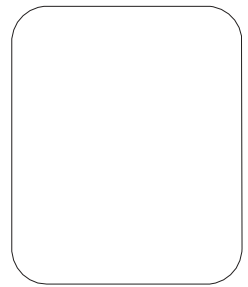




ANEXO 1

CÉDULA DE REGISTRO DE ASPIRANTES



Fotografía

Procedimiento de selección y designación de Consejeros Municipales
Electores del Instituto Electoral de Tamaulipas

LLENAR CON LETRA LEGIBLE Y DE MOLDE
CON BOLÍGRAFO DE COLOR NEGRO O AZUL

Este espacio es llenado por el IETAM

FOLIO DE REGISTRO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Participa para la integración del Consejo Municipal Electoral de _____

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	GÉNERO	
			M	H

DOMICILIO				NO. EXTERIOR	NO. INTERIOR	CÓDIGO POSTAL	SECCIÓN ELECTORAL
CALLE:							
COLONIA:				CLAVE DE ELECTOR			
MUNICIPIO:		TIEMPO DE RESIDIR EN EL MUNICIPIO (AÑOS):		LOCALIDAD:			

COMPROBANTE DE DOMICILIO: LUZ PREDIAL AGUA TELEFONO FIJO OTRO

RFC	HOMOCLAVE	LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO		
		ESTADO	MUNICIPIO	DÍA	MES	AÑO

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONOS PARA LOCALIZACIÓN (INCLUIR LADA)		
PARTICULAR	CELULAR	OTRO

Solicito ser considerado (a) como candidato (a) para ocupar el cargo de Consejero(a) Municipal Electoral del Instituto Electoral de Tamaulipas.

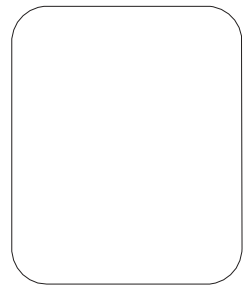
_____, Tamaulipas, a ____ de _____ de 2017.
Municipio

Nombre y firma de la o el aspirante



ANEXO 2

CURRÍCULUM VITAE



Fotografía

Procedimiento de selección y designación de Consejeros Municipales
Electores del Instituto Electoral de Tamaulipas

LLENAR CON LETRA LEGIBLE Y DE MOLDE
CON BOLÍGRAFO DE COLOR NEGRO O AZUL

Este espacio es llenado por el IETAM

FOLIO DE REGISTRO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Participa para la integración del Consejo Municipal Electoral de _____

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	GÉNERO	
			M	H

DOMICILIO				NO. EXTERIOR	NO. INTERIOR	CÓDIGO POSTAL	SECCIÓN ELECTORAL
CALLE:							
COLONIA:				CLAVE DE ELECTOR			
MUNICIPIO:		TIEMPO DE RESIDIR EN EL MUNICIPIO (AÑOS):		LOCALIDAD:			

RFC	HOMOCLAVE	LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO		
		ESTADO	MUNICIPIO	DÍA	MES	AÑO

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONOS PARA LOCALIZACIÓN (INCLUIR LADA)		
PARTICULAR	CELULAR	OTRO

Nombre y firma de la o el aspirante: _____

DATOS CURRICULARES

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Grado máximo de estudios (Marque el recuadro correspondiente) EN CASO DE HABER CURSADO MÁS DE UNO, REFERIR EL MÁS RECIENTE.

