

ACUERDO No. IETAM-A/CG-72/2022

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS, POR EL QUE SE APRUEBA LA DESIGNACIÓN DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO DE ESTE INSTITUTO, A PROPUESTA DEL CONSEJERO PRESIDENTE

GLOSARIO

Consejo General del IETAM	Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas
Consejo General del INE	Consejo General del Instituto Nacional Electoral
Consejero Presidente del IETAM	Consejero Presidente del Instituto Electoral de Tamaulipas
Constitución Política Federal	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Constitución Política del Estado	Constitución Política del Estado de Tamaulipas
IETAM	Instituto Electoral de Tamaulipas
INE	Instituto Nacional Electoral
Ley Electoral General	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales
Ley Electoral Local	Ley Electoral del Estado de Tamaulipas
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Reglamento de Elecciones	Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral
Reglamento Interno	Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas

ANTECEDENTES

1. En fecha 10 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política Federal, en materia político electoral.

2. El 23 de mayo de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expidió la Ley Electoral General.
3. El 12 de junio de 2015, el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas emitió el Decreto LXII-596 por el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado en materia político-electoral; así como el Decreto LXII-597, mediante el cual se abroga el Código Electoral para el Estado de Tamaulipas, y se expide la Ley Electoral Local, mismos que fueron publicados en el Periódico Oficial del Estado el 13 del mismo mes y año.
4. El 13 de junio de 2015, se publicó en el Periódico Oficial del Estado el Decreto LXII-597 expedido por la LXII Legislatura del H. Congreso Constitucional del Estado de Tamaulipas, por el cual se expidió la Ley Electoral Local, cuya última reforma se efectuó mediante la expedición del decreto número LXIV-106, publicado el día 13 de junio del año 2021.
5. El 7 de septiembre de 2016, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo INE/CG661/2016 del Consejo General del INE, mediante el cual se aprobó el Reglamento de Elecciones, cuya última reforma se llevó a cabo el 07 de septiembre de 2022.
6. El día 22 de enero de 2020, mediante Acuerdo INE/CG16/2020, el Consejo General del INE, aprobó la designación del ciudadano Juan José Guadalupe Ramos Charre, como Consejero Presidente del IETAM, por un período de siete años, habiendo protestado el cargo el día 23 del mismo mes y año.
7. El 13 de junio de 2020, se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto número LXIV-106, mediante el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Electoral Local, en tanto que la declaratoria de invalidez de diversas disposiciones por sentencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la Acción de Inconstitucionalidad 140/2020 y su acumulada 145/2020, fue notificada al Congreso del Estado para efectos legales el 8 de septiembre de 2020.
8. El 5 de febrero de 2021, el Consejo General del IETAM mediante Acuerdo No. IETAM-A/CG-12/2021 expidió el Reglamento Interno y se abrogó el Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas, expedido mediante Acuerdo número IETAM/CG-08/2015.
9. El 2 de abril de 2021, concluyó la relación laboral entre el IETAM y quien se desempeñaba como Directora del Secretariado, quedando vacante dicha titularidad.

10. El 28 de julio de 2021, el Consejero Presidente designó al Lic. Alberto Castillo Reyes como Encargado de Despacho de la Dirección del Secretariado con efectos a partir del 1 de agosto de 2021.
11. El 20 de septiembre de 2022, el Consejero Presidente del IETAM, giró los siguientes oficios a las instancias externas e internas a fin de verificar los requisitos legales, respecto de la propuesta de mérito:
- Oficio No. PRESIDENCIA/2395/2022, al Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLE del INE, solicitando la verificación del C. Alberto Castillo Reyes, respecto de que si se encuentra en los siguientes supuestos: no haber sido registrado como candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos cuatro años anteriores a la designación; y no desempeñar al momento de la designación, ni haber desempeñado cargo de dirección nacional o estatal en algún partido político en los últimos cuatro años anteriores a la designación; así como que el ciudadano propuesto no se haya desempeñado como representante de algún partido político ante los consejos General, locales y distritales del INE.
 - Oficio No. PRESIDENCIA/2397/2022, por el cual solicitó el apoyo y colaboración del titular del Órgano Interno de Control del IETAM, en el sentido de informarle si el C. Alberto Castillo Reyes estaría en el supuesto de no inhabilitación para ocupar cargo o puesto público a nivel federal, estatal o municipal.
 - Oficio No. PRESIDENCIA/2398/2022, dirigido a la Directora Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas del IETAM, por el cual solicitó la verificación de no haber sido registrado como candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos cuatro años anteriores a la designación; y no desempeñar al momento de la designación, ni haber desempeñado cargo de dirección nacional o estatal en algún partido político, en los últimos cuatro años anteriores a la designación; así como que el ciudadano propuesto no se haya desempeñado como representante de algún partido político ante los consejos general, distritales y municipales del IETAM.
 - Oficio No. PRESIDENCIA/2399/2022, destinado al titular de la Oficialía Electoral del IETAM, a fin de llevar a cabo diligencia de inspección ocular en el padrón de afiliados de los partidos políticos, registrados ante el INE, y expedir constancia en la que refiera si se localizó o no registro alguno a nombre del C. Alberto Castillo Reyes; así como verificar en el buscador de internet de "Google" cualquier información relacionada con el ciudadano propuesto que pudiera ser de utilidad para la toma de decisiones por el Consejo General de este

Instituto.

