01/2026	31/12/2026	365																		
2	Archivo de Concentración	01/01/2026	31/12/2026	365																		

**INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

Nombre del indicador	<i>Brindar atención especializada en materia de VPG a mujeres que se consideren víctimas de estas conductas, así como atención, capacitación a partidos políticos, instituciones, asociaciones y ciudadanía en general.</i>				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>((Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados)) x 100</i>				

Nombre del indicador	<i>Dar seguimiento y rendir informes trimestrales de la Red de Comunicación para erradicar la VPG. Red de Mujeres Electas 2024-2027</i>				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>(Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados) x 100</i>				

Nombre del indicador	<i>Visibilizar cada día 25 de mes el Día Internacional contra la VPG</i>				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Mensual</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>(Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados) x 100</i>				

Nombre del indicador	<i>Organizar dos eventos institucionales a fin de instrumentar la campaña "16 días de activismos contra la violencia de género", dos eventos presenciales en las instalaciones del IETAM</i>				
Dimensión	<i>Eficiencia</i>	Frecuencia	<i>Trimestral</i>	U. medida	<i>Porcentaje</i>
Método de cálculo	<i>(Total de eventos realizados) / (Total de eventos programados) x 100</i>				