Sin Estudios
 Primaria Trunca
 Primaria Concluida
 Secundaria Trunca
 Secundaria Concluida

Preparatoria y/o Técnica

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS	¿CONCLUIDO?		(¹)DOCUMENTO QUE LO AVALA
		SI	NO	

Licenciatura

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS	¿CONCLUIDO?		¿Titulado?		(¹)DOCUMENTO QUE LO AVALA
		SI	NO	SI	NO	

Diplomado

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS	¿CONCLUIDO?		(¹)DOCUMENTO QUE LO AVALA
		SI	NO	

Especialidad

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS	¿CONCLUIDO?		¿Titulado?		(¹)DOCUMENTO QUE LO AVALA
		SI	NO	SI	NO	

Maestría

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS	¿CONCLUIDO?		¿Titulado?		(¹)DOCUMENTO QUE LO AVALA
		SI	NO	SI	NO	

Doctorado

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE COMPLETO DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS	¿CONCLUIDO?		¿Titulado?		(¹)DOCUMENTO QUE LO AVALA
		SI	NO	SI	NO	

NOTA: - Deberá soportarse con la documentación que corresponda a la información aquí vertida.
(¹) Documento que lo avala: - Constancia -Certificado -Diploma -Titulo -Cédula Profesional -Otro

Trayectoria laboral en sector público o privado

Cargo u ocupación	Institución, Empresa o Negocio propio	Tiempo laborando <small>(años, meses)</small>

NOTA: En caso de no contar con ningún empleo o actividad comercial, marque el siguiente recuadro Sin ocupación

Cargos anteriores	Institución, Empresa o Negocio propio	Periodo

Nombre y firma de la o el aspirante: _____

ESTUDIOS REALIZADOS EN MATERIA ELECTORAL

TIPO DE ESTUDIO	NOMBRE COMPLETO DE LOS ESTUDIOS	NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN	DOCUMENTO QUE LO AVALA *

*Deberá soportarse con documentación probatoria la cual deberá estar integrada al Currículum Vitae.
Nota: - El aspirante podrá comprobar: Conferencias, Seminarios, Talleres, Especialidades, Diplomados, Maestrías o Doctorados.

EXPERIENCIA EN MATERIA POLITICO-ELECTORAL

EXPERIENCIA LABORAL EN MATERIA ELECTORAL

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	AÑO		INSTITUCIÓN DONDE LABORÓ	DOCUMENTO QUE LO AVALA *
	INICIO	TERMINO		

*Deberá soportarse con documentación probatoria la cual deberá estar integrada al Currículum Vitae
Nota: - El aspirante podrá acreditar hasta 5 cargos desempeñados.

OTRAS ACTIVIDADES PARTIDISTAS (MILITANTE O REPRESENTANTE EN ÓRGANOS ELECTORALES)

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	AÑO		INSTITUCIÓN POLÍTICA	DOCUMENTO QUE LO AVALA *
	INICIO	TERMINO		

*Deberá soportarse con documentación probatoria la cual deberá estar integrada al Currículum Vitae
Nota: - El aspirante podrá acreditar hasta 5 cargos desempeñados.

CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR (ÁMBITO LOCAL Y FEDERAL)

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	AÑO		INSTITUCIÓN POLÍTICA	DOCUMENTO QUE LO AVALA *
	INICIO	TERMINO		

*Deberá soportarse con documentación probatoria la cual deberá estar integrada al Currículum Vitae
Nota: - El aspirante podrá acreditar hasta 5 cargos desempeñados.

Nombre y firma de la o el aspirante: _____



ANEXO 3

CRITERIOS ORIENTADORES

Este espacio es llenado por el IETAM

FOLIO DE REGISTRO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Procedimiento de selección y designación de Consejeros Municipales Electores del Instituto Electoral de Tamaulipas

NOMBRE DEL ASPIRANTE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA O CIUDADANA

ACTIVIDAD	DOCUMENTO QUE LO AVALA*

*Deberá soportarse con documentación probatoria la cual deberá estar integrada al Anexo 3

Nota: - La documentación para acreditar la participación comunitaria o ciudadana será con la que la o el aspirante demuestre formar o haber formado parte en alguna de las siguientes opciones: comités, consejos, asociaciones, organizaciones, colegios, barras de carácter público o privado, que incidan en la gestión y/o intervengan en la toma de decisiones sobre asuntos de interés público.