- 12.** El 21 de septiembre de 2022, el Titular de la Oficialía Electoral del IETAM, a través del oficio No. OFICIALÍA ELECTORAL/370/2022, remite al Consejero Presidente del IETAM el Acta Circunstanciada No. OE/944/2022 de diligencia de inspección ocular que se instrumentó con objeto de dar fe de hechos en relación con la búsqueda de militancia en algún partido político nacional, así como la verificación por medio del buscador “Google” respecto de cualquier información relacionada con el C. Alberto Castillo Reyes.
- 13.** En fechas 21 y 26 de septiembre de 2022, el Titular del Órgano Interno de Control del IETAM, remitió los oficios OIC/173/2022 y OIC/179/2022, respectivamente, al Consejero Presidente, con los resultados de la verificación respecto de la no inhabilitación ante la Dirección de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Contraloría Gubernamental del Gobierno del Estado y ante el propio Órgano Interno de Control.
- 14.** El 21 de septiembre de 2022, el Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del INE en la Entidad, mediante el oficio INE/TAM/JLE/4320/2022 informó que el ciudadano Alberto Castillo Reyes no se encuentra en alguno de los supuestos enunciados en el oficio PRESIDENCIA/2396/2022.
- 15.** En esa misma fecha, a través del oficio INE/DEPPP/DE/DPPF/03078/2022, de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del INE, recibido a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales de dicha autoridad electoral nacional, informa el resultado de la verificación solicitada en el oficio PRESIDENCIA/2400/2022.
- 16.** El 29 de septiembre de 2022, a través del oficio No. PRESIDENCIA/2462/2022 el Consejero Presidente del IETAM, en sesión extraordinaria, presentó a los integrantes del Órgano Superior de Dirección del IETAM la propuesta del Lic. Alberto Castillo Reyes para ocupar el cargo de Director del Secretariado del IETAM.
- 17.** En esa propia fecha, el Consejero Presidente del IETAM, mediante el oficio No. PRESIDENCIA/2464/2022 remitió a las consejeras y consejeros electorales integrantes de Consejo General del IETAM, el expediente de la persona propuesta para ocupar la titularidad de la Dirección del Secretariado del IETAM.
- 18.** El 03 de octubre de 2022, el Consejero Presidente del IETAM, mediante el oficio No. PRESIDENCIA/2487/2022, remitió a las consejeras y consejeros electorales integrantes de Consejo General del IETAM, las constancias de

verificación de cumplimiento de requisitos expedidas por las instancias internas y externas.

19. El 04 de octubre de 2022, el Consejero Presidente y consejeras y consejeros electorales integrantes del Consejo General del IETAM llevaron a cabo reunión de trabajo a fin de realizar la valoración curricular del expediente integrado con la documentación del C. Alberto Castillo Reyes, el cumplimiento de los requisitos legales, así como efectuar la entrevista al referido ciudadano.

CONSIDERANDOS

- I. Que el artículo 1º de la Constitución Política Federal, dispone que en los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos por la referida Constitución y por los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano forme parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que ella misma establece; favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia por parte de las autoridades, mismas que en el ámbito de sus competencias tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. Además, prohíbe toda discriminación que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.
- II. Por su parte, el artículo 5º de la Constitución Política Federal, establece que a ninguna persona podrá impedirse que se dedique a la profesión, industria, comercio o trabajo que le acomode, siendo lícitos. El ejercicio de esta libertad sólo podrá vedarse por determinación judicial, cuando se ataquen los derechos de tercero, o por resolución gubernativa, dictada en los términos que marque la ley, cuando se ofendan los derechos de la sociedad. Nadie puede ser privado del producto de su trabajo, sino por resolución judicial. La ley determinará en cada entidad federativa, cuáles son las profesiones que necesitan título para su ejercicio, las condiciones que deban llenarse para obtenerlo y las autoridades que han de expedirlo.
- III. La fracción VI del artículo 35 de la Constitución Política Federal, reconoce el derecho de los ciudadanos mexicanos de poder ser designados para cualquier empleo o comisión del servicio público, teniendo las calidades que establezca la ley.
- IV. Que la Convención Americana sobre Derechos Humanos de la que el Estado

Mexicano forma parte, en su artículo 23, numeral 1, inciso c) dispone que todas y todos los ciudadanos deben gozar del derecho y la oportunidad de tener acceso en condiciones generales de igualdad a las funciones públicas de su país.

- V. Conforme con lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley Electoral Local, el IETAM cuenta con órganos centrales que son: el Consejo General; las Comisiones del Consejo General; la Secretaría Ejecutiva; la Unidad de Fiscalización; el Órgano Interno de Control, y las Direcciones Ejecutivas.
- VI. Asimismo, el artículo 103 de la Ley Electoral Local, dispone que el Consejo General, es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral y de participación ciudadana, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad, guíen todas las actividades del IETAM. En su desempeño aplicará la perspectiva de género.
- VII. El artículo 110, fracción II de la Ley Electoral Local, atribuye al Consejo General del IETAM la facultad de designar por mayoría simple, a propuesta de la o el Consejero Presidente, a las personas titulares de las direcciones ejecutivas y administración.
- VIII. El artículo 112, fracción VI de la Ley Electoral Local, dispone que es facultad de la o el Consejero Presidente del IETAM proponer al Consejo General, el nombramiento de las direcciones ejecutivas.
- IX. El artículo 118 de la Ley Electoral Local establece que las comisiones permanentes contarán con una Secretaría Técnica que será la persona titular de la Dirección del Secretariado, o quien ésta designe. La función de Secretaría Técnica de las comisiones tiene por objeto elaborar la minuta de las discusiones y los acuerdos que se tomen en las comisiones.
- X. El artículo 136, inciso b) de la Ley Electoral Local dispone que para el desarrollo de sus atribuciones la Secretaría Ejecutiva contará con la Dirección del Secretariado como área de apoyo.
- XI. El artículo 138 de la Ley Electoral Local dispone que la Dirección del Secretariado tendrá las siguientes funciones:

“I. Auxiliar a la Secretaría Ejecutiva en la preparación y desarrollo de las sesiones del Consejo General;

II. Conservar bajo su custodia los archivos de la Secretaría Ejecutiva;

III. Auxiliar a la Secretaría Ejecutiva en la preparación de proyectos de acuerdo que le competan presentar ante el Consejo General;
IV. Dar cuenta a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva de los documentos recibidos por los partidos políticos o las diversas áreas del IETAM;
V. Preparar las actas de las sesiones del Consejo General;
VI. Ser responsable de la elaboración de las versiones estenográficas de las sesiones del Consejo General y demás órganos del IETAM;
VII. Fungir como Secretaría Técnica de las sesiones de las comisiones del Consejo General; y
VIII. Las demás que le confieran esta Ley o la persona titular de la Secretaría Ejecutiva.”

