



# Instituto Electoral de Tamaulipas

## Bases

*del Anteproyecto de Presupuesto*

*Ejercicio 2025*



PARA

SULTADO



SEPTIEMBRE 2024  
**CONTENIDO**

<b>I. PLANEACIÓN ESTRATÉGIA - PROGRAMÁTICA</b>	<b>4</b>
Misión	4
Visión	4
Objetivos Estratégicos	4
Principios Rectores	6
Valores Organizacionales	7
Conductas institucionales	9
Políticas Generales	9
Programas Generales	10
<b>II. BASES GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS</b>	<b>11</b>
a) Resumen del presupuesto base y cartera de proyectos	11
i. Resumen general por tipo de presupuesto	11
ii. Resumen general por tipo de presupuesto y capitulo	12
iii. Total presupuesto por unidad responsable	13
iv. Total presupuesto por tipo de presupuesto y área.	14
v. Total presupuesto por tipo de presupuesto, proyecto específico y área	16
vi. Total presupuesto por áreas y programa general.	20
vii. Total presupuesto por capitulo y programa general.	21
viii. Total presupuesto por proyecto, área y capitulo.	22
ix. Total presupuesto por programa, área y capitulo.	29
x. Total presupuesto por proyecto específico y partida.	31
<b>III. CAPÍTULO 1000 “SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>42</b>

a) Estructura ocupacional	42
i. Estructura ocupacional de gasto corriente 2025	42
ii. Estructura ocupacional de la Cartera Institucional de proyectos 2025	46
b) Tabulador de plazas de estructura	47
c) Tabulador de remuneraciones para contrataciones temporales	48

#### **IV. PLANEACIÓN TÁCTICA** **49**

a) Presentación	49
b) Antecedentes	50
i. Fundamento Legal	50
ii. Plan General de Desarrollo	57
iii. Marco Estratégico de Referencia (MER)	58
iv. Marco Metodológico	58

#### **V. PLANEACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) – CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS** **66**

#### **VI. INDICADORES** **213**

## I. PLANEACIÓN ESTRATÉGIA - PROGRAMÁTICA

### Misión

Organizar eficientemente elecciones libres, confiables y auténticas para la renovación de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de los Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas, en apego a los principios rectores de la materia electoral, promover el desarrollo de la democracia y la cultura cívica en la entidad para garantizar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Tamaulipas.

### Visión

Ser un organismo público profesional y especializado, promotor de la cultura cívica, la democracia, y la inclusión social, que garantice la paridad de género tanto en la participación como en el acceso a los cargos de elección popular, que lleve a cabo de manera independiente, transparente y con altos niveles de calidad e innovación tecnológica, la preparación y desarrollo de los procesos electorales locales.

### Objetivos Estratégicos




**Organizar procesos electorales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.**

Entre los fines del IETAM, sobresale el mandato constitucional y legal relacionado con la función estatal de organizar procesos electorales para renovar integrantes de los Poderes Ejecutivo y Legislativo del Estado, así como sus ayuntamientos, en ese tenor es de destacarla ejecución de todas las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de un proceso electoral tendientes a garantizar el ejercicio del derecho al voto de las y los tamaulipecos.

En el marco del mandato Constitucional, como organismo público autónomo encargado de organizar las elecciones locales, un objetivo estratégico fundamental para la Institución es la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de la totalidad de los ayuntamientos en el Estado velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.

En este marco, no solo contempla la ejecución de actividades que se realicen para garantizar la celebración periódica de elecciones libres y pacíficas, sino también aquellas que permitan el cumplimiento de los fines institucionales, así como optimizar los recursos utilizados en dichas tareas.

 **Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales**

Entre los fines que la ley confiere al IETAM, destacan las disposiciones relacionadas con la contribución institucional al desarrollo de la vida democrática en Tamaulipas, llevar a cabo la promoción del voto, coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática, el fortalecimiento del régimen de partidos políticos, asegurar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y garantizar la paridad de género en los mismos. En su conjunto, estas disposiciones se encuentran estrechamente interrelacionadas como parte de un mismo contexto en el que el trabajo institucional se propone incidir.

En este sentido, es prioridad del Instituto orientar sus tareas en la promoción de la cultura de la legalidad que permita cumplir con el objetivo de incrementar la confianza ciudadana, así como, fomentar los espacios libres de violencia, sin ningún tipo de discriminación que anule o menoscabe los derechos de las personas, atendiendo a los principios de inclusión, igualdad y no discriminación.

 **Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar**

## el desempeño institucional.

Es prioridad del IETAM continuar orientando sus esfuerzos al logro de los objetivos institucionales, realizando acciones que permitan una óptima aplicación de la normativa existente; que la gestión administrativa se realice bajo procesos institucionales basados en la implementación o incorporación de herramientas tecnológicas que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz, con una perspectiva centrada en la ciudadanía tamaulipeca.

### Principios Rectores



**Certeza.** Alude a la necesidad de que todas las acciones que desempeñe el ETAM estén dotadas de veracidad, certidumbre y apego a los hechos, esto es, que los resultados de sus actividades sean completamente verificables, fidedignos y confiables.



**Legalidad.** Implica que en todo momento y bajo cualquier circunstancia, en el ejercicio de las atribuciones y el desempeño de las funciones que tiene encomendadas el IETAM, se debe observar, escrupulosamente, el mandato constitucional que las delimita y las disposiciones legales que las reglamentan.




**Independencia.** Hace referencia a las garantías y atributos de que disponen los órganos y autoridades que conforman la institución para que sus procesos de deliberación y toma de decisiones se den con absoluta libertad y respondan única y exclusivamente al imperio de la ley, afirmándose su total independencia respecto a cualquier poder establecido.





**Imparcialidad.** Significa que, en el desarrollo de sus actividades, todos los integrantes del IETAM deben reconocer y velar permanentemente por el interés de la sociedad y por los valores fundamentales de la democracia, supeditando a éstos, de manera irrestricta, cualquier interés personal, de grupo o preferencia política.




**Máxima publicidad.** Consiste en transparentar la actuación del sujeto obligado, y hacer del conocimiento público la información derivada de su actividad en el ejercicio de sus atribuciones, ello para generar confianza y seguridad en la ciudadanía, para que esta esté bien informada.


 **Objetividad.** Implica un quehacer institucional y personal fundado en el reconocimiento global, coherente y razonado de la realidad sobre la que se actúa y, consecuentemente, la obligación de percibir e interpretar los hechos por encima de visiones y opiniones parciales o unilaterales, máxime si éstas pueden alterar la expresión o consecuencia del quehacer institucional.

 **Paridad de género.** Consiste en que la igualdad política entre mujeres y hombres, se garantice no solo con la asignación del 50% de mujeres y 50% de hombres en el registro de candidaturas si no en el acceso a cargos de elección popular.


 **Perspectiva de género.** Implica que en todo momento el IETAM sea un espacio que contribuya a la construcción de nuevas identidades y valores en la perspectiva de género.

## Valores Organizacionales

 **Compromiso.** Implica asumir la responsabilidad en el cumplimiento de las tareas que se contraen. El compromiso como valor para el funcionariado del Instituto, motiva que la realización de sus tareas cotidianas se enmarque en un sentido de responsabilidad, trabajando con dedicación y profesionalismo, desde las acciones más simples, hasta las de mayor grado de complejidad, para que éstas se cumplan de forma efectiva.

 **Confianza.** Se entiende como un valor que se desarrolla en dos niveles del quehacer institucional: en el ámbito interno, se manifiesta como la integridad de quienes colaboran en el IETAM, mostrando una conducta y un comportamiento que denota rectitud y honradez en el cumplimiento de las tareas cotidianas.

En el ámbito externo, se entiende como la seguridad y certeza que ofrece a la ciudadanía la actuación institucional, derivada del comportamiento del funcionariado, apegado a un marco de legalidad que evita arbitrariedades y tratos discrecionales.

 **Inclusión.** Conlleva un enfoque que responde positivamente a la diversidad de las personas y a las diferencias individuales, entendiendo que la diversidad no es un problema, sino una oportunidad para el enriquecimiento de la Institución.

También es un valor que se desarrolla en dos niveles: a nivel interno, a través de la activa participación, busca construir una cultura cada vez más inclusiva, basada en el respeto de las diferencias individuales, experiencias de vida, conocimiento

y autoexpresión del funcionariado del Instituto y a nivel externo busca asegurar que todas las personas sin distinción puedan ejercer sus derechos político electorales.



**Tolerancia.** Como valor, parte de la premisa de la comprensión de la otredad, entendida ésta, como la condición de ser otro y de la diferencia, así como de la validez y legitimidad de las necesidades e intereses distintos a los propios. En este marco, la tolerancia permite reconocer a la pluralidad como una característica intrínseca a nuestra sociedad, que enriquece la convivencia democrática al fomentar la discusión y el establecimiento de acuerdos para la convivencia en común.

En este sentido, para respetar y aceptar lo ajeno y lo propio es necesario ser tolerante ante la diversidad social, entendiendo a la tolerancia más allá de la simple coexistencia pacífica entre los distintos, sino como una interacción respetuosa entre los diferentes, en un marco de justicia y sana convivencia.

Las y los servidores del Instituto deben respetar el derecho de expresión de los puntos de vista diferentes, la manifestación de ideas, prácticas y creencias distintas a las establecidas en el entorno social o a los propios principios morales.



**Trabajo en equipo.** Como valor, se refiere a la coordinación y cohesión del personal del Instituto trabajando de forma conjunta con la finalidad de alcanzar una meta u objetivo común. La cooperación es fundamental, ya que cada miembro del equipo debe aportar sus recursos personales para participar en la consecución del objetivo establecido.

El trabajo en equipo requiere de capacidad y compromiso individual, implica complementar y compartir iniciativas, conocimientos y experiencias, para realizar las labores de la mejor forma. Trabajar basados en la confianza de quienes integran el Instituto. Ser conscientes que el mejor resultado es producto de que todos en el equipo hagan lo mejor para sí mismos y para el grupo, desarrollando estrategias en conjunto; teniendo en cuenta las opiniones, sugerencias y aportes de los que participan en cada proceso.



**Transparencia y rendición de cuentas.** Busca generar información pública clara, oportuna, de utilidad y accesible a la ciudadanía, que incentive su interés y participación en los asuntos públicos.

Junto a la información pública y la garantía del acceso a ésta, la transparencia se complementa con el ejercicio cotidiano de la rendición de cuentas de las y los servidores públicos. Esta práctica implica dar a conocer a la ciudadanía, los resultados del desempeño obtenido durante el ejercicio de la función pública, en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas











y sobre el ejercicio de los recursos públicos; en este contexto, la transparencia y la rendición de cuentas conllevan un sentido de responsabilidad ante la sociedad por las decisiones o acciones llevadas a cabo en el ámbito público.

## Conductas institucionales



## Políticas Generales

-  Organizar procesos electorales locales confiables
-  Fomentar la educación cívica y la cultura democrática
-  Garantizar la paridad de género, igualdad y no discriminación
-  Fortalecer la cultura de la legalidad y la confianza ciudadana
-  Fortalecer la vinculación institucional
-  Fomentar el mejoramiento de gestión institucional
-  Promover la innovación y modernización institucional
-  Promover la transparencia y rendición de cuentas

## Programas Generales

- Programa de planeación y logística electoral
- Programa de jurídico – electoral
- Programa de educación para el ejercicio democrático
- Programa de paridad de género, igualdad y no discriminación
- Programa de apego a la legalidad y confianza ciudadana
- Programa de vinculación institucional
- Programa de mejoramiento de la gestión institucional
- Programa de innovación y modernización institucional
- Programa de transparencia y rendición de cuentas.

PARA CONSULTA

## II. BASES GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

### a) Resumen del presupuesto base y cartera institucional de proyectos

#### i. Resumen general por tipo de presupuesto

TIPO PRESUPUESTO	IMPORTE
PRESUPUESTO BASE	\$ 167,432,014.45
PRESUPUESTO INTERPROCESO	\$ 11,589,789.87
FINANCIAMIENTO PÚBLICO	\$ 213,076,757.00
<b>Total general</b>	<b>\$ 392,098,561.32</b>

ii. Resumen general por tipo de presupuesto y capítulo

<b>TIPO PRESUPUESTO</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>PRESUPUESTO BASE</b>	<b>\$ 167,432,014.45</b>
CAPITULO 1000	\$ 138,059,807.00
CAPITULO 2000	\$ 5,561,903.02
CAPITULO 3000	\$ 22,865,904.43
CAPITULO 4000	\$ 944,400.00
<b>PRESUPUESTO INTERPROCESO</b>	<b>\$ 11,589,789.87</b>
CAPITULO 1000	\$ 4,580,868.00
CAPITULO 2000	\$ 3,451,135.18
CAPITULO 3000	\$ 2,639,224.69
CAPITULO 4000	\$ 0.00
CAPITULO 5000	\$ 918,562.00
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>	<b>\$ 213,076,757.00</b>
CAPITULO 4000	\$ 213,076,757.00
<b>Total general</b>	<b>\$ 392,098,561.32</b>

### iii. Total presupuesto por unidad responsable

AREA	TOTAL
Consejo General	\$ 660,819.73
Coordinación de Archivos	\$ 438,651.62
Dirección de Administración	\$ 1,972,068.55
Dirección de Asuntos Jurídicos	\$ 32,278.20
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$ 3,847,653.93
Dirección del Secretariado	\$ 582,446.46
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	\$ 376,944.75
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	\$ 1,745,780.90
Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	\$ 6,019,620.13
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	\$ 391,696.76
IETAM	\$ 369,076,478.11
Oficialía de Partes	\$ 51,560.48
Oficialía Electoral	\$ 170,596.09
Órgano Interno de Control	\$ 782,358.38
Presidencia	\$ 1,295,756.16
Secretaría Ejecutiva	\$ 952,001.26
Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	\$ 1,099,185.30
Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	\$ 550,481.68
Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	\$ 747,745.80
Unidad de Transparencia	\$ 431,292.76
Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional	\$ 873,144.28
<b>Total general</b>	<b>\$ 392,098,561.32</b>

iv. Total presupuesto por tipo de presupuesto y área.

TIPO PRESUPUESTO	AREA	IMPORTE	TOTAL
<b>PRESUPUESTO BASE</b>			\$ 167,432,014.45
	Coordinación de Archivos	\$ 37,379.10	
	Dirección de Administración	\$ 1,513,573.55	
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$ 1,675,041.01	
	Dirección del Secretariado	\$ 582,446.46	
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	\$ 308,654.62	
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	\$ 311,496.92	
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	\$ 3,929,448.44	
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	\$ 236,298.06	
	IETAM	\$ 155,999,721.11	
	Órgano Interno de Control	\$ 782,358.38	
	Oficialía de Partes	\$ 51,560.48	
	Secretaría Ejecutiva	\$ 457,263.26	
	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	\$ 1,099,185.30	
	Unidad de Transparencia	\$ 25,189.76	
-	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional	\$ 422,398.00	
<b>PRESUPUESTO INTERPROCESO</b>			\$ 11,589,789.87
	Consejo General	\$ 660,819.73	
	Coordinación de Archivos	\$ 401,272.52	
	Dirección de Administración	\$ 458,495.00	
	Dirección de Asuntos Jurídicos	\$ 32,278.20	
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$ 2,172,612.92	
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	\$ 68,290.13	
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	\$ 1,434,283.98	
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	\$ 2,090,171.69	
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	\$ 155,398.70	
	Oficialía Electoral	\$ 170,596.09	
	Presidencia	\$ 1,295,756.16	
	Secretaría Ejecutiva	\$ 494,738.00	
	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	\$ 550,481.68	
	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	\$ 747,745.80	
	Unidad de Transparencia	\$ 406,103.00	
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional	\$ 450,746.28	

TIPO PRESUPUESTO	AREA	IMPORTE	TOTAL
FINANCIAMIENTO PÚBLICO			\$ 213,076,757.00
	IETAM	\$ 213,076,757.00	
	<b>Total general</b>	<b>\$ 392,098,561.32</b>	

PARA CONSULTA

v. Total presupuesto por tipo de presupuesto, área y proyecto específico.

TIPO PRESUPUESTO	AREA	PROYECTO	IMPORTE	SUBTOTAL	TOTAL
<b>PRESUPUESTO BASE</b>					\$ 167,432,013.45
	Coordinación de Archivos			\$ 37,379.10	
		CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	\$ 37,379.10		
	Dirección de Administración			\$ 1,513,573.55	
		DA.01 Ejecución del Presupuesto Base	\$ 1,513,573.55		
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			\$ 1,675,041.01	
		DTIC.03 Actualización del portal institucional	\$ 150,000.00		
		DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales	\$ 155,909.67		
		DTIC.05 Licenciamiento de Software	\$ 1,343,740.00		
		DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	\$ 25,391.34		
	Dirección del Secretariado			\$ 582,446.46	
		DS.01 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General	\$ 394,013.53		
		DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General	\$ 179,835.52		
		DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia	\$ 3,423.80		
		DS.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	\$ 5,173.60		
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales			\$ 308,654.62	
		DEAJE.02 Quejas y/o denuncias	\$ 308,654.62		
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación			\$ 311,496.92	
		DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia	\$ 277,197.36		
		DEECDyC.03 Capacitación Institucional 2025	\$ 34,299.56		
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral			\$ 3,929,448.44	
		DEOLE.04 Actualización de la normatividad electoral en materia de organización	\$ 6,463.60		
		DEOLE.05 Seguimiento de las actividades interinstitucionales con los organismos públicos locales	\$ 296,758.00		
		DEOLE.06 Acondicionamiento y equipamiento de la bodega central	\$ 3,582,590.00		
		DEOLE.08 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM	\$ 39,663.24		
		DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	\$ 3,973.60		
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas			\$ 236,298.06	
		DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	\$ 45,170.40		
		DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo	\$ 191,127.66		



TIPO PRESUPUESTO	AREA	PROYECTO	IMPORTE	SUBTOTAL	TOTAL
	IETAM			\$ 155,999,721.11	
		GASTO CORRIENTE 2025	\$ 155,999,721.11		
	Oficialía de Partes			\$ 51,560.48	
		OP.01 Recepción de correspondencia institucional	\$ 51,560.48		
	Órgano Interno de Control			\$ 782,358.38	
		OIC.03 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2025	\$ 128,720.31		
		OIC.04 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas	\$ 361,413.18		
		OIC.05 Comité de ética	\$ 7,500.00		
		OIC.06 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas al Órgano Interno de Control	\$ 284,724.89		
	Secretaría Ejecutiva			\$ 457,263.26	
		SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM	\$ 457,263.26		
	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional			\$ 1,099,185.30	
		UESPEN.02 Metas SPEN	\$ 78,750.00		
		UESPEN.03 Acciones ordinarias	\$ 1,020,435.30		
	Unidad de Transparencia			\$ 25,189.76	
		UT.01 Tramitar solicitudes de Acceso a la Información Pública	\$ 25,189.76		
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional			\$ 422,398.00	
		UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo	\$ 331,168.00		
		UTVTEyDI.05 Proyectos Gráficos	\$ 91,230.00		
<b>PRESUPUESTO INTERPROCESO</b>					\$ 11,589,787.87
	Consejo General			\$ 660,819.73	
		CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales	\$ 660,819.73		
	Coordinación de Archivos			\$ 401,272.52	
		CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	\$ 401,272.52		
	Dirección de Administración			\$ 458,495.00	
		DA.06 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.	\$ 458,495.00		

TIPO PRESUPUESTO	AREA	PROYECTO	IMPORTE	SUBTOTAL	TOTAL
	Dirección de Asuntos Jurídicos			\$ 32,278.20	
		DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM y colaboración a las áreas	\$ 32,278.20		
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales			\$ 68,290.13	
		DEAJE.01 Medios de Impugnación	\$ 68,290.13		
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación			\$ 1,434,283.98	
		DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica	\$ 1,002,046.64		
		DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana	\$ 261,005.20		
		DEECDyC.05 Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro	\$ 171,232.14		
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral			\$ 2,090,171.69	
		DEOLE.01 Estadística Electoral	\$ 353,297.24		
		DEOLE.02 Geografía Electoral	\$ 345,155.24		
		DEOLE.03 Análisis de votos nulos 2023-2024	\$ 107,195.50		
		DEOLE.07 Conservación de Materiales Electorales	\$ 1,192,920.17		
		DEOLE.09 Información Básica Electoral 2023-2024	\$ 91,603.54		
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas			\$ 155,398.70	
		DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo	\$ 155,398.70		
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			\$ 2,172,612.92	
		DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	\$ 1,716,520.96		
		DTIC.02 Diseño Gráfico	\$ 75,793.12		
		DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico	\$ 111,770.84		
		DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica	\$ 268,528.00		
	Presidencia			\$ 1,295,756.16	
		PCG.01 Acciones de Presidencia	\$ 1,295,756.16		
	Secretaría Ejecutiva			\$ 494,738.00	
		SE.02 Informe de actividades del área	\$ 494,738.00		
	Oficialía Electoral			\$ 170,596.09	
		OE.01 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes	\$ 170,596.09		
	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE			\$ 550,481.68	
		UFPV.01 Coordinación Institucional	\$ 550,481.68		
	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación			\$ 747,745.80	

TIPO PRESUPUESTO	AREA	PROYECTO	IMPORTE	SUBTOTAL	TOTAL
		DIGND.01 Paridad de Género	\$ 42,284.14		
		DIGND.02 Igualdad, No discriminación y Acciones afirmativas	\$ 117,406.36		
		DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres	\$ 18,599.92		
		DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género.	\$ 552,517.28		
		DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.	\$ 16,938.10		
	Unidad de Transparencia			\$ 406,103.00	
		UT.02 Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)	\$ 406,103.00		
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional			\$ 450,746.28	
		UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación	\$ 450,746.28		
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>					\$ 213,076,757.00
	IETAM			\$ 213,076,757.00	
		Financiamiento público	\$ 213,076,757.00		
		<b>Total general</b>	<b>\$ 392,098,561.32</b>		

vi. Total presupuesto por áreas y programa general.

AREA	PROGRAMA GENERAL								
	Apego a la legalidad y confianza ciudadana	Educación para el ejercicio democrático	Innovación y comunicación institucional	Jurídico-electoral	Mejoramiento de la gestión institucional	Paridad de género, igualdad y no discriminación	Planeación y logística electoral	Transparencia y rendición de cuentas	Vinculación institucional
Consejo General					\$660,819.73				
Coordinación de Archivos					\$438,651.62				
Dirección de Administración					\$1,972,068.55				
Dirección de Asuntos Jurídicos					\$32,278.20				
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			\$3,822,262.59		\$25,391.34				
Dirección del Secretariado	\$394,013.53				\$5,173.60			\$3,423.80	\$179,835.52
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	\$376,944.75								
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		\$1,540,249.20	\$171,232.14						\$34,299.56
Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral			\$3,582,590.00				\$2,433,056.53	\$3,973.60	
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas					\$391,696.76				
IETAM					\$155,999,721.11				\$213,076,757.00
Oficialía de Partes					\$51,560.48				
Oficialía Electoral							\$170,596.09		
Órgano Interno de Control					\$653,638.07			\$128,720.31	
Presidencia					\$1,295,756.16				
Secretaría Ejecutiva					\$457,263.26			\$494,738.00	
Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional					\$1,099,185.30				
Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE									\$550,481.68
Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación						\$747,745.80			
Unidad de Transparencia								\$431,292.76	
Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional		\$331,168.00	\$541,976.28						
<b>Total general</b>	<b>\$770,958.28</b>	<b>\$1,871,417.20</b>	<b>\$8,118,061.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$163,083,204.18</b>	<b>\$747,745.80</b>	<b>\$2,603,652.62</b>	<b>\$1,062,148.47</b>	<b>\$213,841,373.76</b>

**vii. Total presupuesto por capítulo y programa general.**

<b>PROGRAMA GENERAL</b>	<b>CAPITULO 1000</b>	<b>CAPITULO 2000</b>	<b>CAPITULO 3000</b>	<b>CAPITULO 4000</b>	<b>CAPITULO 5000</b>	<b>TOTAL</b>
Apego a la legalidad y confianza ciudadana.		\$544,958.28	\$226,000.00			\$770,958.28
Educación para el ejercicio democrático.		\$1,038,609.20	\$832,808.00			\$1,871,417.20
Innovación y modernización institucional.	\$1,487,823.00	\$1,064,304.34	\$5,317,573.67		\$248,360.00	\$8,118,061.00
Jurídico-electoral.						\$0.00
Mejoramiento de la gestión institucional.	\$138,828,220.00	\$4,975,196.47	\$18,282,937.71	\$944,400.00	\$52,450.00	\$163,083,204.18
Paridad de género, igualdad y no discriminación.	\$414,815.00	\$305,146.80	\$27,784.00			\$747,745.80
Planeación y logística electoral.	\$640,939.00	\$588,612.28	\$756,349.33		\$617,752.00	\$2,603,652.62
Transparencia y rendición de cuentas.	\$874,603.00	\$151,307.47	\$36,238.00			\$1,062,148.47
Vinculación institucional.	\$394,275.00	\$344,903.36	\$25,438.40	\$213,076,757.00		\$213,841,373.76
<b>Total general</b>	<b>\$142,640,675.00</b>	<b>\$9,013,038.20</b>	<b>\$25,505,129.11</b>	<b>\$214,021,157.00</b>	<b>\$918,562.00</b>	<b>\$392,098,561.32</b>

viii. Total presupuesto por área, proyecto y capítulo.

AREA	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
Consejo General							
	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales		\$ 129,649.73	\$ 510,000.00		\$ 21,170.00	\$ 660,819.73
Coordinación de Archivos							
	CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025		\$ 37,379.10				\$ 37,379.10
	CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	\$ 332,282.00	\$ 37,022.52	\$ 9,968.00		\$ 22,000.00	\$ 401,272.52
Dirección de Administración							
	DA.01 Ejecución del Presupuesto Base		\$ 1,417,573.55	\$ 96,000.00			\$ 1,513,573.55
	DA.06 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.	\$ 436,131.00		\$ 13,084.00		\$ 9,280.00	\$ 458,495.00
Dirección de Asuntos Jurídicos							
	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM y colaboración a las áreas		\$ 31,269.00	\$ 1,009.20			\$ 32,278.20
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones							
	DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	\$ 1,330,022.00	\$ 146,237.96	\$ 69,901.00		\$ 170,360.00	\$ 1,716,520.96
	DTIC.02 Diseño Gráfico		\$ 75,793.12				\$ 75,793.12

AREA	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
	DTIC.03 Actualización del portal institucional			\$ 150,000.00			\$ 150,000.00
	DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales		\$ 60,043.00	\$ 95,866.67			\$ 155,909.67
	DTIC.05 Licenciamiento de Software			\$ 1,343,740.00			\$ 1,343,740.00
	DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico		\$ 111,770.84				\$ 111,770.84
	DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025		\$ 25,391.34				\$ 25,391.34
	DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica		\$ 10,528.00	\$ 180,000.00		\$ 78,000.00	\$ 268,528.00
Dirección del Secretariado							
	DS.01 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General		\$ 364,013.53	\$ 30,000.00			\$ 394,013.53
	DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General		\$ 179,835.52				\$ 179,835.52
	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia		\$ 3,423.80				\$ 3,423.80
	DS.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025		\$ 5,173.60				\$ 5,173.60
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales							
	DEAJE.01 Medios de Impugnación		\$ 68,290.13				\$ 68,290.13
	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias		\$ 112,654.62	\$ 196,000.00			\$ 308,654.62
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación							

AREA	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
	DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica		\$ 791,406.64	\$ 210,640.00			\$ 1,002,046.64
	DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia		\$ 52,757.36	\$ 224,440.00			\$ 277,197.36
	DEECDyC.03 Capacitación Institucional 2025		\$ 22,707.56	\$ 11,592.00			\$ 34,299.56
	DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana		\$ 194,445.20	\$ 66,560.00			\$ 261,005.20
	DEECDyC.05 Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro	\$ 157,801.00	\$ 8,697.14	\$ 4,734.00			\$ 171,232.14
Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral							
	DEOLE.01 Estadística Electoral	\$ 328,310.00	\$ 15,138.24	\$ 9,849.00			\$ 353,297.24
	DEOLE.02 Geografía Electoral	\$ 312,629.00	\$ 23,147.24	\$ 9,379.00			\$ 345,155.24
	DEOLE.03 Análisis de votos nulos 2023- 2024		\$ 45,693.28	\$ 61,502.22			\$ 107,195.50
	DEOLE.04 Actualización de la normatividad electoral en materia de organización		\$ 6,463.60				\$ 6,463.60
	DEOLE.05 Seguimiento de las actividades interinstitucionales con los organismos públicos locales		\$ 5,158.00	\$ 291,600.00			\$ 296,758.00
	DEOLE.06 Acondicionamiento y equipamiento de la bodega central		\$ 406,110.00	\$ 3,176,480.00			\$ 3,582,590.00
	DEOLE.07 Conservación de Materiales Electorales		\$ 327,833.50	\$ 247,334.67		\$ 617,752.00	\$ 1,192,920.17



AREA	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
	DEOLE.08 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM		\$ 39,663.24				\$ 39,663.24
	DEOLE.09 Información Básica Electoral 2023-2024		\$ 30,101.32	\$ 61,502.22			\$ 91,603.54
	DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.		\$ 3,973.60				\$ 3,973.60
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas							
	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.		\$ 45,170.40				\$ 45,170.40
	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo		\$ 155,398.70				\$ 155,398.70
	DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo		\$ 44,247.66	\$ 146,880.00			\$ 191,127.66
IETAM							
	Financiamiento público				\$ 213,076,757.00		\$ 213,076,757.00
	GASTO CORRIENTE 2025	\$ 138,059,807.00	\$ 1,749,011.91	\$ 16,190,902.20			\$ 155,999,721.11
Oficialía de Partes							
	OP.01 Recepción de correspondencia institucional		\$ 51,560.48				\$ 51,560.48
Oficialía Electoral							

AREA	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
	OE.01 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes		\$ 95,413.86	\$ 75,182.22			\$ 170,596.09
Órgano Interno de Control							
	OIC.03 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2025		\$ 118,720.31	\$ 10,000.00			\$ 128,720.31
	OIC.04 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas		\$ 254,289.71	\$ 107,123.47			\$ 361,413.18
	OIC.05 Comité de ética		\$ 7,500.00				\$ 7,500.00
	OIC.06 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas al Órgano Interno de Control		\$ 25,516.00	\$ 259,208.89			\$ 284,724.89
Presidencia							
	PCG.01 Acciones de Presidencia		\$ 551,897.40	\$ 743,858.76			\$ 1,295,756.16
Secretaría Ejecutiva							
	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM		\$ 349,120.06	\$ 108,143.20			\$ 457,263.26
	SE.02 Informe de actividades del área	\$ 480,328.00		\$ 14,410.00			\$ 494,738.00
Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional							

AREA	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
	UESPEN.02 Metas SPEN		\$ 3,750.00	\$ 75,000.00			\$ 78,750.00
	UESPEN.03 Acciones ordinarias		\$ 54,275.30	\$ 21,760.00	\$ 944,400.00		\$ 1,020,435.30
Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE							
	UFPV.01 Coordinación Institucional	\$ 394,275.00	\$ 142,360.28	\$ 13,846.40			\$ 550,481.68
Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación							
	DIGND.01 Paridad de Género		\$ 42,284.14				\$ 42,284.14
	DIGND.02 Igualdad, No discriminación y Acciones afirmativas		\$ 117,406.36				\$ 117,406.36
	DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres		\$ 18,599.92				\$ 18,599.92
	DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género.	\$ 414,815.00	\$ 109,918.28	\$ 27,784.00			\$ 552,517.28
	DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.		\$ 16,938.10				\$ 16,938.10
Unidad de Transparencia							
	UT.01 Tramitar solicitudes de Acceso a la Información Pública		\$ 25,189.76				\$ 25,189.76
	UT.02 Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)	\$ 394,275.00		\$ 11,828.00			\$ 406,103.00
Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional							

AREA	PROYECTO	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
	UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación		\$ 153,894.28	\$ 296,852.00			\$ 450,746.28
	UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo			\$ 331,168.00			\$ 331,168.00
	UTVTEyDI.05 Proyectos Gráficos		\$ 91,230.00				\$ 91,230.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 142,640,675.00</b>	<b>\$ 9,013,038.20</b>	<b>\$ 25,505,129.11</b>	<b>\$ 214,021,157.00</b>	<b>\$ 918,562.00</b>	<b>\$ 392,098,561.32</b>

PARA CONSULTA

ix. Total presupuesto por programa, área y capítulo.