COMPROMISO DEMOCRÁTICO

PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS, LIBROS Y REVISTAS

TÍTULO DE LA PUBLICACIÓN	MEDIO EN EL QUE FUE PUBLICADO*	AÑO DE LA PUBLICACIÓN

* Deberá soportarse con documentación probatoria la cual deberá estar integrada al Anexo 3

PARTICIPACIÓN EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS QUE BENEFICIEN A LA COMUNIDAD.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN QUE LO AVALA	DOCUMENTO QUE ACREDITA *

* Deberá soportarse con documentación probatoria la cual deberá estar integrada al Anexo 3

Nombre y firma de la o el aspirante: _____

PRESTIGIO PÚBLICO Y PROFESIONAL

PARTICIPACIÓN COMO PONENTE EN CONFERENCIAS, SEMINARIOS Y/O TALLERES EN DIVERSAS ACTIVIDADES

TÍTULO DE PARTICIPACIÓN	DOCUMENTO PROBATORIO *	AÑO DE LA PARTICIPACIÓN

* Deberá soportarse con documentación probatoria la cual deberá estar integrada al Anexo 3

RECONOCIMIENTO EN EL DESEMPEÑO EN UNA ACTIVIDAD, DISCIPLINA, EMPLEO U OFICIO EN BENEFICIO DEL PAÍS, REGIÓN ENTIDAD O COMUNIDAD

TIPO DE RECONOCIMIENTO *	ACTIVIDAD

* Deberá soportarse con documentación probatoria la cual deberá estar integrada al Anexo 3

PLURALIDAD CULTURAL EN LA ENTIDAD

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES

ACTIVIDAD EN LA QUE PARTICIPA	DOCUMENTO QUE LO AVALA *

* Deberá soportarse con documentación probatoria la cual deberá estar integrada al Anexo 3.

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES SOCIALES

ACTIVIDAD EN LA QUE PARTICIPA	DOCUMENTO QUE LO AVALA *

* Deberá soportarse con documentación probatoria la cual deberá estar integrada al Anexo 3.

Nombre y firma de la o el aspirante: _____



ANEXO 4 RESUMEN CURRICULAR

Este espacio es llenado por el IETAM

FOLIO DE REGISTRO

		-			-		
--	--	---	--	--	---	--	--

Formato para llenar de manera electrónica, en tipo de letra arial con tamaño 12, sin domicilio, ni teléfono para su publicación.

NOMBRE DEL ASPIRANTE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)

Máximo grado de estudios

Primaria, Secundaria, Preparatoria y/o Bachillerato, Licenciatura, Maestría, Especialidad, Diplomado, Doctorado.

Trayectoria laboral

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Electoral de Tamaulipas www.ietam.org.mx

_____, Tamaulipas, a ____ de ____ de 2017
Municipio

Nombre y firma de la o el aspirante



ANEXO 5

Declaración Bajo Protesta de Decir Verdad

Declaro bajo protesta de decir verdad:

- a. Ser ciudadano (a) mexicano (a);
- b. Estar en pleno goce de mis derechos civiles y políticos;
- c. Que no he sido condenado (a) por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter no intencional o imprudencial;
- d. Que no he sido registrado como candidato a cargo de alguno de elección popular en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- e. Que no desempeño ni he desempeñado el cargo de dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido político en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- f. Que no me encuentro inhabilitado para ejercer cargos públicos en cualquier institución pública federal, local o municipal;
- g. Que no he desempeñado durante los cuatro años previos a la designación como titular de secretaría o dependencia del gabinete legal o ampliado, tanto del gobierno de la federación como de las entidades federativas, ni subsecretario u oficial mayor en la administración pública de cualquier nivel de gobierno; Gobernador, Secretario de Gobierno o su equivalente; Presidente Municipal, Síndico, Regidor o titular de dependencia de los ayuntamientos;
- h. Que no guardo el carácter de ministro de asociaciones religiosas y culto público;
- i. Que manifiesto contar con la disponibilidad para el desempeño de las funciones inherentes al cargo de Consejero Municipal Electoral, en el caso de ser designado;
- j. Que toda la información que con motivo del procedimiento de selección he proporcionado al Instituto, es veraz y auténtica;
- k. Que acepto las reglas establecidas en el presente proceso de selección y designación;
- l. Que doy mi consentimiento para que mis datos personales sean utilizados únicamente para los fines establecidos en la Convocatoria.