XII. Por su parte, los artículos 1, numerales 1, 2 y 3; y 19, numerales 1 y 2 del Reglamento de Elecciones, dispone que las normas de este ordenamiento tienen por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, y son de observancia general y obligatoria para los OPLE, entre otras cuestiones, para la designación de las y los funcionarios electorales, como es el caso de la titularidad de la Dirección del Secretariado.

XIII. Además, el artículo 24, numerales 1 y 2 del referido Reglamento, estipula que para la designación de las y los funcionarios que ocupen el cargo a que se refiere el considerando anterior, la Consejera o el Consejero Presidente del OPLE correspondiente, deberá presentar a su respectivo órgano superior de dirección, la propuesta de la persona que ocupará el cargo, la cual deberá cumplir, al menos, con los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano(a) mexicano y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos;*
- b) Estar inscrito(a) en el Registro Federal de Electores y contar con Credencial para Votar vigente;*
- c) Tener más de treinta años de edad al día de la designación; d) Poseer al día de la designación, título profesional de nivel licenciatura, con antigüedad mínima de cinco años y contar con conocimientos y experiencia para el desempeño de las funciones propias del cargo;*
- e) Gozar de buena reputación y no haber sido condenado(a) por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter no intencional o imprudencia;*
- f) No haber sido registrado como candidato(a) a cargo alguno de elección popular en los últimos cuatro años anteriores a la designación;*
- g) No estar inhabilitado(a) para ejercer cargos públicos en cualquier institución pública federal o local;*

- h) No desempeñar al momento de la designación, ni haber desempeñado cargo de dirección nacional o estatal en algún partido político en los últimos cuatro años anteriores a la designación, y*
- i) No ser secretario(a) de Estado, ni Fiscal General de la República, Procurador(a) de Justicia de alguna entidad federativa, Subsecretario(a) u Oficial Mayor en la administración pública federal o estatal, Jefe(a) de Gobierno de la Ciudad de México, Gobernador(a), Secretario(a) de Gobierno, o cargos similares u homólogos en la estructura de cada entidad federativa, ni ser Presidente(a) Municipal, Síndico(a) o Regidor(a) o titular de alguna dependencia de los ayuntamientos o alcaldías, a menos que, en cualquiera de los casos anteriores, se separe de su encargo con cuatro años de anticipación al día de su nombramiento.*

Asimismo, dispone que cuando las legislaciones señalen requisitos adicionales, estos también deberán aplicarse.

Por tanto, para el presente caso debe considerarse lo dispuesto en el artículo 131 en relación con el diverso 105, ambos de la Ley Electoral Local; conviene señalar que, el último dispositivo legal citado, señala que la Secretaría del Consejo General del IETAM deberá reunir los mismos requisitos que se exigen para ser consejera o consejero electoral, con excepción del establecido en el inciso k), del párrafo segundo del artículo 100 de la Ley General Electoral, siendo los requisitos siguientes:

- a) Ser ciudadano mexicano por nacimiento, que no adquiriera otra nacionalidad, además de estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;*
- b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;*
- c) Tener más de 30 años de edad al día de la designación;*
- d) Poseer al día de la designación, con antigüedad mínima de cinco años, título profesional de nivel licenciatura;*
- e) Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter no intencional o imprudencial;*
- f) Ser originario de la entidad federativa correspondiente o contar con una residencia efectiva de por lo menos cinco años anteriores a su designación, salvo el caso de ausencia por servicio público, educativo o de investigación por un tiempo menor de seis meses;*
- g) No haber sido registrado como candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la designación;*
- h) No desempeñar ni haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político en los cuatro años anteriores a la designación;*

i) No estar inhabilitado para ejercer cargos públicos en cualquier institución pública federal o local;

j) No haberse desempeñado durante los cuatro años previos a la designación como titular de secretaría o dependencia del gabinete legal o ampliado tanto del gobierno de la Federación o como de las entidades federativas, ni subsecretario u oficial mayor en la administración pública de cualquier nivel de gobierno. No ser Jefe de Gobierno del Distrito Federal, ni Gobernador, ni Secretario de Gobierno o su equivalente a nivel local. No ser Presidente Municipal, Síndico o Regidor o titular de dependencia de los ayuntamientos, y

k) No ser ni haber sido miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional durante el último proceso electoral en la entidad.

