



**BASES DEL ANTEPROYECTO
PRESUPUESTO 2020**

ÍNDICE

	Pág.
I. PLANEACIÓN ESTRATÉGIA – PROGRAMÁTICA	3
II. BASES GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS	6
a. Resumen del presupuesto base y cartera de proyectos	6
i. General del Instituto Electoral de Tamaulipas	6
ii. Total Presupuestado por Unidad Responsable	7
iii. Programa Presupuestario	8
iv. Capítulos de Gasto	14
v. Programa Presupuestario, proyecto y Capítulo del Gasto	15
vi. Programa Presupuestario por Partida	19
III. PLANEACIÓN TÁCTICA	35
a. Presentación	
i. Antecedentes	35
ii. Fundamento Legal	36
iii. Planeación Estratégica Institucional 2020	36
iv. Marco Metodológico	40
b. Planeación Táctica	41
IV. PLANEACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) – CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS	57

I. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA - PROGRAMÁTICA

Misión

Organizar las elecciones para la renovación del Poder Ejecutivo y Legislativo, así como de los Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas, en apego a los principios rectores de la materia electoral y promover el desarrollo de la democracia y la cultura cívica en la entidad.

Objetivos Estratégicos

1. Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para llevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía tamaulipeca.

En el marco del mandato de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas, el Instituto Electoral de Tamaulipas, en adelante IETAM como el organismo público autónomo encargado de la organización de las elecciones en el estado de Tamaulipas; uno de los Objetivos Estratégicos que es fundamental para esta Institución, es dar cumplimiento a las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los Procesos Electorales. En este marco, todas las actividades que se realicen para garantizar la celebración periódica de elecciones libres y pacíficas en el Estado, deberán asegurar el cumplimiento de los fines institucionales así como optimizar los recursos utilizados en dicha tarea.

2. Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional

Implementar tareas que constituyan el cumplimiento de los objetivos de la Institución, es lograr la modernización que permita reducir los costos de la operación del IETAM. Esta modernización implica la planeación institucional, la actualización de normas y procedimientos y la simplificación administrativa.

A la par de la rendición de cuentas, que implica la responsabilidad ante la sociedad por las decisiones o acciones llevadas a cabo en el ámbito público, y a proporcionar la información pertinente sobre el desempeño en el cumplimiento de sus funciones y el ejercicio de fondos públicos. En relación con el ejercicio y buenas prácticas de transparencia y rendición de cuentas, el IETAM es una institución que se encuentra obligada a su plena observancia.

3. Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, la igualdad de género y la no discriminación.

Los proyectos, programas y actividades de carácter específico que se realicen en el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica (ENCCÍVICA), serán parte de las prioridades del IETAM.

Además de la información relativa a la organización de elecciones, es preciso desarrollar una gestión de información institucional que pueda fortalecer la imagen pública del IETAM y permita que la sociedad conozca mejor y valore los servicios que este le ofrece.

En lo que respecta a la igualdad de género y la inclusión como elementos indispensables de la cultura democrática, este Objetivo Estratégico orientará las políticas, programas y acciones que se desarrollen en este sentido, para garantizar su articulación práctica con el marco normativo vigente y los compromisos de actuación que ha suscrito el órgano de dirección institucional.

Se subraya la inclusión, como la meta positiva de una política en contra de la discriminación, planteando con ello el fomento de la participación activa de los ciudadanos que forman parte de grupos vulnerables, en el ejercicio de sus derechos político-electorales. El derecho a la igualdad implica el derecho a la no discriminación, en ese sentido, es posible medir o evaluar objetivamente cuando hay igualdad.

Principios Rectores

1. Certeza
2. Legalidad
3. Independencia
4. Imparcialidad
5. Máxima Publicidad
6. Objetividad

Valores Organizacionales

1. Confianza
2. Compromiso
3. Tolerancia
4. Transparencia

Políticas Generales

1. Planeación, seguimiento y evaluación institucional

Orientar hacia un esquema de trabajo ordenado y cíclico que guíe las actividades del IETAM, facilitando el desempeño institucional a todos sus niveles, para la oportuna y correcta toma de decisiones.

2. Modernización Institucional

Encaminada a garantizar que el cumplimiento de los fines y las acciones que realiza el IETAM, se lleven a cabo a través de la aplicación racional de los recursos, mediante el rediseño de los procesos operativos eficientes, desarrollados por personal profesional y, con el apoyo de una plataforma informática y de comunicaciones, atendiendo a una cultura de calidad y rendición de cuentas.

3. Transparencia y Rendición de cuentas

Busca garantizar la accesibilidad a la información vinculada con la función electoral concerniente y de interés a la opinión pública, así como también la responsabilidad ante la sociedad por las decisiones o acciones llevadas a cabo en el ámbito público, por su desempeño y ejercicio de los recursos públicos.

4. Equidad y cultura cívica

Encaminada a la protección de los derechos de las y los ciudadanos, con perspectiva de género y convertir al IETAM en principal promotor de la cultura democrática, y la educación cívica en el Estado.

Programas Generales

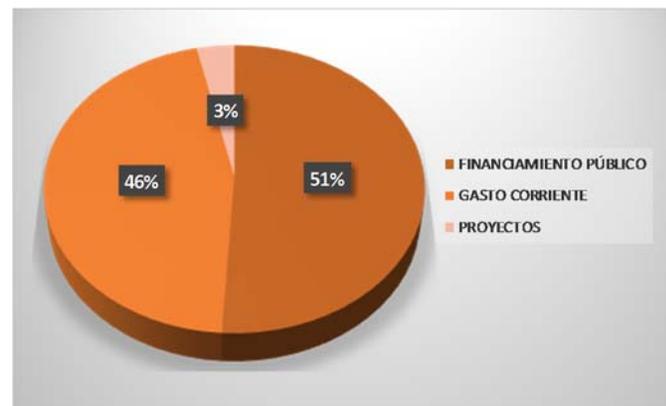
1. Planeación y logística electoral
2. Mejoramiento de la gestión institucional
3. Organización y funcionamiento óptimo
4. Vinculación Institucional
5. Transparencia y acceso a la información pública
6. Educación para el ejercicio democrático
7. Igualdad de género y no discriminación

II. BASES GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS

a. Resumen del presupuesto base y cartera de proyectos

i. General del Instituto Electoral de Tamaulipas

CONCEPTO	SUBTOTALES
FINANCIAMIENTO PÚBLICO	\$152,012,362.28
CAPITULO 4000	\$152,012,362.28
GASTO CORRIENTE	\$135,944,657.52
CAPITULO 1000	\$101,334,269.00
CAPITULO 2000	\$10,140,978.44
CAPITULO 3000	\$24,469,410.08
PROYECTOS	\$10,361,589.22
CAPITULO 1000	\$5,173,746.96
CAPITULO 3000	\$138,603.85
CAPITULO 5000	\$5,049,238.41
TOTAL GENERAL	\$298,318,609.02



ii. Total presupuestado por Unidad Responsable

EJECUTORA	SUBTOTAL
.IETAM.*	\$112,373,763.00
01.PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL	\$404,904.59
02.CONSEJO GENERAL ELECTORAL	\$3,137,654.60
03.SECRETARIA EJECUTIVA	\$607,630.56
04.COORDINACION DE ARCHIVO	\$46,536.50
05.ORGANO INTERNO DE CONTROL	\$521,480.36
06.UNIDAD DE FISCALIZACION PLANEACION Y VINCULACION CON EL INE	\$193,446.33
07.DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS ELECTORALES	\$694,933.40
08.DIRECCION EJECUTIVA DE EDUCACION CIVICA DIFUSION Y CAPACITACION	\$4,472,324.44
09.DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA ELECTORAL	\$14,277,283.09
10.DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLITICAS	\$407,975.36
11.DIRECCION DE ADMINISTRACION	\$1,620,565.80
12.DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	\$77,685.75
13.DIRECCION DEL SECRETARIADO	\$406,649.47
14.UNIDAD TECNICA DE SISTEMAS	\$3,467,567.19
15.UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	\$1,311,616.98
16.UNIDAD DE ENLACE AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	\$497,984.31
17.UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO	\$969,262.17
18.UNIDAD DE TRANSPARENCIA	\$44,078.23
19.OFICIALIA ELECTORAL	\$555,238.60
20.OFICIALIA DE PARTES	\$217,666.02
TOTAL UR	\$146,306,246.74
FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS	\$152,012,362.28
GRAN TOTAL	\$298,318,609.02

* CORRESPONDE AL GASTO INSTITUCIONAL (CAPÍTULO 1000, 2000 y 3000)

iii. Programa Presupuestario

EJECUTORA / PROYECTO	1.-PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL	2-MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	3-ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO	4-VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	5-TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	6-EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO	7-IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	SUBTOTALES
.IETAM.			\$112,373,763.00					\$152,012,362.28	\$264,386,125.28
.FP.								\$152,012,362.28	\$152,012,362.28
.GI.			\$112,373,763.00						\$112,373,763.00
01.PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL		\$404,904.59							\$404,904.59
01.PCG.01		\$404,904.59							\$404,904.59
02.CONSEJO GENERAL ELECTORAL		\$3,137,654.60							\$3,137,654.60
02.CG.01		\$3,137,654.60							\$3,137,654.60
03.SECRETARIA EJECUTIVA		\$607,630.56							\$607,630.56
03.SE.01		\$607,630.56							\$607,630.56
04.COORDINACION DE ARCHIVO		\$46,536.50							\$46,536.50
04.CA.01		\$46,536.50							\$46,536.50
05.ORGANO INTERNO DE CONTROL		\$521,480.36							\$521,480.36
05.OIC.01		\$100,489.00							\$100,489.00
05.OIC.02		\$420,991.36							\$420,991.36

EJECUTORA / PROYECTO	1.-PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL	2-MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	3-ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO	4-VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	5-TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	6-EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO	7-IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	SUBTOTALES
06.UNIDAD DE FISCALIZACION PLANEACION Y VINCULACION CON EL INE				\$193,446.33					\$193,446.33
06.UFPV.01				\$193,446.33					\$193,446.33
07.DIRECCION EJECUTIVA DE ASUNTOS JURIDICOS ELECTORALES	\$329,935.41	\$364,997.99							\$694,933.40
07.DEAJE.01	\$329,935.41								\$329,935.41
07.DEAJE.02		\$364,997.99							\$364,997.99
08.DIRECCION EJECUTIVA DE EDUCACION CIVICA DIFUSION Y CAPACITACION		\$195,327.63				\$4,276,996.81			\$4,472,324.44
08.DEECDyC.01						\$1,480,244.42			\$1,480,244.42
08.DEECDyC.02						\$1,496,374.97			\$1,496,374.97
08.DEECDyC.03						\$800,321.41			\$800,321.41
08.DEECDyC.04						\$305,705.37			\$305,705.37
08.DEECDyC.05		\$195,327.63							\$195,327.63
08.DEECDyC.06						\$194,350.64			\$194,350.64

EJECUTORA / PROYECTO	1.-PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL	2-MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	3-ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO	4-VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	5-TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	6-EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO	7-IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	SUBTOTALES
09.DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA ELECTORAL	\$13,556,245.50	\$721,037.59							\$14,277,283.09
09.DEOLE.01		\$224,744.24							\$224,744.24
09.DEOLE.02	\$427,695.65								\$427,695.65
09.DEOLE.03	\$5,851,299.18								\$5,851,299.18
09.DEOLE.04	\$4,478,772.19								\$4,478,772.19
09.DEOLE.05	\$2,307,879.37								\$2,307,879.37
09.DEOLE.06		\$463,262.99							\$463,262.99
09.DEOLE.07	\$51,079.11								\$51,079.11
09.DEOLE.08		\$33,030.36							\$33,030.36
09.DEOLE.12	\$439,520.00								\$439,520.00
10.DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS Y ASOCIACIONES POLITICAS	\$148,744.08	\$243,070.77	\$16,160.51						\$407,975.36
10.DEPPAP.02			\$16,160.51						\$16,160.51
10.DEPPAP.03	\$145.98								\$145.98
10.DEPPAP.05		\$26,212.40							\$26,212.40
10.DEPPAP.06		\$14,253.50							\$14,253.50
10.DEPPAP.07		\$153,882.97							\$153,882.97
10.DEPPAP.09		\$48,721.90							\$48,721.90

EJECUTORA / PROYECTO	1.-PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL	2-MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	3-ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO	4-VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	5-TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	6-EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO	7-IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	SUBTOTALES
10.DEPPAP.10	\$148,233.15								\$148,233.15
10.DEPPAP.11	\$364.95								\$364.95
11.DIRECCION DE ADMINISTRACION		\$861,827.88	\$693,971.25		\$64,766.66				\$1,620,565.79
11.DA.01			\$341,277.13						\$341,277.13
11.DA.02		\$497,529.95							\$497,529.95
11.DA.03			\$352,694.13						\$352,694.13
11.DA.04		\$213,029.95							\$213,029.95
11.DA.05		\$71,981.99							\$71,981.99
11.DA.07					\$64,766.66				\$64,766.66
11.DA.08		\$79,285.99							\$79,285.99
12.DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS			\$77,685.75						\$77,685.75
12.DAJ.01			\$69,387.28						\$69,387.28
12.DAJ.02			\$3,879.13						\$3,879.13
12.DAJ.03			\$2,794.88						\$2,794.88
12.DAJ.04			\$1,624.46						\$1,624.46
13.DIRECCION DEL SECRETARIADO			\$406,649.47						\$406,649.47
13.DS.01			\$248,971.20						\$248,971.20
13.DS.02			\$81,374.64						\$81,374.64
13.DS.03			\$25,148.87						\$25,148.87
13.DS.04			\$32,554.72						\$32,554.72
13.DS.05			\$18,600.04						\$18,600.04

EJECUTORA / PROYECTO	1.-PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL	2-MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	3-ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO	4-VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	5-TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	6-EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO	7-IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	SUBTOTALES
14.UNIDAD TECNICA DE SISTEMAS	\$760,685.30		\$2,706,881.89						\$3,467,567.19
14.UTS.01	\$621,165.30								\$621,165.30
14.UTS.02			\$106,604.00						\$106,604.00
14.UTS.03			\$376,831.14						\$376,831.14
14.UTS.04			\$308,290.43						\$308,290.43
14.UTS.06			\$435,576.67						\$435,576.67
14.UTS.07			\$1,200,523.71						\$1,200,523.71
14.UTS.08			\$279,055.95						\$279,055.95
14.UTS.11	\$139,520.00								\$139,520.00
15.UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	\$242,514.61	\$145,521.95	\$549,792.27			\$373,788.15			\$1,311,616.98
15.UCS.01			\$549,792.27						\$549,792.27
15.UCS.02		\$145,521.95							\$145,521.95
15.UCS.03	\$242,514.61								\$242,514.61
15.UCS.06						\$373,788.15			\$373,788.15
16.UNIDAD DE ENLACE AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL		\$497,984.31							\$497,984.31
16.UESPEN.03		\$241,984.31							\$241,984.31
16.UESPEN.04		\$256,000.00							\$256,000.00

EJECUTORA / PROYECTO	1.-PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL	2-MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	3-ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO	4-VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	5-TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	6-EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO	7-IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	SUBTOTALES
17.UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO							\$969,262.17		\$969,262.17
17.UIG.01							\$587,760.31		\$587,760.31
17.UIG.02							\$381,501.86		\$381,501.86
18.UNIDAD DE TRANSPARENCIA					\$44,078.23				\$44,078.23
18.UT.01					\$19,387.56				\$19,387.56
18.UT.02					\$4,251.20				\$4,251.20
18.UT.03					\$20,439.47				\$20,439.47
19.OFICIALIA ELECTORAL			\$555,238.60						\$555,238.60
19.OE.01			\$537,984.51						\$537,984.51
19.OE.02			\$17,254.09						\$17,254.09
20.OFICIALIA DE PARTES		\$217,666.02							\$217,666.02
20.OP.01		\$217,666.02							\$217,666.02
TOTALES GENERALES	\$15,038,124.90	\$7,965,640.75	\$117,380,142.75	\$193,446.33	\$108,844.89	\$4,650,784.96	\$969,262.17	\$152,012,362.28	\$298,318,609.02

iv. Capítulos de Gasto

CAPÍTULOS	1-PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL	2-MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	3-ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO	4-VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	5-TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	6-EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO	7-IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	TOTAL GENERAL
1000-Servicios Personales	\$1,016,965.05	\$800,078.68	\$103,438,756.83			\$1,102,215.40	\$150,000.00		\$106,508,015.96
2000-Materiales y Suministros	\$3,673,435.85	\$2,144,037.90	\$1,415,272.14	\$81,187.53	\$106,188.49	\$2,486,053.36	\$234,803.17		\$10,140,978.44
3000-Servicios Generales	\$7,103,744.84	\$4,521,967.21	\$11,438,110.47	\$106,946.00		\$910,623.41	\$526,622.00		\$24,608,013.93
4000-Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas								\$152,012,362.28	\$152,012,362.28
5000-Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$3,243,979.15	\$499,556.96	\$1,088,003.31	\$5,312.80	\$2,656.40	\$151,892.79	\$57,837.00		\$5,049,238.41
TOTAL GENERAL	\$15,038,124.89	\$7,965,640.75	\$117,380,142.75	\$193,446.33	\$108,844.89	\$4,650,784.96	\$969,262.17	\$152,012,362.28	\$298,318,609.02

v. Programa Presupuestario, Proyecto y Capítulo de Gasto

PROGRAMA/PROYECTO	1000-SERVICIOS PERSONALES	2000-MATERIALES Y SUMINISTROS	3000-SERVICIOS GENERALES	4000-TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5000-BIENS MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	TOTAL GENERAL
1-Planeación y Logística Electoral	\$1,016,965.05	\$3,673,435.85	\$7,103,744.84		\$3,243,979.15	\$15,038,124.90
07.DEAJE.01	\$119,409.73	\$78,221.67	\$13,922.86		\$118,381.15	\$329,935.41
09.DEOLE.02	\$322,484.36	\$28,180.76	\$77,030.53			\$427,695.65
09.DEOLE.03		\$2,539,419.18	\$2,453,480.00		\$858,400.00	\$5,851,299.18
09.DEOLE.04		\$628,554.19	\$3,842,020.00		\$8,198.00	\$4,478,772.19
09.DEOLE.05		\$55,379.37			\$2,252,500.00	\$2,307,879.37
09.DEOLE.07		\$17,427.51	\$33,651.60			\$51,079.11
09.DEOLE.12			\$439,520.00			\$439,520.00
10.DEPPAP.03		\$145.98				\$145.98
10.DEPPAP.10		\$79,575.15	\$68,658.00			\$148,233.15
10.DEPPAP.11		\$364.95				\$364.95
14.UTS.01	\$575,070.96	\$3,652.48	\$35,941.86		\$6,500.00	\$621,165.30
14.UTS.11			\$139,520.00			\$139,520.00
15.UCS.03		\$242,514.61				\$242,514.61
2-Mejoramiento de la Gestión Institucional	\$800,078.68	\$2,144,037.90	\$4,521,967.21		\$499,556.96	\$7,965,640.75
01.PCG.01		\$117,579.59	\$287,325.00			\$404,904.59
02.CG.01		\$653,735.20	\$2,467,981.00		\$15,938.40	\$3,137,654.60
03.SE.01		\$313,585.56	\$294,045.00			\$607,630.56
04.CA.01		\$18,985.09			\$27,551.41	\$46,536.50

PROGRAMA/PROYECTO	1000-SERVICIOS PERSONALES	2000-MATERIALES Y SUMINISTROS	3000-SERVICIOS GENERALES	4000-TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5000-BIENS MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	TOTAL GENERAL
05.OIC.01		\$17,460.00			\$83,029.00	\$100,489.00
05.OIC.02		\$183,653.36	\$107,800.00		\$129,538.00	\$420,991.36
07.DEAJE.02	\$119,409.73	\$112,786.25	\$13,922.86		\$118,879.15	\$364,997.99
08.DEECDyC.05		\$9,967.63	\$185,360.00			\$195,327.63
09.DEOLE.01	\$94,742.73	\$44,109.56	\$69,768.95		\$16,123.00	\$224,744.24
09.DEOLE.06		\$96,239.67	\$365,024.32		\$1,999.00	\$463,262.99
09.DEOLE.08		\$33,030.36				\$33,030.36
10.DEPPAP.05		\$26,212.40				\$26,212.40
10.DEPPAP.06		\$11,817.50	\$2,436.00			\$14,253.50
10.DEPPAP.07		\$7,882.97	\$146,000.00			\$153,882.97
10.DEPPAP.09		\$4,561.90	\$44,160.00			\$48,721.90
11.DA.02	\$466,516.49	\$287.68	\$12,165.79		\$18,560.00	\$497,529.95
11.DA.04		\$213,029.95				\$213,029.95
11.DA.05		\$67,784.99			\$4,197.00	\$71,981.99
11.DA.08		\$75,088.99			\$4,197.00	\$79,285.99
15.UCS.02		\$40,773.95	\$104,748.00			\$145,521.95
16.UESPEN.03		\$28,045.71	\$176,153.60		\$37,785.00	\$241,984.31
16.UESPEN.04		\$16,000.00	\$240,000.00			\$256,000.00
20.OP.01	\$119,409.73	\$51,419.59	\$5,076.70		\$41,760.00	\$217,666.02
3-Organización y funcionamiento óptimo	\$103,438,756.83	\$1,415,272.14	\$11,438,110.47		\$1,088,003.31	\$117,380,142.75
.GI.	\$101,184,269.00	\$690,000.00	\$10,499,494.00			\$112,373,763.00
10.DEPPAP.02		\$13,724.51	\$2,436.00			\$16,160.51
11.DA.01	\$273,429.22	\$60,564.99	\$7,282.92		\$0.00	\$341,277.13
11.DA.03	\$273,429.22	\$67,784.99	\$7,282.92		\$4,197.00	\$352,694.13

PROGRAMA/PROYECTO	1000-SERVICIOS PERSONALES	2000-MATERIALES Y SUMINISTROS	3000-SERVICIOS GENERALES	4000-TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5000-BIENS MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	TOTAL GENERAL
12.DAJ.01		\$27,001.28	\$12,400.00		\$29,986.00	\$69,387.28
12.DAJ.02		\$3,879.13				\$3,879.13
12.DAJ.03		\$2,794.88				\$2,794.88
12.DAJ.04		\$1,624.46				\$1,624.46
13.DS.01		\$114,431.81	\$98.60		\$134,440.79	\$248,971.20
13.DS.02		\$81,276.04	\$98.60			\$81,374.64
13.DS.03		\$25,148.87				\$25,148.87
13.DS.04		\$30,828.64			\$1,726.08	\$32,554.72
13.DS.05		\$18,600.04				\$18,600.04
14.UTS.02			\$18,000.00		\$88,604.00	\$106,604.00
14.UTS.03	\$233,258.24	\$6,090.00	\$137,482.89			\$376,831.14
14.UTS.04	\$263,641.59	\$12,806.92	\$19,382.91		\$12,459.00	\$308,290.43
14.UTS.06	\$263,641.59	\$32,302.16	\$68,982.91		\$70,650.00	\$435,576.67
14.UTS.07	\$466,516.49		\$12,165.79		\$721,841.44	\$1,200,523.71
14.UTS.08		\$179,655.95	\$99,400.00			\$279,055.95
15.UCS.01	\$273,429.22	\$5,780.13	\$250,582.92		\$20,000.00	\$549,792.27
19.OE.01	\$207,142.26	\$23,723.25	\$303,020.00		\$4,099.00	\$537,984.51
19.OE.02		\$17,254.09				\$17,254.09
4-Vinculación Institucional		\$81,187.53	\$106,946.00		\$5,312.80	\$193,446.33
06.UFPV.01		\$81,187.53	\$106,946.00		\$5,312.80	\$193,446.33
5-Transparencia y acceso a la información pública		\$106,188.49			\$2,656.40	\$108,844.89
11.DA.07		\$64,766.66				\$64,766.66
18.UT.01		\$19,387.56				\$19,387.56
18.UT.02		\$4,251.20				\$4,251.20

PROGRAMA/PROYECTO	1000-SERVICIOS PERSONALES	2000-MATERIALES Y SUMINISTROS	3000-SERVICIOS GENERALES	4000-TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5000-BIENS MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	TOTAL GENERAL
18.UT.03		\$17,783.07			\$2,656.40	\$20,439.47
6-Educación para el Ejercicio Democrático	\$1,102,215.40	\$2,486,053.36	\$910,623.41		\$151,892.79	\$4,650,784.96
08.DEECDyC.01		\$1,167,745.67	\$234,149.32		\$78,349.43	\$1,480,244.42
08.DEECDyC.02	\$1,102,215.40	\$115,403.88	\$278,755.69			\$1,496,374.97
08.DEECDyC.03		\$800,321.41				\$800,321.41
08.DEECDyC.04		\$203,145.37	\$29,484.00		\$73,076.00	\$305,705.37
08.DEECDyC.06		\$169,384.08	\$24,499.20		\$467.36	\$194,350.64
15.UCS.06		\$30,052.95	\$343,735.20			\$373,788.15
7-Igualdad de género y No Discriminación	\$150,000.00	\$234,803.17	\$526,622.00		\$57,837.00	\$969,262.17
17.UIG.01		\$112,495.31	\$417,428.00		\$57,837.00	\$587,760.31
17.UIG.02	\$150,000.00	\$122,307.86	\$109,194.00			\$381,501.86
FINANCIAMIENTO PÚBLICO				\$152,012,362.28		\$152,012,362.28
.FP.				\$152,012,362.28		\$152,012,362.28
TOTAL GENERAL	\$106,508,015.96	\$10,140,978.44	\$24,608,013.93	\$152,012,362.28	\$5,049,238.41	\$298,318,609.02

vi. Programa Presupuestario por Partida

EJECUTORA	SUBTOTALES
.IETAM.	\$264,386,125.28
1000	\$101,184,269.00
Aportaciones de seguridad social	\$10,265,573.00
Aportaciones para seguros	\$601,218.00
Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	\$232,000.00
Compensaciones	\$47,574,994.00
Estímulos	\$35,700.00
Indemnizaciones	\$3,148,777.00
Otras prestaciones sociales y económicas	\$100,000.00
Prestaciones contractuales	\$1,288,206.00
Prestaciones y haberes de retiro	\$4,377,432.00
Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	\$1,000,000.00
Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$18,121,414.00
Sueldos base al personal permanente	\$14,438,955.00
2000	\$690,000.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$200,000.00
Productos textiles	\$20,000.00
Refacciones y accesorios menores de edificios	\$200,000.00
Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$50,000.00
Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$200,000.00
Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$20,000.00
3000	\$10,499,494.00
Agua	\$50,000.00

