



# Instituto Electoral de Tamaulipas

## Bases

*del Anteproyecto de Presupuesto*

*Ejercicio 2024*



SEPTIEMBRE 2023



PARA CONSULTA

## CONTENIDO

<b>I. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA - PROGRAMÁTICA</b>	<b>4</b>
Misión	4
Visión	4
Objetivos Estratégicos	4
Principios Rectores	6
Valores Organizacionales	7
Conductas institucionales	9
Políticas Generales	9
Programas Generales	10
<b>II. BASES GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS</b>	<b>11</b>
a) Resumen del presupuesto base y cartera de proyectos	11
i. Resumen general por tipo de presupuesto	11
ii. Resumen general por tipo de presupuesto y capítulo	11
iii. Total presupuesto por unidad responsable	12
iv. Total presupuesto por tipo de presupuesto y área.	13
v. Total presupuesto por tipo de presupuesto, proyecto específico y área	15
vi. Total presupuesto por áreas y programa general.	24
vii. Total presupuesto por capítulo y programa general.	25
viii. Total presupuesto por proyecto, área y capítulo.	26
ix. Total presupuesto por programa, área y capítulo.	37
x. Total presupuesto por proyecto específico y partida.	42
<b>III. CAPÍTULO 1000 “SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>76</b>
a) Estructura ocupacional	76
i. Estructura ocupacional de gasto corriente 2023	76
ii. Estructura ocupacional de la Cartera Institucional de proyectos 2023	80

b) Tabulador de plazas de estructura	100
c) Tabulador de remuneraciones para contrataciones temporales	101

**IV. PLANEACIÓN TÁCTICA** **107**

a) Presentación	107
b) Antecedentes	107
i. Fundamento Legal	107
ii. Plan General de Desarrollo	115
iii. Marco Estratégico de Referencia (MER)	115
iv. Marco Metodológico	116

**V. PLANEACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) – CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS** **126**

**VI. INDICADORES** **327**

PARA CONSULTA

## I. PLANEACIÓN ESTRATÉGIA - PROGRAMÁTICA

### Misión

Organizar eficientemente elecciones libres, confiables y auténticas para la renovación de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de los Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas, en apego a los principios rectores de la materia electoral, promover el desarrollo de la democracia y la cultura cívica en la entidad para garantizar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Tamaulipas.

### Visión

Ser un organismo público profesional y especializado, promotor de la cultura cívica, la democracia, y la inclusión social, que garantice la paridad de género tanto en la participación como en el acceso a los cargos de elección popular, que lleve a cabo de manera independiente, transparente y con altos niveles de calidad e innovación tecnológica, la preparación y desarrollo de los procesos electorales locales.

### Objetivos Estratégicos

 **Organizar procesos electorales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.**


Entre los fines del IETAM, sobresale el mandato constitucional y legal relacionado con la función estatal de organizar procesos electorales para renovar integrantes de los Poderes Ejecutivo y Legislativo del Estado, así como sus ayuntamientos, en ese tenor es de destacar la ejecución de todas las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de un proceso electoral tendientes a garantizar el ejercicio del derecho al voto de las y los tamaulipecos, máxime si consideramos que, conforme a lo establecido en el artículo 204 de la LEET, el segundo domingo del mes de septiembre del año 2024 iniciará la etapa de preparación de la elección que permitirá a las y los tamaulipecos renovar la integración del Honorable Congreso del Estado y los 43 ayuntamientos en la Jornada Electoral concurrente el 2 de junio de 2024.

En el marco del mandato Constitucional, como organismo público autónomo encargado de organizar las elecciones locales,



un objetivo estratégico fundamental para la Institución es la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de la totalidad de los ayuntamientos en el Estado y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.

En este marco, no solo contempla la ejecución de actividades que se realicen para garantizar la celebración periódica de elecciones libres y pacíficas, sino también aquellas que permitan el cumplimiento de los fines institucionales, así como optimizar los recursos utilizados en dichas tareas.

 **Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales**







Entre los fines que la ley confiere al IETAM, destacan las disposiciones relacionadas con la contribución institucional al desarrollo de la vida democrática en Tamaulipas, llevar a cabo la promoción del voto, coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática, el fortalecimiento del régimen de partidos políticos, asegurar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y garantizar la paridad de género en los mismos. En su conjunto, estas disposiciones se encuentran estrechamente interrelacionadas como parte de un mismo contexto en el que el trabajo institucional se propone incidir.

En este sentido, es prioridad del Instituto orientar sus tareas en la promoción de la cultura de la legalidad que permita cumplir con el objetivo de incrementar la confianza ciudadana, así como, fomentar los espacios libres de violencia, sin ningún tipo de discriminación que anule o menoscabe los derechos de las personas, atendiendo a los principios de inclusión, igualdad y no discriminación.


 **Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.**


Es prioridad del IETAM continuar orientando sus esfuerzos al logro de los objetivos institucionales, realizando acciones que permitan una óptima aplicación de la normativa existente; que la gestión administrativa se realice bajo procesos institucionales basados en la implementación o incorporación de herramientas tecnológicas que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz, con una perspectiva centrada en la ciudadanía tamaulipeca.

## Principios Rectores


-  **Certeza.** Alude a la necesidad de que todas las acciones que desempeñe el ETAM estén dotadas de veracidad, certidumbre y apego a los hechos, esto es, que los resultados de sus actividades sean completamente verificables, fidedignos y confiables.
-  **Legalidad.** Implica que en todo momento y bajo cualquier circunstancia, en el ejercicio de las atribuciones y el desempeño de las funciones que tiene encomendadas el IETAM, se debe observar, escrupulosamente, el mandato constitucional que las delimita y las disposiciones legales que las reglamentan.
-  **Independencia.** Hace referencia a las garantías y atributos de que disponen los órganos y autoridades que conforman la institución para que sus procesos de deliberación y toma de decisiones se den con absoluta libertad y respondan única y exclusivamente al imperio de la ley, afirmándose su total independencia respecto a cualquier poder establecido.
-  **Imparcialidad.** Significa que, en el desarrollo de sus actividades, todos los integrantes del IETAM deben reconocer y velar permanentemente por el interés de la sociedad y por los valores fundamentales de la democracia, supeditando a éstos, de manera irrestricta, cualquier interés personal, de grupo o preferencia política.
-  **Máxima publicidad.** Consiste en transparentar la actuación del sujeto obligado, y hacer del conocimiento público la información derivada de su actividad en el ejercicio de sus atribuciones, ello para generar confianza y seguridad en la ciudadanía, para que esta esté bien informada.
-  **Objetividad.** Implica un quehacer institucional y personal fundado en el reconocimiento global, coherente y razonado de la realidad sobre la que se actúa y, consecuentemente, la obligación de percibir e interpretar los hechos por


encima de visiones y opiniones parciales o unilaterales, máxime si éstas pueden alterar la expresión o consecuencia del quehacer institucional.

 **Paridad de género.** Consiste en que la igualdad política entre mujeres y hombres, se garantice no solo con la asignación del 50% de mujeres y 50% de hombres en el registro de candidaturas si no en el acceso a cargos de elección popular.


 **Perspectiva de género.** Implica que en todo momento el IETAM sea un espacio que contribuya a la construcción de nuevas identidades y valores en la perspectiva de género.

### Valores Organizacionales

 **Compromiso.** Implica asumir la responsabilidad en el cumplimiento de las tareas que se contraen. El compromiso como valor para el funcionariado del Instituto, motiva que la realización de sus tareas cotidianas se enmarque en un sentido de responsabilidad, trabajando con dedicación y profesionalismo, desde las acciones más simples, hasta las de mayor grado de complejidad, para que éstas se cumplan de forma efectiva.

 **Confianza.** Se entiende como un valor que se desarrolla en dos niveles del quehacer institucional: en el ámbito interno, se manifiesta como la integridad de quienes colaboran en el IETAM, mostrando una conducta y un comportamiento que denota rectitud y honradez en el cumplimiento de las tareas cotidianas.

En el ámbito externo, se entiende como la seguridad y certeza que ofrece a la ciudadanía la actuación institucional, derivada del comportamiento del funcionariado, apegado a un marco de legalidad que evita arbitrariedades y tratos discrecionales.

 **Inclusión.** Conlleva un enfoque que responde positivamente a la diversidad de las personas y a las diferencias individuales, entendiendo que la diversidad no es un problema, sino una oportunidad para el enriquecimiento de la Institución.

También es un valor que se desarrolla en dos niveles: a nivel interno, a través de la activa participación, busca construir una cultura cada vez más inclusiva, basada en el respeto de las diferencias individuales, experiencias de vida, conocimiento y autoexpresión del funcionariado del Instituto y a nivel externo busca asegurar que todas las personas sin distinción puedan ejercer sus derechos político electorales.



**Tolerancia.** Como valor, parte de la premisa de la comprensión de la otredad, entendida ésta, como la condición de ser otro y de la diferencia, así como de la validez y legitimidad de las necesidades e intereses distintos a los propios. En este marco, la tolerancia permite reconocer a la pluralidad como una característica intrínseca a nuestra sociedad, que enriquece la convivencia democrática al fomentar la discusión y el establecimiento de acuerdos para la convivencia en común.

En este sentido, para respetar y aceptar lo ajeno y lo propio es necesario ser tolerante ante la diversidad social, entendiendo a la tolerancia más allá de la simple coexistencia pacífica entre los distintos, sino como una interacción respetuosa entre los diferentes, en un marco de justicia y sana convivencia.

Las y los servidores del Instituto deben respetar el derecho de expresión de los puntos de vista diferentes, la manifestación de ideas, prácticas y creencias distintas a las establecidas en el entorno social o a los propios principios morales.



**Trabajo en equipo.** Como valor, se refiere a la coordinación y cohesión del personal del Instituto trabajando de forma conjunta con la finalidad de alcanzar una meta u objetivo común. La cooperación es fundamental, ya que cada miembro del equipo debe aportar sus recursos personales para participar en la consecución del objetivo establecido.

El trabajo en equipo requiere de capacidad y compromiso individual, implica complementar y compartir iniciativas, conocimientos y experiencias, para realizar las labores de la mejor forma. Trabajar basados en la confianza de quienes integran el Instituto. Ser conscientes que el mejor resultado es producto de que todos en el equipo hagan lo mejor para sí mismos y para el grupo, desarrollando estrategias en conjunto; teniendo en cuenta las opiniones, sugerencias y aportes de los que participan en cada proceso.











**Transparencia y rendición de cuentas.** Busca generar información pública clara, oportuna, de utilidad y accesible a la ciudadanía, que incentive su interés y participación en los asuntos públicos.

Junto a la información pública y la garantía del acceso a ésta, la transparencia se complementa con el ejercicio cotidiano de la rendición de cuentas de las y los servidores públicos. Esta práctica implica dar a conocer a la ciudadanía, los resultados del desempeño obtenido durante el ejercicio de la función pública, en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas y sobre el ejercicio de los recursos públicos; en este contexto, la transparencia y la rendición de cuentas conllevan un sentido de responsabilidad ante la sociedad por las decisiones o acciones llevadas a cabo en el ámbito público.

## Conductas institucionales

Profesional y Especializado	De derechos e Incluyente	Independiente y confiable	Transparente y abierto	Innovador, eficaz y eficiente
<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable</li><li>• Diligente</li><li>• De excelencia</li><li>• Con carrera</li><li>• Actualizado</li><li>• Especializado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paritario</li><li>• Igualitario</li><li>• Inclusivo</li><li>• Con perspectiva de género</li><li>• Garante</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Honesto</li><li>• Ético</li><li>• Íntegro</li><li>• Colaborativo</li><li>• Coordinado</li><li>• Vinculado</li><li>• Autocrítico</li><li>• Interinstitucional</li><li>• Con reconocimiento entre actores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con máxima publicidad</li><li>• Accesible</li><li>• Transparente</li><li>• Informativo</li><li>• Cercano a la ciudadanía</li><li>• Visible</li><li>• Participativo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Moderno</li><li>• Tecnológico</li><li>• Con capacidad de cambio</li><li>• Eficaz</li><li>• Racional</li></ul>

## Políticas Generales

-  Organizar procesos electorales locales confiables
-  Fomentar la educación cívica y la cultura democrática
-  Garantizar la paridad de género, igualdad y no discriminación
-  Fortalecer la cultura de la legalidad y la confianza ciudadana
-  Fortalecer la vinculación institucional
-  Fomentar el mejoramiento de gestión institucional
-  Promover la innovación y modernización institucional
-  Promover la transparencia y rendición de cuentas

## Programas Generales

- Programa de planeación y logística electoral
- Programa de jurídico – electoral
- Programa de educación para el ejercicio democrático
- Programa de paridad de género, igualdad y no discriminación
- Programa de apego a la legalidad y confianza ciudadana
- Programa de vinculación institucional
- Programa de mejoramiento de la gestión institucional
- Programa de innovación y modernización institucional
- Programa de transparencia y rendición de cuentas.

PARA CONSULTA

## II. BASES GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

### a) Resumen del presupuesto base y cartera de proyectos

#### i. Resumen general por tipo de presupuesto

Tipo Presupuesto	Importe
<b>PRESUPUESTO BASE</b>	\$196,576,012.64
<b>PROCESO ELECTORAL</b>	\$295,602,790.35
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>	\$263,822,096.00
<b>Total general</b>	<b>\$756,000,898.99</b>

#### ii. Resumen general por tipo de presupuesto y capítulo

Tipo Presupuesto	Importe
<b>PRESUPUESTO BASE</b>	\$196,576,012.64
CAPÍTULO 1000	\$166,916,738.00
CAPÍTULO 2000	\$5,533,951.53
CAPÍTULO 3000	\$24,125,323.11
<b>PROCESO ELECTORAL</b>	\$295,602,790.35
CAPÍTULO 1000	\$138,467,249.00
CAPÍTULO 2000	\$58,562,844.14
CAPÍTULO 3000	\$81,993,572.41
CAPÍTULO 4000	\$14,679,876.00
CAPÍTULO 5000	\$1,899,248.80
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>	\$263,822,096.00
CAPÍTULO 4000	\$263,822,096.00
<b>Total general</b>	<b>\$756,000,898.99</b>

iii. Total presupuesto por unidad responsable

Área	Total
Consejo General	\$2,744,811.13
Coordinación de Archivos	\$228,485.97
Dirección de Administración	\$9,371,101.00
Dirección de Asuntos Jurídicos	\$78,044.66
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$20,456,439.70
Dirección del Secretariado	\$1,223,813.05
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	\$2,123,413.66
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	\$46,430,525.10
Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	\$204,056,185.56
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	\$4,110,072.61
IETAM	\$452,768,511.00
Oficialía de Partes	\$333,289.20
Oficialía Electoral	\$730,648.77
Órgano Interno de Control	\$1,000,627.83
Presidencia	\$2,236,840.47
Secretaría Ejecutiva	\$1,918,565.17
Unidad de Comunicación Social	\$2,375,506.12
Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	\$148,214.96
Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	\$601,542.45
Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación	\$2,041,724.79
Unidad de Transparencia	\$640,170.19
Unidad Técnica de Voto en el Extranjero	\$382,365.60
<b>Total general</b>	<b>\$756,000,898.99</b>



iv. Total presupuesto por tipo de presupuesto y área.

Tipo presupuesto	Área	Importe	Total
<b>PRESUPUESTO BASE</b>			\$ 196,576,012.64
	Consejo General	\$ 2,744,811.13	
	Coordinación de Archivos	\$ 228,485.97	
	Dirección de Asuntos Jurídicos	\$ 78,044.66	
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$ 1,844,867.72	
	Dirección del Secretariado	\$ 120,815.45	
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	\$ 78,821.43	
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	\$ 128,421.60	
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	\$ 608,922.14	
	IETAM	\$ 188,946,415.00	
	Oficialía Electoral	\$ 74,936.66	
	Órgano Interno de Control	\$ 27,057.79	
	Secretaría Ejecutiva	\$ 1,017,891.28	
	Unidad de Comunicación Social	\$ 113,172.00	
	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	\$ 148,214.96	
	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	\$ 130,982.23	
	Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación	\$ 243,591.62	
	Unidad de Transparencia	\$ 40,561.00	
<b>PROCESO ELECTORAL</b>			\$ 295,602,790.35
	Dirección de Administración	\$ 9,371,101.00	
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$ 18,611,571.98	
	Dirección del Secretariado	\$ 1,102,997.60	
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	\$ 2,123,413.66	
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	\$ 46,351,703.67	

Tipo presupuesto	Área	Importe	Total
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	\$ 203,927,763.96	
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	\$ 3,501,150.47	
	Oficialía de Partes	\$ 333,289.20	
	Oficialía Electoral	\$ 655,712.11	
	Órgano Interno de Control	\$ 973,570.04	
	Presidencia	\$ 2,236,840.47	
	Secretaría Ejecutiva	\$ 900,673.89	
	Unidad de Comunicación Social	\$ 2,262,334.12	
	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	\$ 470,560.22	
	Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación	\$ 1,798,133.17	
	Unidad de Transparencia	\$ 599,609.19	
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero	\$ 382,365.60	
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>			\$ 263,822,096.00
	IETAM	\$ 263,822,096.00	
	<b>Total general</b>	<b>\$ 756,000,898.99</b>	

v. Total presupuesto por tipo de presupuesto, área y proyecto específico.

Tipo presupuesto	Área	Proyecto	Importe	Subtotal	Total
<b>PRESUPUESTO BASE</b>					\$ 196,576,012.64
	Consejo General			\$ 2,744,811.13	
		CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales	\$ 2,744,811.13		
	Coordinación de Archivos			\$ 228,485.97	
		CA.01 Programa Anual de actividades del Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	\$ 34,495.02		
		CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	\$ 193,990.95		
	Dirección de Asuntos Jurídicos			\$ 78,044.66	
		DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM	\$ 78,044.66		
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			\$ 1,844,867.72	
		DTIC.04 Diseño Gráfico	\$ 37,095.76		
		DTIC.05 Actualización del portal institucional	\$ 200,000.00		
		DTIC.07 Licenciamiento de Software	\$ 1,174,620.00		
		DTIC.09 Actualización de la infraestructura tecnológica del Instituto	\$ 380,739.00		
		DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica	\$ 28,600.00		
		DTIC.13 Informe de actividades del área	\$ 16,431.47		
		DTIC.14 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	\$ 7,381.49		
	Dirección del Secretariado			\$ 120,815.45	

Tipo presupuesto	Área	Proyecto	Importe	Subtotal	Total
		DS.02 Funciones como Secretaría Técnica de las Comisiones del Consejo General	\$ 118,497.45		
		DS.06 Informe de actividades correspondiente a Secretaría Ejecutiva	\$ 2,318.00		
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación			\$ 78,821.43	
		DEECD.03 Foro Abierto a la Democracia	\$ 78,821.43		
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral			\$ 128,421.60	
		DEOLE.16 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM	\$ 39,416.80		
		DEOLE.17 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	\$ 15,540.00		
		DEOLE.18 Informe de actividades del área	\$ 46,452.80		
		DEOLE.19 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	\$ 27,012.00		
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas			\$ 608,922.14	
		DEPPAP.08 Constitución de partidos políticos locales	\$ 608,922.14		
	IETAM			\$ 188,946,415.00	
		GASTO CORRIENTE	\$ 188,946,415.00		
	Oficialía Electoral			\$ 74,936.66	

Tipo presupuesto	Área	Proyecto	Importe	Subtotal	Total
		OE.04 Certificación de asambleas para la constitución de partidos políticos	\$ 74,936.66		
	Órgano Interno de Control			\$ 27,057.79	
		OIC.03 Fortalecimiento del instrumento de rendición de cuentas denominado Declaración de situación patrimonial.	\$ 27,057.79		
	Secretaría Ejecutiva			\$ 1,017,891.28	
		SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM	\$ 1,017,891.28		
	Unidad de Comunicación Social			\$ 113,172.00	
		UCS.05 Producción para radio, video y televisión	\$ 113,172.00		
	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional			\$ 148,214.96	
		UESPEN.02 Metas SPEN	\$ 88,915.96		
		UESPEN.03 Acciones ordinarias	\$ 59,299.00		
	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE			\$ 130,982.23	
		UFPV.06 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales, locales, organizaciones ciudadanas, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.	\$ 130,982.23		
	Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación			\$ 243,591.62	
		UIGND.01 Fortalecimiento de la transversalidad de la perspectiva de género, igualdad y No Discriminación	\$ 14,608.80		
		UIGND.03 Paridad de Género	\$ 23,284.73		

Tipo presupuesto	Área	Proyecto	Importe	Subtotal	Total
		UIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género	\$ 100,820.09		
		UIGND.11 Lactario	\$ 104,878.00		
	Unidad de Transparencia			\$ 40,561.00	
		UT.01 Solicitudes de Información	\$ 40,561.00		
<b>PROCESO ELECTORAL</b>					\$ 295,602,790.35
	Dirección de Administración			\$ 9,371,101.00	
		DA.02 Nómina de Procesos Electorales	\$ 7,314,799.00		
		DA.03 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo 2023-2024	\$ 196,250.00		
		DA.07 Modernización de la infraestructura institucional	\$ 1,860,052.00		
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			\$ 18,611,571.98	
		DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares	\$ 14,380,634.49		
		DTIC.02 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para Elecciones 2024.	\$ 1,939,401.22		
		DTIC.06 Cobertura de sesiones y eventos institucionales	\$ 213,825.78		
		DTIC.08 Mantenimiento y soporte técnico	\$ 587,983.60		
		DTIC.11 Sistema CONÓCELES	\$ 248,448.44		
		DTIC.12 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados	\$ 1,241,278.45		
	Dirección del Secretariado			\$ 1,102,997.60	
		DS.01 Sesiones del Consejo General	\$ 1,102,997.60		
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales			\$ 2,123,413.66	

Tipo presupuesto	Área	Proyecto	Importe	Subtotal	Total
		DEAJE.03 Medios de impugnación en Elecciones 2024	\$ 1,075,061.35		
		DEAJE.04 Quejas y/o denuncias en Elecciones 2024	\$ 1,048,352.31		
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación			\$ 46,351,703.67	
		DEECD.01 Promoción y difusión de la cultura cívica en Elecciones 2024	\$ 1,173,790.00		
		DEECD.04 Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	\$ 4,259,317.30		
		DEECD.05 Capacitación Institucional en Elecciones 2024	\$ 25,875.00		
		DEECD.08 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PEC 2023-2024	\$ 204,944.57		
		DEECD.09 Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	\$ 393,988.11		
		DEECD.10 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	\$ 40,243,853.69		
		DEECD.11 Sistema Conóceles	\$ 49,935.00		
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral			\$ 203,927,763.96	
		DEOLE.01 Funcionamiento de los órganos descentrados	\$ 127,713,864.17		

Tipo presupuesto	Área	Proyecto	Importe	Subtotal	Total
		DEOLE.02 Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	\$ 5,961,003.00		
		DEOLE.03 Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2023-2024	\$ 93,895.82		
		DEOLE.04 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral	\$ 14,507,362.82		
		DEOLE.05 Listas Nominales	\$ 180,975.00		
		DEOLE.06 Bodegas Electorales	\$ 3,479,710.19		
		DEOLE.07 Seguimiento a la Jornada Electoral	\$ 12,624,256.60		
		DEOLE.08 Impresión y producción de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2023-2024	\$ 31,319,045.42		
		DEOLE.09 Distribución de la Documentación y el Material Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024	\$ 1,847,516.91		
		DEOLE.10 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas	\$ 5,379,179.70		
		DEOLE.11 Seguimiento al Programa de Asistencia Electoral	\$ 1,290.00		
		DEOLE.12 Recolección de la Documentación y Materiales Electorales de los Consejos Distritales y Municipales	\$ 216,942.71		
		DEOLE.13 Resultados electorales	\$ 20,981.62		
		DEOLE.14 Destrucción o donación de Documentación Electoral y conservación del Material Electoral	\$ 336,751.75		
		DEOLE.15 Estadística electoral	\$ 244,988.25		



Tipo presupuesto	Área	Proyecto	Importe	Subtotal	Total
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas			\$ 3,501,150.47	
	DEPPAP.01	Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	\$ 369,752.80		
	DEPPAP.02	Proyectos de Acuerdo	\$ 168,788.00		
	DEPPAP.04	Coaliciones y Candidaturas Comunes	\$ 1,400.00		
	DEPPAP.05	Registro de Candidaturas	\$ 2,390,452.60		
	DEPPAP.06	Candidaturas independientes	\$ 523,236.80		
	DEPPAP.12	Capacitaciones	\$ 47,520.27		
	Oficialía de Partes			\$ 333,289.20	
	OP.01	Recepción de correspondencia institucional	\$ 333,289.20		
	Oficialía Electoral			\$ 655,712.11	
	OE. 01	Atención de peticiones de los partidos políticos, candidaturas independientes, precandidaturas y ciudadanía en su caso	\$ 506,864.00		
	OE.02	Atención de diligencias instruidas por el Consejo General y por la Secretaría Ejecutiva	\$ 145,148.11		
	OE.03	Acompañamiento y asesoría en materia de Oficialía Electoral a las personas titulares de las secretarías y auxiliares jurídicas de los órganos desconcentrados del IETAM en las Elecciones 2024.	\$ 3,700.00		
	Órgano Interno de Control			\$ 973,570.04	

Tipo presupuesto	Área	Proyecto	Importe	Subtotal	Total
		OIC.02 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2024.	\$ 317,974.68		
		OIC.06 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas	\$ 199,285.36		
		OIC.07 Acciones de fiscalización y/o verificación a proveedores	\$ 218,413.33		
		OIC.08 Verificación de Consejos Municipales y Distritales	\$ 237,896.67		
	Presidencia			\$ 2,236,840.47	
		PCG.01 Acciones de Presidencia	\$ 1,774,543.81		
		PCG.02 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales del IETAM en las Elecciones 2024.	\$ 462,296.66		
	Secretaría Ejecutiva			\$ 900,673.89	
		SE.02 Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024	\$ 900,673.89		
	Unidad de Comunicación Social			\$ 2,262,334.12	
		UCS.01 Acciones de Comunicación Social en Proceso Electoral Ordinario 2023-2024	\$ 968,715.92		
		UCS.03 Campañas Gráficas	\$ 918,251.20		
		UCS.04 Monitoreo y Registro de Encuestas en medios impresos	\$ 14,038.00		
		UCS.06 Infraestructura para producción de audio y vídeo (cabina)	\$ 273,529.00		
		UCS.07 Sistema Conóceles	\$ 87,800.00		

Tipo presupuesto	Área	Proyecto	Importe	Subtotal	Total
	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE			\$ 470,560.22	
	UFPV.01 Coordinación Institucional		\$ 470,560.22		
	Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación			\$ 1,798,133.17	
	UIGND.02 Igualdad y No Discriminación		\$ 543,150.01		
	UIGND.12 Atención de la Violencia Política en razón de género y grupos vulnerables.		\$ 1,254,983.16		
	Unidad de Transparencia			\$ 599,609.19	
	UT.06 Sistema Conóceles		\$ 599,609.19		
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero			\$ 382,365.60	
	UTVE.01 Voto tamaulipeco		\$ 202,274.60		
	UTVE.02 Actividades de apoyo a la Secretaría Ejecutiva		\$ 180,091.00		
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>					\$ 263,822,096.00
	IETAM			\$ 263,822,096.00	
	FINANCIAMIENTO PÚBLICO		\$ 263,822,096.00		
	<b>Total general</b>		<b>\$ 756,000,898.99</b>		

vi. Total presupuesto por áreas y programa general.

AREA	Programa general									Total general
	Apego a la legalidad y confianza ciudadana	Educación para el ejercicio democrático	Innovación y comunicación institucional	Jurídico-electoral	Mejoramiento de la gestión institucional	Paridad de género, igualdad y no discriminación	Planeación y logística electoral	Transparencia y rendición de cuentas	Vinculación institucional	
Consejo General					\$2,744,811.13					\$2,744,811.13
Coordinación de Archivos					\$228,485.97					\$228,485.97
Dirección de Administración					\$1,860,052.00		\$7,511,049.00			\$9,371,101.00
Dirección de Asuntos Jurídicos					\$78,044.66					\$78,044.66
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			\$1,821,054.76	\$248,448.44	\$818,240.85		\$17,561,314.16		\$7,381.49	\$20,456,439.70
Dirección del Secretariado	\$1,102,997.60				\$2,318.00				\$118,497.45	\$1,223,813.05
Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales				\$2,123,413.66						\$2,123,413.66
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		\$78,821.43		\$75,810.00			\$46,275,893.67			\$46,430,525.10
Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral					\$85,869.60		\$203,927,763.96	\$15,540.00	\$27,012.00	\$204,056,185.56
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	\$608,922.14				\$538,540.80		\$2,962,609.67			\$4,110,072.61
IETAM	\$263,822,096.00				\$188,946,415.00					\$452,768,511.00
Oficialía de Partes					\$333,289.20					\$333,289.20
Oficialía Electoral	\$74,936.66			\$3,700.00	\$145,148.11				\$506,864.00	\$730,648.77
Órgano Interno de Control					\$199,285.36		\$237,896.67	\$563,445.80		\$1,000,627.83
Presidencia					\$1,774,543.81		\$462,296.66			\$2,236,840.47
Secretaría Ejecutiva					\$1,017,891.28		\$900,673.89			\$1,918,565.17
Unidad de Comunicación Social			\$386,701.00	\$87,800.00			\$1,901,005.12			\$2,375,506.12
Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional					\$148,214.96					\$148,214.96
Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE								\$130,982.23	\$470,560.22	\$601,542.45
Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación						\$2,041,724.79				\$2,041,724.79
Unidad de Transparencia				\$599,609.19				\$40,561.00		\$640,170.19
Unidad Técnica de Voto en el Extranjero				\$202,274.60			\$180,091.00			\$382,365.60
<b>Total general</b>	<b>\$265,608,952.40</b>	<b>\$78,821.43</b>	<b>\$2,207,755.76</b>	<b>\$3,341,055.89</b>	<b>\$198,921,150.73</b>	<b>\$2,041,724.79</b>	<b>\$281,920,593.80</b>	<b>\$750,529.03</b>	<b>\$1,130,315.16</b>	<b>\$756,000,898.99</b>

**vii. Total presupuesto por capítulo y programa general.**

Programa general	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
Apego a la legalidad y confianza ciudadana	\$194,475.00	\$676,408.60	\$915,972.80	\$263,822,096.00		\$265,608,952.40
Educación para el ejercicio democrático		\$49,000.00	\$29,821.43			\$78,821.43
Innovación y comunicación institucional	\$247,601.00	\$276,526.20	\$1,683,628.56			\$2,207,755.76
Jurídico-electoral	\$1,812,749.00	\$526,081.19	\$991,170.70		\$11,055.00	\$3,341,055.89
Mejoramiento de la gestión institucional	\$168,853,231.00	\$5,814,923.13	\$22,673,934.80		\$1,579,061.80	\$198,921,150.73
Paridad de género, igualdad y no discriminación	\$1,643,097.00	\$203,473.96	\$195,153.83			\$2,041,724.79
Planeación y logística electoral	\$132,022,756.00	\$55,831,572.75	\$79,077,257.05	\$14,679,876.00	\$309,132.00	\$281,920,593.80
Transparencia y rendición de cuentas		\$227,195.68	\$523,333.35			\$750,529.03
Vinculación institucional	\$610,078.00	\$491,614.16	\$28,623.00			\$1,130,315.16
<b>Total general</b>	<b>\$305,383,987.00</b>	<b>\$64,096,795.67</b>	<b>\$106,118,895.52</b>	<b>\$278,501,972.00</b>	<b>\$1,899,248.80</b>	<b>\$756,000,898.99</b>

viii. Total presupuesto por área, proyecto y capítulo.

Área	Proyecto	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
<b>Consejo General</b>			\$ 442,251.13	\$ 2,302,560.00			\$ 2,744,811.13
	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales		\$ 442,251.13	\$ 2,302,560.00			\$ 2,744,811.13
<b>Coordinación de Archivos</b>			\$ 221,535.97	\$ 6,950.00			\$ 228,485.97
	CA.01 Programa Anual de actividades del Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024		\$ 34,495.02				\$ 34,495.02
	CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024		\$ 187,040.95	\$ 6,950.00			\$ 193,990.95
<b>Dirección de Administración</b>		\$ 7,101,747.00	\$ 265,870.00	\$ 493,052.00		\$ 1,510,432.00	\$ 9,371,101.00
	DA.02 Nómina de Procesos Electorales	\$ 7,101,747.00		\$ 213,052.00			\$ 7,314,799.00
	DA.03 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo 2023-2024		\$ 96,250.00	\$ 100,000.00			\$ 196,250.00
	DA.07 Modernización de la infraestructura institucional		\$ 169,620.00	\$ 180,000.00		\$ 1,510,432.00	\$ 1,860,052.00
<b>Dirección de Asuntos Jurídicos</b>			\$ 78,044.66				\$ 78,044.66
	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM		\$ 78,044.66				\$ 78,044.66
<b>Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones</b>		\$ 8,413,348.00	\$ 2,217,560.80	\$ 9,526,964.90		\$ 298,566.00	\$ 20,456,439.70
	DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares	\$ 6,268,395.00	\$ 961,731.60	\$ 6,987,941.89		\$ 162,566.00	\$ 14,380,634.49
	DTIC.02 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para Elecciones 2024.	\$ 1,489,465.00	\$ 28,910.00	\$ 285,026.22		\$ 136,000.00	\$ 1,939,401.22
	DTIC.04 Diseño Gráfico		\$ 31,215.20	\$ 5,880.56			\$ 37,095.76

Área	Proyecto	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
	DTIC.05 Actualización del portal institucional			\$ 200,000.00			\$ 200,000.00
	DTIC.06 Cobertura de sesiones y eventos institucionales	\$ 163,872.00	\$ 12,360.00	\$ 37,593.78			\$ 213,825.78
	DTIC.07 Licenciamiento de Software			\$ 1,174,620.00			\$ 1,174,620.00
	DTIC.08 Mantenimiento y soporte técnico	\$ 491,616.00	\$ 81,619.60	\$ 14,748.00			\$ 587,983.60
	DTIC.09 Actualización de la infraestructura tecnológica del Instituto		\$ 200,739.00	\$ 180,000.00			\$ 380,739.00
	DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica		\$ 23,600.00	\$ 5,000.00			\$ 28,600.00
	DTIC.11 Sistema CONÓCELES		\$ 6,898.44	\$ 241,550.00			\$ 248,448.44
	DTIC.12 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados		\$ 846,674.00	\$ 394,604.45			\$ 1,241,278.45
	DTIC.13 Informe de actividades del área		\$ 16,431.47				\$ 16,431.47
	DTIC.14 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024		\$ 7,381.49				\$ 7,381.49
<b>Dirección del Secretariado</b>		\$ 194,475.00	\$ 789,784.05	\$ 239,554.00			\$ 1,223,813.05
	DS.01 Sesiones del Consejo General	\$ 194,475.00	\$ 668,968.60	\$ 239,554.00			\$ 1,102,997.60
	DS.02 Funciones como Secretaría Técnica de las Comisiones del Consejo General		\$ 118,497.45				\$ 118,497.45

Área	Proyecto	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
	DS.06 Informe de actividades correspondiente a Secretaría Ejecutiva		\$ 2,318.00				\$ 2,318.00
<b>Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales</b>		\$ 1,363,817.00	\$ 311,653.95	\$ 447,942.71			\$ 2,123,413.66
	DEAJE.03 Medios de impugnación en Elecciones 2024	\$ 523,206.00	\$ 218,946.35	\$ 332,909.00			\$ 1,075,061.35
	DEAJE.04 Quejas y/o denuncias en Elecciones 2024	\$ 840,611.00	\$ 92,707.60	\$ 115,033.71			\$ 1,048,352.31
<b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación</b>		\$ 39,388,457.00	\$ 5,217,290.30	\$ 1,814,777.80	\$ 10,000.00		\$ 46,430,525.10
	DEECD.01 Promoción y difusión de la cultura cívica en Elecciones 2024		\$ 988,263.00	\$ 175,527.00	\$ 10,000.00		\$ 1,173,790.00
	DEECD.03 Foro Abierto a la Democracia		\$ 49,000.00	\$ 29,821.43			\$ 78,821.43
	DEECD.04 Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	\$ 296,063.00	\$ 3,954,372.30	\$ 8,882.00			\$ 4,259,317.30
	DEECD.05 Capacitación Institucional en Elecciones 2024		\$ 25,875.00				\$ 25,875.00
	DEECD.08 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PEC 2023-2024		\$ 79,056.00	\$ 125,888.57			\$ 204,944.57



Área	Proyecto	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
	DEECD.09 Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	\$ 284,308.00	\$ 6,600.00	\$ 103,080.11			\$ 393,988.11
	DEECD.10 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	\$ 38,808,086.00	\$ 64,189.00	\$ 1,371,578.69			\$ 40,243,853.69
	DEECD.11 Sistema Conóceles		\$ 49,935.00				\$ 49,935.00
<b>Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral</b>		\$ 74,716,017.00	\$ 48,148,445.33	\$ 66,521,847.23	\$ 14,669,876.00		\$ 204,056,185.56
	DEOLE.01 Funcionamiento de los órganos desconcentrados	\$ 65,572,009.00	\$ 7,788,484.17	\$ 54,353,371.00			\$ 127,713,864.17
	DEOLE.02 Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	\$ 1,887,538.00	\$ 1,595,453.00	\$ 2,478,012.00			\$ 5,961,003.00
	DEOLE.03 Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2023-2024		\$ 75,175.82	\$ 18,720.00			\$ 93,895.82
	DEOLE.04 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral		\$ 5,201.82		\$ 14,502,161.00		\$ 14,507,362.82
	DEOLE.05 Listas Nominales			\$ 13,260.00	\$ 167,715.00		\$ 180,975.00
	DEOLE.06 Bodegas Electorales	\$ 2,424,903.00	\$ 60,876.08	\$ 993,931.11			\$ 3,479,710.19

Área	Proyecto	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
	DEOLE.07 Seguimiento a la Jornada Electoral	\$ 4,577,862.00	\$ 1,499,668.60	\$ 6,546,726.00			\$ 12,624,256.60
	DEOLE.08 Impresión y producción de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2023-2024	\$ 88,846.00	\$ 31,058,440.42	\$ 171,759.00			\$ 31,319,045.42
	DEOLE.09 Distribución de la Documentación y el Material Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024		\$ 412,379.20	\$ 1,435,137.71			\$ 1,847,516.91
	DEOLE.10 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas		\$ 5,293,595.40	\$ 85,584.30			\$ 5,379,179.70
	DEOLE.11 Seguimiento al Programa de Asistencia Electoral		\$ 1,290.00				\$ 1,290.00
	DEOLE.12 Recolección de la Documentación y Materiales Electorales de los Consejos Distritales y Municipales		\$ 29,166.00	\$ 187,776.71			\$ 216,942.71
	DEOLE.13 Resultados electorales		\$ 20,981.62				\$ 20,981.62
	DEOLE.14 Destrucción o donación de Documentación Electoral y conservación del Material Electoral		\$ 169,776.20	\$ 166,975.55			\$ 336,751.75
	DEOLE.15 Estadística electoral	\$ 164,859.00	\$ 9,535.40	\$ 70,593.85			\$ 244,988.25
	DEOLE.16 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral		\$ 39,416.80				\$ 39,416.80

Área	Proyecto	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
	y Consejo General del IETAM						
	DEOLE.17 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.		\$ 15,540.00				\$ 15,540.00
	DEOLE.18 Informe de actividades del área		\$ 46,452.80				\$ 46,452.80
	DEOLE.19 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024		\$ 27,012.00				\$ 27,012.00
<b>Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas</b>		\$ 2,696,860.00	\$ 619,038.47	\$ 783,608.14		\$ 10,566.00	\$ 4,110,072.61
	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	\$ 296,154.00	\$ 58,713.80	\$ 14,885.00			\$ 369,752.80
	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo	\$ 163,872.00		\$ 4,916.00			\$ 168,788.00
	DEPPAP.04 Coaliciones y Candidaturas Comunes		\$ 1,400.00				\$ 1,400.00
	DEPPAP.05 Registro de Candidaturas	\$ 1,857,903.00	\$ 386,826.60	\$ 135,157.00		\$ 10,566.00	\$ 2,390,452.60
	DEPPAP.06 Candidaturas independientes	\$ 378,931.00	\$ 120,937.80	\$ 23,368.00			\$ 523,236.80
	DEPPAP.08 Constitución de partidos locales		\$ 3,640.00	\$ 605,282.14			\$ 608,922.14
	DEPPAP.12 Capacitaciones		\$ 47,520.27				\$ 47,520.27

Área	Proyecto	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
<b>IETAM</b>		\$ 166,916,738.00	\$ 3,403,472.00	\$ 18,626,205.00	\$ 263,822,096.00		\$ 452,768,511.00
	FINANCIAMIENTO PÚBLICO				\$ 263,822,096.00		\$ 263,822,096.00
	GASTO CORRIENTE	\$ 166,916,738.00	\$ 3,403,472.00	\$ 18,626,205.00			\$ 188,946,415.00
<b>Oficialía de Partes</b>		\$ 269,502.00	\$ 55,702.20	\$ 8,085.00			\$ 333,289.20
	OP.01 Recepción de correspondencia institucional	\$ 269,502.00	\$ 55,702.20	\$ 8,085.00			\$ 333,289.20
<b>Oficialía Electoral</b>		\$ 355,385.00	\$ 177,326.23	\$ 197,937.54			\$ 730,648.77
	OE. 01 Atención de peticiones de los partidos políticos, candidaturas independientes, precandidaturas y ciudadanía en su caso	\$ 355,385.00	\$ 140,817.00	\$ 10,662.00			\$ 506,864.00
	OE.02 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General y por la Secretaría Ejecutiva		\$ 31,809.23	\$ 113,338.88			\$ 145,148.11
	OE.03 Acompañamiento y asesoría en materia de Oficialía Electoral a las personas titulares de las secretarías y auxiliares jurídicas de los órganos desconcentrados del IETAM en las Elecciones 2024.		\$ 900.00	\$ 2,800.00			\$ 3,700.00
	OE.04 Certificación de asambleas para la constitución de partidos políticos		\$ 3,800.00	\$ 71,136.66			\$ 74,936.66
<b>Órgano Interno de Control</b>			\$ 211,794.68	\$ 720,203.35		\$ 68,629.80	\$ 1,000,627.83

Área	Proyecto	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
	OIC.02 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2024.		\$ 171,094.68	\$ 146,880.00			\$ 317,974.68
	OIC.03 Fortalecimiento del instrumento de rendición de cuentas denominado Declaración de situación patrimonial.			\$ 27,057.79			\$ 27,057.79
	OIC.06 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas	\$ 40,700.00		\$ 89,955.56		\$ 68,629.80	\$ 199,285.36
	OIC.07 Acciones de fiscalización y/o verificación a proveedores			\$ 218,413.33			\$ 218,413.33
	OIC.08 Verificación de Consejos Municipales y Distritales			\$ 237,896.67			\$ 237,896.67
<b>Presidencia</b>		\$ 551,477.00	\$ 463,429.31	\$ 1,221,934.16			\$ 2,236,840.47
	PCG.01 Acciones de Presidencia	\$ 551,477.00	\$ 463,429.31	\$ 759,637.50			\$ 1,774,543.81
	PCG.02 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales del IETAM en las Elecciones 2024.			\$ 462,296.66			\$ 462,296.66
<b>Secretaría Ejecutiva</b>		\$ 673,209.00	\$ 587,800.16	\$ 657,556.01			\$ 1,918,565.17
	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM		\$ 587,800.16	\$ 430,091.12			\$ 1,017,891.28

Área	Proyecto	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
	SE.02 Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024	\$ 673,209.00		\$ 227,464.89			\$ 900,673.89
<b>Unidad de Comunicación Social</b>		\$ 247,601.00	\$ 222,790.45	\$ 1,905,114.67			\$ 2,375,506.12
	UCS.01 Acciones de Comunicación Social en Proceso Electoral Ordinario 2023-2024		\$ 145,529.25	\$ 823,186.67			\$ 968,715.92
	UCS.03 Campañas Gráficas		\$ 42,251.20	\$ 876,000.00			\$ 918,251.20
	UCS.04 Monitoreo y Registro de Encuestas en medios impresos		\$ 14,038.00				\$ 14,038.00
	UCS.05 Producción para radio, vídeo y televisión		\$ 2,472.00	\$ 110,700.00			\$ 113,172.00
	UCS.06 Infraestructura para producción de audio y vídeo (cabina)	\$ 247,601.00	\$ 18,500.00	\$ 7,428.00			\$ 273,529.00
	UCS.07 Sistema Conóceles			\$ 87,800.00			\$ 87,800.00
<b>Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional</b>			\$ 63,246.00	\$ 84,968.96			\$ 148,214.96
	UESPEN.02 Metas SPEN		\$ 32,807.00	\$ 56,108.96			\$ 88,915.96
	UESPEN.03 Acciones ordinarias		\$ 30,439.00	\$ 28,860.00			\$ 59,299.00
<b>Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE</b>		\$ 254,693.00	\$ 197,906.22	\$ 148,943.23			\$ 601,542.45
	UFPV.01 Coordinación Institucional	\$ 254,693.00	\$ 197,906.22	\$ 17,961.00			\$ 470,560.22

Área	Proyecto	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
	UFPV.06 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales, locales, organizaciones ciudadanas, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.			\$ 130,982.23			\$ 130,982.23
<b>Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación</b>		\$ 1,643,097.00	\$ 203,473.96	\$ 195,153.83			\$ 2,041,724.79
	UIGND.01 Fortalecimiento de la transversalidad de la perspectiva de género, igualdad y No Discriminación		\$ 14,608.80				\$ 14,608.80
	UIGND.02 Igualdad y No Discriminación	\$ 442,630.00	\$ 75,447.40	\$ 25,072.61			\$ 543,150.01
	UIGND.03 Paridad de Género		\$ 16,736.40	\$ 6,548.33			\$ 23,284.73
	UIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género		\$ 43,301.20	\$ 57,518.89			\$ 100,820.09
	UIGND.11 Lactario		\$ 34,878.00	\$ 70,000.00			\$ 104,878.00
	UIGND.12 Atención de la Violencia Política en razón de género y grupos vulnerables.	\$ 1,200,467.00	\$ 18,502.16	\$ 36,014.00			\$ 1,254,983.16
<b>Unidad de Transparencia</b>		\$ 256,432.00	\$ 167,380.20	\$ 205,302.99		\$ 11,055.00	\$ 640,170.19
	UT.01 Solicitudes de Información		\$ 40,561.00				\$ 40,561.00
	UT.06 Sistema Conóceles	\$ 256,432.00	\$ 126,819.20	\$ 205,302.99		\$ 11,055.00	\$ 599,609.19
<b>Unidad Técnica de Voto en el Extranjero</b>		\$ 341,132.00	\$ 30,999.60	\$ 10,234.00			\$ 382,365.60

Área	Proyecto	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
	UTVE.01 Voto tamauilpeco	\$ 192,500.00	\$ 3,999.60	\$ 5,775.00			\$ 202,274.60
	UTVE.02 Actividades de apoyo a la Secretaría Ejecutiva	\$ 148,632.00	\$ 27,000.00	\$ 4,459.00			\$ 180,091.00
<b>TOTAL</b>		\$ 305,383,987.00	\$ 64,096,795.67	\$ 106,118,895.52	\$ 278,501,972.00	\$ 1,899,248.80	\$ 756,000,898.99