- XIV.** Así también, el artículo 24, numerales 3 y 4 del Reglamento de Elecciones, establece que la propuesta para la designación de las y los servidores públicos estará sujeta a la valoración curricular, entrevista y a la consideración de los criterios que garanticen la imparcialidad y profesionalismo de las personas aspirantes, en los mismos términos que son aplicables a las Consejeras y Consejeros Electorales de los consejos distritales y municipales, y deberán ser aprobadas por al menos con el voto de cinco Consejeras y Consejeros Electorales del órgano superior de dirección del OPLE.
- XV.** Que el artículo 25, párrafo 2 del Reglamento de Elecciones, prevé que las designaciones que realicen los OPLE deberán ser informadas INE a través de la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales.
- XVI.** El artículo 8º, fracción IV, inciso b) del Reglamento Interno, establece que el IETAM ejercerá sus funciones a partir de su estructura orgánica, entre las cuales se encuentra la Dirección del Secretariado como área de apoyo de la Secretaría Ejecutiva.
- XVII.** Los artículos 18 y 19 del Reglamento Interno, disponen que la persona titular de la Dirección del Secretariado fungirá como Secretaria o Secretario Técnico de las comisiones y auxiliará en el desahogo de sus actividades, con excepción de la Comisión del SPEN en la cual la persona titular de la Unidad de Enlace con el SPEN fungirá como Secretaria o Secretario Técnico. La persona titular de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Área o Unidad competente será responsable de los expedientes conformados con la documentación correspondiente a las actividades inherentes a cada comisión.

Tanto la Secretaria o Secretario Técnico, como la persona titular de la Dirección

Ejecutiva, Dirección de Área o Unidad podrán asistir a las sesiones únicamente con derecho a voz.

La persona titular de la Secretaría Técnica de las Comisiones elaborará la minuta de las discusiones y los acuerdos que se tomen en éstas

XVIII. El artículo 42 del Reglamento Interno dispone que para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde a la persona titular de la Dirección del Secretariado, las siguientes:

- *Dar seguimiento a las sesiones del Consejo General;*
- *Coadyuvar con la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en la preparación del contenido del orden del día de las sesiones ordinarias o extraordinarias a celebrarse por el Consejo General;*
- *Coadyuvar con la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en la preparación logística y documental inherentes al desahogo de las sesiones, ordinarias o extraordinarias a celebrarse por el Consejo General;*
- *Coadyuvar con la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en la cumplimentación de los acuerdos aprobados por el Consejo General;*
- *Coordinar el registro de los archivos generales de la Secretaría Ejecutiva;*
- *Coordinar el registro de la documentación presentada por los partidos políticos para su distribución cuando así corresponda;*
- *Integrar los expedientes para notificación de las convocatorias a las sesiones y/o acuerdos que emanen del Consejo General;*
- *Fungir como Secretaria o Secretario Técnico de las comisiones que señale la ley;*
- *Fungir como autoridad conciliadora de conflictos entre los miembros del SPEN, en su caso, entre éstos y el Personal de la Rama Administrativa del IETAM, de conformidad a lo establecido en el Estatuto y Lineamientos de la materia;*
- *Dentro de los primeros sesenta días naturales del año inmediato siguiente, rendir a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva, un informe anual por escrito, de las actividades realizadas en el año inmediato anterior; y*
- *Las demás que le delegue la Ley, las comisiones, los reglamentos, la persona titular de la Presidencia del Consejo General o la persona titular de la Secretaría Ejecutiva.*

XIX. El artículo 11 del Reglamento de Comisiones del IETAM, establece que la persona titular de la Dirección del Secretariado, o quien esta designe, estará a cargo de la Secretaría Técnica de las comisiones, con excepción de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas, en la cual, la Secretaría Técnica corresponderá a la o el titular de la Unidad de Enlace con el Servicio

Profesional Electoral Nacional. Tratándose de las comisiones especiales, en el Acuerdo de su creación, el Consejo General determinará la Dirección Ejecutiva, Dirección o Unidad que fungirá como Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica participará en las sesiones sólo con derecho a voz.

XX. El artículo 16 del Reglamento de Comisiones del IETAM, señala que a la Secretaría Técnica de las Comisiones le corresponden las siguientes atribuciones:

- a). Auxiliar a la Comisión y a su Presidencia, en el ejercicio de sus atribuciones;*
- b). Preparar las convocatorias e invitaciones a las sesiones y reuniones de trabajo, mismas que notificará oportunamente. Además, dispondrá de lo necesario para el correcto desarrollo y grabación, al menos, del audio de las sesiones y reuniones de trabajo;*
- c). Elaborar el orden del día de las sesiones y reuniones de trabajo, previa instrucción y aprobación de la Presidencia de la Comisión;*
- d). Integrar los expedientes de los asuntos que deban tratarse en las sesiones o reuniones de trabajo, solicitando previamente por escrito la documentación correspondiente;*
- e). Dar cuenta de los informes, dictámenes, proyectos de acuerdo y resolución, de los asuntos que competan a la Comisión;*
- f). Pasar lista de asistencia y declarar la existencia del quorum legal en las sesiones de la Comisión;*
- g). Dar cuenta de las actuaciones y circunstancias que se susciten en el desarrollo de las sesiones de la Comisión;*
- h). Recabar el sentido del consenso y de la votación de los proyectos de acuerdo, dictámenes y resolución;*
- i). Recabar la firma de las personas integrantes de la Comisión en los proyectos de dictamen, acuerdos y de resolución aprobados por la Comisión;*
- j). Elaborar la minuta de la sesión que realice la Comisión, así como someterla a la aprobación y firma de las personas integrantes;*
- k). Elaborar la minuta de las reuniones de trabajo de la Comisión;*
- l). Firmar junto con las personas integrantes de la Comisión, los proyectos de acuerdo, dictámenes y resolución, emitidos por la Comisión, en su caso;*
- m). Informar a las personas integrantes de la Comisión sobre el cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones de la Comisión;*
- n). Proporcionar a las personas integrantes de la Comisión la información necesaria para el desarrollo de sus actividades;*
- o). Enviar a la Presidencia o a la Secretaría del Consejo General, dentro de las 48 horas siguientes a su aprobación por la Comisión, los proyectos de acuerdos, dictámenes y de resolución, para someterlos a consideración y, en su caso, aprobación del Consejo General;*
- p). Llevar el registro de las acreditaciones y sustituciones de las representaciones partidistas y, en su caso, de las candidaturas independientes ante la Comisión;*