_____, Tamaulipas, a _____ de _____ de 2017.
Municipio

Protesto lo necesario

Nombre y firma de la o el aspirante



LINEAMIENTOS PARA LA DESIGNACIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS QUE INTEGRARÁN LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES, PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

ANEXO 6

LISTADO DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS COMPROBABLES

REQUISITOS	DOCUMENTOS COMPROBABLES
1. Ser ciudadano mexicano por nacimiento, además de estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos	-Acta de nacimiento. (original y copia simple, para su cotejo) -Declaratoria bajo protesta de decir verdad.
2. Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar, vigente.	-Declaratoria bajo protesta de decir verdad. -Credencial para votar vigente, en original y copia por ambos lados. La Secretaría Ejecutiva solicitará al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del INE en Tamaulipas, la validación de que las ciudadanas y los ciudadanos aspirantes a Consejeras y Consejeros Municipales Electorales se encuentran inscritos en el Registro Federal de Electores.
3. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter no intencional o imprudencial.	-Declaratoria bajo protesta de decir verdad.
4. Ser originario del Estado de Tamaulipas, o contar con una residencia efectiva de por lo menos tres años anteriores a su designación en el municipio de que se trate, salvo el caso de ausencia por servicio público, educativo o de investigación, por un tiempo menor de seis meses.	-Acta de nacimiento. (original y copia simple, para su cotejo) -Original de la constancia de residencia, expedida por el o los Secretarios del o los Ayuntamientos correspondientes, que acredite por lo menos tres años de residencia en el municipio donde la ciudadana o el ciudadano aspire a ser designada o designado. -Comprobante de domicilio. (copia)



LINEAMIENTOS PARA LA DESIGNACIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS QUE INTEGRARÁN LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES, PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

<p>5. No haber sido registrado como candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los tres años anteriores a la designación.</p>	<p>-Declaratoria bajo protesta de decir verdad. -El IETAM solicitará al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del INE en Tamaulipas la validación de que las ciudadanas y los ciudadanos aspirantes a Consejeras y Consejeros Municipales Electorales no han sido candidatas o candidatos a cargos de elección popular en procesos electorales federales y locales en la entidad, en los últimos tres años.</p>
<p>6. No desempeñar ni haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político en los tres años anteriores a la designación.</p>	<p>-Declaratoria bajo protesta de decir verdad. -El Instituto solicitará al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del INE en Tamaulipas la validación de que las ciudadanas y los ciudadanos aspirantes a Consejeras y Consejeros Municipales Electorales no han desempeñado ni desempeñan cargos de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político.</p>
<p>7. No estar inhabilitado para ejercer cargos públicos en cualquier institución pública federal o local.</p>	<p>-Declaratoria bajo protesta de decir verdad. -El Instituto solicitará al Órgano Interno de Control del IETAM la validación de que aquellas ciudadanas y aquellos ciudadanos aspirantes no hayan sido inhabilitados por la propia Contraloría General del Instituto o algún órgano de control interno de la Administración Pública Estatal y Federal.</p>



LINEAMIENTOS PARA LA DESIGNACIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS QUE INTEGRARÁN LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES, PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

<p>8. No ser ministro de culto religioso alguno; no haberse desempeñado durante los cuatro años previos a la designación como titular de secretaría o dependencia del gabinete legal o ampliado tanto del gobierno de la Federación, como de las entidades federativas; ni subsecretario u oficial mayor en la administración pública de cualquier nivel de gobierno. No ser Jefe de Gobierno de la Ciudad de México, ni Gobernador ni Secretario de Gobierno o su equivalente a nivel local. No ser presidente municipal, síndico o regidor o titular de dependencia de los ayuntamientos.</p>	<p>-Declaratoria bajo protesta de decir verdad.</p>
---	---