PROGRAMA GENERAL	AREA	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
Apego a la legalidad y confianza ciudadana.							
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos Electorales		\$ 180,944.75	\$ 196,000.00			\$ 376,944.75
	Dirección del Secretariado		\$ 364,013.53	\$ 30,000.00			\$ 394,013.53
Educación para el ejercicio democrático.							
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		\$ 1,038,609.20	\$ 501,640.00			\$ 1,540,249.20
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional			\$ 331,168.00			\$ 331,168.00
Innovación y modernización institucional.							
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	\$ 157,801.00	\$ 8,697.14	\$ 4,734.00			\$ 171,232.14
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		\$ 406,110.00	\$ 3,176,480.00			\$ 3,582,590.00
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$ 1,330,022.00	\$ 404,372.92	\$ 1,839,507.67		\$ 248,360.00	\$ 3,822,262.59
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero y Difusión Institucional		\$ 245,124.28	\$ 296,852.00			\$ 541,976.28
Mejoramiento de la gestión institucional.							
	Coordinación de Archivos	\$ 332,282.00	\$ 74,401.62	\$ 9,968.00		\$ 22,000.00	\$ 438,651.62
	Consejo General		\$ 129,649.73	\$ 510,000.00		\$ 21,170.00	\$ 660,819.73
	Dirección de Administración	\$ 436,131.00	\$ 1,417,573.55	\$ 109,084.00		\$ 9,280.00	\$ 1,972,068.55
	Dirección de Asuntos Jurídicos		\$ 31,269.00	\$ 1,009.20			\$ 32,278.20
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		\$ 244,816.76	\$ 146,880.00			\$ 391,696.76
	Dirección del Secretariado		\$ 5,173.60				\$ 5,173.60
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		\$ 25,391.34				\$ 25,391.34
	IETAM	\$ 138,059,807.00	\$ 1,749,011.91	\$ 16,190,902.20			\$ 155,999,721.11
	Órgano Interno de Control		\$ 287,305.71	\$ 366,332.36			\$ 653,638.07
	Oficialía de Partes		\$ 51,560.48				\$ 51,560.48
	Presidencia		\$ 551,897.40	\$ 743,858.76			\$ 1,295,756.16
	Secretaría Ejecutiva		\$ 349,120.06	\$ 108,143.20			\$ 457,263.26
	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional		\$ 58,025.30	\$ 96,760.00	\$ 944,400.00		\$ 1,099,185.30
Paridad de género, igualdad y no discriminación.							
	Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	\$ 414,815.00	\$ 305,146.80	\$ 27,784.00			\$ 747,745.80
Planeación y logística electoral.							
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	\$ 640,939.00	\$ 493,198.42	\$ 681,167.11		\$ 617,752.00	\$ 2,433,056.53
	Oficialía Electoral		\$ 95,413.86	\$ 75,182.22			\$ 170,596.09
Transparencia y rendición de cuentas.							
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		\$ 3,973.60				\$ 3,973.60
	Dirección del Secretariado		\$ 3,423.80				\$ 3,423.80
	Órgano Interno de Control		\$ 118,720.31	\$ 10,000.00			\$ 128,720.31

PROGRAMA GENERAL	AREA	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 4000	CAPITULO 5000	TOTAL
	Secretaría Ejecutiva	\$ 480,328.00		\$ 14,410.00			\$ 494,738.00
	Unidad de Transparencia	\$ 394,275.00	\$ 25,189.76	\$ 11,828.00			\$ 431,292.76
Vinculación institucional.							
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		\$ 22,707.56	\$ 11,592.00			\$ 34,299.56
	Dirección del Secretariado		\$ 179,835.52				\$ 179,835.52
	IETAM				\$ 213,076,757.00		\$ 213,076,757.00
	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	\$ 394,275.00	\$ 142,360.28	\$ 13,846.40			\$ 550,481.68
<b>Total general</b>		<b>\$ 142,640,675.00</b>	<b>\$ 9,013,038.20</b>	<b>\$ 25,505,129.11</b>	<b>\$ 214,021,157.00</b>	<b>\$ 918,562.00</b>	<b>\$ 392,098,561.32</b>

**x. Total presupuesto por proyecto específico y partida.**

PROYECTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025			\$ 37,379.10
	2110	\$ 22,755.22	
	2120	\$ 5,330.20	
	2150	\$ 638.00	
	2160	\$ 1,347.28	
	2460	\$ 162.40	
	2910	\$ 580.00	
	2940	\$ 6,566.00	
CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			\$ 401,272.52
	1220	\$ 332,282.00	
	2110	\$ 32,559.54	
	2150	\$ 1,418.00	
	2160	\$ 430.58	
	2480	\$ 336.40	
	2720	\$ 888.00	
	2910	\$ 1,390.00	
	3980	\$ 9,968.00	
	5150	\$ 22,000.00	
CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales			\$ 660,819.73
	2110	\$ 57,078.30	
	2120	\$ 43,285.40	
	2140	\$ 9,430.80	
	2160	\$ 5,837.08	
	2210	\$ 13,874.31	
	2460	\$ 143.84	
	3750	\$ 510,000.00	
	5110	\$ 7,888.00	
	5190	\$ 13,282.00	
DA.01 Ejecución del Presupuesto Base			\$ 1,513,573.55
	2110	\$ 385,434.16	
	2120	\$ 156,741.04	
	2140	\$ 255,012.60	
	2210	\$ 45,651.83	
	2230	\$ 10,000.00	
	2410	\$ 6,000.00	
	2480	\$ 30,841.00	
	2490	\$ 6,197.00	
	2510	\$ 5,000.00	
	2520	\$ 12,000.00	
	2540	\$ 10,000.00	
	2930	\$ 410,885.92	

PROYECTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
	2940	\$ 83,810.00	
	3330	\$ 40,000.00	
	3340	\$ 56,000.00	
DA.06 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.			\$ 458,495.00
	1220	\$ 436,131.00	
	3980	\$ 13,084.00	
	5620	\$ 9,280.00	
Financiamiento público			\$ 213,076,757.00
	4150	\$ 213,076,757.00	
GASTO CORRIENTE 2025			\$ 155,999,721.11
	1130	\$ 19,186,885.00	
	1320	\$ 21,264,772.00	
	1340	\$ 41,540,955.00	
	1410	\$ 13,259,190.00	
	1540	\$ 42,108,493.00	
	1610	\$ 500,000.00	
	1710	\$ 199,512.00	
	2110	\$ 20,740.60	
	2120	\$ 10,121.00	
	2140	\$ 29,682.60	
	2150	\$ 72,180.00	
	2160	\$ 257,491.80	
	2210	\$ 196,220.27	
	2460	\$ 64,401.60	
	2480	\$ 29,000.00	
	2490	\$ 8,016.00	
	2520	\$ 12,680.00	
	2540	\$ 1,740.00	
	2560	\$ 28,980.00	
	2610	\$ 241,200.00	
	2710	\$ 54,036.00	
	2720	\$ 12,880.00	
	2740	\$ 14,172.00	
	2910	\$ 56,106.84	
	2920	\$ 36,344.00	
	2930	\$ 154,280.00	
	2940	\$ 24,128.00	
	2960	\$ 424,611.20	
	3110	\$ 1,300,000.00	
	3130	\$ 78,145.00	
	3140	\$ 1,000,000.00	
	3150	\$ 5,000.00	
	3170	\$ 613,038.00	



PROYECTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
	3180	\$ 66,188.00	
	3210	\$ 155,496.00	
	3220	\$ 3,735,127.20	
	3230	\$ 288,000.00	
	3380	\$ 1,526,400.00	
	3410	\$ 65,018.00	
	3450	\$ 588,600.00	
	3470	\$ 65,656.00	
	3510	\$ 500,000.00	
	3520	\$ 760,000.00	
	3530	\$ 50,000.00	
	3550	\$ 300,440.00	
	3570	\$ 372,000.00	
	3580	\$ 30,000.00	
	3590	\$ 40,000.00	
	3640	\$ 50,000.00	
	3720	\$ 50,000.00	
	3750	\$ 200,000.00	
	3790	\$ 40,000.00	
	3920	\$ 120,000.00	
	3980	\$ 4,141,794.00	
	3990	\$ 50,000.00	
DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM y colaboración a las áreas			\$ 32,278.20
	2110	\$ 4,484.20	
	2140	\$ 10,683.60	
	2930	\$ 11,101.20	
	2940	\$ 5,000.00	
	3180	\$ 1,009.20	
DEAJE.01 Medios de Impugnación			\$ 68,290.13
	2110	\$ 36,446.57	
	2140	\$ 9,657.00	
	2160	\$ 1,183.20	
	2480	\$ 459.36	
	2750	\$ 360.00	
	2930	\$ 20,184.00	
DEAJE.02 Quejas y/o denuncias			\$ 308,654.62
	2110	\$ 39,611.74	
	2120	\$ 18,930.04	
	2140	\$ 31,917.40	
	2160	\$ 2,011.44	
	2930	\$ 20,184.00	
	3750	\$ 196,000.00	
DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica			\$ 1,002,046.64
	2110	\$ 26,689.44	

PROYECTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
	2120	\$ 5,034.40	
	2140	\$ 45,592.00	
	2150	\$ 566,733.60	
	2210	\$ 72,984.16	
	2610	\$ 1,153.04	
	2710	\$ 31,320.00	
	2930	\$ 10,000.00	
	2940	\$ 31,900.00	
	3230	\$ 45,760.00	
	3290	\$ 2,784.00	
	3720	\$ 38,400.00	
	3750	\$ 123,696.00	
DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia			\$ 277,197.36
	2110	\$ 1,735.36	
	2150	\$ 51,022.00	
	3750	\$ 224,440.00	
DEECDyC.03 Capacitación Institucional 2025			\$ 34,299.56
	2140	\$ 1,200.00	
	2210	\$ 4,165.00	
	2460	\$ 1,200.00	
	2610	\$ 16,142.56	
	3290	\$ 1,856.00	
	3720	\$ 5,200.00	
	3750	\$ 4,536.00	
DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana			\$ 261,005.20
	2110	\$ 4,367.40	
	2120	\$ 2,517.20	
	2140	\$ 26,395.20	
	2150	\$ 135,112.40	
	2210	\$ 75.00	
	2560	\$ 600.00	
	2930	\$ 25,378.00	
	3750	\$ 66,560.00	
DEECDyC.05 Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro			\$ 171,232.14
	1220	\$ 157,801.00	
	2160	\$ 719.06	
	2480	\$ 319.00	
	2510	\$ 312.00	
	2560	\$ 175.00	
	2740	\$ 612.00	
	2910	\$ 6,560.08	
	3980	\$ 4,734.00	
DEOLE.01 Estadística Electoral			\$ 353,297.24
	1220	\$ 328,310.00	

PROYECTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
	2110	\$ 11,078.24	
	2140	\$ 4,060.00	
	3980	\$ 9,849.00	
DEOLE.02 Geografía Electoral			\$ 345,155.24
	1220	\$ 312,629.00	
	2110	\$ 7,655.44	
	2140	\$ 12,238.00	
	2150	\$ 156.60	
	2930	\$ 3,097.20	
	3980	\$ 9,379.00	
DEOLE.03 Análisis de votos nulos 2023-2024			\$ 107,195.50
	2110	\$ 27,173.76	
	2150	\$ 16,000.00	
	2210	\$ 2,519.52	
	3290	\$ 30,000.00	
	3750	\$ 31,502.22	
DEOLE.04 Actualización de la normatividad electoral en materia de organización			\$ 6,463.60
	2110	\$ 5,651.60	
	2140	\$ 812.00	
DEOLE.05 Seguimiento de las actividades interinstitucionales con los organismos públicos locales			\$ 296,758.00
	2110	\$ 5,158.00	
	3750	\$ 291,600.00	
DEOLE.06 Acondicionamiento y equipamiento de la bodega central			\$ 3,582,590.00
	2110	\$ 8,352.00	
	2160	\$ 288,487.20	
	2530	\$ 1,392.00	
	2610	\$ 1,426.80	
	2720	\$ 10,500.00	
	2910	\$ 95,952.00	
	3320	\$ 3,176,480.00	
DEOLE.07 Conservación de Materiales Electorales			\$ 1,192,920.17
	2110	\$ 117,710.56	
	2140	\$ 6,090.00	
	2160	\$ 24,432.30	
	2210	\$ 10,723.20	
	2460	\$ 12,000.00	
	2490	\$ 720.00	
	2530	\$ 480.00	
	2560	\$ 1,399.00	
	2610	\$ 5,729.56	
	2720	\$ 78,903.00	
	2740	\$ 52,881.60	
	2910	\$ 7,484.28	
	2930	\$ 1,740.00	

PROYECTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
	2980	\$ 7,540.00	
	3390	\$ 75,000.00	
	3470	\$ 30,000.00	
	3510	\$ 1,740.00	
	3750	\$ 140,594.67	
	5110	\$ 153,000.00	
	5190	\$ 49,020.00	
	5290	\$ 40,000.00	
	5620	\$ 120,000.00	
	5670	\$ 234,832.00	
	5690	\$ 20,900.00	
DEOLE.08 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM			\$ 39,663.24
	2110	\$ 8,480.84	
	2160	\$ 326.40	
	2930	\$ 30,856.00	
DEOLE.09 Información Básica Electoral 2023-2024			\$ 91,603.54
	2110	\$ 5,081.80	
	2150	\$ 22,500.00	
	2210	\$ 2,519.52	
	3290	\$ 30,000.00	
	3750	\$ 31,502.22	
DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			\$ 3,973.60
	2110	\$ 3,973.60	
DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.			\$ 45,170.40
	2120	\$ 45,170.40	
DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo			\$ 155,398.70
	2110	\$ 30,472.52	
	2120	\$ 5,080.80	
	2140	\$ 13,537.20	
	2150	\$ 380.00	
	2160	\$ 1,533.44	
	2210	\$ 12,900.32	
	2610	\$ 1,441.30	
	2930	\$ 90,053.12	
DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo			\$ 191,127.66
	2110	\$ 6,960.00	
	2120	\$ 4,187.60	
	2210	\$ 33,100.06	
	3750	\$ 146,880.00	
DIGND.01 Paridad de Género			\$ 42,284.14
	2110	\$ 11,766.06	
	2150	\$ 1,740.00	
	2210	\$ 28,778.08	
DIGND.02 Igualdad, No discriminación y Acciones afirmativas			\$ 117,406.36

PROYECTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
	2110	\$ 47,688.76	
	2150	\$ 35,620.00	
	2210	\$ 24,097.60	
	2940	\$ 10,000.00	
DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres			\$ 18,599.92
	2110	\$ 3,199.92	
	2210	\$ 15,400.00	
DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género.			\$ 552,517.28
	1220	\$ 414,815.00	
	2110	\$ 9,512.76	
	2120	\$ 1,382.72	
	2140	\$ 26,680.00	
	2150	\$ 23,000.00	
	2210	\$ 49,342.80	
	3150	\$ 1,000.00	
	3750	\$ 14,340.00	
	3980	\$ 12,444.00	
DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.			\$ 16,938.10
	2110	\$ 2,500.96	
	2120	\$ 545.20	
	2160	\$ 1,294.34	
	2210	\$ 12,597.60	
DS.01 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General			\$ 394,013.53
	2110	\$ 77,409.74	
	2120	\$ 41,359.80	
	2140	\$ 57,048.80	
	2150	\$ 36,866.00	
	2160	\$ 11,076.00	
	2210	\$ 140,253.19	
	3390	\$ 30,000.00	
DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General			\$ 179,835.52
	2110	\$ 55,304.88	
	2120	\$ 36,047.00	
	2140	\$ 19,140.00	
	2150	\$ 638.00	
	2160	\$ 11,549.44	
	2210	\$ 57,156.20	
DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia			\$ 3,423.80
	2110	\$ 2,165.20	
	2120	\$ 1,258.60	
DS.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			\$ 5,173.60
	2110	\$ 5,173.60	
DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones			\$ 1,716,520.96
	1220	\$ 1,330,022.00	

PROYECTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
	2110	\$ 17,856.00	
	2140	\$ 35,620.60	
	2940	\$ 92,761.36	
	3340	\$ 30,000.00	
	3980	\$ 39,901.00	
	5150	\$ 132,360.00	
	5230	\$ 38,000.00	
DTIC.02 Diseño Gráfico			\$ 75,793.12
	2110	\$ 10,140.72	
	2120	\$ 42,452.40	
	2140	\$ 23,200.00	
DTIC.03 Actualización del portal institucional			\$ 150,000.00
	3690	\$ 150,000.00	
DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales			\$ 155,909.67
	2120	\$ 5,272.20	
	2140	\$ 39,818.40	
	2160	\$ 220.40	
	2460	\$ 1,160.00	
	2910	\$ 2,320.00	
	2930	\$ 5,800.00	
	2940	\$ 5,452.00	
	3750	\$ 95,866.67	
DTIC.05 Licenciamiento de Software			\$ 1,343,740.00
	3170	\$ 1,282,340.00	
	3270	\$ 61,400.00	
DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico			\$ 111,770.84
	2110	\$ 1,650.20	
	2140	\$ 46,253.00	
	2160	\$ 220.40	
	2460	\$ 271.44	
	2480	\$ 3,364.00	
	2910	\$ 53,771.00	
	2940	\$ 6,240.80	
DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			\$ 25,391.34
	2110	\$ 22,131.74	
	2140	\$ 1,914.00	
	2480	\$ 1,345.60	
DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica			\$ 268,528.00
	2140	\$ 3,000.00	
	2910	\$ 600.00	
	2940	\$ 6,928.00	
	3390	\$ 180,000.00	
	5150	\$ 63,000.00	
	5190	\$ 15,000.00	

PROYECTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
OE.01 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes			\$ 170,596.09
	2110	\$ 12,716.64	
	2120	\$ 21,441.60	
	2140	\$ 8,816.00	
	2150	\$ 25,852.80	
	2160	\$ 1,183.20	
	2210	\$ 11,567.14	
	2610	\$ 13,836.48	
	3750	\$ 75,182.22	
OIC.03 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2025			\$ 128,720.31
	2110	\$ 77,176.89	
	2120	\$ 19,522.80	
	2140	\$ 5,627.60	
	2160	\$ 2,947.02	
	2210	\$ 9,380.00	
	2460	\$ 2,500.00	
	2940	\$ 1,566.00	
	3340	\$ 10,000.00	
OIC.04 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas			\$ 361,413.18
	2110	\$ 23,316.24	
	2120	\$ 53,313.60	
	2140	\$ 24,324.60	
	2150	\$ 2,801.40	
	2160	\$ 4,803.60	
	2210	\$ 19,321.95	
	2230	\$ 850.00	
	2460	\$ 3,245.60	
	2930	\$ 122,312.72	
	3180	\$ 10,764.80	
	3750	\$ 96,358.67	
OIC.05 Comité de ética			\$ 7,500.00
	2210	\$ 7,500.00	
OIC.06 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas al Órgano Interno de Control			\$ 284,724.89
	2150	\$ 3,016.00	
	2210	\$ 22,500.00	
	3340	\$ 70,000.00	
	3750	\$ 189,208.89	
OP.01 Recepción de correspondencia institucional			\$ 51,560.48
	2110	\$ 6,716.64	
	2120	\$ 13,374.80	
	2140	\$ 18,832.00	
	2160	\$ 805.04	

PROYECTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
	2930	\$ 11,832.00	
PCG.01 Acciones de Presidencia			\$ 1,295,756.16
	2110	\$ 109,730.52	
	2120	\$ 14,055.72	
	2140	\$ 132,206.24	
	2150	\$ 21,066.00	
	2160	\$ 16,326.52	
	2210	\$ 170,120.40	
	2230	\$ 487.20	
	2930	\$ 87,904.80	
	3180	\$ 3,364.00	
	3750	\$ 726,203.56	
	3790	\$ 14,291.20	
SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM			\$ 457,263.26
	2110	\$ 65,028.40	
	2120	\$ 48,989.60	
	2140	\$ 43,743.60	
	2150	\$ 72,952.00	
	2160	\$ 7,858.00	
	2210	\$ 59,580.90	
	2560	\$ 100.00	
	2610	\$ 28,826.00	
	2750	\$ 360.00	
	2910	\$ 258.68	
	2930	\$ 21,422.88	
	3180	\$ 6,867.20	
	3750	\$ 101,276.00	
SE.02 Informe de actividades del área			\$ 494,738.00
	1220	\$ 480,328.00	
	3980	\$ 14,410.00	
UFPV.01 Coordinación Institucional			\$ 550,481.68
	1220	\$ 394,275.00	
	2110	\$ 47,865.20	
	2120	\$ 295.80	
	2140	\$ 11,356.40	
	2150	\$ 9,758.00	
	2160	\$ 1,068.00	
	2210	\$ 6,050.00	
	2930	\$ 65,966.88	
	3180	\$ 2,018.40	
	3980	\$ 11,828.00	
UESPEN.02 Metas SPEN			\$ 78,750.00
	2210	\$ 3,750.00	
	3340	\$ 75,000.00	



PROYECTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
UESPEN.03 Acciones ordinarias			\$ 1,020,435.30
	2110	\$ 4,724.92	
	2140	\$ 37,500.00	
	2150	\$ 638.00	
	2160	\$ 412.38	
	2210	\$ 6,000.00	
	2940	\$ 5,000.00	
	3750	\$ 21,760.00	
	4150	\$ 944,400.00	
UT.01 Tramitar solicitudes de Acceso a la Información Pública			\$ 25,189.76
	2110	\$ 2,720.56	
	2140	\$ 22,469.20	
UT.02 Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)			\$ 406,103.00
	1220	\$ 394,275.00	
	3980	\$ 11,828.00	
UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación			\$ 450,746.28
	2110	\$ 13,319.90	
	2120	\$ 11,217.20	
	2140	\$ 13,751.80	
	2150	\$ 66,990.00	
	2160	\$ 758.00	
	2210	\$ 23,056.58	
	2930	\$ 23,664.00	
	2940	\$ 1,136.80	
	3390	\$ 35,000.00	
	3610	\$ 55,000.00	
	3660	\$ 100,000.00	
	3750	\$ 106,852.00	
UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo			\$ 331,168.00
	3340	\$ 16,000.00	
	3390	\$ 20,000.00	
	3630	\$ 175,168.00	
	3650	\$ 120,000.00	
UTVTEyDI.05 Proyectos Gráficos			\$ 91,230.00
	2150	\$ 91,230.00	
<b>Total general</b>		<b>\$ 392,098,561.32</b>	

### III. CAPÍTULO 1000 “SERVICIOS PERSONALES

#### a) Estructura ocupacional

#### i. Estructura ocupacional de gasto corriente 2025

CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL				TOTAL		
		SUELDO	GRATIFICACIÓN	ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRÓN	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DEPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS		SEGURO DE VIDA OPERATIVOS	
CONSEJERO ELECTORAL	4	2,237,904	3,840,000	2,020,284	276,552	1,949,994	53,769	70,717	729,036	182,259	1,496,604	5,587,321	1,315,093	-	742,184	42,821	-	-	20,544,537
SECRETARIO EJECUTIVO	1	374,400	1,102,607	553,730	46,267	473,873	13,442	17,679	194,226	48,557	-	-	-	-	124,471	10,705	-	-	2,959,958
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL	1	182,484	948,000	432,960	22,551	362,697	13,442	17,679	137,734	34,433	-	-	-	-	61,139	10,705	-	-	2,223,824
DIRECTOR EJECUTIVO	5	912,420	3,578,786	1,599,644	112,753	1,440,929	67,211	88,396	597,626	149,407	589,814	-	817,578	-	305,693	53,527	-	-	10,313,784
DIRECTOR DE AREA A	2	360,432	1,247,990	544,256	44,541	516,036	26,884	35,358	209,274	52,319	-	-	582,320	-	120,780	21,411	-	-	3,761,601
DIRECTOR DE AREA B	1	142,404	541,378	221,502	17,598	219,380	13,442	17,679	88,627	22,157	-	-	-	-	47,912	10,705	-	-	1,342,785
SUBDIRECTOR A	1	120,720	483,317	185,720	14,918	193,795	13,442	17,679	77,568	19,392	-	-	-	-	40,757	10,705	-	-	1,178,014
SUBDIRECTOR B	1	99,600	457,736	165,300	-	178,812	13,442	17,679	72,354	18,088	-	-	-	-	33,787	-	1,560	-	1,058,359
SUBDIRECTOR C	1	99,600	425,040	152,050	-	168,322	13,442	17,679	67,162	16,791	-	-	-	-	33,787	-	1,560	-	995,434
SUBDIRECTOR C	1	99,600	405,383	146,253	12,308	162,015	13,442	17,679	63,118	15,780	-	-	-	-	33,787	10,705	-	-	980,071
SUBDIRECTOR C	1	99,600	402,603	142,958	-	161,124	13,442	17,679	63,595	15,899	-	-	-	-	33,787	-	1,560	-	952,247
SUBDIRECTOR C	5	498,000	2,010,585	713,805	-	804,838	67,211	88,396	317,600	79,400	-	-	-	-	168,935	-	7,802	-	4,756,571
SUBDIRECTOR C	1	99,600	390,733	138,148	-	157,315	13,442	17,679	61,768	15,442	-	-	-	-	33,787	-	1,560	-	929,474
SUBDIRECTOR C	1	99,600	370,789	130,066	-	150,917	13,442	17,679	58,698	14,674	-	-	-	-	33,787	-	1,560	-	891,213
SUBDIRECTOR C	1	99,600	318,048	110,863	12,308	133,995	13,442	17,679	49,675	12,419	-	-	-	-	33,787	10,705	-	-	812,523
ANALISTA A	2	199,200	621,252	211,372	-	263,228	26,884	35,358	97,847	24,462	-	-	-	-	67,574	-	3,121	-	1,550,299
ANALISTA A	2	199,200	511,674	168,412	-	228,072	26,884	35,358	81,611	20,403	-	-	-	-	67,574	-	3,121	-	1,342,309
ANALISTA B	5	498,000	1,193,002	389,313	-	542,530	67,211	88,396	189,884	47,471	-	-	-	-	168,935	-	7,802	-	3,192,543
ANALISTA B	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANALISTA B	1	99,600	198,145	62,974	-	95,527	13,442	17,679	32,003	8,001	-	-	-	-	33,787	-	1,560	-	562,719
ANALISTA B	8	796,800	1,581,333	502,387	-	762,984	107,538	141,434	255,474	63,868	-	-	-	-	270,296	-	12,483	-	4,494,579

CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL				TOTAL
		SUELDO	GRATIFICACIÓN	ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRÓN	SEGURO SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS	
ANALISTA B	1	99,600	197,671	62,800	-	95,375	13,442	17,679	31,933	7,983	-	-	-	33,787	-	1,560	561,831
ANALISTA C	1	99,600	171,012	52,989	-	86,821	13,442	17,679	27,999	7,000	-	-	-	33,787	-	1,560	511,891
ANALISTA C	2	199,200	332,433	102,448	-	170,565	26,884	35,358	54,583	13,646	-	-	-	67,574	-	3,121	1,005,813
ANALISTA C	1	99,600	154,973	47,087	-	81,676	13,442	17,679	25,631	6,408	-	-	-	33,787	-	1,560	481,843
ANALISTA C	1	99,600	148,626	44,751	-	79,639	13,442	17,679	24,694	6,174	-	-	-	33,787	-	1,560	469,952
ANALISTA C	1	99,600	144,582	43,262	-	78,342	13,442	17,679	24,097	6,024	-	-	-	33,787	-	1,560	462,376
ANALISTA C	7	697,200	981,204	291,477	-	538,488	94,096	123,754	164,128	41,032	-	-	-	236,509	-	10,923	3,178,811
ANALISTA C	1	99,600	138,392	40,984	-	76,356	13,442	17,679	23,212	5,803	-	-	-	33,787	-	1,560	450,816
ANALISTA C	1	99,600	137,837	40,780	-	76,178	13,442	17,679	23,141	5,785	-	-	-	33,787	-	1,560	449,789
AUXILIAR A	2	199,200	260,045	75,809	-	147,341	26,884	35,358	43,976	10,994	-	-	-	67,574	-	3,121	870,302
AUXILIAR A	1	99,600	123,928	35,661	-	71,715	13,442	17,679	21,199	5,300	-	-	-	33,787	-	1,560	423,872
AUXILIAR A	7	697,200	795,312	223,066	-	478,848	94,096	123,754	139,047	34,762	-	-	-	236,509	-	10,923	2,833,515
AUXILIAR A	1	99,600	112,172	31,335	-	67,944	13,442	17,679	19,678	4,919	-	-	-	33,787	-	1,560	402,117
AUXILIAR A	3	298,800	297,756	79,741	-	191,395	40,327	53,038	54,013	13,503	-	-	-	101,361	-	4,681	1,134,614
AUXILIAR A	1	99,600	98,932	26,463	-	63,696	13,442	17,679	17,963	4,491	-	-	-	33,787	-	1,560	377,613
AUXILIAR A	1	99,600	97,173	25,815	-	63,131	13,442	17,679	17,735	4,434	-	-	-	33,787	-	1,560	374,356
AUXILIAR B	2	199,200	164,806	41,216	-	116,785	26,884	35,358	31,646	7,911	-	-	-	67,574	-	3,121	694,501
AUXILIAR C	2	199,200	132,481	31,235	-	106,414	26,884	35,358	27,472	6,868	-	-	-	67,574	-	3,121	636,608
AUXILIAR C	8	796,800	479,136	109,261	-	409,363	107,538	141,434	103,587	25,897	-	-	-	270,296	-	12,483	2,455,793
PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL	1	559,476	960,000	505,071	69,138	487,499	13,442	17,679	196,090	49,022	-	-	-	244,996	-	10,705	3,113,118
CONSEJERO ELECTORAL	2	1,118,952	1,920,000	1,010,142	138,276	974,997	26,884	35,358	392,179	98,045	-	-	-	489,992	-	21,411	6,226,237
DIRECTOR EJECUTIVO	2	364,968	1,419,335	633,562	45,101	572,464	26,884	35,358	241,285	60,321	-	-	-	489,992	-	21,411	3,910,683
DIRECTOR DE AREA B	1	142,404	527,787	211,089	-	215,019	13,442	17,679	87,525	21,881	-	-	-	244,996	-	1,560	1,483,384
SUBDIRECTOR A	1	120,720	489,112	188,715	14,918	195,655	13,442	17,679	77,945	19,486	-	-	-	244,996	-	10,705	1,393,375
SUBDIRECTOR C	1	99,600	411,412	148,697	12,308	163,950	13,442	17,679	63,453	15,863	-	-	-	216,743	-	10,705	1,173,852
SUBDIRECTOR C	1	99,600	401,829	142,644	-	160,875	13,442	17,679	63,531	15,883	-	-	-	200,094	-	1,560	1,117,138
SUBDIRECTOR C	5	498,000	2,009,206	713,246	-	804,395	67,211	88,396	315,666	78,917	-	-	-	1,000,470	-	7,802	5,583,309
SUBDIRECTOR C	1	99,600	384,982	135,817	-	155,470	13,442	17,679	60,414	15,104	-	-	-	195,423	-	1,560	1,079,491
SUBDIRECTOR C	1	99,600	328,313	112,853	-	137,289	13,442	17,679	52,173	13,043	-	-	-	175,933	-	10,705	961,031

CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL				TOTAL	
		SUELDO	GRATIFICACIÓN	ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRÓN	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS		SEGURO DE VIDA OPERATIVOS
SUBDIRECTOR C	1	99,600	323,565	110,929	-	135,765	13,442	17,679	51,442	12,860	-	-	-	170,307	-	-	1,560	937,151
SUBDIRECTOR C	1	99,600	322,378	110,449	-	135,385	13,442	17,679	51,266	12,816	-	-	-	199,676	-	-	1,560	964,252
SUBDIRECTOR C	1	99,600	315,492	107,658	-	133,175	13,442	17,679	50,278	12,569	-	-	-	158,396	-	-	1,560	909,850
ANALISTA A	1	99,600	307,918	104,589	-	130,745	13,442	17,679	48,913	12,228	-	-	1,862,738	163,159	-	-	1,560	2,762,573
ANALISTA A	1	99,600	301,443	101,965	-	128,668	13,442	17,679	48,052	12,013	-	-	-	160,603	-	-	1,560	885,026
ANALISTA A	1	99,600	258,729	85,270	-	114,964	13,442	17,679	42,084	10,521	-	-	-	143,292	-	-	1,560	787,142
ANALISTA B	1	99,600	234,400	76,317	-	107,158	13,442	17,679	38,607	9,652	-	-	-	133,109	-	-	1,560	731,525
ANALISTA B	1	99,600	233,834	76,108	-	106,977	13,442	17,679	38,345	9,586	-	-	-	124,417	-	-	1,560	721,549
ANALISTA B	4	398,400	860,792	277,001	-	403,991	53,769	70,717	143,646	35,911	-	-	-	501,084	-	-	6,242	2,751,552
ANALISTA B	3	298,800	580,382	183,752	-	282,071	40,327	53,038	98,629	24,657	-	-	-	349,155	-	-	4,681	1,915,492
ANALISTA B	1	99,600	191,751	60,621	-	93,475	13,442	17,679	32,943	8,236	-	-	-	115,987	-	-	1,560	635,296
ANALISTA C	1	99,600	164,112	50,450	-	84,608	13,442	17,679	29,628	7,407	-	-	-	96,999	-	-	1,560	565,486
ANALISTA C	1	99,600	162,010	49,676	-	83,933	13,442	17,679	28,488	7,122	-	-	-	106,686	-	-	1,560	570,198
ANALISTA C	2	199,200	324,021	99,353	-	167,867	26,884	35,358	56,959	14,240	-	-	-	213,354	-	-	3,121	1,140,357
ANALISTA C	1	99,600	162,010	49,676	-	83,933	13,442	17,679	28,475	7,119	-	-	-	106,673	-	-	1,560	570,168
ANALISTA C	1	99,600	149,534	45,085	-	79,930	13,442	17,679	26,745	6,686	-	-	-	101,445	-	-	1,560	541,706
ANALISTA C	1	99,600	147,737	44,424	-	79,354	13,442	17,679	26,486	6,621	-	-	-	100,680	-	-	1,560	537,584
ANALISTA C	1	99,600	141,388	42,087	-	77,317	13,442	17,679	25,953	6,488	-	-	-	96,999	-	-	1,560	522,515
ANALISTA C	2	199,200	282,753	84,165	-	154,626	26,884	35,358	51,215	12,804	-	-	-	196,044	-	-	3,121	1,046,171
ANALISTA C	1	99,600	134,863	39,686	-	75,223	13,442	17,679	24,615	6,154	-	-	-	95,181	-	-	1,560	508,004
ANALISTA C	1	99,600	131,330	38,385	-	74,090	13,442	17,679	25,265	6,316	-	-	-	38,518	-	-	1,560	446,187
ANALISTA C	1	99,600	131,368	38,400	-	74,102	13,442	17,679	24,199	6,050	-	-	-	94,031	-	-	1,560	500,431
ANALISTA C	1	99,600	131,291	38,371	-	74,078	13,442	17,679	24,210	6,053	-	-	-	93,806	-	-	1,560	500,090
AUXILIAR A	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AUXILIAR A	1	99,600	107,060	29,454	-	66,304	13,442	17,679	21,604	5,401	-	-	-	82,256	-	-	1,560	444,360
AUXILIAR A	1	99,600	108,695	30,056	-	66,828	13,442	17,679	21,380	5,345	-	-	-	76,475	-	-	1,560	441,062
AUXILIAR A	1	99,600	107,140	29,483	-	66,329	13,442	17,679	21,175	5,294	-	-	-	83,673	-	-	1,560	445,375
AUXILIAR A	1	99,600	105,594	28,914	-	65,833	13,442	17,679	21,001	5,250	-	-	-	83,492	-	-	1,560	442,367
AUXILIAR A	1	99,600	99,719	26,752	-	63,948	13,442	17,679	20,283	5,071	-	-	-	80,654	-	-	1,560	428,710
AUXILIAR A	1	99,600	89,725	23,074	-	60,742	13,442	17,679	19,255	4,814	-	-	-	75,896	-	-	1,560	405,787

CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL				TOTAL		
		SUELDO	GRATIFICACION	ISR DEL TRABAJADOR PAGADO POR EL PATRÓN	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO IETAM	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DEPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS		SEGURO DE VIDA OPERATIVOS	
AUXILIAR A	2	199,200	179,449	46,148	-	121,483	26,884	35,358	38,122	9,531	-	-	-	153,138	-	-	3,121	812,436	
AUXILIAR B	1	99,600	77,291	19,030	-	56,753	13,442	17,679	17,541	4,385	-	-	-	71,517	-	-	1,560	378,799	
AUXILIAR B	1	99,600	77,291	19,030	-	56,753	13,442	17,679	17,510	4,377	-	-	-	71,485	-	-	1,560	378,727	
AUXILIAR C	1	99,600	54,723	12,092	-	49,512	13,442	17,679	14,743	3,686	-	-	-	62,265	-	-	1,560	329,302	
AUXILIAR C	2	199,200	92,321	19,462	-	93,530	26,884	35,358	25,095	6,274	-	-	-	112,827	-	-	3,121	614,072	
<b>TOTAL</b>	<b>148</b>	<b>19,186,884</b>	<b>41,540,955</b>	<b>15,997,927</b>	<b>839,537</b>	<b>19,483,515</b>	<b>1,989,449</b>	<b>2,616,523</b>	<b>7,125,029</b>	<b>1,781,257</b>	<b>2,086,417</b>	<b>5,587,321</b>	<b>4,577,728</b>	<b>8,016,917</b>	<b>3,943,172</b>	<b>267,633</b>	<b>191,932</b>	<b>135,232,194</b>	
																		Apoyo Gastos funerarios	595,974
																		Estímulo por titularidad SPEN (Coordinadores)	386,388
																		Estímulo por titularidad SPEN (Asistencia técnica)	695,498
																		Retribución adicional mensual (Coordinadores)	18,621
																		Retribución adicional mensual (Asistencia Técnica)	20,949
																		Incentivo anual SPEN	111,159
																		Capacitación a servidores públicos	199,512
																		Premios y recompensas	199,512
																		Previsiones Salariales	500,000
																		Otras prestaciones sociales y económicas	100,000
																		<b>TOTAL CAPITULO 1000</b>	<b>138,059,807</b>
																		Impuesto sobre nómina 3%	4,141,794
																		<b>TOTAL</b>	<b>142,201,601</b>

## ii. Estructura ocupacional de la Cartera Institucional de proyectos 2025

NÚMERO	NO. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES								CUOTAS AL IPSET	TOTAL
					SUELDO	GRATIFICACIÓN GARANTIZADA	ISR PAGADO POR EL IETAM	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	ESTIMULO POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL		
1	SE.02	Informe de actividades del área	Auxiliar de Coordinación	1	95,559	187,664	34,551	70,806	12,897	16,895	23,602	5,900	32,453	480,328
2	DA.06	Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM	Auxiliar administrativo	1	95,559	159,473	28,530	63,758	12,897	16,895	21,253	5,313	32,453	436,131
3	DEOLE.01	Estadística Electoral	Auxiliar de Estadística	1	91,191	95,058	16,656	46,562	12,307	16,123	15,521	3,880	31,012	328,310
4	DEOLE.02	Geografía Electoral	Auxiliar operativo en DEOLE	1	86,822	90,506	15,858	44,332	11,718	15,350	14,777	3,694	29,570	312,629
5	DEECDyC.	Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro	Auxiliar de bodega	1	50,237	37,350	6,034	21,897	6,780	8,882	7,299	1,825	17,497	157,801
6	DTIC.01	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	Auxiliar Desarrollador de sistemas en UTS	3	286,678	492,222	88,525	194,725	38,691	50,685	64,908	16,227	97,360	1,330,022
7	UT.02	Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)	Auxiliar administrativo en UT	1	95,559	132,781	22,819	57,085	12,897	16,895	19,028	4,757	32,453	394,275
8	UFPV.01	Coordinación Institucional	Auxiliar de fiscalización en UFPV	1	95,559	132,781	22,819	57,085	12,897	16,895	19,028	4,757	32,453	394,275
9	CA.04	Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	Auxiliar de archivo	1	95,559	93,234	14,380	47,198	12,897	16,895	15,733	3,933	32,453	332,282
10	DIGND.04	Violencia política contra las mujeres en razón de género.	Analista	1	95,559	145,883	25,617	60,361	12,897	16,895	20,120	5,030	32,453	414,815
<b>TOTALES</b>				<b>12</b>	<b>1,088,283</b>	<b>1,566,953</b>	<b>275,789</b>	<b>663,809</b>	<b>146,877</b>	<b>192,409</b>	<b>221,270</b>	<b>55,317</b>	<b>370,161</b>	<b>4,580,868</b>

b) Tabulador de plazas de estructura

Puesto	Número de Plazas				Remuneraciones brutas			
					Sueldo Mensual		Gratificación	
	Base Sindical	Extraordinaria	Confianza	Contrato	De	Hasta	De	Hasta
Presidente del Consejo General	0	0	1	0	46,623.00		75,000.00	80,000.00
Consejero Electoral	0	0	6	0	46,623.00		75,000.00	80,000.00
Secretario Ejecutivo	0	0	1	0	31,200.00		91,884.00	
Director Ejecutivo y Titular del Órgano de Control	0	0	8	0	15,207.00		52,001.00	79,000.00
Director de Área A	0	0	2	0	15,018.00		46,001.00	52,000.00
Director de Área B	0	0	2	0	11,867.00		43,001.00	46,000.00
Subdirector A	0	0	2	0	10,060.00		39,001.00	43,000.00
Subdirector B	0	0	1	0	8,300.00		36,001.00	39,000.00
Subdirector C	0	0	23	0	8,300.00		26,001.00	36,000.00
Analista A	0	0	7	0	8,300.00		21,001.00	26,000.00
Analista B	0	0	25	0	8,300.00		15,901.00	21,000.00
Analista C	0	0	30	0	8,300.00		10,901.00	15,900.00
Auxiliar A	0	0	23	0	8,300.00		7,401.00	10,900.00
Auxiliar B	0	0	4	0	8,300.00		5,601.00	7,400.00
Auxiliar C	0	0	13	0	8,300.00		2,600.00	5,600.00
<b>Total de Plazas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>0</b>				

### c) Tabulador de remuneraciones para contrataciones temporales

Número	Número de Proyecto	Nombre del Proyecto	Nombre del puesto o cargo	Número de plazas	Sueldo	Gratificación	Importe Bruto mensual
1	SE.02	Informe de actividades del área	Auxiliar de Coordinación	1	8,300	16,300	24,600
2	DA.06	Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM	Auxiliar administrativo	1	8,300	13,851	22,151
3	DEOLE.01	Estadística Electoral	Auxiliar de Estadística	1	8,300	8,652	16,952
4	DEOLE.02	Geografía Electoral	Auxiliar operativo	1	8,300	8,652	16,952
5	DEECDyC.	Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro	Auxiliar de bodega	1	8,300	6,171	14,471
6	DTIC.01	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	Auxiliar Desarrollador de sistemas	3	8,300	14,251	22,551
7	UT.02	Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)	Auxiliar administrativo	1	8,300	11,533	19,833
8	UFPV.01	Coordinación Institucional	Auxiliar de fiscalización	1	8,300	11,533	19,833
9	CA.04	Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	Auxiliar de archivo	1	8,300	8,098	16,398
10	DIGND.04	Violencia política contra las mujeres en razón de género.	Analista	1	8,300	12,671	20,971



## IV. PLANEACIÓN TÁCTICA

### a) Presentación

Los artículos 18, 26 y 33 de la Ley Estatal de Planeación, señala que las entidades de la Administración Pública, deberán elaborar los Planes Operativos Anuales para la ejecución de los Planes Institucionales (PGD 2024-2026), asimismo, dispone que deberán estar en concordancia con el Plan Estatal y Nacional de Desarrollo y que deberán ser congruentes entre sí, regirán durante el año respectivo de las actividades de la administración pública en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuestos anuales.

En ese orden de ideas, es justamente la planeación táctica el proceso mediante el cual los programas generales del IETAM son llevados a cabo, está conformada por la cartera institucional de proyectos, la cual se integra con los proyectos de trabajo de las unidades administrativas, elaborados por las personas responsables de las mismas en el marco de sus atribuciones; dichos proyectos de trabajo están alineados a los objetivos estratégicos y al cumplimiento de los programas generales delineados en el Plan General de Desarrollo 2024-2026.

La cartera institucional de proyectos, es el marco de un importante esfuerzo institucional para cumplir con sus atribuciones, a efecto de brindar certeza y confianza a la ciudadanía, en sintonía con los valores fundamentales de cualquier sociedad democrática, mismos que se logran con una institución electoral transparente.

Así, el esfuerzo institucional se centra en la integración de una cartera institucional de proyectos para atender el cumplimiento de los fines legales establecidos para este Instituto y el Programa General de Desarrollo 2024-2026 constituye los cimientos que sostiene la planeación táctica y operativa de este instituto, a saber, los proyectos específicos que tienen como objetivo de delinear de manera muy precisa la forma en que se alcanzarán la misión y visión institucional.

## **b) Antecedentes**

### **i. Fundamento Legal**

El IETAM, pretende generar un plan estratégico ambicioso que permita orientarlo hacia el futuro, garantizando a la ciudadanía el ejercicio al sufragio universal, libre y secreto, así como también, que otorgue certeza a las fuerzas políticas para competir en elecciones que tengan como resultado la representación plural conforme al modelo constitucional mexicano.

En el presente apartado se enuncian los dispositivos jurídicos y preceptos legales que sustentan el ejercicio de la función electoral del IETAM y que sirven de sustento para el diseño del Plan General de Desarrollo 2024-2026.

#### **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

El artículo 26, apartado A, establece que el Estado organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación. Los fines del proyecto nacional contenidos en esta Constitución determinarán los objetivos de la planeación. La planeación será democrática y deliberativa. Mediante los mecanismos de participación que establezca la ley, recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad para incorporarlas al plan y los programas de desarrollo. Habrá un plan nacional de desarrollo al que se sujetarán obligatoriamente los programas de la Administración Pública Federal.

Por otra parte, el artículo 41, párrafo tercero, base V, señala que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y los Organismos Públicos Locales, en los términos que establece la propia norma fundamental.

Asimismo, en la fracción V, apartado C, numeral 4 el citado dispositivo constitucional, dispone que, en las entidades federativas, las elecciones locales y, en su caso, las consultas populares y los procesos de revocación de mandato, estarán a cargo de organismos públicos locales en los términos de esa Constitución, que ejercerán funciones en materia de impresión de documentos y la producción de materiales electorales.

De igual forma, el artículo 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos a), b), y c), de la Carta Magna, establece que, las elecciones de las gubernaturas, de los miembros de las legislaturas locales y de los integrantes de los ayuntamientos se realicen mediante sufragio universal, libre, secreto y directo; y que la jornada comicial tenga lugar el primer domingo de junio del año que corresponda; en el ejercicio de la función electoral a cargo de las autoridades electorales, serán principios rectores los de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Que el artículo 134, párrafos primero y segundo de la Constitución Política Federal establece que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, así como que los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos.

### **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales**

El artículo 98, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, señala que los Organismos Públicos Locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, para ello gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la Constitución Local y leyes locales aplicables; de la misma manera serán profesionales en su desempeño, conduciéndose por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

### **Ley de Planeación**

El artículo 2, señala que la planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre el desarrollo integral y sustentable del país y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En concordancia con lo anterior, el artículo 3, establece que se entiende por planeación nacional de desarrollo la ordenación racional y sistemática de acciones que, en base al ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Federal en materia de regulación y promoción de la actividad económica, social, política, cultural, de protección al ambiente y aprovechamiento racional de los recursos naturales, tiene como propósito la transformación de la realidad del país, de conformidad con las

normas, principios y objetivos que la propia Constitución y la ley establecen. Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades, así como criterios basados en estudios de factibilidad cultural; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, se coordinarán acciones y se evaluarán resultados.

### **Constitución Política del Estado de Tamaulipas**

El artículo 4º, párrafos primero, segundo y tercero de la CPET establece que el titular del Ejecutivo organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo político, económico, social y cultural del Estado. La planeación será democrática, habrá un Plan Estatal de Desarrollo al que se sujetarán obligatoriamente los programas de la administración pública estatal, el Plan recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad. La ley facultará al Ejecutivo para establecer los procedimientos de participación de consulta popular dentro del sistema estatal de planeación democrática, así como los criterios para la formulación, implementación, control y evaluación del Plan y los programas de desarrollo. El sistema de planeación democrática del desarrollo incluirá la planeación estratégica.

El artículo 20, párrafo segundo, bases I, II y III, numerales 1 y 2, establece que las elecciones serán libres, auténticas y periódicas, mediante sufragio directo, universal, libre y secreto; que la ley establecerá la forma en que los partidos políticos y candidaturas independientes participarán en los procesos electorales; y que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través de un organismo público autónomo, integrado por ciudadanas y ciudadanos y partidos políticos; el organismo público se denominará IETAM y será autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, dotado de personalidad jurídica, patrimonio propio y facultad reglamentaria; y en el ejercicio de la función electoral, a cargo de las autoridades electorales, serán principios rectores los de certeza, legalidad, imparcialidad, independencia, máxima publicidad y objetividad.

Que el artículo 161 de la CPET señala que los recursos económicos de que dispongan el Estado y los Municipios se administrarán bajo los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, aunado que los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por la instancia técnica que establezca la ley, con objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos con base en los principios previstos en el párrafo anterior.








## **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Que el artículo 70, señala que los sujetos obligados tanto de la Federación como de Entidades Federativas, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información básica de los temas, documentos y políticas que allí se señalan, destacando la relacionada con el desempeño presupuestario señalada en las fracciones V, VI, XV, XXXVIII y XL, la cual deberá generarse a partir de la aplicación de la metodología del marco lógico, resaltando que esta obligación está homologada en el artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

## **Ley Electoral del Estado de Tamaulipas**

Los artículos 93 y 99 de la LEET establecen que el IETAM es un organismo público, autónomo, independiente en sus decisiones y profesional en su desempeño, que tiene a cargo la función estatal de organizar las elecciones en el Estado, salvo los casos previstos por la Constitución Política Federal y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Por su parte el artículo 100 de la referida Ley, establece los fines del IETAM, los cuales son:

-  Contribuir al desarrollo de la vida democrática.
-  Preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos.
-  Asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político- electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.
-  Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de la totalidad de los ayuntamientos en el Estado.
-  Velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.
-  Llevar a la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática.
-  Garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de la mujer en el ámbito político y electoral.

En el artículo 103 del citado ordenamiento jurídico, se refiere que será el Consejo General, como Órgano Superior de Dirección, el responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral y de participación ciudadana; teniendo además en sus atribuciones, de acuerdo al artículo 110, fracciones XXI, XXIII y XLI, aprobar el anteproyecto de presupuesto del IETAM que proponga la Presidencia del Consejo General, fijar las políticas y programas generales y aprobar el programa operativo anual del Instituto.

De este mismo modo, el artículo 112 fracciones VIII y IX de la LEET, dispone que la Consejera o Consejero Presidente del Consejo General tiene las atribuciones de proponer, anualmente, al Consejo General, el anteproyecto de presupuesto del IETAM para su aprobación y remitir a la persona titular del Poder Ejecutivo, el proyecto de presupuesto del IETAM aprobado por el Consejo General, en los términos de la ley de la materia.

Asimismo, el artículo 113 del instrumento legal en mención, señala las atribuciones que corresponden a la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Consejo General, definiendo en su fracción XIV, elaborar anualmente, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables, el anteproyecto de presupuesto del IETAM para someterlo a consideración de la Presidencia del Consejo General, asimismo, en su fracción XVII, la de conducir la administración y supervisar el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del IETAM.

### **Ley Estatal de Planeación**

El artículo 2, de la referida Ley, señala que la Planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre su desarrollo integral, y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, económicos y culturales, contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la CPET.

Asimismo, el artículo 3, dispone que, se entiende por planeación estatal del desarrollo, la ordenación racional y sistemática de acciones que con base en el ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Estatal y de los Ayuntamientos, en materia de regulación y promoción de la actividad económica, social, política, cultural, de protección al medio ambiente y desarrollo sustentable, tiene como propósito el mejoramiento de la realidad del Estado, de acuerdo a las normas, principios y objetivos que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la CPET y las leyes de la materia establecen. Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, y se coordinarán acciones y se evaluarán los resultados social, técnica y económicamente, así como con perspectiva de género.

Por otra parte, el artículo 25 de la Ley en cita, señala que el Plan Estatal de Desarrollo, precisará los objetivos generales, estrategia y prioridades del Desarrollo Integral del Estado, contendrá previsiones sobre los recursos que serán asignados a tales fines; determinará los instrumentos y responsables de su ejecución, establecerá los lineamientos de política de

carácter Estatal, Sectorial y Subregional; sus previsiones se referirán al conjunto de la actividad económica y social, y registrará el contenido de los programas que se generen en el Sistema Estatal de Planeación Democrática.

Del mismo modo, el artículo 30 señala que las Entidades al elaborar sus Programas Institucionales se ajustarán, en lo conducente a la Ley o Decreto que regule su organización y funcionamiento.

### **Ley del Gasto Público**

Por otra parte, el artículo 1° de la Ley del Gasto Público establece que el gasto público estatal es un instrumento jurídico de la administración pública que contiene la aplicación de los recursos públicos del Estado para el cumplimiento de las metas y objetivos del gobierno en apego a las disposiciones constitucionales y legales aplicables; el que se compone de las siguientes fases: planeación, programación, presupuestación, ejecución, control, evaluación del desempeño e información y transparencia; mismas que se norman y se regulan por las disposiciones previstas en dicha ley, así como por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y demás disposiciones aplicables.

Que conforme a la definición contenida en el artículo 2 Bis, fracción XXVII de la Ley de Gasto Público del Estado, la estrategia del Presupuestos basado en Resultados consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permiten que las decisiones involucradas en el proceso presupuestario incorporen, sistemáticamente, consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos.

En términos de los artículo 3°, fracción VI y 4° Bis, fracciones I y II de la Ley del Gasto Público del Estado, dicha ley es aplicable al IETAM como Organismo Autónomo, con patrimonio y personalidad jurídica propia, con autonomía para el ejercicio de sus funciones y en su administración, al cual se le asignarán recursos con cargo al Presupuesto Anual de Egresos, los cuales serán administrados de conformidad con los principios rectores de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; así como los de austeridad, transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información financiera y perspectiva territorial y de género, y de evaluación del desempeño con el objeto de propiciar que los recursos públicos se asignen en los presupuestos respectivos con los principios anteriores.

Así también, el artículo 9, del mismo ordenamiento, establece que el proceso de planeación, programación y presupuestación, tiene como finalidad orientar el gasto público a la atención de lo prioritario, tomando en cuenta los

objetivos, metas y estrategias contenidos en el Plan Estatal de Desarrollo (PED) y los programas que de éste se derivan, garantizando con ello el uso eficiente de los recursos públicos en cada uno de los programas presupuestarios.

### **Ley General de Contabilidad Gubernamental**

El artículo 79 señala que, los entes públicos de todos los niveles de gobierno, deberán publicar entre otra información, sus metodologías e indicadores de desempeño, mientras que el artículo 80 fundamenta la aplicación del Diagnóstico sobre los avances en la implantación de la estrategia del Presupuestos basado en Resultados en entidades federativas y municipios, por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del cual y mediante diversos reactivos se determina la capacidad institucional en la materia.

### **Reglamento Interno del IETAM**

El artículo 39, fracciones I y IV establecen que corresponde a la Secretaría Ejecutiva supervisar el funcionamiento de las direcciones ejecutivas y áreas de apoyo y acordar con las personas responsables de las mismas, los asuntos de la competencia de éstas, coordinando su trabajo y supervisando el cumplimiento de sus funciones.

Para el cumplimiento de las atribuciones que corresponden a las Direcciones Ejecutivas, el Reglamento Interno establece en su artículo 41, fracciones IX y XVII, que deberán planear, organizar, dirigir, supervisar el desarrollo de los programas y acciones internos, así como el despacho de los asuntos administrativos y recursos de las áreas que las integran; y que deberán proponer y promover programas de modernización, simplificación y desconcentración, así como medidas de mejoramiento de la organización y administración en el ámbito de su competencia.