- q). Dar seguimiento a la ejecución y, en su caso, ejecutar los acuerdos aprobados por la Comisión de manera definitiva, o en su caso atender los que sean devueltos;*
- r). Resguardar temporalmente el archivo de la Comisión y en su oportunidad enviarlo al archivo institucional dependiente de la Secretaría Ejecutiva. Tratándose de los expedientes técnicos, estos obrarán en poder de la Dirección Ejecutiva, Dirección o Unidad competente;*
- s). Realizar las gestiones necesarias ante la Dirección de Tecnologías para que se publique en la página del Internet o redes sociales del IETAM, la documentación relativa a las mismas, en los términos del presente Reglamento; y*
- t). Las demás que le confieran las disposiciones aplicables y las que le encomiende el Consejo General.*

XXI. El artículo 14, párrafos cuarto y quinto, fracción I de las Condiciones generales de trabajo para los servidores públicos del IETAM contenidos en el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos de este Instituto, prevén que las plazas presupuestales de la Rama Administrativa podrán ser ocupadas a través de la modalidad de encargaduría de despacho, cuando se cuente con la disponibilidad presupuestal, sea necesario para el adecuado funcionamiento de las unidades administrativas y se requiera la ocupación de manera inmediata. La designación de encargados de despacho procederá cuando exista la necesidad de ocupar de manera inmediata un puesto vacante.

XXII. Con motivo de la terminación laboral entre el IETAM y la persona que desempeñaba el cargo de Directora del Secretario, como se refiere en el Antecedente 9 del presente Acuerdo, quedó acéfala la titularidad de la Dirección del Secretariado, el Consejero Presidente, en ejercicio de las atribuciones que le otorgan los artículos 110, fracción II; 112, fracción VI de la Ley Electoral Local y 24, numeral 1 del Reglamento de Elecciones, presentó a la consideración de las y los integrantes del Consejo General, la propuesta del C. Alberto Castillo Reyes, para ocupar dicho cargo, acompañada de su respectivo currículum vitae y la documentación que lo sustenta.

ANÁLISIS DE LA PROPUESTA

XXIII. En reunión de trabajo, las y los integrantes de este Consejo General, verificaron el cumplimiento de los requisitos legales, realizaron la valoración curricular y entrevista correspondiente del C. Alberto Castillo Reyes, propuesto por ocupar el cargo de Director del Secretariado de este Instituto, considerando los criterios que garantizan su independencia y profesionalismo.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES

En esta etapa, del análisis del expediente personal del C. Alberto Castillo Reyes, se concluye que reúne los requisitos previstos en el artículo 24 del Reglamento de Elecciones, lo anterior se explica de la manera siguiente:

Verificación del cumplimiento de requisitos legales Lic. Alberto Castillo Reyes			
Requisitos: ART. 24, numeral 1 del Reglamento de Elecciones	Documento con el que se acredita:	Cumple	
		SI	NO
a) Ser ciudadano mexicano y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos	<ul style="list-style-type: none"> Original del Acta de Nacimiento 2752, Libro 14 Oficialía 0001, de fecha de registro 10 de julio de 1985, del Municipio de Victoria, Tamaulipas, de la cual se deduce que es mexicano por nacimiento. Original del escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa, de fecha 12 de septiembre de 2022, en el que declara ser mexicano por nacimiento y que se encuentra en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos. 	si	
b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la credencial para votar con fotografía expedida por el INE, clave de elector CSRYAL85051328H200. Constancia de inscripción al Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores del estado de Tamaulipas, número JL/TAMPS00/VRFE/0024/2022, de fecha 9 de septiembre de 2022, firmado por el Vocal del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva del INE en Tamaulipas. 	si	
c) Tener más de treinta años de edad al día de la designación	<ul style="list-style-type: none"> Original del Acta de Nacimiento 2752, Libro 14 Oficialía 0001, de fecha de registro 10 de julio de 1985, del Municipio de Victoria, Tamaulipas, de la cual se deduce que tiene más de 30 años a esta fecha. 	si	

Verificación del cumplimiento de requisitos legales Lic. Alberto Castillo Reyes			
Requisitos: ART. 24, numeral 1 del Reglamento de Elecciones	Documento con el que se acredita:	Cumple	
		SI	NO
d) Poseer al día de la designación, título profesional de nivel licenciatura, con antigüedad mínima de cinco años y contar con conocimientos y experiencia para el desempeño de las funciones propias del cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Copia certificada del Título de Licenciado en Derecho, otorgado por la Universidad Autónoma de Tamaulipas, el 23 de noviembre de 2009, registrado ante la Secretaría General de la Universidad bajo el número 84604 y a páginas 119, del Libro 145 de Títulos. • Copia certificada de la Cédula Profesional número 6471921, expedida por la Secretaría de Educación Pública, Dirección General de Profesiones, de la Secretaría de Educación Pública, de fecha 14 de mayo de 2010, para ejercer la licenciatura en Derecho. • Currículum vitae y constancias de designación como: <ul style="list-style-type: none"> - Encargado de Despacho del Puesto de Asesor de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de Tamaulipas. - Encargado de Despacho de la Dirección del Secretariado del Instituto Electoral de Tamaulipas. - Encargado de Despacho de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el Instituto Nacional Electoral del Instituto Electoral de Tamaulipas. • Constancias de diversos cursos y talleres, principalmente en materia electoral; control de constitucionalidad y convencionalidad; blindaje electoral; medios de impugnación y nulidades en materia electoral; candidaturas independientes y modelo de comunicación política; además, ha fungido como Encargado de Despacho en la Dirección del Secretariado, 	si	