LINEAMIENTOS PARA LA DESIGNACIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS QUE INTEGRARÁN LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES, PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

ANEXO 7

CATÁLOGO DE DOCUMENTOS COMPROBABLES PARA ACREDITAR ESTUDIOS Y ACTIVIDADES DE LOS DATOS CURRICULARES CONTENIDOS EN LA CÉDULA DE REGISTRO Y CRITERIOS ORIENTADORES

APARTADO DE LA CÉDULA	ESTUDIO O ACTIVIDAD A ACREDITAR	DOCUMENTO PROBATORIO
ANTECEDENTES ACADÉMICOS	Primaria. Secundaria. Preparatoria y/o técnica. Licenciatura. Diplomado. Especialidad. Maestría. Doctorado.	Reconocimientos, Constancias, certificados, diplomas, títulos, cédulas profesionales, otros (credenciales, recibos de pago, acreditación de cursos propedéuticos, boletas de calificaciones, entre otros).
ESTUDIOS REALIZADOS EN MATERIA ELECTORAL	Conferencias, seminarios, talleres, especialidades, diplomados, maestrías o doctorados. Únicamente en materia electoral.	Reconocimientos, constancias, certificados, diplomas, títulos, cédulas profesionales, otros (credenciales, recibo de pago, acreditación de cursos propedéuticos, boletas de calificaciones, etc.).
EXPERIENCIA EN MATERIA POLÍTICO-ELECTORAL	Experiencia laboral en materia electoral, en IETAM u otros organismos electorales vocales, auxiliares de junta, capacitadores, entre otros).	Nombramientos, reconocimientos, gafetes, cartas o constancias laborales, credenciales, recibos de pago, entre otros.
	Otras actividades en materia político-electoral como funcionario de mesa directiva de casilla, observador electoral y consejero electoral. Docente en materia electoral (impartición de cursos, conferencias, seminarios, talleres, entre otros).	Nombramientos, reconocimientos, gafetes, cartas o constancias laborales, credenciales, recibos de pago, entre otros.
	Cargos de elección popular, como presidente municipal, síndico, regidor, entre otros.	Constancias, nombramientos, recibos de pago, entre otros, con una antigüedad mayor de 4 años a la fecha de su designación (10 de diciembre 2017).



LINEAMIENTOS PARA LA DESIGNACIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS QUE INTEGRARÁN LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES, PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

<p>PARTICIPACIÓN COMUNITARIA O CIUDADANA</p>	<p>Actividad de beneficio público que no sea retribuida (organización para actividades comunitarias: miembros de comités, consejos, asociaciones, organizaciones, colegios, barras de carácter público o privado), así como promoción de cursos, talleres, pláticas sobre temas educativos, informativos sobre temas de salud, prevención en temas de seguridad, protección civil, entre otros.</p> <p>Gestión en beneficio de la comunidad (pavimentación, red eléctrica, drenaje, agua, apertura de escuelas, obra pública).</p> <p>Participación en asociaciones civiles, organizaciones no gubernamentales, asociaciones de colonos.</p>	<p>Constancias, reconocimientos, diplomas, nombramientos, gafetes, credenciales, entre otros.</p>
<p>COMPROMISO DEMOCRÁTICO</p>	<p>Publicación de artículos, libros y revistas relacionados a temas de democracia, electorales y políticos</p>	<p>Recortes de periódico, portada de libro (Copia fotostática), constancias, cartas de agradecimiento, recibos por regalías, recibo por pago de edición, recibos de pago de corrección de estilo, entre otros.</p>
<p>PRESTIGIO PÚBLICO Y PROFESIONAL</p>	<p>Participación como ponente en: conferencias, seminarios, cursos y talleres que pueden formar parte de congresos, seminarios, ciclos de conferencias, debates, entre otros.</p> <p>Reconocimiento en el desempeño de una actividad, disciplina, empleo u oficio en beneficio del país, región, entidad o comunidad, de acuerdo a los siguientes rubros: Ocupaciones de autoempleo: comercio, agrícola, ganadera, consultorías, despachos, entre otros. Investigador. Empleo (todas las profesiones y trabajos que devenguen sueldo). Oficio (todos los trabajos que no requieran retribución formal).</p>	<p>Constancias, oficios, diplomas, cartas de agradecimiento, entre otros.</p> <p>Constancias, oficios, diplomas, agradecimientos, nombramientos, gafetes, credenciales, recibos de pago, constancias, constancia de contribuyentes, tarjetas de prensa, recibos de pago al SAT, entre otros.</p>