EJECUTORA	SUBTOTALES
Arrendamiento de edificios	\$1,900,000.00
Arrendamiento de equipo de transporte	\$500,000.00
Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$570,000.00
Energía eléctrica	\$1,000,000.00
Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$2,739,494.00
Impuestos y derechos	\$80,000.00
Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	\$100,000.00
Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$500,000.00
Otros arrendamientos	\$40,000.00
Otros servicios generales	\$150,000.00
Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$670,000.00
Seguro de bienes patrimoniales	\$570,000.00
Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$200,000.00
Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$50,000.00
Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$10,000.00
Servicios de vigilancia	\$30,000.00
Servicios financieros y bancarios	\$40,000.00
Telefonía tradicional	\$1,300,000.00
4000	\$152,012,362.28
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$152,012,362.28
01.PCG	\$404,904.59
2000	\$117,579.59
Material de limpieza	\$2,486.10
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$18,335.02
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$22,211.83
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$25,111.44

EJECUTORA	SUBTOTALES
Productos alimenticios para personas	\$44,115.20
Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$4,930.00
Utensilios para el servicio de alimentación	\$390.00
3000	\$287,325.00
Pasajes aéreos	\$150,000.00
Pasajes terrestres	\$20,900.00
Viáticos en el país	\$116,425.00
02.CGE	\$3,137,654.60
2000	\$653,735.20
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$200,000.00
Insumos textiles adquiridos como materia prima	\$1,013.00
Material de limpieza	\$8,189.76
Material eléctrico y electrónico	\$1,914.00
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$94,403.28
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$87,485.16
Productos alimenticios para personas	\$241,536.00
Refacciones y accesorios menores de edificios	\$15,594.00
Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$3,600.00
3000	\$2,467,981.00
Pasajes aéreos	\$540,000.00
Servicios postales y telegráficos	\$45,936.00
Viáticos en el país	\$1,882,045.00
5000	\$15,938.40
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$15,938.40
03.SE	\$607,630.56

EJECUTORA	SUBTOTALES
2000	\$313,585.56
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$28,720.00
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$40,764.06
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$40,601.50
Productos alimenticios para personas	\$186,000.00
Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$17,500.00
3000	\$294,045.00
Pasajes aéreos	\$150,000.00
Viáticos en el país	\$144,045.00
04.CA	\$46,536.50
2000	\$18,985.09
Material de limpieza	\$383.94
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$13,134.00
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$3,607.33
Refacciones y accesorios menores de edificios	\$1,239.82
Vestuario y uniformes	\$620.00
5000	\$27,551.41
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$6,500.00
Muebles de oficina y estantería	\$21,051.41
05.OIC	\$521,480.36
2000	\$201,113.36
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$11,496.00
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$88,183.00
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$32,551.10
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$61,076.06
Productos alimenticios para personas	\$2,227.20
Vestuario y uniformes	\$5,580.00

EJECUTORA	SUBTOTALES
3000	\$107,800.00
Pasajes aéreos	\$60,000.00
Pasajes terrestres	\$15,000.00
Viáticos en el país	\$32,800.00
5000	\$212,567.00
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$174,287.00
Muebles de oficina y estantería	\$38,280.00
06.UFPV	\$193,446.33
2000	\$81,187.53
Material de limpieza	\$2,010.99
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$10,536.00
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$32,069.23
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$32,581.31
Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$1,200.00
Vestuario y uniformes	\$2,790.00
3000	\$106,946.00
Pasajes aéreos	\$40,000.00
Pasajes terrestres	\$13,180.00
Servicios postales y telegráficos	\$33,426.00
Viáticos en el país	\$20,340.00
5000	\$5,312.80
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$5,312.80
07.DEAJE	\$694,933.40
1000	\$238,819.46
Aportaciones de seguridad social	\$22,868.96
Compensaciones	\$102,615.76
Otras prestaciones sociales y económicas	\$20,052.68
Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$47,410.06

EJECUTORA	SUBTOTALES
Sueldos base al personal eventual	\$45,872.00
2000	\$191,007.92
Herramientas menores	\$7,297.00
Material de limpieza	\$4,843.35
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$98,627.99
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$77,689.58
Productos textiles	\$2,550.00
3000	\$27,845.72
Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$6,478.52
Servicios postales y telegráficos	\$21,367.20
5000	\$237,260.30
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$197,846.40
Muebles de oficina y estantería	\$39,413.90
08.DEECDYC	\$4,472,324.44
1000	\$1,102,215.40
Aportaciones de seguridad social	\$100,359.12
Compensaciones	\$461,770.92
Otras prestaciones sociales y económicas	\$120,316.07
Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$213,345.29
Sueldos base al personal eventual	\$206,424.00
2000	\$2,465,968.04
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$38.32
Insumos textiles adquiridos como materia prima	\$810.40
Material de limpieza	\$159.68
Material eléctrico y electrónico	\$409.98
Material impreso e información digital	\$1,267,715.97
Materiales y útiles de enseñanza	\$1,300.00
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$251,459.78

EJECUTORA	SUBTOTALES
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$599,280.34
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$182,594.51
Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$126.78
Productos alimenticios para personas	\$71,005.98
Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$40,600.00
Utensilios para el servicio de alimentación	\$910.80
Vestuario y uniformes	\$49,555.50
3000	\$752,248.21
Arrendamiento de edificios	\$20,000.00
Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$7,589.00
Gastos de orden social y cultural	\$34,658.32
Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$30,055.69
Otros arrendamientos	\$21,702.00
Pasajes aéreos	\$120,000.00
Pasajes terrestres	\$97,580.00
Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$40,000.00
Servicios postales y telegráficos	\$53,983.20
Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$40,000.00
Viáticos en el país	\$286,680.00
5000	\$151,892.79
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$103,467.00
Muebles de oficina y estantería	\$48,425.79
09.DEOLE	\$14,277,283.09
1000	\$417,227.09
Aportaciones de seguridad social	\$47,911.20
Compensaciones	\$123,490.08
Otras prestaciones sociales y económicas	\$80,210.71

EJECUTORA	SUBTOTALES
Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$71,115.10
Sueldos base al personal eventual	\$94,500.00
2000	\$3,442,340.60
Artículos metálicos para la construcción	\$236,000.00
Cal, yeso y productos de yeso	\$1,632,475.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$2,011.80
Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$2,800.00
Herramientas menores	\$9,649.40
Insumos textiles adquiridos como materia prima	\$4,565.00
Material de limpieza	\$27,279.69
Material eléctrico y electrónico	\$37,700.00
Material impreso e información digital	\$345,475.50
Materiales complementarios	\$227,500.00
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$64,986.13
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$260,950.01
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$87,232.93
Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$325,342.30
Productos alimenticios para personas	\$58,236.46
Productos textiles	\$10,408.50
Refacciones y accesorios menores de edificios	\$88,953.88
Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$9,800.00
Vestuario y uniformes	\$10,974.00
3000	\$7,280,495.40
Arrendamiento de edificios	\$2,015,000.00
Fletes y maniobras	\$125,013.00
Gastos de orden social y cultural	\$47,135.52

EJECUTORA	SUBTOTALES
Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$11,079.48
Otros arrendamientos	\$2,095.80
Pasajes aéreos	\$160,000.00
Pasajes terrestres	\$1,227,260.00
Servicios de capacitación	\$300,000.00
Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$1,100,000.00
Servicios postales y telegráficos	\$33,651.60
Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$50,000.00
Viáticos en el país	\$2,209,260.00
5000	\$3,137,220.00
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$2,268,623.00
Muebles de oficina y estantería	\$866,598.00
Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	\$1,999.00
10.DEPPAP	\$407,975.36
2000	\$144,285.36
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$36,404.00
Material impreso e información digital	\$8,741.00
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$18,437.38
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$18,141.48
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$48,820.00
Productos alimenticios para personas	\$7,574.60
Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$5,838.00
Utensilios para el servicio de alimentación	\$328.90
3000	\$263,690.00
Pasajes aéreos	\$60,000.00
Pasajes terrestres	\$104,390.00
Servicios postales y telegráficos	\$12,180.00
Viáticos en el país	\$87,120.00

EJECUTORA	SUBTOTALES
11.DA	\$1,620,565.80
1000	\$1,013,374.92
Aportaciones de seguridad social	\$122,320.64
Compensaciones	\$390,344.64
Otras prestaciones sociales y económicas	\$40,105.36
Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$208,604.28
Sueldos base al personal eventual	\$252,000.00
2000	\$549,308.25
Material de limpieza	\$5,800.25
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$125,310.00
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$302,586.00
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$102,252.00
Productos alimenticios para personas	\$8,560.00
Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$4,800.00
3000	\$26,731.63
Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$26,731.63
5000	\$31,151.00
Muebles de oficina y estantería	\$31,151.00
12.DAJ	\$77,685.75
2000	\$35,299.75
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$8,517.92
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$25,732.27
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$709.56
Productos textiles	\$340.00
3000	\$12,400.00
Viáticos en el país	\$12,400.00

EJECUTORA	SUBTOTALES
5000	\$29,986.00
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$29,986.00
13.DS	\$406,649.47
2000	\$270,285.40
Material de limpieza	\$633.99
Material eléctrico y electrónico	\$870.00
Material impreso e información digital	\$7,157.20
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$7,902.00
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$142,470.33
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$19,123.22
Productos alimenticios para personas	\$89,357.16
Utensilios para el servicio de alimentación	\$2,771.50
3000	\$197.20
Otros arrendamientos	\$197.20
5000	\$136,166.87
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$124,762.36
Muebles de oficina y estantería	\$11,404.51
14.UTS	\$3,467,567.19
1000	\$1,802,128.88
Aportaciones de seguridad social	\$191,583.36
Compensaciones	\$792,585.54
Otras prestaciones sociales y económicas	\$76,375.25
Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$352,019.73
Sueldos base al personal eventual	\$389,565.00
2000	\$234,507.51
Herramientas menores	\$2,964.00
Material de limpieza	\$3,625.00
Material eléctrico y electrónico	\$80,305.30

EJECUTORA	SUBTOTALES
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$42,504.00
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$29,379.95
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$17,406.26
Productos alimenticios para personas	\$12,180.00
Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$46,143.00
3000	\$530,876.37
Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$48,316.37
Pasajes aéreos	\$80,000.00
Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$18,000.00
Servicios de capacitación	\$50,000.00
Viáticos en el país	\$334,560.00
5000	\$900,054.44
Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$40,500.00
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$137,713.00
Licencias informáticas e intelectuales	\$721,841.44
15.UCS	\$1,311,616.98
1000	\$273,429.22
Aportaciones de seguridad social	\$30,665.20
Compensaciones	\$112,845.60
Otras prestaciones sociales y económicas	\$10,026.34
Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$56,892.08
Sueldos base al personal eventual	\$63,000.00
2000	\$319,121.64
Material de limpieza	\$1,208.98
Material impreso e información digital	\$246,086.36
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$40,271.00
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$27,973.69
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$973.86

EJECUTORA	SUBTOTALES
Productos alimenticios para personas	\$81.16
Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$798.99
Utensilios para el servicio de alimentación	\$177.60
Vestuario y uniformes	\$1,550.00
3000	\$699,066.12
Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$554,935.20
Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$7,282.92
Pasajes aéreos	\$10,000.00
Pasajes terrestres	\$21,540.00
Servicios postales y telegráficos	\$104,748.00
Viáticos en el país	\$560.00
5000	\$20,000.00
Cámaras fotográficas y de video	\$20,000.00
16.UESPEN	\$497,984.31
2000	\$44,045.71
Material de limpieza	\$255.96
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$1,284.00
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$14,901.71
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$8,004.04
Productos alimenticios para personas	\$19,600.00
3000	\$416,153.60
Arrendamiento de edificios	\$12,000.00
Pasajes aéreos	\$280,000.00
Pasajes terrestres	\$16,360.00
Servicios postales y telegráficos	\$4,593.60
Viáticos en el país	\$103,200.00
5000	\$37,785.00

EJECUTORA	SUBTOTALES
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$36,486.00
Muebles de oficina y estantería	\$1,299.00
17.UIG	\$969,262.17
2000	\$234,803.17
Insumos textiles adquiridos como materia prima	\$709.10
Material de limpieza	\$204.36
Material impreso e información digital	\$26,970.00
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$101,125.00
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$17,090.84
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$15,523.87
Productos alimenticios para personas	\$73,180.00
3000	\$676,622.00
Arrendamiento de edificios	\$48,000.00
Pasajes aéreos	\$155,000.00
Servicios postales y telegráficos	\$22,272.00
Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$150,000.00
Viáticos en el país	\$301,350.00
5000	\$57,837.00
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$25,624.00
Muebles de oficina y estantería	\$32,213.00
18.UT	\$44,078.23
2000	\$41,421.83
Material de limpieza	\$522.62
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$26,626.44
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$10,555.59
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$235.50
Productos alimenticios para personas	\$1,621.68

EJECUTORA	SUBTOTALES
Vestuario y uniformes	\$1,860.00
5000	\$2,656.40
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$2,656.40
19.OE	\$555,238.60
1000	\$207,142.26
Aportaciones de seguridad social	\$26,475.60
Compensaciones	\$68,605.60
Otras prestaciones sociales y económicas	\$20,052.68
Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$39,508.39
Sueldos base al personal eventual	\$52,500.00
2000	\$40,977.34
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$11,496.00
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$24,866.00
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$4,615.34
3000	\$303,020.00
Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$5,420.00
Pasajes aéreos	\$160,000.00
Viáticos en el país	\$137,600.00
5000	\$4,099.00
Muebles de oficina y estantería	\$4,099.00
20.OP	\$217,666.02
1000	\$119,409.73
Aportaciones de seguridad social	\$11,434.48
Compensaciones	\$51,307.88
Otras prestaciones sociales y económicas	\$10,026.34
Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$23,705.03
Sueldos base al personal eventual	\$22,936.00
2000	\$51,419.59

EJECUTORA	SUBTOTALES
Material de limpieza	\$513.72
Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$7,497.00
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$18,808.35
Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$22,740.52
Vestuario y uniformes	\$1,860.00
3000	\$5,076.70
Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$3,239.26
Servicios postales y telegráficos	\$1,837.44
5000	\$41,760.00
Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$29,986.00
Muebles de oficina y estantería	\$11,774.00
TOTAL GENERAL	\$298,318,609.02

III. PLANEACIÓN TÁCTICA

a. Presentación

El Instituto Electoral de Tamaulipas es un Organismo Público Autónomo, independiente en sus decisiones, dotado de personalidad jurídica, patrimonio propio y facultad reglamentaria, se rige por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

En el marco del proceso de programación y presupuestación del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2020, se presenta la Planeación Táctica de la Cartera Institucional de Proyectos (CIP) para el referido ejercicio fiscal.

i. Antecedentes

El Plan Estratégico del Instituto Electoral de Tamaulipas, define los objetivos estratégicos institucionales, con el fin de identificar prioridades, orientar decisiones, políticas, proyectos, actividades y tareas de carácter estratégico, táctico y operativo.

Para el ejercicio fiscal 2020, la Planeación Táctica, está orientada a desarrollar la programación y presupuestación que permita el cumplimiento de la misión, visión y principios institucionales.

Misión	Visión	Principios Rectores
Organizar las elecciones para la renovación del Poder Ejecutivo y Legislativo, así como de los Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas, en apego a los principios rectores de la materia electoral y promover el desarrollo de la democracia y la cultura cívica en la entidad.	Ser un Organismo Público promotor de la cultura cívica y democrática, que lleve a cabo de manera profesional, independiente y con altos niveles de calidad, la preparación y desarrollo de los procesos electorales locales.	Certeza, Legalidad, Independencia, Imparcialidad, Máxima Publicidad y Objetividad.

ii. Fundamento Legal

En el marco de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas, de conformidad con el artículo 20, fracción III y el artículo 93 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, establecen que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través de un organismo público, autónomo, integrado por ciudadanos y partidos políticos, según lo disponga la ley, denominado Instituto Electoral de Tamaulipas.

Asimismo, en el artículo 103 de la Ley Electoral de Tamaulipas, refiere que será el Consejo General, el órgano superior de dirección, el responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral y de participación ciudadana; teniendo además en sus atribuciones, de acuerdo al artículo 110, fracciones XXIII y XLI, fijar las políticas y programas generales y aprobar el programa operativo anual del Instituto.

Para el cumplimiento de las atribuciones que corresponden a los Directores Ejecutivos, el Reglamento Interior establece en su artículo 36, fracciones IX y XVII, que deberán planear, organizar, dirigir, supervisar el desarrollo de programas y acciones internos, así como el despacho de los asuntos administrativos y recursos de las áreas que las integran; y que deberán proponer y promover programas de modernización, simplificación y desconcentración, así como medidas de mejoramiento de la organización y administración en el ámbito de su competencia.

Por su parte, el artículo 46, fracción IV del referido Reglamento, establece que la Dirección de Administración, deberá auxiliar a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los documentos normativos-administrativos necesarios para el desarrollo de las funciones del Instituto.

Derivado de la reforma al Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas, dada a través del Acuerdo IETAM/CG11/2017 el 5 de julio de 2017, se incorpora a la estructura del Instituto Electoral de Tamaulipas la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, definiendo sus atribuciones en su artículo 53, destacando entre otras, la de elaborar instrumentos metodológicos de planeación estratégica respecto de las distintas atribuciones y obligaciones de los órganos del Instituto.

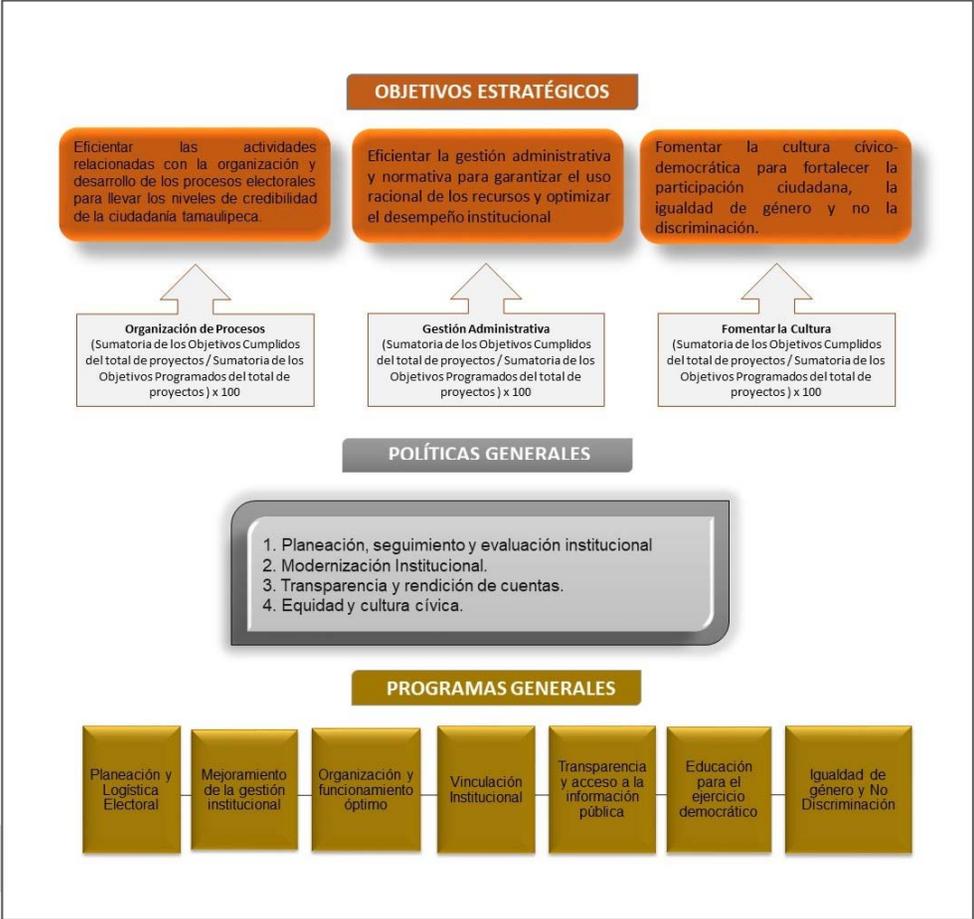
iii. Planeación Estratégica Institucional 2020

El Plan Estratégico Institucional, PEI; establece el itinerario para modernizar la gestión del Instituto, mediante herramientas que permitan una gestión más eficiente y orientada a los resultados necesarios para la consecución de los objetivos establecidos.

En el marco del PEI y del proceso de elaboración del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2020, las Unidades Responsables, elaboran sus proyectos alineados a los objetivos estratégicos, políticas y programas generales, que garantizan y dan

certeza al Proceso Electoral 2020-2021, por primera vez se incorpora el nivel de proyecto, el cual reconoce el riesgo financiero de ejecutar el proyecto.

Estructura y vinculación de los componentes del Plan Estratégico Institucional



Los Objetivos Estratégicos establecen los principales logros que deberán alcanzarse hacia el año 2020. Por ello, constituyen la base para la construcción de los indicadores del desempeño estratégico, estableciendo la guía que determinará los procesos para la toma de decisiones. Los tres objetivos estratégicos definidos para el ejercicio 2020, para el Instituto son:

1. Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para llevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía tamaulipeca.
2. Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
3. Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, la igualdad de género y la no discriminación.

Para contribuir a la planeación institucional, fueron diseñadas Políticas y Programas Generales del Instituto; *las políticas, son criterios orientadores de las decisiones y operación de una organización, son de aplicación general y su implementación se da bajo su marco legal y normativo, son determinadas por las características y el entorno económico, político y social por el que atraviese la organización.*

Las **Políticas Generales** fueron desarrolladas a partir del análisis llevado a cabo para el desarrollo del Plan Estratégico Integral y de las características presentadas actualmente por el Instituto, su entorno organizacional, económico, político y social, a continuación, se describen:

1. Planeación, seguimiento y evaluación institucional

Orientar hacia un esquema de trabajo ordenado y cíclico que guíe las actividades del IETAM, facilitando el desempeño institucional a todos sus niveles, para la oportuna y correcta toma de decisiones.

2. Modernización Institucional

Encaminada a garantizar que el cumplimiento de los fines y las acciones que realiza el IETAM, se lleven a cabo a través de la aplicación racional de los recursos, mediante el rediseño de los procesos operativos eficientes, desarrollados por personal profesional y, con el apoyo de una plataforma informática y de comunicaciones, atendiendo a una cultura de calidad y rendición de cuentas.

3. Transparencia y Rendición de cuentas

Busca garantizar la accesibilidad a la información vinculada con la función electoral concerniente y de interés a la opinión pública, así como también la responsabilidad ante la sociedad por las decisiones o acciones llevadas a cabo en el ámbito público, por su desempeño y ejercicio de los recursos públicos.

4. Equidad y cultura cívica

Encaminada a la protección de los derechos de las y los ciudadanos, con perspectiva de género y convertir al IETAM en principal promotor de la cultura democrática, y la educación cívica en el Estado.

Respecto de los **Programas Generales**, los programas representan las acciones para el cumplimiento de las políticas y los objetivos estratégicos, se determinan en base a la agrupación administrativa y funcional de la organización y son la base para la determinación del presupuesto base de la organización y por ende de su rendición de cuentas.

Los Programas Generales apoyan el cumplimiento de la Misión, Visión y Objetivos Estratégicos del Instituto, dichos programas en conjunto son la base de desarrollo de las actividades del Instituto, como se describe a continuación:

1. Planeación efectiva de los procesos electorales: Elaborar una planeación efectiva de las etapas de los Procesos Electorales Locales organizados por el Instituto Electoral de Tamaulipas.
2. Mejoramiento de la gestión institucional: Introducir un sistema de planeación integral y rendición de cuentas que permita dirigir y administrar de manera eficiente las acciones de las unidades responsables en cumplimiento de las funciones encomendadas.
3. Organización y funcionamiento óptimo: Desarrollar e instrumentar mejoras en los procesos e infraestructura informática que provea al Instituto Electoral de Tamaulipas de los elementos necesarios para elevar la eficiencia en su desempeño.
4. Vinculación Institucional: Fomentar los vínculos institucionales con el Instituto Nacional Electoral, así como estrechar e integrar la comunicación y actuación de las áreas del Instituto para fortalecer sus actividades sustantivas.
5. Transparencia y acceso a la información pública: Garantizar a la ciudadanía que la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública en posesión del IETAM se realiza de manera oportuna, eficaz y de fácil acceso.
6. Educación para el ejercicio democrático: Impulsar campañas de difusión de los derechos políticos y la capacidad del ciudadano de incidir sobre las decisiones públicas, en el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica.
7. Igualdad de género y no discriminación: Asegurar que las acciones operativas del IETAM se realicen con absoluto respeto a los principios de igualdad de género y no discriminación.

iv. Marco Metodológico

Las Unidades Responsables del Instituto Electoral de Tamaulipas elaboraron sus propuestas de proyectos de trabajo alineados a los objetivos estratégicos, así como al cumplimiento de los Programas Generales institucionales, conformando así la Cartera Institucional de Proyectos, a partir de la cual, conforme a los principios rectores y criterios institucionales, y con las siguientes consideraciones, privilegiando en todo momento el esfuerzo institucional y presentando requerimientos presupuestarios sólidos para atender de manera racional las operaciones del ejercicio fiscal 2020:

1. Identificar los proyectos enfocados al logro de los Objetivos Estratégicos institucionales, en congruencia con la Misión y la Visión del IETAM.
2. Congruencia en los proyectos de trabajo, con las atribuciones de las Unidades Responsables, establecidas en la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas.
3. Privilegiar las propuestas de proyectos para favorecer la realización eficaz y eficiente del Proceso Electoral que inicia en el ejercicio fiscal 2020

En esa línea, el esfuerzo institucional se centró en la integración de una Cartera Institucional de Proyectos para atender; la prioridad del inicio del Proceso Electoral 2020-2021, el enfoque transversal de género, la promoción y difusión de la educación cívica y participación ciudadana y la administración de procesos y gestión documental.

Los funcionarios del Instituto, tanto del Servicio Profesional Electoral Nacional, como de la rama administrativa conforman el capital humano del Instituto y constituyen la columna vertebral para la consecución y cumplimiento de sus metas, debiendo hacer uso racional, honesto y oportuno de los recursos financieros, materiales, tecnológicos y de la comunicación que le son conferidos para el cumplimiento de sus funciones. Razón que exige tomar conciencia de la máxima responsabilidad que le corresponde con la institución y hacia la ciudadanía.

Por todo lo señalado a continuación se presenta la Planeación Táctica de la Cartera Institucional de Proyectos.

b. Planeación Táctica

La Planeación Táctica 2020, a través de su representación, la Cartera Institucional de Proyectos, se presenta con un enfoque orientado al desempeño, para el ejercicio fiscal 2020 el Instituto Electoral de Tamaulipas destinará preponderantemente sus recursos a atender los objetivos estratégicos.

La presentación de la propuesta de recursos a utilizar para el ejercicio fiscal 2020 corresponde a un análisis funcional que dictan las mejores prácticas relativas a la orientación a resultados del presupuesto público, es decir, identificar para que se utilizarán los recursos públicos, conforme a los objetivos institucionales.