PARA CONSULTA



**ix. Total presupuesto por programa, área y capítulo.**

Programa general	Área	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
<b>Apego a la legalidad y confianza ciudadana</b>		\$ 194,475.00	\$ 676,408.60	\$ 915,972.80	\$ 263,822,096.00		\$ 265,608,952.40
	Dirección del Secretariado	\$ 194,475.00	\$ 668,968.60	\$ 239,554.00			\$ 1,102,997.60
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas		\$ 3,640.00	\$ 605,282.14			\$ 608,922.14
	IETAM				\$ 263,822,096.00		\$ 263,822,096.00
	Oficialía Electoral		\$ 3,800.00	\$ 71,136.66			\$ 74,936.66
<b>Educación para el ejercicio democrático</b>			\$ 49,000.00	\$ 29,821.43			\$ 78,821.43
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		\$ 49,000.00	\$ 29,821.43			\$ 78,821.43
<b>Innovación y comunicación institucional</b>		\$ 247,601.00	\$ 276,526.20	\$ 1,683,628.56			\$ 2,207,755.76
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		\$ 255,554.20	\$ 1,565,500.56			\$ 1,821,054.76
	Unidad de Comunicación Social	\$ 247,601.00	\$ 20,972.00	\$ 118,128.00			\$ 386,701.00
<b>Jurídico-electoral</b>		\$ 1,812,749.00	\$ 526,081.19	\$ 991,170.70		\$ 11,055.00	\$ 3,341,055.89

Programa general	Área	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		\$ 6,898.44	\$ 241,550.00			\$ 248,448.44
	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales	\$ 1,363,817.00	\$ 311,653.95	\$ 447,942.71			\$ 2,123,413.66
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación		\$ 75,810.00				\$ 75,810.00
	Oficialía Electoral		\$ 900.00	\$ 2,800.00			\$ 3,700.00
	Unidad de Comunicación Social			\$ 87,800.00			\$ 87,800.00
	Unidad de Transparencia	\$ 256,432.00	\$ 126,819.20	\$ 205,302.99		\$ 11,055.00	\$ 599,609.19
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero	\$ 192,500.00	\$ 3,999.60	\$ 5,775.00			\$ 202,274.60
<b>Mejoramiento de la gestión institucional</b>		\$ 168,853,231.00	\$ 5,814,923.13	\$ 22,673,934.80		\$ 1,579,061.80	\$ 198,921,150.73
	Consejo General		\$ 442,251.13	\$ 2,302,560.00			\$ 2,744,811.13
	Coordinación de Archivos		\$ 221,535.97	\$ 6,950.00			\$ 228,485.97
	Dirección de Administración		\$ 169,620.00	\$ 180,000.00		\$ 1,510,432.00	\$ 1,860,052.00
	Dirección de Asuntos Jurídicos		\$ 78,044.66				\$ 78,044.66
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$ 655,488.00	\$ 110,411.07	\$ 52,341.78			\$ 818,240.85

Programa general	Área	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
	Dirección del Secretariado		\$ 2,318.00				\$ 2,318.00
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		\$ 85,869.60				\$ 85,869.60
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	\$ 460,026.00	\$ 58,713.80	\$ 19,801.00			\$ 538,540.80
	IETAM	\$ 166,916,738.00	\$ 3,403,472.00	\$ 18,626,205.00			\$ 188,946,415.00
	Oficialía de Partes	\$ 269,502.00	\$ 55,702.20	\$ 8,085.00			\$ 333,289.20
	Oficialía Electoral		\$ 31,809.23	\$ 113,338.88			\$ 145,148.11
	Órgano Interno de Control		\$ 40,700.00	\$ 89,955.56		\$ 68,629.80	\$ 199,285.36
	Presidencia	\$ 551,477.00	\$ 463,429.31	\$ 759,637.50			\$ 1,774,543.81
	Secretaría Ejecutiva		\$ 587,800.16	\$ 430,091.12			\$ 1,017,891.28
	Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional		\$ 63,246.00	\$ 84,968.96			\$ 148,214.96
	<b>Paridad de género, igualdad y no discriminación</b>	\$ 1,643,097.00	\$ 203,473.96	\$ 195,153.83			\$ 2,041,724.79
	Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación	\$ 1,643,097.00	\$ 203,473.96	\$ 195,153.83			\$ 2,041,724.79
	<b>Planeación y logística electoral</b>	\$ 132,022,756.00	\$ 55,831,572.75	\$ 79,077,257.05	\$ 14,679,876.00	\$ 309,132.00	\$ 281,920,593.80
	Dirección de Administración	\$ 7,101,747.00	\$ 96,250.00	\$ 313,052.00			\$ 7,511,049.00

Programa general	Área	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$ 7,757,860.00	\$ 1,837,315.60	\$ 7,667,572.56		\$ 298,566.00	\$ 17,561,314.16
	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación	\$ 39,388,457.00	\$ 5,092,480.30	\$ 1,784,956.37	\$ 10,000.00		\$ 46,275,893.67
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	\$ 74,716,017.00	\$ 48,020,023.73	\$ 66,521,847.23	\$ 14,669,876.00		\$ 203,927,763.96
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas	\$ 2,236,834.00	\$ 556,684.67	\$ 158,525.00		\$ 10,566.00	\$ 2,962,609.67
	Órgano Interno de Control			\$ 237,896.67			\$ 237,896.67
	Presidencia			\$ 462,296.66			\$ 462,296.66
	Secretaría Ejecutiva	\$ 673,209.00		\$ 227,464.89			\$ 900,673.89
	Unidad de Comunicación Social		\$ 201,818.45	\$ 1,699,186.67			\$ 1,901,005.12
	Unidad Técnica de Voto en el Extranjero	\$ 148,632.00	\$ 27,000.00	\$ 4,459.00			\$ 180,091.00
<b>Transparencia y rendición de cuentas</b>			\$ 227,195.68	\$ 523,333.35			\$ 750,529.03
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		\$ 15,540.00				\$ 15,540.00

Programa general	Área	Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Total
	Órgano Interno de Control		\$ 171,094.68	\$ 392,351.12			\$ 563,445.80
	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE			\$ 130,982.23			\$ 130,982.23
	Unidad de Transparencia		\$ 40,561.00				\$ 40,561.00
<b>Vinculación institucional</b>		\$ 610,078.00	\$ 491,614.16	\$ 28,623.00			\$ 1,130,315.16
	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		\$ 7,381.49				\$ 7,381.49
	Dirección del Secretariado		\$ 118,497.45				\$ 118,497.45
	Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral		\$ 27,012.00				\$ 27,012.00
	Oficialía Electoral	\$ 355,385.00	\$ 140,817.00	\$ 10,662.00			\$ 506,864.00
	Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con el INE	\$ 254,693.00	\$ 197,906.22	\$ 17,961.00			\$ 470,560.22
<b>Total general</b>		\$ 305,383,987.00	\$ 64,096,795.67	\$ 106,118,895.52	\$ 278,501,972.00	\$ 1,899,248.80	\$ 756,000,898.99

**x. Total presupuesto por proyecto específico y partida.**

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
<b>CA.01 Programa Anual de actividades del Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>			\$ 34,495.02
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 3,675.02	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 1,110.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 28,740.00	
	2720 Prendas de seguridad y protección personal	\$ 600.00	
	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 370.00	
<b>CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>			\$ 193,990.95
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 158,359.75	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 6,500.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 650.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 451.20	
	2460 Material eléctrico y electrónico	\$ 5,160.00	
	2480 Materiales complementarios	\$ 5,350.00	
	2720 Prendas de seguridad y protección personal	\$ 3,300.00	
	2820 Materiales de seguridad pública	\$ 3,000.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 2,820.00	
	2920 Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 1,450.00	
	3510 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$ 5,200.00	
	3520 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 1,750.00	
<b>CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales</b>			\$ 2,744,811.13
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 245,999.02	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 79,985.31	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 33,248.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 25,000.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 14,842.80	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 42,912.00	
	2460 Material eléctrico y electrónico	\$ 264.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 2,302,560.00	
<b>DA.02 Nómina de Procesos Electorales</b>			\$ 7,314,799.00
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 7,101,747.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 213,052.00	
<b>DA.03 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo 2023-2024</b>			\$ 196,250.00
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 96,250.00	
	3230 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 100,000.00	
<b>DA.07 Modernización de la infraestructura institucional</b>			\$ 1,860,052.00
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 132,700.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 11,420.00	
	2460 Material eléctrico y electrónico	\$ 8,080.00	
	2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 7,000.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 5,000.00	
	2920 Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 3,500.00	
	2990 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$ 1,920.00	
	3510 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$ 180,000.00	
	5110 Muebles de oficina y estantería	\$ 247,132.00	
	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$ 386,000.00	
	5210 Equipos y aparatos audiovisuales	\$ 619,500.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	5290 Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 20,000.00	
	5640 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	\$ 28,800.00	
	5650 Equipo de comunicación y telecomunicación	\$ 209,000.00	
<b>DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM</b>			\$ 78,044.66
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 27,295.17	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 7,501.49	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 21,000.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 1,056.00	
	2740 Productos textiles	\$ 360.00	
	2750 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	\$ 72.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 20,760.00	
<b>DEAJE.03 Medios de impugnación en Elecciones 2024</b>			\$ 1,075,061.35
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 523,206.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 99,386.03	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 11,920.32	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 64,200.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 41,160.00	
	2740 Productos textiles	\$ 1,920.00	
	2750 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	\$ 360.00	
	3290 Otros arrendamientos	\$ 73,600.00	
	3720 Pasajes terrestres	\$ 23,800.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 92,013.00	
	3790 Otros servicios de traslado y hospedaje	\$ 127,800.00	



Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 15,696.00	
<b>DEAJE.04 Quejas y/o denuncias en Elecciones 2024</b>			\$ 1,048,352.31
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 840,611.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 42,675.20	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 14,292.40	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 14,520.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 3,700.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 17,160.00	
	2750 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	\$ 360.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 89,815.71	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 25,218.00	
<b>DEECD.01 Promoción y difusión de la cultura cívica en Elecciones 2024</b>			\$ 1,173,790.00
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 32,946.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 18,720.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 830,370.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 93,075.00	
	2480 Materiales complementarios	\$ 360.00	
	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 1,152.00	
	2740 Productos textiles	\$ 2,040.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 9,600.00	
	3230 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 4,000.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	3290 Otros arrendamientos	\$ 6,500.00	
	3390 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 40,000.00	
	3520 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 3,000.00	
	3720 Pasajes terrestres	\$ 36,000.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 86,027.00	
	4410 Ayudas sociales a personas	\$ 10,000.00	
<b>DEECD.03 Foro Abierto a la Democracia</b>			\$ 78,821.43
	2150 Material impreso e información digital	\$ 49,000.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 29,821.43	
<b>DEECD.04 Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024</b>			\$ 4,259,317.30
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 296,063.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 13,170.10	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 3,384.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 64,500.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 3,850,000.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 1,603.20	
	2480 Materiales complementarios	\$ 1,080.00	
	2490 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 360.00	
	2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 2,800.00	
	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 535.00	
	2720 Prendas de seguridad y protección personal	\$ 5,300.00	
	2740 Productos textiles	\$ 2,040.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 9,600.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 8,882.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
<b>DEECD.05 Capacitación Institucional en Elecciones 2024</b>			\$ 25,875.00
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 25,875.00	
<b>DEECD.08 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PEC 2023-2024</b>			\$ 204,944.57
	2150 Material impreso e información digital	\$ 64,056.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 15,000.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 125,888.57	
<b>DEECD.09 Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto</b>			\$ 393,988.11
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 284,308.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 6,600.00	
	3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 4,800.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 89,751.11	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 8,529.00	
<b>DEECD.10 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024</b>			\$ 40,243,853.69
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 38,808,086.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 2,394.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 3,045.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 38,500.00	
	2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 20,250.00	
	3180 Servicios postales y telegráficos	\$ 9,360.00	
	3230 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 12,000.00	
	3360 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$ 8,836.80	
	3580 Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ 37,075.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 90,064.89	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	3790 Otros servicios de traslado y hospedaje	\$ 50,000.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 1,164,242.00	
<b>DEECD.11 Sistema Conóceles</b>			\$ 49,935.00
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 1,335.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 48,600.00	
<b>DEOLE.01 Funcionamiento de los órganos desconcentrados</b>			\$ 127,713,864.17
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 65,572,009.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 1,833,097.60	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 402,606.57	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 407,800.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 110,000.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 519,155.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 1,570,500.00	
	2230 Utensilios para el servicio de alimentación	\$ 33,000.00	
	2420 Cemento y productos de concreto	\$ 11,000.00	
	2440 Madera y productos de madera	\$ 127,794.00	
	2450 Vidrio y productos de vidrio	\$ 5,500.00	
	2460 Material eléctrico y electrónico	\$ 555,071.00	
	2470 Artículos metálicos para la construcción	\$ 48,233.00	
	2480 Materiales complementarios	\$ 11,000.00	
	2490 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 55,000.00	
	2520 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$ 4,395.00	
	2540 Materiales, accesorios y suministros médicos	\$ 39,929.00	
	2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 48,030.00	
	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 930,918.00	
	2710 Vestuario y uniformes	\$ 530,000.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2720 Prendas de seguridad y protección personal	\$ 40,000.00	
	2740 Productos textiles	\$ 320,000.00	
	2750 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	\$ 11,000.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 29,708.00	
	2920 Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 30,261.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 15,050.00	
	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 60,936.00	
	2960 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 16,500.00	
	2990 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$ 22,000.00	
	3110 Energía eléctrica	\$ 3,015,818.00	
	3130 Agua	\$ 165,000.00	
	3140 Telefonía tradicional	\$ 495,000.00	
	3150 Telefonía celular	\$ 5,500.00	
	3160 Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$ 550,000.00	
	3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 167,000.00	
	3180 Servicios postales y telegráficos	\$ 185,022.00	
	3190 Servicios integrales y otros servicios	\$ 5,655.00	
	3220 Arrendamiento de edificios	\$ 9,029,731.00	
	3230 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 22,000.00	
	3250 Arrendamiento de equipo de transporte	\$ 22,000.00	
	3290 Otros arrendamientos	\$ 1,462,500.00	
	3360 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$ 157,503.00	
	3380 Servicios de vigilancia	\$ 33,041,316.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	3410 Servicios financieros y bancarios	\$ 12,000.00	
	3470 Fletes y maniobras	\$ 1,800,000.00	
	3510 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$ 700,000.00	
	3520 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 642,977.00	
	3530 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$ 30,000.00	
	3550 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$ 55,000.00	
	3580 Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ 110,000.00	
	3590 Servicios de jardinería y fumigación	\$ 55,000.00	
	3720 Pasajes terrestres	\$ 135,802.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 413,048.00	
	3790 Otros servicios de traslado y hospedaje	\$ 108,339.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 1,967,160.00	
<b>DEOLE.02 Sesiones de cómputo Distritales y Municipales</b>			\$ 5,961,003.00
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 1,887,538.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 3,774.00	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 2,664.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 26,100.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 151,500.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 1,357,715.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 27,600.00	
	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 26,100.00	
	3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 17,500.00	
	3290 Otros arrendamientos	\$ 998,850.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	3360 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$ 155,000.00	
	3580 Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ 289,300.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 788,152.00	
	3790 Otros servicios de traslado y hospedaje	\$ 172,584.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 56,626.00	
<b>DEOLE.03 Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2023-2024</b>			\$ 93,895.82
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 3,175.82	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 72,000.00	
	3180 Servicios postales y telegráficos	\$ 18,720.00	
<b>DEOLE.04 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral</b>			\$ 14,507,362.82
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 5,201.82	
	4150 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	\$ 14,502,161.00	
<b>DEOLE.05 Listas Nominales</b>			\$ 180,975.00
	3750 Viáticos en el país	\$ 13,260.00	
	4150 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	\$ 167,715.00	
<b>DEOLE.06 Bodegas Electorales</b>			\$ 3,479,710.19
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 2,424,903.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 13,481.42	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 374.66	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 5,400.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 32,500.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 5,400.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 3,720.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	3380 Servicios de vigilancia	\$ 735,723.00	
	3560 Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	\$ 37,100.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 148,361.11	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 72,747.00	
<b>DEOLE.07 Seguimiento a la Jornada Electoral</b>			\$ 12,624,256.60
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 4,577,862.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 528,728.60	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 8,000.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 84,000.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 878,940.00	
	3150 Telefonía celular	\$ 90,000.00	
	3250 Arrendamiento de equipo de transporte	\$ 744,315.00	
	3290 Otros arrendamientos	\$ 5,037,000.00	
	3380 Servicios de vigilancia	\$ 466,575.00	
	3580 Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ 71,500.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 137,336.00	
<b>DEOLE.08 Impresión y producción de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2023-2024</b>			\$ 31,319,045.42
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 88,846.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 34,548.42	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 792.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 1,800.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 31,007,500.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 11,250.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 2,550.00	



Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	3180 Servicios postales y telegráficos	\$ 336.00	
	3390 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 50,000.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 118,758.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 2,665.00	
<b>DEOLE.09 Distribución de la Documentación y el Material Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024</b>			<b>\$ 1,847,516.91</b>
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 123,640.80	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 9,000.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 12,100.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 1,574.40	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 126,280.00	
	2440 Madera y productos de madera	\$ 66,000.00	
	2480 Materiales complementarios	\$ 2,400.00	
	2740 Productos textiles	\$ 56,400.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 7,384.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 7,600.00	
	3250 Arrendamiento de equipo de transporte	\$ 848,000.00	
	3260 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 20,000.00	
	3290 Otros arrendamientos	\$ 23,000.00	
	3380 Servicios de vigilancia	\$ 294,444.00	
	3470 Fletes y maniobras	\$ 32,480.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 191,375.71	
	3790 Otros servicios de traslado y hospedaje	\$ 25,838.00	
<b>DEOLE.10 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas</b>			<b>\$ 5,379,179.70</b>
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 4,665,750.40	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 36,270.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2150 Material impreso e información digital	\$ 146,275.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 418,000.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 27,300.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 85,584.30	
<b>DEOLE.11 Seguimiento al Programa de Asistencia Electoral</b>			\$ 1,290.00
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 1,290.00	
<b>DEOLE.12 Recolección de la Documentación y Materiales Electorales de los Consejos Distritales y Municipales</b>			\$ 216,942.71
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 14,106.00	
	2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 4,500.00	
	2740 Productos textiles	\$ 4,080.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 6,480.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 187,776.71	
<b>DEOLE.13 Resultados electorales</b>			\$ 20,981.62
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 10,499.62	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 2,562.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 7,920.00	
<b>DEOLE.14 Destrucción o donación de Documentación Electoral y conservación del Material Electoral</b>			\$ 336,751.75
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 21,950.60	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 45,424.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 12,837.60	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 3,750.00	
	2480 Materiales complementarios	\$ 1,080.00	
	2510 Productos químicos básicos	\$ 3,744.00	
	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 350.00	
	2720 Prendas de seguridad y protección personal	\$ 34,900.00	
	2740 Productos textiles	\$ 44,640.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2910 Herramientas menores	\$ 600.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 500.00	
	3250 Arrendamiento de equipo de transporte	\$ 50,000.00	
	3260 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 10,000.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 106,975.55	
<b>DEOLE.15 Estadística electoral</b>			\$ 244,988.25
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 164,859.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 6,978.60	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 2,556.80	
	3750 Viáticos en el país	\$ 65,647.85	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 4,946.00	
<b>DEOLE.16 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM</b>			\$ 39,416.80
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 6,930.40	
	2160 Material de limpieza	\$ 326.40	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 32,160.00	
<b>DEOLE.17 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.</b>			\$ 15,540.00
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 2,580.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 12,960.00	
<b>DEOLE.18 Informe de actividades del área</b>			\$ 46,452.80
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 20,532.80	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 25,920.00	
<b>DEOLE.19 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>			\$ 27,012.00
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 27,012.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
<b>DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.</b>			\$ 369,752.80
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 296,154.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 19,393.80	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 4,560.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 7,280.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 27,480.00	
	3180 Servicios postales y telegráficos	\$ 6,000.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 8,885.00	
<b>DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo</b>			\$ 168,788.00
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 163,872.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 4,916.00	
<b>DEPPAP.04 Coaliciones y Candidaturas Comunes</b>			\$ 1,400.00
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 1,400.00	
<b>DEPPAP.05 Registro de Candidaturas</b>			\$ 2,390,452.60
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 1,857,903.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 65,095.80	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 532.80	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 36,960.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 3,750.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 224,208.00	
	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 28,800.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 27,480.00	
	3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 1,820.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	3750 Viáticos en el país	\$ 77,600.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 55,737.00	
	5110 Muebles de oficina y estantería	\$ 10,566.00	
<b>DEPPAP.06 Candidaturas independientes</b>			\$ 523,236.80
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 378,931.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 24,889.80	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 24,168.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 1,200.00	
	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 28,800.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 41,880.00	
	3180 Servicios postales y telegráficos	\$ 12,000.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 11,368.00	
<b>DEPPAP.08 Constitución de partidos políticos locales</b>			\$ 608,922.14
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 3,640.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 605,282.14	
<b>DEPPAP.12 Capacitaciones</b>			\$ 47,520.27
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 21,270.27	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 26,250.00	
<b>DS.01 Sesiones del Consejo General</b>			\$ 1,102,997.60
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 194,475.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 140,693.20	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 15,396.40	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 97,884.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2150 Material impreso e información digital	\$ 27,995.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 7,524.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 368,476.00	
	2750 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	\$ 5,000.00	
	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 6,000.00	
	3390 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 80,000.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 153,720.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 5,834.00	
<b>DS.02 Funciones como Secretaría Técnica de las Comisiones del Consejo General</b>			<b>\$ 118,497.45</b>
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 36,759.45	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 264.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 15,444.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 11,030.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 1,728.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 43,272.00	
	2480 Materiales complementarios	\$ 10,000.00	
<b>DS.06 Informe de actividades correspondiente a Secretaría Ejecutiva</b>			<b>\$ 2,318.00</b>
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 1,773.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 545.00	
<b>DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares</b>			<b>\$ 14,380,634.49</b>
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 6,268,395.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 64,483.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 436,324.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 30,650.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2160 Material de limpieza	\$ 14,007.60	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 171,660.00	
	2460 Material eléctrico y electrónico	\$ 54,890.00	
	2480 Materiales complementarios	\$ 454.00	
	2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 19,350.00	
	2710 Vestuario y uniformes	\$ 76,950.00	
	2720 Prendas de seguridad y protección personal	\$ 1,620.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 8,428.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 1,600.00	
	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 43,515.00	
	2990 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$ 37,800.00	
	3110 Energía eléctrica	\$ 170,000.00	
	3130 Agua	\$ 7,200.00	
	3150 Telefonía celular	\$ 850,200.00	
	3160 Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$ 507,150.00	
	3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 632,880.00	
	3220 Arrendamiento de edificios	\$ 360,000.00	
	3250 Arrendamiento de equipo de transporte	\$ 50,000.00	
	3290 Otros arrendamientos	\$ 270,000.00	
	3310 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$ 1,240,000.00	
	3380 Servicios de vigilancia	\$ 1,276,184.00	
	3390 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 300,000.00	
	3510 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$ 140,000.00	
	3610 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$ 5,000.00	
	3690 Otros servicios de información	\$ 800,000.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	3750 Viáticos en el país	\$ 191,273.89	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 188,054.00	
	5110 Muebles de oficina y estantería	\$ 10,566.00	
	5210 Equipos y aparatos audiovisuales	\$ 68,000.00	
	5690 Otros equipos	\$ 84,000.00	
<b>DTIC.02 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para Elecciones 2024.</b>			\$ 1,939,401.22
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 1,489,465.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 3,910.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 20,800.00	
	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 4,200.00	
	3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 137,500.00	
	3340 Servicios de capacitación	\$ 48,000.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 54,842.22	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 44,684.00	
	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$ 136,000.00	
<b>DTIC.04 Diseño Gráfico</b>			\$ 37,095.76
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 3,285.20	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 27,030.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 900.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 5,880.56	
<b>DTIC.05 Actualización del portal institucional</b>			\$ 200,000.00
	3690 Otros servicios de información	\$ 200,000.00	
<b>DTIC.06 Cobertura de sesiones y eventos institucionales</b>			\$ 213,825.78



Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 163,872.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 4,500.00	
	2480 Materiales complementarios	\$ 360.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 7,500.00	
	3340 Servicios de capacitación	\$ 16,000.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 16,677.78	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 4,916.00	
<b>DTIC.07 Licenciamiento de Software</b>			\$ 1,174,620.00
	3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 1,174,620.00	
<b>DTIC.08 Mantenimiento y soporte técnico</b>			\$ 587,983.60
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 491,616.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 6,855.00	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 8,988.60	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 23,140.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 9,750.00	
	2460 Material eléctrico y electrónico	\$ 14,355.00	
	2480 Materiales complementarios	\$ 286.00	
	2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 65.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 4,530.00	
	2920 Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 6,000.00	
	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 7,650.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 14,748.00	
<b>DTIC.09 Actualización de la infraestructura tecnológica del Instituto</b>			\$ 380,739.00

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 121,736.00	
	2460 Material eléctrico y electrónico	\$ 38,460.00	
	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 40,543.00	
	3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 180,000.00	
<b>DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica</b>			\$ 28,600.00
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 6,000.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 7,000.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 600.00	
	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 10,000.00	
	3390 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 5,000.00	
<b>DTIC.11 Sistema CONÓCELES</b>			\$ 248,448.44
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 2,580.00	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 4,318.44	
	3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 217,750.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 23,800.00	
<b>DTIC.12 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados</b>			\$ 1,241,278.45
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 1,100.00	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 550.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 144,800.00	
	2460 Material eléctrico y electrónico	\$ 4,260.00	
	2480 Materiales complementarios	\$ 2,712.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 10,752.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 682,500.00	
	3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 278,150.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 116,454.45	
<b>DTIC.13 Informe de actividades del área</b>			\$ 16,431.47
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 12,556.27	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 355.20	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 1,920.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 1,600.00	
<b>DTIC.14 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>			\$ 7,381.49
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 5,605.49	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 1,776.00	
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>			\$ 263,822,096.00
	4150 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	\$ 263,822,096.00	
<b>GASTO CORRIENTE</b>			\$ 188,946,415.00
	1130 Sueldos base al personal permanente	\$ 19,243,019.00	
	1340 Compensaciones	\$ 70,092,657.00	
	1410 Aportaciones de seguridad social	\$ 16,784,085.00	
	1590 Otras prestaciones sociales y económicas	\$ 59,943,966.00	
	1610 Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	\$ 600,000.00	
	1710 Estímulos	\$ 253,011.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 351,527.00	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 156,800.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 436,441.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2150 Material impreso e información digital	\$ 55,000.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 238,560.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 595,444.00	
	2230 Utensilios para el servicio de alimentación	\$ 10,700.00	
	2410 Productos minerales no metálicos	\$ 5,000.00	
	2420 Cemento y productos de concreto	\$ 10,000.00	
	2440 Madera y productos de madera	\$ 10,000.00	
	2450 Vidrio y productos de vidrio	\$ 10,000.00	
	2460 Material eléctrico y electrónico	\$ 100,000.00	
	2470 Artículos metálicos para la construcción	\$ 10,000.00	
	2480 Materiales complementarios	\$ 30,000.00	
	2490 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 100,000.00	
	2510 Productos químicos básicos	\$ 5,000.00	
	2520 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$ 10,000.00	
	2540 Materiales, accesorios y suministros médicos	\$ 10,000.00	
	2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 30,000.00	
	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 400,000.00	
	2710 Vestuario y uniformes	\$ 100,000.00	
	2720 Prendas de seguridad y protección personal	\$ 22,000.00	
	2740 Productos textiles	\$ 11,000.00	
	2750 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	\$ 10,000.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 55,000.00	
	2920 Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 80,000.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 90,000.00	
	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 100,000.00	
	2960 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 350,000.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2990 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$ 11,000.00	
	3110 Energía eléctrica	\$ 1,138,441.00	
	3130 Agua	\$ 78,145.00	
	3140 Telefonía tradicional	\$ 1,044,963.00	
	3150 Telefonía celular	\$ 10,000.00	
	3160 Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$ 18,917.00	
	3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 700,000.00	
	3180 Servicios postales y telegráficos	\$ 20,000.00	
	3220 Arrendamiento de edificios	\$ 4,496,035.00	
	3230 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 200,000.00	
	3250 Arrendamiento de equipo de transporte	\$ 200,000.00	
	3290 Otros arrendamientos	\$ 300,000.00	
	3310 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$ 50,000.00	
	3330 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$ 70,000.00	
	3340 Servicios de capacitación	\$ 56,000.00	
	3360 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$ 70,000.00	
	3380 Servicios de vigilancia	\$ 800,000.00	
	3410 Servicios financieros y bancarios	\$ 60,202.00	
	3450 Seguro de bienes patrimoniales	\$ 545,000.00	
	3470 Fletes y maniobras	\$ 250,000.00	
	3510 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$ 856,000.00	
	3520 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 760,000.00	
	3530 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$ 200,000.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	3550 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$ 250,000.00	
	3570 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$ 260,000.00	
	3580 Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ 50,000.00	
	3590 Servicios de jardinería y fumigación	\$ 70,000.00	
	3640 Servicios de revelado de fotografías	\$ 10,000.00	
	3720 Pasajes terrestres	\$ 100,000.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 600,000.00	
	3790 Otros servicios de traslado y hospedaje	\$ 100,000.00	
	3920 Impuestos y derechos	\$ 120,000.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 5,007,502.00	
	3990 Otros servicios generales	\$ 135,000.00	
<b>OE. 01 Atención de peticiones de los partidos políticos, candidaturas independientes, precandidaturas y ciudadanía en su caso</b>			<b>\$ 506,864.00</b>
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 355,385.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 17,087.00	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 28,170.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 30,600.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 30,400.00	
	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 34,560.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 10,662.00	
<b>OE.02 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General y por la Secretaría Ejecutiva</b>			<b>\$ 145,148.11</b>
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 8,181.23	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 11,400.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 12,228.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 113,338.88	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
<b>OE.03 Acompañamiento y asesoría en materia de Oficialía Electoral a las personas titulares de las secretarías y auxiliares jurídicas de los órganos desconcentrados del IETAM en las Elecciones 2024.</b>			\$ 3,700.00
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 900.00	
	3150 Telefonía celular	\$ 2,800.00	
<b>OE.04 Certificación de asambleas para la constitución de partidos políticos</b>			\$ 74,936.66
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 3,800.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 71,136.66	
<b>OIC.02 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2024.</b>			\$ 317,974.68
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 34,649.28	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 28,382.40	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 20,420.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 2,935.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 1,296.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 15,312.00	
	2460 Material eléctrico y electrónico	\$ 5,000.00	
	2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 10,000.00	
	2710 Vestuario y uniformes	\$ 6,975.00	
	2920 Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 945.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 45,180.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 146,880.00	
<b>OIC.03 Fortalecimiento del instrumento de rendición de cuentas denominado Declaración de situación patrimonial.</b>			\$ 27,057.79
	3750 Viáticos en el país	\$ 27,057.79	
<b>OIC.06 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas</b>			\$ 199,285.36
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 19,700.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 21,000.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 89,955.56	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$ 68,629.80	
<b>OIC.07 Acciones de fiscalización y/o verificación a proveedores</b>			\$ 218,413.33
	3750 Viáticos en el país	\$ 218,413.33	
<b>OIC.08 Verificación de Consejos Municipales y Distritales</b>			\$ 237,896.67
	3750 Viáticos en el país	\$ 237,896.67	
<b>OP.01 Recepción de correspondencia institucional</b>			\$ 333,289.20
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 269,502.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 9,694.20	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 1,608.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 12,240.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 32,160.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 8,085.00	
<b>PCG.01 Acciones de Presidencia</b>			\$ 1,774,543.81
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 551,477.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 120,752.61	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 10,592.30	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 83,980.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 58,700.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 25,328.40	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 115,944.00	
	2230 Utensilios para el servicio de alimentación	\$ 1,728.00	
	2480 Materiales complementarios	\$ 5,924.00	
	2720 Prendas de seguridad y protección personal	\$ 10,800.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 29,680.00	



Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	3180 Servicios postales y telegráficos	\$ 6,048.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 737,045.50	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 16,544.00	
<b>PCG.02 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales del IETAM en las Elecciones 2024.</b>			\$ 462,296.66
	3750 Viáticos en el país	\$ 462,296.66	
<b>SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM</b>			\$ 1,017,891.28
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 99,998.96	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 67,258.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 76,056.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 4,201.60	
	2160 Material de limpieza	\$ 3,837.60	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 177,808.00	
	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 80,640.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 78,000.00	
	3180 Servicios postales y telegráficos	\$ 2,640.00	
	3310 Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	\$ 11,400.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 416,051.12	
<b>SE.02 Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024</b>			\$ 900,673.89
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 673,209.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 207,268.89	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 20,196.00	
<b>UCS.01 Acciones de Comunicación Social en Proceso Electoral Ordinario 2023-2024</b>			\$ 968,715.92
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 36,035.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 8,527.85	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 9,410.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 15,528.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 842.40	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 57,546.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 15,140.00	
	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 2,500.00	
	3140 Telefonía tradicional	\$ 11,100.00	
	3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 12,000.00	
	3230 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 1,500.00	
	3290 Otros arrendamientos	\$ 16,000.00	
	3360 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$ 305,000.00	
	3610 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$ 402,500.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 75,086.67	
<b>UCS.03 Campañas Gráficas</b>			\$ 918,251.20
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 1,441.20	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 40,810.00	
	3180 Servicios postales y telegráficos	\$ 126,000.00	
	3610 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$ 750,000.00	
<b>UCS.04 Monitoreo y Registro de Encuestas en medios impresos</b>			\$ 14,038.00

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2150 Material impreso e información digital	\$ 14,038.00	
<b>UCS.05 Producción para radio, vídeo y televisión</b>			\$ 113,172.00
	2460 Material eléctrico y electrónico	\$ 1,572.00	
	2910 Herramientas menores	\$ 900.00	
	3630 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	\$ 110,700.00	
<b>UCS.06 Infraestructura para producción de audio y vídeo (cabina)</b>			\$ 273,529.00
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 247,601.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 10,700.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 5,000.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 2,800.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 7,428.00	
<b>UCS.07 Sistema Conóceles</b>			\$ 87,800.00
	3610 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$ 55,000.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 32,800.00	
<b>UESPEN.02 Metas SPEN</b>			\$ 88,915.96
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 3,552.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 12,995.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 16,260.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 56,108.96	
<b>UESPEN.03 Acciones ordinarias</b>			\$ 59,299.00
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 6,730.00	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 11,049.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 10,800.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 1,860.00	
	3180 Servicios postales y telegráficos	\$ 4,200.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 24,660.00	
<b>UFPV.01 Coordinación Institucional</b>			\$ 470,560.22
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 254,693.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 63,156.44	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 3,223.18	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 38,730.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 19,000.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 1,149.60	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 29,375.00	
	2480 Materiales complementarios	\$ 72.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 43,200.00	
	3180 Servicios postales y telegráficos	\$ 4,320.00	
	3530 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$ 6,000.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 7,641.00	
<b>UFPV.06 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales, locales, organizaciones ciudadanas, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.</b>			\$ 130,982.23
	3750 Viáticos en el país	\$ 130,982.23	
<b>UIGND.01 Fortalecimiento de la transversalidad de la perspectiva de género, igualdad y No Discriminación</b>			\$ 14,608.80
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 1,128.80	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 380.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 13,100.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
<b>UIGND.02 Igualdad y No Discriminación</b>			\$ 543,150.01
	2120 Sueldos base al personal eventual	\$ 442,630.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 32,371.40	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 16,000.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 12,320.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 1,656.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 13,100.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 11,793.61	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 13,279.00	
<b>UIGND.03 Paridad de Género</b>			\$ 23,284.73
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 3,428.28	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 208.12	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 13,100.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 6,548.33	
<b>UIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género</b>			\$ 100,820.09
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 2,089.20	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 792.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 15,000.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 12,320.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 13,100.00	
	3150 Telefonía celular	\$ 1,200.00	
	3340 Servicios de capacitación	\$ 50,000.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 6,318.89	
<b>UIGND.11 Lactario</b>			\$ 104,878.00
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 23,574.80	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	2160 Material de limpieza	\$ 1,063.20	
	2920 Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 3,000.00	
	2930 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 7,000.00	
	2990 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$ 240.00	
	3510 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$ 70,000.00	
<b>UIGND.12 Atención de la Violencia Política en razón de género y grupos vulnerables.</b>			\$ 1,254,983.16
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 1,200,467.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 9,214.16	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 288.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 9,000.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 36,014.00	
<b>UT.01 Solicitudes de Información</b>			\$ 40,561.00
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 7,933.00	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 792.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 31,440.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 396.00	
<b>UT.06 Sistema Conóceles</b>			\$ 599,609.19
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 256,432.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 12,749.20	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 720.00	
	2150 Material impreso e información digital	\$ 1,000.00	
	2210 Productos alimenticios para personas	\$ 112,000.00	
	2460 Material eléctrico y electrónico	\$ 350.00	
	3190 Servicios integrales y otros servicios	\$ 45,000.00	

Proyecto	Partida	Subtotal	Total
	3290 Otros arrendamientos	\$ 90,000.00	
	3750 Viáticos en el país	\$ 62,609.99	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 7,693.00	
	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$ 11,055.00	
<b>UTVE.01 Voto tamaulipeco</b>			\$ 202,274.60
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 192,500.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 1,695.60	
	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 1,776.00	
	2160 Material de limpieza	\$ 528.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 5,775.00	
<b>UTVE.02 Actividades de apoyo a la Secretaría Ejecutiva</b>			\$ 180,091.00
	1220 Sueldos base al personal eventual	\$ 148,632.00	
	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 15,400.00	
	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 11,600.00	
	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 4,459.00	
	<b>Total general</b>	<b>\$ 756,000,898.99</b>	

### III. CAPÍTULO 1000 “SERVICIOS PERSONALES

#### a) Estructura ocupacional

#### i. Estructura ocupacional de gasto corriente 2023

CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	SUELDO	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL					TOTAL
			GRATIFICACION	PRESTACION ADICIONAL	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO LETAM	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	GRATIFICACION POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS	
CONSEJERO ELECTORAL	4	2,232,204	3,840,000	3,228,985	930,119	3,102,738	2,464,832	44,807	59,597	839,096	209,774	1,526,863	8,550,435	1,679,178	-	740,303	162,489	-	29,611,421
SECRETARIO EJECUTIVO	1	404,352	1,190,815	-	159,517	597,206	479,012	11,202	14,899	147,960	36,990	-	-	-	-	134,355	40,622	-	3,216,930
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL	1	197,083	924,817	-	112,190	431,442	351,066	11,202	14,899	106,757	26,689	-	-	-	-	65,956	40,622	-	2,282,723
DIRECTOR EJECUTIVO	5	985,414	4,265,345	-	525,076	2,026,130	1,644,531	56,009	74,496	500,630	125,158	459,708	-	702,929	-	329,781	203,111	-	11,898,318
DIRECTOR DE AREA A	1	194,633	673,915	-	86,855	338,871	272,817	11,202	14,899	83,341	20,835	325,786	-	471,267	-	65,148	40,622	-	2,600,191
DIRECTOR DE AREA B	2	307,593	1,180,848	-	148,844	587,508	468,212	22,404	29,798	143,701	35,925	-	-	-	-	103,343	81,244	-	3,109,421
SUBDIRECTOR A	3	391,133	1,565,947	-	195,708	782,443	615,329	33,605	44,698	190,081	47,520	-	-	-	-	131,831	121,866	-	4,120,162
SUBDIRECTOR B	1	105,600	495,811	-	-	242,545	190,734	11,202	14,899	58,696	14,674	-	-	-	-	35,767	-	1,482	1,171,410
SUBDIRECTOR C	1	105,600	462,008	-	-	229,475	179,279	11,202	14,899	55,399	13,850	-	-	-	-	35,767	-	1,482	1,108,961
SUBDIRECTOR C	1	105,600	463,524	-	56,912	230,081	179,841	11,202	14,899	55,553	13,888	-	-	-	-	35,767	40,622	-	1,207,890
SUBDIRECTOR C	1	105,600	436,261	-	-	219,189	169,730	11,202	14,899	52,771	13,193	-	-	-	-	35,767	-	1,482	1,060,094
SUBDIRECTOR C	4	422,400	1,742,944	-	-	875,917	678,139	44,807	59,597	210,871	52,718	-	-	-	-	143,068	-	5,929	4,236,390
SUBDIRECTOR C	1	105,600	401,902	-	-	205,463	156,986	11,202	14,899	49,265	12,316	-	-	-	-	35,767	-	1,482	994,883
SUBDIRECTOR C	1	105,600	401,902	-	65,236	205,463	156,986	11,202	14,899	49,265	12,316	-	-	-	-	35,767	40,622	-	1,099,258
ANALISTA A	2	195,720	680,272	-	-	355,391	266,428	22,404	29,798	84,564	21,141	-	-	-	-	66,426	-	2,964	1,725,109
ANALISTA A	1	97,860	309,156	-	-	165,319	123,217	11,202	14,899	39,270	9,818	-	-	-	-	33,213	-	1,482	805,436
ANALISTA A	1	97,860	280,970	-	-	154,059	114,121	11,202	14,899	36,530	9,133	-	-	-	-	33,213	-	1,482	753,470
ANALISTA B	5	489,300	1,298,879	-	-	726,788	533,601	56,009	74,496	171,950	42,988	-	-	-	-	166,064	-	7,411	3,567,486
ANALISTA B	1	97,860	253,778	-	-	142,880	104,589	11,202	14,899	33,779	8,445	-	-	-	-	33,213	-	1,482	702,127
ANALISTA B	1	97,860	216,071	-	-	127,302	91,190	11,202	14,899	29,939	7,485	-	-	-	-	33,213	-	1,482	630,642
ANALISTA B	5	489,300	1,077,837	-	-	635,469	455,055	56,009	74,496	149,438	37,359	-	-	-	-	166,064	-	7,411	3,148,438
ANALISTA B	1	97,860	253,778	-	-	142,880	104,589	11,202	14,899	33,779	8,445	-	-	-	-	33,213	-	1,482	702,127



CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	SUELDO	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL				TOTAL
			GRATIFICACION	PRESTACION ADICIONAL	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO IETAM	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	GRATIFICACION POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS	
ANALISTA C	1	97,860	181,601	-	-	113,061	78,941	11,202	14,899	26,428	6,607	-	-	-	33,213	-	1,482	565,295
ANALISTA C	2	195,720	338,905	-	-	216,084	149,248	22,404	29,798	50,382	12,595	-	-	-	66,426	-	2,964	1,084,526
ANALISTA C	1	97,860	169,452	-	-	108,042	74,624	11,202	14,899	25,191	6,298	-	-	-	33,213	-	1,482	542,263
ANALISTA C	1	97,860	169,452	-	-	108,042	74,624	11,202	14,899	25,191	6,298	-	-	-	33,213	-	1,482	542,263
ANALISTA C	1	97,860	181,601	-	-	113,061	78,941	11,202	14,899	26,428	6,607	-	-	-	33,213	-	1,482	565,295
ANALISTA C	1	97,860	169,452	-	-	108,042	74,624	11,202	14,899	25,191	6,298	-	-	-	33,213	-	1,482	542,263
ANALISTA C	4	391,440	726,405	-	-	452,244	315,765	44,807	59,597	105,713	26,428	-	-	-	132,851	-	5,929	2,261,179
ANALISTA C	2	195,720	336,253	-	-	214,989	148,306	22,404	29,798	50,112	12,528	-	-	-	66,426	-	2,964	1,079,499
ANALISTA C	1	97,860	181,601	-	-	113,061	78,941	11,202	14,899	26,428	6,607	-	-	-	33,213	-	1,482	565,295
ANALISTA C	1	97,860	169,452	-	-	108,042	74,624	11,202	14,899	25,191	6,298	-	-	-	33,213	-	1,482	542,263
AUXILIAR A	2	179,232	298,712	-	-	193,202	133,480	22,404	29,798	44,804	11,201	-	-	-	60,984	-	2,964	976,781
AUXILIAR A	1	89,616	142,774	-	-	93,978	65,245	11,202	14,899	21,826	5,456	-	-	-	30,492	-	1,482	476,970
AUXILIAR A	5	448,080	658,186	-	-	447,696	313,574	56,009	74,496	104,251	26,063	-	-	-	152,461	-	7,411	2,288,227
AUXILIAR A	1	89,616	130,084	-	-	88,920	62,362	11,202	14,899	20,714	5,179	-	-	-	30,492	-	1,482	454,951
AUXILIAR A	3	268,848	390,253	-	-	266,761	187,086	33,605	44,698	62,143	15,536	-	-	-	91,477	-	4,447	1,364,852
AUXILIAR A	1	89,616	116,124	-	-	83,357	59,191	11,202	14,899	19,492	4,873	-	-	-	30,492	-	1,482	430,728
AUXILIAR A	1	89,616	130,084	-	-	88,920	62,362	11,202	14,899	20,714	5,179	-	-	-	30,492	-	1,482	454,951
AUXILIAR A	1	89,616	130,084	-	-	88,920	62,362	11,202	14,899	20,714	5,179	-	-	-	30,492	-	1,482	454,951
AUXILIAR B	3	268,848	293,781	-	-	228,508	164,977	33,605	44,698	53,695	13,424	-	-	-	91,477	-	4,447	1,197,459
AUXILIAR C	2	179,232	160,943	-	-	138,261	100,092	22,404	29,798	32,527	8,132	-	-	-	60,984	-	2,964	735,336
AUXILIAR C	3	268,848	234,000	-	-	204,386	148,003	33,605	44,698	48,091	12,023	-	-	-	91,477	-	4,447	1,089,577
AUXILIAR C	3	268,848	220,846	-	-	199,056	144,215	33,605	44,698	46,850	11,713	-	-	-	91,477	-	4,447	1,065,753
AUXILIAR C	1	89,616	73,615	-	-	66,352	48,072	11,202	14,899	15,617	3,904	-	-	-	30,492	-	1,482	355,251
PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL	1	558,051	960,000	715,400	223,345	775,567	640,234	11,202	14,899	201,908	50,477	-	-	-	215,793	40,622	-	4,407,498
CONSEJERO ELECTORAL	2	1,116,102	1,920,000	1,430,799	446,690	1,551,134	1,280,468	22,404	29,798	403,816	100,954	-	-	-	431,586	81,244	-	8,814,996
DIRECTOR EJECUTIVO	2	394,165	1,706,138	-	210,030	810,452	657,812	22,404	29,798	200,252	50,063	-	-	-	431,586	81,244	-	4,593,946

CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	SUELDO	GRATIFICACION	PRESTACION ADICIONAL	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO IETAM	PERCEPCIONES							EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL						TOTAL	
						ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	GRATIFICACION POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS		
DIRECTOR DE AREA B	1	153,796	584,688	-	73,848	291,697	232,295	11,202	14,899	71,320	17,830	-	-	-	215,793	-	-	-	1,482	1,668,852
SUBDIRECTOR A	1	130,378	528,241	-	65,862	263,059	207,086	11,202	14,899	63,939	15,985	-	-	-	215,793	-	40,622	-	1,482	1,558,547
SUBDIRECTOR B	1	105,600	505,425	-	-	245,992	193,318	11,202	14,899	59,540	14,885	-	-	-	213,731	-	-	-	1,482	1,366,075
SUBDIRECTOR C	1	105,600	463,524	-	56,912	230,081	179,841	11,202	14,899	55,553	13,888	-	-	-	199,676	-	40,622	-	1,482	1,373,281
SUBDIRECTOR C	1	105,600	435,736	-	-	218,979	169,535	11,202	14,899	52,718	13,179	-	-	-	189,958	-	-	-	1,482	1,213,289
SUBDIRECTOR C	5	528,000	2,178,680	-	-	1,094,897	847,674	56,009	74,496	263,589	65,897	-	-	-	949,790	-	-	-	7,411	6,066,443
SUBDIRECTOR C	1	105,600	417,534	-	-	211,702	162,784	11,202	14,899	50,860	12,715	-	-	-	183,591	-	-	-	1,482	1,172,369
SUBDIRECTOR C	1	105,600	356,546	-	46,215	187,343	140,998	11,202	14,899	44,637	11,159	-	-	-	162,416	-	40,622	-	-	1,121,637
SUBDIRECTOR C	1	105,600	351,198	-	-	185,207	139,281	11,202	14,899	44,110	11,028	-	-	-	160,599	-	-	-	1,482	1,024,605
SUBDIRECTOR C	1	105,600	463,524	-	-	230,081	179,841	11,202	14,899	55,553	13,888	-	-	-	199,676	-	-	-	1,482	1,275,747
SUBDIRECTOR C	1	105,600	349,125	-	-	184,379	138,612	11,202	14,899	43,909	10,977	-	-	-	159,895	-	-	-	1,482	1,020,079
SUBDIRECTOR C	1	105,600	344,712	-	-	182,616	137,188	11,202	14,899	43,480	10,870	-	-	-	158,396	-	-	-	1,482	1,010,444
ANALISTA A	1	97,860	340,147	-	-	177,700	133,217	11,202	14,899	42,283	10,571	-	-	1,500,005	154,215	-	-	-	1,482	2,483,582
ANALISTA A	1	97,860	340,147	-	-	177,700	133,217	11,202	14,899	42,283	10,571	-	-	-	154,215	-	-	-	1,482	983,577
ANALISTA A	1	97,860	287,016	-	-	156,474	116,072	11,202	14,899	37,118	9,279	-	-	-	136,164	-	-	-	1,482	867,568
ANALISTA B	1	97,860	259,776	-	-	145,358	106,720	11,202	14,899	34,390	8,598	-	-	-	126,745	-	-	-	1,482	807,029
ANALISTA B	1	97,860	259,776	-	-	145,358	106,720	11,202	14,899	34,390	8,598	-	-	-	126,745	-	-	-	1,482	807,029
ANALISTA B	4	391,440	956,175	-	-	547,170	397,413	44,807	59,597	129,114	32,279	-	-	-	478,008	-	-	-	5,929	3,041,931
ANALISTA B	4	391,440	862,270	-	-	508,375	364,044	44,807	59,597	119,550	29,888	-	-	-	445,204	-	-	-	5,929	2,831,103
ANALISTA B	1	97,860	213,721	-	-	125,044	90,429	11,202	14,899	29,700	7,425	-	-	-	110,432	-	-	-	1,482	702,194
ANALISTA C	1	97,860	181,601	-	-	113,061	78,370	11,202	14,899	26,428	6,607	-	-	-	99,435	-	-	-	1,482	630,946
ANALISTA C	1	97,860	181,601	-	-	112,455	78,976	11,202	14,899	26,428	6,607	-	-	-	99,330	-	-	-	1,482	630,840
ANALISTA C	2	195,720	363,202	-	-	224,910	157,952	22,404	29,798	52,856	13,214	-	-	-	198,660	-	-	-	2,964	1,261,681
ANALISTA C	1	97,860	181,601	-	-	112,455	78,976	11,202	14,899	26,428	6,607	-	-	-	99,330	-	-	-	1,482	630,840
ANALISTA C	1	97,860	168,127	-	-	107,494	74,153	11,202	14,899	25,056	6,264	-	-	-	94,728	-	-	-	1,482	601,265
ANALISTA C	1	97,860	166,180	-	-	106,690	73,461	11,202	14,899	24,858	6,214	-	-	-	94,048	-	-	-	1,482	596,895

CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	SUELDO	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR SEGURIDAD SOCIAL				TOTAL	
			GRATIFICACION	PRESTACION ADICIONAL	SEGURO SEPARACION INDIVIDUALIZADO IETAM	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DESPENSA	INCENTIVO ANUAL	GRATIFICACION POR VACACIONES	PRIMA VACACIONAL	PAGO POR RIESGO	PRESTACIONES DE RETIRO	INDEMNIZACIONES	CUOTAS AL IMSS	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA DIRECTIVOS		SEGURO DE VIDA OPERATIVOS
ANALISTA C	1	97,860	181,601	-	-	113,061	78,941	11,202	14,899	26,428	6,607	-	-	-	99,435	-	-	1,482	631,517
ANALISTA C	1	97,860	159,323	-	-	103,858	69,171	11,202	14,899	25,641	6,410	-	-	-	91,653	-	-	1,482	581,500
ANALISTA C	2	195,720	318,646	-	-	207,717	138,342	22,404	29,798	51,282	12,821	-	-	-	183,305	-	-	2,964	1,163,000
ANALISTA C	1	97,860	152,016	-	-	100,946	67,335	11,202	14,899	24,862	6,216	-	-	-	89,252	-	-	1,482	566,071
ANALISTA C	1	97,860	181,601	-	-	113,061	78,941	11,202	14,899	26,428	6,607	-	-	-	99,435	-	-	1,482	631,517
ANALISTA C	1	97,860	181,601	-	-	113,061	78,941	11,202	14,899	26,428	6,607	-	-	-	99,435	-	-	1,482	631,517
ANALISTA C	1	97,860	148,424	-	-	99,515	66,587	11,202	14,899	24,493	6,123	-	-	-	88,103	-	-	1,482	558,689
AUXILIAR A	1	89,616	136,485	-	-	91,471	62,494	11,202	14,899	22,332	5,583	-	-	-	81,650	-	-	1,482	517,215
AUXILIAR A	1	89,616	131,844	-	-	89,622	61,551	11,202	14,899	21,837	5,459	-	-	-	80,166	-	-	1,482	507,678
AUXILIAR A	1	89,616	130,170	-	-	88,955	61,210	11,202	14,899	21,659	5,415	-	-	-	79,631	-	-	1,482	504,239
AUXILIAR A	1	89,616	130,084	-	-	88,920	61,174	11,202	14,899	21,665	5,416	-	-	-	79,604	-	-	1,482	504,063
AUXILIAR A	1	89,616	130,084	-	-	88,920	62,362	11,202	14,899	20,714	5,179	-	-	-	79,604	-	-	1,482	504,063
AUXILIAR A	1	89,616	122,149	-	-	85,758	59,578	11,202	14,899	20,805	5,201	-	-	-	77,066	-	-	1,482	487,757
AUXILIAR A	1	89,616	122,149	-	-	85,758	60,559	11,202	14,899	20,019	5,005	-	-	-	77,066	-	-	1,482	487,757
AUXILIAR A	2	179,232	222,711	-	-	171,239	113,635	22,404	29,798	39,474	9,868	-	-	-	148,595	-	-	2,964	939,921
AUXILIAR B	1	89,616	97,927	-	-	76,169	54,236	11,202	14,899	18,504	4,626	-	-	-	69,322	-	-	1,482	437,983
AUXILIAR B	1	89,616	97,927	-	-	76,169	54,236	11,202	14,899	18,504	4,626	-	-	-	69,322	-	-	1,482	437,983
AUXILIAR C	1	89,616	80,471	-	-	69,130	50,046	11,202	14,899	16,263	4,066	-	-	-	63,520	-	-	1,482	400,696
AUXILIAR C	1	89,616	73,615	-	-	66,352	48,072	11,202	14,899	15,617	3,904	-	-	-	61,232	-	-	1,482	385,991
AUXILIAR C	1	89,616	73,615	-	-	66,352	48,072	11,202	14,899.22	15,617	3,904	-	-	-	61,232	-	-	1,482	385,991
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>19,243,019</b>	<b>47,219,301</b>	<b>5,375,184</b>	<b>3,403,360</b>	<b>27,787,011</b>	<b>21,172,114</b>	<b>1,680,264</b>	<b>2,234,884</b>	<b>6,804,970</b>	<b>1,701,242</b>	<b>2,312,357</b>	<b>8,550,435</b>	<b>4,353,379</b>	<b>8,284,167</b>	<b>3,814,487</b>	<b>1,096,798</b>	<b>185,275</b>	<b>165,218,245</b>

Apoyo Gastos funerarios	6	74,678	595,969
Incentivo anual SPEN UESPEN03	4	22,556	120,003
Capacitación a servidores públicos	3	50,000	199,512
Premios y recompensas	2	50,000	133,008
Previsiones Salariales	1	600,000	600,000
Otras prestaciones sociales y económicas	1	50,000	50,000
<b>TOTAL CAPITULO 1000</b>			<b>166,916,737</b>
Impuesto sobre nómina 3%	3%		<b>5,007,502</b>
<b>TOTAL</b>			<b>171,924,239</b>

## ii. Estructura ocupacional de la Cartera Institucional de proyectos 2024

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACIONAL 25%			CUOTAS AL IPSSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS	
1	PCG.01	Acciones de Presidencia	Asesor de Proceso Electoral	Subdirector C	1	75,680	299,066	-	-	-	-	93,686	31,229	7,807	8,028	10,678	25,304	-	551,477
2	SE.02	Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024	Auxiliar de Coordinación en SE	Analista C	1	64,225	121,488	-	-	-	-	46,428	15,476	3,869	8,028	10,678	21,523	-	291,715
3	SE.02	Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024	Analista de proceso electoral	Analista B	1	70,133	180,438	-	-	-	-	62,643	20,881	5,220	8,028	10,678	23,473	-	381,494
4	DS.01	Sesiones del Consejo General	Auxiliar del Secretario	Auxiliar A	1	49,040	71,888	-	-	-	-	30,232	10,077	2,519	6,130	8,153	16,435	-	194,475
5	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Enlace operativo Frontera	NA	22	-	-	2,250,256	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,508	2,266,764
6	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Enlace operativo resto	NA	33	-	-	2,653,370	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,762	2,678,132
7	DEOLE.01	Funcionamiento de los	Auxiliar operativo en DEOLE	Auxiliar A	4	196,159	287,554	-	-	-	-	120,928	40,309	10,077	24,519	32,613	65,738	-	777,899

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES										EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL	
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCION	AGUINALDO O GRATIFICACION DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACIONAL 25%	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS			
		órganos desconocidos																	
8	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Auxiliar Jurídico en Consejo Electoral Frontera	NA	22	-	-	1,752,962	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,860	1,765,822
9	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Auxiliar Jurídico en Consejo Electoral resto	NA	32	-	-	2,004,354	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,706	2,023,059
10	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Coordinador en CCEE frontera	NA	13	-	-	881,567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,467	888,034
11	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Coordinador en CCEE resto	NA	14	-	-	746,302	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,965	753,267
12	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Consejero Presidente en CDE	NA	22	-	-	4,249,971	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,062	4,269,033
13	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Consejero Presidente en CME Grupo I	NA	26	-	-	3,621,667	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,528	3,644,195
14	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Consejero Presidente en CME Grupo II	NA	8	-	-	1,326,973	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,932	1,333,904
15	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Consejero Presidente en CME Grupo III	NA	9	-	-	1,738,625	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,798	1,746,423
16	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos	Auxiliar administrativo/a en CDE frontera	NA	12	-	-	1,417,288	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,397	1,427,686

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NÚMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES										EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL	
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACIONAL 25%	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS			
		desconocidos																	
17	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Auxiliar administrativo/a en CDE resto	NA	10	-	-	928,435	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,665	937,100
18	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Auxiliar administrativo/a en CME frontera	NA	10	-	-	1,181,074	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,665	1,189,738
19	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Auxiliar administrativo/a en CME resto	NA	33	-	-	3,063,836	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28,593	3,092,429
20	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Secretario Técnico en CME Grupo 1	NA	26	-	-	2,897,133	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,528	2,919,661
21	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Secretario Técnico en CME Grupo 2	NA	8	-	-	1,104,039	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,932	1,110,971
22	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Secretario Técnico en CME Grupo 3	NA	9	-	-	1,487,825	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,798	1,495,623
23	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Secretario Técnico en CDE	NA	22	-	-	3,636,905	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,062	3,655,967
24	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Consejero en CME frontera	NA	40	-	-	4,236,012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34,658	4,270,670
25	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos	Consejero en CME resto	NA	132	-	-	11,679,840	-	-	-	-	-	-	-	-	-	114,372	11,794,212

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES										EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL	
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACION AL 25%	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS			
		desconocidos																	
26	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Consejero en CDE frontera	NA	48	-	-	5,083,214	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41,590	5,124,804
27	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Consejero en CDE resto	NA	40	-	-	3,539,345	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34,658	3,574,004
28	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Intendente en CDE frontera	NA	12	-	-	661,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,313	668,813
29	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Intendente en CDE resto	NA	10	-	-	367,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,094	373,594
30	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Intendente en CME frontera	NA	10	-	-	551,250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,094	557,344
31	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconocidos	Intendente en CME resto	NA	33	-	-	1,212,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,111	1,232,861
32	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Auxiliar de Captura en CDE Frontera	NA	24	-	-	420,918	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,781	424,699
33	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Auxiliar de Captura en CME Frontera	NA	18	-	-	315,688	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,836	318,524
34	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales	Auxiliar de Captura en CDE resto	NA	20	-	-	320,079	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,151	323,230

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES										EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL	
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACIONAL 25%			CUOTAS AL IPSET		SEGURO DE VIDA OPERATIVOS
		y Municipales																	
35	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Auxiliar de Captura en CME resto	NA	49	-	-	784,194	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,719	791,913
36	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Consejero en CDE Frontera	NA	12	-	-	12,161	-	-	-	-	-	-	-	-	-	99	12,260
37	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Consejero en CDE Resto	NA	10	-	-	8,467	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83	8,550
38	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Consejero en CME Frontera	NA	4	-	-	4,054	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33	4,087
39	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Consejero en CME Resto	NA	5	-	-	4,234	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41	4,275
40	DEOLE.06	Bodegas Electorales	Auxiliar de Bodega en CDE frontera	NA	24	-	-	758,082	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,462	765,544
41	DEOLE.06	Bodegas Electorales	Auxiliar de Bodega en CME frontera	NA	16	-	-	505,388	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,975	510,363
42	DEOLE.06	Bodegas Electorales	Auxiliar de Bodega en CME resto	NA	21	-	-	393,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,530	400,280
43	DEOLE.06	Bodegas Electorales	Auxiliar de Bodega en CDE resto	NA	20	-	-	375,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,219	381,219
44	DEOLE.06	Bodegas Electorales	Auxiliar de bodega central	Auxiliar C	3	20,910	20,075	-	-	-	-	10,246	3,415	854	2,614	3,476	7,008	-	68,599



Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACION AL 25%	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS			
45	DEOLE.06	Bodegas Electorales	Auxiliar de bodega central	Auxiliar C	3	91,110	87,471	-	-	-	-	44,645	14,882	3,720	11,388	15,148	30,533	-	298,898
46	DEOLE.07	Seguimiento a la Jornada Electoral	Auxiliar de mesas receptoras en CE frontera	NA	270	-	-	2,632,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29,103	2,661,603
47	DEOLE.07	Seguimiento a la Jornada Electoral	Auxiliar de mesas receptoras en CE resto	NA	290	-	-	1,885,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,259	1,916,259
48	DEOLE.08	Impresión y producción de la documentación y mater	Diseñador Gráfico en DEOLE	Auxiliar A	2	22,404	32,842	-	-	-	-	13,812	4,604	1,151	2,800	3,725	7,508	-	88,846
49	DEOLE.15	Estadística electoral	Auxiliar de Estadística	Auxiliar A	1	41,572	60,941	-	-	-	-	25,628	8,543	2,136	5,196	6,912	13,932	-	164,859
50	DEPPAP.01	Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	Auxiliar en DEPPAP	Auxiliar A	2	74,680	109,475	-	-	-	-	46,039	15,346	3,837	9,335	12,416	25,027	-	296,154
51	DEPPAP.02	Proyectos de Acuerdo	Analista en DEPPAP	Auxiliar A	1	41,323	60,576	-	-	-	-	25,475	8,492	2,123	5,165	6,870	13,848	-	163,872
52	DEPPAP.05	Registro de Candidaturas	Auxiliar en DEPPAP	Auxiliar B	25	566,323	543,709	-	-	-	-	277,508	92,503	23,126	70,789	94,155	189,790	-	1,857,903
53	DEPPAP.06	candidaturas independientes	Auxiliar en DEPPAP	Auxiliar B	16	115,505	110,893	-	-	-	-	56,599	18,866	4,717	14,438	19,203	38,709	-	378,931
54	DEPPAP.08	Constitución de partidos políticos locales	Auxiliar en DEPPAP	Auxiliar B	2	74,680	71,698	-	-	-	-	36,594	12,198	3,050	9,335	12,416	25,027	-	244,998
55	DEPPAP.08	Constitución de partidos políticos locales	Auxiliar en DEPPAP	Auxiliar B	10	149,360	143,396	-	-	-	-	73,189	24,396	6,099	18,670	24,832	50,055	-	489,996

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACIONAL 25%				CUOTAS AL IPSET	
56	DEECDC.04	Materiales didácticos y materiales para simulacro	Diseñador Gráfico en DEECDC	Auxiliar A	1	37,589	55,102	-	-	-	-	23,173	7,724	1,931	4,699	6,249	12,597	-	149,064
57	DEECDC.04	Materiales didácticos y materiales para simulacro	Auxiliar de bodega educación	Auxiliar B	1	22,155	21,270	-	-	-	-	10,856	3,619	905	2,769	3,683	7,425	-	72,683
58	DEECDC.04	Materiales didácticos y materiales para simulacro	Auxiliar de bodega educación	Auxiliar B	1	22,653	21,748	-	-	-	-	11,100	3,700	925	2,832	3,766	7,592	-	74,316
59	DEECDC.09	Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	Auxiliar de Capacitación en DEECDYC	Auxiliar A	2	71,693	105,096	-	-	-	-	44,197	14,732	3,683	8,961	11,919	24,026	-	284,308
60	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Auxiliar de Reclutamiento	Auxiliar A	2	71,693	105,096	-	-	-	-	44,197	14,732	3,683	8,961	11,919	24,026	-	284,308
61	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y	Auxiliar de Capacitación en Consejo CDE RESTO	NA	10	-	-	577,496	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,389	582,885

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES										EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL	
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACIONAL 25%	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS			
		CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024																	
62	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Auxiliar de Capacitación en Consejo CDE FRONTERA	NA	12	-	-	881,567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,467	888,034
63	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Auxiliar de Capacitación en Consejo CME FRONTERA	NA	9	-	-	661,175	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,850	666,026
64	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Auxiliar de Capacitación en Consejo CME RESTO	NA	23	-	-	1,328,240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,396	1,340,635
65	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	Supervisor/ Coordinador Electoral VC rango 1	NA	118	-	-	2,421,419	692,141	-	59,000	-	-	-	-	-	-	19,079	3,191,638

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES										EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL	
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACIONAL 25%	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS			
		locales para el Proceso Electoral Concurrante 2023-2024																	
66	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrante 2023-2024	Supervisor/ Coordinador Electoral VC rango 2	NA	19	-	-	389,890	154,943	-	9,500	-	-	-	-	-	-	3,072	557,405
67	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrante 2023-2024	Supervisor/ Coordinador Electoral VC rango 3	NA	10	-	-	205,205	100,022	-	5,000	-	-	-	-	-	-	1,617	311,844
68	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrante 2023-2024	Supervisor/ Coordinador Electoral VC rango 4	NA	2	-	-	41,041	26,585	-	1,000	-	-	-	-	-	-	323	68,949
69	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales	Supervisor/ Coordinador Electoral VE rango 1	NA	53	-	-	826,800	310,877	-	26,500	-	-	-	-	-	-	8,569	1,172,746

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES										EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL	
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACIONAL 25%	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS			
		para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024																	
70	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Supervisor/ Coordinador Electoral VE rango 2	NA	26	-	-	405,600	212,027	-	13,000	-	-	-	-	-	-	4,204	634,831
71	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Supervisor/ Coordinador Electoral VE rango 3	NA	14	-	-	218,400	140,031	-	7,000	-	-	-	-	-	-	2,264	367,694
72	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Supervisor/ Coordinador Electoral VE rango 4	NA	7	-	-	109,200	93,048	-	3,500	-	-	-	-	-	-	1,132	206,879
73	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el	Instructor/capacitador Electoral VC rango 1	NA	486	-	-	7,581,600	2,022,392	972,000	972,000	-	-	-	-	-	-	78,578	11,626,570

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL	
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACION AL 25%				CUOTAS AL IPSET		SEGURO DE VIDA OPERATIVOS
		Proceso Electoral Concurrente 2023-2024																		
74	DEECD .10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Instructor/c apacitador Electoral VC rango 2	NA	175	-	-	2,730,000	911,365	437,500	402,500	-	-	-	-	-	-	-	28,295	4,509,660
75	DEECD .10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Instructor/c apacitador Electoral VC rango 3	NA	16	-	-	249,600	115,149	48,000	41,600	-	-	-	-	-	-	-	2,587	456,936
76	DEECD .10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Instructor/c apacitador Electoral VC rango 4	NA	2	-	-	31,200	19,594	6,400	5,600	-	-	-	-	-	-	-	323	63,117
77	DEECD .10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso	Instructor/c apacitador Electoral VE rango 1	NA	442	-	-	5,458,700	1,839,295	884,000	884,000	-	-	-	-	-	-	-	71,464	9,137,459

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL	
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCION	AGUINALDO O GRATIFICACION DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACION AL 25%				CUOTAS AL IPSET		SEGURO DE VIDA OPERATIVOS
		Electoral Concurriente 2023-2024																		
78	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurriente 2023-2024	Instructor/capacitador Electoral VE rango 2	NA	81	-	-	1,000,350	421,832	202,500	186,300	-	-	-	-	-	-	-	13,096	1,824,078
79	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurriente 2023-2024	Instructor/capacitador Electoral VE rango 3	NA	30	-	-	370,500	215,904	90,000	78,000	-	-	-	-	-	-	-	4,850	759,254
80	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurriente 2023-2024	Instructor/capacitador Electoral VE rango 4	NA	2	-	-	24,700	19,594	6,400	5,600	-	-	-	-	-	-	-	323	56,617
81	DEECDC.11	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso	Capturista en registro de aspirantes SEL/CAEL FRONTERA	NA	3	-	-	47,123	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	386	47,509

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACION AL 25%	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS			
		Electoral Concurrente 2023-2025																	
82	DEECD.12	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2026	Capturista en registro de aspirantes SEL/CAEL RESTO	NA	4	-	-	52,497	-	-	-	-	-	-	-	-	-	514	53,012
83	OIC.02	Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2024.	Auxiliar auditor en OIC	Auxiliar A	1	87,127	127,720	-	-	-	53,712	17,904	4,476	10,891	14,485	29,199	-	345,513	
84	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Recursos Financieros	Auxiliar A	8	607,397	890,394	-	-	-	374,448	124,816	31,204	75,923	100,984	203,555	-	2,408,721	
85	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Dirección	Auxiliar A	1	67,959	99,622	-	-	-	41,895	13,965	3,491	8,495	11,299	22,775	-	269,500	
86	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar A	3	203,876	298,866	-	-	-	125,686	41,895	10,474	25,484	33,896	68,325	-	808,501	
87	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Servicios generales (intendente)	Auxiliar C	2	135,918	86,449	-	-	-	55,592	18,531	4,633	16,989	22,597	45,550	-	386,257	
88	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Servicios generales (Traslado de materiales al inicio)	Auxiliar B	2	21,408	20,553	-	-	-	10,490	3,497	874	2,676	3,559	7,174	-	70,233	
89	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Servicios generales (Traslado de materiales al final)	Auxiliar B	2	36,344	34,893	-	-	-	17,809	5,936	1,484	4,543	6,042	12,180	-	119,232	



Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACION AL 25%			CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS	
90	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Servicios generales (2 vigilantes)	Auxiliar B	2	143,883	138,138	-	-	-	-	70,505	23,502	5,875	17,985	23,922	48,219	-	472,030
91	UCS.06	Infraestructura para producción de audio y video (cabina)	Auxiliar supervisor de producción de contenido para radio y televisión	Auxiliar C	1	87,127	55,416	-	-	-	-	35,636	11,879	2,970	10,891	14,485	29,199	-	247,601
92	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Coordinador PREP	NA	1	-	-	164,171	-	-	-	-	-	-	-	-	-	688	164,859
93	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Auxiliar coordinador PREP	Auxiliar B	1	41,323	39,673	-	-	-	-	20,249	6,750	1,687	5,165	6,870	13,848	-	135,566
94	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Coordinador CCV Principal	NA	1	-	-	83,837	-	-	-	-	-	-	-	-	-	502	84,339
95	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Coordinador CCV Secundarios	NA	2	-	-	126,498	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,003	127,501
96	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Supervisor CCV - A Frontera	NA	2	-	-	40,431	-	-	-	-	-	-	-	-	-	398	40,829
97	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales	Supervisor CCV - B resto	NA	2	-	-	37,764	-	-	-	-	-	-	-	-	-	398	38,162

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NÚMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES										EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL	
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACIONAL 25%	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS			
		s Preliminares																	
98	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Desarrollador PREP	Analista C	2	97,860	200,995	-	-	-	-	74,714	24,905	6,226	11,202	14,899	32,753	-	463,554
99	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Auxiliar PREP	Auxiliar B	1	44,808	50,425	-	-	-	-	23,808	7,936	1,984	5,601	7,450	15,016	-	157,029
100	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Integrante del COTAPREP	NA	3	-	-	534,049	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,239	536,288
101	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Intendente en CCV A Frontera	NA	1	-	-	39,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	439	40,189
102	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Intendente en CCV B resto	NA	2	-	-	53,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	879	53,879
103	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Soporte en CCV B resto	NA	1	-	-	26,040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	311	26,351
104	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales	Coordinador de Zona CCV	NA	8	-	-	157,352	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,658	159,010

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORIA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES										EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL	
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCION DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCION	AGUINALDO O GRATIFICACION DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACION AL 25%	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS			
		s Preliminares																	
105	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Coordinador CATD - A Frontera	NA	21	-	-	438,236	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,527	442,763
106	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Coordinador CATD - B resto	NA	44	-	-	794,407	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,485	803,893
107	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Acopiador / Digitalizador CATD - A Frontera	NA	49	-	-	542,075	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,891	547,966
108	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Acopiador / Digitalizador CATD - B resto	NA	63	-	-	552,344	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,574	559,918
109	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Supervisor CCV - B resto	NA	4	-	-	88,117	-	-	-	-	-	-	-	-	-	929	89,046
110	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Capturistas / Verificadores en CCV - A Frontera	NA	20	-	-	320,438	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,482	323,921
111	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales	Capturistas / Verificadores en CCV - B resto	NA	20	-	-	253,951	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,482	257,433

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES										EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL	
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACION AL 25%			CUOTAS AL IPSET		SEGURO DE VIDA OPERATIVOS
		s Preliminares																	
112	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Capturistas / Verificadores en CCV - B resto	NA	80	-	-	1,160,919	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,920	1,176,839
113	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Soporte en CCV - A Frontera	NA	1	-	-	20,218	-	-	-	-	-	-	-	-	-	220	20,438
114	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Soporte en CCV - B resto	NA	1	-	-	18,402	-	-	-	-	-	-	-	-	-	220	18,622
115	DTIC.02	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	Auxiliar Desarrollador de sistemas	Analista C	2	190,283	390,824	-	-	-	-	145,277	48,426	12,106	21,781	28,971	63,687	-	901,355
116	DTIC.02	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	Auxiliar Desarrollador de sistemas	Analista C	1	87,127	149,974	-	-	-	-	59,275	19,758	4,940	10,891	14,485	29,199	-	375,648
117	DTIC.02	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	Programador / Desarrollador	Analista C	1	44,853	92,123	-	-	-	-	34,244	11,415	2,854	5,134	6,829	15,012	-	212,462
118	DTIC.06	Cobertura de sesiones y eventos	Auxiliar operaciones audio, videograbación multimedia	Auxiliar A	1	41,323	60,576	-	-	-	-	25,475	8,492	2,123	5,165	6,870	13,848	-	163,872

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES										EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL	
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACION AL 25%	CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS			
		institucionales	y contenidos digitales institucionales																
119	DTIC.08	Mantenimiento y soporte técnico	Auxiliar de mantenimiento y soporte técnico	Auxiliar A	3	123,969	181,728	-	-	-	-	76,424	25,475	6,369	15,496	20,611	41,545	-	491,616
120	DTIC.14	Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	Auxiliar Desarrollador de sistemas	Analista C	1	95,142	195,412	-	-	-	-	72,638	24,213	6,053	10,891	14,485	31,843	-	450,678
121	OP.01	Recepción de correspondencia institucional	Auxiliar en oficina de partes	Auxiliar A	1	64,225	105,084	-	-	-	-	42,327	14,109	3,527	8,028	10,678	21,523	-	269,502
122	DEAJE.03	Medios de impugnación 2024	Auxiliar jurídico en DEAJE	Auxiliar A	1	67,710	99,257	-	-	-	-	41,742	13,914	3,478	8,464	11,257	22,691	-	268,513
123	DEAJE.03	Medios de impugnación 2024	Auxiliar jurídico en DEAJE	Auxiliar A	1	64,225	94,148	-	-	-	-	39,593	13,198	3,299	8,028	10,678	21,523	-	254,693
124	DEAJE.04	Quejas y/o denuncias 2024.	Auxiliar jurídico en DEAJE	Auxiliar A	1	67,710	99,257	-	-	-	-	41,742	13,914	3,478	8,464	11,257	22,691	-	268,513
125	DEAJE.04	Quejas y/o denuncias 2024.	Auxiliar jurídico en DEAJE	Auxiliar A	1	64,225	94,148	-	-	-	-	39,593	13,198	3,299	8,028	10,678	21,523	-	254,693
126	DEAJE.04	Quejas y/o denuncias 2024.	Auxiliar Proyectista en DEAJE	Analista C	1	70,133	133,111	-	-	-	-	50,811	16,937	4,234	8,028	10,678	23,473	-	317,405
127	UT 02	Solicitudes de Datos Personales	Auxiliar administrativo en UT	Auxiliar A	1	87,127	127,720	-	-	-	-	53,712	17,904	4,476	10,891	14,485	29,199	-	345,513
128	UT 06	Sistema Conóceles	Coordinador Conóceles	Auxiliar A	1	22,653	33,207	-	-	-	-	13,965	4,655	1,164	2,832	3,766	7,592	-	89,833
129	UT 06	Sistema Conóceles	Auxiliar Conóceles	Auxiliar B	3	50,782	48,755	-	-	-	-	24,884	8,295	2,074	6,348	8,443	17,019	-	166,599

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACIONAL 25%				CUOTAS AL IPSET	
130	UFPV.06	Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales, locales, organizaciones ciudadanas, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas	Auxiliar de fiscalización en UFPV	Auxiliar A	1	87,127	127,720	-	-	-	-	53,712	17,904	4,476	10,891	14,485	29,199	-	345,513
131	UFPV.01	Coordinación Institucional	Auxiliar Operativo	Auxiliar A	1	64,225	94,148	-	-	-	-	39,593	13,198	3,299	8,028	10,678	21,523	-	254,693
132	OE. 01	Atención de peticiones de los partidos políticos, candidaturas independientes, precandidaturas y ciudadanía en su caso	Auxiliar en Oficialía Electoral	Auxiliar A	2	89,616	131,370	-	-	-	-	55,246	18,415	4,604	11,202	14,899	30,033	-	355,385
133	OE.04	Certificación de asambleas para la constitución de partidos políticos	Auxiliar en Oficialía Electoral	Auxiliar A	1	14,936	21,895	-	-	-	-	9,208	3,069	767	1,867	2,483	5,005	-	59,231
134	CA.04	Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	Auxiliar de Archivo	Auxiliar B	1	87,127	83,648	-	-	-	-	42,694	14,231	3,558	10,891	14,485	29,199	-	285,831
135	UIGND.02	Igualdad y No Discriminación	Auxiliar de Género	Auxiliar B	1	60,242	57,836	-	-	-	-	29,520	9,840	2,460	7,530	10,016	20,189	-	197,632
136	UIGND.02	Igualdad y No Discriminación	Auxiliar de Género	Auxiliar B	2	74,680	71,698	-	-	-	-	36,594	12,198	3,050	9,335	12,416	25,027	-	244,998

Número	No. PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PUESTO O CARGO	CATEGORÍA	NUMERO DE PLAZAS	PERCEPCIONES											EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS		TOTAL		
						SUELDO	GRATIFICACIÓN	HONORARIOS ASIMILABLES	GASTOS DE CAMPO	APOYO PARA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES	APOYO PARA MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO (3M SN)	ESTIMULO POR VACACIONES (1 M SN)	PRIMA VACACIONAL 25%			CUOTAS AL IPSET	SEGURO DE VIDA OPERATIVOS			
137	UIGND.12	Atención de la violencia Política en razón de género y grupos vulnerables	Titular de Atención de la violencia Política en razón de género y grupos vulnerables	Subdirector C	1	102,667	438,750	-	-	-	-	135,354	45,118	11,280	10,891	14,485	34,327	-	792,871		
138	UIGND.12	Atención de la violencia Política en razón de género y grupos vulnerables	Auxiliar de Atención de la violencia Política en razón de género y grupos vulnerables	Analista C	1	95,142	163,597	-	-	-	-	64,685	21,562	5,390	10,891	14,485	31,843	-	407,595		
139	UTVE.01	Voto taulipe en el extranjero	Diseñador Gráfico en UTVE	Auxiliar A	1	48,542	71,159	-	-	-	-	29,925	9,975	2,494	6,068	8,070	16,268	-	192,500		
140	UTVE.02	Actividades de apoyo a la Secretaría Ejecutiva	Auxiliar de análisis y monitoreo	Auxiliar B	2	45,306	43,497	-	-	-	-	22,201	7,400	1,850	5,663	7,532	15,183	-	148,632		
<b>TOTALES</b>					3,449	5,365,011	7,763,609	103,757,808	7,294,797	2,646,800	2,700,100	3,282,155	1,094,052	273,513	660,250	878,185	1,797,536	953,434	138,467,249		
																			Impuesto sobre nómina 3%		4,154,017
																			Gran Total Proyectos		142,621,267

## b) Tabulador de plazas de estructura

Presidencia y consejerías electorales del Consejo General <sup>1</sup>								
Puesto	Número de Plazas				Remuneración mensual			
	Base Sindical	Extraordinaria	Confianza	Contrato	Sueldo		Gratificación	
					De	Hasta	De	Hasta
Presidencia del Consejo General	0	0	1	0	46,504.24		75,000.00	80,000.00
Consejería Electoral	0	0	6	0	46,504.24		75,000.00	80,000.00
Personal de estructura directiva y operativa								
Puesto	Número de Plazas				Remuneración bruta mensual			
	Base Sindical	Extraordinaria	Confianza	Contrato	Sueldo		Gratificación	
					De	Hasta	De	Hasta
Secretario Ejecutivo	0	0	1	0	33,696.00		99,234.00	
Director Ejecutivo y Titular del Órgano de Control	0	0	8	0	16,424.00		56,161.00	77,760.00
Director de Área A	0	0	1	0	16,220.00		49,681.00	56,160.00
Director de Área B	0	0	3	0	12,817.00		46,441.00	49,680.00
Subdirector A	0	0	4	0	10,865.00		42,121.00	46,440.00
Subdirector B	0	0	2	0	8,800.00		38,881.00	42,120.00
Subdirector C	0	0	22	0	8,800.00		28,501.00	38,880.00
Analista A	0	0	7	0	8,155.00		22,801.00	28,500.00
Analista B	0	0	24	0	8,155.00		17,801.00	22,800.00
Analista C	0	0	30	0	8,155.00		11,850.00	17,800.00
Auxiliar A	0	0	24	0	7,468.00		9,201.00	12,500.00
Auxiliar B	0	0	5	0	7,468.00		7,001.00	9,200.00
Auxiliar C	0	0	12	0	7,468.00		4,000.00	7,000.00
<b>Total de Plazas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>0</b>				

<sup>1</sup> Artículo 20, base III, numeral 9 de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas



### c) Tabulador de remuneraciones para contrataciones temporales

Número	Número de Proyecto	Nombre del Proyecto	Nombre del puesto o cargo	Categoría	Número de plazas	Mensual Bruto
1	PCG.01	Acciones de Presidencia	Asesor de Proceso Electoral	Subdirector C	1	43,575.07
2	SE.02	Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024	Auxiliar de Coordinación	Analista C	1	21,594.51
3	SE.02	Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024	Analista de proceso electoral	Analista B	1	29,136.19
4	DS.01	Sesiones del Consejo General	Auxiliar del Secretariado	Auxiliar A	1	18,415.47
5	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Enlace operativo Frontera	HAS	22	16,953.21
6	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Enlace operativo resto	HAS	33	13,326.82
7	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Auxiliar operativo en DEOLE	Auxiliar A	4	18,415.47
8	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Auxiliar Jurídico en Consejo Electoral Frontera	HAS	22	16,953.21
9	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Auxiliar Jurídico en Consejo Electoral resto	HAS	32	13,326.82
10	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Coordinador en CCEE frontera	HAS	13	16,953.21
11	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Coordinador en CCEE resto	HAS	14	13,326.82
12	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Consejero Presidente en CDE	HAS	22	27,729.26
13	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Consejero Presidente en CME Grupo I	HAS	26	19,994.48
14	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Consejero Presidente en CME Grupo II	HAS	8	23,809.32
15	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Consejero Presidente en CME Grupo III	HAS	9	27,729.26
16	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Auxiliar administrativo/a en CDE frontera	HAS	12	16,953.21
17	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Auxiliar administrativo/a en CDE resto	HAS	10	13,326.82
18	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Auxiliar administrativo/a en CME frontera	HAS	10	16,953.21
19	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Auxiliar administrativo/a en CME resto	HAS	33	13,326.82
20	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Secretario Técnico en CME Grupo I	HAS	26	15,994.48
21	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Secretario Técnico en CME Grupo 2	HAS	8	19,809.32
22	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Secretario Técnico en CME Grupo 3	HAS	9	23,729.26
23	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Secretario Técnico en CDE	HAS	22	23,729.26
24	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Consejero en CME frontera	HAS	40	15,201.00
25	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Consejero en CME resto	HAS	132	12,701.00
26	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Consejero en CDE frontera	HAS	48	15,201.00
27	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Consejero en CDE resto	HAS	40	12,701.00
28	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Intendente en CDE frontera	HAS	12	11,250.00
29	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Intendente en CDE resto	HAS	10	7,500.00
30	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Intendente en CME frontera	HAS	10	11,250.00
31	DEOLE.01	Funcionamiento de los órganos desconcentrados	Intendente en CME resto	HAS	33	7,500.00

Número	Número de Proyecto	Nombre del Proyecto	Nombre del puesto o cargo	Categoría	Número de plazas	Mensual Bruto
32	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Auxiliar de Captura en CDE Frontera	HAS	24	13,845.98
33	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Auxiliar de Captura en CME Frontera	HAS	18	13,845.98
34	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Auxiliar de Captura en CDE resto	HAS	20	12,634.70
35	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Auxiliar de Captura en CME resto	HAS	49	12,634.70
36	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Consejero en CDE Frontera	HAS	12	15,201.00
37	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Consejero en CDE Resto	HAS	10	12,701.00
38	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Consejero en CME Frontera	HAS	4	15,201.00
39	DEOLE.02	Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	Consejero en CME Resto	HAS	5	12,701.00
40	DEOLE.06	Bodegas Electorales	Auxiliar de Bodega en CDE frontera	HAS	24	12,634.70
41	DEOLE.06	Bodegas Electorales	Auxiliar de Bodega en CME frontera	HAS	16	12,634.70
42	DEOLE.06	Bodegas Electorales	Auxiliar de Bodega en CME resto	HAS	21	7,500.00
43	DEOLE.06	Bodegas Electorales	Auxiliar de Bodega en CDE resto	HAS	20	7,500.00
44	DEOLE.06	Bodegas Electorales	Auxiliar de bodega central	Auxiliar C	3	14,637.79
45	DEOLE.06	Bodegas Electorales	Auxiliar de bodega central	Auxiliar C	3	14,637.79
46	DEOLE.07	Seguimiento a la Jornada Electoral	Auxiliar de mesas receptoras en CE frontera	HAS	270	11,250.00
47	DEOLE.07	Seguimiento a la Jornada Electoral	Auxiliar de mesas receptoras en CE resto	HAS	290	7,500.00
48	DEOLE.08	Impresión y producción de la documentación y mater	Diseñador Gráfico en DEOLE	Auxiliar A	2	18,415.47
49	DEOLE.15	Estadística electoral	Auxiliar de Estadística	Auxiliar A	1	18,415.47
50	DEPPAP.01	Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	Auxiliar en DEPPAP	Auxiliar A	2	18,415.47
51	DEPPAP.02	Proyectos de Acuerdo	Analista en DEPPAP	Auxiliar A	1	18,415.47
52	DEPPAP.05	Registro de Candidaturas	Auxiliar en DEPPAP	Auxiliar B	25	14,637.79
53	DEPPAP.06	Candidaturas independientes	Auxiliar en DEPPAP	Auxiliar B	16	14,637.79
54	DEPPAP.08	Constitución de partidos políticos locales	Auxiliar en DEPPAP	Auxiliar B	2	14,637.79
55	DEPPAP.08	Constitución de partidos políticos locales	Auxiliar en DEPPAP	Auxiliar B	10	14,637.79
56	DEECD.04	Materiales didácticos y materiales para simulacro	Diseñador Gráfico en DEECD	Auxiliar A	1	18,415.47
57	DEECD.04	Materiales didácticos y materiales para simulacro	Auxiliar de bodega educación	Auxiliar B	1	14,637.79
58	DEECD.04	Materiales didácticos y materiales para simulacro	Auxiliar de bodega educación	Auxiliar B	1	14,637.79
59	DEECD.09	Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	Auxiliar de Capacitación en DEECDYC	Auxiliar A	2	18,415.47
60	DEECD.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Auxiliar de Reclutamiento	Auxiliar A	2	18,415.47
61	DEECD.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Auxiliar de Capacitación en Consejo CDE RESTO	HAS	10	13,326.82
62	DEECD.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Auxiliar de Capacitación en Consejo CDE FRONTERA	HAS	12	16,953.21

Número	Número de Proyecto	Nombre del Proyecto	Nombre del puesto o cargo	Categoría	Número de plazas	Mensual Bruto
63	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Auxiliar de Capacitación en Consejo CME FRONTERA	HAS	9	16,953.21
64	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Auxiliar de Capacitación en Consejo CME RESTO	HAS	23	13,326.82
65	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Supervisor/Coordinador Electoral VC rango 1	HAS	118	20,297.00
66	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Supervisor/Coordinador Electoral VC rango 2	HAS	19	22,058.00
67	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Supervisor/Coordinador Electoral VC rango 3	HAS	10	23,479.00
68	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Supervisor/Coordinador Electoral VC rango 4	HAS	2	26,010.00
69	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Supervisor/Coordinador Electoral VE rango 1	HAS	53	16,512.00
70	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Supervisor/Coordinador Electoral VE rango 2	HAS	26	18,273.00
71	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Supervisor/Coordinador Electoral VE rango 3	HAS	14	19,694.00
72	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Supervisor/Coordinador Electoral VE rango 4	HAS	7	22,225.00
73	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Instructor/capacitador Electoral VC rango 1	HAS	486	15,201.00
74	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Instructor/capacitador Electoral VC rango 2	HAS	175	16,006.00
75	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Instructor/capacitador Electoral VC rango 3	HAS	16	17,536.00
76	DEECDC.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Instructor/capacitador Electoral VC rango 4	HAS	2	19,536.00

Número	Número de Proyecto	Nombre del Proyecto	Nombre del puesto o cargo	Categoría	Número de plazas	Mensual Bruto
77	DEECD.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Instructor/capacitador Electoral VE rango 1	HAS	442	12,701.00
78	DEECD.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Instructor/capacitador Electoral VE rango 2	HAS	81	13,506.00
79	DEECD.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Instructor/capacitador Electoral VE rango 3	HAS	30	15,036.00
80	DEECD.10	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	Instructor/capacitador Electoral VE rango 4	HAS	2	17,036.00
81	DEECD.11	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2025	Capturista en registro de aspirantes SEL/CAEL FRONTERA	HAS	3	15,201.00
82	DEECD.12	Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2026	Capturista en registro de aspirantes SEL/CAEL RESTO	HAS	4	12,701.00
83	OIC.02	Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2024.	Auxiliar auditor en OIC	Auxiliar A	1	18,415.47
84	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Recursos Financieros	Auxiliar A	8	18,415.47
85	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Dirección	Auxiliar A	1	18,415.47
86	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar A	3	18,415.47
87	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Servicios generales (intendente)	Auxiliar C	2	12,217.94
88	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Servicios generales (Traslado de materiales al inicio)	Auxiliar B	2	14,637.79
89	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Servicios generales (Traslado de materiales al final)	Auxiliar B	2	14,637.79
90	DA.02	Nómina de Procesos Electorales	Auxiliar de Servicios generales (2 vigilantes)	Auxiliar B	2	14,637.79
91	UCS.06	Infraestructura para producción de audio y vídeo (cabina)	Auxiliar supervisor de producción de contenido para radio y televisión	Auxiliar C	1	12,217.94
92	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Coordinador PREP	HAS	1	29,669.38
93	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Auxiliar coordinador PREP	Auxiliar B	1	14,637.79
94	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Coordinador CCV Principal	HAS	1	20,786.06
95	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Coordinador CCV Secundarios	HAS	2	15,681.59
96	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Supervisor CCV - A Frontera	HAS	2	12,634.70
97	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Supervisor CCV - B resto	HAS	2	11,801.37
98	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Desarrollador PREP	Analista C	2	24,904.60
99	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Auxiliar PREP	Auxiliar B	1	15,872.23
100	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Integrante del COTAPREP	HAS	3	29,669.38
101	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Intendente en CCV A Frontera	HAS	1	11,250.00

Número	Número de Proyecto	Nombre del Proyecto	Nombre del puesto o cargo	Categoría	Número de plazas	Mensual Bruto
102	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Intendente en CCV B resto	HAS	2	7,500.00
103	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Soporte en CCV B resto	HAS	1	10,416.18
104	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Coordinador de Zona CCV	HAS	8	11,801.37
105	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Coordinador CATD - A Frontera	HAS	21	12,039.46
106	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Coordinador CATD - B resto	HAS	44	10,416.18
107	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Acopiador / Digitalizador CATD - A Frontera	HAS	49	11,444.22
108	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Acopiador / Digitalizador CATD - B resto	HAS	63	9,069.68
109	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Supervisor CCV - B resto	HAS	4	11,801.37
110	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Capturistas / Verificadores en CCV - A Frontera	HAS	20	11,444.22
111	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Capturistas / Verificadores en CCV - B resto	HAS	20	9,069.68
112	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Capturistas / Verificadores en CCV - B resto	HAS	80	9,069.68
113	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Soporte en CCV - A Frontera	HAS	1	11,444.22
114	DTIC.01	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Soporte en CCV - B resto	HAS	1	10,416.18
115	DTIC.02	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	Auxiliar Desarrollador de sistemas	Analista C	2	24,904.60
116	DTIC.02	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	Auxiliar Desarrollador de sistemas	Analista C	1	20,322.89
117	DTIC.02	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	Programador / Desarrollador	Analista C	1	24,904.60
118	DTIC.06	Cobertura de sesiones y eventos institucionales	Auxiliar operaciones audio, videograbación multimedia y contenidos digitales institucionales	Auxiliar A	1	18,415.47
119	DTIC.08	Mantenimiento y soporte técnico	Auxiliar de mantenimiento y soporte técnico	Auxiliar A	3	18,415.47
120	DTIC.14	Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	Auxiliar Desarrollador de sistemas	Analista C	1	24,904.60
121	OP.01	Recepción de correspondencia institucional	Auxiliar en oficialía de partes	Auxiliar A	1	19,687.08
122	DEAJE.03	Medios de impugnación 2024	Auxiliar jurídico en DEAJE	Auxiliar A	1	18,415.47
123	DEAJE.03	Medios de impugnación 2024	Auxiliar jurídico en DEAJE	Auxiliar A	1	18,415.47
124	DEAJE.04	Quejas y/o denuncias 2024.	Auxiliar jurídico en DEAJE	Auxiliar A	1	18,415.47
125	DEAJE.04	Quejas y/o denuncias 2024.	Auxiliar jurídico en DEAJE	Auxiliar A	1	18,415.47
126	DEAJE.04	Quejas y/o denuncias 2024.	Auxiliar Projectista en DEAJE	Analista C	1	23,632.98
127	UT 02	Solicitudes de Datos Personales	Auxiliar administrativo en UT	Auxiliar A	1	18,415.47
128	UT 06	Sistema Conóceles	Coordinador Conóceles	Auxiliar A	1	18,415.47
129	UT 06	Sistema Conóceles	Auxiliar Conóceles	Auxiliar B	3	14,637.79
130	UFPV.06	Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales, locales, organizaciones ciudadanas, personas aspirantes, precandidaturas y candidatos	Auxiliar de fiscalización en UFPV	Auxiliar A	1	18,415.47

Número	Número de Proyecto	Nombre del Proyecto	Nombre del puesto o cargo	Categoría	Número de plazas	Mensual Bruto
131	UFPV.01	Coordinación Institucional	Auxiliar Operativo	Auxiliar A	1	18,415.47
132	OE. 01	Atención de peticiones de los partidos políticos, candidaturas independientes, precandidaturas y ciudadanía en su caso	Auxiliar en Oficialía Electoral	Auxiliar A	2	18,415.47
133	OE.04	Certificación de asambleas para la constitución de partidos políticos	Auxiliar en Oficialía Electoral	Auxiliar A	1	18,415.47
134	CA.04	Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	Auxiliar de Archivo	Auxiliar B	1	14,637.79
135	UIGND.02	Igualdad y No Discriminación	Auxiliar de Género	Auxiliar B	1	14,637.79
136	UIGND.02	Igualdad y No Discriminación	Auxiliar de Género	Auxiliar B	2	14,637.79
137	UIGND.12	Atención de la violencia Política en razón de género y grupos vulnerables	Titular de Atención de la violencia Política en razón de género y grupos vulnerables	Subdirector C	1	46,407.11
138	UIGND.12	Atención de la violencia Política en razón de género y grupos vulnerables	Auxiliar de Atención de la violencia Política en razón de género y grupos vulnerables	Analista C	1	22,177.64
139	UTVE.01	Voto tamaulipeco en el extranjero	Diseñador Gráfico en UTVE	Auxiliar A	1	18,415.47
140	UTVE.02	Actividades de apoyo a la Secretaría Ejecutiva	Auxiliar de análisis y monitoreo	Auxiliar B	2	14,637.79
<b>Total</b>					<b>3,449</b>	

## **IV. PLANEACIÓN TÁCTICA**

### **a) Presentación**

Los artículos 18, 26 y 33 de la Ley Estatal de Planeación, señala que las entidades de la Administración Pública, deberán elaborar los Planes Operativos Anuales para la ejecución de los Planes Institucionales (PGD 2024-2026), asimismo, dispone que deberán estar en concordancia con el Plan Estatal y Nacional de Desarrollo y que deberán ser congruentes entre sí, regirán durante el año respectivo de las actividades de la administración pública en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuestos anuales.