Verificación del cumplimiento de requisitos legales Lic. Alberto Castillo Reyes			
Requisitos: ART. 24, numeral 1 del Reglamento de Elecciones	Documento con el que se acredita:	Cumple	
		SI	NO
	donde se ha desempeñado como Secretario Técnico en diversas comisiones integradas al seno del Consejo General del IETAM.		
e) Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter no intencional o imprudencial	<ul style="list-style-type: none"> • Original del escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa, de fecha 12 de septiembre de 2022, en el que declara no encontrarse en los impedimentos para ocupar el cargo al que se le propone. • Constancia de antecedentes no penales, folio 034029, expedida por la Fiscalía General de Justicia del Estado de Tamaulipas, de fecha 29 de septiembre de 2022, por medio de la cual se hace constar que no se encontraron antecedentes penales del fuero común a Alberto Castillo Reyes. • Acta Circunstanciada No. IETAM-OE/944/2022, de fecha 21 de septiembre de 2022, practicada por el Titular de la Oficialía Electoral del Instituto Electoral de Tamaulipas, de la que se deduce que el propuesto no se encuentra en los registros del padrón de afiliados a partidos políticos del Instituto Nacional Electoral, como tampoco existen antecedentes negativos que se desprendan de la verificación practicada por el fedatario en mención. 	si	
f) No haber sido registrado como candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos cuatro años anteriores a la designación	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio No. INE/TAMJLE/4320/2022 de fecha 21 de septiembre de 2022, firmado por el Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del INE en Tamaulipas. • Oficio número INE/DEPPP/DE/DPPF/03078/2022, de fecha 26 de 	si	

Verificación del cumplimiento de requisitos legales Lic. Alberto Castillo Reyes			
Requisitos: ART. 24, numeral 1 del Reglamento de Elecciones	Documento con el que se acredita:	Cumple	
		SI	NO
	<p>septiembre de 2022, firmado por la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio DEPPAP/824/2022 de fecha 21 de septiembre de 2022, emitido por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas del IETAM. • Original del escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa, de fecha 12 de septiembre de 2022, en el que declara no encontrarse en los impedimentos para ocupar el cargo al que se le propone. 		
g) No estar inhabilitado para ejercer cargos públicos en cualquier institución pública federal o local	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio No. CG/SCYA/DRSP/2022/1425, expedido por la Dirección de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Contraloría Gubernamental del Estado de Tamaulipas. • Original del escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa, de fecha 12 de septiembre de 2022, en el que declara no encontrarse inhabilitado para ejercer cargos públicos en cualquier institución pública federal o local. 	si	
h) No desempeñar al momento de la designación, ni haber desempeñado cargo de dirección nacional o estatal en algún partido político en los últimos cuatro años anteriores a la designación	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio No. INE/TAMJLE/4320/2022 de fecha 21 de septiembre de 2022, firmado por el Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del INE en Tamaulipas. • Oficio número INE/DEPPP/DE/DPPF/03078/2022, de fecha 26 de septiembre de 2022, firmado por la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y 	si	

Verificación del cumplimiento de requisitos legales Lic. Alberto Castillo Reyes			
Requisitos: ART. 24, numeral 1 del Reglamento de Elecciones	Documento con el que se acredita:	Cumple	
		SI	NO
	Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral. • Original del escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa, de fecha 12 de septiembre de 2022, en el que declara no encontrarse en los impedimentos para ocupar el cargo al que se le propone.		
i) No ser Secretario de Estado, ni Fiscal General de la República, Procurador de Justicia de alguna entidad federativa, Subsecretario u Oficial Mayor en la administración pública federal o estatal, Jefe de Gobierno de la Ciudad de México, Gobernador, Secretario de Gobierno, o cargos similares u homólogos en la estructura de cada entidad federativa, ni ser Presidente Municipal, Síndico o Regidor o titular de alguna dependencia de los ayuntamientos o alcaldías, a menos que, en cualquiera de los casos anteriores, se separe de su encargo con cuatro años de anticipación al día de su nombramiento.	• Original del escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa, de fecha 12 de septiembre de 2022, en el que declara no encontrarse en los impedimentos para ocupar el cargo al que se le propone.	si	

VALORACIÓN CURRICULAR

La valoración curricular tuvo por objeto analizar a la luz de la documentación que para tal efecto se exhibió, la historia profesional y laboral del C. Alberto Castillo Reyes, así como sus conocimientos, disciplina y experiencia necesarios para desempeñar con profesionalismo las funciones inherentes a la Dirección del Secretariado.

Valoración Curricular Lic. Alberto Castillo Reyes	
Formación y/o Trayectoria Académica	• Es licenciado en derecho lo que acredita con la copia certificada del título otorgado por la Universidad Autónoma de Tamaulipas, con maestría en administración pública en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma de Tamaulipas (pendiente su titulación), además de la maestría en Derecho Civil, impartida por el Instituto de Desarrollo Jurídico la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (titulación en trámite).