Los 136 proyectos que integran la CIP, orientarán el desempeño del Instituto hacia mayores niveles de efectividad, eficiencia y eficacia en el cumplimiento de la responsabilidad que la Ley le confiere y que permite brindar certeza y confianza a la ciudadanía respecto de la organización, operación y rendición de cuentas transparentes del Proceso Electoral 2020-2021, en sintonía con los valores fundamentales de cualquier sociedad democrática, como la confianza y la credibilidad, mismos que se logran con una institución electoral local, moderna, eficaz y transparente.

De acuerdo con el proceso de Planeación realizado, se muestra la alineación de los 136 proyectos con los objetivos estratégicos que integran la Cartera Institucional de Proyectos de la Planeación Estratégica Institucional 2020; en donde 112 proyectos se encuentran alineados con los Programas Generales de “Mejoramiento de la Gestión Institucional”, 14 proyectos a la “Planeación efectiva de los Procesos Electorales” y 10 proyectos alineados a su vez con “Fomentar la cultura cívico democrática, igualdad de género y la no discriminación”, por primera ocasión se incorpora el nivel de proyecto que refiere el riesgo financiero para la ejecución del proyecto. En la siguiente tabla se muestra la composición de la CIP:

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Terminó Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
1	PCG	PCG.01 Acciones de Presidencia	01/01/2020	31/12/2020	1		1			1					
2	PCG	PCG.02. Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
3	PCG	PCG.03 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
4	CG	CG.01 Gestión y Apoyo operativo al área de Consejeros Electorales	01/01/2020	31/12/2020	1		1			1					
5	CG	CG.02 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
6	CG	CG.03 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					

1

Objetivos Estratégicos:

1. Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para llevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía tamaulipeca.
2. Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
3. Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, la igualdad de género y la no discriminación.

2

Programas Generales:

1. Planeación y logística electoral
2. Mejoramiento de la gestión institucional
3. Organización y funcionamiento óptimo
4. Vinculación Institucional
5. Transparencia y acceso a la información pública
6. Educación para el ejercicio democrático
7. Igualdad de género y no discriminación

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Terminó Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	SE	SE.01. Acciones Estratégicas	01/01/2020	31/12/2020	1		1			1					
8	SE	SE.02 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
9	SE	SE.03 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
10	DEOLE	DEOLE.01. Seguimiento de las sesiones de la Comisión de Organización y del Consejo General del IETAM	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					
11	DEOLE	DEOLE.02 Diseño, aprobación y elaboración de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2020-2021	01/09/2020	31/12/2020	1	1			1						
12	DEOLE	DEOLE.03. Instalación y preparación de los inmuebles de los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral 2020-2021	01/11/2020	31/12/2020	1	1			1						
13	DEOLE	DEOLE.04 Designación de los Consejeros Municipales y Distritales Electorales	01/05/2020	31/12/2020	1	1			1						
14	DEOLE	DEOLE.05. Sesión especial de cómputo	01/03/2020	31/12/2020	1	1			1						

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Terminó Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
15	DEOLE	DEOLE.06. Destrucción o donación de la Documentación Electoral, separación y resguardo del material electoral y confinamiento del líquido indeleble del Proceso Electoral 2018-2019	01/01/2020	31/05/2020	1		1			1					
16	DEOLE	DEOLE.07. Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2020-2021	01/08/2020	31/12/2020	2	1			1						
17	DEOLE	DEOLE.08. Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					
18	DEOLE	DEOLE.09 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
19	DEOLE	DEOLE.10 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
20	DEOLE	DEOLE.11 Programas Generales y Específicos de la DEOLE "Proceso Electoral	01/01/2020	30/06/2020	ORD		1			1					
21	DEOLE	DEOLE.12 Análisis Técnico del voto de los Tamaulipecos residentes en el extranjero y conteos rápidos	01/01/2020	30/06/2020	2	1			1						
22	DEPPAP	DEPPAP.01. Acciones para el fortalecimiento normativo en materia de prerrogativas y partidos políticos.	01/07/2020	15/12/2020	ORD		1				1				

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Termino Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
23	DEPPAP	DEPPAP.02. Actualización del libro de registro de los integrantes de los órganos directivos y representantes acreditados a nivel estatal, distrital y municipal.	01/01/2020	31/12/2020	2		1				1				
24	DEPPAP	DEPPAP.03. Acreditación de partidos políticos nacionales.	01/07/2020	30/09/2020	2	1			1						
25	DEPPAP	DEPPAP.04 Seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y las Comisiones del INE.	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
26	DEPPAP	DEPPAP.05 Elaboración de proyectos de acuerdo en materia de prerrogativas a partidos políticos, topes de gastos y límites al financiamiento privado.	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					
27	DEPPAP	DEPPAP.06 Elaboración o actualización en su caso de los lineamientos o reglamentos que en cumplimiento a sus atribuciones emite la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas.	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					
28	DEPPAP	DEPPAP.07 Registro de agrupaciones políticas estatales.	01/01/2020	31/03/2020	1		1			1					

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Terminó Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
29	DEPPAP	DEPPAP.08 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos.	01/02/2020	30/11/2020	ORD		1				1				
30	DEPPAP	DEPPAP.09 Gestión del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)	01/08/2020	31/12/2020	2		1			1					
31	DEPPAP	DEPPAP.10 Proceso de postulación de candidatas y candidatos independientes (primera y segunda etapa)	01/08/2020	31/12/2020	1	1			1						
32	DEPPAP	DEPPAP.11 Registro de plataformas electorales	01/09/2020	31/12/2020	1	1			1						
33	DEPPAP	DEPPAP.12. Seguimiento de las sesiones de la Comisión vinculada a DEPPAP y del Consejo General del IETAM	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
34	DEPPAP	DEPPAP.13 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
35	DEPPAP	DEPPAP.14 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
36	DEPPAP	DEPPAP.15 Programas Generales y Específicos de la DEPPAP "Proceso Electoral"	01/01/2020	30/06/2020	ORD		1			1					
37	DEECDyC	DEECDyC.01 Promoción y Difusión de la Cultura Cívica	01/01/2020	31/12/2020	2			1						1	

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Terminó Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
38	DEECDyC	DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia	01/01/2020	30/12/2020	2			1						1	
39	DEECDyC	DEECDyC.03 Materiales didácticos	01/01/2020	31/12/2020	1			1						1	
40	DEECDyC	DEECDyC.04 Capacitación Electoral	01/09/2020	31/12/2020	1			1						1	
41	DEECDyC	DEECDyC.05 Capacitación Institucional	01/01/2020	30/11/2020	3		1			1					
42	DEECDyC	DEECDyC.06 Promoción y Difusión de la participación ciudadana	01/01/2020	31/12/2020	2			1						1	
43	DEECDyC	DEECDyC.07 Seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y las Comisiones del INE.	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
44	DEECDyC	DEECDyC.08. Seguimiento de las sesiones de la Comisión vinculada a DEECDyC y del Consejo General del IETAM	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
45	DEECDyC	DEECDyC.09 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
46	DEECDyC	DEECDyC.10 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
47	DEECDyC	DEECDyC.11 Programas Generales y Específicos de la DEECDyC "Proceso Electoral"	01/01/2020	30/06/2020	ORD		1			1					
48	DEAJE	DEAJE.01 Medios de impugnación	01/01/2020	31/12/2020	2	1			1						

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Termino Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
49	DEAJE	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					
50	DEAJE	DEAJE.03 Seguimiento de sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Sala Regional Monterrey y Tribunal Electoral del Estado	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
51	DEAJE	DEAJE.04 Seguimiento a las sesiones de la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
52	DEAJE	DEAJE.05. Seguimiento de las sesiones de la Comisión vinculada a DEAJE y del Consejo General del IETAM	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
53	DEAJE	DEAJE.06 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
54	DEAJE	DEAJE.07 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
55	OIC	OIC.01. Archivo Digital 2020	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					
56	OIC	OIC.02. Fiscalización de los ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM para el ejercicio 2020	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					
57	OIC	OIC.03 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Terminó Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
58	UFPV	UFPV.01 Coordinación Institucional	01/01/2020	31/12/2020	2		1					1			
59	UFPV	UFPV.02 Plan General 2021	01/05/2020	31/08/2020	ORD		1					1			
60	UFPV	UFPV.03 Plan y Calendario Integral para el Proceso Electoral 2020-2021	01/01/2020	31/12/2020	ORD	1			1						
61	UFPV	UFPV.04 Apoyo al Instituto Nacional Electoral (INE) en la fiscalización de los recursos de los partidos políticos, aspirantes, precandidatos y candidatos	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1					1			
62	UFPV	UFPV.05 Coordinación en la documentación de los Programas Generales y Específicos "Proceso Electoral"	01/01/2020	30/06/2020	ORD		1			1					
63	UFPV	UFPV.06. Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
64	UFPV	UFPV.07. Monitoreo permanente de los Sistemas Informáticos	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1					1			
65	UFPV	UFPV.08 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
66	UFPV	UFPV.09 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
67	DS	DS.01 Sesiones de Consejo General	01/01/2020	31/12/2020	1		1				1				

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Terminó Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
68	DS	DS.02 Secretaria Técnica de las comisiones del Consejo General	01/01/2020	31/12/2020	1		1				1				
69	DS	DS.03 Acciones en Comité de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	2		1				1				
70	DS	DS.04 Registro de los archivos generales de la Secretaría Ejecutiva	01/01/2020	31/12/2020	2		1				1				
71	DS	DS.05 Registro de la documentación presentada por los partidos políticos para su distribución cuando así corresponda	01/01/2020	31/12/2020	2		1				1				
72	DS	DS.06 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
73	DS	DS.07 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
74	DAJ	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM	01/01/2020	31/12/2020	2		1				1				
75	DAJ	DAJ.02 Actuaciones del Comité de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	2		1				1				
76	DAJ	DAJ.03 Procedimiento Laboral Disciplinario e Inconformidades en la evaluación de desempeño de los miembros del SPEN	01/01/2020	31/12/2020	2		1				1				
77	DAJ	DAJ.04 Revisión y análisis de la normatividad interna del Instituto Electoral de Tamaulipas.	02/01/2020	31/12/2020	2		1				1				

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Terminó Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
78	DAJ	DAJ.05 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
79	DAJ	DAJ.06 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
80	DA	DA.01 Actualización de Manuales Administrativos	01/01/2020	31/12/2020	2		1				1				
81	DA	DA.02 Actualización del Padrón de Activo Fijo del Instituto Electoral de Tamaulipas	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					
82	DA	DA.03 Administración de nómina del personal	01/01/2020	31/12/2020	2		1				1				
83	DA	DA.04 Administración de recursos humanos, materiales y financieros del Instituto Electoral de Tamaulipas	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					
84	DA	DA.05 Control y ejecución de las adquisiciones y servicios para el Instituto Electoral de Tamaulipas	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					
85	DA	DA.06 Financiamiento de Partidos Políticos	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1					1			
86	DA	DA.07 Fortalecimiento de las acciones de transparencia y rendición de cuentas	01/01/2020	31/12/2020	2		1						1		
87	DA	DA.08 Modernización del archivo de los expedientes del personal del Instituto Electoral de Tamaulipas	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Terminó Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
88	DA	DA.09 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
89	UTS	UTS.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares	01/09/2020	31/12/2020	1	1			1						
90	UTS	UTS.02 Actualización de la infraestructura tecnológica del Instituto	01/01/2020	31/03/2020	2		1				1				
91	UTS	UTS.03 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	01/01/2020	31/12/2020	1		1				1				
92	UTS	UTS.04 Diseño Gráfico	01/01/2020	31/12/2020	2		1				1				
93	UTS	UTS.05 Diseño del nuevo portal institucional y actualización del mismo	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1				1				
94	UTS	UTS.06 Cobertura de sesiones y eventos institucionales	01/01/2020	31/12/2020	1		1				1				
95	UTS	UTS.07 Licenciamiento de Software	01/01/2020	15/12/2020	3		1				1				
96	UTS	UTS.08 Mantenimiento y soporte técnico	01/01/2020	31/12/2020	1		1				1				
97	UTS	UTS.09 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
98	UTS	UTS.10 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Terminó Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
99	UTS	UTS.11. Análisis Técnico del voto de los Tamaulipecos residentes en el extranjero y conteos rápidos	01/01/2020	30/06/2020	2	1			1						
100	UCS	UCS.01. Acciones de Comunicación Institucional	01/01/2020	31/12/2020	2		1				1				
101	UCS	UCS.02. Campañas Gráficas	01/01/2020	31/12/2020	1		1			1					
102	UCS	UCS.03. Estrategia para Monitoreo y Registro de Encuestas en medios impresos	13/09/2020	31/12/2020	1	1			1						
103	UCS	UCS.04. Labor Editorial (Revista Digital)	01/01/2020	31/12/2020	ORD			1						1	
104	UCS	UCS.05. Monitoreo de Género	01/01/2020	31/12/2020	ORD			1							1
105	UCS	UCS.06. Producción para radio y televisión	01/01/2020	31/12/2020	2			1						1	
106	UCS	UCS.07 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
107	UCS	UCS.08 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
108	UT	UT.01. Derecho ARCO	01/01/2020	31/12/2020	2		1						1		
109	UT	UT.02. Información Pública	01/01/2020	31/12/2020	2		1						1		
110	UT	UT.03 Obligaciones de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	2		1						1		

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Terminó Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
111	UT	UT.04 Monitoreo de Portal Institucional	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
112	UT	UT.05 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
113	UT	UT.06 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
114	UESPEN	UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
115	UESPEN	UESPEN.02 Metas SPEN	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
116	UESPEN	UESPEN.03 Acciones ordinarias	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					
117	UESPEN	UESPEN.04 Procedimiento Laboral Disciplinario MSPEN	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					
118	UESPEN	UESPEN.05 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
119	UESPEN	UESPEN.06 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
120	UESPEN	UESPEN.07. Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
121	OP	OP.01. Recepción de correspondencia institucional	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Termino Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
122	OP	OP.02 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
123	OP	OP.03 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
124	OE	OE.01 Atención de peticiones de los Partidos Políticos, candidatos y particulares	01/01/2020	31/12/2020	2		1				1				
125	OE	OE.02 Elaboración del cuadernillo de apoyo para la capacitación y operación de la función de la Oficialía Electoral	01/01/2020	31/07/2020	1		1				1				
126	OE	OE.03 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
127	OE	OE.04 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
128	CA	CA.01. Programa anual del Sistema Institucional de Archivos del IETAM	01/01/2020	31/12/2020	2		1			1					
129	CA	CA.02 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
130	CA	CA.03 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
131	UIG	UIG.01 Organizar actividades que contribuyen a la reflexión sobre igualdad de género y liderazgo de las mujeres en materia político electoral	01/01/2020	31/12/2020	1			1							1

Generales del Proyecto					Nivel	Objetivos Estratégicos ¹			Programas Generales ²						
No.	Área	Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Termino Programada	Nivel de proyecto	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
132	UIG	UIG.02 Igualdad de Género	01/01/2020	31/12/2020	1			1							1
133	UIG	UIG.03 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia.	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1						1		
134	UIG	UIG.04 Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
135	UIG	UIG.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE.	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
136	UIG	UIG.06 Seguimiento de las sesiones de la Comisión vinculada a la UIG y del Consejo General del IETAM	01/01/2020	31/12/2020	ORD		1			1					
TOTAL						14	112	10	14	59	24	5	24	7	3

A continuación se presenta la composición de los 136 proyectos, que llevarán a cabo las Unidades Responsables, y que conforman la CIP 2020, en términos de su alineación a los objetivos estratégicos institucionales, así como a su programa general, objetivo, alcance, justificación y vigencia; así mismo se incorpora de cada proyecto la Gráfica de Gantt, herramienta sumamente útil, que permite definir, de una manera gráfica, práctica y sistemática, la duración de las distintas actividades que deben ejecutarse para completar de forma exitosa los proyectos.

IV. PLANEACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) – CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS 2020

PCG. Presidencia

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	PCG.01 Acciones de Presidencia															
Objetivo:	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para brindar confianza a la ciudadanía Tamaulipeca.															
Alcance:	Todo el personal del IETAM así como las entidades y dependencias con las que tenga vínculos el IETAM.															
Justificación:	La implementación de acciones interinstitucionales de la Presidencia del IETAM.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
PCG.01 Acciones de Presidencia		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Dar trámite a los asuntos turnados en Presidencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Coordinar y dar seguimiento a diversas actividades y reuniones de Presidencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Analizar los proyectos de acuerdo, resoluciones y convenios	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Revisión de diversa documentación administrativa	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	PCG.02 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia															
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.															
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.															
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
PCG.02 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																											
Proyecto Específico:	PCG.03 Control de correspondencia																																																																																																											
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.																																																																																																											
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.																																																																																																											
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuados para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.																																																																																																											
Vigencia:	01/01/ 2020								31/12/2020																																																																																																			
Grafica de Gantt	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th><th>febrero</th><th>marzo</th><th>abril</th><th>mayo</th><th>junio</th><th>julio</th><th>agosto</th><th>septiembre</th><th>octubre</th><th>noviembre</th><th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PCG.03</td> <td>Control de correspondencia</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Barra de Gantt completa]</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Control de correspondencia recibida en el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Barra de Gantt completa]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Control de correspondencia emitida por el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Barra de Gantt completa]</td> </tr> </tbody> </table>																Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	PCG.03	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]												1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]												2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																							
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																															
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																												
PCG.03	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]																																																																																																							
1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]																																																																																																							
2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]																																																																																																							

CG. Consejeros Electorales

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																																																													
Proyecto Específico:	CG.01 Gestión y Apoyo operativo al área de Consejeros Electorales																																																																																																																																													
Objetivo:	Apoyar en el análisis de los diversos temas y actividades para la realización de sesiones, comisiones, juntas, entre otras de los Consejeros Electorales.																																																																																																																																													
Alcance:	Apoyar en el análisis de información y desarrollo de actividades en las Sesiones de Consejo General y de Comisión de los Consejeros Electorales.																																																																																																																																													
Justificación:	A fin de desarrollar las actividades encomendadas y el cumplimiento de lo establecido en Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y el Reglamento Interior del IETAM en materia de gestión y apoyo operativo en el área.																																																																																																																																													
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																																																					
Grafica de Gantt:																																																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th> <th>febrero</th> <th>marzo</th> <th>abril</th> <th>mayo</th> <th>junio</th> <th>julio</th> <th>agosto</th> <th>septiembre</th> <th>octubre</th> <th>noviembre</th> <th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CG.01 Gestión y Apoyo operativo al área de Consejeros Electorales</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla Gantt con celdas de color marrón para todo el año 2020]</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Sesiones de Consejo General y Comisiones del IETAM Agendadas</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla Gantt con celdas de color naranja para todo el año 2020]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Análisis y acciones realizadas en apoyo de los Consejeros Electorales, para las Sesiones de Consejo General, Comisiones y otras.</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla Gantt con celdas de color naranja para todo el año 2020]</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Elaborar informe de las acciones realizadas en apoyo de los Consejeros Electorales</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla Gantt con celdas de color naranja para todo el año 2020]</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Dar seguimiento a las Sesiones del Consejo General y Comisiones del Instituto Nacional Electoral</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla Gantt con celdas de color naranja para todo el año 2020]</td> </tr> </tbody> </table>																	Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	CG.01 Gestión y Apoyo operativo al área de Consejeros Electorales		01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla Gantt con celdas de color marrón para todo el año 2020]												1	Sesiones de Consejo General y Comisiones del IETAM Agendadas	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla Gantt con celdas de color naranja para todo el año 2020]												2	Análisis y acciones realizadas en apoyo de los Consejeros Electorales, para las Sesiones de Consejo General, Comisiones y otras.	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla Gantt con celdas de color naranja para todo el año 2020]												3	Elaborar informe de las acciones realizadas en apoyo de los Consejeros Electorales	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla Gantt con celdas de color naranja para todo el año 2020]												4	Dar seguimiento a las Sesiones del Consejo General y Comisiones del Instituto Nacional Electoral	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla Gantt con celdas de color naranja para todo el año 2020]											
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																																																									
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																																																																	
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																																														
CG.01 Gestión y Apoyo operativo al área de Consejeros Electorales		01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla Gantt con celdas de color marrón para todo el año 2020]																																																																																																																																									
1	Sesiones de Consejo General y Comisiones del IETAM Agendadas	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla Gantt con celdas de color naranja para todo el año 2020]																																																																																																																																									
2	Análisis y acciones realizadas en apoyo de los Consejeros Electorales, para las Sesiones de Consejo General, Comisiones y otras.	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla Gantt con celdas de color naranja para todo el año 2020]																																																																																																																																									
3	Elaborar informe de las acciones realizadas en apoyo de los Consejeros Electorales	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla Gantt con celdas de color naranja para todo el año 2020]																																																																																																																																									
4	Dar seguimiento a las Sesiones del Consejo General y Comisiones del Instituto Nacional Electoral	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla Gantt con celdas de color naranja para todo el año 2020]																																																																																																																																									

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	CG.02 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia															
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.															
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.															
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.															
Vigencia:	01/01/2020							31/12/2020								
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
CG.02	Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																																					
Proyecto Específico:	CG.03 Control de correspondencia																																																																																																																					
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.																																																																																																																					
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.																																																																																																																					
Justificación:	Llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuado para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.																																																																																																																					
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																													
Grafica de Gantt:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5"></th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="5"></th> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>Proyecto</th> <th>Tarea</th> <th>Fecha de inicio</th> <th>Fecha de término</th> <th>Días de proyecto</th> <th>enero</th> <th>febrero</th> <th>marzo</th> <th>abril</th> <th>mayo</th> <th>junio</th> <th>julio</th> <th>agosto</th> <th>septiembre</th> <th>octubre</th> <th>noviembre</th> <th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CG.03</td> <td>Control de correspondencia</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Control de correspondencia recibida en el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Control de correspondencia emitida por el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table>																					Año 2020																	Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	CG.03	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365													1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365													2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365												
					Año 2020																																																																																																																	
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																																									
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																						
CG.03	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																		
1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																		
2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																		

SE. Secretaría Ejecutiva

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																																																																			
Proyecto Específico:	SE.01 Acciones Estratégicas																																																																																																																																																			
Objetivo:	Contar con una coordinación eficiente de las actividades del IETAM para el cumplimiento de los objetivos																																																																																																																																																			
Alcance:	La totalidad de las áreas del IETAM.																																																																																																																																																			
Justificación:	Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.																																																																																																																																																			
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																																																											
Grafica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th> <th>febrero</th> <th>marzo</th> <th>abril</th> <th>mayo</th> <th>junio</th> <th>julio</th> <th>agosto</th> <th>septiembre</th> <th>octubre</th> <th>noviembre</th> <th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SE.01 Acciones Estratégicas</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Supervisar el funcionamiento de las Direcciones Ejecutiva</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Recibir y dar trámite a las solicitudes de apoyo técnico formuladas por los Consejeros Electorales</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Análisis de proyectos de Acuerdos y Resoluciones</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Realización de las notificaciones de los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>																	Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	SE.01 Acciones Estratégicas		01/01/2020	31/12/2020	365														1	Supervisar el funcionamiento de las Direcciones Ejecutiva	01/01/2020	31/12/2020	365														2	Recibir y dar trámite a las solicitudes de apoyo técnico formuladas por los Consejeros Electorales	01/01/2020	31/12/2020	365														3	Análisis de proyectos de Acuerdos y Resoluciones	01/01/2020	31/12/2020	365														4	Realización de las notificaciones de los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General	01/01/2020	31/12/2020	365													
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																																																															
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																																																																							
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																																																				
SE.01 Acciones Estratégicas		01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																
1	Supervisar el funcionamiento de las Direcciones Ejecutiva	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																
2	Recibir y dar trámite a las solicitudes de apoyo técnico formuladas por los Consejeros Electorales	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																
3	Análisis de proyectos de Acuerdos y Resoluciones	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																
4	Realización de las notificaciones de los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																																																																																																															
Proyecto Específico:	SE.02 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia																																																																																																																																																																																															
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.																																																																																																																																																																																															
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.																																																																																																																																																																																															
Justificación:	<p>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.</p> <p>Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios.</p> <p>Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</p>																																																																																																																																																																																															
Vigencia:	01/01/2020						31/12/2020																																																																																																																																																																																									
Gráfica de Gantt:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th><th>febrero</th><th>marzo</th><th>abril</th><th>mayo</th><th>junio</th><th>julio</th><th>agosto</th> <th>septiembre</th><th>octubre</th><th>noviembre</th><th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SE.02</td> <td>Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Atención de solicitudes procedentes</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Atención de solicitudes improcedentes</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Actualización de indicadores en el SIET</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>													Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	SE.02	Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365																			1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365																			1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365																			1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365																			2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365																			3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365																		
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																																																																																																											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																																																																																																																			
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																																																																																																
SE.02	Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																																												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																																												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																																												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																																												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																																												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																																												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																											
Proyecto Específico:	SE.03 Control de correspondencia																																																																																																											
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.																																																																																																											
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.																																																																																																											
Justificación:	Llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuado para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.																																																																																																											
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																			
Grafica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th><th>febrero</th><th>marzo</th><th>abril</th><th>mayo</th><th>junio</th><th>julio</th><th>agosto</th> <th>septiembre</th><th>octubre</th><th>noviembre</th><th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SE.03</td> <td>Control de correspondencia</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de actividades completadas]</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Control de correspondencia recibida en el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de actividades completadas]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Control de correspondencia emitida por el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de actividades completadas]</td> </tr> </tbody> </table>																Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	SE.03	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de actividades completadas]												1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de actividades completadas]												2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de actividades completadas]											
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																							
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																															
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																												
SE.03	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de actividades completadas]																																																																																																							
1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de actividades completadas]																																																																																																							
2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de actividades completadas]																																																																																																							