LINEAMIENTOS PARA LA DESIGNACIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS QUE INTEGRARÁN LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES, PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

PLURALIDAD CULTURAL DE LA ENTIDAD	Participación en actividades culturales. Miembros de grupos de actividades recreativas (danza, música, bailes regionales, exposiciones culturales, teatro, pintura, literatura, etc.), y de fomento a la cultura (cocina prehispánica, mexicana, rescate de zonas arqueológicas, conservación o promoción de tradiciones de origen indígena entre otros.	Constancias, diplomas, cartas de agradecimiento, reconocimientos, entre otros.
	Participación en actividades sociales. Miembros del comité de padres de familia, miembros de grupos de promoción del deporte, de la salud, de la educación, entre otras.	Constancias, diplomas, cartas de agradecimiento, reconocimientos, entre otros.



ANEXO 8 ACUSE DE RECIBO

De la documentación presentada con motivo del registro para el procedimiento de selección y designación de los Consejeros Electorales de los Consejos Municipales Electorales

ESTE ACUSE SERÁ LLENADO POR LA SERVIDORA O EL SERVIDOR ELECTORAL COMISIONADA O COMISIONADO

FOLIO DE REGISTRO									

Participa para la integración del Consejo Municipal Electoral de _____

(SEDE), TAMAULIPAS; A (FECHA DE REGISTRO Y CAPTURA EN EL SISTEMA).

NOMBRE DEL ASPIRANTE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)

Documentación presentada:	Si	No
1. Dos fotografías recientes tomadas de frente y tamaño infantil.		
2. Cédula de registro de aspirantes. (Anexo 1)		
3. Curriculum Vitae (Anexo 2)		
4. Original y copia legible del Acta de Nacimiento(<i>para cotejo</i>).		
5. Copia legible de la Credencial para Votar con Fotografía por ambos lados.		
6. Copia legible de comprobante de domicilio, correspondiente al municipio que aspira.		
7. Criterios Orientadores (Anexo 3).		
8. Escrito en el que, el o la aspirante exprese las razones por las que desea ser designado (2 cuartillas como máximo, fuente Arial 12, interlineado 1.5).		
9. Copia de su título, cédula profesional y/o documento que acredite el mayor grado de estudios. (En su caso).		
10. Resumen curricular (Anexo 4).		
11. Certificado de no antecedentes penales o declaración bajo protesta de decir verdad de no haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiere sido de carácter no intencional o imprudencial. (Anexo 5).		
12. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes (RFC).		

Notas:

Observaciones:

No. de fojas foliadas

Los datos personales proporcionados en esta Cédula de Registro son protegidos de conformidad con lo previsto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y son utilizados en los términos establecidos en el **AVISO de PRIVACIDAD** que puede consultarse en la página electrónica del Instituto Electoral de Tamaulipas (www.ietam.org.mx)

Favor de conservar este acuse de recibo

Protesto lo necesario

Nombre y firma de la o el aspirante

El presente comprobante en ningún caso se podrá considerar como constancia del cumplimiento de los requisitos previstos en la convocatoria.