En ese orden de ideas, es justamente la planeación táctica el proceso mediante el cual los programas generales del IETAM son llevados a cabo, está conformada por la cartera institucional de proyectos, la cual se integra con los proyectos de trabajo de las unidades administrativas, elaborados por las personas responsables de las mismas en el marco de sus atribuciones; dichos proyectos de trabajo están alineados a los objetivos estratégicos y al cumplimiento de los programas generales delineados en el Plan General de Desarrollo 2024-2026.

La cartera institucional de proyectos, es el marco de un importante esfuerzo institucional para cumplir con sus atribuciones, a efecto de brindar certeza y confianza a la ciudadanía, en sintonía con los valores fundamentales de cualquier sociedad democrática, mismos que se logran con una institución electoral transparente.

Así, el esfuerzo institucional se centra en la integración de una cartera institucional de proyectos para atender el cumplimiento de los fines legales establecidos para este Instituto y el Programa General de Desarrollo 2024-2026 constituye los cimientos que sostiene la planeación táctica y operativa de este instituto, a saber, los proyectos específicos que tienen como objetivo de delinear de manera muy precisa la forma en que se alcanzarán la misión y visión institucional.

### **b) Antecedentes**

#### **i. Fundamento Legal**

El IETAM, pretende generar un plan estratégico ambicioso que permita orientarlo hacia el futuro, garantizando a la ciudadanía el ejercicio al sufragio universal, libre y secreto, así como también, que otorgue certeza a las fuerzas políticas



para competir en elecciones que tengan como resultado la representación plural conforme al modelo constitucional mexicano.

En el presente apartado se enuncian los dispositivos jurídicos y preceptos legales que sustentan el ejercicio de la función electoral del IETAM y que sirven de sustento para el diseño del Plan General de Desarrollo 2024-2026.

### **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

El artículo 26, apartado A, establece que el Estado organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación. Los fines del proyecto nacional contenidos en esta Constitución determinarán los objetivos de la planeación. La planeación será democrática y deliberativa. Mediante los mecanismos de participación que establezca la ley, recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad para incorporarlas al plan y los programas de desarrollo. Habrá un plan nacional de desarrollo al que se sujetarán obligatoriamente los programas de la Administración Pública Federal.

Por otra parte, el artículo 41, párrafo tercero, base V, señala que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y los Organismos Públicos Locales, en los términos que establece la propia norma fundamental.

Asimismo, en la fracción V, apartado C, numeral 4 el citado dispositivo constitucional, dispone que, en las entidades federativas, las elecciones locales y, en su caso, las consultas populares y los procesos de revocación de mandato, estarán a cargo de organismos públicos locales en los términos de esa Constitución, que ejercerán funciones en materia de impresión de documentos y la producción de materiales electorales.

De igual forma, el artículo 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos a), b), y c), de la Carta Magna, establece que, las elecciones de las gubernaturas, de los miembros de las legislaturas locales y de los integrantes de los ayuntamientos se realicen mediante sufragio universal, libre, secreto y directo; y que la jornada comicial tenga lugar el primer domingo de junio del año que corresponda; en el ejercicio de la función electoral a cargo de las autoridades electorales, serán principios rectores los de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.



Que el artículo 134, párrafos primero y segundo de la Constitución Política Federal establece que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, así como que los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos.

### **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales**

El artículo 98, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, señala que los Organismos Públicos Locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, para ello gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la Constitución Local y leyes locales aplicables; de la misma manera serán profesionales en su desempeño, conduciéndose por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

### **Ley de Planeación**

El artículo 2, señala que la planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre el desarrollo integral y sustentable del país y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En concordancia con lo anterior, el artículo 3, establece que se entiende por planeación nacional de desarrollo la ordenación racional y sistemática de acciones que, en base al ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Federal en materia de regulación y promoción de la actividad económica, social, política, cultural, de protección al ambiente y aprovechamiento racional de los recursos naturales, tiene como propósito la transformación de la realidad del país, de conformidad con las normas, principios y objetivos que la propia Constitución y la ley establecen. Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades, así como criterios basados en estudios de factibilidad cultural; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, se coordinarán acciones y se evaluarán resultados.

### **Constitución Política del Estado de Tamaulipas**

El artículo 4º, párrafos primero, segundo y tercero de la CPET establece que el titular del Ejecutivo organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo político, económico, social y cultural del Estado. La planeación será democrática, habrá un Plan Estatal de Desarrollo al que se sujetarán obligatoriamente los programas de la administración pública estatal, el Plan recogerá las aspiraciones y demandas de la sociedad. La ley facultará al Ejecutivo para establecer los procedimientos de participación de consulta popular dentro del sistema estatal de planeación democrática, así como los criterios para la formulación, implementación, control y evaluación del Plan y los programas de desarrollo. El sistema de planeación democrática del desarrollo incluirá la planeación estratégica.

El artículo 20, párrafo segundo, bases I, II y III, numerales 1 y 2, establece que las elecciones serán libres, auténticas y periódicas, mediante sufragio directo, universal, libre y secreto; que la ley establecerá la forma en que los partidos políticos y candidaturas independientes participarán en los procesos electorales; y que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través de un organismo público autónomo, integrado por ciudadanas y ciudadanos y partidos políticos; el organismo público se denominará IETAM y será autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, dotado de personalidad jurídica, patrimonio propio y facultad reglamentaria; y en el ejercicio de la función electoral, a cargo de las autoridades electorales, serán principios rectores los de certeza, legalidad, imparcialidad, independencia, máxima publicidad y objetividad.

Que el artículo 161 de la CPET señala que los recursos económicos de que dispongan el Estado y los Municipios se administrarán bajo los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, aunado que los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por la instancia técnica que establezca la ley, con objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos con base en los principios previstos en el párrafo anterior.








### **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Que el artículo 70, señala que los sujetos obligados tanto de la Federación como de Entidades Federativas, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información básica de los temas, documentos y políticas que allí se señalan, destacando la relacionada con el desempeño presupuestario señalada en las fracciones V, VI, XV, XXXVIII y XL, la cual deberá generarse a partir de la aplicación de la metodología del marco lógico, resaltando que esta obligación está homologada en el artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

## Ley Electoral del Estado de Tamaulipas

Los artículos 93 y 99 de la LEET establecen que el IETAM es un organismo público, autónomo, independiente en sus decisiones y profesional en su desempeño, que tiene a cargo la función estatal de organizar las elecciones en el Estado, salvo los casos previstos por la Constitución Política Federal y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Por su parte el artículo 100 de la referida Ley, establece los fines del IETAM, los cuales son:

-  Contribuir al desarrollo de la vida democrática.
-  Preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos.
-  Asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político- electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.
-  Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de la totalidad de los ayuntamientos en el Estado.
-  Velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.
-  Llevar a la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática.
-  Garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de la mujer en el ámbito político y electoral.

En el artículo 103 del citado ordenamiento jurídico, se refiere que será el Consejo General, como Órgano Superior de Dirección, el responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral y de participación ciudadana; teniendo además en sus atribuciones, de acuerdo al artículo 110, fracciones XXI, XXIII y XLI, aprobar el anteproyecto de presupuesto del IETAM que proponga la Presidencia del Consejo General, fijar las políticas y programas generales y aprobar el programa operativo anual del Instituto.

De este mismo modo, el artículo 112 fracciones VIII y IX de la LEET, dispone que la Consejera o Consejero Presidente del Consejo General tiene las atribuciones de proponer, anualmente, al Consejo General, el anteproyecto de presupuesto del IETAM para su aprobación y remitir a la persona titular del Poder Ejecutivo, el proyecto de presupuesto del IETAM aprobado por el Consejo General, en los términos de la ley de la materia.

Asimismo, el artículo 113 del instrumento legal en mención, señala las atribuciones que corresponden a la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Consejo General, definiendo en su fracción XIV, elaborar anualmente, de acuerdo con las

disposiciones jurídicas aplicables, el anteproyecto de presupuesto del IETAM para someterlo a consideración de la Presidencia del Consejo General, asimismo, en su fracción XVII, la de conducir la administración y supervisar el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del IETAM.

### **Ley Estatal de Planeación**

El artículo 2, de la referida Ley, señala que la Planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre su desarrollo integral, y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, económicos y culturales, contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la CPET.

Asimismo, el artículo 3, dispone que, se entiende por planeación estatal del desarrollo, la ordenación racional y sistemática de acciones que con base en el ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Estatal y de los Ayuntamientos, en materia de regulación y promoción de la actividad económica, social, política, cultural, de protección al medio ambiente y desarrollo sustentable, tiene como propósito el mejoramiento de la realidad del Estado, de acuerdo a las normas, principios y objetivos que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la CPET y las leyes de la materia establecen. Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, y se coordinarán acciones y se evaluarán los resultados social, técnica y económicamente, así como con perspectiva de género.

Por otra parte, el artículo 25 de la Ley en cita, señala que el Plan Estatal de Desarrollo, precisará los objetivos generales, estrategia y prioridades del Desarrollo Integral del Estado, contendrá previsiones sobre los recursos que serán asignados a tales fines; determinará los instrumentos y responsables de su ejecución, establecerá los lineamientos de política de carácter Estatal, Sectorial y Subregional; sus previsiones se referirán al conjunto de la actividad económica y social, y regirá el contenido de los programas que se generen en el Sistema Estatal de Planeación Democrática.

Del mismo modo, el artículo 30 señala que las Entidades al elaborar sus Programas Institucionales se ajustarán, en lo conducente a la Ley o Decreto que regule su organización y funcionamiento.

### **Ley del Gasto Público**

Por otra parte, el artículo 1° de la Ley del Gasto Público establece que el gasto público estatal es un instrumento jurídico de la administración pública que contiene la aplicación de los recursos públicos del Estado para el cumplimiento de las metas y objetivos del gobierno en apego a las disposiciones constitucionales y legales aplicables; el que se compone de las siguientes fases: planeación, programación, presupuestación, ejecución, control, evaluación del desempeño e información y transparencia; mismas que se norman y se regulan por las disposiciones previstas en dicha ley, así como por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y demás disposiciones aplicables.

Que conforme a la definición contenida en el artículo 2 Bis, fracción XXVII de la Ley de Gasto Público del Estado, la estrategia del Presupuestos basado en Resultados consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permiten que las decisiones involucradas en el proceso presupuestario incorporen, sistemáticamente, consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos.

En términos de los artículo 3°, fracción VI y 4° Bis, fracciones I y II de la Ley del Gasto Público del Estado, dicha ley es aplicable al IETAM como Organismo Autónomo, con patrimonio y personalidad jurídica propia, con autonomía para el ejercicio de sus funciones y en su administración, al cual se le asignarán recursos con cargo al Presupuesto Anual de Egresos, los cuales serán administrados de conformidad con los principios rectores de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; así como los de austeridad, transparencia, rendición de cuentas, difusión de la información financiera y perspectiva territorial y de género, y de evaluación del desempeño con el objeto de propiciar que los recursos públicos se asignen en los presupuestos respectivos con los principios anteriores.

Así también, el artículo 9, del mismo ordenamiento, establece que el proceso de planeación, programación y presupuestación, tiene como finalidad orientar el gasto público a la atención de lo prioritario, tomando en cuenta los objetivos, metas y estrategias contenidos en el Plan Estatal de Desarrollo (PED) y los programas que de éste se derivan, garantizando con ello el uso eficiente de los recursos públicos en cada uno de los programas presupuestarios.

### **Ley General de Contabilidad Gubernamental**

El artículo 79 señala que, los entes públicos de todos los niveles de gobierno, deberán publicar entre otra información, sus metodologías e indicadores de desempeño, mientras que el artículo 80 fundamenta la aplicación del Diagnóstico sobre los avances en la implantación de la estrategia del Presupuestos basado en Resultados en entidades federativas y municipios,

por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del cual y mediante diversos reactivos se determina la capacidad institucional en la materia.

### **Reglamento Interno del IETAM**

El artículo 39, fracciones I y IV establecen que corresponde a la Secretaría Ejecutiva supervisar el funcionamiento de las direcciones ejecutivas y áreas de apoyo y acordar con las personas responsables de las mismas, los asuntos de la competencia de éstas, coordinando su trabajo y supervisando el cumplimiento de sus funciones.

Para el cumplimiento de las atribuciones que corresponden a las Direcciones Ejecutivas, el Reglamento Interno establece en su artículo 41, fracciones IX y XVII, que deberán planear, organizar, dirigir, supervisar el desarrollo de los programas y acciones internos, así como el despacho de los asuntos administrativos y recursos de las áreas que las integran; y que deberán proponer y promover programas de modernización, simplificación y desconcentración, así como medidas de mejoramiento de la organización y administración en el ámbito de su competencia.

El artículo 63, del Reglamento en mención, establece las atribuciones de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, entre las que destaca la fracción XXI, relativa a la elaboración de instrumentos metodológicos de planeación estratégica respecto de las distintas atribuciones y obligaciones de los órganos del Instituto.

### **Criterios para la incorporación de la estrategia del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) en el Estado de Tamaulipas**

El artículo Primero de los precitados Criterios señala que todas las instancias comprendidas en las fracciones de la III a la V del artículo 3 de la Ley de Gasto Público, así como las dependencias del Ejecutivo, deberán cargar sus MIR actualizadas en el Sistema de Monitoreo de Indicadores para Resultados (SIMIR), durante la segunda quincena del mes de noviembre de cada año, con sujeción a disposiciones aplicables en esta materia.

El artículo Segundo, establece que los Poderes Legislativo, Judicial y Organismos Autónomos, atendiendo a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones aplicables, formularán sus respectivos proyectos de presupuesto y demás elementos de programación, y los enviarán durante la segunda quincena del mes de octubre de cada año al Gobernador del Estado, para que éste ordene su incorporación al proyecto de Presupuesto de Egresos del

Estado. Asimismo, desarrollarán las MIR de sus Programas Presupuestarios para realizar el monitoreo del desempeño del presupuesto asignado.

El artículo Tercero, dispone que los Criterios para la incorporación de la estrategia del Presupuesto Basado en Resultados en el Estado de Tamaulipas, son un documento de consulta obligada para entender la manera en que se deberá generar la información relacionada con las principales líneas de acción que se deben seguir para mostrar el desempeño del gasto público, cuya observancia es obligatoria para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, así como referente metodológico para los Poderes Legislativo, Judicial y para los Organismos Autónomos.

## **ii. Plan General de Desarrollo**

El Programa General de Desarrollo 2024-2026 es el documento rector del IETAM en el que se definen la Misión, Visión, Principios Rectores, Valores Organizaciones, Conductas Institucionales, Objetivos Estratégicos, Políticas y Programas Generales y Líneas de Acción que habrán de orientar su actuación hasta el 2026.

El objetivo del referido documento es fortalecer los esfuerzos institucionales para avanzar de forma rápida y certera en la consolidación del Instituto como un órgano de carácter administrativo que tutela efectivamente los derechos políticos y electorales de la ciudadanía. Para ello, se definen ejes transversales, cuatro de ellos emanan del Plan de Desarrollo Estatal 2023-2028 del Estado de Tamaulipas, y adicionalmente, el Plan General de Desarrollo 2024-2026 propone medidas para transversalizar la paridad de género, la igualdad y la no discriminación, la transparencia y rendición de cuentas y el enfoque a la ciudadanía en los programas y proyectos de las distintas áreas del instituto.

## **iii. Marco Estratégico de Referencia (MER)**

Con base en las atribuciones conferidas en la normatividad federal y local, el Marco Estratégico de Referencia, permite comprender con precisión la razón de ser del IETAM en el contexto actual; visualiza el rumbo deseado para la Institución en los siguientes tres años, tomando en consideración un horizonte que comprende el periodo 2024-2026; facilita la identificación de prioridades; orienta las decisiones, políticas, programas, proyectos, actividades y tareas de carácter estratégico, táctico y operativo; brinda dirección y ruta al proceso de modernización institucional y, finalmente, ofrece la oportunidad de reencauzar el comportamiento y actitud de su funcionariado, para lograr los objetivos institucionales de largo, mediano y corto plazo.

Bajo una estructura que define la misión, la visión, los objetivos estratégicos, los principios rectores y los valores organizacionales del Instituto, el MER articula el pensamiento estratégico de los integrantes de los órganos de decisión y dirección del IETAM, y permite asociarlo con la planeación de carácter táctico y operativo.

Desde esta perspectiva, el MER facilita a las y los consejeros electorales, a la Secretaría Ejecutiva y a las distintas áreas de este Instituto, mejorar sus procesos de comunicación e interacción. Asimismo, permite optimizar la identificación de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, orientándolos hacia la consecución de los fines de la Institución.

De esta manera, cada uno de los componentes del presente Plan General de Desarrollo 2024-2026, contribuirá al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al logro de la misión y visión, por lo que sus indicadores reflejarán el avance del cumplimiento de dichos objetivos. En consecuencia, los proyectos y presupuestos anuales del IETAM atenderán al citado Plan.

#### **iv. Marco Metodológico**

Las Unidades Administrativas Responsables del Instituto Electoral de Tamaulipas elaboraron sus propuestas de proyectos de trabajo alineados a los objetivos estratégicos, así como al cumplimiento de los Programas Generales institucionales, integrando así la Cartera Institucional de Proyectos, a partir de la cual, conforme a los principios rectores y criterios institucionales, y con las siguientes consideraciones, privilegiando en todo momento el esfuerzo institucional y presentando requerimientos presupuestarios sólidos para atender de manera racional las operaciones del ejercicio fiscal 2024:

1. Identificar los proyectos específicos que presenten pertinencia para acompañar el avance de los programas generales y a su vez el logro de los objetivos estratégicos institucionales en congruencia con la misión y la visión del IETAM, establecidos en el PEI.
2. Alinear dichos proyectos con los programas generales del PEI, en congruencia con las atribuciones de cada unidad administrativa, establecidas en la Ley Electoral Local y el Reglamento Interno del IETAM.
3. Priorizar las propuestas de proyectos al cumplimiento de los fines institucionales.



4. Privilegiar las propuestas de proyectos para favorecer la realización eficaz y eficiente de todas las actividades tendientes a cumplir con los fines legales, así como aquellas acciones que se requieren para la preparación y organización del proceso electoral 2023-2024.

Con base a lo anteriormente expuesto, a continuación, se presenta la Planeación Táctica de la Cartera Institucional de Proyectos:

A continuación se presenta la composición de los **196 proyectos**, que llevarán a cabo las Unidades Administrativas Responsables, y que conforman la CIP 2024, en términos de su alineación a los **objetivos estratégicos institucionales, así como a su programa general, objetivo, alcance, justificación y vigencia**; así mismo se incorpora de cada proyecto la Gráfica de Gantt, herramienta sumamente útil, que permite definir, de una manera gráfica, práctica y sistemática, la programación de las distintas tareas y subtareas que deben ejecutarse para completar de forma exitosa los proyectos.

Generales del proyecto			Objetivos estratégicos			Programas Generales								
No.	Unidad	Nombre del Proyecto	OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9
1	PCG	PCG.01 Acciones de Presidencia	1				1							
2	PCG	PCG.02 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales del IETAM en las Elecciones 2024.	1			1								
3	PCG	PCG.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			1									1
4	PCG	PCG.04 Informe de actividades del área.			1							1		
5	PCG	PCG.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
6	CE	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales			1							1		
7	CE	CE.02 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.			1									1
8	CE	CE.03 Informe de actividades del área			1							1		
9	CE	CE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
10	SE	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM			1							1		
11	SE	SE.02 Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024	1			1								
12	SE	SE.03 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.			1									1
13	SE	SE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
14	DEOLE	DEOLE.01 Funcionamiento de los órganos desconcentrados	1			1								
15	DEOLE	DEOLE.02 Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	1			1								

Generales del proyecto			Objetivos estratégicos			Programas Generales								
No.	Unidad	Nombre del Proyecto	OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9
16	DEOLE	DEOLE.03 Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2023-2024	1			1								
17	DEOLE	DEOLE.04 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral	1			1								
18	DEOLE	DEOLE.05 Listas Nominales	1			1								
19	DEOLE	DEOLE.06 Bodegas Electorales	1			1								
20	DEOLE	DEOLE.07 Seguimiento a la Jornada Electoral	1			1								
21	DEOLE	DEOLE.08 Impresión y producción de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2023-2024	1			1								
22	DEOLE	DEOLE.09 Distribución de la Documentación y el Material Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024	1			1								
23	DEOLE	DEOLE.10 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas	1			1								
24	DEOLE	DEOLE.11 Seguimiento al Programa de Asistencia Electoral	1			1								
25	DEOLE	DEOLE.12 Recolección de la Documentación y Materiales Electorales de los Consejos Distritales y Municipales	1			1								
26	DEOLE	DEOLE.13 Resultados electorales	1			1								
27	DEOLE	DEOLE.14 Destrucción o donación de Documentación Electoral y conservación del Material Electoral	1			1								
28	DEOLE	DEOLE.15 Estadística electoral	1			1								
29	DEOLE	DEOLE.16 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM			1							1		
30	DEOLE	DEOLE.17 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.			1									1
31	DEOLE	DEOLE.18 Informe de actividades del área			1							1		
32	DEOLE	DEOLE.19 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
33	DEOLE	DEOLE.20 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE			1							1		
34	DEPPAP	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	1			1								
35	DEPPAP	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo	1			1								
36	DEPPAP	DEPPAP.03 Gestión del SNR	1			1								
37	DEPPAP	DEPPAP.04 Coaliciones y Candidaturas Comunes	1			1								
38	DEPPAP	DEPPAP.05 Registro de Candidaturas	1			1								
39	DEPPAP	DEPPAP.06 Candidaturas independientes	1			1								
40	DEPPAP	DEPPAP.07 Radio y TV candidaturas independientes	1			1								
41	DEPPAP	DEPPAP.08 Constitución de partidos políticos locales		1						1				
42	DEPPAP	DEPPAP.09 Informe de actividades del área			1							1		

Generales del proyecto			Objetivos estratégicos			Programas Generales								
No.	Unidad	Nombre del Proyecto	OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9
43	DEPPAP	DEPPAP.10 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia			1									1
44	DEPPAP	DEPPAP.11 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP			1							1		
45	DEPPAP	DEPPAP.12 Capacitaciones	1			1								
46	DEPPAP	DEPPAP.13 Atención general de requerimientos de información			1							1		
47	DEPPAP	DEPPAP.14 Debates	1			1								
48	DEPPAP	DEPPAP.15 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos.			1								1	
49	DEPPAP	DEPPAP.16 Asignación de cargos de Representación Proporcional	1			1								
50	DEPPAP	DEPPAP.17 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
51	DEPPAP	DEPPAP.18 Sistema Conóceles	1				1							
52	DEPPAP	DEPPAP.19 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE			1							1		
53	DEECD	DEECD.01 Promoción y difusión de la cultura cívica en Elecciones 2024	1			1								
54	DEECD	DEECD.02 Promoción y difusión ordinaria de la cultura cívica		1				1						
55	DEECD	DEECD.03 Foro Abierto a la Democracia		1				1						
56	DEECD	DEECD.04 Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	1			1								
57	DEECD	DEECD.05 Capacitación Institucional en Elecciones 2024	1				1							
58	DEECD	DEECD.06 Capacitación Institucional Ordinaria			1							1		
59	DEECD	DEECD.07 Promoción y difusión ordinaria de la participación ciudadana		1				1						
60	DEECD	DEECD.08 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PEC 2023-2024	1			1								
61	DEECD	DEECD.09 Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	1			1								
62	DEECD	DEECD.10 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	1			1								
63	DEECD	DEECD.11 Sistema Conóceles	1				1							
64	DEECD	DEECD.12 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE			1							1		
65	DEECD	DEECD.13 Apoyo a la comisión vinculada a la DEECD y sus sesiones			1							1		
66	DEECD	DEECD.14 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia			1									1
67	DEECD	DEECD.15 Informe de actividades del área.			1							1		
68	DEECD	DEECD.16 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
69	OIC	OIC.01 Archivo digital			1							1		

Generales del proyecto			Objetivos estratégicos			Programas Generales								
No.	Unidad	Nombre del Proyecto	OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9
70	OIC	OIC.02 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2024.			1									1
71	OIC	OIC.03 Fortalecimiento del instrumento de rendición de cuentas denominado Declaración de situación patrimonial.			1									1
72	OIC	OIC.04 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia.			1									1
73	OIC	OIC.05 Informe de actividades del área.			1							1		
74	OIC	OIC.06 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas	1				1							
75	OIC	OIC.07 Acciones de fiscalización y/o verificación a proveedores			1									1
76	OIC	OIC.08 Verificación de Consejos Municipales y Distritales	1			1								
77	OIC	OIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
78	DAJ	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM			1							1		
79	DAJ	DAJ.02 Comité de Transparencia			1									1
80	DAJ	DAJ.03 Revisión y análisis de la normatividad interna del Instituto Electoral de Tamaulipas.			1									1
81	DAJ	DAJ.04 Informe de actividades del área			1							1		
82	DAJ	DAJ.05 Actividades en materia de Transparencia			1									1
83	DAJ	DAJ.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
84	DS	DS.01 Sesiones del Consejo General	1			1								
85	DS	DS.02 Funciones como Secretaría Técnica de las Comisiones del Consejo General			1						1			
86	DS	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia			1									1
87	DS	DS.04 Obligaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia			1									1
88	DS	DS.05 Informe de actividades del área			1							1		
89	DS	DS.06 Informe de actividades correspondiente a Secretaría Ejecutiva			1							1		
90	DS	DS.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
91	DA	DA.01 Integración del Anteproyecto de presupuesto del IETAM para el ejercicio 2025			1									1
92	DA	DA.02 Nómina de Procesos Electorales	1			1								
93	DA	DA.03 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo 2023-2024	1			1								
94	DA	DA.04. Ejecución del Presupuesto Base			1							1		
95	DA	DA.05 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.			1							1		
96	DA	DA.06 Financiamiento público			1						1			
97	DA	DA.07 Modernización de la infraestructura institucional	1			1								

Generales del proyecto			Objetivos estratégicos			Programas Generales								
No.	Unidad	Nombre del Proyecto	OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9
98	DA	DA.08 Actividades en materia de Transparencia			1									1
99	DA	DA.09 Informe de actividades del área			1							1		
100	DA	DA.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
101	UCS	UCS.01 Acciones de Comunicación Social en Proceso Electoral Ordinario 2023-2024	1			1								
102	UCS	UCS.02 Acciones ordinarias de Comunicación Social			1								1	
103	UCS	UCS.03 Campañas Gráficas	1			1								
104	UCS	UCS.04 Monitoreo y Registro de Encuestas en medios impresos	1			1								
105	UCS	UCS.05 Producción para radio, vídeo y televisión			1								1	
106	UCS	UCS.06 Infraestructura para producción de audio y vídeo (cabina)	1			1								
107	UCS	UCS.07 Sistema Conóceles	1				1							
108	UCS	UCS.08 Informe de actividades del área			1							1		
109	UCS	UCS.09 Actividades en materia de Transparencia			1									1
110	UCS	UCS.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
111	DTIC	DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares	1			1								
112	DTIC	DTIC.02 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para Elecciones 2024.	1			1								
113	DTIC	DTIC.03 Desarrollo y actualización ordinaria de sistemas o aplicaciones.			1								1	
114	DTIC	DTIC.04 Diseño Gráfico			1								1	
115	DTIC	DTIC.05 Actualización del portal institucional			1								1	
116	DTIC	DTIC.06 Cobertura de sesiones y eventos institucionales	1			1								
117	DTIC	DTIC.07 Licenciamiento de Software			1								1	
118	DTIC	DTIC.08 Mantenimiento y soporte técnico	1			1								
119	DTIC	DTIC.09 Actualización de la infraestructura tecnológica del Instituto			1								1	
120	DTIC	DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica			1								1	
121	DTIC	DTIC.11 Sistema CONÓCELES	1				1							
122	DTIC	DTIC.12 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados	1			1								
123	DTIC	DTIC.13 Informe de actividades del área			1							1		
124	DTIC	DTIC.14 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
125	DTIC	DTIC.15 Actividades en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública			1									1
126	DTIC	DTIC.16 Apoyo a las Sesiones de la Comisión vinculada a la DTIC			1							1		

Generales del proyecto			Objetivos estratégicos			Programas Generales								
No.	Unidad	Nombre del Proyecto	OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9
127	OP	OP.01 Recepción de correspondencia institucional	1				1							
128	OP	OP.02 Informe de actividades del área			1							1		
129	OP	OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública			1									1
130	OP	OP.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
131	DEAJE	DEAJE.01 Medios de impugnación ordinarios		1						1				
132	DEAJE	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias ordinarias		1						1				
133	DEAJE	DEAJE.03 Medios de impugnación en Elecciones 2024	1				1							
134	DEAJE	DEAJE.04 Quejas y/o denuncias en Elecciones 2024	1				1							
135	DEAJE	DEAJE.05 Atención de consultas en materia jurídico-electoral			1							1		
136	DEAJE	DEAJE.06 Capacitación a los Consejos Municipales y Distritales Electorales	1				1							
137	DEAJE	DEAJE.07 Seguimiento de sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral			1							1		
138	DEAJE	DEAJE.08 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE			1							1		
139	DEAJE	DEAJE.09 Apoyo a las Sesiones de la Comisión vinculada a la DEAJE			1							1		
140	DEAJE	DEAJE.10 Informe de actividades del área			1							1		
141	DEAJE	DEAJE.11 Actividades en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública			1									1
142	DEAJE	DEAJE.12 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
143	UT	UT.01 Solicitudes de Información			1									1
144	UT	UT.02 Solicitudes de Datos Personales			1									1
145	UT	UT.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública			1									1
146	UT	UT.04 Revisión del Portal institucional			1							1		
147	UT	UT.05 Informe de actividades del área			1							1		
148	UT	UT.06 Sistema Conóceles	1				1							
149	UT	UT.07 Apoyo y seguimiento de las Sesiones de la Comisión vinculada a al UT del IETAM			1							1		
150	UT	UT.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
151	UFPV	UFPV.01 Coordinación Institucional	1			1								
152	UFPV	UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2025			1							1		
153	UFPV	UFPV.03 Plan y Calendario Integral para el Proceso Electoral 2023-2024	1			1								
154	UFPV	UFPV.04 Monitoreo permanente de los Sistemas Informáticos.			1								1	

Generales del proyecto			Objetivos estratégicos			Programas Generales								
No.	Unidad	Nombre del Proyecto	OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9
155	UFPV	UFPV.05 Informe de actividades del área y registro de actividades en materia de transparencia y acceso a la información pública			1									1
156	UFPV	UFPV.06 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales, locales, organizaciones ciudadanas, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.			1									1
157	UFPV	UFPV.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
158	UFPV	UFPV.08 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE			1							1		
159	UFPV	UFPV.09 Apoyo en las Sesiones de CG y Comisiones del IETAM relativas a asuntos del al área			1							1		
160	OE	OE. 01 Atención de peticiones de los partidos políticos, candidaturas independientes, precandidaturas y ciudadanía en su caso	1				1							
161	OE	OE.02 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General y por la Secretaría Ejecutiva			1							1		
162	OE	OE.03 Acompañamiento y asesoría en materia de Oficialía Electoral a las personas titulares de las secretarías y auxiliares jurídicas de los órganos desconcentrados del IETAM en las Elecciones 2024.	1				1							
163	OE	OE.04 Certificación de asambleas para la constitución de partidos políticos		1						1				
164	OE	OE.05 Actividades en materia de Transparencia y acceso a la información pública		1						1				
165	OE	OE.06 Informe de actividades del área			1							1		
166	OE	OE.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
167	UESPEN	UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas			1							1		
168	UESPEN	UESPEN.02 Metas SPEN			1							1		
169	UESPEN	UESPEN.03 Acciones ordinarias			1							1		
170	UESPEN	UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN			1							1		
171	UESPEN	UESPEN.05 Actividades en materia de transparencia y acceso a la información pública			1									1
172	UESPEN	UESPEN.06 Informe de actividades del área			1							1		
173	UESPEN	UESPEN.07 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y de la Comisión del SPEN del INE			1							1		
174	UESPEN	UESPEN.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
175	CA	CA.01 Programa Anual de actividades del Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1							1		
176	CA	CA.02 Actividades en materia de transparencia y acceso a la información pública			1									1
177	CA	CA.03 Informe de actividades del área			1							1		
178	CA	CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1							1		
179	UIGND	UIGND.01 Fortalecimiento de la transversalidad de la perspectiva de género, igualdad y No Discriminación		1					1					
180	UIGND	UIGND.02 Igualdad y No Discriminación	1			1								

Generales del proyecto			Objetivos estratégicos			Programas Generales								
No.	Unidad	Nombre del Proyecto	OE 1	OE 2	OE 3	PG 1	PG 2	PG 3	PG 4	PG 5	PG 6	PG 7	PG 8	PG 9
181	UIGND	UIGND.03 Paridad de Género		1					1					
182	UIGND	UIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género		1					1					
183	UIGND	UIGND.05 Actividades en materia de Transparencia y acceso a la información pública			1									1
184	UIGND	UIGND.06 Informe de actividades del área			1							1		
185	UIGND	UIGND.07 Sistema Conóceles, Elecciones 2024.	1				1							
186	UIGND	UIGND.08 Seguimiento a la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación del IETAM			1							1		
187	UIGND	UIGND.09 Seguimiento a las sesiones del consejo General y de las Comisiones del INE			1							1		
188	UIGND	UIGND.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
189	UIGND	UIGND.11 Lactario		1					1					
190	UIGND	UIGND.12 Atención de la Violencia Política en Razón de Género y Grupos Vulnerables	1			1								
191	UTVE	UTVE.01 Voto tamaulipeco	1				1							
192	UTVE	UTVE.02 Actividades de apoyo a la Secretaría Ejecutiva	1			1								
193	UTVE	UTVE.03 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024			1						1			
194	UTVE	UTVE.04 Informe de actividades del área			1							1		
195	UTVE	UTVE.05 Obligaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia			1									1

**TOTAL**

**67 12 116 51 16 3 4 5 22 54 10 30**

### **Objetivos Estratégicos**

#### **OE 1**

Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político electorales a la ciudadanía tamaulipeca.

#### **OE 2**

Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.

### **Programas Generales**

**PG 1** Planeación y logística electoral

**PG 2** Jurídico – electoral

**PG 3** Educación para el ejercicio democrático

**PG 4** Paridad de género, igualdad y no discriminación

**PG 5** Apego a la legalidad y confianza ciudadana

**PG 6** Vinculación institucional

**PG 7** Mejoramiento de la gestión institucional



---

**PG 8** Innovación y modernización institucional

---

**PG 9** Transparencia y rendición de cuentas.

---

**OE 3** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

PARA CONSULTA

## V. PLANEACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) – CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS

A continuación se presenta la composición de los 195 proyectos, que llevarán a cabo las Unidades Responsables, y que conforman la CIP 2024, en términos de su alineación a los objetivos estratégicos institucionales, así como a su programa general, objetivo, alcance, justificación y vigencia; así mismo se incorpora de cada proyecto la Gráfica de Gantt, herramienta que permite definir, de una manera gráfica, práctica y sistemática, la duración de las distintas actividades que deben ejecutarse para completar de forma exitosa los proyectos.

### PCG – PRESIDENCIA

<b>Proyecto Específico:</b>		<b>PCG.01 Acciones de Presidencia</b>														
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.														
<b>Programa General:</b>		Jurídico-electoral.														
<b>Objetivo:</b>		Eficiente las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para brindar confianza a la ciudadanía Tamaulipeca.														
<b>Alcance:</b>		Todo el personal del IETAM así como las entidades y dependencias con las que tenga vínculos el IETAM.														
<b>Justificación:</b>		La implementación de acciones interinstitucionales de la Presidencia del IETAM.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					Ejercicio 2024											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	PCG.01 Acciones de Presidencia	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Dar trámite a los asuntos turnados a Presidencia.	01/01/2024	21/12/2024	356												
2	Analizar los proyectos de acuerdos, resoluciones, convenios y demás documentos	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Revisión de trámites administrativos	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>PCG.02 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales del IETAM en las Elecciones 2024.</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Orientar y coordinar las actividades y funciones de los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral
<b>Alcance:</b>	Integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM
<b>Justificación:</b>	Dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales del IETAM a fin de garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/10/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	PCG.02 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales del IETAM en las Elecciones 2024.	01/01/2024	31/10/2024	305													
1	Realizar visitas durante el proceso de integración, instalación y funcionamiento de órganos desconcentrados	01/01/2024	31/10/2024	305													

<b>Proyecto Específico: PCG.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>	
<b>Objetivo</b>	Eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Estratégico:</b>	
<b>Programa General:</b>	Transparencia y rendición de cuentas.
<b>Objetivo:</b>	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de reservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
<b>Alcance:</b>	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.
<b>Justificación:</b>	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	PCG.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Actualización de Indicadores en el SIET	01/01/2024	31/12/2024	366																		

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>PCG.04 Informe de actividades del área.</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.
<b>Alcance:</b>	Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.
<b>Justificación:</b>	Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	PCG.04 Informe de actividades del área.	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico: PCG.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Vinculación institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.														
<b>Alcance:</b>		A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.														
<b>Justificación:</b>		De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	PCG.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366												
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366												

## CE-CONSEJEROS ELECTORALES

Proyecto Específico: CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales																				
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																				
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																				
<b>Objetivo:</b> Eficiente la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																				
<b>Alcance:</b> Apoyar en el análisis de información y desarrollo de actividades en las Sesiones de Consejo General y de Comisión de los Consejeros Electorales.																				
<b>Justificación:</b> A fin de desarrollar las actividades encomendadas y el cumplimiento de lo establecido en Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y el Reglamento Interior del IETAM en materia de gestión y apoyo operativo en el área.																				
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																				
Gráfica de Gantt:																				
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales	01/01/2024	31/12/2024	366																
1	* Sesiones de Consejo General y Comisiones del IETAM agendadas.	01/01/2024	31/12/2024	366																
2	* Análisis y acciones realizadas en apoyo de los Consejeros Electorales, para la Sesiones de Consejo General, Comisiones y otras.	01/01/2024	31/12/2024	366																
3	* Elaborar informes de las Acciones realizadas en apoyo de los consejeros electorales.	01/01/2024	31/12/2024	366																

**Proyecto Específico: CE.02 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	CE.02 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia.	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Actualización de indicadores en el SIET.	01/01/2024	31/12/2024	366													



**Proyecto Específico:** CE.03 Informe de actividades del área

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.