DEOLE. Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																																																													
Proyecto Específico:	DEOLE.01. Seguimiento de las sesiones de la Comisión de Organización y del Consejo General del IETAM																																																																																																																																													
Objetivo:	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de la Comisión de Organización y Logística Electoral y del Consejo General del IETAM.																																																																																																																																													
Alcance:	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión de Organización y de los informes para el Consejo General del IETAM.																																																																																																																																													
Justificación:	Dar cumplimiento al artículo 117 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, como parte de las atribuciones de la Dirección de Organización y Logística Electoral, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.																																																																																																																																													
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																																																					
Grafica de Gantt:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th><th>febrero</th><th>marzo</th><th>abril</th><th>mayo</th><th>junio</th><th>julio</th><th>agosto</th> <th>septiembre</th><th>octubre</th><th>noviembre</th><th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEOLE.01. Seguimiento de las sesiones de la Comisión de Organización y del Consejo General del IETAM</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12" style="background-color: #e0e0e0;"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Elaboración de informes de actividades para la sesión del mes</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12" style="background-color: #e0e0e0;"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Presentar informes al Presidente de la Comisión</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12" style="background-color: #e0e0e0;"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Recabar el acta e informe presentado por la Comisión de Organización</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12" style="background-color: #e0e0e0;"></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Seguimiento a las sesiones de Consejo General del IETAM y a los Acuerdos en materia de competencia de la DEOLE</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12" style="background-color: #e0e0e0;"></td> </tr> </tbody> </table>																Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DEOLE.01. Seguimiento de las sesiones de la Comisión de Organización y del Consejo General del IETAM		01/01/2020	31/12/2020	365													1	Elaboración de informes de actividades para la sesión del mes	01/01/2020	31/12/2020	365													2	Presentar informes al Presidente de la Comisión	01/01/2020	31/12/2020	365													3	Recabar el acta e informe presentado por la Comisión de Organización	01/01/2020	31/12/2020	365													4	Seguimiento a las sesiones de Consejo General del IETAM y a los Acuerdos en materia de competencia de la DEOLE	01/01/2020	31/12/2020	365												
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																																																									
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																																																																	
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																																														
DEOLE.01. Seguimiento de las sesiones de la Comisión de Organización y del Consejo General del IETAM		01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																										
1	Elaboración de informes de actividades para la sesión del mes	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																										
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																										
3	Recabar el acta e informe presentado por la Comisión de Organización	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																										
4	Seguimiento a las sesiones de Consejo General del IETAM y a los Acuerdos en materia de competencia de la DEOLE	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																										

Objetivo Estratégico	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía tamaulipeca.	
Proyecto Específico:	DEOLE.03. Instalación y preparación de los inmuebles de los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral 2020-2021.	
Objetivo:	Contar con instalaciones necesarias para los espacios de recuento y lugares para el resguardo la documentación y material electoral, dentro de los Consejos Municipales y Distritales Electorales	
Alcance:	Inmuebles para los Consejos electorales de los 43 Consejos Municipales y 22 Consejos Distritales Electorales.	
Justificación:	Artículo 141 de la Ley Electoral de Tamaulipas y para dar cumplimiento al Anexo 5 del Reglamento de Elecciones del INE. Garantizar que los espacios utilizados como bodegas electorales cuenten con las condiciones necesarias para salvaguardar los documentos electorales	
Vigencia:	01/11/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																	
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral									
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre						
DEOLE.03. Instalación y preparación de los inmuebles de los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral 2020-2021		01/11/2020	31/12/2020	60																		
1	Determinar los lugares que serán utilizados como inmuebles en los Consejos Municipales y Distritales Electorales	01/11/2020	30/12/2020	59																		
2	Determinar los lugares que serán utilizados como bodegas	01/11/2020	30/12/2020	59																		
3	Verificación de los espacios necesarios para el recuento y los lugares propuestos, conforme a lo que establece el reglamento de elecciones, por parte del personal de la DEOYLE y Consejeros Electorales del Consejo General	01/11/2020	30/12/2020	59																		
4	Verificación y elaboración de los formatos de diagnóstico de los espacios propuestos para el resguardo de la documentación y material electoral, por parte del personal de la DEOYLE, conforme a lo que establece el reglamento de elecciones y determinar las posibles adecuaciones	01/11/2020	30/12/2020	59																		
5	Determinación de las adecuaciones necesarias en los inmuebles que fungirán como Consejos Distritales y Municipales e informarle a la Dirección de Administración para su ejecución	01/11/2020	30/12/2020	59																		
6	Elaborar un informe por parte del Director Ejecutivo a la Comisión de Organización respecto del estado que guardan los inmuebles y los espacios destinados para bodegas de los Consejos Municipales y Distritales	01/11/2020	30/12/2020	59																		
7	Recabar los documentos necesarios para la integración del expediente legal de cada uno de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	01/11/2020	30/12/2020	59																		
8	Envío del expediente legal para su verificación y realización de contrato a la Dirección Jurídica de cada uno de los inmuebles que fungirán como Consejos	01/11/2020	30/12/2020	59																		

Objetivo Estratégico	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía tamaulipeca.	
Proyecto Específico:	DEOLE.04 Designación de los Consejeros Municipales y Distritales Electorales	
Objetivo:	Designar los Consejeros Municipales y Distritales Electorales propietarios y suplentes para el Proceso Electoral 2020-2021	
Alcance:	Los 43 Consejos Municipales y 22 Consejos Distritales Electorales, los cuales están integrados por 1 presidente y 4 consejeros propietarios y suplentes	
Justificación:	Artículo 134 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas. Que cada Consejo Municipal Electoral cuente con las herramientas necesarias relativas a la organización electoral para su correcto funcionamiento. Artículos 110 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas. En relación a que dichos órganos electorales realizan tareas fundamentales de la organización del proceso electoral, es indispensable contar con el total de consejos distritales instalados y en pleno funcionamiento.	
Vigencia:	01/05/2020	31/12/2020
Grafica de Gantt:		

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																	
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral									
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre						
DEOLE.04 Designación de los Consejeros Municipales y Distritales Electorales																						
1	Pruebas de verificación de funcionalidad del Sistema de Registro de Aspirantes	01/05/2020	31/12/2020	244																		
2	Elaboración del Reglamento de Designación y remoción de Consejeros Distritales y Municipales Electorales	01/05/2020	15/05/2020	14																		
3	Elaboración del Proyecto de acuerdo de aprobación del Reglamento de Designación y remoción de Consejeros Distritales y Municipales	01/05/2020	15/06/2020	45																		
4	Elaboración del proyecto de acuerdo para la emisión de la Convocatoria para Aspirantes a Consejeros Electorales	16/06/2020	20/06/2020	4																		
5	Envío a Secretaría Ejecutiva el proyecto de acuerdo para la emisión de la Convocatoria para aspirantes a Consejeros Electorales	21/06/2020	24/06/2020	3																		
6	Envío a Secretaría Ejecutiva el proyecto de acuerdo para la emisión de la Convocatoria para aspirantes a Consejeros Electorales	21/06/2020	26/06/2020	5																		
7	Máxima publicidad de la Convocatoria para Aspirantes a Consejeros Electorales	29/06/2020	21/08/2020	53																		
8	Recepción e integración de las solicitudes de aspirantes a Consejeros Electorales	03/08/2020	21/08/2020	18																		
9	Envío de la lista de Aspirantes a la Presidenta de la Comisión, al INE, a la Dirección de Prerrogativas, Oficialía Electoral, Órgano Interno de Gobierno del Estado para su verificación de militancia partidista	24/08/2020	31/08/2020	7																		
10	Evaluación Curricular de los Aspirantes a Consejeros Electorales	24/08/2020	26/09/2020	33																		
11	Publicación de listados conforme el avance de las etapas en el portal Institucional	24/08/2020	31/12/2020	129																		
12	Determinación y publicación de las Sedes para la aplicación del Examen de Conocimiento en el portal	24/08/2020	14/09/2020	21																		
13	Aplicación del examen de conocimientos electorales	17/09/2020	20/09/2020	3																		
14	Determinación de las sedes, y logística para las entrevistas	01/09/2020	26/09/2020	25																		
15	Apoyo y colaboración al Consejo General en la aplicación de las entrevistas a los aspirantes a consejeros Distritales y Municipales	27/09/2020	21/10/2020	24																		
16	Captura de las evaluaciones a los aspirantes a Consejeros Electorales	27/09/2020	21/10/2020	24																		
17	Elaboración del Proyecto de dictamen de Integrantes de los Consejos Electorales	21/10/2020	12/11/2020	22																		
18	Turno a la Comisión de Organización el proyecto de dictamen de integrantes de los Consejeros Distritales y Municipales	13/11/2020	13/11/2020	0																		
19	Turno a Secretaría Ejecutiva del Proyecto acuerdo para la designación de Consejeros Distritales y Municipales Electorales	14/11/2020	16/11/2020	2																		
20	Apoyo en la toma de protesta de los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales	17/11/2020	31/12/2020	44																		

Objetivo Estratégico	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía tamaulipeca.
Proyecto Específico:	DEOLE.05. Sesión especial de computo
Objetivo:	Aprobación de los Lineamientos de la Sesión especial de Computo, cuadernillo de votos válidos y guía para los simulacros de recepción de paquetes, registro de actas y cómputos y sistema de registro de actas y cómputos
Alcance:	Lineamientos para la Sesión Especial de Cómputo en los 22 Consejos Distritales y 43 Consejos Municipales
Justificación:	Artículos 280 al 284 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y Artículo 249 del Reglamento de Elecciones del INE y el Lineamiento emitido para tal efecto. Vigilar que se cumplan con lo establecido en el lineamiento para la sesión especial de cómputo. Artículo 430 del Reglamento de Elecciones del INE. Conformar una base de datos con los resultados oficiales de los cómputos distritales, anexo 17 del Reglamento de Elecciones
Vigencia:	01/03/2020 31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020													
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral					
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre		
DEOLE.05. Sesión especial de computo		01/03/2020	31/12/2020	305	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1	Diseño y adecuaciones necesarias al Sistema de Cómputos	01/03/2020	31/05/2020	91														
2	Pruebas al Sistema de Cómputos	01/03/2020	31/05/2020	91														
3	Reuniones de trabajo con la junta local del INE	01/03/2020	31/05/2020	91														
4	Reuniones de trabajo con los representantes de los Partidos Políticos	01/03/2020	31/05/2020	91														
5	Elaboración de los lineamientos para la sesión especial de cómputos Distritales y Municipales	01/03/2020	31/05/2020	91														
6	Elaboración y diseño del cuadernillo de votos válidos, votos nulos para la sesión especial de cómputos distritales y municipales	01/03/2020	31/08/2020	183														
7	Elaboración de la guía para los simulacros de recepción de paquetes, registro de actas y cómputos	01/03/2020	31/08/2020	183														
8	Envío a la Junta local del INE los lineamientos para las observaciones	01/04/2020	31/07/2020	121														
9	Elaboración del acuerdo del Consejo General, por el que se emiten los lineamientos para la sesión especial de cómputos distritales y municipales	01/05/2020	31/08/2020	122														
10	Aprobación del acuerdo de los lineamientos para la sesión especial de cómputos distritales y municipales del proceso electoral 2020-2021	01/05/2020	31/08/2020	122														

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.	
Proyecto Específico:	DEOLE.o6. Destrucción o donación de la Documentación Electoral, separación y resguardo del material electoral y confinamiento del líquido indeleble del Proceso Electoral 2018-2019	
Objetivo:	Liberar espacio en la bodega que ocupa la documentación electoral del Proceso Electoral 2018-2019	
Alcance:	Documentación y material electoral y líquido indeleble utilizado en el Proceso 2018-2019	
Justificación:	Artículo 279, último párrafo de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas. Eficientar el espacio limitado en bodega y la reutilización de los materiales con que se elabora la documentación bajo procedimientos ecológicos y al artículo 435 del Reglamento del INE.	
Vigencia:	01/01/2020	31/05/2020
Grafica de Gantt:		

PARA CONSULTA

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												septiembre	octubre	noviembre	diciembre
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral							
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre				
	DEOLE.06. Destrucción o donación de la Documentación Electoral, separación y resguardo del material electoral y confinamiento del líquido indeleble del Proceso Electoral 2018-2019	01/01/2020	31/05/2020	151																
1	Elaboración del calendario de las actividades relativas a la preparación, trámites de traslado, seguimiento e informes finales de la destrucción y/o donación de la documentación electoral del 2018-2019	01/01/2020	31/01/2020	30																
2	Preparar la documentación electoral y archivo muerto	01/01/2020	31/05/2020	151																
3	Identificar y separar el material electoral recibido de cada consejo electoral del proceso electoral ordinario 2018-2019	01/01/2020	31/05/2020	151																
4	Separación de los aplicadores del líquido indeleble del resto del material electoral	01/01/2020	31/05/2020	151																
5	Clasificar y agrupar el material electoral que esté en condiciones de ser resguardado, para su posterior uso	01/03/2020	31/05/2020	91																
6	Entrega de papelería por parte de las diferentes áreas del Instituto para su destrucción	01/01/2020	31/05/2020	151																
7	Elaboración del inventario de materiales electorales en buen y mal estado para su posterior desincorporación del material en mal estado	01/01/2020	31/05/2020	151																
8	Estudio de mercado de las empresas especializadas en el confinamiento del líquido indeleble	01/01/2020	01/05/2020	121																
9	Presentar propuestas de la empresa o institución que se encargará de la destrucción o donación de la documentación electoral	01/01/2020	31/05/2020	151																
10	Elaboración del proyecto de dictamen para la Comisión de Organización para la contratación de la empresa seleccionada para el confinamiento del líquido indeleble	01/01/2020	31/05/2020	151																
11	Informar a la Dirección de Administración de la aprobación del dictamen para la contratación de la empresa especializada en el confinamiento del líquido indeleble	01/01/2020	31/05/2020	151																
12	Elaborar y entregar al Presidente de la comisión el informe del material electoral que estará bajo resguardo	01/01/2020	31/05/2020	151																
13	Entrega del líquido indeleble para su confinamiento a la empresa especializada	01/01/2020	31/05/2020	151																
14	Informar a la Comisión de Organización la entrega del líquido indeleble a la empresa	01/01/2020	31/05/2020	151																
15	Elaborar proyecto de dictamen para la Comisión de Organización para la empresa o institución que se encargará de la destrucción o donación de la documentación electoral	01/03/2020	31/05/2020	91																
16	Elaboración del proyecto de acuerdo para la aprobación de la empresa o institución que se encargará de la destrucción o donación de la documentación electoral	01/03/2020	31/05/2020	91																
17	Contactar a la empresa o Institución que se encargará de destruir la documentación electoral y realizar los trámites correspondientes (cumpliendo requisitos)	01/03/2020	31/05/2020	91																

Objetivo Estratégico	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía tamaulipeca.	
Proyecto Específico:	DEOLE.07. Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2020-2021	
Objetivo:	Dar seguimiento a las solicitudes de Observadores Electorales	
Alcance:	Ciudadanos interesados en la convocatoria para participar como Observadores Electorales	
Justificación:	Artículo 65 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas. Que los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales, cuenten con las garantías necesarias para ejercer su derecho	
Vigencia:	01/08/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																							
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral															
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre												
DEOLE.07. Observadores Electorales para el Proceso Electoral 2020-2021		01/08/2020	31/12/2020	152																								
1	Elaboración del proyecto de acuerdo por el que se emite la convocatoria para difundir los requisitos para los ciudadanos que deseen acreditarse como observadores electorales	01/08/2020	15/09/2020	45																								
2	Diseño y elaboración del cartel para la convocatoria	01/08/2020	15/09/2020	45																								
3	Difusión de la convocatoria en los medios oficiales del Instituto	10/09/2020	31/12/2020	112																								
4	Recibir las solicitudes de los ciudadanos interesados en la convocatoria para participar como Observadores Electorales	10/09/2020	31/12/2020	112																								
5	Dar tramite ante el INE y registra en el sistema, las solicitudes presentadas por ciudadanos interesados en fungir como observadores electorales	10/09/2020	31/12/2020	112																								
6	Entrega de acreditaciones a los ciudadanos en su caso, cuando lo solicite el INE y envió de acuerdos aprobados por parte de las Juntas Distritales del INE	10/09/2020	31/12/2020	112																								

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.	
Proyecto Específico:	DEOLE.o8. Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	
Objetivo:	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.	
Alcance:	Las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.	
Justificación:	Con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales, es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE.	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEOLE.o8. Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE		01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											
	1. Seguimiento a las sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia de Organización Electoral	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											
	2. Elaboración y presentación en Secretaría Ejecutiva de informes del seguimiento a las Sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable a la DEPPA, para dar a conocer los Acuerdos tomados y su impacto.	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DEOLE.09 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia															
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.															
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.															
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEOLE.09 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DEOLE.10 Control de correspondencia															
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.															
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.															
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuados para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEOLE.10 Control de correspondencia		01/01/2020	31/12/2020	365	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
Proyecto Específico:	DEOLE.11 Programas Generales y Específicos de la DEOLE "Proceso Electoral"																
Objetivo:	Definir la estructura coherente del desarrollo de los Procesos Electorales mediante la esquematización de los diferentes Procesos llevados a cabo por las áreas del IETAM.																
Alcance:	Totalidad de los Procesos Generales y Específicos llevados a cabo en el área, para llevar a cabo el óptimo desarrollo de los Procesos Electorales.																
Justificación:	Tener la capacidad de adaptación y flexibilidad ante el cambio a las actividades o inclusive a los procesos para el desarrollo de los Procesos Electorales, permitiendo a su vez desarrollar formas alternativas de realizar el trabajo, añadiendo mecanismos que permitan optimizar tanto el recurso y el tiempo.																
Vigencia:	01/01/2020								30/06/2020								
Grafica de Gantt:																	
Año 2020																	
Período Ordinario																	
Período de Proceso Electoral																	
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
DEOLE.11 Programas Generales y Específicos de la DEOLE "Proceso Electoral"		01/01/2020	30/06/2020	181													
1	Elaboración y documentación de los Procesos de la DEOLE	01/01/2020	30/06/2020	181													

Objetivo Estratégico	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía tamaulipeca.															
Proyecto Específico:	DEOLE.12 Análisis técnico del voto de los tamaulipecos residentes en el extranjero y conteos rápidos.															
Objetivo:	Elaborar un análisis técnico de la normatividad y legislación vigente para la ejecución del conteo rapido y del voto de los tamaulipecos residentes en el extranjero															
Alcance:	Contar con un análisis técnico sobre la implementación bajo la legislación vigente para la Ejecución del conteo rapido y del voto de los tamaulipecos residentes en el extranjero															
Justificación:	No contar con el analisis tecnico necesario para la implementación del conteo rapido y del voto de los tamaulipecos residentes en el extranjero															
Vigencia:	01/01/2020								30/06/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEOLE.12 Analisis técnico del voto de los Tamaulipecos residentes en el extranjero y conteos rápidos		01/01/2020	30/06/2020	181												
1	Analisis de la normatividad aplicada para conteo rapido y voto de mexicanos en el extranjero	01/01/2020	30/06/2020													
2	Desarrollo de actividades con el INE y en otros Organismos Publicos Locales	01/01/2020	30/06/2020													
3	Visitas y reuniones de trabajo con el INE y con los Organismos Públicos Locales	01/01/2020	30/06/2020													
4	Asistir a cursos de capacitación referente a conteo rapido y del voto de mexicans en el extranjero	01/01/2020	30/06/2020													
5	Elaboración y entrega de informes mensuales a Secretaría Ejecutiva	01/01/2020	30/06/2020													
6	Elaboración del proyecto de presupuesto para los conteos rápidos y voto en el extranjero para el ejercicio 2021-2022	01/01/2020	30/06/2020	181												

DEPPAP. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																														
Proyecto Específico:	DEPPAP.01. Acciones para el fortalecimiento normativo en materia de prerrogativas y partidos políticos.																																																																																																														
Objetivo:	Diseñar y ejecutar una estrategia de acciones encaminadas a brindar asesoría a los actores políticos respecto a la actualización del marco normativo en materia de prerrogativas y partidos políticos.																																																																																																														
Alcance:	Proporcionar a los partidos políticos, por conducto de la Comisión que corresponda, las actualizaciones del marco normativo que en materia de prerrogativas y partidos políticos se lleven a cabo.																																																																																																														
Justificación:	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos tomando parte para dar a conocer, por conducto de la Comisión correspondiente, acciones encaminadas a dar a conocer a los actores políticos las actualizaciones al marco normativo aplicable en materia de prerrogativas y partidos políticos.																																																																																																														
Vigencia:	01/07/2020	15/12/2020																																																																																																													
Grafica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="6">Período Ordinario</th> <th colspan="6">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th><th>febrero</th><th>marzo</th><th>abril</th><th>mayo</th><th>junio</th> <th>julio</th><th>agosto</th><th>septiembre</th><th>octubre</th><th>noviembre</th><th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEPPAP.01. Acciones para el fortalecimiento normativo en materia de prerrogativas y partidos políticos.</td> <td></td> <td>01/07/2020</td> <td>15/12/2020</td> <td>167</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1 Planeación y preparación de las acciones implementadas en materia de prerrogativas y partidos políticos</td> <td></td> <td>01/07/2020</td> <td>30/11/2020</td> <td>152</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2 Ejecución de las acciones implementadas para dar a conocer las actualizaciones del marco normativo</td> <td></td> <td>01/07/2020</td> <td>30/11/2020</td> <td>152</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3 Elaboración de informe.</td> <td></td> <td>01/11/2020</td> <td>15/12/2020</td> <td>44</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>		Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario						Período de Proceso Electoral						enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DEPPAP.01. Acciones para el fortalecimiento normativo en materia de prerrogativas y partidos políticos.		01/07/2020	15/12/2020	167													1 Planeación y preparación de las acciones implementadas en materia de prerrogativas y partidos políticos		01/07/2020	30/11/2020	152													2 Ejecución de las acciones implementadas para dar a conocer las actualizaciones del marco normativo		01/07/2020	30/11/2020	152													3 Elaboración de informe.		01/11/2020	15/12/2020	44												
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio						Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																					
										Período Ordinario						Período de Proceso Electoral																																																																																															
			enero	febrero	marzo	abril	mayo			junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																															
DEPPAP.01. Acciones para el fortalecimiento normativo en materia de prerrogativas y partidos políticos.		01/07/2020	15/12/2020	167																																																																																																											
1 Planeación y preparación de las acciones implementadas en materia de prerrogativas y partidos políticos		01/07/2020	30/11/2020	152																																																																																																											
2 Ejecución de las acciones implementadas para dar a conocer las actualizaciones del marco normativo		01/07/2020	30/11/2020	152																																																																																																											
3 Elaboración de informe.		01/11/2020	15/12/2020	44																																																																																																											

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																																												
Proyecto Específico:	DEPPAP.02. Actualización del libro de registro de los integrantes de los órganos directivos y representantes acreditados a nivel estatal, distrital y municipal.																																																																																																																												
Objetivo:	Contar con un libro de registro de representantes debidamente actualizado.																																																																																																																												
Alcance:	Los partidos políticos , presentaran la documentación oficial que sustente la integración de sus órganos directivos y de sus representantes acreditados ante el Consejo General del IETAM en cualquier momento, en Proceso Electoral acreditaran a sus representantes ante los Consejos Distritales y Municipales a más tardar dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la sesión de instalación del consejo de que se trate, las sustituciones podrán realizarlas los representantes ante el Consejo General en cualquier tiempo.																																																																																																																												
Justificación:	La acreditación de representantes ante los órganos del Instituto Electoral de Tamaulipas a nivel estatal y municipal, constituye un derecho de los partidos políticos y candidatos independientes. Artículo 42 y 8o Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.																																																																																																																												
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																																				
Grafica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th><th>febrero</th><th>marzo</th><th>abril</th><th>mayo</th><th>junio</th><th>julio</th><th>agosto</th> <th>septiembre</th><th>octubre</th><th>noviembre</th><th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* DEPPAP.02. Actualización del libro de registro de los integrantes de los órganos directivos y representantes acreditados a nivel estatal, distrital y municipal.</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con celdas de color marrón]</td> </tr> <tr> <td>1 Recibir las solicitudes de acreditación y sustitución de representantes, presentadas por los partidos políticos y verificar que cumplan con los requisitos</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]</td> </tr> <tr> <td>2 Capturar los datos de los representantes propietarios y suplentes, en el Sistema de Registro de representantes.</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]</td> </tr> <tr> <td>3 Actualizar el libro de registro.</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]</td> </tr> </tbody> </table>																Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	* DEPPAP.02. Actualización del libro de registro de los integrantes de los órganos directivos y representantes acreditados a nivel estatal, distrital y municipal.		01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color marrón]												1 Recibir las solicitudes de acreditación y sustitución de representantes, presentadas por los partidos políticos y verificar que cumplan con los requisitos		01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]												2 Capturar los datos de los representantes propietarios y suplentes, en el Sistema de Registro de representantes.		01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]												3 Actualizar el libro de registro.		01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]											
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																																								
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																																																
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																													
* DEPPAP.02. Actualización del libro de registro de los integrantes de los órganos directivos y representantes acreditados a nivel estatal, distrital y municipal.		01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color marrón]																																																																																																																								
1 Recibir las solicitudes de acreditación y sustitución de representantes, presentadas por los partidos políticos y verificar que cumplan con los requisitos		01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]																																																																																																																								
2 Capturar los datos de los representantes propietarios y suplentes, en el Sistema de Registro de representantes.		01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]																																																																																																																								
3 Actualizar el libro de registro.		01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]																																																																																																																								

Objetivo Estratégico	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía tamaulipeca.																				
Proyecto Especifico:	DEPPAP.03. Acreditación de partidos políticos nacionales.																				
Objetivo:	Recibir y analizar la documentación que presenten los partidos políticos nacionales para su acreditación y expedición de constancia.																				
Alcance:	Los documentos que para su acreditación presenten los partidos políticos nacionales serán aprobados por acuerdo del Consejo General en base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas y serán aplicables durante el periodo que corresponda al Proceso Electoral Ordinario 2020-2021. Cumplimentados los requisitos de los partidos nacionales por acuerdo del Consejo General en base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se tendrán por acreditados, expidiéndoseles la constancia respectiva.																				
Justificación:	La no transferencia en tiempo de los recursos financieros provocaría un desfaseamiento en la adquisición de los recursos técnicos y materiales requeridos para llevar a cabo la ejecución de las actividades de este proyecto y por tanto no se lograría el objetivo estratégico ni el programa general.																				
Vigencia:	01/07/2020								30/09/2020												
Grafica de Gantt:																					
					Año 2020																
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral										
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre					
DEPPAP.03. Acreditación de partidos políticos nacionales		01/07/2020	30/09/2020	91																	
1	Recepción y análisis de la documentación presentada por los partidos políticos nacionales, para su participación en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	01/07/2020	30/09/2020	91																	
2	Elaborar los reportes de verificación.	02/07/2020	30/09/2020	90																	
3	Elaborar las constancias de acreditación y turnarlas a la Secretaría Ejecutiva	02/07/2020	30/09/2020	90																	
4	Elaborar el proyecto de acuerdo, por el que se establecen los documentos que deberán de presentar los partidos políticos nacionales, para participar en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	01/07/2020	30/09/2020	91																	