El artículo 63, del Reglamento en mención, establece las atribuciones de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, entre las que destaca la fracción XXI, relativa a la elaboración de instrumentos metodológicos de planeación estratégica respecto de las distintas atribuciones y obligaciones de los órganos del Instituto.

### **Criterios para la incorporación de la estrategia del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) en el Estado de Tamaulipas**



El artículo Primero de los precitados Criterios señala que todas las instancias comprendidas en las fracciones de la III a la V del artículo 3 de la Ley de Gasto Público, así como las dependencias del Ejecutivo, deberán cargar sus MIR actualizadas en el Sistema de Monitoreo de Indicadores para Resultados (SIMIR), durante la segunda quincena del mes de noviembre de cada año, con sujeción a disposiciones aplicables en esta materia.

El artículo Segundo, establece que los Poderes Legislativo, Judicial y Organismos Autónomos, atendiendo a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones aplicables, formularán sus respectivos proyectos de presupuesto y demás elementos de programación, y los enviarán durante la segunda quincena del mes de octubre de cada año al Gobernador del Estado, para que éste ordene su incorporación al proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado. Asimismo, desarrollarán las MIR de sus Programas Presupuestarios para realizar el monitoreo del desempeño del presupuesto asignado.

El artículo Tercero, dispone que los Criterios para la incorporación de la estrategia del Presupuesto Basado en Resultados en el Estado de Tamaulipas, son un documento de consulta obligada para entender la manera en que se deberá generar la información relacionada con las principales líneas de acción que se deben seguir para mostrar el desempeño del gasto público, cuya observancia es obligatoria para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, así como referente metodológico para los Poderes Legislativo, Judicial y para los Organismos Autónomos.

## **ii. Plan General de Desarrollo**

El Programa General de Desarrollo 2024-2026 es el documento rector del IETAM en el que se definen la Misión, Visión, Principios Rectores, Valores Organizaciones, Conductas Institucionales, Objetivos Estratégicos, Políticas y Programas Generales y Líneas de Acción que habrán de orientar su actuación hasta el 2026.

El objetivo del referido documento es fortalecer los esfuerzos institucionales para avanzar de forma rápida y certera en la consolidación del Instituto como un órgano de carácter administrativo que tutela efectivamente los derechos políticos y electorales de la ciudadanía. Para ello, se definen ejes transversales, cuatro de ellos emanan del Plan de Desarrollo Estatal 2023-2028 del Estado de Tamaulipas, y adicionalmente, el Plan General de Desarrollo 2024-2026 propone medidas para transversalizar la paridad de género, la igualdad y la no discriminación, la transparencia y rendición de cuentas y el enfoque a la ciudadanía en los programas y proyectos de las distintas áreas del instituto.

### **iii. Marco Estratégico de Referencia (MER)**

Con base en las atribuciones conferidas en la normatividad federal y local, el Marco Estratégico de Referencia, permite comprender con precisión la razón de ser del IETAM en el contexto actual; visualiza el rumbo deseado para la Institución en los siguientes tres años, tomando en consideración un horizonte que comprende el periodo 2024-2026; facilita la identificación de prioridades; orienta las decisiones, políticas, programas, proyectos, actividades y tareas de carácter estratégico, táctico y operativo; brinda dirección y ruta al proceso de modernización institucional y, finalmente, ofrece la oportunidad de reencauzar el comportamiento y actitud de su funcionariado, para lograr los objetivos institucionales de largo, mediano y corto plazo.

Bajo una estructura que define la misión, la visión, los objetivos estratégicos, los principios rectores y los valores organizacionales del Instituto, el MER articula el pensamiento estratégico de los integrantes de los órganos de decisión y dirección del IETAM, y permite asociarlo con la planeación de carácter táctico y operativo.

Desde esta perspectiva, el MER facilita a las y los consejeros electorales, a la Secretaría Ejecutiva y a las distintas áreas de este Instituto, mejorar sus procesos de comunicación e interacción. Asimismo, permite optimizar la identificación de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, orientándolos hacia la consecución de los fines de la Institución.

De esta manera, cada uno de los componentes del presente Plan General de Desarrollo 2024-2026, contribuirá al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al logro de la misión y visión, por lo que sus indicadores reflejarán el avance del cumplimiento de dichos objetivos. En consecuencia, los proyectos y presupuestos anuales del IETAM atenderán al citado Plan.

### **iv. Marco Metodológico**

Las Unidades Administrativas Responsables del Instituto Electoral de Tamaulipas elaboraron sus propuestas de proyectos de trabajo alineados a los objetivos estratégicos, así como al cumplimiento de los Programas Generales institucionales, integrando así la Cartera Institucional de Proyectos, a partir de la cual, conforme a los principios rectores y criterios institucionales, y con las siguientes consideraciones, privilegiando en todo momento el esfuerzo institucional y presentando requerimientos presupuestarios sólidos para atender de manera racional las operaciones del ejercicio fiscal 2025:

1. Identificar los proyectos específicos que presenten pertinencia para acompañar el avance de los programas generales y a su vez el logro de los objetivos estratégicos institucionales en congruencia con la misión y la visión del IETAM, establecidos en el PEI.
2. Alinear dichos proyectos con los programas generales del PEI, en congruencia con las atribuciones de cada unidad administrativa, establecidas en la Ley Electoral Local y el Reglamento Interno del IETAM.
3. Priorizar las propuestas de proyectos al cumplimiento de los fines institucionales.
4. Privilegiar las propuestas de proyectos para favorecer la realización eficaz y eficiente de todas las actividades tendientes a cumplir con los fines legales

Con base a lo anteriormente expuesto, a continuación, se presenta la Planeación Táctica de la Cartera Institucional de Proyectos:

A continuación se presenta la composición de los **144 proyectos**, que llevarán a cabo las Unidades Administrativas Responsables, y que conforman la CIP 2025, en términos de su alineación a los **objetivos estratégicos institucionales, así como a su programa general, objetivo, alcance, justificación y vigencia**; así mismo se incorpora de cada proyecto la Gráfica de Gantt, herramienta sumamente útil, que permite definir, de una manera gráfica, práctica y sistemática, la programación de las distintas tareas y subtareas que deben ejecutarse para completar de forma exitosa los proyectos.

No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos estratégicos			Programas Generales								
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9
1	PCG	PCG.01 Acciones de Presidencia			①							①		
2	PCG	PCG.02 Gestión de actividades del área de Presidencia			①							①		
3	PCG	PCG.03 Informe de actividades del área			①									①
4	PCG	PCG.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
5	PCG	PCG.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①		
6	CE	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales			①							①		
7	CE	CE.02 Informe de actividades del área			①									①

No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos estratégicos			Programas Generales									
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9	
8	CE	CE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①										①
9	CE	CE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①			
10	SE	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM			①							①			
11	SE	SE.02 Informe de actividades del área			①										①
12	SE	SE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①										①
13	SE	SE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①			
14	DEOLE	DEOLE.01 Estadística Electoral	①			①									
15	DEOLE	DEOLE.02 Geografía Electoral	①			①									
16	DEOLE	DEOLE.03 Análisis de votos nulos 2023-2024	①			①									
17	DEOLE	DEOLE.04 Actualización de la normatividad electoral en materia de organización	①			①									
18	DEOLE	DEOLE.05 Seguimiento de las actividades interinstitucionales con los organismos públicos locales	①			①									
19	DEOLE	DEOLE.06 Acondicionamiento y equipamiento de la bodega central			①									①	
20	DEOLE	DEOLE.07 Conservación de Materiales Electorales	①			①									
21	DEOLE	DEOLE.08 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM	①			①									
22	DEOLE	DEOLE.09 Información Básica Electoral 2023-2024	①			①									
23	DEOLE	DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①										①
24	DEOLE	DEOLE.11 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①			
25	DEOLE	DEOLE.12 Informe de actividades del área			①										①
26	DEPPAP	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.			①							①			
27	DEPPAP	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo			①							①			
28	DEPPAP	DEPPAP.03 Control de Correspondencia			①							①			
29	DEPPAP	DEPPAP.04 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.			①										①
30	DEPPAP	DEPPAP.05 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP			①							①			
31	DEPPAP	DEPPAP.06 Atención general de requerimientos de información			①							①			
32	DEPPAP	DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo			①							①			
33	DEPPAP	DEPPAP.08 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE			①							①			

No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos estratégicos			Programas Generales									
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9	
34	DEPPAP	DEPPAP.09 Informe de actividades del área			①										①
35	DEPPAP	DEPPAP.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①			
36	DEECDyC	DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica		①				①							
37	DEECDyC	DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia		①				①							
38	DEECDyC	DEECDyC.03 Capacitación Institucional 2025			①						①				
39	DEECDyC	DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana		①				①							
40	DEECDyC	DEECDyC.05 Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro			①									①	
41	DEECDyC	DEECDyC.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE			①							①			
42	DEECDyC	DEECDyC.07 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General del IETAM			①							①			
43	DEECDyC	DEECDyC.08 Informe de actividades del área			①										①
44	DEECDyC	DEECDyC.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①										①
45	DEECDyC	DEECDyC.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①			
46	OIC	OIC.01 Archivo digital			①									①	
47	OIC	OIC.02 Recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses			①										①
48	OIC	OIC.03 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2025			①										①
49	OIC	OIC.04 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas			①							①			
50	OIC	OIC.05 Comité de ética			①							①			
51	OIC	OIC.06 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas al Órgano Interno de Control			①							①			
52	OIC	OIC.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública			①										①
53	OIC	OIC.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①			
54	DAJ	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM y colaboración a las áreas			①							①			
55	DAJ	DAJ.02 Comité de Transparencia			①										①
56	DAJ	DAJ.03 Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM			①							①			
57	DAJ	DAJ.04 Informe de actividades del área			①										①
58	DAJ	DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①										①
59	DAJ	DAJ.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①			

No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos estratégicos			Programas Generales								
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9
60	DS	DS.01 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General		①						①				
61	DS	DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General			①					①				
62	DS	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia			①									①
63	DS	DS.04 Informe de actividades del área			①									①
64	DS	DS.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
65	DS	DS.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①						①			
66	DA	DA.01 Ejecución del Presupuesto Base			①						①			
67	DA	DA.02 Financiamiento público			①					①				
68	DA	DA.03 Gestión de procesos e implementación de sistemas de la Dirección			①						①			
69	DA	DA.04 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2026			①									①
70	DA	DA.05 Modernización de la infraestructura institucional			①						①			
71	DA	DA.06 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.			①						①			
72	DA	DA.07 Informe de actividades del área			①									①
73	DA	DA.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
74	DA	DA.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①						①			
75	DTIC	DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones			①								①	
76	DTIC	DTIC.02 Diseño Gráfico			①								①	
77	DTIC	DTIC.03 Actualización del portal institucional			①								①	
78	DTIC	DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales			①								①	
79	DTIC	DTIC.05 Licenciamiento de Software			①								①	
80	DTIC	DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico			①								①	
81	DTIC	DTIC.07 Informe de actividades del área			①									①
82	DTIC	DTIC.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①									①
83	DTIC	DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①						①			
84	DTIC	DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica			①								①	
85	OP	OP.01 Recepción de correspondencia institucional			①						①			

No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos estratégicos			Programas Generales										
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9		
86	OP	OP.02 Informe de actividades del área			①											①
87	OP	OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①											①
88	OP	OP.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①				
89	DEAJE	DEAJE.01 Medios de Impugnación		①						①						
90	DEAJE	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias		①						①						
91	DEAJE	DEAJE.03 Atención de consultas en materia jurídico-electoral			①							①				
92	DEAJE	DEAJE.04 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General del IETAM y de las Comisiones del INE, que guarden relación con asuntos de este Instituto.			①							①				
93	DEAJE	DEAJE.05 Apoyo a las Sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM.			①							①				
94	DEAJE	DEAJE.06 Seguimiento de las sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral de los asuntos que guardan relación con este Instituto			①							①				
95	DEAJE	DEAJE.07 Informe de actividades del área			①											①
96	DEAJE	DEAJE.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①											①
97	DEAJE	DEAJE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①				
98	UT	UT.01 Tramitar solicitudes de Acceso a la Información Pública			①											①
99	UT	UT.02 Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)			①											①
100	UT	UT.03 Revisar los formatos de las Obligaciones			①											①
101	UT	UT.04 Revisar el Portal institucional			①							①				
102	UT	UT.05 Informe de actividades del área			①											①
103	UT	UT.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①				
104	UFPV	UFPV.01 Coordinación Institucional			①						①					
105	UFPV	UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2026			①										①	
106	UFPV	UFPV.03 Monitoreo Permanente de los Sistemas Informáticos			①										①	
107	UFPV	UFPV.04 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.			①											①
108	UFPV	UFPV.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE			①							①				
109	UFPV	UFPV.06 Coadyuvar en el desarrollo de herramientas digitales en apoyo de las actividades de la Unidad			①						①					
110	UFPV	UFPV.07 Informe de actividades del área			①											①

No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos estratégicos			Programas Generales									
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9	
111	UFPV	UFPV.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①										①
112	UFPV	UFPV.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①			
113	OE	OE.01 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes	①			①									
114	OE	OE.02 Informe de actividades del área			①										①
115	OE	OE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①										①
116	OE	OE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①			
117	UESPEN	UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas			①							①			
118	UESPEN	UESPEN.02 Metas SPEN			①							①			
119	UESPEN	UESPEN.03 Acciones ordinarias			①							①			
120	UESPEN	UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN			①							①			
121	UESPEN	UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN			①							①			
122	UESPEN	UESPEN.06 Informe de actividades del área			①										①
123	UESPEN	UESPEN.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①										①
124	UESPEN	UESPEN.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①			
125	CA	CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025			①							①			
126	CA	CA.02 Informe de actividades del área			①										①
127	CA	CA.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①										①
128	CA	CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①							①			
129	UTVTEyDI	UTVTEyDI.01 Plan de Comunicación Social 2025		①				①							
130	UTVTEyDI	UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación			①									①	
131	UTVTEyDI	UTVTEyDI.03 Producción Digital		①				①							
132	UTVTEyDI	UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo		①				①							
133	UTVTEyDI	UTVTEyDI.05 Proyectos Gráficos			①									①	
134	UTVTEyDI	UTVTEyDI.06 Informe de actividades del área			①										①
135	UTVTEyDI	UTVTEyDI.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①										①



No.	Unidad	Nombre del Proyecto	Objetivos estratégicos			Programas Generales									
			OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9	
136	UTVTEyDI	UTVTEyDI.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①								①		
137	DIGND	DIGND.01 Paridad de Género		①					①						
138	DIGND	DIGND.02 Igualdad, No discriminación y Acciones afirmativas		①					①						
139	DIGND	DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres		①					①						
140	DIGND	DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género.		①					①						
141	DIGND	DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.		①					①						
142	DIGND	DIGND.06 Informe de actividades del área			①										①
143	DIGND	DIGND.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			①										①
144	DIGND	DIGND.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025			①								①		

9	14	121	9	0	6	5	3	5	55	14	47
---	----	-----	---	---	---	---	---	---	----	----	----

### **Objetivos Estratégicos**

- OE 1** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político electorales a la ciudadanía tamaulipeca.
- OE 2** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
- OE 3** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

### **Programas Generales**

- PG 1** Planeación y logística electoral
- PG 2** Jurídico – electoral
- PG 3** Educación para el ejercicio democrático
- PG 4** Paridad de género, igualdad y no discriminación
- PG 5** Apego a la legalidad y confianza ciudadana
- PG 6** Vinculación institucional
- PG 7** Mejoramiento de la gestión institucional
- PG 8** Innovación y modernización institucional
- PG 9** Transparencia y rendición de cuentas.

## **V. PLANEACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) – CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS**

A continuación se presenta la composición de los 144 proyectos, que llevarán a cabo las Unidades Responsables, y que conforman la CIP 2025, en términos de su alineación a los objetivos estratégicos institucionales, así como a su programa general, objetivo, alcance, justificación y vigencia; así mismo se incorpora de cada proyecto la Gráfica de Gantt, herramienta que permite definir, de una manera gráfica, práctica y sistemática, la duración de las distintas actividades que deben ejecutarse para completar de forma exitosa los proyectos.

## PCG – PRESIDENCIA

<b>Proyecto Específico:</b>		<b>PCG.01 Acciones de Presidencia</b>														
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para brindar confianza a la ciudadanía tamaulipeca.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>
	PCG.01 Acciones de Presidencia	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Analizar los proyectos de acuerdos, resoluciones, convenios y demás documentos	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Revisión de trámites administrativos	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico:</b> PCG.02 Gestión de actividades del área de Presidencia																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.																
<b>Alcance:</b> La totalidad de las actividades tramitadas en el área.																
<b>Justificación:</b> Llevar el registro diario y dar seguimiento a los asuntos turnados al área																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	PCG.02 Gestión de actividades del área de Presidencia	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Gestiones del área de Presidencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico: PCG.03 Informe de actividades del área</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.														
<b>Objetivo:</b>		Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.														
<b>Alcance:</b>		Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.														
<b>Justificación:</b>		Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	PCG.03 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico: PCG.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	PCG.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico: PCG.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	PCG.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

## CE – CONSEJEROS ELECTORALES

Proyecto Específico: CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales																				
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																				
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																				
<b>Objetivo:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																				
<b>Alcance:</b> Apoyar en el análisis de información y desarrollo de actividades en las Sesiones de Consejo General y de Comisión de los Consejeros Electorales.																				
<b>Justificación:</b> A fin de desarrollar las actividades encomendadas y el cumplimiento de lo establecido en Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y el Reglamento Interior del IETAM en materia de gestión y apoyo operativo en el área.																				
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																				
<b>Gráfica de Gantt:</b>																				
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales	01/01/2025	31/12/2025	365																
1	Sesiones de Consejo General y Comisiones del IETAM agendadas.	01/01/2025	31/12/2025	365																
2	Análisis y acciones realizadas en apoyo de los Consejeros Electorales, para la Sesiones de Consejo General, Comisiones y otras.	01/01/2025	31/12/2025	365																
3	Elaborar informes de las Acciones realizadas en apoyo de los consejeros electorales.	01/01/2025	31/12/2025	365																

**Proyecto Específico: CE.02 Informe de actividades del área**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.

**Alcance:** Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.

**Justificación:** Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	CE.02 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico: CE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**



**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	CE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico:** CE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	CE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

## SE – SECRETARÍA EJECUTIVA

Proyecto Específico: SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Eficientar la gestión administrativa y normativa del Instituto Electoral de Tamaulipas en un contexto que incorpore la innovación para agilizar los procesos administrativos en el marco de un proceso de mejora continua que contribuya a la consolidación de un órgano electoral más eficiente y moderno, con mejores resultados a menores costos, mediante la administración eficaz de los recursos, alineados a los principios de la austeridad, potenciando la incorporación de tecnología de vanguardia con el diseño de procesos más eficientes y el desarrollo de canales de comunicación innovadores y funcionales.														
<b>Alcance:</b>		Direcciones Ejecutivas, Direcciones, Unidades de Área y Técnicas y Oficialías														
<b>Justificación:</b>		Artículos 113 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 39 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Supervisar la operación y funcionamiento de las áreas del Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Brindar atención a las solicitudes de apoyo técnico formuladas por las consejerías electorales del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Coordinar y supervisar el análisis de normatividad y documentos	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Llevar a cabo las acciones derivadas de la celebración de sesiones del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Atender la expedición de documentos oficiales	01/01/2025	31/12/2025	365												
6	Atender las acciones de representación legal del Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												
7	Coordinar el trámite de medios de impugnación	01/01/2025	31/12/2025	365												
8	Coordinar el trámite de los procedimientos administrativos sancionadores	01/01/2025	31/12/2025	365												
9	Coordinar las actividades en materia de archivo institucional	01/01/2025	31/12/2025	365												
10	Coordinar la integración del anteproyecto de presupuesto del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
11	Ejercer y atender, oportunamente, la función de oficialía electoral	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico: SE.02 Informe de actividades del área**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.  
**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.  
**Objetivo:** Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.  
**Alcance:** Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.  
**Justificación:** Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.  
**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025  
**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	SE.02 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico: SE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	SE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico:** SE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	SE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

## OIC – ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

<b>Proyecto Específico: OIC.01 Archivo digital</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Innovación y modernización institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Digitalizar los archivos del Órgano Interno de Control correspondientes al ejercicio 2025, para garantizar su preservación.														
<b>Alcance:</b>		digitalizar los archivos del órgano interno de control correspondientes al ejercicio 2025														
<b>Justificación:</b>		Atender lo estipulado en el artículo 11, fracción II de la Ley General de Archivos, así como reducir el consumo de papel, tintas y consumibles utilizados en la impresión de archivos físicos.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OIC.01 Archivo digital	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Digitalización 1er trimestre 2025	01/01/2025	30/04/2025	120												
2	Digitalización 2do trimestre 2025	01/04/2025	31/07/2025	122												
3	Digitalización 3er trimestre 2025	01/07/2025	31/10/2025	854												
4	Digitalización 4to trimestre 2025	01/10/2025	31/12/2025	92												

**Proyecto Específico:** OIC.02 Recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Recibir, requerir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos del IETAM, en cualquiera de sus 3 modalidades, inicial, final y de modificación.

**Alcance:** Que el 100% de los servidores públicos den cumplimiento a la obligación de presentar su declaración patrimonial y de intereses.

**Justificación:** Dar cumplimiento a los artículos 32 y 33 de la ley general de responsabilidades administrativas y sus correlativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas, para evitar posibles infracciones administrativas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	OIC.02 Recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses	01/01/2025	31/12/2025	365															
1	Recepción de declaraciones 2025	01/01/2025	31/12/2025	365															
2	Elaboración de versiones públicas de las declaraciones patrimoniales 2025	01/01/2025	31/12/2025	365															
3	Remitir avisos de presentación de declaraciones patrimoniales a los servidores públicos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365															
4	Requerimientos de presentación de declaración patrimonial por omisión	01/01/2025	31/12/2025	365															



**Proyecto Específico: OIC.03 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2025**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar el ejercicio de los recursos públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas.

**Alcance:** Realizar las acciones de fiscalización de las operaciones tramitadas para la revisión normativa ante el Órgano Interno de Control, desarrollando actividades como cálculos, compulsas, confirmación de saldos, inspección física, actas.

**Justificación:** Notas de transparencia en la rendición de cuentas en las operaciones de adquisición o contratación de servicios realizados por el Instituto Electoral de Tamaulipas (egresos).

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OIC.03 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Revisión de las pólizas contables de gastos	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Revisión de nómina	01/01/2025	31/12/2025	365													
3	Revisión de las ministraciones a los partidos políticos y/o COTACYT	01/01/2025	31/12/2025	365													
4	Revisión al parque vehicular de resguardo permanente y resguardo eventual	01/01/2025	31/12/2025	365													
5	Revisión aleatoria del inventario de las bodegas	01/01/2025	31/12/2025	365													
6	Procedimientos de entrega recepción a personal del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365													
7	Revisión de conciliaciones bancarias	01/01/2025	31/12/2025	365													
8	Revisión al patrimonio (altas, bajas, resguardos, etc.)	01/01/2025	31/12/2025	365													
9	Revisión de viáticos	01/01/2025	31/12/2025	365													
10	Asistencia a las sesiones del comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365													
11	Arqueo al fondo fijo del instituto	01/01/2025	31/12/2025	365													
12	Emisión de recomendaciones y/u observaciones	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico:** OIC.04 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Atender las quejas y/o denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control

**Alcance:** Realizar acciones necesarias para el desahogo de procedimientos de investigaciones, así como de responsabilidad administrativa.

**Justificación:** dar atención a las quejas y/o denuncias que se presentan ante el órgano interno de control, de conformidad con la ley general de responsabilidades administrativas, ley de responsabilidades administrativas del estado de Tamaulipas, así como del propio reglamento del órgano interno de control del instituto electoral de Tamaulipas y del procedimiento de responsabilidad administrativa.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	OIC.04 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas	01/01/2025	31/12/2025	365																
1	Atención permanente de quejas y denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control	01/01/2025	31/12/2025	365																
2	radicar, integrar y substanciar las carpetas de investigación	01/01/2025	31/12/2025	365																
3	radicar, integrar, sustanciar y en su caso resolver los expedientes en el procedimiento de responsabilidad administrativa	01/01/2025	31/12/2025	365																
4	revisión al buzón público de quejas y denuncias durante el 2025	01/01/2025	31/12/2025	365																

**Proyecto Específico:** OIC.05 Comité de ética

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Crear una guía orientadora de criterio y un elemento de la política de integridad del Instituto Electoral de Tamaulipas, para el fortalecimiento de un servicio público ético e íntegro, que contenga los principios y valores rectores que deberán prevalecer en la toma de decisiones y refleje el desempeño institucional por todos los miembros que integran al Instituto Electoral de Tamaulipas.

**Alcance:** Favorecer la armonía en las relaciones interpersonales, y ser una guía en el marco de las legislaciones vigentes correspondientes, para evitar acciones que ameriten procedimientos administrativos, y con ello lograr un buen desempeño institucional que favorezcan a las personas servidoras públicas y a la ciudadanía tamaulipeca.

**Justificación:** Cumplir con lo dispuesto en los artículos 15 y 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/03/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OIC.05 Comité de ética	01/03/2025	31/12/2025	306												
1	Realización de las sesiones del comité de ética	01/05/2025	31/12/2025	245												

<b>Proyecto Específico: OIC.06 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas al Órgano Interno de Control</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Impartir a los servidores públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas cursos de capacitación, así como realizar actividades de difusión, de los temas relativos al código de ética, así como al Sistema de responsabilidades administrativas.														
<b>Alcance:</b>		Fortalecer la ética y la integridad en los servidores públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas, a través de la impartición de capacitaciones donde se observen los valores y principios rectores que deberán de prevalecer en la toma de decisiones y en el correcto ejercicio de la función pública en una situación dada, a efecto de evitar acciones que ameriten procedimientos administrativos.														
<b>Justificación:</b>		Cumplir con las disposiciones legales establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas, Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, Código de Ética y demás normatividad aplicable a los servidores públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas.														
<b>Vigencia:</b>		01/04/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OIC.06 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas al Órgano Interno de Control	01/04/2025	31/12/2025	275												
1	Impartición de curso de capacitación y difusión	01/06/2025	31/12/2025	214												

**Proyecto Específico:** OIC.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OIC.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico:** OIC.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OIC.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

## DEAJE – DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICO - ELECTORALES

Proyecto Específico:		DEAJE.01 Medios de Impugnación														
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.															
<b>Programa General:</b>	Apego a la legalidad y confianza ciudadana.															
<b>Objetivo:</b>	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar a las ciudadanas y ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales.															
<b>Alcance:</b>	Remitir a las autoridades jurisdiccionales los expedientes conformados con motivo de los medios de impugnación presentados ante este Instituto, para su debida resolución															
<b>Justificación:</b>	Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento faciliten el acceso a los mecanismos previstos por la ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de la autoridad el vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas en la materia electoral															
<b>Vigencia:</b>	01/01/2025 - 31/12/2025															
<b>Gráfica de Gantt:</b>		<b>Ejercicio 2025</b>														
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEAJE.01 Medios de Impugnación	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico:</b> DEAJE.02 Quejas y/o denuncias																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.																
<b>Programa General:</b> Apego a la legalidad y confianza ciudadana.																
<b>Objetivo:</b> Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación, asegurar a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.																
<b>Alcance:</b> Imponer sanciones a los actores políticos y servidores públicos cuando transgredan la normativa electoral o los principios de derecho, y que las mismas sean ejemplares para que se evite la comisión de otras posteriores.																
<b>Justificación:</b> Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento facilite el acceso a los mecanismos previstos por la ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de las autoridades vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para la cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias	01/01/2025	31/12/2025	365												



<b>Proyecto Específico:</b> DEAJE.03 Atención de consultas en materia jurídico-electoral																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Brindar asesoría en materia jurídico-electoral a las diversas áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas																
<b>Alcance:</b> Lograr que las áreas del IETAM cuenten con las herramientas necesarias para realizar, en conjunto, una mejor labor institucional																
<b>Justificación:</b> El artículo 132, fracción III de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas establece que la DEAJE debe prestar apoyo jurídico a todas las áreas del IETAM																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>
	DEAJE.03 Atención de consultas en materia jurídico-electoral	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico:</b> DEAJE.04 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General del IETAM y de las Comisiones del INE, que guarden relación con asuntos de este Instituto.																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Realizar un seguimiento puntual de las actividades en materia de competencia para las sesiones del Consejo General del IETAM.																
<b>Alcance:</b> Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante el Consejo General del IETAM.																
<b>Justificación:</b> Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar proyectos de acuerdos, que se requieran en materia de competencia.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEAJE.04 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General del IETAM y de las Comisiones del INE, que guarden relación con asuntos de este Instituto.	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico:</b>		<b>DEAJE.05 Apoyo a las Sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM.</b>														
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las Sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM.														
<b>Alcance:</b>		Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM.														
<b>Justificación:</b>		Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, respecto de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos que se requieran en la materia de competencia.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>
	DEAJE.05 Apoyo a las Sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM.	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico: DEAJE.06 Seguimiento de las sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral de los asuntos que guardan relación con este Instituto</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Dar seguimiento ante las diferentes instancias jurisdiccionales a los medios de impugnación presentados por los diversos institutos políticos, así como los ciudadanos, en contra de los actos, omisiones, acuerdos y/o resoluciones emitidos por el Instituto Electoral de Tamaulipas																
<b>Alcance:</b> Todas las áreas del Instituto en su ámbito de competencia																
<b>Justificación:</b> El seguimiento de las sesiones de los diversos órganos jurisdiccionales son relevantes para esta Dirección Ejecutiva, ya que de ellos surgirán los cambios de criterios, así como los cumplimientos de los diversos medios de impugnación presentados en contra de los actos, acuerdos, omisiones y/o resoluciones emitidos por este Instituto, por lo cual es de gran importancia el seguimiento de las mismas																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>
	DEAJE.06 Seguimiento de las sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral de los asuntos que guardan relación con este Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico: DEAJE.07 Informe de actividades del área</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.																
<b>Alcance:</b> Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.																
<b>Justificación:</b> Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEAJE.07 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico:** DEAJE.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEAJE.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico:** DEAJE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEAJE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365													