**Alcance:** Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.

**Justificación:** Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	CE.03 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>CE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Vinculación institucional.
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	CE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366														
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366														
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366														
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366														
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366														
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366														

## SE-SECRETARÍA EJECUTIVA

<b>Proyecto Específico: SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Eficientar la gestión administrativa y normativa del Instituto Electoral de Tamaulipas en un contexto que incorpore la innovación para agilizar los procesos administrativos en el marco de un proceso de mejora continua que contribuya a la consolidación de un órgano electoral más eficiente y moderno, con mejores resultados a menores costos, mediante la administración eficaz de los recursos, alineados a los principios de la austeridad, potenciando la incorporación de tecnología de vanguardia con el diseño de procesos más eficientes y el desarrollo de canales de comunicación innovadores y funcionales.														
<b>Alcance:</b>		Direcciones Ejecutivas, Direcciones, Unidades de Área y Técnicas y Oficialías														
<b>Justificación:</b>		Artículos 113 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 39 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Supervisar la operación y funcionamiento de las áreas del Instituto	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Brindar atención a las solicitudes de apoyo técnico formuladas por las consejeras y los consejeros electorales del Consejo General	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Análisis de normatividad y documentos	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Sesiones del Consejo General	01/01/2024	31/12/2024	366												
5	Expedición de documentos oficiales	01/01/2024	31/12/2024	366												

**Proyecto Específico: SE.02 Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024**

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Orientar y coordinar las actividades y funciones de los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024

**Alcance:** Integrantes de los consejos municipales y distritales

**Justificación:** Artículo 113 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/10/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	SE.02 Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024	01/01/2024	31/10/2024	305																		
1	Supervisar la instalación, operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales	01/01/2024	31/10/2024	305																		
2	Brindar atención a las solicitudes de los órganos desconcentrados	01/02/2024	31/10/2024	274																		

<b>Proyecto Específico:</b> SE.03 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Dar respuesta al 100% de las solicitudes recibidas e incorporar en tiempo y forma a la Plataforma Nacional de Transparencia los formatos de cumplimiento de las obligaciones.																
<b>Alcance:</b> A todas las direcciones, unidades y áreas del Instituto a las que le sean turnadas solicitudes de información																
<b>Justificación:</b> Garantizar a la ciudadanía la transparencia, rendición de cuentas y el acceso a la información pública																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	SE.03 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Atención de solicitudes de información notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Actualización de obligaciones en la PNT	01/01/2024	31/12/2024	366												

**Proyecto Específico: SE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024**

**Objetivo:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.  
**Estratégico:** Vinculación institucional.  
**Programa General:** Vinculación institucional.  
**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.  
**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.  
**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.  
**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	SE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366														
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366														
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366														
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366														
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366														
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366														

## OIC – ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

<b>Proyecto Específico:</b>		<b>OIC.01 Archivo digital</b>															
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.															
<b>Objetivo:</b>		Digitalizar los archivos del órgano interno de control correspondientes al ejercicio 2024, para garantizar su preservación.															
<b>Alcance:</b>		Digitalizar los archivos del órgano interno de control correspondientes al 2023, conforme a la ley general de archivos															
<b>Justificación:</b>		Dar cumplimiento a la ley general de archivos, así como reducir el consumo de papel, tintas y consumibles utilizados en la impresión de archivos físicos.															
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024															
<b>Gráfica de Gantt:</b>																	
					<b>Ejercicio 2024</b>												
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OIC.01 Archivo digital	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Digitalización de archivo de ENERO	01/01/2024	31/01/2024	31													
2	Digitalización de archivo de FEBRERO	01/02/2024	29/02/2024	29													
3	Digitalización de archivo de MARZO	01/03/2024	31/03/2024	31													
4	Digitalización de archivo de ABRIL	01/04/2024	30/04/2024	30													
5	Digitalización de archivo de MAYO	01/05/2024	31/05/2024	31													
6	Digitalización de archivo de JUNIO	01/06/2024	30/06/2024	30													
7	Digitalización de archivo de JULIO	01/07/2024	31/07/2024	31													
8	Digitalización de archivo de AGOSTO	01/08/2024	31/08/2024	31													
9	Digitalización de archivo de SEPTIEMBRE	01/09/2024	30/09/2024	30													
10	Digitalización de archivo de OCTUBRE	01/10/2024	31/10/2024	31													
11	Digitalización de archivo de NOVIEMBRE	01/11/2024	30/11/2024	30													
12	Digitalización de archivo de DICIEMBRE	01/12/2024	31/12/2024	31													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>OIC.02 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2024.</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Transparencia y rendición de cuentas.
<b>Objetivo:</b>	Transparentar el ejercicio de los recursos públicos del IETAM
<b>Alcance:</b>	Realizar las acciones de fiscalización de las operaciones tramitadas para la revisión normativa ante el órgano interno de control, desarrollando actividades como cálculos, compulsas, confirmación de saldos, inspección física, actas.
<b>Justificación:</b>	Notas de transparencia en la rendición de cuentas en las operaciones de adquisición o contratación de servicios realizados por el IETAM (egresos).
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OIC.02 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2024.	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	FICALIZAR INGRESOS Y EGRESOS	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	REVISION DE NOMINAS	01/01/2024	31/12/2024	366													



<b>Proyecto Específico:</b>	<b>OIC.03 Fortalecimiento del instrumento de rendición de cuentas denominado Declaración de situación patrimonial.</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Transparencia y rendición de cuentas.
<b>Objetivo:</b>	Recibir, requerir y resguardas las declaraciones patrimoniales y de interés de los servidores públicos del IETAM, en cualquiera de sus 3 modalidades, inicial, final y de modificación
<b>Alcance:</b>	Que el 100% de los servidores públicos den cumplimiento a la obligación de presentar su declaración patrimonial y de interés.
<b>Justificación:</b>	Concientizar a las y los servidores públicos de la obligación de presentar la declaración patrimonial y de interés, en cualquiera de sus 3 modalidades, inicial, de modificación y final, y evitar que incurran en infracciones administrativas por omitir dicha obligación.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	OIC.03 Fortalecimiento del instrumento de rendición de cuentas denominado Declaración de situación patrimonial.	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Remitir avisos de presentación de declaraciones patrimoniales a los servidores públicos del IETAM	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Recepción de declaraciones patrimoniales	01/01/2024	31/12/2024	366																		
3	Elaboración de versiones públicas de las declaraciones patrimoniales	01/01/2024	31/12/2024	366																		

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>OIC.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Transparencia y rendición de cuentas.
<b>Objetivo:</b>	Dar respuesta al 100% de las solicitudes recibidas e incorporar en tiempo y forma a la plataforma nacional de transparencia los formatos de cumplimiento de las obligaciones
<b>Alcance:</b>	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia
<b>Justificación:</b>	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de transparencia y acceso a la información pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del instituto y de la plataforma nacional de transparencia , otorgando certeza a la ciudadanía respecto a la información publicitada y enterada.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	OIC.04 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia.	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Atención de solicitudes de información notificadas por la unidad de transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT	01/01/2024	31/12/2024	366																		
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2024	31/12/2024	366																		

<b>Proyecto Específico: OIC.05 Informe de actividades del área.</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.																
<b>Alcance:</b> Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.																
<b>Justificación:</b> Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OIC.05 Informe de actividades del área.	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b> OIC.06 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.																
<b>Programa General:</b> Jurídico-electoral.																
<b>Proyecto Específico:</b> OIC.06 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas																
<b>Objetivo:</b> Atender las quejas y/o denuncias presentadas ante el ORGANO INTERNO DE CONTROL																
<b>Alcance:</b> Realizar acciones necesarias para el desahogo de procedimientos de investigaciones, así como de responsabilidad administrativas																
<b>Justificación:</b> Dar atención a las quejas y/o denuncias que se presentan ante el órgano interno de control																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OIC.06 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Radicar, integrar y substanciar las carpetas de investigación	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Radicar, integrar y substanciar los expedientes en el procedimiento administrativo de responsabilidades	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b> OIC.07 Acciones de fiscalización y/o verificación a proveedores																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Verificar físicamente las instalaciones de los proveedores durante y después de los procedimientos de adjudicación y/o contratación de bienes o servicios, para brindar a la sociedad transparencia en la rendición de cuentas del Instituto Electoral de Tamaulipas.																
<b>Alcance:</b> Derivado de las acciones de fiscalización que realiza el Órgano Interno de Control, se realizarán visitas de inspección física a las instalaciones de los proveedores que en su momento se estimen pertinentes.																
<b>Justificación:</b> Dar transparencia en la rendición de cuentas en las operaciones de adquisición o contratación de bienes o servicios realizados por el Instituto Electoral de Tamaulipas.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OIC.07 Acciones de fiscalización y/o verificación a proveedores	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Verificación física de los domicilios y/o instalaciones de proveedores de bienes y servicios previo o posterior al acto de adjudicación y/o contratación	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico: OIC.08 Verificación de Consejos Municipales y Distritales</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.																
<b>Programa General:</b> Planeación y logística electoral.																
<b>Objetivo:</b> Realizar la fiscalización del 100% de los recursos asignados a los Consejos Municipales y Distritales																
<b>Alcance:</b> Fiscalizar los recursos asignados a los Consejos Municipales y Distritales a instalar en el Estado de Tamaulipas para el proceso electoral 2023-2024																
<b>Justificación:</b> Verificar la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los Consejos Municipales y Distritales en apego al marco legal aplicable.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OIC.08 Verificación de Consejos Municipales y Distritales	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	VERIFICACION AL PROCEDIMIENTO DEL ACTO DE ENTREGA RECEPCION INICIAL	01/01/2024	31/03/2024	91												
2	VERIFICACION A LOS CME Y CDE DURANTE EL PROCESO ELECTORAL	01/03/2024	30/06/2024	122												
3	VERIFICACION A LOS CME Y CDE EL DIA DE LA JORNADA	01/06/2024	30/11/2024	183												
4	VERIFICACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE ACTO DE ENTREGA FINAL	01/06/2024	15/06/2024	15												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>OIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Vinculación institucional.
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													

## DEOLE – DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL

<b>Proyecto Específico:</b> DEOLE.01 Funcionamiento de los órganos desconcentrados																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.																
<b>Programa General:</b> Planeación y logística electoral.																
<b>Objetivo:</b> Instalar los 22 Consejos Distritales y 43 Consejos Municipales Electorales																
<b>Alcance:</b> Los 22 Consejos Distritales y 43 Consejos Municipales Electorales																
<b>Justificación:</b> Artículo 134 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas. Que cada Consejo Distrital y Municipal Electoral cuente con las herramientas necesarias relativas a la organización electoral para su correcto funcionamiento. Artículos 110 y 134 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas. En relación a que dichos órganos electorales realizan tareas fundamentales de la organización del proceso electoral, es indispensable contar con el total de consejos distritales y municipales instalados y en pleno funcionamiento.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 30/09/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEOLE.01 Funcionamiento de los órganos desconcentrados	01/01/2024	30/09/2024	274												
1	Dar seguimiento a la integración de los consejos distritales y municipales.	01/02/2024	30/09/2024	243												
2	Realizar visitas a los órganos desconcentrados para seguimiento de la operatividad	01/01/2024	30/09/2024	274												
3	Dar seguimiento a las sesiones de los consejos distritales y municipales	01/01/2024	30/09/2024	274												
4	Recabar la documentación generada en las sesiones de los consejos distritales y municipales	01/01/2024	30/09/2024	274												
5	Gestionar la publicación en el Portal Web del Instituto, la documentación de las sesiones de los consejos distritales y municipales	01/01/2024	30/09/2024	274												



<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEOLE.02 Sesiones de cómputo Distritales y Municipales</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Que las sesiones de cómputo distritales y municipales se desarrollen conforme al marco normativo, así como de conformidad a los lineamientos emitidos por el Consejo General del Instituto.
<b>Alcance:</b>	Sesiones de cómputos de los 22 consejos distritales y 43 consejos municipales.
<b>Justificación:</b>	Artículos 280 al 284 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y Artículo 249 del Reglamento de Elecciones del INE y el Lineamiento emitido para tal efecto. Vigilar que se cumplan con lo establecido en el lineamiento para la sesión especial de cómputo. Artículo 430 del Reglamento de Elecciones del INE. Conformar una base de datos con los resultados oficiales de los cómputos distritales y municipales.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 30/06/2024

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEOLE.02 Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	01/01/2024	30/06/2024	182																		
1	Elaborar los lineamientos para las sesiones de cómputos distritales, municipales y de entidad	01/01/2024	30/06/2024	182																		
2	Elaborar el cuadernillo de votos válidos y votos	01/01/2024	30/06/2024	182																		
3	Elaborar el manual de cómputos distritales y municipales	01/01/2024	30/06/2024	182																		
4	Coadyuvar en el desarrollo del Sistema de Cómputos distritales y municipales	01/01/2024	30/06/2024	182																		
5	Impartir la capacitación sobre el desarrollo de la sesión de cómputos distritales y municipales	01/01/2024	30/06/2024	182																		
6	Solicitar a los consejos distritales y municipales que elaboren la planeación de escenarios de los cómputos	01/01/2024	30/06/2024	182																		
7	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para las sesiones de cómputos	01/01/2024	30/06/2024	182																		
8	Realizar la capacitación a los consejos distritales y municipales en materia de cómputos	01/01/2024	30/06/2024	182																		
9	Dar seguimiento a las sesiones de cómputos distritales y municipales	01/01/2024	30/06/2024	182																		
10	Remitir a la Secretaría Ejecutiva las actas de cómputo distrital para la realización del cómputo estatal	01/01/2024	30/06/2024	182																		
11	Remitir a la Secretaría Ejecutiva las actas de cómputo municipal para la asignación de regidurías	01/01/2024	30/06/2024	182																		

12	Elaborar la guía para la integración de los expedientes de cómputos distritales y municipales	01/01/2024	30/06/2024	182															
----	---	------------	------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Proyecto Específico: DEOLE.03 Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2023-2024**

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Dar seguimiento a las solicitudes de Observadores Electorales

**Alcance:** Ciudadanía interesada en la convocatoria para participar como Observadores Electorales

**Justificación:** Artículo 65 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas. Que los ciudadanos interesados en participar como Observadores electorales, cuenten con las garantías necesarias para ejercer su derecho.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEOLE.03 Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2023-2024	01/01/2024	31/12/2024	366																
1	Dar seguimiento a las solicitudes de la ciudadanía para acreditarse como observadores electorales	01/01/2024	31/12/2024	366																
2	Instruir a los consejos distritales y municipales sobre el procedimiento para la acreditación de los observadores electorales	01/01/2024	31/12/2024	366																
3	Informar a la Comisión de Organización Electoral sobre las solicitudes recibidas	01/01/2024	31/12/2024	366																

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEOLE.04 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Eficientar los mecanismos de coordinación interinstitucionales entre INE y IETAM con la finalidad de obtener resultados óptimos en los procesos electorales en temas relacionados con la organización electoral.
<b>Alcance:</b>	La totalidad de las casillas instaladas con el equipamiento necesario y la recolección de todos los paquetes electorales.
<b>Justificación:</b>	Artículo 255 de la Ley General de Instituciones y Procedimiento Electorales. Conforme lo marca la legislación vigente, realizar recorridos con los integrantes de los Consejos Distritales del INE para la ubicación de las casillas y el Artículo 236. Numeral 1. las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas del Instituto, a partir del mes de diciembre del año anterior a la elección, deberán de llegarse de la información, documentos normativos e insumos técnicos para la localización de domicilios donde se instalarán las casillas del Reglamento de Elecciones del INE.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 30/06/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEOLE.04 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral	01/01/2024	30/06/2024	182													
1	Ubicación de casillas	01/01/2024	30/06/2024	182													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEOLE.05 Listas Nominales</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Coadyuvar con el INE, en la generación de observaciones a la lista nominal, emisión, distribución a las representaciones partidistas y a los candidatos independientes, distribución en las casillas, así como su posterior devolución
<b>Alcance:</b>	Listados nominales para dorar a las casillas electorales del proceso electoral 2023-2024, que el INE pone disposición del IETAM, representaciones partidistas y en su caso a candidatos Independientes
<b>Justificación:</b>	Artículo 153, numeral 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; y lo establecido en al Libro Tercero, Título I, Capítulo Segundo, Sección Cuarta del Reglamento de Elecciones del INE y artículo 93 numeral 1 del Reglamento de Elecciones del INE
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEOLE.05 Listas Nominales	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Realizar las actividades correspondientes para poner a disposición de los partidos políticos acreditados ante el IETAM y, en su caso, candidaturas independientes, las listas nominales para revisión, recibir las observaciones correspondientes y devolver los listados a INE.	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Solicitar al INE los tantos necesarios de la lista nominal de electores definitiva con fotografía, o en su caso con datos acotados, para su entrega a las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.	01/01/2024	31/12/2024	366																		
3	Entregar, en su caso, las Listas Nominales de Electores con Fotografía producto de instancias administrativas y resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a las Representaciones de los Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas independientes	01/01/2024	31/12/2024	366																		
4	Realizar las acciones tendientes a recuperar las listas nominales de electorales para su devolución al INE.	01/01/2024	31/12/2024	366																		

**Proyecto Específico: DEOLE.06 Bodegas Electorales**

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Contar con las instalaciones y condiciones adecuadas para el resguardo de la documentación electoral en los Consejos Distritales y Materiales

**Alcance:** Bodegas electorales de los 22 Consejos Distritales y de los 43 Consejos Municipales Electorales

**Justificación:** Artículo 261 de la Ley Electoral de Tamaulipas y Anexo 5 del Reglamento de Elecciones del INE. Garantizar que los espacios utilizados como bodegas electorales cuenten con las condiciones necesarias para salvaguardar los documentos electorales

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEOLE.06 Bodegas Electorales	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Acondicionamiento y equipamiento de las bodegas electorales	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Personal de bodega	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Bitácoras de las bodegas electorales	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEOLE.07 Seguimiento a la Jornada Electoral</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Dar puntual seguimiento a las actividades de los Consejos Municipales y Distritales el día de la Jornada Electoral
<b>Alcance:</b>	Los 65 consejos electorales
<b>Justificación:</b>	Es atribución de los Consejos Distritales y Municipales, como autoridad electoral conocer los detalles sobre la Jornada Electoral
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DEOLE.07 Seguimiento a la Jornada Electoral	01/01/2024	31/12/2024	366															
1	Modelos Operativos para la recepción de los paquetes electorales	01/01/2024	31/12/2024	366															
2	Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral	01/01/2024	31/12/2024	366															
3	Mecanismos de recolección de la documentación y materiales electorales	01/01/2024	30/06/2024	182															

**Proyecto Específico: DEOLE.08 Impresión y producción de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2023-2024**

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Adquirir la Documentación Electoral a utilizar en el proceso electoral 2023-2024, para que cada Mesa Directiva de Casilla, Consejo Distrital y Municipal cuenten con la documentación necesaria para el desarrollo de las elecciones de Diputaciones Locales

**Alcance:** La totalidad de las casillas y la totalidad de los consejos distritales y municipales

**Justificación:** Artículo 110, Numeral XII y 134, Numeral V de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 160 del Reglamento de Elecciones del INE. Se deberán contar con documentación y materiales electorales, a utilizar en las elecciones de Diputaciones Locales y de los Ayuntamientos en el Proceso Electoral 2023-2024

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEOLE.08 Impresión y producción de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2023-2024	01/01/2024	31/12/2024	366														
1	Documentación electoral	01/01/2024	31/12/2024	366														
2	Documentación y material de simulacros	01/01/2024	31/12/2024	366														
3	Materiales electorales	01/01/2024	31/12/2024	366														

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEOLE.09 Distribución de la Documentación y el Material Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Dotar a los Consejos Distritales y Municipales de la documentación y material electoral para el buen desarrollo de la jornada electoral
<b>Alcance:</b>	Los 65 consejos electorales
<b>Justificación:</b>	Artículo 110, numeral XII y 134, numeral V de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 160 del Reglamento de Elecciones del INE.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
	DEOLE.09 Distribución de la Documentación y el Material Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024	01/01/2024	31/12/2024	366																			
1	Distribución de la documentación electoral a los consejos	01/01/2024	31/12/2024	366																			
2	Distribución de los materiales electorales a los consejos	01/01/2024	31/12/2024	366																			
3	Distribución de la documentación y materiales electorales a las presidencias de mesa directiva de casilla	01/01/2024	31/12/2024	366																			



<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEOLE.10 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Dar seguimiento al procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales.
<b>Alcance:</b>	Los 65 consejos electorales
<b>Justificación:</b>	Artículo 261 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y el Anexo 5 del Reglamento de Elecciones del INE
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEOLE.10 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Elaborar el Manual de conteo, sellado y agrupamiento de boletas	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Capacitar al personal de los consejos que participará en el conteo, sellado y agrupamiento de boletas	01/01/2024	31/12/2024	366																		
3	Supervisar el desarrollo de la actividad	01/01/2024	31/12/2024	366																		

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEOLE.11 Seguimiento al Programa de Asistencia Electoral</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Obtener información relevante sobre las actividades de operación de los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales locales
<b>Alcance:</b>	La totalidad de las personas designadas como SEL y CAEL
<b>Justificación:</b>	Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del INE que apruebe para el PE Concurrente 2023-2024
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEOLE.11 Seguimiento al Programa de Asistencia Electoral	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Dar seguimiento y evaluar las actividades de preparación y distribución de la documentación y materiales electorales a los PMDC que realicen los supervisores electorales locales y capacitadores-asistentes electorales locales	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Dar seguimiento y evaluar las actividades del programa de resultados electorales preliminares (PREP casilla) que realicen los supervisores electorales locales y capacitadores-asistentes electorales locales	01/01/2024	31/12/2024	366																		
3	Dar seguimiento y evaluar las actividades de mecanismos de recolección que realicen los supervisores electorales locales y capacitadores-asistentes electorales locales	01/01/2024	31/12/2024	366																		
4	Dar seguimiento y evaluar las actividades de cómputos distritales y municipales que realicen los supervisores electorales locales y capacitadores-asistentes electorales locales	01/01/2024	31/12/2024	366																		

<b>Proyecto Específico:</b> DEOLE.12 Recolección de la Documentación y Materiales Electorales de los Consejos Distritales y Municipales																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.																
<b>Programa General:</b> Planeación y logística electoral.																
<b>Objetivo:</b> Lograr la recuperación del material electoral implementado en las casillas electorales para su reutilización en los próximos procesos electorales, y de la documentación electoral para su destrucción																
<b>Alcance:</b> La totalidad de las casillas electorales instaladas para la Jornada Electoral																
<b>Justificación:</b> Lineamientos para la destrucción de la documentación y material electoral empleados con motivo de los procesos electorales; así como los criterios de conservación de los materiales electorales																
<b>Vigencia:</b> 01/07/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEOLE.12 Recolección de la Documentación y Materiales Electorales de los Consejos Distritales y Municipales	01/07/2024	31/12/2024	184												
1	Elaborar la guía para que los consejos distritales y municipales preparen la documentación electoral y materiales electorales que remitirán a la DEOLE	01/07/2024	31/12/2024	184												
2	Elaborar el programa de entrega de la documentación electoral	01/07/2024	31/12/2024	184												
3	Elaborar el programa de recolección de los materiales electorales	01/07/2024	31/12/2024	184												
4	Realizar la recolección de la documentación electoral en poder de los Consejos Distritales y Municipales	01/07/2024	31/12/2024	184												
5	Realizar la recolección de los materiales electorales en poder de los Consejos Distritales y Municipales	01/07/2024	31/12/2024	184												





<b>Proyecto Específico:</b> DEOLE.15 Estadística electoral																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.																
<b>Programa General:</b> Planeación y logística electoral.																
<b>Objetivo:</b> Actualizar la información contenida en el sistema de consulta de resultados electorales																
<b>Alcance:</b> Ciudadanía en general																
<b>Justificación:</b> Contar con un sistema de información y consulta de resultados electorales actualizado																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>
	DEOLE.15 Estadística electoral	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Actualizar el Sistema de Consulta de los Resultados Electorales de Tamaulipas	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b> DEOLE.16 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de la Comisión de Organización Electoral y del Consejo General del IETAM
<b>Alcance:</b>	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión de Organización y de los informes para el Consejo General del IETAM.
<b>Justificación:</b>	Dar cumplimiento al artículo 117 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, como parte de las atribuciones de la Dirección de Organización y Logística Electoral, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEOLE.16 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Solicitar a las Coordinaciones de Organización Electoral los informes respecto de su ámbito de competencia	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Elaborar el informe mensual de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral a la Comisión de Organización Electoral	01/01/2024	31/12/2024	366																		
3	Elaborar las propuestas, proyectos de acuerdo, o dictamen en materia de organización electoral	01/01/2024	31/12/2024	366																		
4	Remitir a la Secretaría Técnica de la Comisión los temas y documentación a incluir en los proyectos de Orden del día de las sesiones de la Comisión de Organización Electoral	01/01/2024	31/12/2024	366																		
5	Dar seguimiento a las peticiones de los integrantes del Consejo	01/01/2024	31/12/2024	366																		

**Proyecto Específico:** DEOLE.17 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Ciudadanía en general.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos p públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEOLE.17 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2024	31/12/2024	366																
1	Atender las solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366																



<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEOLE.18 Informe de actividades del área</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.
<b>Alcance:</b>	Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.
<b>Justificación:</b>	Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2023 - 31/12/2023

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEOLE.18 Informe de actividades del área	01/01/2023	31/12/2023	365													
1	Informe de actividades mensuales	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEOLE.19 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Vinculación institucional.
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEOLE.19 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366																
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366																
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366																
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366																
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366																
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366																

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEOLE.20 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.
<b>Alcance:</b>	A las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.
<b>Justificación:</b>	Es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEOLE.20 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2024	31/12/2024	366													

## DEPPAP – DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS.

<b>Proyecto Específico:</b> DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.																
<b>Programa General:</b> Planeación y logística electoral.																
<b>Objetivo:</b> Actualización del libro de registro de los integrantes de los órganos directivos y representantes acreditados a nivel estatal, distrital y municipal																
<b>Alcance:</b> Los partidos políticos , presentarán la documentación oficial que sustente la integración de sus órganos directivos y de sus representantes acreditados ante el Consejo General del IETAM en cualquier momento, en Proceso Electoral acreditaran a sus representantes ante los Consejos Electorales a más tardar dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la sesión de instalación del consejo de que se trate, las sustituciones podrán realizarlas los representantes ante el Consejo General en cualquier tiempo.																
<b>Justificación:</b> La acreditación de representantes ante los órganos del Instituto Electoral de Tamaulipas a nivel estatal y municipal, constituye un derecho de los partidos políticos y candidatos independientes. Artículo 42 y 80 Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Recibir las solicitudes de acreditación y sustitución de representantes, presentadas por los partidos políticos y verificar que cumplan con los requisitos.	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Capturar los datos de las personas representantes propietarias y suplentes, en el Sistema de Registro de representantes	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Actualizar el libro de registro	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico: DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.														
<b>Programa General:</b>		Planeación y logística electoral.														
<b>Objetivo:</b>		Elaboración de proyectos de acuerdo en materia de prerrogativas a partidos políticos, topes de gastos y límites al financiamiento privado														
<b>Alcance:</b>		Los proyectos de acuerdo corresponden a los procesos sustantivos que realiza esta Dirección Ejecutiva e incluyen temas estratégicos relativos a: Topes de gastos, financiamiento público, límites al financiamiento privado y distribución de tiempos para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes														
<b>Justificación:</b>		La elaboración de los proyectos de acuerdo es una herramienta de planeación, coordinación, seguimiento y control de las actividades y procesos sustantivos que realizan las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto Electoral, con el objetivo de cumplir con las atribuciones y funciones establecidas en el marco normativo que rigen la organización de los Procesos Electorales, y sirve como guía para el cumplimiento puntual de todas las responsabilidades inherentes al mandato legal de organizar las elecciones, garantizando su desarrollo pacífico, asegurando a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos político-electorales y rigiéndose conforme a los principios de objetividad, certeza, legalidad, independencia, máxima publicidad e imparcialidad. Artículo 113 Fracción VII Y XIII; y 135 Fracción X de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>
	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Elaboración de proyectos de acuerdo correspondientes a los procesos sustantivos que realiza esta Dirección Ejecutiva	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b> DEPPAP.03 Gestión del SNR	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral, respecto del registro de la información de los aspirantes a candidaturas independientes, precandidaturas y candidaturas en las diferentes etapas del proceso electoral, con la finalidad de que exista una correcta vinculación de información entre el Sistema Nacional de Registro y el Sistema Integral de Fiscalización
<b>Alcance:</b>	La actualización del SNR abarca desde la configuración del proceso electoral local, hasta la validación de las candidaturas una vez aprobadas por el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, igualmente la validación de las sustituciones de candidaturas que se presenten por motivo de renuncia o por resolución de autoridad jurisdiccional. El incumplimiento con la gestión del SNR provocaría la no generación de la contabilidad de las personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas en el Sistema Integral de Fiscalización, truncando su capacidad de presentar sus informes financieros obligatorios ante la Unidad Técnica de Fiscalización del INE
<b>Justificación:</b>	El SNR es una herramienta de apoyo que permitirá detectar registros simultáneos; generar reportes de paridad de género; registrar las sustituciones y cancelaciones de candidatos, así como conocer la información de los aspirantes. El sistema sirve a los partidos políticos para registrar, concentrar y consultar en todo momento los datos de sus precandidaturas y capturar la información de sus candidaturas; de igual forma, cuenta con un formato único de solicitud de registro de candidaturas que se llenará
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 30/06/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEPPAP.03 Gestión del SNR	01/01/2024	30/06/2024	182												
1	Validar y aprobar el registro de las personas aspirantes a candidaturas independientes, adjuntando el acuerdo correspondiente	01/01/2024	30/06/2024	182												
2	Validar y aprobar el registro y sustitución de candidaturas	01/01/2024	30/06/2024	182												
3	Configuración de topes de gastos de campaña	01/01/2024	30/06/2024	182												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEPPAP.04 Coaliciones y Candidaturas Comunes</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Proyecto Específico:</b>	DEPPAP.04 Coaliciones y Candidaturas Comunes
<b>Objetivo:</b>	Elaborar proyectos de acuerdo que se requieran para el registro de los convenios de coalición y candidaturas comunes, en el PEO 2023-2024 y su debida inscripción en el libro de registro
<b>Alcance:</b>	Cumplimentados los requisitos, los convenios de coalición, candidaturas comunes y plataformas electorales que presenten los partidos políticos, serán aprobados por el acuerdo del Consejo General en base a la propuesta
<b>Justificación:</b>	La realización de este proyecto garantiza el derecho de asociación de los actores políticos a través de la participación en las diversas modalidades de asociación
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/03/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEPPAP.04 Coaliciones y Candidaturas Comunes	01/01/2024	31/03/2024	91														
1	Revisar las solicitudes de convenios de coalición y candidaturas comunes	01/01/2024	31/03/2024	91														
2	Elaborar los proyectos de acuerdo y turnarlos a Secretaría Ejecutiva	01/01/2024	31/03/2024	91														

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEPPAP.05 Registro de Candidaturas</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Elaborar proyectos de acuerdo correspondientes al registro de candidaturas en las elecciones de Diputaciones y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024
<b>Alcance:</b>	Cumplimentados los requisitos de los actos previos al registro y de la obtención de apoyo ciudadano, por acuerdo del Consejo General en base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se expide la constancia respectiva a las y los ciudadanos que hayan obtenido el derecho a registrarse como candidaturas independientes, caso contrario se emite acuerdo para determinar su improcedencia
<b>Justificación:</b>	Los partidos políticos y coaliciones tendrán derecho de solicitar el registro de candidaturas a elección popular, con independencia del derecho otorgado a los ciudadanos en lo individual, en términos de la Constitución Federal y la Constitución del Estado
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 30/06/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEPPAP.05 Registro de Candidaturas	01/01/2024	30/06/2024	182													
1	Recibir las solicitudes de registro presentadas por los partidos políticos y candidaturas independiente	01/01/2024	30/06/2024	182													
2	Verificar que cumplan con los requisitos y en su caso elaborar las notificaciones correspondientes	01/01/2024	30/06/2024	182													
3	Elaborar los proyectos de acuerdo de aprobación de registro de candidaturas	01/01/2024	30/06/2024	182													
4	Dar trámite a las ratificaciones de renunciaciones presentadas	01/01/2024	30/06/2024	182													
5	Recibir y revisar las sustituciones de registro de candidaturas	01/01/2024	30/06/2024	182													
6	Actualizar el libro de registro de candidaturas	01/01/2024	30/06/2024	182													



**Proyecto Específico:** DEPPAP.06 Candidaturas independientes

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Proyecto Específico:** DEPPAP.06 Candidaturas independientes

**Objetivo:** Revisar la documentación presentada por las y los ciudadanos que pretendan obtener su calidad de aspirante como candidatura independiente en el proceso electoral ordinario 2023-2024

**Alcance:** Cumplimentados los requisitos de los actos previos al registro y de la obtención de apoyo ciudadano, por acuerdo del Consejo General en base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se expide la constancia respectiva a las y los ciudadanos que hayan obtenido el derecho a registrarse como candidaturas independientes, caso contrario se emite acuerdo para determinar su improcedencia.

**Justificación:** Las candidaturas independientes en México surgen como una vía alterna para mejorar la representación política, es decir, que los ciudadanos puedan competir por los cargos de elección, al margen de hacerlo por un partido político. El Instituto Electoral de Tamaulipas debe dar seguimiento a cada una de las etapas que rigen el proceso de postulación de las candidaturas independientes, en estricto apego al marco normativo aplicable, a fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a solicitar su registro de manera independiente para poder ser votado para todos los cargos de elección popular. Artículo 35 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 9 al 64 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/03/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEPPAP.06 Candidaturas independientes	01/01/2024	31/03/2024	91													
1	Apoyo ciudadano PEO 2023-2024	01/01/2024	31/03/2024	91													
2	Declaratoria de quienes tienen derecho a registrarse como candidatos y candidatas independientes PEO 2023-2024	01/01/2024	31/03/2024	91													

**Proyecto Específico: DEPPAP.07 Radio y TV candidaturas independientes**

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Generar un reporte de solicitudes de promociones de radio y televisión presentados por las candidaturas independientes

**Alcance:** Dentro del Marco Jurídico aplicable colaborar con el INE, para que los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes tengan acceso al ejercicio de prerrogativas y derechos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

**Justificación:** Con la finalidad de preservar la equidad en la contienda y generar certeza en los Procesos Electorales Locales, el INE en coordinación con las autoridades electorales de las Entidades Federativas garantizará el ejercicio de esta prerrogativa

**Vigencia:** 01/04/2024 - 30/06/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEPPAP.07 Radio y TV candidaturas independientes	01/04/2024	30/06/2024	91														
1	Informar al INE el nombre de las candidaturas independientes registradas para participar en el PEO 2023-2024	01/04/2024	30/06/2024	91														
2	Enviar a las candidaturas independientes, información vía electrónica sobre especificaciones técnicas requeridas para elaborar sus SPOT	01/04/2024	30/06/2024	91														
3	Recepción de los promocionales de Radio y TV presentados por las candidaturas independientes	01/04/2024	30/06/2024	91														
4	Turnar los spot a la UCS para su ingreso en el sistema electrónico de recepción de materiales de Radio y TV	01/04/2024	30/06/2024	91														
5	Notificar el dictamen de la validación técnica de los promocionales a las candidaturas independientes	01/04/2024	30/06/2024	91														

**Proyecto Específico: DEPPAP.08 Constitución de partidos políticos locales**

**Objetivo Estratégico:** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.

**Programa General:** Apego a la legalidad y confianza ciudadana.

**Objetivo:** Desarrollar las actividades vinculadas al procedimiento de constitución de partido político local, por parte de las organizaciones ciudadanas interesadas en obtenerlo

**Alcance:** Se atenderá la celebración de Asambleas Distritales para reunir el número de afiliaciones necesarias y requisitos adicionales para obtener el registro como partido político local

**Justificación:** En los términos establecidos por la Constitución General de la República y la Ley de Partidos, los partidos políticos son entidades de interés público con personalidad jurídica y patrimonio propios, con registro legal ante el INE o ante el IETAM, y tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de los órganos de representación política y, como organizaciones de ciudadanos, hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público. Las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse en partido político estatal deberán atender el procedimiento para solicitar y obtener registro previsto por la Ley de Partidos, solicitar su registro ante el IETAM, y cumplir los requisitos que establece el ordenamiento señalado. Artículos 66 y 71 de la LEET.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 30/06/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEPPAP.08 Constitución de partidos políticos locales	01/01/2024	30/06/2024	182													
1	Acudir a las Asambleas Distritales y, en su caso, Asamblea Local Constitutiva que celebre la organización ciudadana interesada	01/01/2024	30/06/2024	182													
2	Llevar a cabo las garantías de audiencia que solicite la organización ciudadana	01/01/2024	30/06/2024	182													
3	Elaborar el dictamen y proyecto de acuerdo correspondiente	01/01/2024	30/06/2024	182													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEPPAP.09 Informe de actividades del área</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.
<b>Alcance:</b>	Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.
<b>Justificación:</b>	Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEPPAP.09 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366													

**Proyecto Específico:** DEPPAP.10 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada

**Alcance:** Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEPPAP.10 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Atención de solicitudes de información atendidas	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEPPAP.11 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEPPAP y del Consejo General del IETAM
<b>Alcance:</b>	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM.
<b>Justificación:</b>	Dar cumplimiento a La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEPPAP.11 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Elaborar y remitir informes de actividades para las sesiones de Comisión	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión de la que se trate	01/01/2024	31/12/2024	366																		

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEPPAP.12 Capacitaciones</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Llevar a cabo capacitaciones en materia de prerrogativas y partidos políticos, tanto a los actores políticos como a las y los integrantes de los Consejos Electorales
<b>Alcance:</b>	La capacitación comprenderá desde la elaboración de los materiales hasta la impartición de la misma a los actores políticos, Consejos Electorales
<b>Justificación:</b>	La capacitación es importante toda vez que los Consejos Electorales aprueban el registro de las solicitudes de candidaturas que se presentan de manera directa en cada uno de los Consejos
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEPPAP.12 Capacitaciones	01/01/2024	31/12/2024	366																
1	Elaboración de materiales de capacitación	01/01/2024	30/06/2024	182																

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEPPAP.13 Atención general de requerimientos de información</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Dar seguimiento puntual y oportuno a cada uno de los requerimientos de información solicitados tanto por áreas externas como por las áreas internas del IETAM, por conducto de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría Ejecutiva
<b>Alcance:</b>	El proceso de atención de requerimientos inicia con su recepción, para su posterior análisis y formulación de respuesta para entregarla a las autoridades correspondientes.
<b>Justificación:</b>	El cumplimiento de las funciones y actividades que lleva a cabo esta Dirección Ejecutiva, en relación con las solicitudes de información del INE y las distintas áreas del IETAM, que se canalizan por conducto de la persona titular de la presidencia y de la Secretaría Ejecutiva, constituye un elemento fundamental a fin de garantizar el ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones en estricto apego a la normatividad y principios rectores que la rigen.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEPPAP.13 Atención general de requerimientos de información	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Verificaciones en libros de registro	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Solicitudes de información de áreas externas al Instituto	01/01/2024	31/12/2024	366																		
3	Seguimiento a solicitudes de información de las áreas internas del Instituto	01/01/2024	31/12/2024	366																		



<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEPPAP.14 Debates</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Realizar acciones de difusión para la celebración de debates en el PEO 2023-2024
<b>Alcance:</b>	Comprende tanto al personal del IETAM en el desarrollo de las actividades de difusión y a los actores políticos, organizaciones, instituciones y ciudadanía en general.
<b>Justificación:</b>	Es un fin del IETAM asegurar a los ciudadanos, el ejercicio de sus derechos políticos electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 30/06/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEPPAP.14 Debates	01/01/2024	30/06/2024	182																		
1	Elaboración del material infográfico relativo a los debates	01/01/2024	30/06/2024	182																		
2	Seguimiento a los avisos de intención por parte de la ciudadanía	01/01/2024	30/06/2024	182																		
3	Atender, en su caso, solicitudes de apoyo presentadas por instancias organizadoras y turnarlas a la Comisión Especial	01/01/2024	30/06/2024	182																		
4	Elaborar el informe de debates y turnarlo a la Comisión Especial	01/01/2024	30/06/2024	182																		

**Proyecto Específico: DEPPAP.15 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos.**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Innovación y comunicación institucional.

**Proyecto Específico:** DEPPAP.15 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos.

**Objetivo:** En coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, promover la innovación, modernización y eficiencia institucional.

**Alcance:** En coordinación con la Unidad Técnica de Sistemas, reforzar los procedimientos que en materia de implementación de procesos tecnológicos resulten necesarios a fin de coadyuvar con el desarrollo de las actividades sustantivas de la Dirección Ejecutiva.

**Justificación:** Como parte de un análisis de los procesos sustantivos que lleva a cabo esta Dirección Ejecutiva en materia de registro de candidaturas, constitución de agrupaciones políticas estatales, acreditación de representantes, entre otros, resulta relevante sistematizar dichos procesos a fin de coadyuvar al desarrollo de las actividades que se llevan a cabo en cada uno de ellos.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/03/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEPPAP.15 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos.	01/01/2024	31/03/2024	91													
1	Generar los formatos requeridos para el diseño y actualización de los Sistemas	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEPPAP.16 Asignación de cargos de Representación Proporcional</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Generar los proyectos de acuerdo correspondientes a la asignación de Diputaciones por el principio de representación proporcional.
<b>Alcance:</b>	La asignación de regidurías y diputaciones de representación proporcional se determina por formula señalada en las disposiciones legales y es aprobada por acuerdo del Consejo General.
<b>Justificación:</b>	La asignación de cargos de representación proporcional permite reconocer y garantizar la representación y pluralidad de las fuerzas políticas que contienen en la Entidad, la asignación se realiza conforme a la formula señalada en la normatividad.
<b>Vigencia:</b>	01/06/2024 - 30/09/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEPPAP.16 Asignación de cargos de Representación Proporcional	01/06/2024	30/09/2024	122														
1	Solicitar los cómputos de las elecciones de ayuntamientos	01/06/2024	30/09/2024	122														
2	Desarrollar la fórmula para la asignación de regidurías de representación proporcional	01/06/2024	30/09/2024	122														
3	Desarrollar la fórmula para la asignación de diputaciones por el principio de representación proporcional	01/06/2024	30/09/2024	122														
4	Elaborar los proyectos de acuerdo de asignación de cargos de representación proporcional y turnarlos a la Secretaría Ejecutiva	01/06/2024	30/09/2024	122														
5	Elaborar las constancias de asignación y remitirlas a Secretaría Ejecutiva	01/06/2024	30/09/2024	122														

**Proyecto Específico: DEPPAP.17 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Vinculación institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEPPAP.17 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366																
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366																
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366																
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366																
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366																
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366																

**Proyecto Específico: DEPPAP.18 Sistema Conóceles**

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Jurídico-electoral.

**Objetivo:** Es facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el Proceso Electoral

**Alcance:** Público en general

**Justificación:** Garantizar al ciudadano la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/10/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DEPPAP.18 Sistema Conóceles	01/01/2024	31/10/2024	305															
1	Enviar acuerdos de candidaturas aprobadas por el Consejo General del IETAM a la Unidad de Transparencia.	01/01/2024	31/10/2024	305															
2	Enviar reportes de candidaturas aprobadas a la Unidad de Transparencia.	01/01/2024	31/10/2024	305															
3	Enviar las sustituciones de candidaturas a la Unidad de Transparencia.	01/01/2024	31/10/2024	305															
4	Enviar las cancelaciones de candidaturas a la Unidad de Transparencia.	01/01/2024	31/10/2024	305															

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEPPAP.19 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Proyecto Específico:</b>	DEPPAP.19 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE
<b>Objetivo:</b>	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.
<b>Alcance:</b>	A las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.
<b>Justificación:</b>	Es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEPPAP.19 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2024	31/12/2024	366													

## DEECD – DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA, DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN.

<b>Proyecto Específico: DEECD.01 Promoción y difusión de la cultura cívica en Elecciones 2024</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.														
<b>Programa General:</b>		Planeación y logística electoral.														
<b>Objetivo:</b>		Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la educación cívica, la participación ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género y asegurar a las ciudadanas y los ciudadanos, el ejercicio pleno de sus derechos político electorales														
<b>Alcance:</b>		Estatal														
<b>Justificación:</b>		La debilidad de la cultura cívico-democrática se expresa por medio de la distancia que separa a las ciudadanas y los ciudadanos de los procesos de tomar de decisiones acerca de la vida pública. Para continuar con la implementación de la ENCCÍVICA (o estrategia vigente en su caso), se llevarán a cabo acciones de generación de contenidos que continúen promoviendo su impulso en un esquema de gobernanza.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 30/06/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEECD.01 Promoción y difusión de la cultura cívica en Elecciones 2024	01/01/2024	30/06/2024	366												
1	Llevar a cabo reuniones de trabajo con aliados estratégicos para establecer objetivos y compromisos, derivado de la convocatoria "Experiencia Democrática en la Escuela Primaria"	01/02/2024	30/05/2024	120												
2	Impartir pláticas y simulacros a instituciones de nivel básico, sobre la Organización de los Procesos Electorales Escolares. Atender visitas guiadas.	01/03/2024	15/04/2024	46												
3	Impartir pláticas en materia de educación cívica en instituciones educativas.	01/02/2024	30/06/2024	319												
4	Organizar el Evento "Niñas y Niños Diputados 2024: Procedimiento de Insaculación"	22/04/2024	30/05/2024	39												

5	Coadyuvar en el evento "Diputada y Diputado por un día 2024" del Congreso del Estado	20/05/2024	21/06/2024	33														
6	Edición e impresión de antología de cuentos del concurso "Concurso Juvenil de Cuento 2023"	01/03/2024	30/06/2024	168														
7	Gestionar con la Unidad de Comunicación Social y la Dirección de Tecnologías de la Información, la difusión de convocatorias y talleres de aliados estratégicos	15/01/2024	30/06/2024	336														
8	Realizar jornadas cívicas para la promoción de los valores de la democracia, la paridad y los derechos humanos	01/02/2024	30/06/2024	304														
9	Participar en el programa radiofónico "Diálogos por la Democracia" con el fin de difundir actividades en materia de Educación Cívica	01/03/2024	30/06/2024	275														
10	Coadyuvar con aliados estratégicos y diversas áreas del IETAM, en la organización de talleres, conferencias, mesas de diálogo, cursos, etc. en materia de educación cívica.	15/01/2024	30/06/2024	336														
11	Apoyo en la organización y logística de la Ceremonia Cívica de inicio de la Jornada Electoral 2023-2024	01/03/2024	15/06/2024	59														

PARA CONSULTA



**Proyecto Específico: DEECD.02 Promoción y difusión ordinaria de la cultura cívica**

**Objetivo Estratégico:** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.

**Programa General:** Educación para el ejercicio democrático.

**Objetivo:** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la educación cívica, la participación ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género y asegurar a las ciudadanas y los ciudadanos, el ejercicio pleno de sus derechos político electorales

**Alcance:** Estatal

**Justificación:** La debilidad de la cultura cívico-democrática se expresa por medio de la distancia que separa a las ciudadanas y los ciudadanos de los procesos de tomar de decisiones acerca de la vida pública. Para continuar con la implementación de la ENCCÍVICA (o estrategia vigente en su caso), se llevarán a cabo acciones de generación de contenidos que continúen promoviendo su impulso en un esquema de gobernanza.