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																																						
Proyecto Específico:	DEPPAP.04 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE.																																																																																																																						
Objetivo:	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.																																																																																																																						
Alcance:	Las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.																																																																																																																						
Justificación:	Con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales, es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE.																																																																																																																						
Vigencia:	01/01/2020									31/12/2020																																																																																																													
Grafica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5"></th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="5"></th> <th colspan="6">Período Ordinario</th> <th colspan="6">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>Proyecto</th> <th>Tarea</th> <th>Fecha de inicio</th> <th>Fecha de término</th> <th>Días de proyecto</th> <th>enero</th> <th>febrero</th> <th>marzo</th> <th>abril</th> <th>mayo</th> <th>junio</th> <th>julio</th> <th>agosto</th> <th>septiembre</th> <th>octubre</th> <th>noviembre</th> <th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEPPAP.04</td> <td>Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Seguimiento a las sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable a la DEPPA</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Elaboración y presentación en Secretaría Ejecutiva de informes del seguimiento a las Sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable a la DEPPA, para dar a conocer los Acuerdos tomados y su impacto</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>																						Año 2020																	Período Ordinario						Período de Proceso Electoral						Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DEPPAP.04	Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2020	31/12/2020	365													1	Seguimiento a las sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable a la DEPPA	01/01/2020	31/12/2020	365													2	Elaboración y presentación en Secretaría Ejecutiva de informes del seguimiento a las Sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable a la DEPPA, para dar a conocer los Acuerdos tomados y su impacto	01/01/2020	31/12/2020	365												
					Año 2020																																																																																																																		
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral																																																																																																												
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																							
DEPPAP.04	Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																			
1	Seguimiento a las sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable a la DEPPA	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																			
2	Elaboración y presentación en Secretaría Ejecutiva de informes del seguimiento a las Sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable a la DEPPA, para dar a conocer los Acuerdos tomados y su impacto	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																			

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DEPPAP.05 Elaboración de proyectos de acuerdo en materia de prerrogativas a partidos políticos, topes de gastos y límites al financiamiento privado.															
Objetivo:	Generar lo proyectos de acuerdo en materia de financiamiento público, topes de gastos, límites al financiamiento privado y radio y televisión.															
Alcance:	Los proyectos de acuerdo corresponden a los procesos sustantivos que realiza esta Dirección Ejecutiva e incluyen temas estratégicos relativos a: Topes de gastos, financiamiento público, límites al financiamiento privado y distribución de tiempos para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y en su caso candidatos independientes.															
Justificación:	La elaboración de los proyectos de acuerdo es una herramienta de planeación, coordinación, seguimiento y control de las actividades y procesos sustantivos que realizan las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto Electoral, con el objetivo de cumplir con las atribuciones y funciones establecidas en el marco normativo que rigen la organización de los Procesos Electorales, y sirve como guía para el cumplimiento puntual de todas las responsabilidades inherentes al mandato legal de organizar las elecciones, garantizando su desarrollo pacífico, asegurando a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos político-electorales y rigiéndose conforme a los principios de objetividad, certeza, legalidad, independencia, máxima publicidad e imparcialidad. Artículo 113 Fracción VII Y XIII; y 135 Fracción X de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEPPAP.05	Elaboración de proyectos de acuerdo en materia de prerrogativas a partidos políticos, topes de gastos y límites al financiamiento privado.	01/01/2020	31/12/2020	365												
	Elaboración de proyectos de acuerdo correspondientes a los procesos sustantivos que realiza esta Dirección Ejecutiva en materia de; financiamiento público, límites al financiamiento privado, topes de gastos y radio y televisión.	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Proyecto Específico:	DEPPAP.o6 Elaboración o actualización en su caso de los lineamientos o reglamentos que en cumplimiento a sus atribuciones emite la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas.
Objetivo:	Mantener actualizado el marco normativo aplicable en materia de prerrogativas y partidos políticos.
Alcance:	Los lineamientos o reglamentos que elabora la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, comprenden las siguientes etapas; análisis de la normatividad, elaboración de los documentos normativos, aprobación por la Comisión y por último su aprobación por el Consejo General, para su posterior aplicación en el proceso sustantivos que correspondan, entre los que podemos mencionar; registro de candidaturas, paridad de género, debates, entre otros.
Justificación:	Construir o actualizar el marco normativo es un proceso sustantivo para la organización de los procesos electorales y el cumplimiento de las atribuciones inherentes al mandato legal de organizar las elecciones, conforme a los principios de objetividad, certeza, legalidad, independencia, máxima publicidad e imparcialidad. En ese sentido, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, en cumplimiento a sus atribuciones, debe de emitir o actualizar lineamientos o reglamentos en materias estratégicas relativas al registro de candidaturas, cumplimiento del principio de paridad de género, debates, entre otras.
Vigencia:	01/01/2020 31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																			
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral											
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre								
DEPPAP.o6	Elaboración o actualización en su caso de los lineamientos o reglamentos que en cumplimiento a sus atribuciones emite la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas.	01/01/2020	31/12/2020	365																				
1	Análisis del marco normativo aplicable.	02/01/2020	31/03/2020	89																				
2	Elaborar los instrumentos normativos y remitirlos a las Comisiones correspondientes para su aprobación	01/02/2020	03/09/2020	215																				
3	Preparar los proyectos de acuerdo para la aprobación de los documentos normativos elaborados.	01/05/2020	30/09/2020	152																				
4	hacer los manuales o guías de los instrumentos normativos elaborados y aprobados por el Consejo	01/05/2020	30/09/2020	152																				

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Proyecto Específico:	DEPPAP.07 Registro de agrupaciones políticas estatales.
Objetivo:	Desarrollar las actividades vinculadas al procedimiento de registro como agrupación política estatal, por parte de las asociaciones de ciudadanos interesadas en obtenerlo.
Alcance:	Cumplimentados los requisitos, los registros de agrupaciones políticas estatales presenten los ciudadanos asociados serán aprobados por acuerdo del Consejo General en base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Perrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas y serán aplicables durante el periodo que corresponda al Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.
Justificación:	Las agrupaciones políticas estatales son formas de asociación ciudadana que coadyuvan al desarrollo de la vida democrática y de la cultura política, así como a la creación de una opinión pública mejor informada. Las agrupaciones políticas estatales sólo podrán participar en procesos electorales estatales mediante acuerdos de participación con un partido político o coalición. Las candidaturas surgidas de los acuerdos de participación serán registradas por un partido político y serán votadas con la denominación, emblema, color o colores de éste. Artículos 82 Párrafos 1 y 3 LEET,
Vigencia:	01/01/2020 31/03/2020

Grafica de Gantt:					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto												
DEPPAP.07	Registro de agrupaciones políticas estatales.	01/01/2020	31/03/2020	90	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1	Recibir las solicitudes de registro de agrupación política estatal que presenten los ciudadanos interesados.	02/01/2020	31/01/2020	29	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Verificar que cumplan con los requisitos señalados en la normatividad.	03/01/2020	28/02/2020	56	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Elaborar el dictamen y proyecto de acuerdo correspondiente.	03/01/2020	16/03/2020	73	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DEPPAP.o8 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos.															
Objetivo:	En coordinación con la Unidad Técnica de Sistemas, promover la innovación, modernización y eficiencia institucional.															
Alcance:	En coordinación con la Unidad Técnica de Sistemas, reforzar los procedimientos que en materia de implementación de procesos tecnológicos resulten necesarios a fin de coadyuvar con el desarrollo de las actividades sustantivas de la Dirección Ejecutiva.															
Justificación:	Como parte de un análisis de los procesos sustantivos que lleva a cabo esta Dirección Ejecutiva en materia de registro de candidaturas, constitución de agrupaciones políticas estatales, acreditación de representantes, entre otros, resulta relevante sistematizar dichos procesos a fin de coadyuvar al desarrollo de las actividades que se llevan a cabo en cada uno de ellos.															
Vigencia:	01/02/2020								30/11/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEPPAP.o8 Fortalecimiento de los procesos tecnológicos en materia de prerrogativas y partidos políticos.		01/02/2020	30/11/2020	303												
	Generar los formatos requeridos para el diseño y actualización de los Sistemas correspondientes a libros de registro, candidatos independientes, acreditación de representantes y registro de candidaturas	01/02/2020	30/11/2020	303												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DEPPAP.09 Gestión del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)															
Objetivo:	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral, respecto del registro de la información de los aspirantes a candidatos independientes, precandidatos y candidatos en las diferentes etapas del proceso electoral, con la finalidad de que exista una correcta vinculación de información entre el Sistema Nacional de Registro y el Sistema Integral de Fiscalización.															
Alcance:	La actualización del SNR abarca desde la configuración del proceso electoral local, hasta la validación de las candidaturas una vez aprobadas por el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas, igualmente la validación de las sustituciones de candidaturas que se presenten por motivo de renuncia o por resolución de autoridad jurisdiccional. El incumplimiento con la gestión del SNR provocaría la no generación de la contabilidad de los, aspirantes, precandidatos y candidatos en el Sistema Integral de Fiscalización, truncando su capacidad de presentar sus informes financieros obligatorios ante la Unidad Técnica de Fiscalización del INE.															
Justificación:	El SNR es una herramienta de apoyo que permitirá detectar registros simultáneos; generar reportes de paridad de género; registrar las sustituciones y cancelaciones de candidatos, así como conocer la información de los aspirantes. El sistema sirve a los partidos políticos para registrar, concentrar y consultar en todo momento los datos de sus precandidatos y capturar la información de sus candidatos; de igual forma, cuenta con un formato único de solicitud de registro de candidatos que se llenará. Artículo 270 del Reglamento de Elecciones y Anexo técnico 10.1 del Reglamento de Elecciones.															
Vigencia:	01/08/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEPPAP.09 Gestión del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)		01/08/2020	31/12/2020	152												
1	Ratificar o sustituir los datos del responsable de gestión y enlace del SNR para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	01/08/2020	30/09/2020	60												
2	Configuración electoral, INE envía la información de la entidad para su revisión, modificación o actualización, y se solicita remitir la validación correspondiente.	01/08/2020	30/09/2020	60												
3	Validar y aprobar el registro de los aspirantes y las candidaturas independientes, adjuntando el acuerdo correspondiente. Utilizando para tal efecto la e.firma del encargado de gestión.	02/12/2020	15/12/2020	13												
4	Capturar las cancelaciones, sustituciones o modificaciones de datos, adjuntando el acuerdo o documento soporte de la modificación	02/12/2020	31/12/2020	29												
5	Atención a solicitudes por parte del Instituto Nacional Electoral, respecto a cualquier tema relacionado con el Sistema Nacional de Registro.	01/08/2020	31/12/2020	152												
6	Configuración de los topes de gastos de precampaña	01/11/2020	02/12/2020	31												

Objetivo Estratégico	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía tamaulipeca.															
Proyecto Específico:	DEPPAP.10 Proceso de postulación de candidatas y candidatos independientes (primera y segunda etapa).															
Objetivo:	Revisar la documentación presentada por las y los ciudadanos que pretenden obtener su calidad de aspirante como candidato independiente en el proceso electoral ordinario 2020-2021.															
Alcance:	Cumplimentados los requisitos de los actos previos al registro y de la obtención de apoyo ciudadano, por acuerdo del Consejo General en base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se expide la constancia respectiva a las y los ciudadanos que hayan obtenido el derecho a registrarse como candidatos independientes, caso contrario se emite acuerdo para determinar su improcedencia.															
Justificación:	Las candidaturas independientes en México surgen como una vía alterna para mejorar la representación política, es decir, que los ciudadanos puedan competir por los cargos de elección, al margen de hacerlo por un partido político. El Instituto Electoral de Tamaulipas debe dar seguimiento a cada una de las etapas que rigen el proceso de postulación de las candidaturas independientes, en estricto apego al marco normativo aplicable, a fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a solicitar su registro de manera independiente para poder ser votado para todos los cargos de elección popular. Artículo 35 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 9 al 64 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.															
Vigencia:	01/08/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario																
Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEPPAP.10 Proceso de postulación de candidatas y candidatos independientes (primera y segunda etapa).		01/08/2020	31/12/2020	152												
1	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión y aprobación de la convocatoria	01/08/2020	31/08/2020	30												
2	Recibir las manifestaciones de intención presentadas por las y los ciudadanos interesados en obtener su calidad de aspirantes.	01/09/2020	01/12/2020	91												
3	Revisar la documentación presentada por las y los ciudadanos que pretenden obtener su calidad de aspirantes a candidatos independientes.	02/09/2020	05/12/2020	94												
4	Aprobación respecto a la procedencia o improcedencia de las manifestaciones de intención de los aspirantes a candidatos independientes	02/12/2020	15/12/2020	13												

Objetivo Estratégico	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía tamaulipeca.
Proyecto Específico:	DEPPAP.11 Registro de plataformas electorales.
Objetivo:	Recibir y analizar las plataformas electorales presentadas por los partidos políticos para su registro y expedición de constancia.
Alcance:	Las plataformas electorales que para su registro presenten los partidos políticos serán aprobadas por acuerdo del Consejo General en base a la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas y serán aplicables durante el periodo que corresponda al Proceso Electoral Ordinario 2020-2021. En el caso de las coaliciones, candidaturas comunes y candidatos independientes se llevará a cabo en el año 2021, en el que presentaran su solicitud de registro.
Justificación:	Las plataformas electorales constituyen esencialmente una síntesis del ideario político, económico y social de los partidos, además de contener las estrategias, metas y propuestas que serán objeto de debate durante los meses de campaña. La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, señala la obligación de presentarlas, para que en caso de ser aprobadas por la autoridad electoral, sean difundidas durante las campañas. Artículo 233 Ley Electoral del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/09/2020 31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Periodo de Proceso Electoral			
					Periodo Ordinario												septiembre	octubre	noviembre	diciembre
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto								
DEPPAP.11	Registro de plataformas electorales.	01/09/2020	31/12/2020	121																
1	Recepción de las solicitudes de registro de plataformas electorales presentadas por los partidos políticos.	01/09/2020	10/12/2020	100																
2	Verificación del cumplimiento de los requisitos señalados en la normatividad y elaboración del Informe	02/09/2020	18/12/2020	107																
3	Elaboración del proyecto de acuerdo en el que se registra y expide la constancia de plataformas electorales presentadas por los Partidos Políticos	02/09/2020	18/12/2020	107																

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.	
Proyecto Específico:	DEPPAP.12. Seguimiento de las sesiones de la Comisión vinculada a DEPPAP y del Consejo General del IETAM	
Objetivo:	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEPPAP y del Consejo General del IETAM.	
Alcance:	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM.	
Justificación:	Dar cumplimiento a La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEPPAP.12. Seguimiento de las sesiones de la Comisión vinculada a DEPPAP y del Consejo General del IETAM		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Elaboración de informes de actividades para la sesión del mes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Recabar el acta e informe presentado por la Comisión de Organización	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Seguimiento a las sesiones de Consejo General del IETAM y a los Acuerdos en materia de competencia de la DEPPAP	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DEPPAP.13 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia															
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.															
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.															
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEPPAP.13 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																											
Proyecto Específico:	DEPPAP.14 Control de correspondencia																																																																																																											
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.																																																																																																											
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.																																																																																																											
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuados para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.																																																																																																											
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																			
Grafica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th> <th>febrero</th> <th>marzo</th> <th>abril</th> <th>mayo</th> <th>junio</th> <th>julio</th> <th>agosto</th> <th>septiembre</th> <th>octubre</th> <th>noviembre</th> <th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEPPAP.14</td> <td>Control de correspondencia</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Gantt chart showing activity from Jan to Dec]</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Control de correspondencia recibida en el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Gantt chart showing activity from Jan to Dec]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Control de correspondencia emitida por el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Gantt chart showing activity from Jan to Dec]</td> </tr> </tbody> </table>																Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DEPPAP.14	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365	[Gantt chart showing activity from Jan to Dec]												1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Gantt chart showing activity from Jan to Dec]												2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Gantt chart showing activity from Jan to Dec]											
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																							
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																															
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																												
DEPPAP.14	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365	[Gantt chart showing activity from Jan to Dec]																																																																																																							
1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Gantt chart showing activity from Jan to Dec]																																																																																																							
2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Gantt chart showing activity from Jan to Dec]																																																																																																							

PARA CONSULTA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																
Proyecto Específico:	DEPPAP.15 Programas Generales y Específicos de la DEPPAP "Proceso Electoral"																																																																																
Objetivo:	Definir la estructura coherente del desarrollo de los Procesos Electorales mediante la esquematización de los diferentes Procesos llevados a cabo por las áreas del IETAM.																																																																																
Alcance:	Totalidad de los Procesos Generales y Específicos llevados a cabo en el área, para llevar a cabo el óptimo desarrollo de los Procesos Electorales.																																																																																
Justificación:	Tener la capacidad de adaptación y flexibilidad ante el cambio a las actividades o inclusive a los procesos para el desarrollo de los Procesos Electorales, permitiendo a su vez desarrollar formas alternativas de realizar el trabajo, añadiendo mecanismos que permitan optimizar tanto el recurso y el tiempo.																																																																																
Vigencia:	01/01/2020								30/06/2020																																																																								
Grafica de Gantt:																																																																																	
Año 2020																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Proyecto</th> <th rowspan="2">Tarea</th> <th rowspan="2">Fecha de inicio</th> <th rowspan="2">Fecha de término</th> <th rowspan="2">Días de proyecto</th> <th colspan="6">Período Ordinario</th> <th colspan="6">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th> <th>febrero</th> <th>marzo</th> <th>abril</th> <th>mayo</th> <th>junio</th> <th>julio</th> <th>agosto</th> <th>septiembre</th> <th>octubre</th> <th>noviembre</th> <th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEPPAP.15 Programas Generales y Específicos de la DEPPAP "Proceso Electoral"</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>30/06/2020</td> <td>181</td> <td style="background-color: #800000;"></td><td style="background-color: #800000;"></td><td style="background-color: #800000;"></td><td style="background-color: #800000;"></td><td style="background-color: #800000;"></td><td style="background-color: #800000;"></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Elaboración y documentación de los Procesos de la DEPPAP</td> <td>01/01/2020</td> <td>30/06/2020</td> <td>181</td> <td style="background-color: #800000;"></td><td style="background-color: #800000;"></td><td style="background-color: #800000;"></td><td style="background-color: #800000;"></td><td style="background-color: #800000;"></td><td style="background-color: #800000;"></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>																	Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Período Ordinario						Período de Proceso Electoral						enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DEPPAP.15 Programas Generales y Específicos de la DEPPAP "Proceso Electoral"		01/01/2020	30/06/2020	181														1	Elaboración y documentación de los Procesos de la DEPPAP	01/01/2020	30/06/2020	181													
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Período Ordinario						Período de Proceso Electoral																																																																						
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																	
DEPPAP.15 Programas Generales y Específicos de la DEPPAP "Proceso Electoral"		01/01/2020	30/06/2020	181																																																																													
1	Elaboración y documentación de los Procesos de la DEPPAP	01/01/2020	30/06/2020	181																																																																													

DEECDyC. Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación

Objetivo Estratégico	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, igualdad de género y no discriminación	
Proyecto Específico:	DEECDyC.01 Promoción y difusión de la Cultura Cívica	
Objetivo:	Desarrollar e impulsar acciones que promuevan verdad, diálogo y exigencia mediante acciones institucionales y en colaboración con aliados estratégicos (público, privados y sociales) para configurar mejores condiciones para la apropiación del espacio público de la ciudadanía	
Alcance:	Estatal	
Justificación:	La debilidad de la cultura democrática se expresa por medio de la distancia que separa a las y los ciudadanos de los procesos de toma de decisiones acerca de la vida pública. Para la implementación de la ENCCÍVICA se requiere toda una red de acciones de generación de contenidos que permitan su impulso en un esquema de Gobernanza	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020
Grafica de Gantt:		

PARA CONSOLIDAR

					Año 2020																		
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Período Ordinario								Período de Proceso Electoral										
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre							
DEECDyC.01	Promoción y difusión de la Cultura Cívica	01/01/2020	31/12/2020	365																			
1	Reuniones de trabajo con la SET, Congreso del Estado y CONSET con base en la "Experiencia Democrática en la escuela" para definir objetivos y establecer compromisos	01/03/2020	30/05/2020	90																			
2	Impartir 7 pláticas y simulacros sobre la organización de Procesos Electorales Escolares. Así como programar las Visitas guiadas solicitadas por instituciones educativas	01/02/2020	31/03/2020	59																			
3	Llevar a cabo evento "Niñas y Niños Diputados 2020: Procedimiento de Insaculación"	01/05/2020	30/05/2020	29																			
4	Colaborar con el Congreso del Estado en el evento "Diputado por un Día" y/o "Parlamento Infantil"	01/06/2020	30/06/2020	29																			
5	"Un día en el Cabildo" Colaborar con el Ayuntamiento de Victoria en el desarrollo de Sesión de Cabildo Infantil	01/06/2020	30/06/2020	29																			
6	Diseñar y reproducir material didáctico y lúdico (juegos como lotería y maratón) en materia de educación cívica a emplear en jornadas cívicas, entornos escolares y proced. Insaculación (tómbola)	16/01/2020	31/03/2020	75																			
7	Promover 10 pláticas y diálogos juveniles en materia de educación cívica en instituciones educativas de nivel medio y medio superior	16/01/2020	30/06/2020	166																			
8	Préstamo de materiales lúdicos a instituciones educativas y diferentes organizaciones para la promoción de los valores de la democracia	01/02/2020	30/11/2020	303																			
9	Semana de la Educación Cívica y Participación Ciudadana	01/09/2020	30/09/2020	29																			
10	Impresión y difusión de materiales de la convocatoria Parlamento de la Juventud Tamaulipeca	01/02/2020	30/03/2020	58																			
11	"2º Encuentro Estatal IETAM y la Juventud Tamaulipeca"	16/06/2020	07/07/2020	21																			
12	Actualización y promoción de micro-sitio infantil en el portal institucional	16/01/2020	30/06/2020	166																			
13	Difusión de actividades en materia de educación cívica en el programa radiofónico "Diálogos por la Democracia"	02/03/2020	30/10/2020	242																			
14	Difusión de los proyectos "En red con tus derechos", "Valores por la democracia", "Días de Historia", "Instrumentos Jurídicos para la defensa de los derechos" y "ENCCIVICA" en las diferentes redes sociales	16/01/2020	15/12/2020	334																			
15	Derechos por la democracia. Cápsulas radiofónicas informativas en materia de derechos humanos (1 por mes)	06/01/2020	30/12/2020	359																			
16	Dar seguimiento para contar en el IETAM con un portal inclusivo	16/01/2020	15/12/2020	334																			
17	Instalación de stand en la Feria Tamaulipas 2020 o	01/10/2020	30/11/2020	60																			

Objetivo Estratégico	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, igualdad de género y no discriminación
Proyecto Específico:	DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia
Objetivo:	Abrir espacios para el intercambio de ideas entre ciudadanos, expertos y todas las formas de la sociedad civil organizada, para contribuir a la apropiación del espacio público; con el fin de generar la promoción acerca de la importancia de involucrarse en la construcción de una sociedad en sintonía de valores y equidad democrática.
Alcance:	Estatal
Justificación:	La debilidad de la cultura democrática mostrada por la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023 ENCCÍVICA; debilidad mostrada en el desconocimiento de los derechos ciudadanos, en la apatía y desinterés de la ciudadanía en involucrarse en lo público como lo es el ejercer su derecho al voto y la baja participación ciudadana en diversas acciones
Vigencia:	01/01/2020 30/12/2020

Gráfica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEECDyC.02 Foro Abierto a la Democracia		01/01/2020	30/12/2020	364	[Barra de Gantt completa]											
1	5 Jornadas cívicas en instituciones educativas y espacios públicos de la entidad, para la promoción de los derechos y los valores de la democracia	01/01/2020	30/05/2020	150	[Barra de Gantt]											
2	Conferencia magistral en el marco de la Celebración del 25 Aniversario del IETAM	01/06/2020	12/06/2020	11	[Barra de Gantt]											
3	"Consejera y Consejero por un Día"	16/02/2020	28/02/2020	12	[Barra de Gantt]											
4	3 Conversatorios con funcionarios electorales	16/03/2020	30/04/2020	105	[Barra de Gantt]											
5	5 Diálogos juveniles en materia de educación cívica en instituciones educativas de nivel secundaria y preparatoria	16/01/2020	30/10/2020	288	[Barra de Gantt]											
6	1 Plática sobre la organización de procesos electorales escolares	01/03/2020	30/03/2020	29	[Barra de Gantt]											
7	Pláticas en materia de participación ciudadana en nivel secundaria y preparatoria	16/01/2020	30/05/2020	135	[Barra de Gantt]											
8	Pláticas en materia de participación ciudadana en nivel secundaria y preparatoria	01/01/2020	30/05/2020	150	[Barra de Gantt]											
9	5 Pláticas en materia de participación ciudadana en nivel secundaria y preparatoria	16/01/2020	30/05/2020	135	[Barra de Gantt]											
10	Difundir obra de Teatro en 5 Secundarias	16/01/2020	30/05/2020	135	[Barra de Gantt]											
11	5 Presentaciones de obra de teatro en materia de participación ciudadana en nivel secundaria	16/01/2020	30/05/2020	135	[Barra de Gantt]											
12	Realizar tres debates para promover la participación ciudadana en nivel secundaria.	01/01/2020	31/05/2020	151	[Barra de Gantt]											

Objetivo Estratégico	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, igualdad de género y no discriminación
Proyecto Específico:	DEECDyC.03 Materiales didácticos
Objetivo:	Diseñar, producir y editar materiales didácticos con el fin de orientar y mejorar el desempeño de los distintos actores del Proceso Electoral.
Alcance:	Ofrecer a los distintos actores del Proceso Electoral la posibilidad de capacitarse sobre distintos temas del Proceso Electoral 2020-2021.
Justificación:	El desarrollo de conocimiento y habilidades a través de la generación de los materiales didácticos de apoyo, es primordial para la ciudadanía.
Vigencia:	01/01/2020 31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020															
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral							
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre				
DEECDyC.03 Materiales didácticos		01/01/2020	31/12/2020	365																
1	Información para la y el Observador Electoral (Adenda)	01/01/2020	31/12/2020	365																
2	Guía para la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE)	01/01/2020	31/12/2020	365																
3	Guía para Consejeras y Consejeros Electorales Distritales y Municipales en Materia de Organización Electoral	01/01/2020	30/12/2020	364																
4	Manual para Consejeras y Consejeros Electorales Distritales y Municipales	01/01/2020	30/12/2020	364																
5	Lineamientos de Sesión Especial de Cómputos Distritales y Municipales	01/01/2020	30/12/2020	364																
6	Cuadernillo de Votos Válidos y Votos Nulos	01/01/2020	30/12/2020	364																
7	Guía de Medios de Impugnación para los Secretarios de los Consejos Distritales y Municipales del Instituto Electoral de Tamaulipas	01/01/2020	30/12/2020	364																
8	Manual de Candidatos Independientes	01/01/2020	30/12/2020	364																
9	Manual y Guía de Captación y Validación del Apoyo Ciudadano para Procesos de Candidaturas Independientes	01/01/2020	30/12/2020	364																
10	Cuadernillo de apoyo de la Oficialía Electoral	01/01/2020	30/12/2020	364																
11	Manual de Paridad de Género	01/01/2020	30/12/2020	364																
12	Manual para Secretarios	01/01/2020	30/12/2020	364																