## DEECDyC – DIRECCIÓN EJECUTIVA EDUCACIÓN CÍVICA, DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN

<b>Proyecto Específico:</b> DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.																
<b>Programa General:</b> Educación para el ejercicio democrático.																
<b>Objetivo:</b> Fomentar la cultura cívico democrática para fortalecer la educación cívica, la participación ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político electorales																
<b>Alcance:</b> Estatal																
<b>Justificación:</b> La debilidad de la cultura democrática se expresa por medio de la distancia que separa a las y los ciudadanos en los procesos de toma de decisiones acerca de la vida pública. En el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica (ENCÍVICA) 2024-2026 del Instituto Nacional Electoral, se llevarán a cabo diversas acciones para la generación de contenidos que continúen promoviendo su impulso en un esquema de gobernanza.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Participar en reuniones de trabajo interinstitucionales en el marco de la convocatoria "Experiencia Democrática en la Escuela Primaria 2025"	01/02/2025	30/05/2025	119												
2	Llevar a cabo simulacros y visitas guiadas sobre la Organización de los Procesos Electorales Escolares	01/03/2025	31/03/2025	31												
3	Organizar el webinar: Diálogo con las Niñas y los Niños Diputados	06/04/2025	15/05/2025	40												
4	Organizar el evento Niñas y Niños Diputados 2025: Procedimiento de Insaculación	16/05/2025	30/05/2025	15												
					<b>Ejercicio 2025</b>											



No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
5	Coadyuvar en el evento Diputada y Diputado por un día 2025 del Congreso del Estado de Tamaulipas	16/06/2025	30/06/2025	15												
6	Imprimir materiales de difusión en materia de Paridad de Género y VPCMRG en el marco del Convenio IETAM-CODHET	01/02/2025	30/03/2025	58												
7	Elaborar materiales digitales de descarga para micrositio infantil	15/01/2025	30/06/2025	167												
8	Diseñar e imprimir materiales lúdicos para jornadas cívicas	15/01/2025	30/08/2025	228												
9	Organizar la 9ª Semana de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana 2025	10/09/2025	30/09/2025	21												
10	Organizar el Concurso Juvenil de Cuento 2025	10/10/2025	30/10/2025	21												
11	Organizar el 5º Encuentro del IETAM y la Juventud Tamaulipeca	10/11/2025	30/11/2025	21												
12	Realizar simulacros de la jornada electoral	15/01/2025	30/11/2025	320												
13	Prestar materiales lúdicos a instituciones educativas	01/02/2025	30/11/2025	303												
14	Coadyuvar con aliados estratégicos en la organización de diversos eventos	01/05/2025	30/11/2025	214												
15	Realizar jornadas en planteles educativos de nivel básico y medio superior y CRIT	01/02/2025	15/12/2025	318												
16	Promover la: Red de cultura cívica	01/02/2025	30/11/2025	303												
17	Diseñar y difundir materiales de los proyectos digitales "Valores por la Democracia", "En red con tus derechos" y "Días de Historia"	01/01/2025	31/12/2025	365												
18	Difundir convocatorias y talleres de aliados estratégicos	15/01/2025	15/12/2025	335												
19	Coadyuvar con la Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación en la promoción de los 16 días de activismo contra la Violencia de Género	15/11/2025	15/12/2025	31												
20	Concurso de Tik Tok	01/09/2025	30/09/2025	30												

**Proyecto Específico:** DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia

**Objetivo Estratégico:** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.

**Programa General:** Educación para el ejercicio democrático.

**Objetivo:** Abrir espacios para el intercambio de ideas entre estudiantes, ciudadanía, expertos y todas las formas de la sociedad civil organizada de la entidad, para contribuir a la apropiación del espacio público; con el fin de generar la promoción acerca de la importancia de involucrarse en la construcción de una sociedad en sintonía de valores y equidad democrática

**Alcance:** Estatal

**Justificación:** La debilidad de la cultura democrática mostrada por la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023, debilidad mostrada en el desconocimiento de los derechos ciudadanos, en la apatía y desinterés de la ciudadanía en involucrarse en lo público como lo es el ejercer su derecho al voto y la baja participación ciudadana en diversas acciones

**Vigencia:** 01/01/2025 - 30/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia	01/01/2025	30/12/2025	364													
1	Realizar jornadas, pláticas y actividades derivadas del SPEN en instituciones educativas	01/02/2025	30/11/2025	303													
2	Organizar Simulacros de la jornada electoral en instituciones educativas de nivel secundaria y bachillerato	01/02/2025	30/11/2025	303													
3	Impresión de materiales de difusión (1000 folletos) en materia de educación cívica, participación ciudadana y temáticas señaladas por el SPEN	01/02/2025	30/07/2025	180													

<b>Proyecto Específico: DEECDyC.03 Capacitación Institucional 2025</b>																				
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																		
<b>Programa General:</b>		Vinculación institucional.																		
<b>Objetivo:</b>		Fomentar la participación del funcionariado del IETAM, en cursos de capacitación en materia electoral																		
<b>Alcance:</b>		Incentivar la participación del funcionariado electoral para recibir cursos de capacitación que sean ofertados por otras instituciones o el propio Instituto																		
<b>Justificación:</b>		Es imprescindible la capacitación del funcionariado electoral, para el mejor logro de metas y objetivos, así como la superación profesional																		
<b>Vigencia:</b>		01/02/2025 - 30/11/2025																		
<b>Gráfica de Gantt:</b>																				
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEECDyC.03 Capacitación Institucional 2025	01/02/2025	30/11/2025	303																
1	Promocionar e impulsar la participación del funcionariado del IETAM en cursos en materia electoral; los cursos podrán ser virtuales o presenciales ofertados por instituciones y/o el propio Instituto	01/02/2025	30/11/2025	303																
2	Llevar a cabo la semana de conferencias en materia electoral, en la cual se invite como ponentes a expertos en la materia	01/05/2025	30/06/2025	61																
3	Brindar el apoyo logístico en la organización de cursos de capacitación que así lo soliciten las diferentes áreas del Instituto	01/02/2025	30/11/2025	303																

**Proyecto Específico:** DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana

**Objetivo Estratégico:** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.

**Programa General:** Educación para el ejercicio democrático.

**Objetivo:** Promover la participación ciudadana en la entidad para incrementar el ejercicio del voto.

**Alcance:** Realizar el mayor número de acciones de participación ciudadana, a través de las cuales se logre contar con un mayor impacto en la ciudadanía.

**Justificación:** Disminuir el abstencionismo a través del impulso de la participación ciudadana.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana	01/01/2025	31/12/2025	365														
1	Talleres con jóvenes de nivel secundaria	13/01/2025	15/12/2025	337														
2	Diálogos con jóvenes de nivel medio superior	13/01/2025	15/12/2025	337														
3	Diálogos con jóvenes de nivel superior	13/01/2025	15/12/2025	337														
4	Distribuir y difundir material de divulgación	13/12/2025	15/12/2025	3														
5	Seguimiento al Estudio de Participación Ciudadana del Proceso Electoral Ordinario 2021-2022	13/01/2025	30/06/2025	169														
6	Elaborar material de divulgación	02/06/2025	29/08/2025	89														
7	Pláticas en el marco de la Semana de Educación Cívica y Participación Ciudadana	01/09/2025	30/09/2025	30														



<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEECDyC.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.
<b>Alcance:</b>	A las sesiones que celebren el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento y a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.
<b>Justificación:</b>	Es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2025 - 31/12/2025
<b>Gráfica de Gantt:</b>	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEECDyC.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2025	31/12/2025	365																		
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable a la DEECDyC	01/01/2025	31/12/2025	365																		
2	Elaboración y presentación a la Secretaría Ejecutiva de los informes del seguimiento a las sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable a la DEECDyC, para dar a conocer el impacto de los Acuerdos tomados.	01/01/2025	31/12/2025	365																		

<b>Proyecto Específico:</b> DEECDyC.07 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General del IETAM																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Realizar seguimiento puntual de las actividades en materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEECDyC del Consejo General del IETAM																
<b>Alcance:</b> Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM																
<b>Justificación:</b> Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la DEECDyC, rendir informe mensual de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdo que se requieran																
<b>Vigencia:</b> 15/01/2025 - 14/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEECDyC.07 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General del IETAM	15/01/2025	14/12/2025	334												
1	Elaboración de informes de actividades para la sesión del mes	15/01/2025	01/12/2025	321												
2	Presentar informes a la Presidenta de la Comisión de EC y PC	15/01/2025	14/12/2025	334												
3	Recabar el acta e informe presentado por la CECD	15/01/2025	14/12/2025	334												
4	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del IETAM y a los Acuerdos en materia de competencia de la DEECDyC	15/01/2025	14/12/2025	334												

<b>Proyecto Específico: DEECDyC.08 Informe de actividades del área</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.														
<b>Objetivo:</b>		Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.														
<b>Alcance:</b>		Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.														
<b>Justificación:</b>		Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEECDyC.08 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												



**Proyecto Específico: DEECDyC.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEECDyC.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

<b>Proyecto Específico: DEECDyC.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.														
<b>Alcance:</b>		A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.														
<b>Justificación:</b>		De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEECDyC.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

## DEOLE – DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL

### Proyecto Específico: DEOLE.01 Estadística Electoral

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Dar a conocer a la ciudadanía los resultados electorales de los diferentes procesos electorales locales que ha desarrollado el Instituto.

**Alcance:** En el primer semestre contar con el 100% de los resultados electorales de 2023-2024 y en el segundo semestre del año contar con los resultados del 2020-2021

**Justificación:** Conforme al artículos 134, fracción VII de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 46, fracción II del Reglamento Interno, es atribución de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral llevar la estadística de las elecciones locales, por lo que es fundamental que la ciudadanía tenga a su alcance información sobre los resultados electorales, además de que el Instituto Electoral de Tamaulipas contará con la información útil y necesaria para la toma de decisiones y acciones de estudio para los próximos procesos electorales; así como de diseñar y elaborar materiales para la difusión de los resultados electorales en medios electrónicos, óptico y a través del internet.

**Vigencia:** 15/01/2025 - 15/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEOLE.01 Estadística Electoral	15/01/2025	15/12/2025	335													
1	Incorporar los resultados electorales del Proceso Electoral 2023-2024 en el SICRET	15/01/2025	30/06/2025	167													
2	Incorporar información sobre resultados electorales del Proceso Electoral 2020-2021 en el SICRET	15/01/2025	15/12/2025	335													
3	Crear un módulo de publicación de actas de escrutinio y cómputo de casillas	15/01/2025	31/12/2025	351													
4	Crear un módulo de publicación de constancias individuales de recuento de votos	15/01/2025	15/12/2025	335													
5	Crear un módulo de expediente de cómputo electoral de los consejos electorales	15/01/2025	15/12/2025	335													
6	Generar información integral sobre los avances del micrositio SICRET	15/01/2025	15/12/2025	335													

**Proyecto Específico:** DEOLE.02 Geografía Electoral

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Actualizar el portal de geografía electoral del Instituto para presentar a la ciudadanía esta información de forma dinámica.

**Alcance:** Tener a fin de año un portal de geografía electoral actualizado.

**Justificación:** En cumplimiento al artículo 99 del RE, en donde enuncia que para cada proceso electoral se debe de aprobar el marco geográfico a utilizarse en dicho proceso y en seguimiento al numeral 5. Criterios de Dotación de documentación electoral, por tal motivo se tiene que tener información actualizada que permita a la ciudadanía identificar la ubicación geográfica de su sección y distrito de manera sencilla y geográfica

**Vigencia:** 15/01/2025 - 15/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEOLE.02 Geografía Electoral	15/01/2025	15/12/2025	335												
1	Solicitar a INE los archivos vectoriales de las secciones, distritos locales y federales, municipio, estado	15/01/2025	15/12/2025	335												
2	Solicitar a INE la cartografía electoral	15/01/2025	15/12/2025	335												
3	Generar los archivos estructurales para la georreferenciación en formato *.kmz	15/01/2025	15/12/2025	335												
4	Solicitar a DTIC la programación del portal	15/01/2025	15/12/2025	335												
5	Informar sobre la actualización del SICGET	15/01/2025	15/12/2025	335												

**Proyecto Específico:** DEOLE.03 Análisis de votos nulos 2023-2024

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Conocer las características que presentan los votos nulos en las elecciones de diputaciones locales y ayuntamientos, estableciéndose una clasificación en función de las marcas o la ausencia de estas empleadas por el electorado en la jornada electoral del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024

**Alcance:** En el primer semestre tener elaborado el Análisis de los votos nulos del proceso electoral ordinario 2023-2024, y en el segundo semestre presentarlo al Consejo General y darlo a conocer a la ciudadanía mediante su difusión en la página web del IETAM

**Justificación:** Conforme al artículos 134, fracción VII de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 46, fracción I del Reglamento Interno, es atribución de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral evaluar la funcionalidad de la documentación electoral que se utiliza en cada proceso electoral

**Vigencia:** 15/01/2025 - 15/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEOLE.03 Análisis de votos nulos 2023-2024	15/01/2025	15/12/2025	335													
1	Designación por parte del CG respecto de la instancia que determinará la muestra para el análisis de votos nulos 2023-2024	15/01/2025	28/02/2025	45													
2	Determinación de la muestra para análisis de votos nulos de las elecciones de Diputaciones Locales y Ayuntamientos PEL 2023-2024	15/01/2025	28/02/2025	45													
3	Separación de los paquetes electorales que formarán parte de la muestra para el estudio.	15/01/2025	30/05/2025	136													
4	Selección de votos nulos a partir de la muestra para el análisis	15/01/2025	30/04/2025	106													
5	Clasificación de votos nulos a partir de la muestra para el análisis	15/01/2025	30/04/2025	106													
6	Registro de información en los reportes que se determinen en el proyecto de análisis	15/01/2025	30/04/2025	106													
7	Digitalización de la muestra de votos nulos para respaldo y evidencia de los votos nulos	15/01/2025	30/04/2025	106													
8	Informe de avances ante el Consejo General sobre el análisis de votos nulos 2023-2024	15/01/2025	15/12/2025	335													
9	Presentación final del Análisis de votos nulos ante el Consejo General	15/01/2025	15/12/2025	335													

**Proyecto Específico:** DEOLE.04 Actualización de la normatividad electoral en materia de organización

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Realizar una actualización de la normatividad electoral en materia de organización electoral actualizada con los estándares actuales

**Alcance:** En el primer semestre tener elaborado el nuevo proyecto de Reglamento de designación de consejerías y secretarías de los consejos distritales y municipales, y en el segundo semestre contar con los nuevos proyectos de lineamientos de destrucción de la documentación electoral y un lineamiento de los criterios de conservación de material electoral y desincorporación

**Justificación:** Conforme al artículos 134, fracción I de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 46, fracción III del Reglamento Interno, es atribución de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales, para ello resulta necesario contar con un marco normativo que coadyuve con lo señalado en el Reglamento de Elecciones, que regule las integraciones tanto de consejerías como de secretarías de los órganos electorales, así como para su óptimo funcionamiento

**Vigencia:** 15/01/2025 - 15/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DEOLE.04 Actualización de la normatividad electoral en materia de organización	15/01/2025	15/12/2025	335															
1	Analizar el Reglamento para los procedimiento para la designación de las consejeras y los consejeros electorales de los consejos distritales y municipales, para obtener áreas de mejora	15/01/2025	28/02/2025	45															
2	Elaborar un proyecto de marco normativo para la designación de consejerías y secretarías de los consejos distritales y municipales	15/01/2025	28/02/2025	45															
3	Remitir a la Secretaría Ejecutiva el proyecto de marco normativo para la designación de consejerías y secretarías de los consejos distritales y municipales	15/01/2025	30/06/2025	167															
4	Remitir a la Comisión de Organización Electoral el proyecto de marco normativo para la designación de consejerías y secretarías de los consejos distritales y municipales	15/01/2025	30/06/2025	167															

5	Analizar el Lineamiento para la destrucción de la documentación y material electoral vigente	15/01/2025	15/12/2025	335														
					<b>Ejercicio 2025</b>													
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>		
6	Elaborar un proyecto de Lineamiento para la destrucción de documentación electoral	15/01/2025	15/12/2025	335														
7	Remitir a la Secretaría Ejecutiva el proyecto de Lineamiento para la destrucción de documentación electoral	15/01/2025	15/12/2025	335														
8	Remitir a la Comisión de Organización Electoral el proyecto de Lineamiento para la destrucción de documentación electoral	15/01/2025	15/12/2025	335														
9	Analizar el Lineamiento para la destrucción de la documentación y material electoral vigente	15/01/2025	15/12/2025	335														
10	Elaborar un proyecto de Lineamiento para los criterios de conservación de material electoral y de desincorporación	15/01/2025	15/12/2025	335														
11	Remitir a la Secretaría Ejecutiva el proyecto de Lineamiento para los criterios de conservación de material electoral y de desincorporación	15/01/2025	15/12/2025	335														
12	Remitir a la Comisión de Organización Electoral el proyecto de Lineamiento para los criterios de conservación de material electoral y de desincorporación	15/01/2025	15/12/2025	335														
13	Actualización del Sistema de Registro de Aspirantes conforme a la normatividad	01/07/2025	15/12/2025	168														

PARA CONSULTA

**Proyecto Específico:** DEOLE.05 Seguimiento de las actividades interinstitucionales con los organismos públicos locales

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Dar seguimiento a las actividades interinstitucionales que realicen los organismos públicos locales de las entidades federativas en materia de organización electoral

**Alcance:** Implementar experiencias favorables en la organización de procesos electorales a futuro.

**Justificación:** Conforme al artículos 134, de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 46 del Reglamento Interno, es atribución de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral coadyuvar en la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales en el estado, estableciendo estrategias que permitan la optimización de recursos.

**Vigencia:** 15/01/2025 - 15/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEOLE.05 Seguimiento de las actividades interinstitucionales con los organismos públicos locales	15/01/2025	15/12/2025	335																		
1	Realizar una investigación de campo sobre las estrategias innovadoras implementadas en materia de organización electoral en los organismos públicos locales de las entidades federativas	15/01/2025	15/12/2025	335																		
2	Elaborar un estudio para la eventual implementación de las actividades en materia de organización electoral	15/01/2025	15/12/2025	335																		
3	Presentar al Secretario Ejecutivo las experiencias y estrategias implementadas en los diversos organismos públicos locales de las entidades federativas para su visto bueno	15/01/2025	15/12/2025	335																		
4	Elaborar el análisis de riesgos y áreas de oportunidad para la implementación de las estrategias innovadoras para su eventual implementación	15/01/2025	15/12/2025	335																		
5	Presentar al Secretario Ejecutivo un informe anual sobre las actividades realizadas.	15/01/2025	15/12/2025	335																		



<b>Proyecto Específico: DEOLE.06 Acondicionamiento y equipamiento de la bodega central</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Innovación y modernización institucional.																
<b>Objetivo:</b> Acondicionar y equipar la bodega electoral para el resguardo de la documentación y materiales electorales.																
<b>Alcance:</b> Para diciembre de 2025 tener acondicionada la bodega electoral de tal manera que permita las mejores condiciones de resguardo de la documentación y materiales electorales, así como tener el equipamiento necesario.																
<b>Justificación:</b> En cumplimiento al numeral 8. Conservación o desincorporación de materiales electorales y a los Lineamientos para la destrucción de documentación y material electoral empleados con motivo de los procesos electorales ordinarios y, en su caso, extraordinarios, se busca contar con un espacio idóneo para implementar las acciones de conservación y resguardo de materiales electorales que traen consigo un ahorro significativo en este rubro, así como de contar con un espacio seguro para el resguardo temporal de la documentación electoral.																
<b>Vigencia:</b> 15/01/2025 - 15/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEOLE.06 Acondicionamiento y equipamiento de la bodega central	15/01/2025	15/12/2025	335												
1	Realizar un informe de las adecuaciones y equipo necesarios para el funcionamiento y el alcance de las mismas para la bodega Estatal	15/01/2025	15/12/2025	335												
2	Realizar las gestiones administrativas ante la DA, sobre las adecuaciones y equipos necesarios para el acondicionamiento	15/01/2025	15/12/2025	335												
3	Realizar las adecuaciones y adquisición de equipamiento	15/01/2025	15/12/2025	335												
4	Realizar un informe sobre las adecuaciones realizadas y equipamiento adquirido y presentarlo a la Secretaría Ejecutiva	15/01/2025	15/12/2025	335												

<b>Proyecto Específico: DEOLE.07 Conservación de Materiales Electorales</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.														
<b>Programa General:</b>		Planeación y logística electoral.														
<b>Objetivo:</b>		Obtener la mayor cantidad de material electoral en buen estado, implementado en la jornada electoral del PEO 2023-2024, para su eventual reutilización														
<b>Alcance:</b>		Al concluir el primer semestre del año 2025 se contará con el inventarios en buen estado y aquellos que sean susceptibles para su desincorporación conforme a la normatividad vigente														
<b>Justificación:</b>		De conformidad con los Lineamientos para la destrucción de documentación y material electoral empleados con motivo de los procesos electorales ordinarios y, en su caso, extraordinarios, la Dirección Ejecutiva cuenta con la responsabilidad de realizar las acciones para la conservación de los materiales electorales, a efecto de eficientar los recursos financieros para los próximos comicios														
<b>Vigencia:</b>		15/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEOLE.07 Conservación de Materiales Electorales	15/01/2025	31/12/2025	351												
1	Aplicar los criterios de mediante los anexos para la clasificación de los materiales electorales.	15/01/2025	31/12/2025	351												
2	Realizar un inventario de los materiales electorales: urnas, cajas paquete electoral, mamparas especiales, bases porta urna, canceles, (paredes laterales del cancel, separador, base)	15/01/2025	31/12/2025	351												
3	Solicitar a DTIC la elaboración de un sistema informático para el inventario de material electoral	15/01/2025	31/12/2025	351												
4	Implementación del sistema informático para el etiquetado, registro y clasificación del material electoral	15/01/2025	31/12/2025	351												
5	Gestionar con empresas o instituciones dedicadas a la destrucción o reciclamiento del material electoral	15/01/2025	31/12/2025	351												

<b>Proyecto Específico:</b> DEOLE.08 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.																
<b>Programa General:</b> Planeación y logística electoral.																
<b>Objetivo:</b> Comisión de Organización Electoral y del Consejo General del IETAM																
<b>Alcance:</b> Elaborar los informes que requiera la Comisión de Organización Electoral a lo largo del año																
<b>Justificación:</b> Dar cumplimiento al artículo 117 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, como parte de las atribuciones de la Dirección de Organización y Logística Electoral, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEOLE.08 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaborar el informe mensual de la DEOLE a la Comisión de Organización Electoral	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Remitir a la Secretaría Técnica de la Comisión los temas y documentación a incluir en los proyectos de orden del día de las sesiones de la Comisión de Organización Electoral	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico: DEOLE.09 Información Básica Electoral 2023-2024**

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Contar con un documento que conjunte la información básica electoral del Proceso Electoral 2023-2024

**Alcance:** Desarrollar el documento final y darlo a conocer a la ciudadanía para el primer semestre del ejercicio 2025

**Justificación:** Conforme al artículos 134, fracción VI de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 46 del Reglamento Interno, es atribución de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral, recabar de los consejos distritales y municipales la documentación relativa a sus sesiones y la de los respectivos procesos electorales, por lo que es competente para liderar los trabajos para conformar información referente al Proceso Electoral Ordinario 2023-2024

**Vigencia:** 01/01/2025 - 15/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEOLE.09 Información Básica Electoral 2023-2024	01/01/2025	15/12/2025	349														
1	Elaborar el proyecto de documento rector para la conformación de la información básica electoral	01/01/2025	30/06/2025	181														
2	Solicitar a las diversas Áreas Técnicas del Instituto la información para el documento rector	01/01/2025	30/06/2025	181														
3	Conjuntar la información en el documento rector finalizado para su revisión	01/01/2025	30/06/2025	181														
4	Realizar la presentación de Información Básica Electoral 2023-2024 a la ciudadanía tamaulipeca	01/01/2025	30/06/2025	181														
5	Remitir a la Secretaría Ejecutiva el documento rector que contiene la Información básica electoral 2023-2024	01/01/2025	30/06/2025	181														

<b>Proyecto Específico:</b> DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.																
<b>Alcance:</b> Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.																
<b>Justificación:</b> Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico: DEOLE.11 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.														
<b>Alcance:</b>		A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.														
<b>Justificación:</b>		De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEOLE.11 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico: DEOLE.12 Informe de actividades del área</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.														
<b>Objetivo:</b>		Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.														
<b>Alcance:</b>		Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.														
<b>Justificación:</b>		Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEOLE.12 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

## DEPPAP – DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Actualización del libro de registro de los integrantes de los órganos directivos y representantes acreditados a nivel estatal, distrital y municipal
<b>Alcance:</b>	Los partidos políticos , presentarán la documentación oficial que sustente la integración de sus órganos directivos y de sus representantes acreditados ante el Consejo General del IETAM en cualquier momento, en Proceso Electoral acreditaran a sus representantes ante los Consejos Electorales a más tardar dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la sesión de instalación del consejo de que se trate, las sustituciones podrán realizarlas los representantes ante el Consejo General en cualquier tiempo.
<b>Justificación:</b>	La acreditación de representantes ante los órganos del Instituto Electoral de Tamaulipas a nivel estatal y municipal, constituye un derecho de los partidos políticos y candidatos independientes. Artículo 42 y 80 Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2025 - 31/12/2025
<b>Gráfica de Gantt:</b>	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Recibir las solicitudes de acreditación y sustitución de representantes, presentadas por los partidos políticos y verificar que cumplan con los requisitos.	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Capturar los datos de las personas representantes propietarias y suplentes, en el Sistema de Registro de representantes	01/01/2025	31/12/2025	365													
3	Actualizar el libro de registro	01/01/2025	31/12/2025	365													



<b>Proyecto Específico: DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo</b>																	
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.															
<b>Objetivo:</b>		Elaboración de proyectos de acuerdo en materia de prerrogativas a partidos políticos, topes de gastos y límites al financiamiento privado															
<b>Alcance:</b>		Los proyectos de acuerdo corresponden a los procesos sustantivos que realiza esta Dirección Ejecutiva e incluyen temas estratégicos relativos a: Topes de gastos, financiamiento público, límites al financiamiento privado y distribución de tiempos para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.															
<b>Justificación:</b>		La elaboración de los proyectos de acuerdo es una herramienta de planeación, coordinación, seguimiento y control de las actividades y procesos sustantivos que realizan las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto Electoral, con el objetivo de cumplir con las atribuciones y funciones establecidas en el marco normativo que rigen la organización de los Procesos Electorales, sirve como guía para el cumplimiento puntual de todas las responsabilidades inherentes al mandato legal de organizar las elecciones, garantizando su desarrollo pacífico, asegurando a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y rigiéndose conforme a los principios de objetividad, certeza, legalidad, independencia, máxima publicidad e imparcialidad. Artículo 113 Fracción VII Y XIII; y 135 Fracción X de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.															
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025															
<b>Gráfica de Gantt:</b>																	
					<b>Ejercicio 2025</b>												
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>	
	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Elaboración de proyectos de acuerdo correspondientes a los procesos sustantivos que realiza esta Dirección Ejecutiva	01/01/2025	31/12/2025	365													

<b>Proyecto Específico: DEPPAP.03 Control de Correspondencia</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.																
<b>Alcance:</b> Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.																
<b>Justificación:</b> Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuados para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEPPAP.03 Control de Correspondencia	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Correspondencia recibida	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Correspondencia emitida	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico: DEPPAP.04 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.**

**Objetivo:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Estratégico:** desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada

**Alcance:** Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEPPAP.04 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Atención de solicitudes de información atendidas	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT	01/01/2025	31/12/2025	365													

<b>Proyecto Específico: DEPPAP.05 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP</b>																	
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.															
<b>Objetivo:</b>		Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEPPAP y del Consejo General del IETAM															
<b>Alcance:</b>		Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM.															
<b>Justificación:</b>		Dar cumplimiento a La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.															
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025															
<b>Gráfica de Gantt:</b>																	
					Ejercicio 2025												
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEPPAP.05 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Elaborar y remitir informes de actividades para las sesiones de Comisión	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión de la que se trate	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico:** DEPPAP.06 Atención general de requerimientos de información

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Dar seguimiento puntual y oportuno a cada uno de los requerimientos de información solicitados tanto por áreas externas como por las áreas internas del IETAM, por conducto de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaria Ejecutiva

**Alcance:** El proceso de atención de requerimientos inicia con su recepción, para su posterior análisis y formulación de respuesta para entregarla a las autoridades correspondientes.

**Justificación:** El cumplimiento de las funciones y actividades que lleva a cabo esta Dirección Ejecutiva, en relación con las solicitudes de información del INE y las distintas áreas del IETAM, que se canalizan por conducto de la persona titular de la presidencia y de la Secretaria Ejecutiva, constituye un elemento fundamental a fin de garantizar el ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones en estricto apego a la normatividad y principios rectores que la rigen.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEPPAP.06 Atención general de requerimientos de información	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Verificaciones en libros de registro	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Solicitudes de información de áreas externas al Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Seguimiento a solicitudes de información de las áreas internas del Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico:** DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Revisión y actualización de la normatividad relativa a las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, contenidas en el artículo 135 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y Artículo 48 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas. Así como dar seguimiento a capacitaciones en materia de prerrogativas y partidos políticos.