**Vigencia:** 01/07/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEECD.02 Promoción y difusión ordinaria de la cultura cívica	01/07/2024	31/12/2024	366																
1	Impartir pláticas en materia de educación cívica en instituciones educativas.	01/07/2024	15/12/2024	319																
2	Diseñar materiales digitales para los proyectos "Valores por la Democracia", "En red con tus derechos"	01/07/2024	31/12/2024	90																
3	Gestionar con la Unidad de Comunicación Social y la Dirección de Tecnologías de la Información, la difusión de convocatorias y talleres de aliados estratégicos	01/07/2024	15/12/2024	336																
4	Realizar jornadas cívicas para la promoción de los valores de la democracia, la paridad y los derechos humanos	01/07/2024	30/11/2024	304																

5	Organizar la "Semana de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana 2024"	01/08/2024	30/09/2024	61															
6	Organizar el "4° Encuentro del IETAM y la Juventud Tamaulipeca"	01/07/2024	30/09/2024	75															
7	Participar en el programa radiofónico "Diálogos por la Democracia" con el fin de difundir actividades en materia de Educación Cívica	01/07/2024	30/11/2024	275															
8	Dar seguimiento al Préstamo de materiales lúdicos a instituciones educativas y diferentes organizaciones	01/07/2024	30/11/2024	321															
9	Gestionar con la Unidad de Comunicación Social la difusión de los proyectos: "En red con tus derechos", "Días de Historia" y "Valores por la Democracia"	01/07/2024	15/12/2024	336															
10	Concurso "Un Tik Tok por la Democracia"	01/07/2024	30/11/2024	47															
11	Coadyuvar con aliados estratégicos y diversas áreas del IETAM, en la organización de talleres, conferencias, mesas de diálogo, cursos, etc. en materia de educación cívica.	01/07/2024	15/12/2024	336															
12	Coadyuvar con la UIGyND en el marco de los 16 días de activismo contra la Violencia de Género	01/11/2024	30/11/2024	30															
13	Consulta Infantil y Juvenil 2024	01/09/2024	30/11/2024	91															

PARA CONSULTA

<b>Proyecto Específico: DEECD.03 Foro Abierto a la Democracia</b>	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
<b>Programa General:</b>	Educación para el ejercicio democrático.
<b>Objetivo:</b>	Abrir espacios para el intercambio de ideas entre ciudadanas y ciudadanos, expertos y todas las formas de la sociedad civil organizada, para contribuir a la apropiación del espacio público, con el fin de generar la promoción acerca de la importancia de involucrarse en la construcción de una sociedad en sintonía de valores y equidad democrática
<b>Alcance:</b>	Estatal
<b>Justificación:</b>	La debilidad de la cultura democrática mostrada por la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023 (ENCCÍVICA), debilidad mostrada en el desconocimiento de los derechos ciudadanos, en la apatía y desinterés de la ciudadanía en involucrarse en lo público como lo es el ejercer su derecho al voto y la baja participación ciudadana en diversas acciones
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEECD.03 Foro Abierto a la Democracia	01/01/2024	31/12/2024	366																
1	Impartir pláticas en materia de educación cívica dirigidas a estudiantes de educación básica y a la ciudadanía en general	02/09/2024	13/12/2024	103																
2	Implementar jornadas para la promoción de la educación cívica	02/09/2024	13/12/2024	103																
3	Impartir pláticas en materia de participación ciudadana dirigidas a estudiantes de todos los niveles educativos y a la ciudadanía en general	02/09/2024	13/12/2024	103																
4	Organizar debates entre estudiantes de diferentes niveles educativos	02/09/2024	13/12/2024	103																

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEECD.04 Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Elaborar los materiales didácticos con el fin de contribuir a la capacitación electoral, bajo los criterios o lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional Electoral.
<b>Alcance:</b>	Ofrecer a los distintos actores del Proceso Electoral la posibilidad de contar con materiales didácticos para capacitarse sobre distintos temas del Proceso Electoral 2023-2024.
<b>Justificación:</b>	Resulta primordial la generación de materiales didácticos con el fin de incrementar el conocimiento y habilidades de la ciudadanía.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
	DEECD.04 Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	01/01/2024	31/12/2024	366																			
1	Elaborar, diseñar e imprimir la "Guía para la y el Funcionario de Casilla"	01/01/2024	15/04/2024	106																			
2	Elaborar, diseñar e imprimir la "Guía para la y el Funcionario de Casilla Especial"	01/01/2024	15/04/2024	106																			
3	Imprimir el Manual para SEL y CAEL	01/01/2024	30/04/2024	121																			
4	Elaborar, diseñar e imprimir el "Tablero con información sobre partidos políticos, coaliciones o candidaturas comunes y candidaturas independientes que participan en las elecciones"	01/01/2024	30/05/2024	151																			
5	Embalar los materiales didácticos, la documentación y materiales muestra de simulacros para entregar a la Junta Local Ejecutiva del INE	01/01/2024	15/04/2024	106																			
6	Recepción de materiales para simulacros para su clasificación, selección, limpieza, conservación y resguardo.	01/06/2024	31/12/2024	214																			

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEECD.05 Capacitación Institucional en Elecciones 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Jurídico-electoral.
<b>Objetivo:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional
<b>Alcance:</b>	Incentivar la participación del funcionariado electoral para recibir cursos de capacitación o actualización que sean ofertados por otras instancias o el propio Instituto
<b>Justificación:</b>	Es importante la capacitación y actualización del funcionariado electoral, para el mejor logro de metas y objetivos, así como la superación profesional
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 30/06/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEECD.05 Capacitación Institucional en Elecciones 2024	01/01/2024	30/06/2024	334																
1	Promocionar e impulsar la participación del funcionariado del IETAM en cursos en materia electoral (virtuales o presenciales), ofertados por instituciones electorales y el propio Instituto	01/01/2024	30/06/2024	334																
2	Capacitación de un grupo de servidoras y servidores públicos del IETAM, cuyo objetivo será apoyar en las tareas de preparación y desarrollo de las sesiones de cómputo de los consejos distritales y municipales	01/01/2024	15/06/2024	167																

<b>Proyecto Específico: DEECD.06 Capacitación Institucional Ordinaria</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional														
<b>Alcance:</b>		Incentivar la participación del funcionariado electoral para recibir cursos de capacitación o actualización que sean ofertados por otras instancias o el propio Instituto														
<b>Justificación:</b>		Es importante la capacitación y actualización del funcionariado electoral, para el mejor logro de metas y objetivos, así como la superación profesional														
<b>Vigencia:</b>		01/07/2024 - 29/11/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEECD.06 Capacitación Institucional Ordinaria	01/07/2024	29/11/2024	334												
1	Promocionar e impulsar la participación del funcionariado del IETAM en cursos en materia electoral (virtuales o presenciales), ofertados por instituciones electorales y el propio Instituto	01/07/2024	29/11/2024	334												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEECD.07 Promoción y difusión ordinaria de la participación ciudadana</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
<b>Programa General:</b>	Educación para el ejercicio democrático.
<b>Objetivo:</b>	Promover la participación ciudadana en la entidad para incrementar el ejercicio del voto.
<b>Alcance:</b>	Se llevarán a cabo las acciones acordadas en el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Concurrente 2023-2024
<b>Justificación:</b>	Disminuir el abstencionismo a través del impulso de la participación en el proceso electoral.
<b>Vigencia:</b>	01/07/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEECD.07 Promoción y difusión ordinaria de la participación ciudadana	01/07/2024	31/12/2024	244													
1	Actividades de promoción de la participación ciudadana	01/07/2024	31/12/2024	244													
2	Actividades de difusión de la participación ciudadana	01/07/2024	31/12/2024	244													

<b>Proyecto Específico: DEECD.08 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PEC 2023-2024</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.														
<b>Programa General:</b>		Planeación y logística electoral.														
<b>Objetivo:</b>		Promover la participación ciudadana en la entidad para incrementar el ejercicio del voto.														
<b>Alcance:</b>		Se llevarán a cabo las acciones acordadas en el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana Proceso Electoral Concurrente 2023-2024														
<b>Justificación:</b>		Disminuir el abstencionismo a través del impulso de la participación en el proceso electoral.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 30/06/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>
	DEECD.08 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PEC 2023-2024	01/01/2024	30/06/2024	244												
1	Actividades de promoción de la participación ciudadana	01/01/2024	30/06/2024	244												
2	Actividades de difusión de la participación ciudadana	01/01/2024	30/06/2024	244												



**Proyecto Específico:** DEECD.09 Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Eficientar las actividades, acciones y funciones relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad y confianza de la ciudadanía tamaulipeca

**Alcance:** Impartición y apoyo logístico en la instrumentación de cursos de capacitación y/o actualización de los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM

**Justificación:** Actualizar y fortalecer los conocimientos, habilidades y destrezas que permitan desempeñar la función electoral acorde a la norma establecida constitucionalmente

**Vigencia:** 01/02/2024 - 29/06/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEECD.09 Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	01/02/2024	29/06/2024	150																		
1	Curso Inducción sobre el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	01/02/2024	29/02/2024	29																		
2	Curso Observación Electoral para los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM.	01/02/2024	29/02/2024	29																		
3	Curso Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales	01/02/2024	31/05/2024	121																		
4	Curso sobre el modelo de Entrevista modalidad STAR	01/02/2024	30/04/2024	90																		
5	Realizar la logística de los cursos de capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, que impartan las áreas especializadas del Instituto	01/02/2024	15/06/2024	136																		

**Proyecto Específico:** DEECDC.10 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Coordinar, supervisar y verificar el proceso de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Locales del PEC 2023-2024, llevado a cabo por los consejos distritales y municipales facultados para ello

**Alcance:** Realizar el proceso de reclutamiento, selección y contratación con las y los responsables en los consejos distritales y municipales del IETAM

**Justificación:** Llevar el proceso de reclutamiento, selección y contratación con transparencia y eficacia

**Vigencia:** 01/02/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEECDC.10 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	01/02/2024	31/12/2024	335														
1	Proporcionar a la JLE del INE el número de SEL y CAEL a contratar	05/01/2024	08/02/2024	35														
2	Recibir la capacitación de la JLE del INE en Tamaulipas, para llevar a cabo la operación de los procedimientos normativos y técnicos, del procedimiento de reclutamiento	25/01/2024	08/02/2024	15														
3	Capacitar a las y los responsables del proceso de reclutamiento, de los consejos distritales y municipales sedes	15/02/2024	20/02/2024	6														
4	Elaboración y distribución de la convocatoria y volantes para SEL y CAEL, de acuerdo al modelo enviado por el INE	15/02/2024	10/03/2024	25														
5	Realizar la difusión de la convocatoria a través del portal, de las redes sociales del Instituto, aliados estratégicos, así como de los consejos distritales y municipales	18/03/2024	06/04/2024	20														
6	Dar seguimiento a través de la plataforma del INE, al registro de aspirantes y a la remisión de la documentación, así también a la recepción y revisión de la documentación entregada en los consejos distritales y municipales sedes	18/03/2024	06/04/2024	20														
7	Dar seguimiento a las pláticas de inducción a través de la plataforma digital del INE	18/03/2024	06/04/2024	20														

8	Informar a la JLE del INE, la cantidad de ejemplares del Examen de conocimientos a imprimir	06/04/2024	08/04/2024	3																
9	Entregar a las presidencias de los consejos distritales y municipales sedes, los ejemplares del Examen de conocimientos.	09/04/2024	11/04/2024	3																
10	Dar seguimiento a la aplicación y calificación del Examen de conocimientos; así como a la publicación de los resultados y la programación de las entrevistas para SEL y CAEL	13/04/2024	14/04/2024	2																
11	Elaboración del proyecto de acuerdo para los consejos distritales y municipales para la designación de las y los SEL y CAEL	13/04/2024	15/04/2024	3																
12	Seguimiento a la aplicación de las entrevistas para SEL y CAEL, así como a la captura de la evaluación en el sistema	15/04/2024	26/04/2024	12																
13	Seguimiento a las sesiones de los consejos distritales y municipales sedes de reclutamiento para la designación de las y los SEL y CAEL	27/04/2024	27/04/2024	1																
14	Verificar que se lleve a cabo la publicación de los resultados de las y los aspirantes que serán contratados, así como el listado de quienes conforman la lista de reserva que servirá para cubrir las posibles vacantes, de lo cual se encargará esta Dirección Ejecutiva	27/04/2024	27/04/2024	1																
15	Coordinar la entrega de los expedientes debidamente integrados de las personas que serán contratadas como SEL y CAEL, al área administrativa del Instituto	27/04/2024	03/05/2024	7																
16	Verificar que la contratación de este personal eventual, sea producto del acuerdo de consejo y /o de la lista de reserva	27/04/2024	03/05/2024	7																
17	Verificar que la sustitución de las y los SEL y CAEL locales se lleve a cabo conforme a los lineamientos establecidos, poniendo énfasis al orden de prelación de la lista de reserva	27/04/2024	01/06/2024	36																
18	Nuevas convocatorias	27/04/2024	31/05/2024	35																
19	Distribución a los consejos distritales y/o municipales de las prendas de identificación de las y los SEL y CAEL	01/03/2024	30/04/2024	61																
20	Recepción, selección, limpieza y resguardo de las prendas de identificación de las y los SEL y CAEL.	10/06/2024	30/09/2024	113																

**Proyecto Específico:** DEECD.11 Sistema Conóceles

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Jurídico-electoral.

**Objetivo:** Es facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el Proceso Electoral

**Alcance:** Público en general

**Justificación:** Garantizar al ciudadano la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/10/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEECD.11 Sistema Conóceles	01/01/2024	31/10/2024	305	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
1	Atender las actividades y acciones del Plan de Trabajo	01/03/2024	30/04/2024	61			■	■								

**Proyecto Específico: DEECD.12 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.

**Alcance:** A las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.

**Justificación:** Es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DEECD.12 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2024	31/12/2024	366																
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2024	31/12/2024	366																

<b>Proyecto Específico: DEECDC.13 Apoyo a la comisión vinculada a la DEECDC y sus sesiones</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Realizar seguimiento puntual de las actividades en materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEECDC del Consejo General del IETAM.														
<b>Alcance:</b>		Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM.														
<b>Justificación:</b>		Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la DEECDC, se debe rendir informe mensual de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdo que se requieran.														
<b>Vigencia:</b>		15/01/2024 - 14/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					Ejercicio 2024											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEECDC.13 Apoyo a la comisión vinculada a la DEECDC y sus sesiones	15/01/2024	14/12/2024	335												
1	Elaborar y remitir informes de actividades para las sesiones de Comisión	15/01/2024	01/12/2024	322												
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión de ECDC	16/01/2024	14/12/2024	334												

<b>Proyecto Específico:</b> DEECD.14 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Transparencia y rendición de cuentas.
<b>Objetivo:</b>	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicada
<b>Alcance:</b>	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia
<b>Justificación:</b>	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades Además de ser sujetos obligados y transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DEECD.14 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2024	31/12/2024	366														
1	Atención a las solicitudes de información notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366														
2	Carga de información en la PNT (En su caso)	01/01/2024	31/12/2024	366														

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEECD.15 Informe de actividades del área.</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.
<b>Alcance:</b>	Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.
<b>Justificación:</b>	Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEECD.15 Informe de actividades del área.	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366													



**Proyecto Específico:** DEECD.16 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Vinculación institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEECD.16 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													

## DAJ – DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Proyecto Específico: DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM																			
<b>Objetivo</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																		
<b>Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																		
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.																		
<b>Objetivo:</b>	Ejercer la representación legal del Instituto por instrucciones del Secretario Ejecutivo en los conflictos en que el Instituto Electoral de Tamaulipas sea parte o que su intervención sea necesaria.																		
<b>Alcance:</b>	Atender las acciones de orden jurídico competencia de todas las áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas y asuntos no electorales en la Institución que sea parte																		
<b>Justificación:</b>	Es necesario otorgar legalidad y certidumbre jurídica a los actos que realice el Instituto Electoral de Tamaulipas.																		
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024																		
<b>Gráfica de Gantt:</b>																			
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM	01/01/2024	31/12/2024	366															
1	Asesorar jurídicamente a las áreas del IETAM.	01/01/2024	31/12/2024	366															
2	Atender los requerimientos del Consejo General y Secretaría Ejecutiva del IETAM.	01/01/2024	31/12/2024	366															
3	Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del Instituto Electoral de Tamaulipas	01/01/2024	31/12/2024	366															
4	Promover y contestar los amparos y juicios dentro de los cuales el Instituto sea parte	01/01/2024	31/12/2024	366															
5	Actuaciones relacionadas con el Procedimiento Laboral Sancionador	01/01/2024	31/12/2024	366															
6	Inconformidades en la evaluación de desempeño de los miembros de SPEN	01/01/2024	31/12/2024	366															

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DAJ.02 Comité de Transparencia</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Transparencia y rendición de cuentas.
<b>Objetivo:</b>	Dar certeza a la ciudadanía respecto de las solicitudes de información presentadas
<b>Alcance:</b>	A todas las áreas del Instituto en el ámbito de su competencia respecto de la información pública que debe otorgarse.
<b>Justificación:</b>	Como parte de las obligaciones en materia de transparencia, el Instituto debe contar con un órgano colegiado que intervenga a fin de dar puntual seguimiento y verificar que la información pública que deba ser publicada, se realice. Artículo 23 fracción I, 37 y 38 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DAJ.02 Comité de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	*Actuaciones del Comité	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	* Sesiones	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	* Resoluciones	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico: DAJ.03 Revisión y análisis de la normatividad interna del Instituto Electoral de Tamaulipas.</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Dar legalidad y certidumbre jurídica a los actos del Instituto Electoral de Tamaulipas.																
<b>Alcance:</b> Revisión, análisis y proponer la adecuación de la normatividad interna.																
<b>Justificación:</b> Es necesario otorgar legalidad y certidumbre jurídica a los actos que realice el Instituto Electoral de Tamaulipas																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DAJ.03 Revisión y análisis de la normatividad interna del Instituto Electoral de Tamaulipas.	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	*Revisión, análisis y adecuación de la normatividad interna vigente del Instituto	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	* Apoyo a la Comisión de Normatividad	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	* Actuaciones del Grupo Interdisciplinario de Archivos del IETAM	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico: DAJ.04 Informe de actividades del área</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Proyecto Específico:</b> DAJ.04 Informe de actividades del área																
<b>Objetivo:</b> A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.																
<b>Alcance:</b> Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.																
<b>Justificación:</b> Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>
	DAJ.04 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico: DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Dar respuesta al 100% de las solicitudes recibidas e incorporar en tiempo y forma a la Plataforma Nacional de transparencia los formatos de cumplimiento de las obligaciones																
<b>Alcance:</b> A todas las direcciones, unidades y áreas del Instituto a las que le sean turnadas solicitudes de información																
<b>Justificación:</b> Garantizar a la ciudadanía la transparencia, rendición de cuentas y el acceso a la información pública																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>
	DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Atención de solicitudes de información notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Actualización de obligaciones en la PNT	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Actualización de Indicadores del SIET	01/01/2024	31/12/2024	366												

**Proyecto Específico: DAJ.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Vinculación institucional.

**Proyecto Específico:** DAJ.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DAJ.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													

## DS – DIRECCIÓN DE SECRETARIADO.

Proyecto Específico: DS.01 Sesiones del Consejo General																				
<b>Objetivo Estratégico:</b> Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.																				
<b>Programa General:</b> Planeación y logística electoral.																				
<b>Objetivo:</b> Dar cumplimiento a las obligaciones legales establecidas, coadyuvando con la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en la preparación documental y logística inherentes al desahogo de las sesiones y reuniones del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas																				
<b>Alcance:</b> 7 Consejerías Integrantes del Pleno del Consejo General: 1 Secretario Ejecutivo, 7 Representaciones de Partidos Políticos acreditados.																				
<b>Justificación:</b> La celebración efectiva de las sesiones y reuniones del Consejo General, para dar cumplimiento con las atribuciones, obligaciones y actividades del Instituto en la organización del proceso electoral ordinario 2023-2024, en la que se sometan a la consideración y en su caso aprobación de acuerdos, resoluciones, así como con la presentación de informes, y demás documentación necesaria. Con lo anterior se da cumplimiento a lo establecido en el Artículo 138 fracciones I, III, V y VI de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y el artículo 51, fracciones I, II, III, IV, VII del Reglamento Interno del Instituto																				
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																				
<b>Gráfica de Gantt:</b>																				
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024															
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
	DS.01 Sesiones del Consejo General	01/01/2024	31/12/2024	366																
1	Elaborar y preparar documentación relativa y necesaria para el desahogo de las Sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General (orden del día, convocatorias, expedientes de notificación)	01/01/2024	31/12/2024	366																
2	Revisión de Proyectos de Acuerdos y demás documentación que sea necesaria para la discusión de los asuntos del Consejo General	01/01/2024	31/12/2024	366																
3	Preparar la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General	01/01/2024	31/12/2024	366																



	(notificación de convocatorias en tiempo y forma, así como la remisión de la documentación correspondiente; acondicionamiento de la Sala o recinto donde se lleve a cabo la sesión, según la modalidad señalada)																			
4	Elaborar las versiones estenográficas para su posterior integración como Proyecto de Acta, y en su caso aprobación por el Consejo General	01/01/2024	31/12/2024	366																
5	Archivar las actas de sesiones aprobadas por el Consejo General	01/01/2024	31/12/2024	366																

PARA CONSULTA

<b>Proyecto Específico: DS.02 Funciones como Secretaría Técnica de las Comisiones del Consejo General</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Vinculación institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Coadyuvar con las Consejerías que presiden las diversas comisiones, en la preparación documental y logística inherentes al desahogo de las sesiones de las comisiones del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas.														
<b>Alcance:</b>		Consejerías integrantes de las comisiones (5 o 3) , así como las representaciones de los partidos políticos y las personas titulares de las Direcciones ejecutivas, Direcciones y Unidades del Instituto Electoral de Tamaulipas														
<b>Justificación:</b>		La preparación documental y logística para el desarrollo de las sesiones de comisiones, permite dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en los artículos 118 primer párrafo y 138 fracción VII de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y a los artículos 17, 18, 19, 20 y 51 fracción VIII del Reglamento Interno del Instituto.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DS.02 Funciones como Secretaría Técnica de las Comisiones del Consejo General	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Preparar la documentación inherente al desahogo de las sesiones. (orden del día, convocatorias, expediente de notificación)	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Preparar la logística inherente al desahogo de las sesiones (notificación de convocatorias en tiempo y forma, acondicionamiento de la sala de sesiones).	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Seguimiento de las sesiones	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Elaborar la minuta de las sesiones de comisiones, para su posterior aprobación.	01/01/2024	31/12/2024	366												
5	Archivo y control de las minutas aprobadas	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Transparencia y rendición de cuentas.
<b>Proyecto Específico:</b>	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia
<b>Objetivo:</b>	Dar cumplimiento a las atribuciones legales establecidas, las cuales consisten en confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información que obra en los documentos que dan cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, a propuesta de las áreas competentes del Instituto Electoral de Tamaulipas
<b>Alcance:</b>	Potenciar el derecho de acceso a la información pública y resolver las controversias turnadas por l las personas titulares o quien realice sus funciones en las Direcciones Ejecutivas, Direcciones de área, unidades y cualquier otra área competente del Instituto Electoral de Tamaulipas responsable del manejo de información, de forma eficiente y eficaz en términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de Tamaulipas y el Reglamento de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del Instituto
<b>Justificación:</b>	Artículo 37, numerales 1 y 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas. 1. En cada Sujeto Obligado se conformará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por un número impar. 2. El Comité de Transparencia adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

<b>Gráfica de Gantt:</b>					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Recepción de solicitudes de información pública turnadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Analizar la solicitud turnada, colaborar en la elaboración y revisión de los proyectos de resolución y documentación correspondiente.	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Participar en el desahogo de las sesiones del Comité de Transparencia.	01/01/2024	31/12/2024	366												

4	Cargar la información a la PNT y remitir la resolución correspondiente a la Titular de la Unidad de Transparencia.	01/01/2024	31/12/2024	366																
5	Archivar la documentación emitida.	01/01/2024	31/12/2024	366																

PARA CONSULTA

**Proyecto Específico:** DS.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en el portal de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Dentro del ámbito de competencia, dar atención a la totalidad de las solicitudes y requerimientos que se presenten al área.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional de las áreas que conforman el IETAM, conforme a sus atribuciones, asimismo, del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DS.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2024	31/12/2024	366													

**Proyecto Específico: DS.05 Informe de actividades del área****Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.**Objetivo:** A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.**Alcance:** Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.**Justificación:** Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DS.05 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366													

**Proyecto Específico:** DS.06 Informe de actividades correspondiente a Secretaría Ejecutiva

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Proyecto Específico:** DS.06 Informe de actividades correspondiente a Secretaría Ejecutiva

**Objetivo:** A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.

**Alcance:** Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.

**Justificación:** Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DS.06 Informe de actividades correspondiente a Secretaría Ejecutiva	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b> DS.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Vinculación institucional.
<b>Proyecto Específico:</b>	DS.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DS.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													



## DA – DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

Proyecto Específico: DA.01 Integración del Anteproyecto de presupuesto del IETAM para el ejercicio 2025																			
<b>Objetivo</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																		
<b>Estratégico:</b>	desempeño institucional.																		
<b>Programa General:</b>	Transparencia y rendición de cuentas.																		
<b>Objetivo:</b>	Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del IETAM para el ejercicio 2025, para su aprobación del Consejo General, en términos del artículo 110, fracción XXI de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.																		
<b>Alcance:</b>	El documento a generar incluye actividades de programación y presupuestación que deberán realizarse con todas las unidades administrativas del IETAM y deberá concluirse a más tardar en la primera semana del mes de septiembre de 2024.																		
<b>Justificación:</b>	En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 110, fracción XXI de la Ley Electoral de Estado de Tamaulipas, es necesario integrar el Anteproyecto de Presupuesto para ser presentado al Ejecutivo del Estado a más tardar en la segunda quincena del mes de octubre.																		
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024																		
<b>Gráfica de Gantt:</b>																			
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DA.01 Integración del Anteproyecto de presupuesto del IETAM para el ejercicio 2025	01/01/2024	31/12/2024	366															
1	Elaboración del Manual General del Proceso de programación y Presupuestación del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2025	01/01/2024	31/07/2024	213															
2	Revisión y actualización de la herramienta informática para la captura de los requerimientos de las unidades administrativas	01/01/2024	31/07/2024	213															
3	Integración de propuesta de presupuesto Base	01/01/2024	22/08/2024	235															
4	Integración de propuesta de presupuesto de cartera institucional de proyectos	01/01/2024	24/08/2024	237															
5	Integración de propuesta de Financiamiento Público	01/01/2024	31/08/2024	244															
6	Presentación, revisión y validación del Anteproyecto de Presupuesto	01/01/2024	30/09/2024	274															

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DA.02 Nómina de Procesos Electorales</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Apoyar el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024 generando los contratos del personal eventual y prestador de servicio conforme la normatividad aplicable, la generación de las nóminas y la dispersión de pagos de forma oportuna.
<b>Alcance:</b>	Hacer eficientes los procesos de contratación, registro, cálculo y pago oportuno del personal que atenderá de manera temporal las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.
<b>Justificación:</b>	Generar con oportunidad el pago de las remuneraciones que corresponda al personal eventual y los prestadores de servicios que se contraten para el Proceso Electoral Ordinario 2021-2022, así como los instrumentos informativos que transparenten el ejercicio del gasto.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DA.02 Nómina de Procesos Electorales	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Elaboración y validación de los instrumentos jurídicos para la incorporación laboral de las personas que apoyarán las actividades de proceso electoral	01/01/2024	31/10/2024	305																		
2	Recepción de la documentación de los prestadores de servicios que serán contratados en las diferentes unidades administrativas y órganos desconcentrados por proceso electoral	01/01/2024	31/10/2024	305																		
3	Elaboración, firma y autorización de los contratos por tiempo determinado y de honorarios asimilables a salarios	01/01/2024	31/12/2024	366																		
4	Gestión bancaria y habilitación de tarjetas de débito para pago de honorarios asimilados a salarios	01/01/2022	31/10/2024	1,035																		
5	Elaboración y gestión de autorización de nóminas para pago de honorarios al personal eventual por proceso electoral	01/01/2024	31/12/2024	366																		
6	Dispersión bancaria de pagos de honorarios al personal eventual por proceso electoral	01/01/2024	31/12/2024	366																		
7	Cálculo y entero de impuesto sobre la renta e impuesto sobre nóminas por concepto de las remuneraciones del personal contratado para el Proceso Electoral	01/01/2024	31/12/2024	366																		
8	Emisión de comprobantes fiscales digitales por el pago de honorarios	01/01/2024	31/12/2024	366																		

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DA.03 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo 2023-2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Atender el total de solicitudes de requerimientos efectuados por las áreas del Instituto para el desarrollo eficiente de la Jornada Electoral y Sesión de cómputo del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.
<b>Alcance:</b>	Proveer al IETAM, los 22 Consejos Distritales y 43 Consejos Municipales de los bienes, materiales y servicios necesarios para cubrir las actividades del día de la jornada electoral.
<b>Justificación:</b>	Requerimientos de bienes y servicios durante el día de la jornada electoral y sesión de cómputo en el IETAM y los Consejos Distritales y Municipales.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DA.03 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo 2023-2024	01/01/2024	31/12/2024	366															
1	Elaboración de material impreso	01/01/2024	30/06/2024	182															
2	Servicio de alimentación del personal el día de la Jornada Electoral	01/01/2024	30/06/2024	182															
3	Arrendamiento de inmuebles	01/01/2024	30/06/2024	182															
4	Arrendamiento de mobiliario y equipo de transporte	01/01/2024	30/06/2024	182															
5	Contratación de servicios de orden social	01/01/2024	30/06/2024	182															

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DA.04.Ejecución del Presupuesto Base</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Administrar los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales requeridos por las Unidades Administrativas del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante la observación del marco jurídico aplicable y la modernización y sistematización de proyectos asociados, con la finalidad de coadyuvar al logro de los programas y objetivos institucionales.
<b>Alcance:</b>	El 100% en cada uno de los meses del ejercicio 2024.
<b>Justificación:</b>	Una correcta administración de los recursos es indispensable para la consecución de los objetivos institucionales, su uso racional y transparente, así como para la correcta rendición de cuentas, dentro de los marcos legales y normativos aplicables.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DA.04.Ejecución del Presupuesto Base	01/01/2024	31/12/2024	366														
1	Gestión y Recepción de los ingresos de la Secretaría de Finanzas	01/01/2024	31/12/2024	366														
2	Ejercicio y control de los egresos derivados de la atención a las solicitudes efectuadas por las UR	01/01/2024	31/12/2024	366														
3	Determinación y pago de impuestos	01/01/2024	31/12/2024	366														
4	Generación de Informes Financieros de Avance de ejercicio presupuestal	01/01/2024	31/12/2024	366														
5	Rendición de Informes a las autoridades fiscalizadoras	01/01/2024	31/12/2024	366														

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DA.05 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Ejecutar de manera eficaz los Acuerdos tomados por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales, mediante el desarrollo de las actividades de gestión con proveedores, la celebración de los instrumentos legales necesarios, el seguimiento al cumplimiento y entrega de los bienes o servicios y el pago correcto y oportuno a los proveedores.
<b>Alcance:</b>	Todos los acuerdos tomados en las sesiones ordinarias y extraordinarias llevadas a cabo por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM durante el ejercicio fiscal 2024.
<b>Justificación:</b>	Es necesario atender la gestión institucional para consolidar la compra y/o contratación de servicios solicitados por cada UR y autorizadas por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM, a fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DA.05 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Recepción de los requerimientos de adquisiciones y/o contratación de servicios para las UR, que ameriten atención de Comité	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Preparación del Orden del día y de los expedientes unitarios de los asuntos a tratar en el Comité	01/01/2024	31/12/2024	366																		
3	Sesiones mensuales y extraordinarias del Comité de compras para desahogo del orden del día	01/01/2024	31/12/2024	366																		
4	Impresión y suscripción de Actas de las Sesiones del Comité	01/01/2024	31/12/2024	366																		
5	Gestión de los Acuerdos tomados por el Comité	01/01/2024	31/12/2024	366																		

**Proyecto Específico: DA.06 Financiamiento público**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Vinculación institucional.

**Objetivo:** Gestionar y aplicar los recursos del financiamiento público aprobados para los partidos políticos en el ejercicio 2024, mediante la entrega oportuna de las ministraciones mensuales a que tienen derecho los partidos políticos, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable.

**Alcance:** Total de recursos aprobados a los partidos políticos para el ejercicio 2024.

**Justificación:** Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley General de Partidos Políticos y la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, con el fin de dotar del financiamiento público y las prerrogativas a que por ley tienen derecho los institutos políticos nacionales acreditados en el estado.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DA.06 Financiamiento público	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Solicitud a los partidos políticos de las cuentas bancarias en donde habrán de recibir el financiamiento público para el ejercicio 2024 correspondiente a actividades ordinarias y actividades específicas	01/01/2024	31/01/2024	31																		
2	Gestión de recursos a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado para el pago del financiamiento	01/01/2024	31/12/2024	366																		
3	Recepción de la UFPyV de la información sobre los Acuerdos aprobados y firmes mediante las cuales el INE impone multas o reembolso de recursos a los partidos políticos nacionales acreditados en el Estado	01/01/2024	31/12/2024	366																		
4	Transferencia mensual de los recursos por concepto de financiamiento público a cada una de las cuentas bancarias informadas para recibir los recursos para actividades ordinarias y actividades específicas de cada partido político	01/01/2024	31/12/2024	366																		

5	Informe mensual a la Secretaría Ejecutiva y a la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE de los recursos transferidos por concepto de financiamiento público a los partidos políticos	01/01/2024	31/12/2024	366																
---	--	------------	------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DA.07 Modernización de la infraestructura institucional</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Realizar el acondicionamiento de las instalaciones que ocupa la DEOLE así como de la bodega electoral estatal, así como actualizar el equipo que utiliza la DEOLE para el cumplimiento de sus funciones.
<b>Alcance:</b>	Funcionariado de la DEOLE
<b>Justificación:</b>	Mejorar las condiciones para el desarrollo de las actividades sustantivas del proceso electoral que realiza la Dirección Ejecutiva.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>
	DA.07 Modernización de la infraestructura institucional	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Realizar el análisis de las necesidades de acondicionamiento de los espacios que ocupa la DEOLE (oficina y bodega)	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Solicitar la compra de equipamiento o servicio para la DEOLE	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DA.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Transparencia y rendición de cuentas.
<b>Objetivo:</b>	Dar respuesta al 100% de las solicitudes recibidas e incorporar en tiempo y forma a la Plataforma Nacional de Transparencia los formatos de cumplimiento de las obligaciones.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, unidades y áreas del Instituto a las que le sean turnadas solicitudes de información.
<b>Justificación:</b>	Garantizar a la ciudadanía la transparencia, rendición de cuentas y el acceso a la información pública.
<b>Vigencia:</b>	01/12/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	DA.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/12/2024	31/12/2024	31														
1	Atención de solicitudes de información notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366														
2	Actualización de obligaciones en la PNT	01/01/2024	31/12/2024	366														
3	Actualizar los indicadores en el SIET	01/01/2024	31/12/2024	366														
4	Actualizar los indicadores en el SEVAC	01/01/2024	31/12/2024	366														



<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DA.09 Informe de actividades del área</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.
<b>Alcance:</b>	Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.
<b>Justificación:</b>	Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DA.09 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DA.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Vinculación institucional.
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DA.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													

## UCS – UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

<b>Proyecto Específico: UCS.01 Acciones de Comunicación Social en Proceso Electoral Ordinario 2023-2024</b>																			
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.																	
<b>Programa General:</b>		Planeación y logística electoral.																	
<b>Objetivo:</b>		Cumplir con el principio de máxima publicidad y transparencia, a través de difusión en los medios masivos de comunicación así como durante el Proceso Electoral 2023-2024.																	
<b>Alcance:</b>		Que la ciudadanía conozca los hechos y acciones realizadas por el Instituto Electoral de Tamaulipas.																	
<b>Justificación:</b>		Dar difusión a dichas convocatorias y reforzar la participación de la ciudadanía en los procesos electorales, además de cumplir con el principio de máxima publicidad con la difusión de diversos trabajos con miras al proceso electoral 2023-2024																	
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024																	
<b>Gráfica de Gantt:</b>																			
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	UCS.01 Acciones de Comunicación Social en Proceso Electoral Ordinario 2023-2024	01/01/2024	31/12/2024	366															
1	Elaboración y envío de comunicados de prensa a medios de comunicación	01/01/2024	31/12/2024	366															
2	Elaboración y envío de síntesis informativa al funcionariado del IETAM	01/01/2024	31/12/2024	366															
3	Actualización del directorio de medios	01/01/2024	31/12/2024	366															
4	Elaboración de informes de publicaciones y difusión en redes sociales institucionales	01/01/2024	31/12/2024	366															
5	Inserciones (publicar y difundir convocatorias, licitaciones, encartes, cintillos, etc)	01/01/2024	31/12/2024	366															
6	Sala de prensa "Jornada Electoral"	01/01/2024	15/06/2024	167															
7	Conferencias Procesos Electoral 2023-2024	01/01/2024	15/06/2024	167															

**Proyecto Específico: UCS.02 Acciones ordinarias de Comunicación Social**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Innovación y comunicación institucional.

**Objetivo:** Cumplir con el principio de máxima publicidad y transparencia, a través de difusión en los medios masivos de comunicación así como durante el Proceso Electoral 2023-2024.

**Alcance:** Que la ciudadanía conozca los hechos y acciones realizadas por el Instituto Electoral de Tamaulipas.

**Justificación:** Dar difusión a dichas convocatorias y reforzar la participación de la ciudadanía en los procesos electorales, además de cumplir con el principio de máxima publicidad con la difusión de diversos trabajos con miras al proceso electoral 2023-2024

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d					
	UCS.02 Acciones ordinarias de Comunicación Social	01/01/2024	31/12/2024	366																	
1	Elaboración y envío de comunicados de prensa a medios de comunicación	01/01/2024	31/12/2024	366																	
2	Elaboración y envío de síntesis informativa al funcionariado del IETAM	01/01/2024	31/12/2024	366																	
3	Actualización del directorio de medios	01/01/2024	31/12/2024	366																	
4	Elaboración de informes de publicaciones y difusión en redes sociales institucionales	01/01/2024	31/12/2024	366																	
5	Inserciones (publicar y difundir convocatorias, licitaciones, encartes, cintillos, etc)	01/01/2024	31/12/2024	366																	
6	Sala de prensa "Jornada Electoral"	01/01/2024	15/06/2024	167																	
7	Conferencias Procesos Electoral 2023-2024	01/01/2024	15/06/2024	167																	

<b>Proyecto Específico: UCS.03 Campañas Gráficas</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.														
<b>Programa General:</b>		Planeación y logística electoral.														
<b>Objetivo:</b>		Fortalecer la Difusión Institucional del IETAM y fomentar la actividad ciudadana relativa a la cultura democrática, mediante carteles publicitarios.														
<b>Alcance:</b>		Ámbito de aplicación: local y estatal dirigido a: Publico en General														
<b>Justificación:</b>		Es importante fomentar la participación y la cultura cívica. Fundamento legal Artículo 101, fracción IV de la LEET.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UCS.03 Campañas Gráficas	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Diseño e impresión de carteles publicitarios, folletos, trípticos	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Distribución de carteles	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Campaña publicitaria Papel Tortilla	01/01/2024	15/06/2024	167												

<b>Proyecto Específico:</b> UCS.04 Monitoreo y Registro de Encuestas en medios impresos	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Determinar y verificar las diversas publicaciones que contengan información político-electoral para la elección de diputados locales y de ayuntamientos
<b>Alcance:</b>	Verificar en los medios de comunicación impresos de cobertura estatal en la que se localice publicación de encuestas electorales de las y los candidatas y candidatos registradas /os
<b>Justificación:</b>	Detectar a los actores y/o partidos políticos y empresas que violen el Capítulo VII del Reglamento de elecciones del Instituto Nacional Electoral en materia de Encuestas Electorales y por ende contar con los testigos de quienes lo lleven a cabo
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 09/06/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UCS.04 Monitoreo y Registro de Encuestas en medios impresos	01/01/2024	09/06/2024	161													
1	Integración de las listas de medios susceptibles para monitoreo de encuestas	01/01/2024	09/06/2024	161													
2	Búsqueda general de encuestas efectuadas durante el periodo y verificación en medios impresos	01/01/2024	09/06/2024	161													
3	Informe semanal de encuestas electorales	01/01/2024	09/06/2024	161													
4	Informe mensual de encuestas electorales	01/01/2024	09/06/2024	161													

<b>Proyecto Específico: UCS.05 Producción para radio, vídeo y televisión</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Innovación y comunicación institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Eficientar la Difusión de las Actividades y evaluar los niveles de credibilidad de la ciudadanía Tamaulipeca: Fomentar la Cultura Cívico Democrático para fortalecer la participación ciudadana.														
<b>Alcance:</b>		Ámbito de aplicación estatal y dirigido al público en general.														
<b>Justificación:</b>		El Instituto tiene la función de difundir la cultura cívica y democrática en el estado; así como promover la participación ciudadana. La Unidad de Comunicación Social como parte de sus atribuciones tiene la responsabilidad de producir los materiales para la difusión institucional.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UCS.05 Producción para radio, vídeo y televisión	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Programas de Radio	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Producción de promocionales para radio y televisión	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Producción de capsulas de vídeo	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Seguimiento a la Difusión de materiales en Plataforma INE	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UCS.06 Infraestructura para producción de audio y vídeo (cabina)</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Crear las condiciones necesarias, como la infraestructura física, el equipamiento tecnológico y personal técnico para implementar la producción propia del IETAM para audio y Vídeo.
<b>Alcance:</b>	Local y Estatal...para público y ciudadanía en general
<b>Justificación:</b>	La inversión en su complementación le permitiría al IETAM disminuir los costos y aumentar las producciones necesarias en los ámbitos de audio y vídeo, con lo cual se atenderían de mejor forma tanto la función de difusión de la Cultura Democrática, la Educación Cívica y el Principio de Máxima Publicidad.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UCS.06 Infraestructura para producción de audio y vídeo (cabina)	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Determinación de espacio físico para el acondicionamiento de cabina-estudio	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Remodelación del espacio físico de cabina-estudio (obra negra)	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Instalación de acabados de cabina-estudio	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Contratación de productor(a) de medios en producción de audio y vídeo	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Definición de equipo técnico y accesorios para cabina-estudio	01/01/2024	31/12/2024	366													



6	Instalación de equipo técnico de cabina-estudio para audio y vídeo	01/01/2024	31/12/2024	366															
---	--	------------	------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Proyecto Específico: UCS.07 Sistema Conóceles**

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Jurídico-electoral.

**Objetivo:** Es facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el Proceso Electoral

**Alcance:** Público en general

**Justificación:** Garantizar al ciudadano la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/10/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	UCS.07 Sistema Conóceles	01/01/2024	31/10/2024	305															
1	Banners e Infografías en el Portal y Redes Sociales del IETAM	01/03/2024	30/04/2024	61															
2	Cápsulas Informativas y promocionales en video para el portal y redes sociales del IETAM	01/03/2024	30/04/2024	61															
3	Promocionales para Radiodifusoras y Canales de Televisión en el Estado	01/03/2024	30/04/2024	61															
4	Comunicados de Prensa en Portal y Redes Sociales del IETAM y otros medios de comunicación en el Estado	01/03/2024	30/04/2024	61															
5	Avisos de Ocasión en el Sistema Estatal Radio Tamaulipas (SERT) y Radio UAT (RUAT)	01/03/2024	30/04/2024	61															
6	Programas de Radio "Diálogos por la Democracia" en SERT, Redes Sociales y Portal del IETAM	01/03/2024	30/04/2024	61															

7	Agenda de medios en radio y televisión	01/03/2024	30/04/2024	61														
8	Conferencias de prensa, encuentros con representantes de medios de comunicación en el Estado	01/03/2024	30/04/2024	61														
9	Inserción de un cuarto de plana en principales periódicos en el Estado	01/03/2024	30/04/2024	61														

**Proyecto Específico:** UCS.08 Informe de actividades del área

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Proyecto Específico:** UCS.08 Informe de actividades del área

**Objetivo:** A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.

**Alcance:** Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.

**Justificación:** Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	UCS.08 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366														
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366														

**Proyecto Específico: UCS.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.

**Alcance:** Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.

**Justificación:** Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UCS.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Atención de Solicitudes de Información notificadas por la UT	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Actualización de obligaciones de la PNT	01/01/2024	31/12/2024	366													

**Proyecto Específico: UCS.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Vinculación institucional.

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UCS.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													

## DTIC – DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Implementar eficientemente el Programa de Resultados Preliminares para el Proceso Electoral 2023-2024.
<b>Alcance:</b>	El presente proyecto impacta directamente a la totalidad de la ciudadanía Tamaulipeca de quienes es interés conocer a que candidatos favorecen las tendencias de votación. Al interior del Instituto, permite que se cumpla con la atribución de publicar resultados electorales preliminares, que por Ley le corresponde.
<b>Justificación:</b>	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción XVI. Planificar y coordinar las actividades necesarias para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, de conformidad con los lineamientos y criterios que establezca el INE.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 30/06/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares	01/01/2024	30/06/2024	182													
1	Elaborar informes mensuales sobre el avance en la implementación y operación del PREP	01/01/2024	30/06/2024	182													
2	Seguimiento a los entregables establecidos en el numeral 33 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones	01/01/2024	16/06/2024	168													
3	Seguimiento al Desarrollo e Implementación del Sistema Informático del PREP	01/01/2024	02/06/2024	154													
4	Elaborar la Convocatoria y Realizar el Seguimiento de Difusores Oficiales del PREP	15/03/2024	06/06/2024	84													
5	Seguimiento a las Actividades del COTAPREP	01/01/2024	23/01/2024	23													
6	Seguimiento al Aprovisionamiento de la Infraestructura Tecnológica, Recursos Humanos y Servicios necesarios para la implementación del PREP	01/01/2024	30/06/2024	182													
7	Seguimiento del PREP el día de la Jornada Electoral	02/06/2024	03/06/2024	2													
8	Seguimiento de las actividades generales del PREP	01/01/2024	30/06/2024	182													
9	Generación de manual de usuario PREP Casilla para CAES	01/01/2024	30/06/2024	182													

<b>Proyecto Específico:</b> DTIC.02 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para Elecciones 2024.	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Contar con sistemas acordes a las necesidades tanto comunes como las de proceso electoral que agilicen los procesos que llevan a cabo las diferentes áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas.
<b>Alcance:</b>	Las aplicaciones o sistemas serán aplicados por las áreas del instituto, quien validará que cumplan con los requerimientos de información para los cuales serán implementados.
<b>Justificación:</b>	"Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VI. Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos."
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DTIC.02 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para Elecciones 2024.	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Desarrollar y actualizar aplicaciones y sistemas para la automatización de procesos no inherentes a Procesos Electorales Locales	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Desarrollar y actualizar aplicaciones y sistemas para la automatización de procesos inherentes a Procesos Electorales Locales	01/01/2024	31/12/2024	366																		

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DTIC.03 Desarrollo y actualización ordinaria de sistemas o aplicaciones.</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Innovación y comunicación institucional.
<b>Objetivo:</b>	Contar con sistemas acordes a las necesidades tanto comunes como las de proceso electoral que agilicen los procesos que llevan a cabo las diferentes áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas.
<b>Alcance:</b>	Las aplicaciones o sistemas serán aplicados por las áreas del instituto, quien validará que cumplan con los requerimientos de información para los cuales serán implementados.
<b>Justificación:</b>	"Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VI. Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos."
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DTIC.03 Desarrollo y actualización ordinaria de sistemas o aplicaciones.	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Desarrollar y actualizar aplicaciones y sistemas para la automatización de procesos no inherentes a Procesos Electorales Locales	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Desarrollar y actualizar aplicaciones y sistemas para la automatización de procesos inherentes a Procesos Electorales Locales	01/01/2024	31/12/2024	366																		

<b>Proyecto Específico: DTIC.04 Diseño Gráfico</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Innovación y comunicación institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Realizar las labores de diseño gráfico necesarias para la capacitación, difusión, eventos institucionales y las relativas al proceso electoral.														
<b>Alcance:</b>		El proyecto apoyará las actividades de las áreas del instituto así como aquellos requeridos para el portal institucional, los cuales serán validados por las áreas solicitantes para que dichos diseños cumplan con los requerimientos establecidos de acuerdo las necesidades que estas tengan.														
<b>Justificación:</b>		Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: XV. Realizar los trabajos en materia de diseño gráfico para la elaboración de la documentación electoral, así como el material didáctico para fortalecer las actividades de educación cívica y participación ciudadana y las demás requeridas por las áreas del IETAM.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DTIC.04 Diseño Gráfico	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Realizar diseños para el portal y redes sociales institucionales	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Realizar diseños para eventos institucionales	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Realizar diseños diversos solicitados por las áreas del Instituto	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Diseño de la Documentación Electoral	01/01/2024	31/12/2024	366												



<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DTIC.05 Actualización del portal institucional</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Innovación y comunicación institucional.
<b>Objetivo:</b>	Publicar la información necesaria en el portal institucional del IETAM, para que este cumpla su objetivo de informar a la ciudadanía.
<b>Alcance:</b>	Todo el portal del Instituto Electoral de Tamaulipas. (SE EDITA)
<b>Justificación:</b>	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción XXI. La actualización del portal de internet del IETAM, así como llevar a cabo el mantenimiento preventivo necesario para asegurar su continuidad.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024
<b>Gráfica de Gantt:</b>	

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DTIC.05 Actualización del portal institucional	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Actualización del portal institucional	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Actualización de nueva información en el portal institucional	01/01/2024	31/12/2024	366													

**Proyecto Específico:** DTIC.06 Cobertura de sesiones y eventos institucionales

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Realizar una cobertura oportuna de todas las sesiones y eventos institucionales mediante la asistencia técnica y el equipo tecnológico y audiovisual requerido por las áreas.

**Alcance:** Todas las áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas.

**Justificación:** Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción I. Dar seguimiento a las sesiones del Consejo General; Fracción XIV. En su caso, coadyuvar con las Comisiones del Consejo General; Fracción XXIV. Realizar la transmisión a través del portal de internet del IETAM de los eventos de gran interés para la ciudadanía que le sean encomendados por la Secretaría Ejecutiva.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DTIC.06 Cobertura de sesiones y eventos institucionales	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Seguimiento de las sesiones del Consejo General	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Seguimiento de las sesiones de Comisiones	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Seguimiento a los eventos institucionales	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Seguimiento a diversas reuniones de trabajo y otro tipo de eventos	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico: DTIC.07 Licenciamiento de Software</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Innovación y comunicación institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Contar con el licenciamiento del software necesario para garantizar la seguridad, resguardo de información, labores de diseño gráfico, tareas de ofimática, etc.														
<b>Alcance:</b>		La infraestructura tecnológica y software que requiere licencia para su uso y que se ha planeado la adquisición de la misma.														
<b>Justificación:</b>		Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Fracción XXIII. Administrar las licencias de software propiedad del IETAM.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					Ejercicio 2024											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DTIC.07 Licenciamiento de Software	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de la licencia de software para diseño gráfico.	01/01/2024	30/06/2024	182												
2	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de las licencias de Software de Seguridad.	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Seguimiento a la administración de licencias de software	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DTIC.08 Mantenimiento y soporte técnico</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Realizar el 100% de las acciones de mantenimiento a la infraestructura tecnológica y el soporte técnico que sea requerido por las áreas del Instituto.
<b>Alcance:</b>	El total de la Infraestructura Tecnológica del Instituto Electoral de Tamaulipas.
<b>Justificación:</b>	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VIII. Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales mediante la instrumentación de programas de mantenimiento preventivo; Fracción IX. Brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las diversas áreas del IETAM.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DTIC.08 Mantenimiento y soporte técnico	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica del Instituto.	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Realizar las labores de soporte técnico en general.	01/01/2024	31/12/2024	366																		

**Proyecto Específico:** DTIC.09 Actualización de la infraestructura tecnológica del Instituto

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Innovación y comunicación institucional.