Objetivo Estratégico	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, igualdad de género y no discriminación	
Proyecto Específico:	DEECDyC.04 Capacitación Electoral	
Objetivo:	Brindar los conocimientos necesarios para la eficiente actuación de los diversos actores del Proceso Electoral	
Alcance:	Ofrecer cursos de capacitación dirigidos a los integrantes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales, respecto de las distintas tareas del Proceso Electoral 2018-2019	
Justificación:	Fortalecer los conocimientos sobre temas electorales a los integrantes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales	
Vigencia:	01/09/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

				Año 2020												
				Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEECDyC.04 Capacitación Electoral		01/09/2020	31/12/2020	121												
1	Impartir curso a los ciudadanos interesados en participar como Observadores Electorales	01/09/2020	31/12/2020	121												
2	Coordinar curso de capacitación sobre la Guía de Consejeros Distritales y Municipales en materia de Organización Electoral	01/12/2020	31/12/2020	30												
3	Coordinar curso sobre las candidaturas independientes en el proceso electoral ordinario 2020-2021	01/09/2020	30/11/2020	90												
4	Coordinar curso de capacitación sobre la captación y validación del apoyo ciudadano para el proceso de postulación y registro de candidaturas independientes	01/11/2020	31/12/2020	60												
5	Coordinar curso de capacitación para la Operatividad del Sistema Nacional de Registro –SNR	01/11/2020	31/12/2020	60												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional																																																																																																																																			
Proyecto Específico:	DEECDyC.05 Capacitación Institucional																																																																																																																																			
Objetivo:	Brindar los conocimientos necesarios al personal del instituto para el eficiente desempeño.																																																																																																																																			
Alcance:	Ofrecer cursos de capacitación dirigidos a personal del Instituto Electoral de Tamaulipas, respecto de las distintas tareas del Proceso Electoral 2018-2019																																																																																																																																			
Justificación:	Fortalecer los conocimientos sobre temas electorales al personal del Instituto Electoral de Tamaulipas																																																																																																																																			
Vigencia:	01/01/2020							30/11/2020																																																																																																																												
Gráfica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="14">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="10">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>Proyecto</th> <th>Tarea</th> <th>Fecha de inicio</th> <th>Fecha de término</th> <th>Días de proyecto</th> <th>enero</th> <th>febrero</th> <th>marzo</th> <th>abril</th> <th>mayo</th> <th>junio</th> <th>julio</th> <th>agosto</th> <th>septiembre</th> <th>octubre</th> <th>noviembre</th> <th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEECDyC.05 Capacitación Institucional</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>30/11/2020</td> <td>334</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Curso taller sobre desarrollo humano</td> <td>01/03/2020</td> <td>31/08/2020</td> <td>183</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Coordinar 10 Cursos sobre Procedimientos Sancionadores Especiales y Ordinarios</td> <td>01/01/2020</td> <td>30/11/2020</td> <td>334</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Coordinar 5 cursos de capacitación institucional</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/10/2020</td> <td>304</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>																	Año 2020																Período Ordinario										Período de Proceso Electoral				Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DEECDyC.05 Capacitación Institucional		01/01/2020	30/11/2020	334														Curso taller sobre desarrollo humano	01/03/2020	31/08/2020	183														Coordinar 10 Cursos sobre Procedimientos Sancionadores Especiales y Ordinarios	01/01/2020	30/11/2020	334														Coordinar 5 cursos de capacitación institucional	01/01/2020	31/10/2020	304												
		Año 2020																																																																																																																																		
		Período Ordinario										Período de Proceso Electoral																																																																																																																								
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																																				
DEECDyC.05 Capacitación Institucional		01/01/2020	30/11/2020	334																																																																																																																																
	Curso taller sobre desarrollo humano	01/03/2020	31/08/2020	183																																																																																																																																
	Coordinar 10 Cursos sobre Procedimientos Sancionadores Especiales y Ordinarios	01/01/2020	30/11/2020	334																																																																																																																																
	Coordinar 5 cursos de capacitación institucional	01/01/2020	31/10/2020	304																																																																																																																																

PARA COM

Objetivo Estratégico	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, igualdad de género y no discriminación	
Proyecto Específico:	DEECDyC.o6 Promoción y difusión de la participación ciudadana	
Objetivo:	Promover la participación ciudadana en la entidad para incrementar el ejercicio del voto	
Alcance:	Se producirán artículos promocionales sobre el Observador/a Electoral, Funcionario/a de Casilla, la Participación Ciudadana y la Promoción del Voto	
Justificación:	Disminuir el abstencionismo a través del impulso de la participación ciudadana en el proceso electoral	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEECDyC.o6 Promoción y difusión de la participación		01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de actividad completa]											
1	Elaborar el contenido de un guión para un promocional, tríptico, separador e infografía que promueva la participación ciudadana del Observador/a Electoral	01/05/2020	31/12/2020	244	[Barra de actividad completa]											
2	Elaborar el contenido de un guión para un promocional, tríptico, separador e infografía que promueva la participación ciudadana del Funcionario/a de Casilla	01/05/2020	31/12/2020	244	[Barra de actividad completa]											
3	Elaborar el contenido de un guión para un promocional, tríptico, separador e infografía que promueva la Participación Ciudadana	01/05/2020	31/12/2020	244	[Barra de actividad completa]											
4	Elaborar el contenido de un guión para un promocional, tríptico, separador e infografía que promueva la "Promoción del voto"	01/05/2020	31/12/2020	244	[Barra de actividad completa]											
5	Globos de diálogo con imagen (10)	01/10/2020	31/12/2020	91	[Barra de actividad completa]											
6	Impartir tres pláticas en universidades y preparatorias sobre la importancia de la participación ciudadana	01/10/2020	31/12/2020	91	[Barra de actividad completa]											
7	Difundir en diez secundarias obra de teatro sobre participación ciudadana	01/01/2020	31/05/2020	151	[Barra de actividad completa]											
8	Presentar obra de teatro en cinco secundarias	01/01/2020	31/05/2020	151	[Barra de actividad completa]											
9	Difusión de actividades en materia de educación cívica y participación ciudadana en el programa radiofónico "Diálogos por la Democracia"	01/08/2020	31/12/2020	152									[Barra de actividad completa]			
10	Difusión de plataformas electorales de los partidos políticos	01/12/2020	31/12/2020	30	[Barra de actividad completa]											

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																	
Proyecto Específico:	DEECDyC.07 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE.																	
Objetivo:	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.																	
Alcance:	Las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.																	
Justificación:	Con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales, es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE.																	
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020									
Grafica de Gantt:																		
					Año 2020													
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre		
DEECDyC.07 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE.		01/01/2020	31/12/2020	365														
1	Seguimiento a las sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable a la ECDyC	01/01/2020	31/12/2020	365														
2	Elaboración y presentación en Secretaría Ejecutiva de informes del seguimiento a las Sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable a la DEECDyC, para dar a conocer los Acuerdos tomados y su impacto.	01/01/2020	31/12/2020	365														

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DEECDyC.o8 Seguimiento de las sesiones de la Comisión vinculada a DEECDyC y del Consejo General del IETAM															
Objetivo:	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEECDyC y del Consejo General del IETAM.															
Alcance:	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM.															
Justificación:	Dar cumplimiento a La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la DEECDyC, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario																
Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEECDyC.o8. Seguimiento de las sesiones de la Comisión vinculada a DEECDyC y del Consejo General del IETAM		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Elaboración de informes de actividades para la sesión del mes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Recabar el acta e informe presentado por la Comisión de Organización	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Seguimiento a las sesiones de Consejo General del IETAM y a los Acuerdos en materia de competencia de la DEPPAP	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.	
Proyecto Específico:	DEECDyC.og Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.	
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.	
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEECDyC.og Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																																									
Proyecto Específico:	DEECDyC.10 Control de correspondencia																																																																																																																									
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.																																																																																																																									
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.																																																																																																																									
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuados para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.																																																																																																																									
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																																	
Grafica de Gantt:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="14">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="10">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>Proyecto</th> <th>Tarea</th> <th>Fecha de inicio</th> <th>Fecha de término</th> <th>Días de proyecto</th> <th>enero</th> <th>febrero</th> <th>marzo</th> <th>abril</th> <th>mayo</th> <th>junio</th> <th>julio</th> <th>agosto</th> <th>septiembre</th> <th>octubre</th> <th>noviembre</th> <th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEECDyC.10</td> <td>Control de correspondencia</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="14" style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 Control de correspondencia recibida en el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="14" style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2 Control de correspondencia emitida por el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="14" style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table>																		Año 2020																Período Ordinario										Período de Proceso Electoral				Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DEECDyC.10	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365																1 Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365																2 Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365														
		Año 2020																																																																																																																								
		Período Ordinario										Período de Proceso Electoral																																																																																																														
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																										
DEECDyC.10	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																						
	1 Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																						
	2 Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																						

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																										
Proyecto Específico:	DEECDyC.11 Programas Generales y Específicos de la DEECDyC "Proceso Electoral"																																																																																										
Objetivo:	Definir la estructura coherente del desarrollo de los Procesos Electorales mediante la esquematización de los diferentes Procesos llevados a cabo por las áreas del IETAM.																																																																																										
Alcance:	Totalidad de los Procesos Generales y Específicos llevados a cabo en el área, para llevar a cabo el óptimo desarrollo de los Procesos Electorales.																																																																																										
Justificación:	Tener la capacidad de adaptación y flexibilidad ante el cambio a las actividades o inclusive a los procesos para el desarrollo de los Procesos Electorales, permitiendo a su vez desarrollar formas alternativas de realizar el trabajo, añadiendo mecanismos que permitan optimizar tanto el recurso y el tiempo.																																																																																										
Vigencia:	01/01/2020								30/06/2020																																																																																		
Gráfica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th> <th>febrero</th> <th>marzo</th> <th>abril</th> <th>mayo</th> <th>junio</th> <th>julio</th> <th>agosto</th> <th>septiembre</th> <th>octubre</th> <th>noviembre</th> <th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEECDyC.11 Programas Generales y Específicos de la DEECDyC</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>30/06/2020</td> <td>181</td> <td style="background-color: #800000;"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Elaboración y documentación de los Procesos de la DEECDyC</td> <td>01/01/2020</td> <td>30/06/2020</td> <td>181</td> <td style="background-color: #800000;"></td> </tr> </tbody> </table>																Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DEECDyC.11 Programas Generales y Específicos de la DEECDyC		01/01/2020	30/06/2020	181													1	Elaboración y documentación de los Procesos de la DEECDyC	01/01/2020	30/06/2020	181												
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																						
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																														
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																											
DEECDyC.11 Programas Generales y Específicos de la DEECDyC		01/01/2020	30/06/2020	181																																																																																							
1	Elaboración y documentación de los Procesos de la DEECDyC	01/01/2020	30/06/2020	181																																																																																							

DEAJE. Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales

Objetivo Estratégico	Eficientar las actividades relacionados con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía tamaulipeca.																																																																																																																																																																																																		
Proyecto Específico:	DEAJE.01 Medios de impugnación																																																																																																																																																																																																		
Objetivo:	Realizar el trámite mandatado por la Ley Medios de Impugnación Electorales Tamaulipas, que se interpongan ante el Instituto Electoral, haciéndolo del conocimiento de terceros.																																																																																																																																																																																																		
Alcance:	Remitir a las autoridades jurisdiccionales correspondientes los documentos e información necesaria para la debida resolución de los recursos.																																																																																																																																																																																																		
Justificación:	Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento faciliten el acceso a los mecanismos previstos por la ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de las autoridad vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.																																																																																																																																																																																																		
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																																																																																																										
Gráfica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th> <th>febrero</th> <th>marzo</th> <th>abril</th> <th>mayo</th> <th>junio</th> <th>julio</th> <th>agosto</th> <th>septiembre</th> <th>octubre</th> <th>noviembre</th> <th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEAJE.01</td> <td>Medios de impugnación</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Análisis de las sentencias resueltas</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Realizar asesorías a las diversas áreas del IETAM</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Realizar estadísticas</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Informes Circunstanciados</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Tarjetas Informativas</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>																Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DEAJE.01	Medios de impugnación	01/01/2020	31/12/2020	365																			1	Análisis de las sentencias resueltas	01/01/2020	31/12/2020	365																			2	Realizar asesorías a las diversas áreas del IETAM	01/01/2020	31/12/2020	365																			3	Realizar estadísticas	01/01/2020	31/12/2020	365																			4	Informes Circunstanciados	01/01/2020	31/12/2020	365																			5	Tarjetas Informativas	01/01/2020	31/12/2020	365																		
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																																																																																																														
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																																																																																																																						
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																																																																																																			
DEAJE.01	Medios de impugnación	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																																															
1	Análisis de las sentencias resueltas	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																																															
2	Realizar asesorías a las diversas áreas del IETAM	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																																															
3	Realizar estadísticas	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																																															
4	Informes Circunstanciados	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																																															
5	Tarjetas Informativas	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																																															

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DEAJE.02 Quejas y/o denuncias															
Objetivo:	Resolver a la brevedad las quejas o denuncias presentadas contra hechos o actos que trasgredan la materia electoral.															
Alcance:	Imponer sanciones a particulares, entes políticos o instituciones, cuando trasgredan la normativa electoral o los principios de derecho, y que las mismas sean ejemplares para que se evite la comisión de otras posteriores.															
Justificación:	Dentro de la dinámica que impera en el sistema político electoral de nuestro país, es necesario que las autoridades en todo momento facilite el acceso a los mecanismos previstos por ley, para la defensa y protección de los derechos de cada uno de los interesados, por tanto, es deber, obligación y potestad de las autoridades vigilar, garantizar y hacer cumplir los derechos, principios y normas de la materia electoral; para lo cual se diseñó un sistema que englobara las características necesarias.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEAJE.02 Quejas y/o denuncias		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Recepción de la queja	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Sustanciación del procedimiento sancionador	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Resolución del procedimiento sancionador	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DEAJE.03 Seguimiento de sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Sala Regional Monterrey y Tribunal Electoral del Estado															
Objetivo:	Dar seguimiento a los recursos impugnados por los diversos institutos políticos, así como los ciudadanos, correspondientes a los acuerdos y resoluciones emitidos por este Órgano Electoral.															
Alcance:	A todas la áreas del Instituto en el ámbito de su competencia en los que se encuentren															
Justificación:	El seguimiento de las sesiones de los Diversos órganos Jurisdiccionales, son relevantes para esta dirección ya que de ellos surgirán los cambios de criterios así como los cumplimientos de los diversos medios de impugnación suscitados encontrar de los recursos y resoluciones emitidos por este Órganos Electoral, por lo cual es de gran importancia del seguimiento de las mismas.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario																
Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEAJE.03 Seguimiento de sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Sala Regional Monterrey y Tribunal Electoral del Estado		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Monitoreo de Sesiones de los Diversos Órganos Jurisdiccionales	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Análisis de las sentencias resultas	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Elaboración y entrega de informe trimestral a Secretaría Ejecutiva del monitoreo realizado	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Proyecto Específico:	DEAJE.04 Seguimiento a las sesiones de la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Objetivo:	Dar puntual seguimiento a las sesiones de la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Alcance:	Contar con criterios orientadores para la resolución de los procedimientos sancionadores
Justificación:	En el área del derecho en la actualidad es de total importancia mantenerse actualizado en cuanto a los criterios emitidos por los órganos jurisdiccionales, por lo cual resulta necesario el seguimos de las sesiones de resolución de la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
Vigencia:	01/01/2020 31/12/2020

Grafica de Gantt:

					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEAJE.04 Seguimiento a las sesiones de la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Análisis de las Sesiones	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Informe Trimestral al Secretario Ejecutivo y al Consejero Presidente de la Comisión para los Procedimientos Administrativos Sancionadores	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.	
Proyecto Específico:	DEAJE.05 Seguimiento de las sesiones de la Comisión vinculada a DEAJE y del Consejo General del IETAM	
Objetivo:	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la DEAJE y del Consejo General del IETAM.	
Alcance:	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales de la Dirección Ejecutiva ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM.	
Justificación:	Dar cumplimiento a La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos Electorales, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEAJE.05 Seguimiento de las sesiones de la Comisión vinculada a DEAJE y del Consejo General del IETAM		01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											
1	Elaboración de informes de actividades para la sesión del mes	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											
3	Recabar el acta e informe presentado por la Comisión de Organización	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											
4	Seguimiento a las sesiones de Consejo General del IETAM y a los Acuerdos en materia de competencia de la DEAJE	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Proyecto Específico:	DEAJE.o6 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Vigencia:	01/01/2020 31/12/2020

Gráfica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEAJE.o6 Obligaciones en la Plataforma Nacional de		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DEAJE.07 Control de correspondencia															
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.															
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.															
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuados para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DEAJE.07	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
	1 Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365												
	2 Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365												

OIC. Órgano Interno de Control

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
Proyecto Específico:	OIC.01 Archivo Digital 2020																
Objetivo:	Digitalizar el 100% de los archivos del Órgano Interno de Control del ejercicio 2020																
Alcance:	Digitalizar los archivos del Órgano Interno de Control correspondientes al ejercicio 2020, conforme a la Ley General de Archivo																
Justificación:	Dar cumplimiento a la Ley General de Archivos, así como reducir el consumo de papel, tintas y consumibles utilizados en la impresión de archivos físicos																
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020								
Grafica de Gantt:																	
					Año 2020												
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
OIC.01 Archivo Digital 2020	Generar archivo electrónico correspondiente al mes de enero 2020	01/01/2020	31/12/2020	365	■												
1	Generar archivo electrónico correspondiente al mes de febrero 2020	01/01/2020	31/01/2020	30	■												
2	Generar archivo electrónico correspondiente al mes de marzo 2020	01/02/2020	29/02/2020	28		■											
3	Generar archivo electrónico correspondiente al mes de abril 2020	01/03/2020	31/03/2020	30			■										
4	Generar archivo electrónico correspondiente al mes de mayo 2020	01/04/2020	30/04/2020	29				■									
5	Generar archivo electrónico correspondiente al mes de junio 2020	01/05/2020	31/05/2020	30					■								
6	Generar archivo electrónico correspondiente al mes de julio 2020	01/06/2020	30/06/2020	29						■							
7	Generar archivo electrónico correspondiente al mes de agosto 2020	01/07/2020	31/07/2020	30							■						
8	Generar archivo electrónico correspondiente al mes de septiembre 2020	01/08/2020	31/08/2020	30								■					
9	Generar archivo electrónico correspondiente al mes de octubre 2020	01/09/2020	30/09/2020	29									■				
10	Generar archivo electrónico correspondiente al mes de noviembre 2020	01/10/2020	31/10/2020	30										■			
11	Generar archivo electrónico correspondiente al mes de diciembre 2020	01/11/2020	30/11/2020	29											■		
12	Generar archivo electrónico correspondiente al mes de diciembre 2020	01/12/2020	31/12/2020	30												■	

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																																																																																																		
Proyecto Específico:	OIC.02. Fiscalización de los ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM para el ejercicio 2020																																																																																																																																																																																		
Objetivo:	Transparentar el ejercicio de los recursos públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas																																																																																																																																																																																		
Alcance:	Realizar las acciones de fiscalización de las operaciones tramitadas para revisión normativa ante el Órgano Interno de Control, desarrollando actividades como cálculos, compulsas, confirmación de saldos, inspecciones físicas, actas																																																																																																																																																																																		
Justificación:	Dotar de transparencia en la rendición de cuentas en las operaciones de adquisición o contratación de servicios realizadas por el Instituto Electoral de Tamaulipas. (egresos)																																																																																																																																																																																		
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020																																																																																																																																																																																	
Grafica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th><th>febrero</th><th>marzo</th><th>abril</th><th>mayo</th><th>junio</th><th>julio</th><th>agosto</th><th>septiembre</th><th>octubre</th><th>noviembre</th><th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OIC.02. Fiscalización de los ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM para el ejercicio 2020</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Fiscalizar ingresos y egresos</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Verificar bienes adquiridos</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Emitir recomendaciones y/o observaciones</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Recibir declaraciones patrimoniales</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Radicar, analizar, tramitar y resolver procedimientos de investigación y/o de responsabilidad administrativa.</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Revisión de las nominas</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12"></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Generar expedientes de auditoría</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12"></td> </tr> </tbody> </table>		Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	OIC.02. Fiscalización de los ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM para el ejercicio 2020		01/01/2020	31/12/2020	365													1	Fiscalizar ingresos y egresos	01/01/2020	31/12/2020	365													2	Verificar bienes adquiridos	01/01/2020	31/12/2020	365													3	Emitir recomendaciones y/o observaciones	01/01/2020	31/12/2020	365													4	Recibir declaraciones patrimoniales	01/01/2020	31/12/2020	365													5	Radicar, analizar, tramitar y resolver procedimientos de investigación y/o de responsabilidad administrativa.	01/01/2020	31/12/2020	365													6	Revisión de las nominas	01/01/2020	31/12/2020	365													7	Generar expedientes de auditoría	01/01/2020	31/12/2020	365												
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio						Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																																																																																									
										Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																																																																																																	
			enero	febrero	marzo	abril	mayo			junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																																																																																			
OIC.02. Fiscalización de los ingresos, egresos y adquisiciones del IETAM para el ejercicio 2020		01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																															
1	Fiscalizar ingresos y egresos	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																															
2	Verificar bienes adquiridos	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																															
3	Emitir recomendaciones y/o observaciones	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																															
4	Recibir declaraciones patrimoniales	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																															
5	Radicar, analizar, tramitar y resolver procedimientos de investigación y/o de responsabilidad administrativa.	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																															
6	Revisión de las nominas	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																															
7	Generar expedientes de auditoría	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																																															

PARA CC

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	OIC.03 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia															
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.															
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.															
Justificación:	<p>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.</p> <p>Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios.</p> <p>Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</p>															
Vigencia:	01/01/2020					31/12/2020										
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
OIC.03	Obligaciones en la Plataforma Nacional de	01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												

UFPV. Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional																
Proyecto Específico:	UFPV.01 Coordinación Institucional																
Objetivo:	Coordinar de manera eficiente el flujo de información con el Instituto Nacional Electoral																
Alcance:	Atención y seguimiento a todas y cada una de las solicitudes de información y requerimientos efectuados por el INE a través de las distintas áreas del IETAM, así como de las consultas específicas efectuadas por los OPL ante la autoridad nacional.																
Justificación:	La vinculación efectiva de las autoridades electorales es de vital importancia para el cumplimiento de las funciones y atribuciones constitucionales y legales establecidas a cada instancia; la coordinación permanente redundara en la adecuada instrumentación de acuerdos, lineamientos, convenios y programas institucionales. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la unidad por el Reglamento Interior del IETAM artículos 36 Bis fracciones II, III y IV																
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020								
Grafica de Gantt:																	
				Año 2020													
				Período Ordinario								Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
UFPV.01	Coordinación Institucional	01/01/2020	31/12/2020	365													
1	Gestión de correspondencia enviada y recibida al Instituto Nacional Electoral, ante las distintas áreas del IETAM	01/01/2020	31/12/2020	365													
2	Integración y conservación de archivos físicos	01/01/2020	31/12/2020	365													
3	Integración de respaldo digital de los archivos 2019 y 2020	01/01/2020	31/12/2020	365													

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional															
Proyecto Específico:	UFPV.02 Plan General 2021															
Objetivo:	Elaborar un instrumento de planeación que oriente el rumbo racional e inteligente del IETAM, hacia el logro de los objetivos institucionales en el año 2021															
Alcance:	El Plan General 2021 incluye los proyectos que se pretenden llevar a cabo en el ejercicio, conformados por propuestas específicas de trabajo para las áreas responsables en todo el Instituto. Así como los Programas operativos que determinan las tareas que deberán realizar al corto plazo.															
Justificación:	Todo organismo público requiere determinar los resultados que pretende alcanzar, así como los cursos de acción que habrá de seguir para lograrlo; carecer de estos elementos implica graves riesgos para el cumplimiento de las funciones encomendadas. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la unidad por el Reglamento Interior del IETAM artículos 36 Bis fracción VIII															
Vigencia:	01/05/2020								31/08/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UFPV.02 Plan General 2021		01/05/2020	31/08/2020	122												
1	Análisis FODA	01/05/2020	31/08/2020	122												
2	Elaboración de propuesta de políticas y programas generales	01/05/2020	31/08/2020	122												
3	Revisión de los proyectos de cada área del IETAM	01/05/2020	31/08/2020	122												
4	Elaboración de propuesta de Cartera Institucional de Proyectos	01/05/2020	31/08/2020	122												

Objetivo Estratégico	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía Tamaulipeca.																
Proyecto Específico:	UFPV.03 Plan y Calendario Integral para el Proceso Electoral 2020-2021																
Objetivo:	Elaborar un instrumento de planeación que oriente y de seguimiento a las actividades del Proceso Electoral 2020-2021																
Alcance:	La herramienta de planeación orientadora del Proceso Electoral 2020-2021, definirá sus etapas, actividades, relaciones institucionales, coordinación necesaria y dará un seguimiento para su cumplimiento puntual dentro del marco legal aplicable.																
Justificación:	Es importante determinar las responsabilidades, procesos, insumos y resultados esperados que permitirán al Instituto identificar, monitorear y medir su funcionamiento para dirigir los esfuerzos en la organización y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 conforme al marco legal aplicable. El proyecto se enmarca dentro de las atribuciones señaladas a la Unidad por el Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas, artículo 36 bis, fracción IV.																
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020								
Grafica de Gantt:																	
					Año 2020												
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
UFPV.03 Plan y Calendario Integral para el Proceso Electoral 2020-2021		01/01/2020	31/12/2020	365													
1	Seguimiento a los plazos de las diferentes actividades y etapas del proceso electoral.	01/01/2020	31/12/2020	365													
2	Generación de Informes mensuales de avance.	01/01/2020	31/12/2020	365													
3	Realizar las notificaciones de las consultas sobre temas diversos y Acuerdos recibidas del INE a los integrantes del Consejo General del IETAM	01/01/2020	31/12/2020	365													
4	Elaboración de Tarjetas Informativas	01/01/2020	31/12/2020	365													