**Alcance:** Establecer procedimientos calendarizados y estandarizados para la revisión de la normatividad aplicable a la Acreditación de los diversos actores políticos, constitución de Partidos Políticos Locales, las prerrogativas a Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, registro de candidaturas a cargos de elección popular, proponiendo para ello, políticas y criterios técnicos a que se sujetaran los programas de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas.

**Justificación:** Las actividades sustantivas de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, requieren desarrollarse en apego a normatividad electoral vigente, y esta deberá ser revisada y actualizada, adecuarla o generar nueva normatividad, procedimientos, lineamientos o manuales, que permitan garantizar la ejecución de las atribuciones de dicha Dirección Ejecutiva.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Elaboración de materiales de capacitación	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Revisión normativa realizada	01/01/2025	31/12/2025	365													

<b>Proyecto Específico: DEPPAP.08 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE																
<b>Alcance:</b> A las sesiones que celebren el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.																
<b>Justificación:</b> Es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEPPAP.08 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico: DEPPAP.09 Informe de actividades del área</b>																	
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
<b>Programa General:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.															
<b>Objetivo:</b>		Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.															
<b>Alcance:</b>		Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.															
<b>Justificación:</b>		Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.															
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025															
<b>Gráfica de Gantt:</b>																	
No Ta re a	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEPPAP.09 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365													



**Proyecto Específico:** DEPPAP.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEPPAP.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

<b>Proyecto Específico: DEPPAP.11 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.																
<b>Alcance:</b> A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.																
<b>Justificación:</b> De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones manteniéndolos actualizados y disponibles.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEPPAP.11 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

## DA – DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**Proyecto Específico:** DA.01 Ejecución del Presupuesto Base

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Administrar los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales requeridos por las Unidades Administrativas del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la observación del marco jurídico aplicable y la modernización y sistematización de proyectos asociados, con la finalidad de coadyuvar al logro de los programas y objetivos institucionales.

**Alcance:** El 100% en cada uno de los meses del ejercicio 2025

**Justificación:** Una correcta administración de los recursos es indispensable para la consecución de los objetivos institucionales, su uso racional y transparente, así como para la correcta rendición de cuentas, dentro de los marcos legales y normativos aplicables.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 30/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DA.01 Ejecución del Presupuesto Base	01/01/2025	30/12/2025	364													
1	Gestión y Recepción de los ingresos de la Secretaría de Finanzas	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Ejercicio y control de los egresos derivados de la atención a las solicitudes efectuadas por las UR	01/01/2025	31/12/2025	365													
3	Determinación y pago de impuestos	01/01/2025	31/12/2025	365													
4	Generación de Informes Financieros de Avance de ejercicio presupuestal	01/01/2025	31/12/2025	365													
5	Rendición de Informes a las autoridades fiscalizadoras	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico:** DA.02 Financiamiento público

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Vinculación institucional.

**Objetivo:** Gestionar y aplicar los recursos del financiamiento público aprobados para los partidos políticos en el ejercicio 2025, mediante la entrega oportuna de las ministraciones mensuales a que tienen derecho los partidos políticos, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable.

**Alcance:** Total de recursos aprobados a los partidos políticos para el ejercicio 2025.

**Justificación:** Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley General de Partidos Políticos y la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, con el fin de dotar del financiamiento público y las prerrogativas a que por ley tienen derecho los institutos políticos nacionales acreditados en el estado.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 30/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DA.02 Financiamiento público	01/01/2025	30/12/2025	364																		
1	Solicitud a los partidos políticos de las cuentas bancarias en donde habrán de recibir el financiamiento público para el ejercicio 2025 correspondiente a actividades ordinarias y actividades específicas	01/01/2025	31/12/2025	365																		
2	Gestión de recursos ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado para el pago del financiamiento público a partidos y asociaciones políticas	01/01/2025	31/12/2025	365																		
3	Recepción de parte de la UFPyV de la información sobre los Acuerdos aprobados y firmes mediante las cuales el INE impone multas o reembolso de recursos a los partidos políticos nacionales acreditados en el Estado	01/01/2025	31/12/2025	365																		
4	Transferencia mensual de los recursos por concepto de financiamiento público a cada una de las cuentas bancarias informadas para recibir los recursos para actividades ordinarias y actividades específicas de cada partido político	01/01/2025	31/12/2025	365																		
5	Informe mensual a la Secretaría Ejecutiva y a la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE de los recursos transferidos por concepto de financiamiento público a los partidos políticos	01/01/2025	31/12/2025	365																		

**Proyecto Específico: DA.03 Gestión de procesos e implementación de sistemas de la Dirección**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Documentar los principales procesos de la Dirección de Administración para que el IETAM cuente con Manuales de Procesos y Procedimientos aprobados, en el marco del Modelo de Gestión de Procesos y la Estrategia de Innovación.

**Alcance:** Se revisarán los procesos llevados a cabo en la DA y serán identificados los prioritarios en las áreas de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicio Generales, así como en Recursos Financieros para su correspondiente documentación a través de Manuales de Procedimientos

**Justificación:** Se requiere el análisis de los procesos que lleva a cabo la DA para eficiente sus funciones, documentar lo que se debe hacer y la manera más eficaz de lograr los objetivos institucionales, utilizando el modelo de gestión de procesos.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 30/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DA.03 Gestión de procesos e implementación de sistemas de la Dirección	01/01/2025	30/12/2025	364														
1	Elaborar el mapa de gestión de procesos de la DA	01/01/2025	28/02/2025	59														
2	Determinar en orden de importancia los procedimientos que habrán de documentarse	01/03/2025	31/03/2025	31														
3	Elaborar el Manual de Procedimientos de los Procesos Prioritarios de la DA	01/04/2025	31/12/2025	275														
4	Implementación de los procedimientos para los procesos de acuerdo a los manuales documentados	01/05/2025	31/12/2025	245														

<b>Proyecto Específico: DA.04 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2026</b>																				
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																				
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																				
<b>Objetivo:</b> Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del IETAM para el ejercicio 2026, para su aprobación del Consejo General, en términos del artículo 110, fracción XXI de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.																				
<b>Alcance:</b> El documento a generar incluye actividades de programación y presupuestación que deberán realizarse con todas las unidades administrativas del IETAM y deberá concluirse a más tardar en la primera semana del mes de septiembre de 2025.																				
<b>Justificación:</b> En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 110, fracción XXI de la Ley Electoral de Estado de Tamaulipas, es necesario integrar el Anteproyecto de Presupuesto para ser presentado al Ejecutivo del Estado a más tardar en la segunda quincena del mes de octubre.																				
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																				
<b>Gráfica de Gantt:</b>																				
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DA.04 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2026	01/01/2025	31/12/2025	365																
1	Elaboración del Manual General del Proceso de programación y Presupuestación del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026	01/05/2025	31/07/2025	92																
2	Revisión y actualización de la herramienta informática para la captura de los requerimientos de las unidades administrativas	01/06/2025	31/07/2025	61																
3	Integración de propuesta de presupuesto Base	01/07/2025	15/08/2025	46																
4	Integración de propuesta de presupuesto de cartera institucional de proyectos	01/07/2025	23/08/2025	54																
5	Integración de propuesta de Financiamiento Público	01/07/2025	31/08/2025	62																
6	Presentación, revisión y validación del Anteproyecto de Presupuesto	01/08/2025	30/09/2025	61																

<b>Proyecto Específico: DA.05 Modernización de la infraestructura institucional</b>																				
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																		
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.																		
<b>Objetivo:</b>		Realizar el acondicionamiento de las instalaciones de las oficinas de las áreas del Instituto, así como actualizar el equipo que utilizan diferentes áreas para el cumplimiento de sus funciones.																		
<b>Alcance:</b>		Funcionariado del Instituto.																		
<b>Justificación:</b>		Mejorar las condiciones para el desarrollo de las actividades sustantivas que realiza el Instituto.																		
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 30/12/2025																		
<b>Gráfica de Gantt:</b>																				
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DA.05 Modernización de la infraestructura institucional	01/01/2025	30/12/2025	364																
1	Realizar el análisis de las necesidades de acondicionamiento de los espacios que ocupan las oficinas de las áreas y las bodegas del Instituto.	01/01/2025	31/12/2025	365																
2	Solicitar la compra de equipamiento o servicio para las mejoras en las áreas de las oficinas y bodegas del Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365																

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DA.06 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Ejecutar de manera eficaz los Acuerdos tomados por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales, mediante el desarrollo de las actividades de gestión con proveedores, la celebración de los instrumentos legales necesarios, el seguimiento al cumplimiento y entrega de los bienes o servicios y el pago correcto y oportuno a los proveedores.
<b>Alcance:</b>	Todos los acuerdos tomados en las sesiones ordinarias y extraordinarias llevadas a cabo por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM durante el ejercicio fiscal 2025.
<b>Justificación:</b>	Es necesario atender la gestión institucional para consolidar la compra y/o contratación de servicios solicitados por cada UR y autorizadas por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM, a fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2025 - 30/12/2025
<b>Gráfica de Gantt:</b>	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DA.06 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.	01/01/2025	30/12/2025	364																
1	Recepción de los requerimientos de adquisiciones y/o contratación de servicios para las UR, que ameriten atención de Comité	01/01/2025	31/12/2025	365																
2	Preparación del Orden del día y de los expedientes unitarios de los asuntos a tratar en el Comité	01/01/2025	31/12/2025	365																
3	Sesiones mensuales y extraordinarias del Comité de compras para desahogo del orden del día	01/01/2025	31/12/2025	365																
4	Impresión y suscripción de Actas de las Sesiones del Comité	01/01/2025	31/12/2025	365																
5	Gestión de los Acuerdos tomados por el Comité	01/01/2025	31/12/2025	365																



<b>Proyecto Específico: DA.07 Informe de actividades del área</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.														
<b>Objetivo:</b>		Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.														
<b>Alcance:</b>		Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.														
<b>Justificación:</b>		Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DA.07 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico: DA.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DA.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico: DA.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DA.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365													

## DTIC – DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Proyecto Específico: DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones																		
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b>		Innovación y modernización institucional.																
<b>Objetivo:</b>		Contar con sistemas acordes a las necesidades tanto comunes como las de proceso electoral que agilicen los procesos que llevan a cabo las diferentes áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas.																
<b>Alcance:</b>		Las aplicaciones o sistemas serán aplicados a las áreas del instituto, quienes validarán que estos cumplan con los requerimientos de información para los cuales serán implementados.																
<b>Justificación:</b>		<p>"Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VI. Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos."</p> <p>Derivado de lo anterior, es importante innovar en el desarrollo de los sistemas y aplicaciones para la automatización de los procesos de las áreas, con la finalidad de efficientar las funciones y actividades de las mismas que conforman al Instituto.</p>																
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																		
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	01/01/2025	31/12/2025	365														
1	Desarrollar y/o actualizar aplicaciones y sistemas para la automatización de procesos ordinarios	01/01/2025	31/12/2025	365														
2	Desarrollar y/o actualizar aplicaciones y sistemas para la automatización de procesos relativos a futuros Procesos Electorales Locales	01/01/2025	31/12/2025	365														

**Proyecto Específico:** DTIC.02 Diseño Gráfico

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Innovación y modernización institucional.

**Objetivo:** Llevar a cabo las actividades de diseño gráfico para cada una de las áreas del IETAM con la finalidad de generar identidad institucional a través del diseño. Realizar las labores de diseño gráfico necesarias para la capacitación, difusión, eventos institucionales y las relativas al proceso electoral.

**Alcance:** Apoyar a las áreas del instituto en las actividades de diseño gráfico que se requieran para implementarse en el portal institucional y en los diversos materiales visuales que sean solicitados los cuales serán validados por las mismas para que dichos diseños cumplan con los requerimientos establecidos de acuerdo las necesidades que se tengan.

**Justificación:** Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: XV. Realizar los trabajos en materia de diseño gráfico para la elaboración de la documentación electoral, así como el material didáctico para fortalecer las actividades de educación cívica y participación ciudadana y las demás requeridas por las áreas del IETAM.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DTIC.02 Diseño Gráfico	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Realizar diseños para el portal y redes sociales institucionales	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Realizar diseños para eventos institucionales	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Realizar diseños diversos solicitados por las áreas del Instituto	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico: DTIC.03 Actualización del portal institucional</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Innovación y modernización institucional.																
<b>Objetivo:</b> Publicar en el portal de Internet la información institucional con la finalidad de dar a conocer a la ciudadanía sobre las diversas actividades que se llevan a cabo en el IETAM.																
<b>Alcance:</b> Edición de publicaciones del portal y agregado de nueva información en el mismo.																
<b>Justificación:</b> Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción XXI. La actualización del portal de internet del IETAM, así como llevar a cabo el mantenimiento preventivo necesario para asegurar su continuidad.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>
	DTIC.03 Actualización del portal institucional	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Actualización de información en el portal institucional	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico:** DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Innovación y modernización institucional.

**Objetivo:** Realizar una cobertura oportuna de todas las sesiones y eventos institucionales mediante la asistencia técnica y el equipo tecnológico y audiovisual requerido por las áreas.

**Alcance:** La atención de la totalidad de peticiones recibidas en la Dirección de Tecnologías de la información y Comunicaciones que realicen las áreas que conforman el instituto al respecto de todo evento a realizarse dentro y fuera de las instalaciones del mismo.

**Justificación:** Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción I. Dar seguimiento a las sesiones del Consejo General; Fracción XIV. En su caso, coadyuvar con las Comisiones del Consejo General; Fracción XXIV. Realizar la transmisión a través del portal de internet del IETAM de los eventos de gran interés para la ciudadanía que le sean encomendados por la Secretaría Ejecutiva.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Seguimiento de las sesiones del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Seguimiento de las sesiones de Comisiones	01/01/2025	31/12/2025	365													
3	Seguimiento a los eventos institucionales	01/01/2025	31/12/2025	365													
4	Seguimiento a diversas reuniones de trabajo y otro tipo de eventos	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico:** DTIC.05 Licenciamiento de Software

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Innovación y modernización institucional.

**Objetivo:** Contar con el licenciamiento del software necesario para garantizar las actividades de desarrollo de software garantizando la seguridad, resguardo de información, labores de diseño gráfico, tareas de ofimática, entre otras.

**Alcance:** Tener la cobertura de licencias para la infraestructura tecnológica y software que se requiere emplear en las plataformas que se emplean en el instituto para la atención de las diversas actividades que se llevan a cabo.

**Justificación:** Administrar las licencias de software del IETAM. Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Fracción XXIII. Administrar las licencias de software propiedad del IETAM.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DTIC.05 Licenciamiento de Software	01/01/2025	31/12/2025	365																		
1	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de la licencia de software para diseño gráfico.	01/01/2025	31/12/2025	365																		
2	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de las licencias de Software de Seguridad.	01/01/2025	31/12/2025	365																		
3	Seguimiento a la administración de licencias de software	01/01/2025	31/12/2025	365																		



**Proyecto Específico: DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Innovación y modernización institucional.

**Objetivo:** Realizar el 100% de las acciones de mantenimiento a la infraestructura tecnológica y el soporte técnico que sea requerido por las áreas del Instituto.

**Alcance:** Implementar planes de mantenimiento y soporte técnico preventivo y correctivo a los equipos tecnológicos de la totalidad de la Infraestructura Tecnológica del Instituto Electoral de Tamaulipas.

**Justificación:** Asegurar el buen funcionamiento de los equipos tecnológicos mediante la implementación de estrategias de soporte y mantenimiento de equipo tecnológico. Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VIII. Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales mediante la instrumentación de programas de mantenimiento preventivo; Fracción IX. Brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las diversas áreas del IETAM.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica del Instituto.	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Realizar las labores de soporte técnico en general.	01/01/2025	31/12/2025	365													

<b>Proyecto Específico: DTIC.07 Informe de actividades del área</b>																	
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
<b>Programa General:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.															
<b>Objetivo:</b>		Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.															
<b>Alcance:</b>		Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.															
<b>Justificación:</b>		Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.															
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025															
<b>Gráfica de Gantt:</b>																	
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DTIC.07 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico:** DTIC.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DTIC.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

<b>Proyecto Específico: DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.														
<b>Alcance:</b>		A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.														
<b>Justificación:</b>		De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico: DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Innovación y modernización institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Llevar a cabo las actividades necesarias para la fabricación del hardware que se utilizará como Urna Electrónica, así como el desarrollo del sistema informático que será utilizado por este dispositivo para la recepción del voto.														
<b>Alcance:</b>		El presente proyecto impacta a las áreas del Instituto involucradas en actividades relativas en la recepción del voto, quienes participarán para validar que el voto emitido por esta modalidad cumpla con las medidas de seguridad y la normativa existente en la materia.														
<b>Justificación:</b>		Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: XI. Investigar, analizar y promover de manera permanente, nuevas tecnologías en materia de informática y telecomunicaciones que permitan resultados más eficientes en las tareas del IETAM;														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Diseño del hardware del prototipo de Urna Electrónica	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Desarrollo del sistema informático para la recepción del voto a través de la Urna Electrónica	01/01/2025	31/12/2025	365												

## UFPV – UNIDAD DE FISCALIZACIÓN, PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN CON EL INE

<b>Proyecto Específico: UFPV.01 Coordinación Institucional</b>																	
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
<b>Programa General:</b>		Vinculación institucional.															
<b>Objetivo:</b>		Coordinar de manera eficiente el flujo de información con el Instituto Nacional Electoral.															
<b>Alcance:</b>		Atención y seguimiento a todas y cada una de las solicitudes de información y requerimientos efectuados por el Instituto Nacional Electora, a través de las distintas áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas, así como las consultas específicas efectuadas por el Organismo Público Local ante la autoridad nacional.															
<b>Justificación:</b>		La vinculación efectiva entre las autoridades electorales es de vital importancia para el cumplimiento de las funciones y atribuciones constitucionales y legales establecidas a cada instancia; la coordinación permanente redundará en la adecuada instrumentación de acuerdos, lineamientos, convenios y programas institucionales. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la Unidad por el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 63, fracciones II, III y V.															
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025															
<b>Gráfica de Gantt:</b>																	
					<b>Ejercicio 2025</b>												
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UFPV.01 Coordinación Institucional	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Gestionar la correspondencia enviada y recibida del Instituto Nacional Electoral, ante las distintas áreas del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365													

<b>Proyecto Específico: UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2026</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Innovación y modernización institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Elaborar un instrumento de planeación que oriente el rumbo racional e inteligente del Instituto Electoral de Tamaulipas hacia el logro de los objetivos institucionales en el año 2026.														
<b>Alcance:</b>		La CIP 2026 incluye los proyectos estratégicos que se pretenden llevar a cabo en el ejercicio, conformados por propuestas específicas de trabajo para las áreas responsables de todo el Instituto; y los programas operativos que determinan las tareas que deberá realizar el elemento humano a corto plazo.														
<b>Justificación:</b>		Todo organismo público requiere determinar los resultados que pretende alcanzar, así como los cursos de acción que habrá de seguir para lograrlo; carecer de estos elementos implica graves riesgos para el cumplimiento de los objetivos y funciones encomendadas, además del desperdicio de tiempo y recursos, y una administración fortuita e improvisada. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la Unidad por el Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 36 bis, fracción VIII.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2026	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Análisis y estudios	01/05/2025	31/12/2025	245												
2	Elaboración de propuesta de políticas y programas generales	01/05/2025	31/12/2025	245												
3	Revisión de los proyectos de cada área del IETAM	01/05/2025	31/12/2025	245												
4	Elaboración de propuesta de Cartera Institucional de Proyectos	01/05/2025	31/12/2025	245												

**Proyecto Específico: UFPV.03 Monitoreo Permanente de los Sistemas Informáticos**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Innovación y modernización institucional.

**Objetivo:** Realizar verificaciones constantes para comprobar el desarrollo de las actividades, así como mantener una vigilancia de los asuntos de correspondencia recibida y canalizada a través de los sistemas utilizados al interior del Instituto.

**Alcance:** Monitorear y realizar las acciones pertinentes del 100% de las actividades contenidas en los sistemas informáticos utilizados en el área.

**Justificación:** Mantener una comunicación eficaz tanto al interior como al exterior del Instituto, así como coadyuvar al cumplimiento normativo en materia electoral y administrativa del IETAM con las autoridades electorales; así como vigilar el cumplimiento de los compromisos internos necesarios para el cumplimiento de los compromisos de actividades por parte de las áreas que conforman el Instituto.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UFPV.03 Monitoreo Permanente de los Sistemas Informáticos	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Monitoreo permanente del SIVOPLE	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Monitoreo permanente del SIVOPLE módulo Homologación	01/01/2025	31/12/2025	365													
3	Monitoreo permanente del SIET-Tareas	01/01/2025	31/12/2025	365													
4	Monitoreo del Sistema de Seguimiento de Sanciones y Remanentes	01/01/2025	31/12/2025	365													
5	Monitoreo del Sistema de Seguimiento de Sesiones del Consejo de los OPL	01/01/2025	31/12/2025	365													



**Proyecto Específico:** UFPV.04 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Coadyuvar con el INE en las actividades relacionadas con la fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.

**Alcance:** Actividades de apoyo en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, personas aspirantes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes.

**Justificación:** La Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE creada por acuerdo IETAM/CG11/2017, dará cumplimiento a sus atribuciones en caso de delegación de actividades por parte del Instituto Nacional Electoral y coadyuvará con la autoridad electoral nacional en el envío de información, notificaciones diversas y acompañamiento en actividades de verificación; así mismo, dará cumplimiento a las facultades en la materia señalada en la legislación.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	UFPV.04 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.	01/01/2025	31/12/2025	365																		
1	Fiscalización y vigilancia de los ingresos y gastos de los partidos políticos, precandidaturas, personas aspirantes, candidaturas y candidaturas independientes en caso de que le fueran delegadas tales funciones por el INE.	01/01/2025	31/12/2025	365																		
2	Coadyuvar con el seguimiento y control de las retenciones por concepto de sanciones impuestas y remanentes determinados a los partidos políticos y candidatos independientes	01/01/2025	31/12/2025	365																		

**Proyecto Específico: UFPV.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.

**Alcance:** Las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los acuerdos y resoluciones que se aprueben en ellas.

**Justificación:** Es prioritario dar seguimiento a las sesiones que celebre el Consejo general y las Comisiones del INE, con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UFPV.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2025	31/12/2025	365													

<b>Proyecto Específico: UFPV.07 Informe de actividades del área</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.														
<b>Objetivo:</b>		Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.														
<b>Alcance:</b>		Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.														
<b>Justificación:</b>		Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UFPV.07 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico:** UFPV.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UFPV.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico:** UFPV.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UFPV.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365													

## UT – UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Proyecto Específico: UT.01 Tramitar solicitudes de Acceso a la Información Pública																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.														
<b>Objetivo:</b>		Registro de datos para la recepción y trámite de las solicitudes de los usuarios que ejercen su derecho de acceso a la información pública, es decir, de aquellas que se encuentren en documentos que genere, obtenga, adquiera o conserve el Instituto														
<b>Alcance:</b>		General														
<b>Justificación:</b>		Transparencia, rendición de cuentas y garantizar a la ciudadanía el acceso a la información.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UT.01 Tramitar solicitudes de Acceso a la Información Pública	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Registrar y dar trámite a las solicitudes recibidas a través de la PNT, correo institucional, vía telefónica y de manera presencial	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar acuerdos de las solicitudes contestadas	01/04/2025	30/06/2025	91												
3	Realizar informes para el ITAIT	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Rendir Informe anual a la Presidencia del IETAM	01/01/2025	31/01/2025	31												

<b>Proyecto Específico:</b> UT.02 Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> El registro de los datos personales necesarios y suficientes para la gestión y trámite de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, presentadas ante la Unidad de Transparencia General																
<b>Alcance:</b> General																
<b>Justificación:</b> Proteger los datos personales y garantizar su veracidad a los solicitantes																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UT.02 Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Registrar y dar trámite a las solicitudes ARCO recibidas a través de la PNT, correo institucional, vía telefónica y de manera presencial	01/01/2025	31/12/2025	731												
2	Elaborar acuerdos de las solicitudes ARCO contestadas	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Realizar informes para el ITAIT	01/01/2025	31/01/2025	31												

<b>Proyecto Específico: UT.03 Revisar los formatos de las Obligaciones</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Revisar la información relacionada a las facultades de cada una de las áreas que conforman al Instituto de las cuales se tenga la obligación de publicarlas.																
<b>Alcance:</b> General																
<b>Justificación:</b> Trasparentar las actividades del Instituto, conforme a lo establecido en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UT.03 Revisar los formatos de las Obligaciones	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Revisar los formatos que presentan las áreas	01/01/2025	31/12/2025	365												



**Proyecto Específico:** UT.04 Revisar el Portal institucional

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Verificar que el contenido del portal institucional se encuentre actualizado.

**Alcance:** General

**Justificación:** Que la población en general este informada de las actividades del Instituto

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UT.04 Revisar el Portal institucional	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Revisar el Portal Institucional	01/01/2025	31/12/2025	365													

<b>Proyecto Específico:</b>		<b>UT.05 Informe de actividades del área</b>															
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
<b>Programa General:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.															
<b>Objetivo:</b>		Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.															
<b>Alcance:</b>		Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.															
<b>Justificación:</b>		Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.															
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025															
<b>Gráfica de Gantt:</b>																	
					<b>Ejercicio 2025</b>												
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UT.05 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365													

<b>Proyecto Específico: UT.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.															
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.															
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.															
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.															
<b>Vigencia:</b>	01/01/2025 - 31/12/2025															
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UT.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

## DIGND - DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

<b>Proyecto Específico:</b> DIGND.01 Paridad de Género	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
<b>Programa General:</b>	Paridad de género, igualdad y no discriminación.
<b>Objetivo:</b>	Fortalecer la difusión sobre el cumplimiento del principio constitucional de Paridad de Género en los Procesos Electorales Locales, con las áreas de género de los partidos políticos, mujeres y ciudadanía en general
<b>Alcance:</b>	Lograr una participación igualitaria de mujeres y hombres en los procesos electorales en la entidad
<b>Justificación:</b>	Lograr permear en los actores políticos y ciudadanía general a través de capacitación, difusión y formación de las personas que intervienen en los procesos electorales locales
<b>Vigencia:</b>	01/01/2025 - 31/12/2025
<b>Gráfica de Gantt:</b>	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DIGND.01 Paridad de Género	01/01/2025	31/12/2025	365															
1	Realizar actividades relacionadas al día Internacional de la Mujer	01/03/2025	31/03/2025	31															
2	Elaborar informe sobre paridad en el PEO 2023-2024 y campaña de difusión	31/03/2025	31/03/2025	1															
3	Realizar 4 reuniones con áreas de género de partidos políticos	01/01/2025	31/10/2025	304															

**Proyecto Específico: DIGND.02 Igualdad, No discriminación y Acciones afirmativas**

**Objetivo Estratégico:** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.

**Programa General:** Paridad de género, igualdad y no discriminación.

**Objetivo:** Prevenir, identificar, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, fortaleciendo la cultura cívico-democrática, implementando acciones de sensibilización y capacitación, y promoviendo la participación equitativa y segura de las mujeres en la vida política y pública.

**Alcance:** Generar un impacto mediante la sensibilización, capacitación, activismo y apoyo continuo a las mujeres electas, contribuyendo así a la construcción de una sociedad más justa, inclusiva y libre de violencia política de género.

**Justificación:** El proyecto busca abordar la violencia política de género de manera efectiva y preventiva, aspirando a crear un impacto duradero en la sociedad al promover la igualdad, el respeto a los derechos humanos y la participación equitativa de las mujeres en la vida política y pública.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DIGND.02 Igualdad, No discriminación y Acciones afirmativas	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Elaborar Informe sobre Acciones Afirmativas en el PEO 2023-2024 y campaña de difusión en la entidad	01/03/2025	31/03/2025	31													
2	Día LGTTIQ+. Vinculación Interinstitucional. Encuentro con grupos	02/06/2025	30/06/2025	29													
3	Día Internacional de la Juventud. Vinculación Interinstitucional. Encuentro con grupos	01/08/2025	29/08/2025	29													
					<b>Ejercicio 2025</b>												

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
4	Día internacional de las Personas Mayores. Vinculación Interinstitucional Encuentro con grupos	01/10/2025	31/10/2025	31												
5	Día de las Personas con Discapacidad. Vinculación Interinstitucional Encuentro con grupos	01/12/2025	31/12/2025	31												
6	Día de las Personas Migrantes. Vinculación Interinstitucional Encuentro con grupos	01/12/2025	31/12/2025	31												
7	Programa Institucional. Diálogos por la Igualdad	01/01/2025	31/12/2025	365												
8	Programa Institucional. Por más igualdad y menos discriminación	01/01/2025	31/12/2025	365												
9	Concurso de fotografía o imágenes. Democracia Paritaria, diversa e incluyente. Actividad 30 aniversario IETAM	01/01/2025	30/06/2025	181												
10	Atención, apoyo y orientación a personas integrantes de grupos en situación de vulnerabilidad	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico:** DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres

**Objetivo Estratégico:** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.

**Programa General:** Paridad de género, igualdad y no discriminación.

**Objetivo:** Incrementar la participación y el liderazgo político de las mujeres en Tamaulipas a través del fortalecimiento, capacitación, promoción, seguimiento de una campaña de difusión digital efectiva, sesiones e informes, y la promoción de la vinculación interinstitucional para apoyar iniciativas de género.

**Alcance:** Promover un cambio cultural para el fortalecimiento del liderazgo político de las mujeres, buscando impactar positivamente en la comunidad, fomentar la colaboración interinstitucional y aumentar la visibilidad del Instituto como promotor de la igualdad de género y empoderar a las mujeres en la participación política.