**Objetivo:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Alcance:** La Infraestructura Tecnológica del Instituto Electoral de Tamaulipas

**Justificación:** Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde al Titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción VIII. Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales mediante la instrumentación de programas de mantenimiento preventivo; Fracción XII. Colaborar con la Dirección de Administración en el establecimiento de los criterios y tecnologías para la actualización y mantenimiento de la infraestructura informática necesaria para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DTIC.09 Actualización de la infraestructura tecnológica del Instituto	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Controlar y dar seguimiento a la infraestructura tecnológica.	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Elaborar diagnósticos a la infraestructura tecnológica	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Atender las nuevas necesidades en materia de infraestructura tecnológica.	01/01/2024	31/12/2024	366													

**Proyecto Específico: DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Innovación y comunicación institucional.

**Objetivo:** Llevar a cabo las actividades necesarias para la fabricación del hardware que se utilizará como Urna Electrónica, así como el desarrollo del sistema informático que será utilizado por este dispositivo para la recepción del voto.

**Alcance:** El presente proyecto impacta a las áreas del Instituto involucradas en actividades relativas en la recepción del voto, quienes participarán para validar que el voto emitido por esta modalidad cumpla con las medidas de seguridad y la normativa existente en la materia.

**Justificación:** Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: Fracción: XI. Investigar, analizar y promover de manera permanente, nuevas tecnologías en materia de informática y telecomunicaciones que permitan resultados más eficientes en las tareas del IETAM.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Diseño del hardware del prototipo de Urna Electrónica	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Desarrollo del sistema informático para la recepción del voto a través de la Urna Electrónica	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b> DTIC.11 Sistema CONÓCELES	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Jurídico-electoral.
<b>Objetivo:</b>	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información al respecto de las personas candidatas que participan por puestos de elección popular en el Proceso Electoral.
<b>Alcance:</b>	El presente proyecto impacta directamente a la totalidad de la ciudadanía Tamaulipeca de quienes es interés conocer los perfiles de las y los candidatos que participan por puestos de elección popular en el Proceso Electoral.
<b>Justificación:</b>	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: VI. Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/10/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DTIC.11 Sistema CONÓCELES	01/01/2024	31/10/2024	305	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
1	Atender las actividades y acciones del Plan de Trabajo	01/01/2024	31/10/2024	305	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		

**Proyecto Específico:** DTIC.12 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Planeación y logística electoral.

**Objetivo:** Facilitar a la ciudadanía el acceso mediante una transmisión en tiempo real de video de las Bodegas Electorales Distritales y Municipales para el seguimiento de los trabajos realizados en los Consejos.

**Alcance:** El presente proyecto impacta directamente a la totalidad de la ciudadanía Tamaulipeca de quienes es interés conocer las actividades de los Consejos Municipales y Distritales respecto al resguardo de los Paquetes Electorales durante el Proceso Electoral 2023-2024

**Justificación:** Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 62. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones: VI. Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 30/06/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DTIC.12 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados	01/01/2024	30/06/2024	182	■	■	■	■	■	■							
1	Configuración de Equipos de la infraestructura	01/01/2024	31/05/2024	152	■	■	■	■	■								
2	Análisis, Diseño, Desarrollo del sitio web para transmisión de video	01/01/2024	30/06/2024	182	■	■	■	■	■	■							
3	Instalación de equipos de transmisión	01/02/2024	31/05/2024	121		■	■	■	■								
4	Actividades Generales	01/01/2024	30/06/2024	182	■	■	■	■	■	■							



<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DTIC.13 Informe de actividades del área</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.
<b>Alcance:</b>	Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.
<b>Justificación:</b>	Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfica de Gantt:

					Ejercicio 2024											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DTIC.13 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b> DTIC.14 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Vinculación institucional.																
<b>Objetivo:</b> Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.																
<b>Alcance:</b> A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.																
<b>Justificación:</b> De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DTIC.14 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366												
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366												

**Proyecto Específico:** DTIC.15 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** Dar respuesta al 100% de las solicitudes recibidas e incorporar en tiempo y forma a la Plataforma Nacional de Transparencia los formatos de cumplimiento de las obligaciones.

**Alcance:** A todas las direcciones, unidades y áreas del Instituto a las que le sean turnadas solicitudes de información.

**Justificación:** Garantizar a la ciudadanía la transparencia, rendición de cuentas y el acceso a la información pública.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DTIC.15 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Atención de solicitudes de información notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Actualización de obligaciones en la PNT	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b> DTIC.16 Apoyo a las Sesiones de la Comisión vinculada a la DTIC	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas al área y del Consejo General del IETAM
<b>Alcance:</b>	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales del área ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM.
<b>Justificación:</b>	Dar cumplimiento a La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DTIC.16 Apoyo a las Sesiones de la Comisión vinculada a la DTIC	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Elaborar y remitir informes de actividades para las sesiones de Comisión	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión del PREP	01/01/2024	31/12/2024	366													

**OP – OFICIALÍA DE PARTES.**

<b>Proyecto Específico:</b> OP.01 Recepción de correspondencia institucional																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.																
<b>Programa General:</b> Jurídico-electoral.																
<b>Objetivo:</b> Proporcionar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado el documento o promoción escrita																
<b>Alcance:</b> Ciudadanía en general; Partidos Políticos; Secretaría Ejecutiva; Presidencia del IETAM y autoridades relacionadas con la materia electoral																
<b>Justificación:</b> Dar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado o recibido el documento o promoción escrita																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OP.01 Recepción de correspondencia institucional	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	1. Recibir los documentos mediante el sello fechador, registrando la hora, número de folio que corresponde, nombre de quien lo recibe y de quien lo presenta y los anexos que se acompañan	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	2. Dar lectura a los oficios, escritos o sobres que se recepcionen, con la finalidad de identificar el área a la que corresponde, o bien, consultar a la Secretaría Ejecutiva para identificar el área y evitar malas derivaciones	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	3. Escanear la documentación o paquetería , en la medida de lo posible, por su tamaño y dimensión; guardando el archivo escaneado en el respaldo y fotocopiar la documentación que se requiera	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	4. Registrar en el Cuaderno de Entregas el número de folio, tipo y asunto del documento	01/01/2024	31/12/2024	366												
5	5. Entregar físicamente el documento en el área competente, previo sello hora y firma de quien lo recibe	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>OP.02 Informe de actividades del área</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.
<b>Alcance:</b>	Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.
<b>Justificación:</b>	Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OP.02 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico: OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Transparencia y rendición de cuentas.														
<b>Objetivo:</b>		Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de transparencia y acceso a la información pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicada														
<b>Alcance:</b>		Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia														
<b>Justificación:</b>		Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actual institucional conforme a sus atribuciones del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder; cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos y realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Atención a solicitudes de información notificadas por la UT.	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>OP.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Vinculación institucional.
<b>Proyecto Específico:</b>	OP.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	OP.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366														
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366														
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366														
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366														
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366														
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366														



## DEAJE – DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICO ELECTORALES.

<b>Proyecto Específico: DEAJE.01 Medios de impugnación ordinarios</b>																
<b>Programa General:</b>		Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.														
<b>Objetivo:</b>		Apego a la legalidad y confianza ciudadana.														
<b>Alcance:</b>		Eficientar la realización, en el ámbito de competencia de todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los fines establecidos en la legislación aplicable, para elevar los niveles de credibilidad y confianza de la ciudadanía Tamaulipeca.														
<b>Justificación:</b>		Remitir a las autoridades jurisdiccionales los expedientes conformados con motivo de los medios de impugnación recibidos, para la debida resolución de los recursos.														
<b>Vigencia:</b>		Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento faciliten el acceso a los mecanismos previstos por la ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de la autoridad, vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas en la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.														
<b>Gráfica de Gantt:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEAJE.01 Medios de impugnación ordinarios	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Recepción y publicitación de los medios de impugnación	01/01/2024	12/12/2024	347												

<b>Proyecto Específico:</b> DEAJE.02 Quejas y/o denuncias ordinarias	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
<b>Programa General:</b>	Apego a la legalidad y confianza ciudadana.
<b>Objetivo:</b>	Resolver a la brevedad las quejas o denuncias presentadas contra hechos o actos que transgredan la materia electoral.
<b>Alcance:</b>	Imponer sanciones a los actores políticos y servidores públicos cuando transgredan la normativa electoral o los principios de derecho, y que las mismas sean ejemplares para que se evite la comisión de otras posteriores.
<b>Justificación:</b>	Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento facilite el acceso a los mecanismos previstos por ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de las autoridades vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias ordinarias	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Recepción de quejas	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Sustanciación del Procedimiento administrativo sancionado	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Resolución del Procedimiento administrativo sancionador	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEAJE.03 Medios de impugnación en Elecciones 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Jurídico-electoral.
<b>Objetivo:</b>	Eficiantar la realización, en el ámbito de competencia de todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los fines establecidos en la legislación aplicable, para elevar los niveles de credibilidad y confianza de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Alcance:</b>	Remitir a las autoridades jurisdiccionales los expedientes conformados con motivo de los medios de impugnación recibidos, para la debida resolución de los recursos.
<b>Justificación:</b>	Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento faciliten el acceso a los mecanismos previstos por la ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de la autoridad, vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas en la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	DEAJE.03 Medios de impugnación en Elecciones 2024	01/01/2024	31/12/2024	366															
1	RECEPCIÓN Y PUBLICITACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	01/01/2024	12/12/2024	347															

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEAJE.04 Quejas y/o denuncias en Elecciones 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Jurídico-electoral.
<b>Objetivo:</b>	Resolver a la brevedad las quejas o denuncias presentadas contra hechos o actos que transgredan la materia electoral.
<b>Alcance:</b>	Imponer sanciones a los actores políticos y servidores públicos cuando transgredan la normativa electoral o los principios de derecho, y que las mismas sean ejemplares para que se evite la comisión de otras posteriores.
<b>Justificación:</b>	Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento facilite el acceso a los mecanismos previstos por ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de las autoridades vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEAJE.04 Quejas y/o denuncias en Elecciones 2024	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Recepción de quejas	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Sustanciación del procedimiento administrativo sancionador	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Resolución del procedimiento administrativo sancionador	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b> DEAJE.05 Atención de consultas en materia jurídico-electoral																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Brindar apoyo en materia jurídico electoral a las áreas del IETAM.																
<b>Alcance:</b> Lograr que las áreas del IETAM cuenten con las herramientas necesarias para realizar en conjunto una mejor labor institucional.																
<b>Justificación:</b> La Ley Electoral del Estado, en su artículo 132, fracción III, mandata que la DEAJE debe prestar apoyo jurídico a las áreas del IETAM.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEAJE.05 Atención de consultas en materia jurídico-electoral	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Auxiliar en materia jurídico-electoral a las áreas del IETAM y atender las consultas formuladas por la ciudadanía, candidatos, candidatas y partidos políticos.	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEAJE.06 Capacitación a los Consejos Municipales y Distritales Electorales</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Jurídico-electoral.
<b>Objetivo:</b>	Dar una puntual capacitación a los Consejos Municipales y Distritales Electorales en los temas jurídicos-electorales.
<b>Alcance:</b>	Contar con un personal mejor capacitado para la tramitación de los medios de impugnación, así como que se cuente con los conocimientos para llevar acorde a su competencia lo relacionado con los procedimientos sancionadores administrativos.
<b>Justificación:</b>	Dentro de la dinámica que impera en el sistema institucional de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento facilite el acceso a los mecanismos previstos por ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación, y potestad de las autoridades vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para lo cual, la necesidad de contar con personal debidamente capacitado para poder cumplir con dicha obligación.
<b>Vigencia:</b>	01/02/2024 - 31/05/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEAJE.06 Capacitación a los Consejos Municipales y Distritales Electorales	01/02/2024	31/05/2024	121		■	■	■	■							
1	Curso de los procedimientos administrativos sancionadores	01/02/2024	31/03/2024	60		■	■									
2	Curso-Taller de Tramitación de medios de impugnación	01/02/2024	31/03/2024	60		■	■									
3	Curso-Taller de Tramitación de Recursos de inconformidad	01/05/2024	31/05/2024	31					■							

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEAJE.07 Seguimiento de sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Dar seguimiento a los recursos impugnados por los diversos institutos políticos, así como los ciudadanos, correspondientes a los acuerdos y resoluciones emitidos por este órgano electoral.
<b>Alcance:</b>	A todas las áreas del instituto en el ámbito de su competencia.
<b>Justificación:</b>	El seguimiento de las sesiones de los diversos órganos jurisdiccionales, son relevantes para esta dirección, ya que de ellos surgirán los cambios de criterio, así como los cumplimientos de los diversos medios de impugnación suscitados en contra de los recursos y resoluciones emitidos por este órgano electoral, por lo cual es de gran importancia el seguimiento de las mismas.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	DEAJE.07 Seguimiento de sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DE LA SALA REGIONAL MONTERREY DEL TEPJF	01/01/2024	31/12/2024	366																		
3	SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DE LA SALA SUPERIOR DEL TEPJF	01/01/2024	31/12/2024	366																		

<b>Proyecto Específico:</b>		<b>DEAJE.08 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE</b>														
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Realizar un seguimiento puntual de las actividades en materia de competencia para las sesiones del Consejo General del IETAM.														
<b>Alcance:</b>		Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante el Consejo General del IETAM.														
<b>Justificación:</b>		Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEAJE.08 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2024	31/12/2024	366												



<b>Proyecto Específico:</b> DEAJE.09 Apoyo a las Sesiones de la Comisión vinculada a la DEAJE																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de la Comisión vinculada a la DEAJE.																
<b>Alcance:</b> Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión vinculada a la DEAJE.																
<b>Justificación:</b> Dar cumplimiento a la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, respeto de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos que se requieran en la materia de competencia.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEAJE.09 Apoyo a las Sesiones de la Comisión vinculada a la DEAJE	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Elaborar y remitir informes de actividades para las sesiones de Comisión	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico: DEAJE.10 Informe de actividades del área</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.														
<b>Alcance:</b>		Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.														
<b>Justificación:</b>		Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	DEAJE.10 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Elaborar y remitir el Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>DEAJE.11 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Transparencia y rendición de cuentas.
<b>Proyecto Específico:</b>	DEAJE.11 Actividades en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública
<b>Objetivo:</b>	Dar respuesta al 100% de las solicitudes recibidas e incorporar en tiempo y forma a la Plataforma Nacional de Transparencia los formatos de cumplimiento de las obligaciones.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, unidades y áreas del Instituto a las que le sean turnadas solicitudes de información.
<b>Justificación:</b>	Garantizar a la ciudadanía la transparencia, rendición de cuentas y el acceso a la información pública.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
	DEAJE.11 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	01/01/2024	31/12/2024	366																			
2	Atención a solicitudes de transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366																			
3	Cargar tareas e indicadores en el SIET	01/01/2024	31/12/2024	366																			

**Proyecto Específico:** DEAJE.12 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Vinculación institucional.

**Proyecto Específico:** DEAJE.12 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024

**Objetivo:** Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.

**Alcance:** A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.

**Justificación:** De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	DEAJE.12 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													

**UT – UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

<b>Proyecto Específico:</b> UT.01 Solicitudes de Información																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Atender todas las solicitudes de información																
<b>Alcance:</b> General																
<b>Justificación:</b> Transparencia, rendición de cuentas y garantizar a la ciudadanía el acceso a la información.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UT.01 Solicitudes de Información	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Recepción de solicitudes de Información Pública	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Área a la que se le turnó la solicitud de información	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Respuesta al solicitante	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Informe trimestral al ITAIT	01/01/2024	31/12/2024	366												
5	Informe anual a la presidencia del IETAM	01/01/2024	31/01/2024	31												

<b>Proyecto Específico: UT.02 Solicitudes de Datos Personales</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Dar respuesta a todas las solicitudes																
<b>Alcance:</b> General																
<b>Justificación:</b> Proteger los datos personales y garantizar su veracidad a los solicitantes																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UT.02 Solicitudes de Datos Personales	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Solicitudes recibidas	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Área a la que se le turnó la solicitud de datos personales	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Acuerdo de respuesta al solicitante	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b> UT.03 Obligaciones en materia de de transparencia y acceso a la información pública																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Cumplir con las obligaciones en tiempo y forma																
<b>Alcance:</b> General																
<b>Justificación:</b> Trasparentar las actividades del Instituto																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UT.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Validación de formatos	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Acuses que emite la PNT	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b> UT.04 Revisión del Portal institucional																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Verificar que el contenido del portal institucional se encuentre actualizado																
<b>Alcance:</b> General																
<b>Justificación:</b> Realizar acciones correctivas para contar con información veraz, oportuna y actualizada																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UT.04 Revisión del Portal institucional	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Revisión del Portal Institucional	01/01/2024	31/12/2024	366												



<b>Proyecto Específico:</b>		<b>UT.05 Informe de actividades del área</b>														
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.														
<b>Alcance:</b>		Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.														
<b>Justificación:</b>		Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UT.05 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366												

**Proyecto Específico:** UT.06 Sistema Conóceles

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Jurídico-electoral.

**Proyecto Específico:** UT.06 Sistema Conóceles

**Objetivo:** Es facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el Proceso Electoral

**Alcance:** Público en general

**Justificación:** Garantizar al ciudadano la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/10/2024

**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2024											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UT.06 Sistema Conóceles	01/01/2024	31/10/2024	305	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
1	Informes Mensuales (F-M-A-M)	01/01/2024	30/06/2024	182	■	■	■	■	■	■						
2	Validación de candidaturas	01/04/2024	31/05/2024	61				■	■							
3	Informe final	01/10/2024	31/10/2024	31										■		

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UT.07 Apoyo y seguimiento de las Sesiones de la Comisión vinculada a al UT y CG</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas al área y del Consejo General del IETAM
<b>Alcance:</b>	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales del área ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM.
<b>Justificación:</b>	Dar cumplimiento a La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2024											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UT.07 Apoyo y seguimiento de las Sesiones de la Comisión vinculada a al UT y CG	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Elaborar y remitir informes de actividades para las sesiones de Comisión	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UT.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficienciar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Vinculación institucional.
<b>Proyecto Específico:</b>	UT.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UT.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													

## UFPV – UNIDAD DE FISCALIZACIÓN PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN CON EL INE.

<b>Proyecto Específico: UFPV.01 Coordinación Institucional</b>																	
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.															
<b>Programa General:</b>		Planeación y logística electoral.															
<b>Objetivo:</b>		Coordinar de manera eficiente el flujo de información con el Instituto Nacional Electoral															
<b>Alcance:</b>		Atención y seguimiento a todas y cada una de las solicitudes de información y requerimientos efectuados por el Instituto Nacional Electoral, a través de las distintas áreas del Instituto Nacional Electoral de Tamaulipas, así como las consultas específicas efectuadas por el organismo público local ante la autoridad nacional.															
<b>Justificación:</b>		La vinculación efectiva entre las autoridades electorales es de vital importancia para el cumplimiento de las funciones y atribuciones constitucionales y legales establecidas a cada instancia; la coordinación permanente redundará en la adecuada instrumentación de acuerdos, lineamientos, convenios y programas institucionales. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la Unidad por el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 63, fracciones II, III y V.															
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024															
<b>Gráfica de Gantt:</b>																	
					Ejercicio 2024												
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UFPV.01 Coordinación Institucional	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Gestión de correspondencia enviada y recibida al Instituto Nacional Electoral, ante las distintas áreas del IETAM	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b> UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2025	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Elaborar un instrumento de planeación que oriente el rumbo racional e inteligente del Instituto Electoral de Tamaulipas hacia el logro de los objetivos institucionales en el año 2025.
<b>Alcance:</b>	La CIP 2025 incluye los proyectos estratégicos que se pretende llevar a cabo en el ejercicio, conformados por propuestas específicas de trabajo para las áreas responsables de todo el Instituto; y los programas operativos que determinan las tareas que deberá realizar el elemento humano a corto plazo.
<b>Justificación:</b>	Todo organismo público requiere determinar los resultados que pretende alcanzar, así como los cursos de acción que habrá de seguir para lograrlo; carecer de estos elementos implica graves riesgos para el cumplimiento de los objetivos y funciones encomendadas, además del desperdicio de tiempo y recursos, y una administración fortuita e improvisada. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la Unidad por el Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 36 bis, fracción VIII.
<b>Vigencia:</b>	01/05/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2025	01/05/2024	31/12/2024	245													
1	Análisis y estudios	01/05/2024	31/12/2024	245													
2	Elaboración de propuesta de políticas y programas generales	01/05/2024	31/12/2024	245													
3	Revisión de los proyectos de cada área del IETAM	01/05/2024	31/12/2024	245													
4	Elaboración de propuesta de Cartera Institucional de Proyectos	01/05/2024	31/12/2024	245													

<b>Proyecto Específico:</b> UFPV.03 Plan y Calendario Integral para el Proceso Electoral 2023-2024	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Elaborar un instrumento de planeación que oriente y de seguimiento a las actividades del Proceso Electoral 2023-2024
<b>Alcance:</b>	La herramienta de planeación orientadora del Proceso Electoral 2023-2024, definirá sus etapas, actividades, relaciones institucionales, coordinación necesaria y dará un seguimiento para su cumplimiento puntual dentro del marco legal aplicable.
<b>Justificación:</b>	Es importante determinar las responsabilidades, procesos, insumos y resultados esperados que permitirán al Instituto identificar, monitorear y medir su funcionamiento para dirigir los esfuerzos en la organización y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024 conforme al marco legal aplicable. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la Unidad por el Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, Artículo 63 fracción IV.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/10/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UFPV.03 Plan y Calendario Integral para el Proceso Electoral 2023-2024	01/01/2024	31/10/2024	305												
1	Seguimiento a los plazos de las diferentes actividades y etapas del proceso electoral.	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Cumplimiento de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Elaborar material gráfico para reuniones INE-IETAM	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UFPV.04 Monitoreo permanente de los Sistemas Informáticos.</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Innovación y comunicación institucional.
<b>Objetivo:</b>	Realizar verificaciones constantes para comprobar el desarrollo de las actividades, así como mantener una vigilancia de los asuntos de correspondencia recibida y canalizada a través de los Sistemas utilizados al interior del Instituto.
<b>Alcance:</b>	Monitorear y realizar las acciones pertinentes del 100% de las actividades contenidas en los Sistemas Informáticos manejados en el área.
<b>Justificación:</b>	Mantener la comunicación eficaz al interior como al exterior del Instituto, así como coadyuvar al cumplimiento normativo electoral y administrativo del Instituto con las Autoridades Electorales; así como vigilar el cumplimiento de los compromisos internos para llevar a cabo las actividades de las áreas que conforman al IETAM
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2024											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UFPV.04 Monitoreo permanente de los Sistemas Informáticos.	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Monitoreo permanente del SIVOPLE	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Monitoreo permanente del SIVOPLE-Homologación	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Monitoreo permanente del SIET-Tareas	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Monitoreo del Sistema de Sanciones y Remanentes	01/01/2024	31/12/2024	366												
5	Monitoreo del Sistema de Sesiones	01/01/2024	31/12/2024	366												



**Proyecto Específico:** UFPV.05 Informe de actividades del área y registro de actividades en materia de transparencia y acceso a la información pública

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Transparencia y rendición de cuentas.

**Objetivo:** A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.

**Alcance:** Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.

**Justificación:** Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UFPV.05 Informe de actividades del área y registro de actividades en materia de transparencia y acceso a la información pública	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Control de correspondencia de la UFPV	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Solicitudes de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Formatos actualizados en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Participación en Comité de Compras	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Participación en Comité de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UFPV.06 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales, locales, organizaciones ciudadanas, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Transparencia y rendición de cuentas.
<b>Objetivo:</b>	Coadyuvar con el INE en las actividades relacionadas con la fiscalización de los recursos de los partidos políticos tanto nacionales como locales, organizaciones ciudadanas, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.
<b>Alcance:</b>	Actividades de apoyo en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos, personas aspirantes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes desde el inicio hasta la conclusión del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024 en el Estado de Tamaulipas.
<b>Justificación:</b>	La Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con INE creada por acuerdo IETAM/CG11/2017 dará cumplimiento a sus atribuciones en caso de delegación de actividades por parte del Instituto Nacional Electoral y coadyuvará con la autoridad electoral nacional en las actividades señaladas en el Anexo Técnico del Convenio General de Colaboración para el desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, tales como envío de información, notificaciones diversas y acompañamiento en actividades de verificación; así mismo dará cumplimiento a las facultades en la materia señalada en la legislación local.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	UFPV.06 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales, locales, organizaciones ciudadanas, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Fiscalización y vigilancia de los ingresos y gastos de los partidos políticos, precandidaturas, personas aspirantes, candidaturas y candidaturas independientes en caso de que le fueran delegadas tales funciones por el INE.	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Coadyuvar con el seguimiento y control de las retenciones por concepto de sanciones impuestas y remanentes determinados a los partidos políticos y candidatos independientes	01/01/2024	31/12/2024	366																		
3	Fiscalización de organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse como partido político local.	01/01/2024	30/06/2024	182																		

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UFPV.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Vinculación institucional.
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UFPV.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UFPV.08 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.
<b>Alcance:</b>	A las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.
<b>Justificación:</b>	Es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2024											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UFPV.08 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UFPV.09 Apoyo en las Sesiones de CG y Comisiones del IETAM relativas a asuntos del al área</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEPPAP y del Consejo General del IETAM
<b>Alcance:</b>	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM.
<b>Justificación:</b>	Dar cumplimiento a La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

					Ejercicio 2024											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UFPV.09 Apoyo en las Sesiones de CG y Comisiones del IETAM relativas a asuntos del al área	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Elaborar y remitir informes de actividades para las sesiones de Comisión	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión que resulte	01/01/2024	31/12/2024	366												

## OE – OFICIALÍA ELECTORAL.

<b>Proyecto Específico:</b> OE. 01 Atención de peticiones de los partidos políticos, candidaturas independientes, precandidaturas y ciudadanía en su caso																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.																
<b>Programa General:</b> Jurídico-electoral.																
<b>Objetivo:</b> Atender de manera eficaz y oportuna las solicitudes para ejercer la función de la Oficialía Electoral, presentadas por los partidos políticos, las candidatas o candidatos, candidaturas independientes, aspirantes a candidaturas independientes y ciudadanía en su caso.																
<b>Alcance:</b> En dar seguimiento a las peticiones presentadas para ejercer la función de la Oficialía Electoral, por los partidos políticos, las candidatas o candidatos, candidaturas independientes, aspirantes a candidaturas independientes y ciudadanía en su caso, así como realizar las diligencias correspondientes de manera expedita y oportuna, así como llevar un control de registro y seguimiento de la misma, tomando en cuenta en lo establecido en el Reglamento de la Oficialía Electoral del IETAM, apegado a los principios rectores que rigen la función electoral y de los propios de la Oficialía Electoral. De conformidad con la normatividad electoral vigente.																
<b>Justificación:</b> Conforme a lo establecido por el artículo 96 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y en el reglamento de la Oficialía Electoral del IETAM. Mediante el presente proyecto se pretende dar una correcta atención a las peticiones presentadas por los partidos políticos, las candidatas o candidatos, candidaturas independientes, aspirantes a candidaturas independientes y ciudadanía en su caso. Que soliciten ante el Instituto Electoral de Tamaulipas y/o en sus órganos desconcentrados.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OE. 01 Atención de peticiones de los partidos políticos, candidaturas independientes, precandidaturas y ciudadanía en su caso	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Peticiones del Partido Acción Nacional.	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Peticiones del Partido Revolucionario Institucional.	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Peticiones del Partido de la Revolución Democrática.	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Peticiones del Partido del Trabajo.	01/01/2024	31/12/2024	366												
5	Peticiones del Partido Verde Ecologista de México.	01/01/2024	31/12/2024	366												
6	Peticiones del Partido Movimiento Ciudadano.	01/01/2024	31/12/2024	366												
7	Peticiones de Morena.	01/01/2024	31/12/2024	366												
8	Peticiones de candidaturas independientes	01/01/2024	31/12/2024	366												

9	Peticiones de precandidaturas	01/01/2024	31/12/2024	366														
10	Peticiones de la ciudadanía	01/01/2024	31/12/2024	366														

**Proyecto Específico: OE.02 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General y por la Secretaría Ejecutiva**

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Alcance:** Dentro y fuera del Estado de Tamaulipas de acuerdo a su ámbito de competencia. Se pretende dar cumplimiento a todas las peticiones instruidas por la Secretaría Ejecutiva, así como llevar, un correcto registro, control y seguimiento de las mismas, de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Oficialía Electoral, apegado a los principios rectores que rigen la función electoral y de los propios de la Oficialía Electoral. De conformidad con la normatividad electoral vigente.

**Justificación:** Conforme a lo establecido por el artículo 96 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y en el reglamento de la Oficialía Electoral del IETAM. Mediante el presente proyecto se pretende dar una correcta atención a las peticiones presentadas a las diligencias instruidas por la Secretaría Ejecutiva respecto de las peticiones de las diferentes áreas del IETAM.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	OE.02 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General y por la Secretaría Ejecutiva	01/01/2024	31/12/2024	366														
1	Diligencias instruidas por el Consejo General	01/01/2024	31/12/2024	366														
2	Diligencias instruidas por la Secretaría Ejecutiva	01/01/2024	01/12/2024	336														

**Proyecto Específico:** OE.03 Acompañamiento y asesoría en materia de Oficialía Electoral a las personas titulares de las secretarías y auxiliares jurídicas de los órganos desconcentrados del IETAM en las Elecciones 2024.

**Objetivo Estratégico:** Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.

**Programa General:** Jurídico-electoral.

**Objetivo:** Capacitar de manera eficaz y oportuna a las personas titulares de las secretarías y auxiliares jurídicos de los órganos desconcentrados, para la debida atención de las peticiones de Oficialía Electoral

**Alcance:** Dentro y fuera del Estado de Tamaulipas para las personas servidoras públicas electorales, de acuerdo a su ámbito de competencia en el que sean designados.

**Justificación:** Por disposición legal en el artículo 96 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y el artículo 22 inciso e) del Reglamento de la Oficialía Electoral del instituto Electoral de Tamaulipas. Para dar la debida atención y eficiente a todas las peticiones de la Oficialía Electoral.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 30/06/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	OE.03 Acompañamiento y asesoría en materia de Oficialía Electoral a las personas titulares de las secretarías y auxiliares jurídicas de los órganos desconcentrados del IETAM en las Elecciones 2024.	01/01/2024	30/06/2024	182	■	■	■	■	■	■												
1	Curso de capacitación en materia de Oficialía Electoral	01/01/2024	30/06/2024	182	■	■	■	■	■	■												



**Proyecto Específico:** OE.04 Certificación de asambleas para la constitución de partidos políticos

**Objetivo Estratégico:** Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.

**Programa General:** Apego a la legalidad y confianza ciudadana.

**Objetivo:** Tiene por objeto regular los requisitos y procedimientos que deberán reunir y seguir las organizaciones ciudadanas que pretendan registrarse ante el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, con el fin de constituirse como partido político estatal

**Alcance:** Dar seguimiento a todas las asambleas distritales o municipales en el estado de Tamaulipas, solicitadas por las organizaciones políticas y realizar las diligencias correspondientes de manera expedita, así como el registro, control y seguimiento de las mismas, tomando en cuenta lo establecido en el Reglamento de la Oficialía Electoral, atendiendo así a los principios rectores de la función electoral, así como los principios de la función de Oficialía Electoral, de conformidad con la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas; la Ley de Partidos Políticos y de los Lineamientos para el Registro y Constitución de Partidos Políticos Locales.

**Justificación:** Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, Ley General de Partidos Políticos, y en los Lineamientos para el Registro y Constitución de Partidos Políticos Locales

**Vigencia:** 01/01/2024 - 29/02/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OE.04 Certificación de asambleas para la constitución de partidos políticos	01/01/2024	29/02/2024	60												
1	Diligencia de certificación en asamblea para la constitución como Partido Político Local.	01/01/2024	29/02/2024	60												

<b>Proyecto Específico: OE.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública</b>																	
<b>Objetivo Estratégico:</b> Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.																	
<b>Programa General:</b> Apego a la legalidad y confianza ciudadana.																	
<b>Objetivo:</b> Dar respuesta al 100% de las solicitudes recibidas e incorporar en tiempo y forma a la Plataforma Nacional de Transparencia los formatos de las obligaciones																	
<b>Alcance:</b> A todas las direcciones, unidades y áreas del Instituto a las que le sean turnadas solicitudes de información																	
<b>Justificación:</b> Garantizar a la Ciudadanía la transparencia, rendición de cuentas y el acceso a la información pública																	
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																	
<b>Gráfica de Gantt:</b>																	
					<b>Ejercicio 2024</b>												
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OE.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Atención a solicitudes de información notificadas por la UT.	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b>		<b>OE.06 Informe de actividades del área</b>														
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.														
<b>Alcance:</b>		Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.														
<b>Justificación:</b>		Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
		<b>Ejercicio 2024</b>														
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	OE.06 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>OE.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Vinculación institucional.
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfico  
a de  
Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	OE.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													

## UESPEN - UNIDAD DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

<b>Proyecto Específico: UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Proyecto Específico:</b>		UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas														
<b>Objetivo:</b>		Elaborar la documental y gestionar la logística inherente al desarrollo de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas.														
<b>Alcance:</b>		Coadyuvar con el correcto desarrollo de las actividades que son competencia de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Comité del Servicio Profesional Electoral Nacional, a fin de que ambas cumplan con sus atribuciones conferidas por la normatividad de la materia.														
<b>Justificación:</b>		La preparación de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN permite cumplir con las tareas asignadas, así como con la obligación establecida, en el Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, Reglamento Interno del IETAM, el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa y demás normatividad aplicable de la materia.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Elaborar convocatorias y el contenido del orden del día de las sesiones que celebre la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM y, en su caso, el Comité del SPEN.	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Elaborar los documentos necesarios para el desahogo de las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM.	01/01/2024	31/12/2024	366												

3	Elaborar minutas de los diálogos y los acuerdos que se tomen en las sesiones de la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM.	01/01/2024	31/12/2024	366															
4	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del IETAM y a los Acuerdos en materia del SPEN.	01/01/2024	31/12/2024	366															

PARA CONSULTA

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UESPEN.02 Metas SPEN</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Proyecto Específico:</b>	UESPEN.02 Metas SPEN
<b>Objetivo:</b>	Monitorear el cumplimiento de las metas individuales y colectivas asignadas al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IETAM, así como, en su caso, la gestión de las mismas ante.
<b>Alcance:</b>	Monitorear el cumplimiento a las metas asignadas al personal del SPEN y coadyuvar, en su caso, con la gestión de las mismas en colaboración con la Comisión de Seguimiento al SPEN del IETAM y la DESPEN.
<b>Justificación:</b>	Conforme al Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, corresponde a la Unidad de Enlace con el SPEN, el dar seguimiento a las actividades del personal del SPEN del IETAM tendentes al cumplimiento de las metas colectivas e individuales, así como del factor competencias, para el buen desempeño de las funciones de los cargos y puestos del SPEN.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UESPEN.02 Metas SPEN	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Monitoreo del cumplimiento de las Metas Individuales y/o Colectivas del personal del SPEN del IETAM.	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Atención de las solicitudes de incorporación, modificación o eliminación de metas.	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UESPEN.03 Acciones ordinarias</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Dar atención a los requerimientos de información, elaboración de documentación y demás actividades para la atención del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Tamaulipas y sus mecanismos.
<b>Alcance:</b>	Atender la totalidad de los requerimientos solicitados por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y por el personal del IETAM involucrado en el Servicio Profesional Electoral Nacional y sus mecanismos.
<b>Justificación:</b>	El cumplimiento de las actividades que lleva a cabo la Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional en relación con los requerimientos solicitados por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, tiene su fundamentación en los artículos 377 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, 139 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y 54 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UESPEN.03 Acciones ordinarias	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Seguimiento y atención a la designación de Encargados de Despacho de las plazas vacantes de cargos y/o puestos del SPEN.	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Notificar a la DESPEN la separación de personal del SPEN del IETAM.	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Seguimiento y atención al otorgamiento de incentivos al personal del SPEN en el IETAM, ejercicio valorado 2023 y entregable en 2024.	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Notificación de documentos de la DESPEN al personal del SPEN del IETAM.	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Seguimiento y atención a los trabajos relativos a la incorporación y/o creación de plazas de cargos y/o puestos del SPEN en el IETAM.	01/01/2024	31/12/2024	366													
6	Seguimiento y atención a los trabajos relativos a la titularidad y la promoción en rango.	01/01/2023	31/12/2024	731													



<b>Proyecto Específico:</b> UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Seguimiento a las quejas y/o denuncias que involucren al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IETAM, así como a las actividades relacionadas al Procedimiento Laboral Sancionador dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa y con los Lineamientos para regular los procedimientos de conciliación de conflictos laborales, el laboral sancionador, el recurso de inconformidad y la atención a los asuntos de hostigamiento y acoso sexual o laboral, aplicable al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas.																
<b>Alcance:</b> Los Procedimientos Laborales Sancionadores donde se involucre al personal del SPEN, pudiendo involucrar quejas o denuncias de hostigamiento o acoso de carácter laboral y/o sexual calificadas como graves o muy graves.																
<b>Justificación:</b> Lo dispuesto en el Título Quinto del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas, los Lineamientos para regular los procedimientos de conciliación de conflictos laborales, el laboral sancionador, el recurso de inconformidad y la atención a los asuntos de hostigamiento y acoso sexual o laboral, aplicable al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas; y demás normatividad de la materia.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Seguimiento permanente a las quejas y/o denuncias presentadas en contra del personal del SPEN del IETAM, a la aplicación del Procedimiento Laboral Sancionador iniciado en contra del personal del SPEN y demás disposiciones establecidas en los Lineamientos de la materia.	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Envío a la DESPEN del informe respecto del Procedimiento Laboral Sancionador aplicado al personal del SPEN del IETAM.	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico: UESPEN.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Dar respuesta al 100% de las solicitudes de transparencia que sean recibidas.																
<b>Alcance:</b> A todas las direcciones, unidades y áreas del Instituto a las que le sean turnadas solicitudes de información.																
<b>Justificación:</b> Garantizar a la ciudadanía la transparencia, rendición de cuentas y el acceso a la información pública.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UESPEN.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Atención de solicitudes de información notificadas por la Unidad de Transparencia.	01/01/2024	31/12/2024	366												

**Proyecto Específico:** UESPEN.06 Informe de actividades del área

**Objetivo Estratégico:** Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.

**Programa General:** Mejoramiento de la gestión institucional.

**Objetivo:** A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.

**Alcance:** Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.

**Justificación:** Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.

**Vigencia:** 01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UESPEN.06 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b>		<b>UESPEN.07 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y de la Comisión del SPEN del INE</b>														
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General, la Junta General Ejecutiva y la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, todas del Instituto Nacional Electoral, en material del Servicio Profesional Electoral Nacional, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que, de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable, deben llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.														
<b>Alcance:</b>		Dar seguimiento a las sesiones que celebre el Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE, a través de las transmisiones en su portal institucional, así como mediante los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.														
<b>Justificación:</b>		Con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales, es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y la Comisión del SPEN del INE.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UESPEN.07 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y de la Comisión del SPEN del INE	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UESPEN.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Vinculación institucional.
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024											
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UESPEN.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366												
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366												

## CA - COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Proyecto Específico: CA.01 Programa Anual de actividades del Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024																
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Eficientar la realización, en el ámbito de competencia de todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los fines establecidos en la legislación aplicable, para elevar los niveles de credibilidad y confianza de la ciudadanía tamaulipeca.														
<b>Alcance:</b>		La Ley General de Archivos obliga a los sujetos obligados a organizar y conservar sus archivos; así como a dar cabal cumplimiento a la operación del Sistema Institucional de Archivos														
<b>Justificación:</b>		De conformidad con el artículo 10 de la Ley General de Archivos el cual indica que cada ente generador de información pública debe contar con un Sistema Institucional de Archivos para el correcto manejo, administración y almacenamiento de sus archivos.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					Ejercicio 2024											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	CA.01 Programa Anual de actividades del Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Sesiones y Reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos del IETAM	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Intercambio de Comunicaciones con las diversas áreas del IETAM	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Asesorías a las personas Responsables del Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b> CA.02 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Dar respuesta al 100% de las solicitudes recibidas e incorporar en tiempo y forma a la Plataforma Nacional de Transparencia los formatos de cumplimiento de las obligaciones																
<b>Alcance:</b> A todas las direcciones, unidades y áreas del Instituto a las que le sean turnadas solicitudes de información																
<b>Justificación:</b> Garantizar a la ciudadanía la transparencia, rendición de cuentas y el acceso a la información pública																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	CA.02 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Atención de solicitudes de información notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Actualización de obligaciones en la PNT	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>CA.03 Informe de actividades del área</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.
<b>Alcance:</b>	Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.
<b>Justificación:</b>	Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	CA.03 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366													



<b>Proyecto Específico: CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Mejoramiento de la gestión institucional.																
<b>Objetivo:</b> Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.																
<b>Alcance:</b> A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.																
<b>Justificación:</b> De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366												
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366												

## UIGND - UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

<b>Proyecto Específico:</b>		<b>UIGND.01 Fortalecimiento de la transversalidad de la perspectiva de género, igualdad y No Discriminación</b>														
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.														
<b>Programa General:</b>		Paridad de género, igualdad y no discriminación.														
<b>Objetivo:</b>		Fortalecer la transversalización de la perspectiva de género, igualdad y no discriminación al interior del IETAM														
<b>Alcance:</b>		Funcionariado del IETAM														
<b>Justificación:</b>		Fortalecimiento de la política institucional de género, igualdad y no discriminación														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UIGND.01 Fortalecimiento de la transversalidad de la perspectiva de género, igualdad y No Discriminación	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Atención de denuncias por hostigamiento y acoso en el ámbito laboral	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Acciones de capacitación para el personal del IETAM en materia de perspectiva de género, igualdad y no discriminación	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Fomento de lenguaje incluyente y no sexista para el IETAM	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>		<b>UIGND.02 Igualdad y No Discriminación</b>														
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.														
<b>Programa General:</b>		Planeación y logística electoral.														
<b>Objetivo:</b>		Fomentar la visibilización de los grupos de atención prioritaria, así como de los principios constitucionales de igualdad y no discriminación a fin de hacerlos exigibles particularmente en el ámbito político-electoral.														
<b>Alcance:</b>		Personas que pertenezcan a la comunidad LGBTTTIQ+, personas con discapacidad, personas de identidad indígena, personas de la comunidad afromexicana, personas mayores y personas jóvenes, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, medios de comunicación, personas del IETAM y ciudadanía en general.														
<b>Justificación:</b>		El respeto de los principios constitucionales de igualdad y no discriminación requieren el fomento de los derechos político-electorales de los grupos de atención prioritaria.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UIGND.02 Igualdad y No Discriminación	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Desarrollo del Programa Diálogos por la Igualdad	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Capacitación a los grupos en situación de vulnerabilidad. Personas de la diversidad sexual, personas con discapacidad, personas de identidad indígena, personas de la comunidad afromexicana, personas mayores y personas jóvenes	01/01/2024	31/12/2024	366												
3	Desarrollo del Programa por más Igualdad y menos Discriminación	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Elaboración de materiales de divulgación para promover la igualdad y no discriminación	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UIGND.03 Paridad de Género</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
<b>Programa General:</b>	Paridad de género, igualdad y no discriminación.
<b>Objetivo:</b>	Fortalecer la difusión para el cumplimiento del principio constitucional de paridad de género en los Procesos Electorales Locales
<b>Alcance:</b>	Militantes y simpatizantes de partidos políticos, mujeres, medios de comunicación y ciudadanía en general
<b>Justificación:</b>	El cumplimiento del principio constitucional de paridad de género en los Procesos Electorales Locales, requiere capacitación, difusión y formación de las personas que intervienen en los Procesos Electorales
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																		
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d							
	UIGND.03 Paridad de Género	01/01/2024	31/12/2024	366																			
1	Capacitaciones a militantes y simpatizantes de partidos políticos, mujeres, medios de comunicación, instituciones de educación superior y ciudadanía en general sobre el principio constitucional del paridad de género	01/01/2024	31/12/2024	366																			
2	Elaboración y difusión de materiales didácticos sobre participación política de las mujeres	01/01/2024	31/12/2024	366																			
3	Atención y seguimiento a las sesiones del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Tamaulipas	01/01/2024	31/12/2024	366																			
4	Actividades Día Internacional de la Mujer	01/12/2024	31/12/2024	31																			

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.
<b>Programa General:</b>	Paridad de género, igualdad y no discriminación.
<b>Objetivo:</b>	Prevenir, identificar atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género
<b>Alcance:</b>	Dirigido a militantes, simpatizantes de partidos políticos, candidatas, mujeres electas, medios de comunicación y ciudadanía en general
<b>Justificación:</b>	Fomentar el ejercicio efectivo de los derechos político electorales libres de violencia política contra las mujeres en razón de género en Tamaulipas
<b>Vigencia:</b>	01/12/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	UIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género	01/12/2024	31/12/2024	31														
1	Ejecutar campañas de información sobre la prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género	01/01/2024	31/12/2024	366														
2	Redes de comunicación para detectar casos de violencia política contra las mujeres en razón de género	01/01/2024	31/12/2024	366														
3	Diseño y actualización de herramientas para la prevención y atención de la violencia política contra las mujeres en razón de género	01/01/2024	31/12/2024	366														
4	Orientación a víctimas de violencia política contra las mujeres en razón de género	01/01/2024	31/12/2024	366														
5	16 días de activismo contra la violencia de género	01/01/2024	31/12/2024	366														

<b>Proyecto Específico:</b> UIGND.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
<b>Programa General:</b> Transparencia y rendición de cuentas.																
<b>Objetivo:</b> Dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública.																
<b>Alcance:</b> Atención oportuna a los requerimientos de solicitud de información pública																
<b>Justificación:</b> Transparentar la gestión pública electoral, a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a las atribuciones legales y del uso eficaz de los recursos públicos																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UIGND.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Solicitudes de Información Pública notificadas por la UT	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UIGND.06 Informe de actividades del área</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Proyecto Específico:</b>	UIGND.06 Informe de actividades del área
<b>Objetivo:</b>	A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.
<b>Alcance:</b>	Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.
<b>Justificación:</b>	Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024													
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d		
	UIGND.06 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366														
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366														

<b>Proyecto Específico:</b> UIGND.07 Sistema Conóceles, Elecciones 2024.																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.																
<b>Programa General:</b> Jurídico-electoral.																
<b>Objetivo:</b> Es facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el Proceso Electoral																
<b>Alcance:</b> Público en general																
<b>Justificación:</b> Garantizar al ciudadano la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información																
<b>Vigencia:</b> 01/01/2024 - 31/10/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>
	UIGND.07 Sistema Conóceles, Elecciones 2024.	01/01/2024	31/10/2024	305												
1	Validar que la información capturada por los Partidos Políticos y candidaturas relacionadas al cuestionario de identidad, sea acorde a lo establecido en los Lineamientos para el uso del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para los Procesos Electorales Locales	01/01/2024	31/10/2024	305												



<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UIGND.08 Apoyo a la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación del IETAM</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	Realizar seguimiento a las sesiones del Consejo General y de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación del IETAM
<b>Alcance:</b>	Dar cumplimiento y seguimiento a informes de la CIGyND así como del Consejo General del IETAM
<b>Justificación:</b>	Dar cumplimiento a las atribuciones de la UIGyND en colaboración con la CIGyND del IETAM
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	UIGND.08 Apoyo a la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación del IETAM	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Elaborar y remitir informes de actividades para las sesiones de Comisión	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión de IGyND	01/01/2024	31/12/2024	366																		

