



IETAM-DG-OC

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS POR LA ORGANIZACIÓN

PERÍODO QUE SE REPORTA: \_\_\_\_\_ (1)

ORGANIZACIÓN \_\_\_\_\_ (2)

FECHA \_\_\_\_\_ (3)

TIPO DE GASTO	MONTO (\$)
1.- SERVICIOS PERSONALES (*)	_____ (4)
2.- MATERIALES Y SUMINISTROS (*)	_____ (5)
3.- SERVICIOS GENERALES (*)	_____ (6)
4.- GASTOS FINANCIEROS (*)	_____ (7)
5.- ADQUISICIONES DE ACTIVO FIJO (**)	_____ (8)
6.- OTROS (*)	_____ (9)
7.- TOTAL	<b>\$0.00</b> (10)

\*Anexar documentación que lo integra

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE FINANZAS DE LA ORGANIZACIÓN \_\_\_\_\_ (11)

FIRMA \_\_\_\_\_ (12)

<b>INSTRUCTIVO DE LLENADO</b>	
(1) PERIODO QUE SE REPORTA	Mes que se está reportando
(2) DE LA ORGANIZACION	Nombre de la Organización.
(3) FECHA	Día, mes y año en que se reporta el informe.
(4) SERVICIOS PERSONALES	Monto total de los egresos efectuados por la Organización, concepto de Servicios Personales.
(5) MATERIALES Y SUMINISTROS	Monto total de los egresos efectuados por la Organización, concepto de Materiales y Suministros.
(6) SERVICIOS GENERALES	Monto total de los egresos efectuados por la Organización, por concepto de Servicios Generales.
(7) GASTOS FINANCIEROS	Monto total de los egresos efectuados por la Organización, por concepto de Gastos Financieros.
(8) ADQUISICIONES FIJO	Monto total de los egresos efectuados por la Organización, por concepto de adquisiciones de Activo Fijo.
(9) OTROS	Monto total de los egresos efectuados por la Organización, por conceptos diferentes a los citados en los puntos anteriores y que correspondan a gastos de operación.
(10) TOTAL	Suma total de los egresos efectuados por la Organización del mes que se informa.
<b>RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</b>	
(11) NOMBRE	Nombre de la persona responsable de finanzas de la Organización.
(12) FIRMA	Firma de la persona responsable de finanzas de la Organización.