Valoración Curricular Lic. Alberto Castillo Reyes	
Trayectoria profesional	<ul style="list-style-type: none"> • De 2005 a 2014 laboró en el ejercicio de la profesión en la Notaría Pública número 174 en Ciudad Victoria, Tamaulipas. • De 2015 a 2016 ejerció como Abogado en la Notaria Pública número 30, en Ciudad Victoria, Tamaulipas. • De 2015 a 2017 se desempeñó como docente en la Universidad de Seguridad y Justicia de Tamaulipas, en temas de ética, valores y área jurídica. • De 2017 a 2018 se desempeñó como asesor de Consejero Electoral adscrito al Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas. • De 2018 a 2020 laboró como auxiliar en la Subdirección de Candidaturas Independientes, en la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral de Tamaulipas. • Del 1 de noviembre de 2020 al 31 de agosto de julio de 2021 se desempeñó como Encargado de Despacho del puesto de Asesor en la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de Tamaulipas. • Del 1 de agosto de 2021 al 28 de febrero de 2022 fungió como Encargado de Despacho de la Dirección del Secretariado del Instituto Electoral de Tamaulipas. • Del 1 de marzo de 2022 a la fecha, se viene desempeñando como Encargado de Despacho de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, del Instituto Electoral de Tamaulipas.
Experiencia electoral	<ul style="list-style-type: none"> • De 2017 a 2018 se desempeñó como asesor de Consejero Electoral adscrito al Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas. • De 2018 a 2020 laboró como auxiliar en la Subdirección de Candidaturas Independientes, en la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas del Instituto Electoral de Tamaulipas. • Del 1 de noviembre de 2020 al 31 de agosto de julio de 2021 se desempeñó como Encargado de Despacho del puesto de Asesor en la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de Tamaulipas. • Del 1 de agosto de 2021 al 28 de febrero de 2022 fungió como Encargado de Despacho de la Dirección del Secretariado del Instituto Electoral de Tamaulipas. • Del 1 de marzo de 2022 a la fecha, se viene desempeñando como Encargado de Despacho de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, del Instituto Electoral de Tamaulipas. • Adicionalmente, como parte de su formación profesional, ha participado en diversos cursos y talleres, principalmente en materia electoral; control de constitucionalidad y convencionalidad; blindaje electoral; medios de impugnación y nulidades en materia electoral; candidaturas independientes y modelo de comunicación política

Sobre la base de lo asentado anteriormente, se constata que el C. Alberto Castillo Reyes cuenta con el perfil idóneo para ocupar el cargo de Director del Secretariado.

Lo anterior es así, pues cuenta con amplia experiencia en cargos de dirección del IETAM, ya que se ha desempeñado como Encargado de Despacho de la

propia Dirección del Secretariado, y de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, ambos de este Instituto.

Asimismo, se encuentra justificado que cuenta con conocimiento en materia jurídico-electoral, toda vez que es licenciado en derecho, cuenta con maestría en administración pública (pendiente su titulación) y en Derecho Civil (titulación en trámite); además como la participación en diversos cursos y talleres, principalmente en materia electoral; control de constitucionalidad y convencionalidad; blindaje electoral; medios de impugnación y nulidades en materia electoral; candidaturas independientes y modelo de comunicación política lo cual se deduce del resumen curricular.

ENTREVISTA

Con la intención de corroborar lo anterior, se llevó a cabo una entrevista con el aspirante el día 04 de octubre del año que corre, en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral de Tamaulipas.

Dicha entrevista giró en torno a la obtención de información sobre las aptitudes y competencias del C. Alberto Castillo Reyes, aspirante al cargo de Director del Secretariado, de la cual se destaca lo siguiente:

El aspirante señaló entre otras cosas, que desde que llegó al IETAM en el año 2017 se ha conducido con responsabilidad para aportar, aprender y adquirir experiencia para abonar en el trabajo institucional; asimismo, señala que la sistematización de la información como área de oportunidad en la Dirección del Secretariado, permitirá sacar adelante las cargas de trabajo que se presentan.

También, señala que resulta necesario actualizar el Reglamento de Sesiones, atendiendo a la realidad que nos dejó la pandemia; siempre en constante comunicación con las consejeras y consejeros, así como titulares de las áreas para tener mayor certeza en el trabajo que se realiza; inclusive considera elaborar un registro de los representantes de los partidos políticos ante las comisiones del órgano colegiado, considera necesario la adquisición de una aplicación para realizar de forma pronta las transcripciones de las sesiones.

Adicionalmente, señala que los retos en la Dirección del Secretariado son constantes, sobre todo en proceso electoral, ya que por el cumulo de sesiones en ocasiones se dificulta la notificación de los partidos políticos, por la elaboración de los expedientes, sin embargo, siempre se han practicado en tiempo y forma, además de que siempre se ha tenido una comunicación con las representaciones de los partidos políticos; que atendiendo a que suele ser

directo, transparente, eso le ayuda a tener una comunicación con los representantes de los partidos políticos.

Asimismo, considera que un liderazgo se ejerce con responsabilidad, con el conocimiento pleno de las atribuciones del área, que se debe ser empático, saber transmitir cuales son los objetivos de la institución, es decir, un liderazgo con responsabilidad para guiar al equipo al cumplimiento de los objetivos de la institución; siempre he buscado estar cerca de las actividades de los integrantes de área, sobre todo por la delicadeza de los documentos que se manejan en la Dirección.

De lo anterior, se advierte que es congruente en sus respuestas y conoce de manera puntual las atribuciones y obligaciones con que cuenta la Dirección del Secretariado, además demuestra compromiso democrático, capacidad de trabajo en equipo y de liderazgo; de igual forma, se advierte que cuenta con la capacidad de establecer estrategias, a efecto de cumplir con las atribuciones y obligaciones del área por la que aspira a ser titular dentro del Instituto.

Del mismo modo, de las repuestas se advierte que es un profesional que se preocupa por estar actualizado en los temas generales de la materia electoral, de ahí que se desprende su grado de responsabilidad y su actitud de servicio para desarrollar las funciones de la citada Dirección.