<b>Proyecto específico</b>		<b>UIGND.09 Seguimiento a las sesiones del consejo General y de las Comisiones del INE</b>														
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.														
<b>Programa General:</b>		Mejoramiento de la gestión institucional.														
<b>Objetivo:</b>		Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y las Comisiones del INE, a fin de implementar las acciones de conformidad con la normatividad de coordinación del OPLE Tamaulipas con el INE.														
<b>Alcance:</b>		Seguimiento a través de las sesiones, acuerdos y resoluciones que emita el Consejo General del INE y las Comisiones, que se relacionen con la competencia de esta Unidad														
<b>Justificación:</b>		Conocer los criterios que se establezcan por el Consejo General del INE, que se relacionen con la competencia de esta Unidad.														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
<b>No Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>Días Totales</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>j</b>	<b>j</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>
	UIGND.09 Seguimiento a las sesiones del consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UIGND.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Vinculación institucional.
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UIGND.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b> UIGND.11 Lactario																
<b>Objetivo Estratégico:</b> Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, promover la cultura de la legalidad para elevar la confianza ciudadana, erradicar la violencia política en razón de género e impulsar la igualdad y no discriminación y asegurar, a los ciudadanos y ciudadanas, el ejercicio de los derechos político-electorales.																
<b>Programa General:</b> Paridad de género, igualdad y no discriminación.																
<b>Objetivo:</b> Mejorar las buenas practicas institucionales al interior con espacios adecuados que fomenten la Lactancia materna.																
<b>Alcance:</b> Personal del Instituto																
<b>Justificación:</b> Lograr contribuir a las madres que practican la Lactancia materna.																
<b>Vigencia:</b> 07/01/2024 - 31/12/2024																
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UIGND.11 Lactario	07/01/2024	31/12/2024	360												
1	Coadyuvar en la atención que se brinda a las mujeres trabajadoras del IETAM, durante el periodo de lactancia, a fin de que puedan ingresar a estos espacios para extraerse su leche o alimentar a su bebé.	01/01/2024	31/12/2024	366												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UIGND.12 Atención de la Violencia Política en Razón de Género y Grupos Vulnerables</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Contribuir a la erradicación y atención de la violencia política contra las mujeres en razón de género y de los grupos vulnerables, con la finalidad de que se ejerzan los derechos político electorales en igualdad y libres de discriminación.
<b>Alcance:</b>	Mujeres precandidatas, candidatas, electas. Personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad.
<b>Justificación:</b>	Fomentar el ejercicio efectivo de los derechos político electorales de las mujeres y grupos en situación de vulnerabilidad, otorgando asesoría y orientación.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024																	
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d						
	UIGND.12 Atención de la Violencia Política en Razón de Género y Grupos Vulnerables	01/01/2024	31/12/2024	366																		
1	Orientación, a quien lo solicite, respecto de los procedimientos por actos relacionados con violencia política en razón de género.	01/01/2024	31/12/2024	366																		
2	Asesorar, a quien lo solicite, respecto de los procedimientos por actos relacionados con el ejercicio de los derechos político electorales de los grupos vulnerables.	01/01/2024	31/12/2024	366																		
3	Canalización, en su caso, de víctimas para atención a las autoridades competentes.	01/01/2024	31/12/2024	366																		

## UTVE - UNIDAD TÉCNICA DE VOTO EN EL EXTRANJERO

<b>Proyecto Específico:</b>		<b>UTVE.01 Voto tamaulipeco</b>														
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeco.														
<b>Programa General:</b>		Jurídico-electoral.														
<b>Objetivo:</b>		Difusión de los derechos político-electorales de las personas tamaulipecas residentes en el extranjero.														
<b>Alcance:</b>		Población tamaulipeco residente dentro y fuera de territorio nacional.														
<b>Justificación:</b>		Artículo 329 de la Ley General de Instituciones y Procedimiento Electorales, Artículo 101 numeral 2 del Reglamento de Elecciones. Ley Electoral del Estado de Tamaulipas														
<b>Vigencia:</b>		01/01/2024 - 31/12/2024														
<b>Gráfica de Gantt:</b>																
					<b>Ejercicio 2024</b>											
No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
	UTVE.01 Voto tamaulipeco	01/01/2024	31/12/2024	366												
1	Atender las solicitudes de la autoridad nacional en materia de difusión en el marco del voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	01/01/2024	31/12/2024	366												
2	Generar de contenido digital para incentivar el trámite y la activación de la Credencial para Votar de las personas tamaulipecas residentes en el extranjero.	01/12/2024	31/12/2024	31												
3	Generar contenido digital sobre temas que impulsen valores y prácticas democráticas entre las personas tamaulipecas residentes en el extranjero.	01/01/2024	31/12/2024	366												
4	Seguimiento al Plan Integral de Trabajo del Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero Procesos Electorales Locales 2023-2024	01/01/2024	31/12/2024	366												
5	Generar un catálogo de actividades innovadoras implementadas por los OPL	01/01/2023	31/07/2024	578												
6	Presentar análisis sobre la participación y el ejercicio de los derechos político-electorales de las personas tamaulipecas en el extranjero en la elección para la presidencia de la república y senaduría.	01/01/2024	31/08/2024	244												

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UTVE.02 Actividades de apoyo a la Secretaría Ejecutiva</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Organizar procesos electorales locales de manera eficaz y eficiente, conforme a los principios rectores, garantizando así el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía tamaulipeca.
<b>Programa General:</b>	Planeación y logística electoral.
<b>Objetivo:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Alcance:</b>	Todas las actividades relacionadas con la Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto
<b>Justificación:</b>	En el Acuerdo No. IETAM-A/CG-07/2021, en el considerando XVII tercer párrafo inciso a) establece que en los periodos de interproceso, la Unidad Técnica de Voto en el extranjero funcionará como área de apoyo a la Secretaría Ejecutiva.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024														
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
	UTVE.02 Actividades de apoyo a la Secretaría Ejecutiva	01/01/2024	31/12/2024	366															
1	Verificación de promocionales Elecciones 2024	01/01/2024	30/06/2024	182															
2	Atención a las actividades encomendadas por la Secretaría Ejecutiva.	01/01/2024	31/12/2024	366															

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UTVE.03 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Vinculación institucional.
<b>Objetivo:</b>	Mantener actualizados los instrumentos archivísticos de consulta que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del tratamiento de la documentación de cada área generadora de información del Instituto.
<b>Alcance:</b>	A todas las direcciones, direcciones ejecutivas, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.
<b>Justificación:</b>	De conformidad con el artículo 6o, apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el diverso artículo 13 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UTVE.03 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Archivo de Trámite	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Archivo de Concentración	01/01/2024	31/12/2024	366													
3	Baja Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													
4	Archivo Histórico	01/01/2024	31/12/2024	366													
5	Actualización de la Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	366													



<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UTVE.04 Informe de actividades del área</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Mejoramiento de la gestión institucional.
<b>Objetivo:</b>	A manera continua, breve y constante conocer las actividades diarias que se desarrollan al interior de cada área.
<b>Alcance:</b>	Totalidad de las actividades desarrolladas en el área.
<b>Justificación:</b>	Para llevar el registro diario y poder vigilar el estatus de cada uno de los asuntos del área.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

Gráfica de Gantt:

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UTVE.04 Informe de actividades del área	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Informe mensual de actividades	01/01/2024	31/12/2024	366													

<b>Proyecto Específico:</b>	<b>UTVE.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública</b>
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Eficientar la gestión normativa, administrativa y de innovación para garantizar el uso de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
<b>Programa General:</b>	Transparencia y rendición de cuentas.
<b>Objetivo:</b>	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en el portal de Internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
<b>Alcance:</b>	Dentro del ámbito de competencia, dar atención a la totalidad de las solicitudes y requerimientos que se presenten al área.
<b>Justificación:</b>	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional de las áreas que conforman el IETAM, conforme a sus atribuciones, asimismo, del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.
<b>Vigencia:</b>	01/01/2024 - 31/12/2024

**Gráfica de Gantt:**

No Tarea	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días Totales	Ejercicio 2024												
					e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
	UTVE.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	01/01/2024	31/12/2024	366													
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2024	31/12/2024	366													
2	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2024	31/12/2024	366													

## VI. INDICADORES

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
PCG	PCG.01 Acciones de Presidencia	1	Acciones de Presidencia	Acciones de Presidencia = (Total de proyectos analizados / Total de Proyectos turnados para análisis.) x 100	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	PCG.02 Seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales del IETAM en las Elecciones 2024.	2	Funcionamiento de los órganos desconcentrados temporales del IETAM	Funcionamiento de los órganos desconcentrados temporales del IETAM = (Total de visitas realizadas a los órganos temporales instalados y en funcionamiento / Total de visitas programadas) x 100	
	PCG.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	3	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = (Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100	
	PCG.04 Informe de actividades del área.	4	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	
	PCG.05 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	5	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
CE	CE.01 Gestión y apoyo operativo al área de Consejeros Electorales	6	Análisis y Apoyo	((Total de Acciones realizadas) / (Total de acciones instruidas)) x 100	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	CE.02 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	7	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = (Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100	
	CE.03 Informe de actividades del área	8	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	
	CE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	9	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
SE	SE.01 Operación y funcionamiento de las áreas del IETAM	10	Operación y funcionamiento de las áreas	((Total de áreas a supervisión realizadas) / (Total de áreas de supervisión a realizar)) x 100	(Presupuesto base ejercido de

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	SE.02 Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024	11	Operación y funcionamiento de los consejos municipales y distritales	$((\text{Total de requerimientos atendidos}) / (\text{Total de requerimientos recibidos.})) \times 100$	POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	SE.03 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	12	Solicitudes de información	$\text{Solicitudes de información pública} = (\text{Solicitudes atendidas} / \text{Solicitudes notificadas por la UT}) \times 100$	
	SE.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	13	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	$((\text{Total de acciones realizadas}) / (\text{Total de acciones a realizar})) \times 100$	
DEOLE	DEOLE.01 Funcionamiento de los órganos desconcentrados	14	Órganos desconcentrados	$(\text{Número de Consejos Electorales a instalar entre el Número de Consejos Electorales instalados})$	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	DEOLE.02 Sesiones de cómputo Distritales y Municipales	15	Expedientes de cómputo distrital y municipal	$\text{Número de expedientes de cómputos recibidos} / 65 \text{ expedientes de cómputo requeridos} \times 100$	
	DEOLE.03 Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2023-2024	16	Observadores electorales	$((\text{Total de solicitudes de Observadores Electorales tramitadas}) / (\text{Total de solicitudes de Observadores Electorales recibidas})) \times 100$	
	DEOLE.04 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral	17	Casillas	$((\text{Número de casillas aprobadas}) / (\text{número de casillas instaladas})) \times 100$	
	DEOLE.04 Coordinación INE-IETAM en materia de organización electoral	18	Mecanismos de recolección	$\text{Número de paquetes electorales recibidos} / \text{número de casillas instaladas}$	
	DEOLE.05 Listas Nominales	19	Listados Nominales	$((\text{Total de listas nominales recibidas}) / (\text{Total de listas nominales solicitadas})) \times 100$	
	DEOLE.06 Bodegas Electorales	20	Bodegas electorales	$((\text{Total de bodegas con las instalaciones adecuadas}) / (\text{Total de bodegas a instalar})) \times 100$	
	DEOLE.07 Seguimiento a la Jornada Electoral	21	SIJE	$((\text{Total de reportes entregados}) / (\text{Total de reportes solicitados})) \times 100$	
	DEOLE.08 Impresión y producción de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2023-2024	22	Documentación y Material electoral	$((\text{Total de documentación y material impreso}) / (\text{Total de documentación y material electoral requerida})) \times 100$	

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	DEOLE.09 Distribución de la Documentación y el Material Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024	23	Distribución de material y documentación electoral	$((\text{Total de material repartido}) / (\text{Total de material designado los CDE Y CME})) \times 100$	
	DEOLE.10 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas	24	Conteo, sellado y agrupamiento	$((\text{Total de días para el procedimiento} / \text{Total de días efectuados del procedimiento}) \times 100)$	
	DEOLE.11 Seguimiento al Programa de Asistencia Electoral	25	Asistencia Electoral	$((\text{Total de las actividades establecidas en la ECAE} / \text{Total de las actividades realizadas en la ECAE}) \times 100)$	
	DEOLE.12 Recolección de la Documentación y Materiales Electorales de los Consejos Distritales y Municipales	26	Materiales y documentación electoral	$((\text{Total de material electoral entregado} / \text{Material electoral recuperado}) \times 100)$	
	DEOLE.13 Resultados electorales	27	Tabla de resultados electorales finales	Número de tablas requeridas/Número de tablas requeridas	
	DEOLE.14 Destrucción o donación de Documentación Electoral y conservación del Material Electoral	28	Destrucción de la documentación electoral	$((\text{Total de actividades establecidas en el Lineamiento} / \text{Total de las acciones realizadas}) \times 100)$	
	DEOLE.14 Destrucción o donación de Documentación Electoral y conservación del Material Electoral	29	Material electoral para conservar	$((\text{Total de materiales electorales recuperados} / \text{Total de material aplicando los criterios de conservación}) \times 100)$	
	DEOLE.15 Estadística electoral	30	Procesos electorales	Número de procesos electorales organizados por el IETAM/Número de procesos electorales actualizados en el sistema	
	DEOLE.16 Apoyo a la Comisión de Organización Electoral y Consejo General del IETAM	31	Informes de Sesiones de Comisión	$(\text{Total de informes presentados de la comisión} / \text{Total de sesiones de la comisión}) \times 100$	
	DEOLE.17 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	32	Solicitudes de información	$(\text{Solicitudes de información pública} = (\text{Solicitudes atendidas} / \text{Solicitudes notificadas por la UT}) \times 100)$	
	DEOLE.18 Informe de actividades del área	33	Actividades del mes	$((\text{Número de actividades realizadas}) / (\text{Número de actividades registradas})) \times 100$	
	DEOLE.19 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	34	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la	$((\text{Total de acciones realizadas}) / (\text{Total de acciones a realizar})) \times 100$	

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
			clasificación y almacenamiento de archivos		
	DEOLE.20 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	35	Informes de Sesiones atendidas	(Total de informes presentados de la comisión y CG/ Total de sesiones de la comisión y CG) x 100	
DEPPAP	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	36	Total de acreditaciones registradas en el libro respectivo	(Total de acreditaciones registradas/Total de acreditaciones presentadas) x 100	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	DEPPAP.01 Libro de registro de representantes e integrantes de los órganos directivos.	37	Total de sustituciones registradas en el libro respectivo	(Total de solicitudes de actualizaciones del libro de registro/Total de sustituciones presentadas) x 100	
	DEPPAP.02 Proyectos de Acuerdo	38	Proyectos de acuerdo elaborados	(Total de proyectos de acuerdo elaborados/Total de proyectos de acuerdo por elaborar) x 100	
	DEPPAP.03 Gestión del SNR	39	Actualización de información en el SNR	(Total de actualizaciones en el SNR realizadas/Total de actualizaciones en el SNR requeridas) x 100	
	DEPPAP.04 Coaliciones y Candidaturas Comunes	40	Total de solicitudes de convenios de coalición o candidatura común presentadas y atendidas.	(Total de solicitudes de convenio atendidas/Total de solicitudes de convenio presentadas) *100	
	DEPPAP.04 Coaliciones y Candidaturas Comunes	41	Total de proyectos de acuerdo elaborados de coalición o candidatura común	(Total de proyectos de acuerdo elaborados/Total de proyectos de acuerdo por elaborar) *100	
	DEPPAP.05 Registro de Candidaturas	42	Solicitudes de registro presentadas	(Solicitudes de registro de candidaturas atendidas/Solicitudes de registro de candidaturas presentadas) *100	
	DEPPAP.05 Registro de Candidaturas	43	Notificaciones realizadas a partidos políticos	(Notificaciones realizadas de partidos y candidaturas independientes/Notificaciones elaboradas de partidos y candidaturas independientes) *100	
	DEPPAP.05 Registro de Candidaturas	44	Actas de ratificación de renuncia elaboradas	(Actas de ratificación de renuncia realizadas/ Actas de ratificación de renuncia elaboradas) *100	
	DEPPAP.05 Registro de Candidaturas	45	Total de proyectos de acuerdo	(Total de proyectos de acuerdo elaborados/Total de proyectos de acuerdo por elaborar) *100	

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	DEPPAP.05 Registro de Candidaturas	46	Total de actualizaciones en el libro de registro	(Actualizaciones del libro de registro realizadas/ Actualizaciones del libro de registro elaboradas) *100	
	DEPPAP.06 Candidaturas independientes	47	Total de solicitudes para obtener su declaratoria para registrarse como candidatura independiente resueltas	(Declaratoria de registro de candidatura independiente/ Obtención de candidatura registrada) *100	
	DEPPAP.06 Candidaturas independientes	48	Proyectos de acuerdo requeridos de candidaturas independientes	(Total de proyectos de acuerdo elaborados/Total de proyectos de acuerdo por elaborar) *100	
	DEPPAP.07 Radio y TV candidaturas independientes	49	Solicitudes de SPOT de candidaturas independientes	(Spot de Radio y TV validado/ Spot de Radio y TV presentado) *100	
	DEPPAP.08 Constitución de partidos políticos locales	50	Asambleas solicitadas y atendidas.	(Total de asambleas atendidas/Total de asambleas solicitadas) *100	
	DEPPAP.08 Constitución de partidos políticos locales	51	Proyectos de acuerdo	(Total de proyectos de acuerdo elaborados/Total de proyectos de acuerdo por elaborar) *100	
	DEPPAP.09 Informe de actividades del área	52	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	
	DEPPAP.10 Obligaciones en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	53	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = (Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100	
	DEPPAP.11 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP	54	Informes de Sesiones de Comisión	(Total de informes presentados de la comisión/ Total de sesiones de la comisión) x 100	
	DEPPAP.11 Apoyo y seguimiento a las sesiones de la Comisión vinculada al área de PPyAP	55	Total de sesiones Consejo General y Comisión de Prerrogativas	(Sesiones de la comisión y consejo general atendidas/ Sesiones de la comisión y consejo general presentadas) x 100	
	DEPPAP.12 Capacitaciones	56	Capacitaciones impartidas	(Capacitaciones de prerrogativas y partidos políticos realizadas/ Capacitaciones de prerrogativas y partidos políticos presentadas) * 100	
	DEPPAP.13 Atención general de requerimientos de información	57	Requerimientos de información solicitada	(Total de requerimientos de información atendidas/ Total de requerimientos de información solicitadas) *100	

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	DEPPAP.14 Debates	58	Total de acciones de difusión realizadas	(Acciones de difusión elaboradas/ acciones de difusión por elaborar) X100	
	DEPPAP.14 Debates	59	Total de avisos de intención de organizar debates, presentados ante el Consejo General y los Consejos Distritales y Municipales	(Total de avisos de intención atendidos/ Total de avisos de intención presentados) *100	
	DEPPAP.15 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos.	60	Actualización e implementación de procesos tecnológicos.	(Total de formatos generados para los procesos tecnológicos actualizados / Total de formatos requeridos para los procesos tecnológicos) x 100	
	DEPPAP.16 Asignación de cargos de Representación Proporcional	61	Asignaciones de regidurías de RP	(Regidurías de RP atendidas/ Regidurías de RP por atender) *100	
	DEPPAP.16 Asignación de cargos de Representación Proporcional	62	Asignaciones de diputaciones por el principio de representación proporcional	(Diputaciones de RP atendidas/ Diputaciones de RP por atender) *100	
	DEPPAP.16 Asignación de cargos de Representación Proporcional	63	Proyectos de acuerdo elaborados de asignación de cargos de RP	(Total de proyectos de acuerdo elaborados/Total de proyectos de acuerdo por elaborar) *100	
	DEPPAP.17 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	64	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
	DEPPAP.18 Sistema Conóceles	65	Registro de candidatos	((Total de candidatos registrados) / (registros capturados en el sistema)) X100	
	DEPPAP.19 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	66	Informes de Sesiones atendidas	(Total de informes presentados de la comisión y CG/ Total de sesiones de la comisión y CG) x 100	
DEECD	DEECD.01 Promoción y difusión de la cultura cívica en Elecciones 2024	67	Acciones	((Total de actividades realizadas) / (Total de actividades programadas)) *100	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	DEECD.02 Promoción y difusión ordinaria de la cultura cívica	68	Acciones	((Total de actividades realizadas) / (Total de actividades programadas)) *100	
	DEECD.03 Foro Abierto a la Democracia	69	Acciones realizadas de EC	((Total de actividades realizadas) / (Total de actividades programadas)) *100	



Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	DEECD.04 Materiales didácticos y para simulacro del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	70	DEECD.03 Materiales didácticos Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	((Total de materiales realizados) / (Total de materiales didácticos por realizar) X 100	
	DEECD.05 Capacitación Institucional en Elecciones 2024	71	Funcionariado capacitado	(total de funcionarios efectivamente capacitados) / (funcionarios a capacitar) X100ofertados)	
	DEECD.06 Capacitación Institucional Ordinaria	72	Funcionariado capacitado	(total de funcionarios efectivamente capacitados) / (funcionarios a capacitar) X100ofertados)	
	DEECD.07 Promoción y difusión ordinaria de la participación ciudadana	73	DEECD.05 Promoción y difusión de la participación ciudadana 2023-2024	((Total de acciones de promoción realizadas + Total de acciones de difusión realizadas) / (Total de acciones de promoción a realizar + Total de acciones de difusión a realizar)) x 100	
	DEECD.08 Promoción y difusión de la participación ciudadana. PEC 2023-2024	74	DEECD.05 Promoción y difusión de la participación ciudadana 2023-2024	((Total de acciones de promoción realizadas + Total de acciones de difusión realizadas) / (Total de acciones de promoción a realizar + Total de acciones de difusión a realizar)) x 100	
	DEECD.09 Capacitación a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales del IETAM, a través de las áreas especializadas del Instituto	75	Cursos de capacitación a través de las áreas especializadas del Instituto PEC 2023-2024	(total de cursos impartidos) / (total de cursos programados) X100	
	DEECD.10 Reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE locales para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	76	Proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE Locales	(Personal contratado) / (el número de figuras a contratar) X100	
	DEECD.11 Sistema Conóceles	77	Registro de candidatos	((Total de candidatos registrados) / (registros capturados en el sistema)) X100	
	DEECD.12 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	78	Informes de Sesiones atendidas	(Total de informes presentados de la comisión y CG/ Total de sesiones de la comisión y CG) x 100	
	DEECD.13 Apoyo a la comisión vinculada a la DEECD y sus sesiones	79	DEECD.09 Seguimiento de las sesiones de la comisión vinculadas a la DEECD y del Consejo General del IETAM	((Total de informes presentados) / (Total de informes requeridos)) x 100	

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	DEECD.14 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	80	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = ( Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100	
	DEECD.15 Informe de actividades del área.	81	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	
	DEECD.16 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	82	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
OIC	OIC.01 Archivo digital	83	Digitalización 2024	((Total de archivos digitalizados)/(total de archivos a digitalizar)) x 100	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	OIC.02 Fiscalización de ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM 2024.	84	Acciones de fiscalización	((TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS) / (TOTAL DE ACCIONES A REALIZAR) X 100	
	OIC.03 Fortalecimiento del instrumento de rendición de cuentas denominado Declaración de situación patrimonial.	85	Recepción de declaraciones patrimoniales y de interés	(Total de declaraciones presentadas/ Total de declaraciones a recibir) x 100	
	OIC.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	86	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = ( Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100	
	OIC.05 Informe de actividades del área.	87	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	
	OIC.06 Tramitar procedimientos de investigación y/o responsabilidades administrativas	88	Atender el 100% de las quejas y/o denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control	((TOTAL DE DENUNCIAS Y/O QUEJAS ATENDIDAS) / (TOTAL DE DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS)) X 100	
	OIC.07 Acciones de fiscalización y/o verificación a proveedores	89	Verificación física de las instalaciones de las empresas contratadas	((TOTAL DE EMPRESAS VISITADAS / TOTAL DE EMPRESAS A VERIFICAR EN PROCESO ELECTORAL) X 100	
	OIC.08 Verificación de Consejos Municipales y Distritales	90	Verificación a los CME y CDE	(TOTAL DE CONSEJOS REVISADOS / TOTAL DE CONSEJOS A REVISAR) X 100	

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	OIC.08 Verificación de Consejos Municipales y Distritales	91	Actas de entrega recepción final de los 65 CME y CDE	(TOTAL DE ACTAS DE ENTREGA FINAL REVISADAS / TOTAL ACTAS DE ENTREGA LEVANTADAS) X 100	
	OIC.08 Verificación de Consejos Municipales y Distritales	92	Actas de entrega recepción inicial de los 65 CME y CDE	(TOTAL DE ACTAS DE ENTREGA FINAL REVISADAS / TOTAL ACTAS DE ENTREGA LEVANTADAS) X 100	
	OIC.08 Verificación de Consejos Municipales y Distritales	93	Verificación de CME y CDE el día de la jornada	(TOTAL DE CONSEJOS VERIFICADOS EL DÍA DE LA JORNADA/ CONSEJOS PROGRAMADOS A VERIFICAR EL DÍA DE LA JORNADA) X 100	
	OIC.09 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	94	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
DAJ	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM	95	Asuntos Jurídicos	((Total de asuntos jurídicos atendidos) / (Total de asuntos jurídicos recibidos)) x 100	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	DAJ.02 Comité de Transparencia	96	Comité de Transparencia	(Total de actividades realizadas) / (Total de actividades a atender) x 100	
	DAJ.03 Revisión y análisis de la normatividad interna del Instituto Electoral de Tamaulipas.	97	Revisión y análisis de la normatividad interna del Instituto Electoral de Tamaulipas.	((Total de propuestas presentadas) / (Total de documentos normativos a analizar)) x 100	
	DAJ.04 Informe de actividades del área	98	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	
	DAJ.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	99	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = (Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100	
	DAJ.06 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	100	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
DS	DS.01 Sesiones del Consejo General	101	Sesiones del Consejo General	((Suma de Sesiones de Consejo General atendidas) / (Suma de Sesiones de Consejo General convocadas)) x 100	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	DS.02 Funciones como Secretaría Técnica de las Comisiones del Consejo General	102	Funciones como Secretaría Técnica de las Comisiones del Consejo General	((Suma de Sesiones de Comisión atendidas) / (Suma de Sesiones de Comisión convocadas)) x 100	
	DS.03 Acciones en el Comité de Transparencia	103	Acciones en el Comité de Transparencia	((Suma de Resoluciones emitidas en tiempo) / (Suma de Solicitudes recibidas)) x 100	
	DS.04 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	104	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = (Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100	
	DS.05 Informe de actividades del área	105	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	
	DS.06 Informe de actividades correspondiente a Secretaría Ejecutiva	106	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	
	DS.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	107	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
	DA	DA.01 Integración del Anteproyecto de presupuesto del IETAM para el ejercicio 2025	108	Elaboración del anteproyecto de presupuesto.	
DA.02 Nómina de Procesos Electorales		109	Porcentaje de pagos generados en el sistema de nómina del proceso electoral	((Número de pagos realizados mensualmente) / (Número de pagos solicitados mensualmente)) x 100	
DA.03 Jornada Electoral y Sesión de Cómputo 2023-2024		110	Atención a bienes y servicios requeridos para el desarrollo de la Jornada Electoral y Sesión de Cómputos.	((Total de solicitudes atendidas) / (Total de solicitudes efectuadas)) x 100	
DA.04.Ejecución del Presupuesto Base		111	Porcentaje de eficiencia del ejercicio presupuestal del Presupuesto Base.	((Presupuesto Base ejercido por la UR) / (Presupuesto base autorizado por UR)) x 100	
DA.05 Programación, ejecución y control de las adquisiciones y/o contratación de servicios autorizados		112	Atención a los Acuerdos tomados por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM.	((Número de acuerdos del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del IETAM atendidos en el mes) / (Número de Acuerdos Mensuales	

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	por el comité de compras y operaciones patrimoniales del IETAM.			aprobados en las sesiones del Comité de Compras) * 100	
	DA.06 Financiamiento público	113	Financiamiento Público	((Total de financiamiento público entregado a los partidos políticos) / (Total de financiamiento público aprobado a los partidos políticos)) x 100	
	DA.07 Modernización de la infraestructura institucional	114	Acondicionamiento y equipamiento	Áreas de mejora detectadas/Acciones realizadas x 100	
	DA.08 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	115	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = (Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100	
	DA.09 Informe de actividades del área	116	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	
	DA.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	117	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
UCS	UCS.01 Acciones de Comunicación Social en Proceso Electoral Ordinario 2023-2024	118	Acciones de Comunicación	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	UCS.02 Acciones ordinarias de Comunicación Social	119	Acciones de Comunicación	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100	
	UCS.03 Campañas Gráficas	120	Carteles	((Total de carteles elaborados en tiempo) / (Total de carteles autorizado de POA) * 100 calendarizados)) x 100	
	UCS.04 Monitoreo y Registro de Encuestas en medios impresos	121	Monitoreo de Medios	((Total de informes de monitoreo semanales presentados en el periodo) / (Total de informes de monitoreo semanal a presentar en el periodo)) x 100	
	UCS.05 Producción para radio, video y televisión	122	Programas de Radio	((Total de programas realizados en tiempo) / (Total de programas calendarizados)) x 100	
	UCS.05 Producción para radio, video y televisión	123	Promocionales para radio y televisión	((Total de promocionales realizados en tiempo) / (Total de promocionales calendarizados)) x 100	

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
UCS	UCS.05 Producción para radio, vídeo y televisión	124	Cápsulas	((Total de cápsulas realizados en tiempo) / (Total de cápsulas calendarizados)) x 100	
	UCS.05 Producción para radio, vídeo y televisión	125	Vídeos de Programas de Radio	((Total de Programas de radio en Vídeo realizados en tiempo) / (Total de Programas de radio en Vídeo calendarizados)) x 100	
	UCS.06 Infraestructura para producción de audio y vídeo (cabina)	126	Cabina-Estudio debidamente equipada para audio y vídeo	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones programadas)) x 100	
	UCS.07 Sistema Conóceles	127	Registro de candidatos	((Total de candidatos registrados) / (registros capturados en el sistema)) X100	
	UCS.08 Informe de actividades del área	128	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	
	UCS.09 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	129	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = (Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100	
	UCS.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	130	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
DTIC	DTIC.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares	131	Acciones para la implementación del PREP 2023-2024	((Número de acciones realizadas) / (Número de acciones planeadas a realizar)) x 100	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	DTIC.02 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones para Elecciones 2024.	132	Aplicaciones y Sistemas informáticos para la automatización de los procesos	((Número de aplicaciones y sistemas desarrollados o actualizados) / (Número de aplicaciones y sistemas requeridos por las áreas)) x 100	
	DTIC.03 Desarrollo y actualización ordinaria de sistemas o aplicaciones.	133	Aplicaciones y Sistemas informáticos para la automatización de los procesos	((Número de aplicaciones y sistemas desarrollados o actualizados) / (Número de aplicaciones y sistemas requeridos por las áreas)) x 100	
	DTIC.04 Diseño Gráfico	134	Elaboración de las solicitudes de Diseño Gráfico	El indicador medirá el grado de cumplimiento en la elaboración de los diseños solicitados por las áreas y para el portal institucional y que estos cumplan con los requerimientos establecidos	

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	DTIC.05 Actualización del portal institucional	135	Solicitudes de actualización del Portal Institucional	((Total de solicitudes de actualización atendidas) / (Total de solicitudes de actualización recibidas)) x 100	
	DTIC.06 Cobertura de sesiones y eventos institucionales	136	Acciones para llevar a cabo la cobertura de las sesiones y eventos institucionales	((Total de sesiones o eventos atendidos) / (Total de sesiones o eventos solicitados atender)) x 100	
	DTIC.07 Licenciamiento de Software	137	Licencias de Software	((Total de licencias informáticas atendidas) / (Total de licencias informáticas solicitadas)) x 100	
	DTIC.08 Mantenimiento y soporte técnico	138	Acciones preventivas para mantener la correcta operación de Infraestructura tecnológica de las áreas	((Total de acciones preventivas realizadas para mantener en operación la infraestructura tecnológica) / (Total de acciones preventivas planeadas para mantener en operación la infraestructura tecnológica del IETAM)) x 100	
	DTIC.08 Mantenimiento y soporte técnico	139	Acciones para atender las solicitudes de soporte técnico a la Infraestructura Tecnológica	((Total de acciones de soporte técnico realizadas) / (Total de acciones de soporte técnico solicitadas)) x 100	
	DTIC.09 Actualización de la infraestructura tecnológica del Instituto	140	Acciones para actualizar la Infraestructura tecnológica del Instituto	((Total de acciones realizadas para actualizar la infraestructura tecnológica) / (Total de acciones programadas para actualizar la infraestructura tecnológica)) x 100	
	DTIC.10 Desarrollo del prototipo de Urna Electrónica	141	Acciones necesarias para el desarrollo de la urna electrónica	((Actividades planeadas a realizar) / (Actividades realizadas)) x 100	
	DTIC.11 Sistema CONÓCELES	142	Acciones para la implementación del sistema CONÓCELES durante el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.	((Número de acciones realizadas) / (Número de acciones planeadas a realizar)) x 100	
	DTIC.12 Monitoreo en tiempo real de Bodegas Electorales y órganos desconcentrados	143	Acciones para la implementación del sistema de transmisión de video de las Bodegas Electorales, durante el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.	((Número de acciones realizadas) / (Número de acciones planeadas a realizar)) x 100	
	DTIC.13 Informe de actividades del área	144	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	



Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	DTIC.14 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	145	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
	DTIC.15 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	146	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = (Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100	
	DTIC.16 Apoyo a las Sesiones de la Comisión vinculada a la DTIC	147	Informes de Sesiones de Comisión	(Total de informes presentados de la comisión/ Total de sesiones de la comisión) x 100	
OP	OP.01 Recepción de correspondencia institucional	148	Total de correspondencia recibida	Total de correspondencia tramitada y remitida/Total de correspondencia recibida X 100%	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	OP.02 Informe de actividades del área	149	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	
	OP.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	150	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = (Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100	
	OP.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	151	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
DEAJE	DEAJE.01 Medios de impugnación ordinarios	152	Medios de impugnación	((Total de medios de impugnación tramitados) / (Total de Medios de impugnación recibidos)) x100	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias ordinarias	153	Quejas y/o denuncias	((Total de resoluciones emitidas) / (Total de quejas presentadas)) x100	
	DEAJE.03 Medios de impugnación en Elecciones 2024	154	Medios de impugnación	((Total de medios de impugnación tramitados) / (Total de Medios de impugnación recibidos)) x100	
	DEAJE.04 Quejas y/o denuncias en Elecciones 2024	155	Quejas y/o denuncias	((Total de resoluciones emitidas) / (Total de quejas presentadas)) x100	
	DEAJE.05 Atención de consultas en materia jurídico-electoral	156	Realizar asesorías a las diversas áreas el IETAM	((Solicitudes de asesorías atendidas) / (Solicitudes de asesorías solicitadas)) x100	



Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)		
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo		
	DEAJE.06 Capacitación a los Consejos Municipales y Distritales Electorales	157	Capacitación a Consejos Municipales y Distritales Electorales	((Total de capacitaciones realizadas) / (Total de capacitaciones programadas realizadas)) x 100			
	DEAJE.07 Seguimiento de sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral	158	Seguimiento a sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	((Total de informes de sesiones del TEPJF) / (Total de sesiones del TEPJF en el periodo)) x100			
	DEAJE.07 Seguimiento de sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral	159	Seguimiento a sesiones de la Sala Regional Monterrey	((Total de informe de sesiones de SRM) / (Total de sesiones de SRM en el periodo)) x100			
	DEAJE.07 Seguimiento de sesiones de las autoridades jurisdiccionales en materia electoral	160	Seguimiento a sesiones del Tribunal Electoral del Estado	((Total de informes de sesiones de TRIELTAM) / (Total de sesiones del TRIELTAM en el periodo)) x100			
	DEAJE.08 Seguimiento a las Sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	161	Informes de Sesiones atendidas	(Total de informes presentados de la comisión y CG/ Total de sesiones de la comisión y CG) x 100			
	DEAJE.09 Apoyo a las Sesiones de la Comisión vinculada a la DEAJE	162	Informes de sesiones de la Comisión vinculada con la DEAJE.	((Total de informes presentados a la Comisión vinculada con la DEAJE) / (Total de sesiones de Comisión vinculada con la DEAJE)) x100			
	DEAJE.10 Informe de actividades del área	163	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100			
	DEAJE.11 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	164	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = (Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100			
	DEAJE.12 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	165	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100			
	UT	UT.01 Solicitudes de Información	166	Solicitudes de información		((Total de solicitudes contestadas en tiempo) *(Total de solicitudes recibidas)) x100	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
		UT.02 Solicitudes de Datos Personales	167	Solicitudes de datos personales		((Total de solicitudes contestadas en tiempo) *(Total de solicitudes recibidas)) x100. ((Total de formatos procesados en la PNT) *(Total de formatos por procesar)) X100	

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	UT.03 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	168	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = (Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100	
	UT.04 Revisión del Portal institucional	169	Revisión del Portal Institucional	((Total de informes presentados del monitoreo) / (Total de informes programados)) x100	
	UT.05 Informe de actividades del área	170	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	
	UT.06 Sistema Conóceles	171	Registro de candidatos	((Total de candidatos registrados) / (registros capturados en el sistema)) X100	
	UT.06 Sistema Conóceles	172	Informes por presentar	((Total de informes/ (total de informes remitidos)=100%))	
	UT.07 Apoyo y seguimiento de las Sesiones de la Comisión vinculada a al UT y CG	173	Informes de Sesiones de Comisión	(Total de informes presentados de la comisión/ Total de sesiones de la comisión) x 100	
	UT.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	174	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
	UFPV.01 Coordinación Institucional	175	Documentos recibidos	((Suma de documentos tramitados) / (Suma de documentos recibidos)) x 100	
UFPV.02 Cartera Institucional de Proyectos 2025	176	Cartera Institucional de Proyectos 2025	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones planeadas)) x 100		
UFPV.03 Plan y Calendario Integral para el Proceso Electoral 2023-2024	177	Cumplimiento oportuno de las actividades de Proceso Electoral Ordinario 2023-2024	((Suma de Actividades cumplidas en plazo) / (Suma de Actividades a desarrollar)) x 100		
UFPV.04 Monitoreo permanente de los Sistemas Informáticos.	178	Informes entregados de los sistemas operados	((Informes entregados del periodo) / (Informes planeados)) x 100		
UFPV.05 Informe de actividades del área y registro de actividades en materia de transparencia y acceso a la información pública	179	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100		
UFPV.05 Informe de actividades del área y registro de actividades en	180	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = (Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100		

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	materia de transparencia y acceso a la información pública				
	UFPV.06 Fiscalización de los recursos de los partidos políticos nacionales, locales, organizaciones ciudadanas, personas aspirantes, precandidaturas y candidaturas.	181	Cumplimiento en las acciones de fiscalización	$((\text{Suma de Requerimientos atendidos}) / (\text{Suma de Requerimientos turnados})) \times 100$	
	UFPV.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	182	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	$((\text{Total de acciones realizadas}) / (\text{Total de acciones a realizar})) \times 100$	
	UFPV.08 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	183	Informes de Sesiones atendidas	$(\text{Total de informes presentados de la comisión y CG} / \text{Total de sesiones de la comisión y CG}) \times 100$	
	UFPV.09 Apoyo en las Sesiones de CG y Comisiones del IETAM relativas a asuntos del al área	184	Informes de Sesiones de Comisión	$(\text{Total de informes presentados de la comisión} / \text{Total de sesiones de la comisión}) \times 100$	
	UFPV.09 Apoyo en las Sesiones de CG y Comisiones del IETAM relativas a asuntos del al área	185	Informes de Sesiones de Comisión	$(\text{Total de informes presentados de la comisión} / \text{Total de sesiones de la comisión}) \times 100$	
OE	OE. 01 Atención de peticiones de los partidos políticos, candidaturas independientes, precandidaturas y ciudadanía en su caso	186	Acciones de la Oficialía Electoral	$((\text{Total de solicitudes atendidas}) / (\text{Total de solicitudes recibidas})) \times 100$	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	OE.02 Atención de diligencias instruidas por el Consejo General y por la Secretaría Ejecutiva	187	Diligencias practicadas	$((\text{Total de solicitudes atendidas}) / (\text{Total de solicitudes recibidas})) \times 100$	
	OE.03 Acompañamiento y asesoría en materia de Oficialía Electoral a las personas titulares de las secretarías y auxiliares jurídicas de los órganos desconcentrados del IETAM en las Elecciones 2024.	188	Capacitación a las personas titulares de las secretarías y auxiliares jurídicos de los órganos desconcentrados del IETAM	$((\text{Total de funcionarios capacitados}) / (\text{Total de funcionarios determinados a capacitar})) \times 100$	
	OE.04 Certificación de asambleas para la constitución de partidos políticos	189	Certificación de asambleas para la constitución de partidos políticos.	$((\text{Total de asambleas solicitadas}) / ((\text{Total de asambleas efectuadas})) \times 100$	
	OE.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	190	Solicitudes de información	$\text{Solicitudes de información pública} = (\text{Solicitudes atendidas} / \text{Solicitudes notificadas por la UT}) \times 100$	

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	OE.06 Informe de actividades del área	191	Actividades del mes	$((\text{Número de actividades realizadas}) / (\text{Número de actividades registradas})) \times 100$	
	OE.07 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	192	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	$((\text{Total de acciones realizadas}) / (\text{Total de acciones a realizar})) \times 100$	
<b>UESPEN</b>	UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas	193	Informes de Sesiones de Comisión	$(\text{Total de informes presentados de la comisión} / \text{Total de sesiones de la comisión}) \times 100$	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	UESPEN.02 Metas SPEN	194	Acciones de seguimiento al cumplimiento de metas	$((\text{Total de acciones realizadas en seguimiento del cumplimiento de metas}) / (\text{Total de acciones a realizar en seguimiento del cumplimiento de metas})) \times 100$	
	UESPEN.03 Acciones ordinarias	195	Notificaciones solicitadas por la DESPEN remitidas al personal del SPEN.	$((\text{Notificaciones realizadas}) / (\text{Solicitudes de notificación recibidas})) \times 100$	
	UESPEN.04 Procedimiento Laboral Sancionador del personal del SPEN	196	Informes remitidos a la Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral	$((\text{Informes enviados a la Dirección Jurídica del INE}) / (\text{Informes procedentes de la Dirección Jurídica del IETAM a la UESPEN})) \times 100$	
	UESPEN.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	197	Solicitudes de información	$\text{Solicitudes de información pública} = (\text{Solicitudes atendidas} / \text{Solicitudes notificadas por la UT}) \times 100$	
	UESPEN.06 Informe de actividades del área	198	Actividades del mes	$((\text{Número de actividades realizadas}) / (\text{Número de actividades registradas})) \times 100$	
	UESPEN.07 Seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE, la Junta General Ejecutiva del INE y de la Comisión del SPEN del INE	199	Informes de Sesiones atendidas	$(\text{Total de informes presentados de la comisión y CG} / \text{Total de sesiones de la comisión y CG}) \times 100$	
	UESPEN.08 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	200	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	$((\text{Total de acciones realizadas}) / (\text{Total de acciones a realizar})) \times 100$	

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
CA	CA.01 Programa Anual de actividades del Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	201	Cumplimiento del Plan	$((\text{Total de acciones realizadas}) / (\text{Total de acciones a realizar})) \times 100$	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	CA.02 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	202	Solicitudes de información	$\text{Solicitudes de información pública} = (\text{Solicitudes atendidas} / \text{Solicitudes notificadas por la UT}) \times 100$	
	CA.03 Informe de actividades del área	203	Actividades del mes	$((\text{Número de actividades realizadas}) / (\text{Número de actividades registradas})) \times 100$	
	CA.04 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	204	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	$((\text{Total de acciones realizadas}) / (\text{Total de acciones a realizar})) \times 100$	
UIGND	UIGND.01 Fortalecimiento de la transversalidad de la perspectiva de género, igualdad y No Discriminación	205	Desarrollo de acciones para fortalecer la transversalización de la perspectiva de género, igualdad y no discriminación	$(\text{Total de eventos realizados}) / (\text{Total de eventos programados}) \times 100$	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	UIGND.02 Igualdad y No Discriminación	206	Desarrollo de acciones para fomentar la igualdad y no discriminación de los grupos de atención prioritaria	$(\text{Total de eventos realizados}) / (\text{Total de eventos programados}) \times 100$	
	UIGND.03 Paridad de Género	207	Desarrollo de acciones de paridad	$(\text{Total de eventos realizados}) / (\text{Total de eventos programados}) \times 100$	
	UIGND.04 Violencia política contra las mujeres en razón de género	208	Desarrollo de acciones para prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género	$(\text{Total de eventos realizados}) / (\text{Total de eventos programados}) \times 100$	
	UIGND.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	209	Solicitudes de información	$\text{Solicitudes de información pública} = (\text{Solicitudes atendidas} / \text{Solicitudes notificadas por la UT}) \times 100$	
	UIGND.06 Informe de actividades del área	210	Actividades del mes	$((\text{Número de actividades realizadas}) / (\text{Número de actividades registradas})) \times 100$	
	UIGND.07 Sistema Conóceles, Elecciones 2024.	211	Registro de candidatos	$((\text{Total de candidatos registrados}) / (\text{registros capturados en el sistema})) \times 100$	
	UIGND.08 Apoyo a la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación del IETAM	212	Informes de Sesiones de Comisión	$(\text{Total de informes presentados de la comisión} / \text{Total de sesiones de la comisión}) \times 100$	

Área	Nombre del Proyecto	No.	Indicador de gestión (P. Táctica)		Indicador operativo (P. Operativa)
			Nombre del indicador	Método de cálculo	Método de cálculo
	UIGND.09 Seguimiento a las sesiones del consejo General y de las Comisiones del INE	213	Informes de Sesiones atendidas	(Total de informes presentados de la comisión y CG/ Total de sesiones de la comisión y CG) x 100	
	UIGND.10 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	214	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
	UIGND.11 Lactario	215	Acciones realizadas para la operación de Lactario	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
	UIGND.12 Atención de la Violencia Política en Razón de Género y Grupos Vulnerables	216	Acciones realizadas para la Atención de la VPRGGV	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
UTVE	UTVE.01 Voto tamaulipeco	217	Materiales de difusión para medios digitales	((Total de contenidos realizados) / (Total de contenidos planeados)) x 100	(Presupuesto base ejercido de POA/Presupuesto base autorizado de POA) * 100
	UTVE.02 Actividades de apoyo a la Secretaría Ejecutiva	218	Actividades de apoyo a la Secretaría Ejecutiva	AASE= (Total de Actividades de Apoyo a Secretaría Ejecutiva realizadas) / (Total de Actividades de Apoyo a Secretaría Ejecutiva) x 100	
	UTVE.03 Sistema Institucional de Archivos del IETAM 2024	219	Actualización e Integración de los instrumentos de archivo, así como la clasificación y almacenamiento de archivos	((Total de acciones realizadas) / (Total de acciones a realizar)) x 100	
	UTVE.04 Informe de actividades del área	220	Actividades del mes	((Número de actividades realizadas) / (Número de actividades registradas)) x 100	
	UTVE.05 Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	221	Solicitudes de información	Solicitudes de información pública = (Solicitudes atendidas / Solicitudes notificadas por la UT) x 100	