**Justificación:** Colaborar en el fortalecimiento de la democracia paritaria el empoderamiento y la participación activa de las mujeres.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/05/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres	01/01/2025	31/05/2025	151													
1	Fomento del presupuesto etiquetado para la capacitación, promoción y liderazgo político de las mujeres. Campaña de difusión digital	01/01/2025	31/05/2025	151													
2	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Tamaulipas. Seguimiento a sesiones, e informes. Vinculación Interinstitucional	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico: DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género.**

**Objetivo Estratégico:** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.

**Programa General:** Paridad de género, igualdad y no discriminación.

**Objetivo:** Promover la igualdad de género, fomentar y visibilizar los grupos en situación de vulnerabilidad, así como los principios constitucionales de Igualdad y No Discriminación para lograr su participación el ámbito político electoral.

**Alcance:** Pretende sensibilizar a actores políticos a fin de aumentar la visibilidad y participación activa de los grupos históricamente discriminados, contribuyendo al cambio social hacia una sociedad más justa e inclusiva.

**Justificación:** Contribuir al fortalecimiento de la democracia mediante la participación activa, fomentando una cultura hacia una sociedad más justa y democrática.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género.	01/01/2025	31/12/2025	365	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1	Seguimiento a Red de Mujeres Electas	01/04/2025	30/10/2025	213				■	■	■	■	■	■	■	■			
2	Campaña Digital sobre Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género	01/04/2025	30/04/2025	30				■										
3	Día Naranja contra la violencia de género	01/01/2025	31/12/2025	365	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Atención, apoyo y orientación a víctimas de Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género	01/01/2025	31/12/2025	365	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	16 días de activismo	01/11/2025	31/12/2025	61												■	■	



**Proyecto Específico:** DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.

**Objetivo Estratégico:** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.

**Programa General:** Paridad de género, igualdad y no discriminación.

**Objetivo:** Institucionalizar y transversalizar la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia, buscando integrar principios de igualdad y respeto en todas las áreas del Instituto, promoviendo un ambiente inclusivo y seguro para las personas colaboradoras, y fomentando prácticas que contribuyan a la erradicación de la violencia y discriminación en el entorno social.

**Alcance:** El proyecto pretende institucionalizar prácticas de igualdad, no discriminación y prevención de violencia dentro del Instituto, se busca fomentar un cambio cultural significativo mediante la formación exhaustiva y continua del personal en colaboración con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación. Sensibilizar y capacitar a todos las personas servidoras públicas del instituto en temas de género y diversidad. Además, las campañas de difusión institucionales promoverán una comunicación no sexista y un lenguaje inclusivo en todas las comunicaciones, consolidando un ambiente de trabajo que valore la igualdad y la diversidad. El proyecto impactará al mejorar la imagen y reputación del Instituto como un lugar de trabajo inclusivo y comprometido con la equidad de género y los derechos de las mujeres.

**Justificación:** La institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia son fundamentales porque promueven derechos humanos universales, fomentan un clima laboral favorable al prevenir conflictos derivados de discriminación, cumplen con normativas legales que protegen contra la discriminación, y mejoran la reputación organizacional al ser percibida como ética y socialmente responsable. Estos esfuerzos no solo son moralmente necesarios, sino que también fortalecen la cohesión social y contribuyen al éxito sostenible de cualquier organización comprometida con valores de equidad y respeto.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.	01/01/2025	31/12/2025	365	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1	Formación y sensibilización del personal en colaboración con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación en materia de género, no discriminación y ambiente libres de violencia	01/01/2025	31/12/2025	365	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Campañas de difusión institucionales sobre comunicación no sexista, no discriminatorio y lenguaje incluyente	01/05/2025	31/05/2025	31					■								
3	Seguimiento a Lactario	01/01/2025	31/12/2025	365	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

**Proyecto Específico:** DIGND.06 Informe de actividades del área

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.

**Alcance:** Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.

**Justificación:** Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DIGND.06 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365														
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365														
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365														

**Proyecto Específico:** DIGND.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DIGND.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico:** DIGND.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Proyecto Específico:** DIGND.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DIGND.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365														
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365														
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365														

## DAJ – DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

<b>Proyecto Específico: DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM y colaboración a las áreas</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Atender de manera pronta y eficaz los asuntos jurídicos no electorales que se presenten y los que la Secretaría Ejecutiva lo determine en función de las atribuciones de representación que tiene Dirección de Asuntos Jurídicos y de apoyo a las áreas del Instituto.														
<b>Alcance:</b>		Asesorar a todas las áreas del Instituto en los asuntos que sean competencia de la Dirección durante el año 2025.														
<b>Justificación:</b>		Brindar legalidad y certeza jurídica a los actos que realicen las áreas, así como en representación legal del Instituto Electoral de Tamaulipas.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
						<b>Ejercicio 2025</b>										
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM y colaboración a las áreas	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Asesoría y apoyo jurídico a las áreas	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Representación del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Comisión Especial de Normatividad	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico:** DAJ.02 Comité de Transparencia

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Garantizar el derecho humano a la protección de datos personales y confidenciales.

**Alcance:** Respetar la confidencialidad de la información de los servidores públicos del Instituto así como la de las personas que colaboran o presten servicios al IETAM durante el ejercicio 2025.

**Justificación:** Brindar certeza de la protección de datos en las versiones públicas que generen las áreas con motivo de una solicitud de información, en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia o por mandato de una autoridad superior.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DAJ.02 Comité de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Solicitudes recibidas	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Sesiones	01/01/2025	31/12/2025	365													
3	Resoluciones	01/01/2025	31/12/2025	365													

<b>Proyecto Específico: DAJ.03 Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Coadyuvar con la Secretaría Técnica del Comité en las actividades relacionados con los puntos del orden del día en sesiones del Comité de Compras.																
<b>Alcance:</b> Proporcionar información al personal del IETAM y proveedores respecto de los acuerdos tomados por el Comité en el año 2025.																
<b>Justificación:</b> Dar cumplimiento a las atribuciones de la Secretaría de Actas y Acuerdos del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DAJ.03 Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Licitaciones	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Concursos	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico: DAJ.04 Informe de actividades del área</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.																
<b>Alcance:</b> Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.																
<b>Justificación:</b> Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DAJ.04 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												



**Proyecto Específico: DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico: DAJ.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025****Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DAJ.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365												

## DS – DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO

Proyecto Específico: DS.01 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General																					
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.																				
<b>Programa General:</b>	Apego a la legalidad y confianza ciudadana.																				
<b>Objetivo:</b>	Cumplimiento a las obligaciones legales establecidas a la Dirección del Secretariado, coadyuvando con la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en la preparación documental y logística inherentes al desahogo de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, lo que permite que las actuaciones del máximo órgano electoral estén dotadas de certeza, legalidad, imparcialidad, objetividad y perspectiva de género																				
<b>Alcance:</b>	Convocar eficazmente a las 7 personas integrantes del Pleno del Consejo General, trátase de Consejerías Electorales, Secretaría Ejecutiva y representaciones partidistas, para que concurran a las Sesiones y Reuniones de trabajo y participen conforme a sus atribuciones legales																				
<b>Justificación:</b>	Generar condiciones de certeza, legalidad, así como abonar de manera eficaz y eficiente para que el Consejo General del IETAM, pueda celebrar las sesiones y reuniones de trabajo para dar cumplimiento a sus funciones, atribuciones, obligaciones y en general las actividades relacionadas tanto con aprobación de acuerdos, resoluciones, así como con la presentación de informes, y demás documentación necesaria.																				
<b>Vigencia:</b>	01/01/2025 - 31/12/2025																				
<b>Gráfica de Gantt:</b>																					
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025																
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d					
	DS.01 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365																	
1	Elaborar y preparar documentación necesaria para el desahogo de las Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General (convocatorias, orden del día, integración de expedientes de notificación)	01/01/2025	31/12/2025	365																	
2	Revisión de Proyectos de Acuerdos y recopilación de la demás documentación que sea necesaria para el análisis y discusión de los asuntos del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365																	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
3	Preparar la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General (notificación de convocatorias en tiempo y forma, así como la remisión de la documentación correspondiente ; acondicionamiento de la Sala o recinto donde se lleve a cabo la sesión, según la modalidad señalada)	01/01/2025	31/12/2025	365																		
4	Elaborar las versiones estenográficas para su posterior integración como Proyecto de Acta, y en su caso aprobación por el Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365																		
5	Archivo de las actas de sesiones aprobadas por el Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365																		

PARA CONGRESO

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Vinculación institucional.
<b>Objetivo:</b>	Realizar de manera eficiente las convocatorias, así como preparar de manera oportuna la documentación inherente para el buen desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General
<b>Alcance:</b>	La preparación y ejecución en tiempo y forma de las convocatorias y documentación para que las Comisiones Permanentes y Especiales puedan desahogar en las sesiones y reuniones los temas y proyectos que les permitan cumplir con las atribuciones y responsabilidades que la legislación les impone
<b>Justificación:</b>	coadyuvar para que las Comisiones permanentes y especiales del Consejo General estén en condiciones legales de cumplir con las responsabilidades que les atribuye la legislación aprobando o presentando anteproyectos de acuerdos, resoluciones e informes que den cuenta del funcionamiento de cada órgano que conforma el IETAM
<b>Vigencia:</b>	01/01/2025 - 31/12/2025
<b>Gráfica de Gantt:</b>	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General	01/01/2025	31/12/2025	365																		
1	Elaborar y preparar documentación necesaria para el desahogo de las Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones permanentes y especiales del Consejo General (convocatorias, orden del día, integración de expedientes de notificación)	01/01/2025	31/12/2025	365																		
2	Preparar la logística inherente al desahogo de las sesiones (notificación de convocatorias en tiempo y forma, acondicionamiento de la sala de sesiones o en su caso la gestión de medios electrónicos para sesión virtual).	01/01/2025	31/12/2025	365																		
3	Seguimiento y desahogo de las sesiones y reuniones de trabajo	01/01/2025	31/12/2025	365																		
4	Elaborar los proyectos de minuta de las sesiones de comisiones, para su posterior aprobación.	01/01/2025	31/12/2025	365																		
5	Archivo y control de las minutas aprobadas	01/01/2025	31/12/2025	365																		

**Proyecto Específico:** DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Contribuir con las áreas técnicas del IETAM en la atención de solicitudes de información, con estricto apego a las disposiciones de la materia, con el propósito de fortalecer la transparencia y rendición de cuentas, para dar cumplimiento a las obligaciones legales establecidas.

**Alcance:** Potenciar el derecho de acceso a la información pública y resolver las controversias turnadas por las personas titulares o quien realice sus funciones en las Direcciones Ejecutivas, Direcciones de área, unidades y cualquier otra área competente del Instituto Electoral de Tamaulipas responsable del manejo de información, de forma eficiente y eficaz en términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de Tamaulipas y el Reglamento de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del Instituto.

**Justificación:** Garantizar el derecho de acceso a la información pública, asimismo abonar en la certeza y legalidad en la atención de las solicitudes de información que reciba el IETAM

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365																		
1	Recepción de solicitudes de información pública turnadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365																		
2	Revisar y analizar las solicitudes turnadas, asimismo colaborar en la elaboración y revisión de los proyectos de resolución y documentación correspondiente.	01/01/2025	31/12/2025	365																		
3	Participar como Secretaría Técnica en el desahogo de las sesiones del Comité de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365																		
4	Coadyuvar en la carga de la información a la PNT y remitir la resolución correspondiente a la Titular de la Unidad de Transparencia.	01/01/2025	31/12/2025	365																		
5	Archivar la documentación emitida.	01/01/2025	31/12/2025	365																		

<b>Proyecto Específico:</b> DS.04 Informe de actividades del área																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.																
<b>Alcance:</b> Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.																
<b>Justificación:</b> Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DS.04 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico: DS.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DS.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													



<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DS.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2025 - 31/12/2025
<b>Gráfica de Gantt:</b>	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DS.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365													

## OE – OFICIALÍA ELECTORAL

<b>Proyecto Específico:</b> OE.01 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes																		
<b>Objetivo Estratégico:</b> Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.																		
<b>Programa General:</b> Planeación y logística electoral.																		
<b>Objetivo:</b> Constatar dentro y fuera del proceso electoral local, actos o hechos que pudieran afectar la equidad de la contienda, evitar, a través de su certificación; que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral; recabar, en su caso, elementos probatorios que instruya la Secretaría Ejecutiva dentro de los procedimientos administrativos sancionadores; certificar cualquier otro acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del IETAM, de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento.																		
<b>Alcance:</b> Dentro y fuera del estado de Tamaulipas de acuerdo al ámbito de competencia para así dar una correcta atención a las diligencias instruidas por el Consejo General, y Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes.																		
<b>Justificación:</b> Conforme a lo establecido en el artículo 96 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y las consideraciones del Reglamento de la Oficialía Electoral del Instituto Electoral de Tamaulipas, se prevé dar una correcta atención a todas las diligencias instruidas por el Consejo General, y Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes																		
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																		
<b>Gráfica de Gantt:</b>																		
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	OE.01 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes	01/01/2025	31/12/2025	365														

<b>Proyecto Específico: OE.02 Informe de actividades del área</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.														
<b>Objetivo:</b>		Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.														
<b>Alcance:</b>		Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.														
<b>Justificación:</b>		Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OE.02 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico: OE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico:** OE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365													

## OP – OFICIALIA DE PARTES

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>OP.01 Recepción de correspondencia institucional</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Proporcionar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado el documento o promoción escrita
<b>Alcance:</b>	Ciudadanía en general; Partidos Políticos; Secretaría Ejecutiva; Presidencia del IETAM y autoridades relacionadas con la materia electoral
<b>Justificación:</b>	Dar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado o recibido el documento o promoción escrita
<b>Vigencia:</b>	01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	OP.01 Recepción de correspondencia institucional	01/01/2025	31/12/2025	365																		
1	1. Recibir los documentos mediante el sello fechador, registrando la hora, número de folio que corresponde, nombre de quien lo recibe y de quien lo presenta y los anexos que se acompañan	01/01/2025	31/12/2025	365																		
2	2. Dar lectura a los oficios, escritos o sobres que se recepcionen, con la finalidad de identificar el área a la que corresponde, o bien, consultar a la Secretaría Ejecutiva para identificar el área y evitar malas derivaciones	01/01/2025	31/12/2025	365																		
3	3. Escanear la documentación o paquetería , en la medida de lo posible, por su tamaño y dimensión; guardando el archivo escaneado en el respaldo y fotocopiar la documentación que se requiera	01/01/2025	31/12/2025	365																		
4	4. Registrar en el Cuaderno de Entregas el número de folio, tipo y asunto del documento	01/01/2025	31/12/2025	365																		
5	5. Entregar físicamente el documento en el área competente, previo sello hora y firma de quien lo recibe	01/01/2025	31/12/2025	365																		

<b>Proyecto Específico:</b>		<b>OP.02 Informe de actividades del área</b>															
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
<b>Programa General:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.															
<b>Objetivo:</b>		Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.															
<b>Alcance:</b>		Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.															
<b>Justificación:</b>		Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.															
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025															
<b>Gráfica de Gantt:</b>																	
					<b>Ejercicio 2025</b>												
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OP.02 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico: OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**

**Objetivo:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Estratégico:** Desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													



**Proyecto Específico: OP.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OP.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365													

## UESPEN – UNIDAD DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

<b>Proyecto Específico: UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Elaborar la documentación y gestionar la logística, ambos inherentes al desarrollo de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas.														
<b>Alcance:</b>		Coadyuvar con el correcto desarrollo de las actividades que son competencia de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Comité del Servicio Profesional Electoral Nacional, a fin de que ambas cumplan con sus atribuciones conferidas por la normatividad de la materia.														
<b>Justificación:</b>		La preparación de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN permite cumplir con las tareas asignadas, así como con la obligación establecida, en el Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, Reglamento Interno del IETAM, el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa y demás normatividad aplicable al Servicio Profesional Electoral Nacional.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaborar convocatorias y el contenido del orden del día de las sesiones que celebre la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM y, en su caso, el Comité del SPEN.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar los documentos necesarios para el desahogo de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM.	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Elaborar minutas de los diálogos y los acuerdos que se tomen en las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM.	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del IETAM y a los Acuerdos en materia del SPEN.	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico: UESPEN.02 Metas SPEN</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Monitorear el cumplimiento de las metas individuales y colectivas asignadas al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IETAM, así como, en su caso, coadyuvar en la gestión de las mismas ante la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.														
<b>Alcance:</b>		Monitorear el cumplimiento a las metas asignadas al personal del SPEN y coadyuvar, en su caso, con la gestión de las mismas en colaboración y coordinación con la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM y la DESPEN.														
<b>Justificación:</b>		Conforme al Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, corresponde a la Unidad de Enlace con el SPEN, el dar seguimiento a las actividades del personal del SPEN del IETAM tendentes al cumplimiento de las metas colectivas e individuales, así como del factor competencias, para el buen desempeño de las funciones de los cargos y puestos del SPEN adscritos a este Órgano Electoral.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UESPEN.02 Metas SPEN	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Monitoreo del cumplimiento de las Metas Individuales y/o Colectivas del personal del SPEN del IETAM.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Atención de las solicitudes de incorporación, modificación o eliminación de metas.	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico: UESPEN.03 Acciones ordinarias</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Atender en tiempo y forma las actividades conferidas a la Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional para el correcto desarrollo del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Tamaulipas.														
<b>Alcance:</b>		El alcance que tiene el presente proyecto es variable, sin embargo, de lo que se considera más relevante a lograr es que, dentro las responsabilidades con las que cuenta el Órgano de Enlace, inclusive pudieran ser propuestas posibles modificaciones a la estructura con la que cuenta el Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la eliminación, creación o incorporación de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.														
<b>Justificación:</b>		Las atribuciones y actividades que desarrolla la Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional en relación a los diferentes mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, tiene su fundamentación en los artículos 377 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, 139 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, 54 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas y demás normativa en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UESPEN.03 Acciones ordinarias	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Seguimiento y atención a la designación de Encargados de Despacho de las plazas vacantes de cargos y/o puestos del SPEN.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Notificar a la DESPEN la separación de personal del SPEN del IETAM.	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Seguimiento y atención al otorgamiento de incentivos al personal del SPEN en el IETAM, ejercicio valorado 2024 y entregable en 2025.	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Atención a las solicitudes de notificación de documentos dirigidos al personal del SPEN del IETAM que sean requeridos por la DESPEN.	01/01/2025	31/12/2025	365												
5	Seguimiento y atención, en su caso, a los trabajos relativos a la incorporación y/o creación de plazas de cargos y/o puestos del SPEN en el IETAM.	01/01/2025	31/12/2025	365												
6	Seguimiento y atención, en su caso, a los trabajos relativos a la titularidad y la promoción en rango.	01/01/2025	31/12/2025	365												
7	Seguimiento y atención de las actividades concernientes a la emisión de una posible Convocatoria del Concurso Público SPEN-OPLE.	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico: UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Seguimiento a las quejas y/o denuncias que involucren al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IETAM, así como a las actividades relacionadas al Procedimiento Laboral Sancionador dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa y con los Lineamientos para regular los procedimientos de conciliación de conflictos laborales, el laboral sancionador, el recurso de inconformidad y la atención a los asuntos de hostigamiento y acoso sexual o laboral, aplicable al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas.

**Alcance:** Los Procedimientos Laborales Sancionadores donde se involucre al personal del SPEN, pudieran involucrar quejas o denuncias de hostigamiento o acoso de carácter laboral y/o sexual calificada como graves o muy graves.

**Justificación:** Lo dispuesto en el Título Quinto del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, los Lineamientos para regular los procedimientos de conciliación de conflictos laborales, el laboral sancionador, el recurso de inconformidad y la atención a los asuntos de hostigamiento y acoso sexual o laboral, aplicable al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas; y demás normatividad de la materia.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN	01/01/2025	31/12/2025	365																		
1	Seguimiento permanente a las quejas y/o denuncias presentadas en contra del personal del SPEN del IETAM, a la aplicación del Procedimiento Laboral Sancionador iniciado en contra del personal del SPEN y demás disposiciones establecidas en los Lineamientos de la materia.	01/01/2025	31/12/2025	365																		
2	Envío a la DESPEN del informe mensual respecto de las quejas y/o denuncias presentadas en contra del personal del SPEN en el IETAM relacionadas al Procedimiento Laboral Sancionador.	01/01/2025	12/12/2025	346																		

<b>Proyecto Específico:</b> UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General, la Junta General Ejecutiva y la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, todas del Instituto Nacional Electoral, en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que, de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable, deben llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.																
<b>Alcance:</b> Dar seguimiento a las sesiones que celebre el Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE, a través de las transmisiones en su portal institucional, así como mediante los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas. Diversas actividades que realiza el IETAM en materia del SPEN y en general los OPLE, son utilizadas como insumos plasmados en las actividades que realizan y/o presentan las autoridades nacionales antes mencionadas.																
<b>Justificación:</b> Con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales, es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Elaboración de reportes de seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia del SPEN, de la Junta General Ejecutiva del INE en materia del SPEN y de la Comisión del SPEN del INE.	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico: UESPEN.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UESPEN.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico: UESPEN.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UESPEN.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365													



## CA – COORDINACIÓN DE ARCHIVO

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Eficientar la realización, en el ámbito de competencia de todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los fines establecidos en la legislación aplicable, para elevar los niveles de credibilidad y confianza de la ciudadanía tamaulipeca
<b>Alcance:</b>	La Ley General de Archivos obliga a los sujetos obligados a organizar y conservar sus archivos; así como a dar cabal cumplimiento a la operación del Sistema Institucional de Archivos
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 23 el cual indica que los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un Programa Anual, en concordancia con el artículo 24 que menciona que este Programa contendrá los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos, así como un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2025 - 31/12/2025
<b>Gráfica de Gantt:</b>	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Sesiones y Reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365													
3	Intercambio de Comunicaciones con las diversas áreas del IETAM	01/01/2025	31/12/2025	365													
4	Asesorías a las personas Responsables del Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365													
5	Actividades para la Digitalización de la documentación de Archivo Histórico	01/01/2025	31/12/2025	365													

<b>Proyecto Específico: CA.02 Informe de actividades del área</b>																	
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
<b>Programa General:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.															
<b>Objetivo:</b>		Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.															
<b>Alcance:</b>		Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.															
<b>Justificación:</b>		Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.															
<b>Vigencia:</b>		01/01/2025 - 31/12/2025															
<b>Gráfica de Gantt:</b>																	
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	CA.02 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico: CA.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	CA.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico: CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365													

**Proyecto Específico:** **UTVTEyDI.01 Plan de Comunicación Social 2025**

**Objetivo Estratégico:** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.

**Programa General:** Educación para el ejercicio democrático.

**Objetivo:** Desarrollar e implementar un documento rector que establezca el propósito y objetivos del Plan de Comunicación Social, que permita diseñar e instrumentar la difusión institucional para lograr su máxima publicidad.

**Alcance:** Público en General

**Justificación:** A partir de las necesidades que en materia de difusión se plantean las diversos Áreas del IETAM.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UTVTEyDI.01 Plan de Comunicación Social 2025	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Entrega y Presentación de Plan de Comunicación	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico:** UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Innovación y modernización institucional.

**Objetivo:** Documento rector que establece el propósito y objetivos de los proyectos Difusión Institucional de este ejercicio para lograr su máxima publicidad.

**Alcance:** Que la ciudadanía conozca y puede participar en las actividades que realiza el IETAM.

**Justificación:** Reforzar la participación de la ciudadanía para cumplir con el principio de máxima publicidad con la difusión de diversos trabajos.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación	01/01/2025	31/12/2025	365															
1	Redes Sociales Institucionales y Pautado por Campañas	01/01/2025	31/12/2025	365															
2	Comunicados de Prensa	01/01/2025	31/12/2025	365															
3	Síntesis Informativa	01/01/2025	31/12/2025	365															
4	Cobertura Eventos Institucionales y Atención a Medios de Comunicación	01/01/2025	31/12/2025	365															
5	Publicación en Medios Impresos	01/01/2025	31/12/2025	365															
6	Encuentro con medios de comunicación en el Estado	01/01/2025	12/12/2025	346															
7	Rediseño de la Imagen Institucional	01/01/2025	31/12/2025	365															

**Proyecto Específico: UTVTEyDI.03 Producción Digital**

**Objetivo Estratégico:** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.

**Programa General:** Educación para el ejercicio democrático.

**Objetivo:** Coadyuvar en la divulgación de la cultura democrática y de las actividades institucionales

**Alcance:** Ámbito de aplicación local y estatal.

**Justificación:** Optimizando los recursos y aprovechando el uso de las nuevas tecnologías utilizando el formato digital, con el propósito de difundir la cultura democrática y fortalecer la educación cívica.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UTVTEyDI.03 Producción Digital	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Diseño y Contenido	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico: UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo**

**Objetivo Estratégico:** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.

**Programa General:** Educación para el ejercicio democrático.

**Objetivo:** Fomentar la cultura cívica democrática y fortalecer la participación ciudadana.

**Alcance:** Ámbito de aplicación estatal y dirigido al público en general.

**Justificación:** El Instituto tiene la obligación de difundir la cultura cívica y democrática en el estado y promover la participación ciudadana.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Programa en Formato de Vídeo Podcast	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Producción de Radio, Televisión y Música Institucional	01/01/2025	31/12/2025	365												
3	Capacitación en Producción y Posproducción	01/01/2025	31/12/2025	365												
4	Seguimiento a la Difusión de Materiales en Plataforma INE	01/01/2025	31/12/2025	365												



<b>Proyecto Específico: UTVTEyDI.05 Proyectos Gráficos</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Innovación y modernización institucional.																
<b>Objetivo:</b> Fortalecer la Difusión Institucional del IETAM y fomentar la actividad ciudadana relativa a la cultura democrática, mediante materiales impresos																
<b>Alcance:</b> Ámbito de aplicación: local y estatal dirigido a: Público en General																
<b>Justificación:</b> Es importante fomentar la participación y la cultura cívica.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					Ejercicio 2025											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UTVTEyDI.05 Proyectos Gráficos	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Diseño Gráfico de Carteles, Trípticos, Auto adheribles, etc.	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Impresión de Materiales	01/01/2025	31/12/2025	365												

<b>Proyecto Específico:</b> UTVTEyDI.06 Informe de actividades del área																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Conocer de manera continua y concreta las actividades diarias relevantes que se desarrollan al interior del área.																
<b>Alcance:</b> Reporte de la totalidad de las actividades desarrolladas en el área.																
<b>Justificación:</b> Permite llevar un registro diario de las actividades relevantes del área, y tener un adecuado control del estado de cumplimiento de cada una de ellas, adicionalmente permite a los Órganos de Dirección del IETAM dar seguimiento a dichas actividades.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2025 - 31/12/2025																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2025</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UTVTEyDI.06 Informe de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												
1	Llevar el registro diario de las actividades desarrolladas en el área	01/01/2025	31/12/2025	365												
2	Elaborar un informe a partir del registro de actividades del área	01/01/2025	31/12/2025	365												

**Proyecto Específico:** UTVTEyDI.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Atención de la totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia y actualización de la totalidad de obligaciones competencia del área en la PNT.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	UTVTEyDI.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2025	31/12/2025	365														
1	Remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta a las solicitudes de información turnadas al área	01/01/2025	31/12/2025	365														
2	Actualizar las obligaciones del área en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2025	31/12/2025	365														

**Proyecto Específico: UTVTEyDI.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2025 - 31/12/2025

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2025												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UTVTEyDI.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	01/01/2025	31/12/2025	365													
1	Archivo de Trámite	01/01/2025	31/12/2025	365													
2	Archivo de Concentración	01/01/2025	31/12/2025	365													

## VI. INDICADORES

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
Presidencia	PCG.01 Acciones de Presidencia	1	Acciones de Presidencia	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento en la atención de los proyectos turnados para análisis	(Total de proyectos analizados / Total de Proyectos turnados para análisis.) x 100
	PCG.02 Gestión de actividades del área de Presidencia	2	Gestión de actividades del área de Presidencia	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas)/(Número de actividades registradas)) x 100
	PCG.03 Informe de actividades del área	3	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	PCG.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	4	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	PCG.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	5	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	PCG.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	6	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Consejo General	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales	7	Análisis y Apoyo	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Eficacia	((Total de Acciones realizadas) / (Total de acciones instruidas)) x 100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	CE.02 Informe de actividades del área	8	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	CE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	9	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / (Solicitudes de información presentadas) x 100
	CE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	10	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	CE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	11	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Secretaría Ejecutiva	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM	12	Operación y funcionamiento de las áreas	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Grado de cumplimiento de las instrucciones giradas a las áreas del Instituto	Grado de cumplimiento de las instrucciones giradas a las áreas del Instituto
	SE.02 Informe de actividades del área	13	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	SE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	14	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / (Solicitudes de información presentadas) x 100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	SE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	15	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	SE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	16	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	DEOLE.01 Estadística Electoral	17	Resultados Electorales	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Mide los resultados de procesos electorales actualizados	((Resultados de procesos electorales procesados para su publicación)/(Resultados de procesos electorales planteados para su procesamiento RepPublicados)*100
	DEOLE.02 Geografía Electoral	18	Portal de Geografía Electoral	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de actualización del portal de geografía electoral	((Número Productos Cartográficos alimentados)/(Número de Productos Cartográficos Programados)) *100
	DEOLE.03 Análisis de votos nulos 2023-2024	19	Votos Nulos	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Analiza la totalidad de la muestra de votos nulos	((Votos Nulos analizados)/(Votos Nulos de la muestra))*100
	DEOLE.04 Actualización de la normatividad electoral en materia de organización	20	Marco normativo	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de cumplimiento en la elaboración y actualización de normatividad electoral en materia de organización para el buen	((Normatividad Elaborada)/(Normatividad Programada))*100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
							funcionamiento de los consejos	
	DEOLE.05 Seguimiento de las actividades interinstitucionales con los organismos públicos locales	21	Marco normativo	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Mide el intercambio de ideas y estrategias con otros órganos electorales en materia de organización electoral	$((\text{Normatividad Elaborada})/(\text{Normatividad Programada})) * 100$
	DEOLE.06 Acondicionamiento y equipamiento de la bodega central	22	Informe bodega	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de avance en el acondicionamiento y equipamiento de la bodega electoral	$((\text{Informes Entregados})/(\text{Informes Esperados})) * 100$
	DEOLE.07 Conservación de Materiales Electorales	23	Conservación de materiales electorales	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de aplicación de los criterios de conservación al material recuperado	$((\text{MatElecConservación}/\text{MatElecRec}) * 100)$
	DEOLE.08 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM	24	Informes de Sesión de Comisión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el porcentaje de cumplimiento de informes rendidos ante la Comisión	$((\text{Informes Entregados})/(\text{Informes Esperados})) * 100$
	DEOLE.09 Información Básica Electoral 2023-2024	25	Acciones	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Contar con normatividad electoral en materia de organización para el buen funcionamiento de los consejos	$(\text{Normatividad Programada} / \text{Normatividad Elaborada}) * 100$
	DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	26	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	$(\text{Solicitudes de información atendidas} / \text{Solicitudes de información presentadas}) * 100$



Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	DEOLE.10 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	27	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	((Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área)) x 100
	DEOLE.11 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	28	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	DEOLE.12 Informe de actividades del área	29	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	30	Total de acreditaciones registradas en el libro respectivo	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se pretende medir el total de acreditaciones de representantes ante los órganos del IETAM presentados por los partidos políticos	(Total de acreditaciones registradas/Total de acreditaciones presentadas) x 100
	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	31	Total de sustituciones registradas en el libro respectivo	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se pretende medir el total de sustituciones de representantes ante los órganos del IETAM presentados por los partidos políticos	(Total de solicitudes de actualizaciones del libro de registro/Total de sustituciones presentadas) x 100
	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo	32	Proyectos de acuerdo elaborados	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se pretende medir los proyectos de acuerdo elaborados en relación a topes de gastos,	(Total de proyectos de acuerdo elaborados/Total de proyectos de acuerdo por elaborar) x 100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
							financiamiento público, límites al financiamiento privado y distribución de tiempos para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y en su caso candidaturas independientes; así como los que pudieran ser requeridos por Secretaria Ejecutiva o el Consejo General.	
	DEPPAP.03 Control de Correspondencia	33	Correspondencia recibida en el área	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de correspondencia y el tipo, que efectivamente se da trámite al interior de cada área	((Correspondencia recibida) / (Correspondencia entrante)) x 100
	DEPPAP.03 Control de Correspondencia	34	Correspondencia emitida por el área	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de correspondencia que el área emite tanto al interior del Instituto como al exterior.	((Correspondencia emitida) / (Correspondencia despachada)) x 100
	DEPPAP.04 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	35	Solicitudes de Información	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el Grado de cumplimiento en solicitudes de información a la Información.	(( Solicitudes atendidas) / (Solicitudes notificadas por la UT)) x 100
	DEPPAP.04 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	36	Obligaciones de Transparencia	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el Grado de cumplimiento en obligaciones de transparencia específicas	((Obligaciones actualizadas) / (Obligaciones determinadas)) x 100
	DEPPAP.05 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la	37	Total de sesiones Consejo	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Total de sesiones de Comisión y del Consejo a	(Sesiones de la comisión y consejo general atendidas/ Sesiones de la comisión y

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	Comisión vinculada al área de PPyAP		General y Comisión de Prerrogativas				las que se dio seguimiento en el mes	consejo general presentadas) x 100
	DEPPAP.06 Atención general de requerimientos de información	38	1 Requerimientos de información solicitada	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Se pretende medir el total de requerimientos de información solicitadas tanto por áreas internas como externas del Instituto, por conducto de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaria Ejecutiva	(Total de requerimientos de información atendidas/ Total de requerimientos de información solicitadas)*100
	DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo	39	Lineamientos o Reglamentos elaborados o actualizados por revisión normativa	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se pretende medir el total de Lineamientos o Reglamentos actualizados, con el total de Lineamientos o Reglamentos programados	((Total de actualizaciones realizadas)/(Total de actualizaciones requeridas)) x 100
	DEPPAP.07.- Capacitaciones y análisis normativo	40	Capacitaciones impartidas	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se pretende medir el total de Lineamientos o Reglamentos actualizados, con el total de capacitaciones realizadas o recibidas	((Total de capacitaciones realizadas)/(Total de capacitaciones requeridas)) x 100
	DEPPAP.08 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	41	Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE	((Total de informes entregados de las sesiones de las Comisiones y de las sesiones del CG del INE en materia de ECDyC) / (Total de sesiones de las Comisiones y sesiones del CG del INE en materia de ECDyC)) x 100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	DEPPAP.09 Informe de actividades del área	42	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	Actividades relevantes del mes = ((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	DEPPAP.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	43	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	DEECDyC.01 Promoción y difusión de la cultura cívica	44	Acciones	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento de las actividades programadas para el ejercicio 2025	((Total de actividades realizadas)/(Total de actividades programadas))*100
	DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia	45	Acciones	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento de las actividades programadas para el ejercicio 2025	((Total de actividades realizadas)/(Total de actividades programadas))*100
	DEECDyC.03 Capacitación Institucional 2025	46	Funcionariado o capacitado	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Medir el número del funcionariado capacitado	Total del funcionariado capacitado/funcionariado a capacitar X 100 ofertados
	DEECDyC.04 Promoción y difusión de la participación ciudadana	47	Acciones de promoción y difusión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento en cuanto a las acciones de difusión y promoción realizadas	((Total de acciones de promoción realizadas + Total de acciones de difusión realizadas) / (Total de acciones de promoción a realizar + Total de acciones de difusión a realizar)) x 100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	DEECDyC.05 Mantenimiento y resguardo de materiales para simulacro	48	Material de simulacro	Calidad	Semestral	Porcentaje	Conservación de los materiales	(Material a limpiarse / material con necesidad de limpieza) x 100
	DEECDyC.06 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	49	Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE	((Total de sesiones a las cuales se dio seguimiento) / (Total de sesiones a las cuales se agenda seguimiento)) x 100
	DEECDyC.07 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General del IETAM	50	Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General del IETAM	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento de la elaboración de informes	((Total de informes presentados)/(Total de sesiones realizadas)) x 100
	DEECDyC.08 Informe de actividades del área	51	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	DEECDyC.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	52	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / (Solicitudes de información presentadas) x 100
	DEECDyC.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	53	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	DEECDyC.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	54	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Órgano Interno de Control	OIC.01 Archivo digital	55	Digitalización 2025	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO 2025	((TOTAL DE ARCHIVOS DIGITALIZADOR)/(TOTAL DE ARCHIVOS A DIGITALIZAR)) X 100
	OIC.02 Recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses	56	Recepción de declaraciones patrimoniales y de intereses	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA RECEPCIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IETAM	(TOTAL DE DECLARACIONES PRESENTADAS/TOTAL DE DECLARACIONES A RECIBIR) X 100
	OIC.03 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2025	57	Acciones de fiscalización	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN	((TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS)/(TOTAL DE ACCIONES A REALIZAR) X 100
	OIC.04 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas	58	Atender el 100% de las quejas y/o denuncias presentadas ante el órgano interno de control	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN A QUEJAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL OIC	((TOTAL DE DENUNCIAS Y/O QUEJAS ATENDIDAS)/(TOTAL DE DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS)) X 100
	OIC.05 Comité de ética	59	Instalación del Comité de Ética	Eficacia	Anual	Porcentaje	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA	(INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA/1)

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	OIC.05 Comité de ética	60	Realizar sesiones del Comité de Ética	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA	((TOTAL DE SESIONES REALIZADAS/ 3 SESIONES PROGRAMADAS)) X 100
	OIC.06 Capacitación y difusión institucional en temas transversales de las actividades encomendadas al Órgano Interno de Control	61	Impartición de curso de capacitación	Eficacia	Anual	Porcentaje	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA META DE MPARTICIÓN DE CURSO DE CAPACITACIÓN	((TOTAL DE CURSOS IMPARTIDOS /2 CURSOS PROGRAMADOS)) X 100
	OIC.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	62	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	OIC.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	63	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	OIC.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	64	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Dirección de Asuntos Jurídicos	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM y colaboración a las áreas	65	Asuntos Jurídicos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se medirá el total de asuntos en materia jurídica que se recibieron y atendieron en el área.	((Total de asuntos atendidos)/(Total de asuntos presentados))*100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	DAJ.02 Comité de Transparencia	66	Resoluciones del Comité de Transparencia	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se medirá el total solicitudes recibidas y atendidas	$((\text{Total de solicitudes atendidas} / \text{Total de solicitudes recibidas})) * 100$
	DAJ.02 Comité de Transparencia	67	Acciones del Comité de Transparencia	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se medirá el total de sesiones llevadas a cabo	$((\text{Total de acciones realizadas} / \text{Total de acciones programadas})) * 100$
	DAJ.03 Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM	68	Actuaciones en el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Se medirá el total de proyectos solicitados y el total de proyectos realizados.	$((\text{Total de proyectos realizados} / \text{Total de proyectos solicitados})) * 100$
	DAJ.04 Informe de actividades del área	69	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	$((\text{Número de actividades realizadas} / (\text{Número de actividades registradas})) * 100$
	DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	70	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	$(\text{Solicitudes de información atendidas} / \text{Solicitudes de información presentadas}) * 100$
	DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	71	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	$(\text{Total de formatos actualizados} / (\text{Total de obligaciones designadas al área})) * 100$
	DAJ.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	72	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	$((\text{Total de acciones realizadas} / (\text{Total de acciones a realizar})) * 100$



Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	DS.01 Sesiones y Reuniones de Trabajo del Consejo General	73	Sesiones y Reuniones	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Poder medir el cumplimiento en la atención de las Sesiones y reuniones de Trabajo	Numero de Sesiones/ Numero de Sesiones convocadas oportunamente x 100
	DS.02 Sesiones y reuniones de trabajo de las Comisiones del Consejo General	74	Secretaría Técnica	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Poder medir el cumplimiento en la atención de las Sesiones y reuniones de Trabajo	Numero de Sesiones/ Numero de Sesiones convocadas oportunamente x 100
	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia	75	Acciones de Transparencia	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir la eficacia de las resoluciones emitidas por el Comité	((Suma de Resoluciones emitidas en tiempo) / (Suma de Solicitudes recibidas)) x 100
	DS.04 Informe de actividades del área	76	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	DS.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	77	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	DS.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	78	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	DS.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	79	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
Dirección de Administración	DA.01 Ejecución del Presupuesto Base	80	Porcentaje de eficiencia del ejercicio presupuestal del Presupuesto Base	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Mide el avance de los recursos aprobados en el presupuesto base	(Presupuesto Base ejercido por la UR / Presupuesto base autorizado por UR ) X 100
	DA.02 Financiamiento público	81	Financiamiento Público	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la entrega de recursos y prerrogativas a que tienen derecho los partidos políticos.	(Total de financiamiento público entregado a los partidos políticos / Total de financiamiento público aprobado a los partidos políticos ) x 100
	DA.03 Gestión de procesos e implementación de sistemas de la Dirección	82	Aplicación del modelo de Gestión de Procesos	Eficacia	Anual	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la identificación y documentación de los principales procesos y procedimientos que lleva a cabo la DA	( Número de procesos y procedimientos identificados y documentados de la DA / Número de procesos de la DA identificados para documentar sus procedimientos ) x 100
	DA.04 Integración del Anteproyecto de presupuesto de egresos del IETAM para el ejercicio 2026	83	Elaboración del anteproyecto de presupuesto	Eficacia	Anual	Porcentaje	Mide la efectividad en la elaboración del documento que servirá de base para la autorización del presupuesto anual del IETAM por el H. Congreso del Estado	(Proyecto del Anteproyecto de Presupuesto presentado / Anteproyecto de presupuesto para aprobación ) X 100
	DA.05 Modernización de la infraestructura institucional	84	Acondicionamiento y equipamiento	Eficiencia	Anual	Porcentaje	Acciones realizadas para el acondicionamiento y equipamiento de las diferentes áreas del Instituto.	Áreas de mejora detectadas / Acciones realizadas x 100
	DA.06 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados	85	Atención a los Acuerdos tomados por el Comité de Compras y	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide la efectividad en el cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Comité de Compras y	(Número de acuerdos del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM atendidos en el mes /

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.		Operaciones Patrimoniales del IETAM.				Operaciones Patrimoniales del IETAM.	Número de Acuerdos Mensuales aprobados en las sesiones del Comité de Compras) * 100
	DA.07 Informe de actividades del área	86	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	DA.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	87	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / (Solicitudes de información presentadas) x 100
	DA.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	88	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	DA.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	89	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	DTIC.01 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	90	Aplicaciones y Sistemas informáticos para la automatización de los procesos	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Dar cumplimiento al desarrollo de sistemas informáticos para las áreas solicitantes	((Número de aplicaciones y sistemas desarrollados o actualizados) / (Número de aplicaciones y sistemas requeridos por las áreas)) x 100
	DTIC.02 Diseño Gráfico	91	Elaboración de las solicitudes de	Eficacia	Mensual	Porcentaje	((Número de diseños elaborados) / (Número de diseños solicitados)) x 100	El indicador medirá el grado de cumplimiento en la elaboración de los

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
			Diseño Gráfico					diseños solicitados por las áreas y para el portal institucional y que estos cumplan con los requerimientos establecidos
	DTIC.03 Actualización del portal institucional	92	Solicitudes de actualización del Portal Institucional	Eficacia	Mensual	Porcentaje	El indicador medirá las solicitudes realizadas para mantener actualizado el portal institucional	$((\text{Total de solicitudes de actualización atendidas}) / (\text{Total de solicitudes de actualización recibidas})) \times 100$
	DTIC.04 Cobertura de sesiones y eventos institucionales	93	Acciones para llevar a cabo la cobertura de las sesiones y eventos institucionales	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Se medirán las acciones realizadas para la cobertura de las sesiones de consejo general, comisiones y eventos institucionales del IETAM.	$((\text{Total de sesiones o eventos atendidos}) / (\text{Total de sesiones o eventos solicitados atender})) \times 100$
	DTIC.05 Licenciamiento de Software	94	Licencias de Software	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medirá las acciones realizadas para la adquisición de licencias informáticas.	$((\text{Total de licencias informáticas atendidas}) / (\text{Total de licencias informáticas solicitadas})) \times 100$
	DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico	95	Acciones preventivas para mantener la correcta operación de Infraestructura tecnológica de las áreas	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá las acciones preventivas realizadas para mantener el óptimo funcionamiento de la infraestructura tecnológica (equipos, redes, servicios informáticos con que cuenta el IETAM	$((\text{Total de acciones preventivas realizadas para mantener en operación la infraestructura tecnológica}) / (\text{Total de acciones preventivas planeadas para mantener en operación la infraestructura tecnológica del IETAM})) \times 100$

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	DTIC.06 Mantenimiento y soporte técnico	96	Acciones para atender las solicitudes de soporte técnico a la Infraestructura Tecnológica	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá las acciones de soporte técnico realizadas a la infraestructura tecnológica	((Total de acciones de soporte técnico realizadas) / (Total de acciones de soporte técnico solicitadas)) x 100
	DTIC.07 Informe de actividades del área	97	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	DTIC.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	98	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / (Solicitudes de información presentadas) x 100
	DTIC.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	99	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	DTIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	100	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
	DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica	101	Acciones necesarias para el desarrollo de la urna electrónica	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Dar cumplimiento a las actividades necesarias para el desarrollo de la urna electrónica.	((Actividades planeadas a realizar) / (Actividades realizadas)) x 100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
Oficialía de Partes	OP.01 Recepción de correspondencia institucional	102	Total de correspondencia recibida	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Se pretende medir el total de correspondencia que ha sido identificada y documentada	Total de correspondencia tramitada y remitida/Total de correspondencia recibida X 100%
	OP.02 Informe de actividades del área	103	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	104	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / (Solicitudes de información presentadas) x 100
	OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	105	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	OP.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	106	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	DEAJE.01 Medios de Impugnación	107	Medios de impugnación	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el nivel de avance de los medios de impugnación	((Total de medios de impugnación recibidos)/(Total de medios de impugnación tramitados))x100
	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias	108	Quejas y/o Denuncias	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el grado de avance de las quejas resueltas en referencia a las recibidas	((Total de resoluciones emitidas)/(Total de quejas presentadas))*100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	DEAJE.03 Atención de consultas en materia jurídico-electoral	109	Asesorías realizadas a las diversas áreas del IETAM	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento de las asesorías realizadas a las diversas áreas del IETAM	((Solicitudes de asesorías solicitadas)/(Solicitudes de asesorías atendidas))x100
	DEAJE.04 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General del IETAM y de las Comisiones del INE, que guarden relación con asuntos de este Instituto.	110	Informes de Sesiones del Consejo General del IETAM	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento de la Dirección Ejecutiva respecto de los informes que debe entrega al Consejo General del IETAM	((Total de informes presentados a la Comisión vinculada con la DEAJE)/(Total de sesiones de Comisión vinculada con la DEAJE))*100
	DEAJE.05 Apoyo a las Sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM.	111	Informes de Sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento de la Dirección Ejecutiva respecto de los informes que debe entregar a la Comisión y Consejo General del IETAM	((Total de informes presentados a la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM)/(Total de sesiones de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores del IETAM))*100
	DEAJE.06 Seguimiento de las sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral de los asuntos que guardan relación con este Instituto	112	Seguimiento a las sesiones del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el grado de seguimiento de las sesiones del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas	((Total de las sesiones del TRIELTAM)/(Total de los informes de las sesiones))x100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	DEAJE.06 Seguimiento de las sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral de los asuntos que guardan relación con este Instituto	113	Seguimiento a las sesiones de la Sala Regional Monterrey del TEPJF	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Medir el grado de seguimiento de las sesiones de la Sala Regional Monterrey del TEPJF	$((\text{Total de las sesiones de la Sala Mty}) / (\text{Total de los informes de las sesiones})) \times 100$
	DEAJE.07 Informe de actividades del área	114	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	$((\text{Número de actividades realizadas}) / (\text{Número de actividades registradas})) \times 100$
	DEAJE.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	115	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	$(\text{Solicitudes de información atendidas}) / (\text{Solicitudes de información presentadas}) \times 100$
	DEAJE.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	116	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	$(\text{Total de formatos actualizados}) / (\text{Total de obligaciones designadas al área}) \times 100$
	DEAJE.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	117	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	$((\text{Total de acciones realizadas}) / (\text{Total de acciones a realizar})) \times 100$
Unidad de Transparencia	UT.01 Tramitar solicitudes de Acceso a la Información Pública	118	Solicitudes de Información	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Mide el número de solicitudes contestadas en	$((\text{Total de solicitudes contestadas}) * (\text{Total de solicitudes recibidas})) \times 100$



Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
							relación con las solicitudes recibidas.	
	UT.02 Tramitar solicitudes de Derechos ARCO (acceso-rectificación-cancelación-oposición)	119	Solicitudes de Derecho ARCO	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el total de solicitudes atendidas en tiempo en relación con el total de solicitudes recibidas	$((\text{Total de solicitudes atendidas en tiempo}) / (\text{Total de solicitudes recibidas})) * 100$
	UT.03 Revisar los formatos de las Obligaciones	120	Formatos de las Obligaciones de Transparencia del IETAM	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de formatos de las obligaciones que se deben de exportar a la PNT	$((\text{Total de formato procesados en la PNT}) / (\text{Total de formatos obligados a exportar a la PNT})) * 100$
	UT.04 Revisar el Portal institucional	121	Revisión del Portal Institucional	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de cumplimiento en la actualización de la información de la página institucional.	$((\text{Total de informes presentados del monitoreo}) / (\text{Total de informes programados})) * 100$
	UT.05 Informe de actividades del área	122	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	$((\text{Número de actividades realizadas}) / (\text{Número de actividades registradas})) * 100$
	UT.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	123	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	$((\text{Total de acciones realizadas}) / (\text{Total de acciones a realizar})) * 100$
Unidad de Fiscalización Planeación y	UFPV.01 Coordinación Institucional	124	Documentos recibidos	Eficacia	Mensual	Porcentaje	El indicador medirá el flujo de trámites realizados contra los documentos recibidos del INE	$((\text{Suma de documentos tramitados}) / (\text{Suma de documentos recibidos})) * 100$

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
Vinculación con el INE	UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2026	125	Cartera Institucional de Proyectos 2026	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide la oportunidad en la presentación de la CIP 2026	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones planeadas)) x 100
	UFPV.03 Monitoreo Permanente de los Sistemas Informáticos	126	Informes entregados de los sistemas operados	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de flujo de información efectivamente canalizada y procesada	((Informes entregados del periodo) / (Informes planeados)) x 100
	UFPV.04 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales con acreditación local, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.	127	Cumplimiento de las actividades en materia de fiscalización	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá el grado de cumplimiento de actividades en caso de delegación de facultades del INE, así como las derivadas de atribuciones señaladas en la norma	((Suma de requerimientos atendidos) / (Suma de requerimientos turnados)) x 100
	UFPV.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	128	Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	Eficacia	Mensual	Porcentaje	El indicador mide el porcentaje de seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE	((Total de sesiones atendidas) / (Total de sesiones para dar seguimiento)) x 100
	UFPV.06 Coadyuvar en el desarrollo de herramientas digitales en apoyo de las actividades de la Unidad	129	Sistema de Consultas y Tablero de Calendario	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Mide el porcentaje de acciones para coadyuvar en el desarrollo de dos sistemas informáticos	((Total de acciones realizadas para coadyuvar al desarrollo de sistemas) / (Total de acciones planeadas para coadyuvar al desarrollo de sistemas)) x 100
	UFPV.07 Informe de actividades del área	130	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	UFPV.08 Obligaciones de materia de transparencia y acceso	131	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en	(Solicitudes de información atendidas) /

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	a la información pública.						solicitudes de información atendidas	!Solicitudes de información presentadas) x 100
	UFPV.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	132	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	UFPV.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	133	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Oficialía Electoral	OE.01 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General, Secretaría Ejecutiva a petición de órganos centrales y peticiones presentadas por parte de los partidos políticos y/o candidaturas independientes	134	Atención de diligencias	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento en la atención oportuna de las diligencias instruidas y solicitudes presentadas para ejercer la función de la Oficialía Electoral	((Total de solicitudes atendidas)/( Total de solicitudes recibidas)) X 100
	OE.02 Informe de actividades del área	135	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	OE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	136	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	(Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	OE.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	137	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	(Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	OE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	138	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas	139	Sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento en la celebración de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM	((Total de sesiones convocadas/celebradas) / (Total de sesiones programadas)) x 100
	UESPEN.02 Metas SPEN	140	Acciones de seguimiento al cumplimiento de metas.	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de avance en las acciones realizadas para el seguimiento de las metas.	(Total de acciones a realizar en seguimiento del cumplimiento de metas / Total de acciones realizadas en seguimiento del cumplimiento de metas) x 100
	UESPEN.03 Acciones ordinarias	141	Notificaciones solicitadas por la DESPEN remitidas al personal del SPEN del IETAM.	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Medir el cumplimiento de la atribución conferida por la normatividad de la materia.	((Solicitudes de notificación recibidas) / (Notificaciones realizadas.)) x 100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN	142	Informes remitidos a la Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral.	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide la responsabilidad de notificar mensualmente el estado procesal de las quejas y/o denuncias presentadas o no, en contra del personal del IETAM.	((Informes procedentes de la Dirección Jurídica del IETAM a la UESPEN) / (Informes enviados a la Dirección Jurídica del INE.)) x 100
	UESPEN.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN	143	Reportes generados sobre sesiones de CG INE, JGE INE y Comisión SPEN del INE.	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE en materia del SPEN.	((Total de registros de las Sesiones del CG del INE en materia del SPEN + Total de registros de las Sesiones de la JGE del INE en materia del SPEN. + Total de registros de las Sesiones de la Comisión del SPEN del INE.) / (Total de Sesiones del CG del INE en materia del SPEN. + Total de Sesiones de la JGE del INE en materia del SPEN)) x 100
	UESPEN.06 Informe de actividades del área	144	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	Actividades relevantes del mes = ((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	UESPEN.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	145	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	Solicitudes de información del periodo = (Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	UESPEN.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	146	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	Obligaciones en la PNT= (Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	UESPEN.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	147	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	$((\text{Total de acciones realizadas}) / (\text{Total de acciones a realizar})) \times 100$
Coordinación de Archivos	CA.01 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	148	Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	$((\text{Total de acciones realizadas}) / (\text{Total de acciones a realizar})) \times 100$
	CA.02 Informe de actividades del área	149	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	Actividades relevantes del mes = $((\text{Número de actividades realizadas}) / (\text{Número de actividades registradas})) \times 100$
	CA.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	150	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	Solicitudes de información del periodo = $(\text{Solicitudes de información atendidas}) / (\text{Solicitudes de información presentadas}) \times 100$
	CA.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	151	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	Obligaciones en la PNT = $(\text{Total de formatos actualizados}) / (\text{Total de obligaciones designadas al área}) \times 100$

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	152	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Unidad Técnica de Voto Tamaulipeco en el Extranjero y Difusión Institucional	UTVTEyDI.01 Plan de Comunicación Social 2025	153	Plan de Comunicación Social	Eficacia	Anual	Porcentaje	Documento Entregado	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100
	UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación	154	Publicaciones en Redes Sociales	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de avance de las acciones de comunicación realizadas con las programadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100
	UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación	155	Comunicados de Prensa y Síntesis Informativa	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de avance de las acciones de comunicación realizadas con las programadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100
	UTVTEyDI.02 Acciones de Comunicación	156	Publicación en Medios Impresos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de avance de las acciones de comunicación realizadas con las programadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100
	UTVTEyDI.03 Producción Digital	157	Producciones	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento	((Todas las producciones elaboradas en tiempo) / (Total de Producciones calendarizadas)) x 100
	UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo	158	Producción Radio, TV y MI	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento	((Total de programas realizados en tiempo) / (Total de programas calendarizados)) x 100
	UTVTEyDI.04 Producción Radio, TV y Vídeo	159	Vídeo Podcast	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento	((Total de programas realizados en tiempo) /

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
								(Total de programas calendarizados) x 100
	UTVTEyDI.05 Proyectos Gráficos	160	Materiales Gráficos	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Medir el grado de cumplimiento	((Total de carteles programados/ Total de carteles elaborados))*100
	UTVTEyDI.06 Informe de actividades del área	161	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	Actividades relevantes del mes = ((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100
	UTVTEyDI.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	162	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	Solicitudes de información del periodo = (Solicitudes de información atendidas) / !Solicitudes de información presentadas) x 100
	UTVTEyDI.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	163	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	Obligaciones en la PNT= (Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	UTVTEyDI.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	164	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100
Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación	DIGND.01 Paridad de Género	165	Actividades de Paridad de Género	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá el número de actividades desarrollados en materia de Paridad de Género en el ejercicio 2025	(Total de actividades realizadas en el periodo) / (Total de actividades programados para el periodo) x 100



Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	DIGND.02 Igualdad, No discriminación y Acciones afirmativas	166	Desarrollo de Actividades sobre violencia política contra las mujeres en razón de género	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá el número de eventos desarrollados en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género	$(\text{Total de actividades y eventos realizados}) / (\text{Total de actividades y eventos programados}) \times 100$
	DIGND.03 Liderazgo político de las mujeres	167	Desarrollo de Actividades sobre el liderazgo político de las mujeres	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá el número de eventos desarrollados en materia de liderazgo político de las mujeres	$(\text{Total de eventos realizados}) / (\text{Total de eventos programados}) \times 100$
	DIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género.	168	Desarrollo de Actividades de Igualdad, No Discriminación y Acciones Afirmativas	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador medirá el número de eventos desarrollados en materia de Violencia política contra las mujeres en razón de género.	$(\text{Total de eventos realizados de Violencia política contra las mujeres en razón de género}) / (\text{Total de eventos programados de Violencia política contra las mujeres en razón de género}) \times 100$
	DIGND.05 Institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.	169	Desarrollo de Actividades de institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.	Eficacia	Semestral	Porcentaje	El indicador medirá el número de eventos desarrollados en materia de institucionalización y transversalización de la igualdad, no discriminación y ambientes libres de violencia.	$(\text{Total de acciones y actividades realizadas}) / (\text{Total de acciones y actividades programados}) \times 100$
	DIGND.06 Informe de actividades del área	170	Actividades relevantes del mes	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Mide el flujo de actividades implementadas en el área de manera mensual	$\text{Actividades relevantes del mes} = ((\text{Número de actividades realizadas}) / (\text{Número de actividades registradas})) \times 100$

Área	Nombre Proyecto	No.	Nombre indicador	Dimensión a medir	Frecuencia de medición	Unidad medida	Definición indicador	Método calculo
	DIGND.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	171	Solicitudes de Información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en solicitudes de información atendidas	Solicitudes de información del periodo = (Solicitudes de información atendidas) / (Solicitudes de información presentadas) x 100
	DIGND.07 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	172	Obligaciones en la PNT	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Mide el grado de cumplimiento en la actualización de formatos en la PNT	Obligaciones en la PNT= (Total de formatos actualizados) / (Total de obligaciones designadas al área) x 100
	DIGND.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2025	173	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	El indicador señalará el grado de cumplimiento de las actividades proyectadas	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100