PARA C

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.	
Proyecto Específico:	UFPV.04 Apoyo al Instituto Nacional Electoral (INE) en la fiscalización de los recursos de los partidos políticos, aspirantes, precandidatos y candidatos	
Objetivo:	Coadyuvar con el INE en las actividades relacionadas con la fiscalización de los recursos de los partidos políticos, aspirantes, precandidatos y candidatos en el Proceso electoral 2020-2021.	
Alcance:	Actividades de apoyo en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos, aspirantes, precandidatos y candidatos desde el inicio hasta la conclusión del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 en el Estado de Tamaulipas.	
Justificación:	La Unidad de Fiscalización Planeación y Vinculación con INE creada por acuerdo IETAM/CG11/2017 dará cumplimiento a sus atribuciones en caso de delegación de actividades por parte del Instituto Nacional Electoral y coadyuvará con la autoridad electoral nacional en las actividades señaladas en el Anexo Técnico del Convenio General de Colaboración para el desarrollo del Proceso Electoral ordinario 2020-2021, tales como envío de información, notificaciones diversas y acompañamiento en actividades de verificación.	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UFPV.04 Apoyo al Instituto Nacional Electoral (INE) en la fiscalización de los recursos de los partidos políticos, aspirantes, precandidatos y candidatos		01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra Gantt completa]											
1 Recibir los requerimientos en materia de fiscalización solicitados por el INE		01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra Gantt completa]											
2 Gestionar ante la instancia correspondiente (partido político, aspirante, precandidato y candidato) el requerimiento solicitado por la autoridad electoral nacional.		01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra Gantt completa]											

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
Proyecto Específico:	UFPV.05 Coordinación en la documentación de Programas Generales y Específicos "Proceso Electoral"																
Objetivo:	Definir la estructura coherente del desarrollo de los Procesos Electorales mediante la esquematización de los diferentes Procesos llevados a cabo por las áreas del IETAM.																
Alcance:	Totalidad de los Procesos Generales y Específicos llevados a cabo en el área, para llevar a cabo el óptimo desarrollo de los Procesos Electorales.																
Justificación:	Tener la capacidad de adaptación y flexibilidad ante el cambio a las actividades o inclusive a los procesos para el desarrollo de los Procesos Electorales, permitiendo a su vez desarrollar formas alternativas de realizar el trabajo, añadiendo mecanismos que permitan optimizar tanto el recurso y el tiempo.																
Vigencia:	01/01/2020							30/06/2020									
Grafica de Gantt:																	
					Año 2020												
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral						
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
UFPV.05	Coordinación en la documentación de Programas Generales y Específicos "Proceso Electoral"	01/01/2020	30/06/2020	181													
1	Coordinación a las áreas para la documentación de los PG y PE de "Proceso Electoral"	01/01/2020	30/06/2020	181													

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UFPV.o6 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE															
Objetivo:	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.															
Alcance:	Las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.															
Justificación:	Con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales, es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UFPV.o6 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Seguimiento a las sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Elaboración y presentación en Secretaría Ejecutiva de informes del seguimiento a las Sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable al área, para dar a conocer los Acuerdos tomados y su impacto.	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional															
Proyecto Específico:	UFPV.07 Monitoreo permanente de los Sistemas Informáticos															
Objetivo:	Realizar verificaciones constantes para comprobar el desarrollo de las actividades, así como mantener una vigilancia de los asuntos de correspondencia recibida y canalizada a través de los Sistemas utilizados al interior del Instituto.															
Alcance:	100% de las actividades contenidas en los Sistemas Informáticos usados en el área.															
Justificación:	Mantener la comunicación eficaz al interior como al exterior del Instituto, así como coadyuvar al cumplimiento normativo electoral y administrativo del Instituto con las Autoridades Electorales; así como vigilar el cumplimiento de los compromisos internos para llevar a cabo las actividades de las áreas que conforman al IETAM															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UFPV.07	Monitoreo permanente de los Sistemas Informáticos	01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Informe mensual del monitoreo SIVOPLÉ	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Informe mensual del monitoreo SIVOPLÉ-Homologación	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Informe mensual del SIET-Tareas	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Informe mensual del monitoreo Sistema de Multas y sanciones	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA COPIAR

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																			
Proyecto Específico:	UFPV.o8 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia																			
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.																			
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.																			
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.																			
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020											
Grafica de Gantt:																				
					Año 2020															
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral							
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre				
UFPV.o8 Obligaciones en la Plataforma Nacional de		01/01/2020	31/12/2020	365																
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365																
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365																
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020																	
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365																
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365																

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UFPV.og Control de correspondencia															
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.															
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área															
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuada para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UFPV.og	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
	1 Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365												
	2 Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA COMPLETAR

DS. Dirección del Secretariado

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DS.01 Sesiones de Consejo General															
Objetivo:	Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la preparación documental y logística inherentes al desahogo de las sesiones del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas.															
Alcance:	Integrantes el Consejo General: 7 Consejeros Electorales, 1 Secretario Ejecutivo, 7 Partidos Políticos acreditados.															
Justificación:	La celebración de las sesiones del Consejo General, permiten cumplir con las obligaciones y actividades del Instituto, mediante la aprobación de acuerdos, resoluciones, así como con la presentación de informes, y demás actividades inherentes a las mismas. Con lo anterior se da cumplimiento a lo establecido en el Artículo 138 fracciones I, III, V y VI de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y el Artículo 44, fracciones II, III, IV, VII del Reglamento Interior del Instituto.															
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020														
Grafica de Gantt:																
				Año 2020												
				Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DS.01 Sesiones de Consejo General		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Elaborar documentos inherentes al desahogo de las sesiones (Orden del día, convocatorias, expediente de notificación).	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Revisión de proyectos de acuerdos	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Preparar logística inherente al desahogo de las sesiones (Notificación de convocatorias en tiempo y forma, acondicionamiento de la Sala de sesiones)	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Elaborar las versiones estenográficas de las sesiones para su aprobación por el Consejo General del Instituto, y así adquirir el carácter de actas	01/01/2020	31/12/2020	365												
5	Archivar las actas aprobadas por el Consejo General.	01/01/2020	31/12/2020	365												
6	Gestionar el equipamiento de la Sala de Sesiones	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.	
Proyecto Específico:	DS.02 Secretaria Técnica de las comisiones del Consejo General	
Objetivo:	Coadyuvar en la preparación documental y logística inherentes al desahogo de las sesiones de las comisiones del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas	
Alcance:	Integrantes de las comisiones: 5 consejeros electorales y en su caso representantes de los partidos políticos acreditados. De igual forma a Directores Ejecutivos y demás integrantes de la comisión correspondiente.	
Justificación:	La preparación de las sesiones de las comisiones permite cumplir con las tareas asignadas, así como con las obligaciones establecidas, mediante la aprobación de acuerdos, manuales, resoluciones, dictámenes, y otros. Con lo anterior se da cumplimiento a lo establecido en los artículos 118 primer párrafo y 138 fracción VII de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y a los artículos 17, 18, 20 y 44 fracción VIII del Reglamento Interior del Instituto.	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																	
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral									
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre						
DS.02 Secretaria Técnica de las comisiones del Consejo General		01/01/2020	31/12/2020	365																		
1	Preparar la documentación inherente al desahogo de las sesiones (orden del día, convocatorias, expediente de notificación).	01/01/2020	31/12/2020	365																		
2	Preparar la logística inherente al desahogo de las sesiones (notificación de convocatorias en tiempo y forma, acondicionamiento de la sala de sesiones)	01/01/2020	31/12/2020	365																		
3	Seguimiento de la sesión.	01/01/2020	31/12/2020	365																		
4	Elaborar la minuta de las sesiones de comisiones, para someterla a consideración de los asistentes.	01/01/2020	31/12/2020	365																		
5	Archivar las minutas aprobadas.	01/01/2020	31/12/2020	365																		

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DS.03 Acciones en Comité de Transparencia															
Objetivo:	Dar certeza a la ciudadanía respecto de las solicitudes de información cuya respuesta recaiga en las atribuciones del Comité.															
Alcance:	Potenciar el derecho a la información pública y resolver las controversias turnadas por la Unidad de Transparencia de forma eficiente y eficaz en términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de Tamaulipas.															
Justificación:	Artículo 37, numerales 1 y 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas. 1. En cada Sujeto Obligado se conformará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por un número impar. 2. El Comité de Transparencia adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario																
Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DS.03 Acciones en Comité de Transparencia		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Recibir las solicitudes de información pública turnadas por la Unidad de Transparencia.	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Analizar la solicitud turnada, realizar la resolución y documentación correspondiente.	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Participar en la sesión del Comité de Transparencia.	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Cargar la información a la PNT y remitir la resolución correspondiente a la Titular de la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
5	Archivar la documentación emitida.	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DS.04 Registro de los archivos generales de la Secretaría Ejecutiva															
Objetivo:	Coordinar el registro de los archivos generales de la Secretaría Ejecutiva															
Alcance:	Secretario Ejecutivo y diversas áreas del Instituto															
Justificación:	Artículo 138, fracción II de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y Artículo 44, fracción V del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas															
Vigencia:	01/01/2020							31/12/2020								
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario																
Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DS.04	Registro de los archivos generales de la Secretaría	01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Recepción y registro de documentación	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Clasificación	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Archivo de documentación	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA CONSULTA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																																																																														
Proyecto Específico:	DS.05 Registro de la documentación presentada por los partidos políticos para su distribución cuando así corresponda																																																																																																																																																														
Objetivo:	Coordinar el registro de la documentación presentada por los partidos políticos para su distribución cuando así corresponda																																																																																																																																																														
Alcance:	Secretario Ejecutivo y diversas áreas del Instituto																																																																																																																																																														
Justificación:	Artículo 138, fracción IV de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y Artículo 44, fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas																																																																																																																																																														
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																																																																						
Gráfica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th> <th>febrero</th> <th>marzo</th> <th>abril</th> <th>mayo</th> <th>junio</th> <th>julio</th> <th>agosto</th> <th>septiembre</th> <th>octubre</th> <th>noviembre</th> <th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DS.05 Registro de la documentación presentada por los partidos políticos para su distribución cuando así corresponda</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Recepción de la documentación</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Clasificación de la documentación</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Remisión en su caso</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Seguimiento de la documentación en su caso</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Archivo de la documentación</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]</td> </tr> </tbody> </table>																Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DS.05 Registro de la documentación presentada por los partidos políticos para su distribución cuando así corresponda		01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]												1	Recepción de la documentación	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]												2	Clasificación de la documentación	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]												3	Remisión en su caso	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]												4	Seguimiento de la documentación en su caso	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]												5	Archivo de la documentación	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]											
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																																																																										
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																																																																																		
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																																																															
DS.05 Registro de la documentación presentada por los partidos políticos para su distribución cuando así corresponda		01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]																																																																																																																																																										
1	Recepción de la documentación	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]																																																																																																																																																										
2	Clasificación de la documentación	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]																																																																																																																																																										
3	Remisión en su caso	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]																																																																																																																																																										
4	Seguimiento de la documentación en su caso	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]																																																																																																																																																										
5	Archivo de la documentación	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con 365 días de actividad]																																																																																																																																																										

PARA CONSULTA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DS.06 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia															
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.															
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.															
Justificación:	<p>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.</p> <p>Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios.</p> <p>Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</p>															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DS.06 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia				0												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																											
Proyecto Específico:	DS.07 Control de correspondencia																																																																																																											
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.																																																																																																											
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.																																																																																																											
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuados para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.																																																																																																											
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																			
Grafica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th><th>febrero</th><th>marzo</th><th>abril</th><th>mayo</th><th>junio</th><th>julio</th><th>agosto</th> <th>septiembre</th><th>octubre</th><th>noviembre</th><th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DS.07</td> <td>Control de correspondencia</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Barra de Gantt completa]</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Control de correspondencia recibida en el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Barra de Gantt completa]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Control de correspondencia emitida por el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Barra de Gantt completa]</td> </tr> </tbody> </table>																Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DS.07	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]												1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]												2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																							
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																															
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																												
DS.07	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]																																																																																																							
1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]																																																																																																							
2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]																																																																																																							

PARA CONSULTA

DAJ. Dirección de Asuntos Jurídicos

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM															
Objetivo:	Otorgar la representación legal en los conflictos en que el Instituto Electoral de Tamaulipas sea parte o que su intervención sea necesaria.															
Alcance:	Atender las acciones de orden jurídico competencia de todas las áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas.															
Justificación:	Es necesario otorgar legalidad y certidumbre jurídica a los actos que realice el Instituto Electoral de Tamaulipas.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DAJ.01 Asuntos jurídicos del IETAM		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Asesorar jurídicamente a las áreas del IETAM.	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Atender los requerimientos del Consejo General y Secretaría Ejecutiva del IETAM.	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Promover y contestar los amparos y juicios dentro de los cuales el Instituto sea parte	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA CO

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.	
Proyecto Específico:	DAJ.02 Actuaciones del Comité de Transparencia	
Objetivo:	Dar certeza a la ciudadanía respecto de las solicitudes de información presentadas.	
Alcance:	A todas las áreas del Instituto en el ámbito de su competencia respecto de la información pública que debe otorgarse.	
Justificación:	Como parte de las obligaciones en materia de transparencia, el Instituto debe contar con un órgano colegiado que intervenga a fin de dar puntual seguimiento y verificar que la información pública que deba ser publicada, se realice. Artículo 23 fracción I, 37 y 38 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DAJ.02 Actuaciones del Comité de Transparencia																
	Llevar a cabo el procedimiento a efecto de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas respecto de la información pública.	01/01/2020	31/12/2020	365												
1		01/01/2020	31/12/2020	365												
	Verificar la información para su clasificación, y en lo relativo a las solicitudes de ampliación del plazo de reserva de la información.	01/01/2020	31/12/2020	365												
2		01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA CONSULTA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DAJ.03 Procedimiento Laboral Disciplinario e Inconformidades en la evaluación de desempeño de los miembros del SPEN															
Objetivo:	Resolver los procedimientos laborales disciplinarios e inconformidades de los miembros del SPEN que se inicien en el ejercicio 2020.															
Alcance:	A todas las áreas del Instituto en el ámbito de su competencia en los que se encuentren miembros del SPEN.															
Justificación:	El procedimiento laboral disciplinario es la serie de actos desarrollados por las autoridades competentes, dirigido a resolver sobre la imposición de medidas disciplinarias a miembros del SPEN de los OPLE que incumplan las obligaciones y prohibiciones a su cargo e infrinjan las normas previstas en la Ley, el Estatuto y demás normativas aplicables. Artículos 646, 647 y 648 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DAJ.03 Procedimiento Laboral Disciplinario e Inconformidades en la evaluación de desempeño de los miembros del SPEN		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Recibir o instaurar quejas o denuncias	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Analizar y valorar elementos de prueba de la queja o denuncia para iniciar procedimiento o realizar diligencia de investigación	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Substanciar el procedimiento para determinar lo que proceda	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA CC

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.	
Proyecto Específico:	DAJ.04 Revisión y análisis de la normatividad interna del Instituto Electoral de Tamaulipas.	
Objetivo:	Dar legalidad y certidumbre jurídica a actos del Instituto Electoral de Tamaulipas.	
Alcance:	Analizar y Realizar las propuestas de normas administrativas internas.	
Justificación:	Es necesario otorgar legalidad y certidumbre jurídica a los actos que realice el Instituto Electoral de Tamaulipas.	
Vigencia:	02/01/2020	31/12/2020

Gráfica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DAJ.04 Revisión y análisis de la normatividad interna del Instituto Electoral de Tamaulipas.		02/01/2020	31/12/2020	364	[Gantt chart grid with 12 columns for months and 31 rows for days]											
1	Revisión y análisis de la normatividad interna vigente.	02/01/2020	31/12/2020	364	[Gantt chart grid]											
2	Elaboración de las propuestas normativas	02/01/2020	31/12/2020	364	[Gantt chart grid]											
3	Presentación de las propuestas normativas al Secretario Ejecutivo	02/01/2020	31/12/2020	364	[Gantt chart grid]											
4	Dar seguimiento a las propuestas presentadas	02/01/2020	31/12/2020	364	[Gantt chart grid]											

PARA COM

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.	
Proyecto Específico:	DAJ.05 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.	
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.	
Justificación:	<p>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.</p> <p>Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios.</p> <p>Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</p>	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DAJ.05 Obligaciones en la Plataforma Nacional de		01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]											

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																																					
Proyecto Específico:	DAJ.o6 Control de correspondencia																																																																																																																					
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.																																																																																																																					
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.																																																																																																																					
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuados para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.																																																																																																																					
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																													
Grafica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5"></th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="5"></th> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>Proyecto</th> <th>Tarea</th> <th>Fecha de inicio</th> <th>Fecha de término</th> <th>Días de proyecto</th> <th>enero</th> <th>febrero</th> <th>marzo</th> <th>abril</th> <th>mayo</th> <th>junio</th> <th>julio</th> <th>agosto</th> <th>septiembre</th> <th>octubre</th> <th>noviembre</th> <th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DAJ.o6</td> <td>Control de correspondencia</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Control de correspondencia recibida en el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Control de correspondencia emitida por el área</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>																					Año 2020																	Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DAJ.o6	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365													1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365													2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365												
					Año 2020																																																																																																																	
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																																									
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																						
DAJ.o6	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																		
1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																		
2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																		

PARA CONSULTA

DA. Dirección de Administración

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional																	
Proyecto Específico:	DA.01. Actualización de Manuales Administrativos																	
Objetivo:	Coadyuvar a la modernización de la operación del Instituto, mediante la actualización de su organización y funcionamiento, así como la documentación de los procesos y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros.																	
Alcance:	Estructura orgánica del Instituto Electoral de Tamaulipas y el total de procedimientos relacionados con la administración de los recursos humanos, materiales y financieros																	
Justificación:	Es necesario llevar a cabo la revisión y documentación de la organización y funcionamiento, así como la documentación de los procesos y procedimientos que permitan su estandarización, así como su optimización y mejora continua para fortalecer la gestión y modernización institucional.																	
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020									
Gráfica de Gantt:																		
Año 2020																		
Período Ordinario																		
Período de Proceso Electoral																		
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre		
DA.01. Actualización de Manuales Administrativos		01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra continua de enero a diciembre]													
2	Revisión y actualización del Manual de Organización (2016) del Instituto Electoral de Tamaulipas	02/02/2020	28/02/2020	26		[Barra febrero]												
3	Mapeo de procesos y procedimientos de la Dirección de Administración	02/03/2020	30/04/2020	59			[Barra marzo-abril]											
4	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Administración	01/05/2020	30/06/2020	60					[Barra mayo-junio]									

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional																			
Proyecto Específico:	DA.02. Actualización del Padrón de Activo Fijo del Instituto Electoral de Tamaulipas																			
Objetivo:	Registrar, controlar y resguardar los bienes muebles que conforman el patrimonio del Instituto.																			
Alcance:	El total de activo fijo con que cuenta el Instituto Electoral de Tamaulipas.																			
Justificación:	Es necesario contar con información exacta y confiable sobre los bienes muebles del Instituto, así como mantenerlos en buen estado para el desarrollo de las actividades de las diversas áreas del Instituto y la preparación para el desarrollo del próximo proceso electoral.																			
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020											
Grafica de Gantt:																				
					Año 2020															
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral							
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre				
DA.02. Actualización del Padrón de Activo Fijo																				
1	Primera actualización de resguardos de bienes muebles	01/01/2020	31/12/2020	365	■															
2	Desincorporación de activos fijos, dañados u obsoletos	31/07/2020	03/08/2020	3								■								
3	Elaboración e implementación del programa de mantenimiento al parque vehicular del Instituto	02/03/2020	30/04/2020	59			■	■	■											
4	Segunda actualización de resguardos de activo fijo	01/01/2020	31/01/2020	30	■	■	■	■	■											
5	Elaboración e implementación del programa de mantenimiento a los inmuebles que ocupan las oficinas del Instituto	01/12/2020	30/12/2020	29													■			
5	Elaboración e implementación del programa de mantenimiento a los inmuebles que ocupan las oficinas del Instituto	02/02/2020	28/02/2020	26		■	■	■	■											

PARA CONSULTA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional																																																																																																																																																								
Proyecto Específico:	DA.03. Administración de nómina del personal																																																																																																																																																								
Objetivo:	Asegurar el control para la generación del pago correcto y oportuno de las prestaciones de los servidores públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas																																																																																																																																																								
Alcance:	Remuneraciones de todo el personal de estructura del Instituto durante el ejercicio 2020																																																																																																																																																								
Justificación:	La elaboración y pago de las nóminas del personal del Instituto Electoral de Tamaulipas es una actividad prioritaria para la Dirección de Administración, la cual debe ejecutarse de manera exacta, correcta y oportuna, en cumplimiento de las disposiciones señaladas en la Ley Federal del Trabajo y las Condiciones Generales de Trabajo de los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Tamaulipas																																																																																																																																																								
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																																																																
Grafica de Gantt:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="16">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="12">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>Proyecto</th> <th>Tarea</th> <th>Fecha de inicio</th> <th>Fecha de término</th> <th>Días de proyecto</th> <th>enero</th><th>febrero</th><th>marzo</th><th>abril</th><th>mayo</th><th>junio</th><th>julio</th><th>agosto</th> <th>septiembre</th><th>octubre</th><th>noviembre</th><th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">DA.03. Administración de nómina del personal</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="16" style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Control y seguimiento de incidencias del personal</td> <td>01/01/2020</td> <td>30/12/2020</td> <td>364</td> <td colspan="16" style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Captura de movimientos (altas, bajas, cambios e incidencias) y generación de nóminas</td> <td>01/01/2020</td> <td>30/12/2020</td> <td>364</td> <td colspan="16" style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Elaboración de archivos para la dispersión electrónica correspondiente al pago de las nóminas</td> <td>01/01/2020</td> <td>30/12/2020</td> <td>364</td> <td colspan="16" style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table>																		Año 2020																		Período Ordinario												Período de Proceso Electoral				Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DA.03. Administración de nómina del personal		01/01/2020	31/12/2020	365																	1	Control y seguimiento de incidencias del personal	01/01/2020	30/12/2020	364																	2	Captura de movimientos (altas, bajas, cambios e incidencias) y generación de nóminas	01/01/2020	30/12/2020	364																	3	Elaboración de archivos para la dispersión electrónica correspondiente al pago de las nóminas	01/01/2020	30/12/2020	364																
		Año 2020																																																																																																																																																							
		Período Ordinario												Período de Proceso Electoral																																																																																																																																											
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																																																									
DA.03. Administración de nómina del personal		01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																					
1	Control y seguimiento de incidencias del personal	01/01/2020	30/12/2020	364																																																																																																																																																					
2	Captura de movimientos (altas, bajas, cambios e incidencias) y generación de nóminas	01/01/2020	30/12/2020	364																																																																																																																																																					
3	Elaboración de archivos para la dispersión electrónica correspondiente al pago de las nóminas	01/01/2020	30/12/2020	364																																																																																																																																																					

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional	
Proyecto Específico:	DA.04. Administración de recursos humanos, materiales y financieros del Instituto Electoral de Tamaulipas	
Objetivo:	Administrar los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto Electoral de Tamaulipas	
Alcance:	El total del presupuesto aprobado para el ejercicio 2020	
Justificación:	Se requiere una atención permanente a las solicitudes de requerimientos humanos, materiales y financieros de las unidades administrativas del Instituto, ejerciendo correctamente el gasto en cada uno de los capítulos de gasto autorizados	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DA.04. Administración de recursos humanos, materiales y financieros del Instituto Electoral de Tamaulipas		01/01/2020	31/12/2020	365	[Gantt chart grid with 12 columns for months and 365 rows for days]											
1	Recepción y control de ingresos	01/01/2020	31/12/2020	365	[Gantt chart grid]											
2	Control de egresos	01/01/2020	31/12/2020	365	[Gantt chart grid]											
3	Control de partidas presupuestarias autorizadas	01/01/2020	31/12/2020	365	[Gantt chart grid]											
4	Preparación de estados financieros de avance de	01/01/2020	31/12/2020	365	[Gantt chart grid]											
5	Determinación y pago de impuestos	01/01/2020	31/12/2020	365	[Gantt chart grid]											

PARA CONSULTA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional																																																																																																											
Proyecto Específico:	DA.05. Control y ejecución de las adquisiciones y servicios para el Instituto Electoral de Tamaulipas																																																																																																											
Objetivo:	Proveer a las áreas del Instituto de los recursos materiales y los servicios necesarios para el ejercicio de sus funciones.																																																																																																											
Alcance:	Atención al total de solicitudes de compra y contratación de servicios que efectúen todas las unidades administrativas del Instituto.																																																																																																											
Justificación:	Las adquisiciones de bienes y contratación de los servicios requeridos para el desarrollo de las funciones de las diversas áreas del Instituto deberán efectuarse con oportunidad y conforme lo dispone cada una de las modalidades establecidas en la normatividad correspondiente.																																																																																																											
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																			
Grafica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th><th>febrero</th><th>marzo</th><th>abril</th><th>mayo</th><th>junio</th><th>julio</th><th>agosto</th> <th>septiembre</th><th>octubre</th><th>noviembre</th><th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DA.05. Control y ejecución de las adquisiciones y servicios para el Instituto Electoral de Tamaulipas</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Barra de Gantt completa]</td> </tr> <tr> <td>1 Recepción y control de las requisiciones recibidas</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>30/12/2020</td> <td>364</td> <td colspan="12">[Barra de Gantt completa]</td> </tr> <tr> <td>2 Compras y Operaciones Patrimoniales del Instituto Electoral de Tamaulipas</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>30/12/2020</td> <td>364</td> <td colspan="12">[Barra de Gantt completa]</td> </tr> </tbody> </table>																Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	DA.05. Control y ejecución de las adquisiciones y servicios para el Instituto Electoral de Tamaulipas		01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]												1 Recepción y control de las requisiciones recibidas		01/01/2020	30/12/2020	364	[Barra de Gantt completa]												2 Compras y Operaciones Patrimoniales del Instituto Electoral de Tamaulipas		01/01/2020	30/12/2020	364	[Barra de Gantt completa]											
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																							
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																															
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																												
DA.05. Control y ejecución de las adquisiciones y servicios para el Instituto Electoral de Tamaulipas		01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra de Gantt completa]																																																																																																							
1 Recepción y control de las requisiciones recibidas		01/01/2020	30/12/2020	364	[Barra de Gantt completa]																																																																																																							
2 Compras y Operaciones Patrimoniales del Instituto Electoral de Tamaulipas		01/01/2020	30/12/2020	364	[Barra de Gantt completa]																																																																																																							

PARA CONSULTA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional															
Proyecto Específico:	DA.06. Financiamiento de Partidos Políticos															
Objetivo:	Gestión y entrega de los recursos del financiamiento público aprobados para los partidos políticos en el ejercicio 2020															
Alcance:	Total de recursos aprobados a los partidos políticos para el ejercicio 2020															
Justificación:	Cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley General de Partidos Políticos y la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, con el fin de dotar del financiamiento público y las prerrogativas a que por ley tienen derecho los institutos políticos nacionales acreditados en el estado															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DA.06. Financiamiento de Partidos Políticos	Elaboración de recibos mensuales para la solicitud de	01/01/2020	31/12/2020	365												
	1 recursos de financiamiento público a partidos políticos y su entrega a la Secretaría de Finanzas	01/01/2020	04/12/2020	338												
	2 Transferencia mensual de recursos aprobados a los partidos políticos	15/01/2020	15/12/2020	335												