Recibió

Nombre y firma del funcionario que recibe y sello de recibido del Instituto Electoral de Tamaulipas.



ANEXO 10

FORMATO PARA ENTREGA - RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES

PROCESO ELECTORAL 2017-2018

SEDE NÚMERO	MUNICIPIO	FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">(Día)</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">(Mes)</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">(Año)</td> </tr> </table>				(Día)	(Mes)	(Año)	
(Día)	(Mes)	(Año)							

Número total de expedientes recibidos _____, detallados en (número) ____ Formatos para Control de Recepción de Expedientes en Sede de fechas: _____

Número total de expedientes recibidos con documentación faltante: _____; con número folio de Registro: _____

NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES RECIBIDOS Y COTEJADOS POR MUNICIPIO

MUNICIPIO	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES

C. _____

Firma

SERVIDOR RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN POR LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL DEL IETAM

C. _____

Firma

SERVIDOR ELECTORAL COMISIONADO
Responsable de Sede



ANEXO 11
FORMATO DE ACTA CIRCUNSTANCIADA
PARA LA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES EN SEDE
PROCESO ELECTORAL 2017-2018

En el Municipio de _____, Tamaulipas, en las instalaciones del inmueble que ocupa la (el) _____ que tiene como domicilio _____ lugar donde se ubica la Sede No. _____ para la inscripción de cédulas de registros de aspirantes a Consejeras y Consejeros Municipales Electorales, para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, siendo las ____ horas del día ____ de _____ de dos mil diecisiete, reunidos en el local que ocupa esta sede, los CC. _____ en su carácter de servidores comisionados responsable de la sede y auxiliares, así como los representantes de los partidos políticos que firman al calce de la presente acta; mismos que se reunieron para hacer constar lo siguiente: _____

PRIMERA.- Que el apartado 4 de los “Lineamientos para designación de Consejeras y Consejeros que integrarán los Consejos Municipales Electorales, para el Proceso Electoral 2017-2018.” señala que una vez recibidos e integrados los expedientes de los aspirantes, se procederá a levantar la presente Acta Circunstanciada.

SEGUNDA.- Que hasta el cierre del horario de recepción se recibieron, revisaron y foliaron _____ expedientes pertenecientes a los municipios de _____, mismos que se detallan en _____ formatos para el control de recepción de expedientes en sede que se anexa a la presente acta, los cuales cumplieron debidamente con la normatividad en la materia y serán entregados en la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral del propio Instituto, para continuar con los trámites correspondientes.

TERCERA.- Que las ciudadanas y los ciudadanos que a continuación se enlistan, se les observó documentación faltante y no obstante que se les informó que recibirían notificación para la subsanación de omisiones decidieron entregar la documentación incompleta:

No.	Nombre de la ciudadana o ciudadano	No. folio	Requisito Incumplido	Documento no entregado u Observaciones
1				
2				
3				



ANEXO 11
FORMATO DE ACTA CIRCUNSTANCIADA
PARA LA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES EN SEDE
PROCESO ELECTORAL 2017-2018

CUARTA.- Que en caso de haberse presentado otros incidentes durante el horario de atención y hasta el cierre de la presente acta, estos fueron los siguientes:

Lo que se asienta para todos los efectos legales a que haya lugar y se da por terminada la presente, siendo las ____ horas del día ____ de _____ de dos mil diecisiete, firmando al margen y al calce de la misma, los que en ella intervinieron.

Servidor Comisionado del IETAM

(Nombre y Firma Responsable de Sede)

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS

PARTIDO

PARTIDO

(Nombre y Firma)
PARTIDO

(Nombre y Firma)
PARTIDO

(Nombre y Firma)
PARTIDO

(Nombre y Firma)
PARTIDO

(Nombre y Firma)
PARTIDO

(Nombre y Firma)
PARTIDO

(Nombre y Firma)

(Nombre y Firma)