Asimismo, de las respuestas se desprende una actitud positiva en cuanto a trabajar con las diversas áreas de este órgano electoral, con lo que demuestra que reconoce que el trabajo en equipo, se traduce en una total coordinación con las direcciones ejecutivas y titulares de área, para llevar las funciones y acciones que el desempeño del Instituto Electoral de Tamaulipas requiere.

XXIV. Por lo expresado en el considerando anterior, y después de haberse analizado la trayectoria profesional y laboral, así como la compulsión de la documentación que obra en el expediente del C. Alberto Castillo Reyes con los requisitos que exige la normativa electoral, considerando además que el ciudadano propuesto, ha demostrado contar con los conocimientos y la experiencia profesional exigidos, y haber acreditado diversas cualidades, tales como el liderazgo y la capacidad para afrontar los retos y responsabilidades que implica el cargo de Director del Secretariado.

Aunado a lo anterior, es preciso considerar que el C. Alberto Castillo Reyes asumió el cargo como Encargado de despacho de la Dirección del Secretariado, alcanzando resultados por demás satisfactorios en el cumplimiento de las atribuciones que legal y normativamente le corresponden

a dicho cargo, contribuyendo con ellos a la adecuada operatividad de las actividades como área de apoyo de la Secretaría Ejecutiva.

En tal sentido, al haber quedado colmados los criterios que garantizan la imparcialidad y profesionalismo del C. Alberto Castillo Reyes este Consejo General cuenta con los elementos de convicción suficientes para acreditar la idoneidad de la propuesta del Consejero Presidente del IETAM y, por tanto, realizar la designación del C. Alberto Castillo Reyes, en el cargo de Director del Secretariado del IETAM, con efectos a partir de la aprobación del presente Acuerdo.

Por lo anteriormente expuesto; de conformidad con lo señalado por los artículos 1º, 5º y 35, fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 23, numeral 1, inciso c) de la Convención Americana sobre los Derechos Humanos; 100 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 102, 103, 105 incisos a) al j), 110, fracción II, 112, fracción VI, 114, párrafo primero, 118, 131 135 y 136 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas; 1º, numerales 1, 2 y 3; y 19, numerales 1 y 2, 24, numerales 1, 2, 3 y 4, y 25, párrafo 2 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral; 8, fracción VI, inciso a); 18 , 19 y 42 del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas; 11 y 16 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral de Tamaulipas; 14, párrafos cuarto y quinto, fracción I de las Condiciones generales de trabajo para los servidores públicos del IETAM contenidos en el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos de este Instituto Electoral de Tamaulipas se emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba la designación del C. Alberto Castillo Reyes, para ocupar el cargo de Director del Secretariado del Instituto Electoral de Tamaulipas, en términos de lo expuesto en los considerandos XXIII y XXIV del presente Acuerdo.

SEGUNDO. En el acto, notifíquese al referido ciudadano, a efecto de que inicie las funciones inherentes a su cargo como Titular de la referida Dirección del Secretariado, lo que deberá realizarse por conducto de la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Instituto, conforme lo establece el artículo 50, fracción IV del Reglamento Interno del Instituto Electoral de Tamaulipas.

TERCERO. Una vez notificado el presente acuerdo, requiérase de manera inmediata al servidor público designado, para que rinda debidamente la protesta Constitucional ante este Consejo General, apegándose para ello al esquema bajo el cual se desarrollan las sesiones del Consejo General.

CUARTO. Se autoriza al Consejero Presidente del Instituto Electoral de Tamaulipas, para que expida el nombramiento respectivo al C. Alberto Castillo Reyes, con efectos a partir del día 16 de octubre de 2022.

QUINTO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva notifique el presente Acuerdo a la Dirección de Administración, para que lleve a cabo los trámites administrativos correspondientes, a la persona Titular del Órgano Interno de Control y a las Direcciones Ejecutivas, Direcciones y Unidades de este Instituto, para su debido conocimiento.

SEXTO. - Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que notifique el presente Acuerdo al Instituto Nacional Electoral, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y a la Junta Local Ejecutiva de la referida autoridad nacional en Tamaulipas, por conducto del Vocal Ejecutivo Local, para su conocimiento.

SÉPTIMO. - Publíquese este Acuerdo en el Periódico Oficial del Estado, en los estrados y en la página de internet del Instituto para conocimiento público.

ASÍ LO APROBARON POR UNANIMIDAD CON SIETE VOTOS A FAVOR DE LAS CONSEJERAS Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES DEL CONSEJO GENERAL, EN LA SESIÓN No. 49, EXTRAORDINARIA, DE FECHA 13 DE OCTUBRE DEL 2022, LIC. JUAN JOSÉ GUADALUPE RAMOS CHARRE, MTRO. ELISEO GARCÍA GONZÁLEZ, LIC. ITALIA ARACELY GARCÍA LÓPEZ, MTRA. MARCIA LAURA GARZA ROBLES, LIC. DEBORAH GONZÁLEZ DÍAZ, MTRA. MAYRA GISELA LUGO RODRÍGUEZ Y MTRO. JERÓNIMO RIVERA GARCÍA, ANTE LA PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, POR LO QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 112 FRACCIÓN XIV DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, EN FÉ DE VERDAD Y PARA CONSTANCIA LEGAL FIRMAN EL PRESENTE PROVEÍDO EL LIC. JUAN JOSÉ GUADALUPE RAMOS CHARRE, CONSEJERO PRESIDENTE DEL IETAM Y EL ING. JUAN DE DIOS ÁLVAREZ ORTIZ, SECRETARIO EJECUTIVO DEL IETAM. DOY FE.-----

LIC. JUAN JOSÉ GUADALUPE RAMOS CHARRE
CONSEJERO PRESIDENTE DEL IETAM

ING. JUAN DE DIOS ÁLVAREZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IETAM