PARA CO

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional															
Proyecto Específico:	DA.07. Fortalecimiento de las acciones de transparencia y rendición de cuentas															
Objetivo:	Publicar y actualizar en tiempo y forma la información pública de oficio solicitada para el portal institucional de transparencia															
Alcance:	Información relativa a las disposiciones contenidas en el artículo 67 de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública del Estado de Tamaulipas y la Ley General de Contabilidad Gubernamental, generada por la Dirección de Administración durante el ejercicio 2020															
Justificación:	Es necesario fortalecer la transparencia en el uso de los recursos públicos y la observancia de la normatividad vigente en el ámbito contable y administrativo															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario																
Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DA.07. Fortalecimiento de las acciones de transparencia y rendición de cuentas		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Elaboración del calendario de publicaciones a realizar en el ejercicio 2020	01/01/2020	30/01/2020	29												
2	Subir a la Plataforma Nacional de Transparencia la información pública de oficio del periodo	01/01/2020	30/12/2020	364												
3	Atención y respuesta oportuna a las solicitudes de información pública recibidas y turnadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	30/12/2020	364												
4	Actualización de los indicadores en el SIET-Tareas	01/01/2020	30/12/2020	364												

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional															
Proyecto Específico:	DA.o8. Modernización del archivo de los expedientes del personal del Instituto Electoral de Tamaulipas															
Objetivo:	Llevar a cabo la modernización, actualización y digitalización de los expedientes de personal del Instituto Electoral de Tamaulipas															
Alcance:	El total de expedientes del personal de estructura del Instituto Electoral de Tamaulipas (136)															
Justificación:	La organización, clasificación, actualización, y preservación del acervo documental que integra los expedientes de personal y prestadores de servicio del Instituto Electoral de Tamaulipas generada a través de su trayectoria laboral, favorecerá la conservación, evitando el deterioro o pérdida de información, la eficiencia en la transmisión de la información ya digitalizada y reducirá el uso de papel y costos de impresión y fotocopiado															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DA.o8. Modernización del archivo de los expedientes del personal del Instituto Electoral de Tamaulipas		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Desarrollo de aplicación para el control de expedientes de personal	02/03/2020	30/04/2020	59												
2	Actualización de los expedientes de personal de estructura del Instituto Electoral de Tamaulipas	01/05/2020	29/05/2020	28												
3	Digitalización de los expedientes de personal del Instituto Electoral de Tamaulipas	01/06/2020	30/06/2020	29												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	DA.09 Control de correspondencia															
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.															
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.															
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuados para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
DA.09	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
	1 Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365												
	2 Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA CONSULTA

UTS. Unidad Técnica de Sistemas

Objetivo Estratégico	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía Tamaulipeca																			
Proyecto Específico:	UTS.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares																			
Objetivo:	Implementar eficientemente el Programa de Resultados Preliminares para el Proceso Electoral 2020-2021.																			
Alcance:	El presente proyecto impacta directamente a la totalidad de la ciudadanía tamaulipeca de quienes es interés conocer a que candidatos favorecen las tendencias de votación. Al interior del Instituto, permite que se cumpla con la atribución de publicar resultados electorales preliminares, que por Ley le corresponde.																			
Justificación:	La implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares establecida en la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, Artículo 110, fracción LIX que la señala como atribución del Consejo General y a su vez el Reglamento Interior del IETAM en cuyo Artículo 50, fracción XV lo señala como atribución de la Unidad Técnica de Sistemas.																			
Vigencia:	01/09/2020								31/12/2020											
Gráfica de Gantt:																				
					Año 2020															
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral							
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre				
UTS.01 Programa de Resultados Electorales Preliminares		01/09/2020	31/12/2020	121																
1	Elaboración de los proyectos de acuerdo para la designación del COTAPREP, los lineamientos del PREP y los demás que por alguna disposición del INE resulten necesarios	01/09/2020	31/12/2020	121																
2	Informes mensuales de la Instancia Interna	01/09/2020	31/12/2020	121																
3	COTAPREP (Sesiones, reuniones con partidos políticos)	01/10/2020	31/12/2020	91																
4	Documento por el que se determina que la implementación y operación del PREP se realiza únicamente por el OPL, o con el apoyo de un Tercero	01/11/2020	02/12/2020	31																
5	Informe de la cantidad de Actas PREP que se prevee acopiar	01/12/2020	31/12/2020	30																
6	Realizar gestiones administrativas para la contratación del tercero que auxiliara en la implementación del PREP	01/10/2020	31/12/2020	91																
7	Realizar las gestiones administrativas para la contratación del Ente Auditor	01/10/2020	31/12/2020	91																
8	Versión preliminar del prototipo navegable de sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizara en la operación del PREP	01/11/2020	31/12/2020	60																

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UTS.02 Actualización de la infraestructura tecnológica del Instituto															
Objetivo:	Actualizar la infraestructura tecnológica con la finalidad de garantizar la continuidad de los servicios necesarios para la operación del Instituto.															
Alcance:	La Infraestructura Tecnológica del Instituto Electoral de Tamaulipas															
Justificación:	Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 50. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas: Fracción XII. Colaborar con la Dirección de Administración en el establecimiento de los criterios y tecnologías para la actualización y mantenimiento de la infraestructura informática necesaria para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros.															
Vigencia:	01/01/2020								31/03/2020							
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario																
Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UTS.02 Actualización de la infraestructura tecnológica del Instituto		01/01/2020	31/03/2020	90												
	1 Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de los Acces Point para el Incremento de la cobertura de la red inalámbrica del Instituto	01/01/2020	28/02/2020	58												
	2 Realizar las gestiones necesarias para la contratación de un servicio adicional de internet con un proveedor distinto para tener redundancia y garantizar la continuidad.	01/01/2020	29/02/2020	59												
	3 Actualización del equipo tecnológico para respaldo de la información y servidor de dominio	01/01/2020	29/02/2020	59												
	4 Instalación y configuración del equipo para la ampliación de la red inalámbrica	01/01/2020	28/02/2020	58												

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional															
Proyecto Específico:	UTS.03 Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones															
Objetivo:	Contar con sistemas acordes a las necesidades tanto comunes como las de proceso electoral que agilicen los procesos que llevan a cabo las diferentes áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas.															
Alcance:	Las aplicaciones o sistemas serán aplicados por las áreas del instituto, quien validará que estas cumplan con los requerimientos de información para los cuales estos serán implementados.															
Justificación:	Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 50. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas: Fracción V - Desarrollar e implementar sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones que permitan a las áreas del IETAM la optimización de sus procesos.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UTS.03	Desarrollo y actualización de sistemas o aplicaciones	01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Recepción de requerimientos de aplicaciones y sistemas por parte de las diversas áreas del IETAM	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Desarrollo y actualización de aplicaciones para la automatización de Procesos no Electorales	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Desarrollo y actualización de aplicaciones para Proceso Electoral	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA CC

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UTS.04 Diseño Gráfico															
Objetivo:	Realizar las labores de diseño gráfico necesarias para la capacitación, difusión, eventos institucionales y las relativas al proceso electoral.															
Alcance:	El proyecto apoyará las actividades de las áreas del instituto así como aquellos requeridos para el portal institucional, los cuales serán validados por las áreas solicitantes para que dichos diseños cumplan con los requerimientos establecidos de acuerdo las necesidades que estas tengan.															
Justificación:	Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 50. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas: Fracción XIV. Realizar los trabajos en materia de diseño gráfico para la elaboración de la documentación electoral, así como el material didáctico para fortalecer las actividades de educación cívica y participación ciudadana y las demás requeridas por las áreas del IETAM.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UTS.04	Diseño Gráfico	01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Realizar diseños para el portal institucional	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Realizar diseños para eventos institucionales	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Realizar diseños diversos solicitados por las áreas del Instituto	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Diseño de la Documentación Electoral	01/09/2020	31/12/2020	121												

PARA CONSULTA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UTS.05 Diseño del nuevo portal institucional y actualización del mismo															
Objetivo:	Desarrollar un nuevo portal institucional el cual presente la información mejor organizada y con un diseño moderno que promueva el interés del ciudadano en conocer sobre la materia electoral. Posterior a su diseño, mantener actualizada la información para garantizar la vigencia del sitio.															
Alcance:	Todo el portal del Instituto Electoral de Tamaulipas															
Justificación:	Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 50. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas: Fracción XVI. La actualización del portal de internet del IETAM así como llevar a cabo el mantenimiento preventivo necesario para asegurar su continuidad.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario																
Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UTS.05 Diseño del nuevo portal institucional y actualización del mismo		01/01/2020	31/12/2020	365												
	1 Diseño de la nueva imagen del portal institucional y migración de la información.	01/01/2020	29/02/2020	59												
	2 Publicación de información en el portal Institucional.	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA CONSULTA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UTS.o6 Cobertura de sesiones y eventos institucionales															
Objetivo:	Realizar una cobertura oportuna de todas las sesiones y eventos institucionales mediante la asistencia técnica y el equipo tecnológico y audiovisual requerido por las áreas.															
Alcance:	Todas las áreas del Instituto Electoral de Tamaulipas															
Justificación:	Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 50. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas: Fracción XIX. Realizar la transmisión a través del portal de internet del IETAM de los eventos de gran interés para la ciudadanía que le sean encomendados por la Secretaría Ejecutiva; Fracción XIII. En su caso, coadyuvar con las Comisiones del Consejo General.															
Vigencia:	01/01/2020							31/12/2020								
Gráfica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario																
Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UTS.o6 Cobertura de sesiones y eventos institucionales		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Grabación de las sesiones del Consejo General	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Grabación de las sesiones de Comisión	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Apoyo técnico en los eventos institucionales	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Grabación de las Sesiones del Comité Técnico Asesor del PREP	01/09/2020	31/12/2020	121												
5	Atención y Grabación de Diversos Reuniones de Trabajo, otras, etc	01/01/2020	31/12/2020	365												
6	Resguardo de los archivos multimedia de las sesiones y eventos institucionales	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																				
Proyecto Específico:	UTS.07 Licenciamiento de Software																				
Objetivo:	Contar con el licenciamiento del software necesario para garantizar la seguridad, resguardo de información, labores de diseño gráfico, tareas de ofimática, así como para propiciar acciones en materia de inclusión de las personas con capacidades diferentes.																				
Alcance:	La infraestructura tecnológica y software que requiere licencia para su uso y que se ha planeado la adquisición de la misma. Las personas con capacidades diferentes que podrían consultar de mejor manera la información del portal																				
Justificación:	Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 50. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas: Fracción XVIII. Administrar las licencias de software propiedad del IETAM.																				
Vigencia:	01/01/2020								15/12/2020												
Gráfica de Gantt:																					
					Año 2020																
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral										
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre					
UTS.07	Licenciamiento de Software	01/01/2020	15/12/2020	349																	
1	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de la licencia de software para diseño gráfico.	01/01/2020	31/03/2020	90																	
2	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de la licencia de Office 365 y Power BI	01/01/2020	31/03/2020	90																	
3	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de las licencias de Software de Seguridad.	01/01/2020	15/12/2020	349																	
4	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de la licencia de Software de Inklusion.	01/01/2020	31/03/2020	90																	

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UTS.o8 Mantenimiento y soporte técnico															
Objetivo:	Realizar el 100% de las acciones de mantenimiento a la infraestructura tecnológica y el soporte técnico que sea requerido por las áreas del Instituto.															
Alcance:	El total de la Infraestructura Tecnológica del Instituto Electoral de Tamaulipas															
Justificación:	Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas: Artículo 50. Para el cumplimiento de sus atribuciones corresponde al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas: Fracción VII. Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales mediante la instrumentación de programas de mantenimiento.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UTS.o8	Mantenimiento y soporte técnico	01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica del Instituto	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Realizar la instalación y configuración de hardware y software.	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Realizar las labores de soporte técnico en general.	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Preparación del equipo tecnológico que será utilizado en los Consejos Distritales y Municipales durante el Proceso Electoral 2020 - 2021	01/09/2020	31/12/2020	121												

PARA CONSULTA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UTS.09 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia															
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.															
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.															
Justificación:	<p>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.</p> <p>Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios.</p> <p>Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</p>															
Vigencia:	01/01/2020							31/12/2020								
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UTS.09 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UTS.1o Control de correspondencia															
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.															
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.															
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuados para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario																
Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UTS.1o	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA COM

UCS. Unidad de Comunicación Social

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional															
Proyecto Específico:	UCS.01. Acciones de Comunicación Institucional															
Objetivo:	Cumplir con el principio de máxima publicidad y transparencia en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021 y que se le dé amplia difusión a las convocatorias para candidaturas independientes y para la integración de los consejos Distritales y municipales															
Alcance:	Las convocatorias serán publicadas en ocho periódicos del estado a tamaño de una plana; el directorio de medios se actualiza cada trimestre; la síntesis informativa se realiza seis de cada semana y los comunicados serán elaborados tres por semana, siempre y cuando se cuente con información para su difusión.															
Justificación:	Dar difusión a dichas convocatorias y reforzar la participación de la ciudadanía en los procesos electorales, además de cumplir con el principio de máxima publicidad con la difusión de diversos trabajos con miras al proceso electoral local concurrente 2020-2021.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario																
Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UCS.01. Acciones de Comunicación Institucional		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Difusión de Convocatoria de Candidaturas Independientes	01/09/2020	31/12/2020	121												
2	Difusión de Convocatoria para la integración de Consejos Municipales y Distritales	15/07/2020	31/12/2020	169												
3	Elaboración y envío de Síntesis Informativa a Consejeros Electorales, Directores y Titulares del Instituto	02/01/2020	31/12/2020	364												
4	Elaboración y envío de comunicados de prensa	02/01/2020	31/12/2020	364												
5	Actualización de directorio de medios	02/01/2020	31/12/2020	364												

Objetivo Estratégico	Eficientar las actividades relacionadas con la organización y desarrollo de los procesos electorales para elevar los niveles de credibilidad de la ciudadanía tamaulipeca															
Proyecto Específico:	UCS.03. Estrategia para Monitoreo y Registro de Encuestas en medios impresos															
Objetivo:	Determinar y verificar las diversas publicaciones que contengan información político-electoral para la elección de diputados locales y de ayuntamientos															
Alcance:	Verificar en los medios de comunicación impresos de cobertura estatal en la que se localice propaganda político-electoral de las y los candidatas y candidatos registradas/os en los municipios del estado															
Justificación:	Detectar a los actores y/o partidos políticos y empresas que violen el Capítulo VII del Reglamento de elecciones del Instituto Nacional Electoral en materia de Encuestas Electorales y por ende contar con los testigos de quienes lo lleven a cabo															
Vigencia:	13/09/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UCS.03. Estrategia para Monitoreo y Registro de Encuestas en medios impresos		13/09/2020	31/12/2020	109												
1	Verificar de manera diaria los medios impresos	13/09/2020	31/12/2020	109												
2	Ingresar los estudios sobre preferencias electorales (de encuestas originales o reproducciones)	13/09/2020	31/12/2020	109												
3	Presentar informes de monitoreo semanales de encuestas detectadas	13/09/2020	31/12/2020	109												

PARA CONSULTA

Objetivo Estratégico	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, igualdad de género y no discriminación	
Proyecto Específico:	UCS.04. Labor Editorial (Revista Digital)	
Objetivo:	Coadyuvar la divulgación de la Cultura Democrática y Difundir las Actividades cotidianas realizadas por los Órganos Electorales y Dependencias Ejecutivas del IETAM.	
Alcance:	Ámbito de aplicación local, estatal y nacional, dirigido a público en general.	
Justificación:	Con el propósito de difundir la Cultura Democrática y fortalecer la Educación Cívica dentro y fuera de Tamaulipas, nos hemos dado a la tarea de continuar con el programa de labor editorial con nuestra revista en formato digital, optimizando recursos y aprovechando el uso de las nuevas tecnologías	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020

Grafica de Gantt:

Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UCS.04. Labor Editorial (Revista Digital)		01/01/2020	31/12/2020	365	[Barra continua de enero a diciembre]											
1	Propuesta estructura, calendarización y planeación revista "Gaceta Electoral"	01/01/2020	31/10/2020	304	[Barra continua de enero a octubre]											
1.1	Proyecto Gaceta Electoral # 78 (enero-febrero-marzo)	01/01/2020	20/01/2020	19	[Barra]											
1.2	Proyecto Gaceta Electoral # 79 (abril-mayo-junio)	01/04/2020	20/04/2020	19				[Barra]								
1.3	Proyecto Gaceta Electoral #80 (julio-agosto-septiembre)	01/07/2020	20/07/2020	19							[Barra]					
1.4	Proyecto Gaceta Electoral #81 (octubre-noviembre-diciembre)	01/10/2020	20/10/2020	19										[Barra]		
2	Gestión de las colaboraciones editoriales e Invitación a participar a Funcionarios del IETAM	01/01/2020	31/10/2020	304	[Barra continua de enero a octubre]											
2.1	Proyecto Gaceta Electoral # 78 (enero-febrero-marzo)	21/01/2020	31/01/2020	10	[Barra]											
2.2	Proyecto Gaceta Electoral # 79 (abril-mayo-junio)	21/04/2020	30/04/2020	9				[Barra]								
2.3	Proyecto Gaceta Electoral #80 (julio-agosto-septiembre)	13/07/2020	21/07/2020	8							[Barra]					
2.4	Proyecto Gaceta Electoral #81 (octubre-noviembre-diciembre)	20/10/2020	31/10/2020	11										[Barra]		
3	Recepción de Colaboraciones, Materiales Generales, Anuncios, Comunicados y Contenidos para la Labor Editorial	01/02/2020	30/11/2020	303	[Barra continua de febrero a noviembre]											
3.1	Proyecto Gaceta Electoral # 78 (enero-febrero-marzo)	01/02/2020	15/02/2020	14	[Barra]											
3.2	Proyecto Gaceta Electoral # 79 (abril-mayo-junio)	01/05/2020	15/05/2020	14				[Barra]								
3.3	Proyecto Gaceta Electoral #80 (julio-agosto-septiembre)	01/08/2020	15/08/2020	14							[Barra]					
3.4	Proyecto Gaceta Electoral #81 (octubre-noviembre-diciembre)	01/11/2020	15/11/2020	14										[Barra]		
4	Coordinarse con la UTC (Diseñador) para el trabajo de la edición correspondiente	01/02/2020	30/11/2020	303	[Barra continua de febrero a noviembre]											
4.1	Proyecto Gaceta Electoral # 78 (enero-febrero-marzo)	01/02/2020	20/03/2020	48	[Barra]											
4.2	Proyecto Gaceta Electoral # 79 (abril-mayo-junio)	01/05/2020	15/06/2020	45				[Barra]								
4.3	Proyecto Gaceta Electoral #80 (julio-agosto-septiembre)	01/08/2020	20/09/2020	50							[Barra]					
4.4	Proyecto Gaceta Electoral #81 (octubre-noviembre-diciembre)	01/11/2020	30/11/2020	29										[Barra]		

Objetivo Estratégico	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, igualdad de género y no discriminación															
Proyecto Específico:	UCS.05. Monitoreo de Género															
Objetivo:	Identificar los casos de violencia política por razón de género															
Alcance:	Conocer en los medios de comunicación de cobertura estatal, en los que se localicen casos de violencia política por razón de género hacia quienes ostenten las candidaturas a una diputación local o integrar los ayuntamientos.															
Justificación:	Detectar en las columnas políticas y notas informativas del estado de Tamaulipas casos de violencia política por razón de género que transgredan el Artículo 1° Párrafo quinto y el artículo 4°, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como el artículo 7, fracción II, artículo 16, párrafo 1 y 2; artículo 17 Constitución Política del Estado de Tamaulipas; Artículo 1 numeral 1, 3 inciso i, apartado I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX de la Ley para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en el estado de Tamaulipas, entre otros.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UCS.05. Monitoreo de Género		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Monitoreo en medios impresos	02/01/2020	31/12/2020	364												
2	Monitoreo en redes sociales y páginas web	02/01/2020	31/12/2020	364												
3	Presentar informe semanal del monitoreo realizado	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA CO...

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UCS.07 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia															
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.															
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.															
Justificación:	<p>Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades.</p> <p>Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios.</p> <p>Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.</p>															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UCS.07	Obligaciones en la Plataforma Nacional de	01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UCS.o8 Control de correspondencia															
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.															
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.															
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuados para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario																
Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UCS.o8 Control de correspondencia		01/01/2020	31/12/2020	365												
	1 Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365												
	2 Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365												

UT. Unidad de Transparencia

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional															
Proyecto Específico:	UT.01. Derecho ARCO															
Objetivo:	Dar contestación a todas las solicitudes de Derecho ARCO presentadas al Instituto															
Alcance:	A la ciudadanía en general															
Justificación:	Garantizarle a la ciudadanía la certeza de sus datos personales y su debida protección															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UT.01. Derecho ARCO		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Recibir solicitudes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Realizar los trámites internos	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Enviar la respuesta al solicitante	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Presentar informe trimestral al Órgano Garante	01/01/2020	31/12/2020	365												
5	Presentar Informe anual	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA COPIAR

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional																	
Proyecto Específico:	UT.02. Información Pública																	
Objetivo:	Dar contestación a todas las solicitudes de información presentadas																	
Alcance:	Atención a todos los solicitantes en las acciones que realiza el instituto de conformidad con sus Atribuciones y obligaciones																	
Justificación:	Garantizar a la ciudadanía la transparencia, rendición de cuentas y el acceso a la información. Línea de acción: brindar certeza jurídica, confianza de los ciudadanos en la institución																	
Vigencia:	: 01/01/2020								31/12/2020									
Grafica de Gantt:																		
					Año 2020													
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre		
UT.02. Información Pública		01/01/2020	31/12/2020	365														
1	Recibir solicitudes	01/01/2020	31/12/2020	365														
2	Realizar los trámites internos	01/01/2020	31/12/2020	365														
3	Enviar la respuesta al solicitante	01/01/2020	31/12/2020	365														
4	Presentar informe trimestral al Órgano Garante	01/01/2020	31/12/2020	365														
5	Presentar Informe anual	01/01/2020	31/12/2020	365														

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional															
Proyecto Específico:	UT.03 Obligaciones de Transparencia															
Objetivo:	Transparentar y publicitar las atribuciones institucionales a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y la página web institucional.															
Alcance:	Para toda la ciudadanía interesada en el quehacer diario del Instituto.															
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UT.03 Obligaciones de Transparencia																
1	Supervisar que las áreas actualicen la información	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Solicitar a las áreas los formatos cumplimentados de las obligaciones de transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Validar a las áreas los formatos presentados	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Verificar las actualizaciones que realizan las áreas mediante los comprobantes de carga de los formatos en la PNT	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Informe de la verificación sobre las actualizaciones de los formatos que las áreas realicen en la PNT	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Informe anual	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA CONSULTA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional															
Proyecto Específico:	UT.04 Monitoreo del Portal Institucional.															
Objetivo:	Realizar verificaciones constantes al Portal Institucional del IETAM, a fin de comprobar que la temporalidad de la información publicada sea la adecuada, así como la evaluación del contenido en general, con la finalidad de verter información oportuna, clara, precisa, entendible y de fácil acceso a la ciudadanía.															
Alcance:	Total de contenido publicado en la página Web del IETAM															
Justificación:	Para estar en posibilidades de identificar inconsistencias o problemas potenciales y por realizar acciones correctivas a fin de mantener la calidad de la información.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UT.04 Monitoreo del Portal Institucional.		01/01/2020	31/12/2020	365												
	1 Realizar el monitoreo constante al Portal Institucional	01/01/2020	31/12/2020	365												
	2 Informes de los hallazgos a Secretaría Ejecutiva	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA COM

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																																																																														
Proyecto Específico:	UT.05 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia																																																																																																																																																														
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.																																																																																																																																																														
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia																																																																																																																																																														
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.																																																																																																																																																														
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																																																																						
Grafica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th><th>febrero</th><th>marzo</th><th>abril</th><th>mayo</th><th>junio</th><th>julio</th><th>agosto</th><th>septiembre</th><th>octubre</th><th>noviembre</th><th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UT.05</td> <td>Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Atención de solicitudes procedentes</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Atención de solicitudes improcedentes</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Actualización de indicadores en el SIET</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td colspan="12">[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]</td> </tr> </tbody> </table>																Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	UT.05	Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]												1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]												1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]												1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]												2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]												3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]											
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																																																																										
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																																																																																		
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																																																															
UT.05	Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]																																																																																																																																																										
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]																																																																																																																																																										
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]																																																																																																																																																										
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]																																																																																																																																																										
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]																																																																																																																																																										
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365	[Grilla de Gantt con celdas de color naranja]																																																																																																																																																										

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UT.o6 Control de correspondencia															
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM															
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.															
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuada para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UT.o6 Control de correspondencia		01/01/2020	31/12/2020	365												
	1 Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365												
	2 Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA COM

UESPEN. Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas															
Objetivo:	Coadyuvar en la preparación documental y logística inherentes al desahogo de la sesiones de la comisiones de seguimiento al SPEN															
Alcance:	Integrantes de la comisión: 5 consejeros electorales.															
Justificación:	La preparación de las sesiones de la comisión permite cumplir con las tareas asignadas, así como con la obligación establecida, en el Reglamento Interno del IETAM															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UESPEN.01 Sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de Tamaulipas		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Elaborar contenido del orden del día de las sesiones que celebra la Comisión del SPEN del IETAM y el Comité del SPEN	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Elaborar los documentos inherentes para el desahogo de las sesiones de la Comisión	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Elaborar minutas de las discusiones y los acuerdos que se tomen.	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UESPEN.02 Metas SPEN															
Objetivo:	Monitoreo permanente del cumplimiento de las metas individuales y colectivas del personal miembro SPEN en el IETAM															
Alcance:	Miembros SPEN del Instituto Electoral de Tamaulipas.															
Justificación:	Como Órgano de Enlace, debe coordinar las actividades en materia del Servicio Profesional Electoral entre el INE y el IETAM, conforme al Estatuto que normea esta actividad, e informar de ello a la Secretaría Ejecutiva															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UESPEN.02 Metas SPEN																
1	Cumplimiento de metas individuales DEOLE	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Coordinador de Organización Electoral "Norma Patricia Rodríguez Cárdenas"	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Coordinador de Organización Electoral "Horacio González Rodríguez"	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.3	Técnica de Organización Electoral "Karen Aime Guerra Alvarez"	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.4	Técnica de Organización Electoral "Yuri Lizath Landeros Quintero"	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Cumplimiento de metas individuales DEPPAP	01/01/2020	31/12/2020	365												
2.1	Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos "Juan Manuel Guerrero Jiménez"	01/01/2020	31/12/2020	365												
2.2	Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos "Jesús Castillo González"	01/01/2020	31/12/2020	365												
2.3	Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos "Ma. del Rosario Urazanda Sosa"	01/01/2020	31/12/2020	365												
2.4	Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos "Víctor Tomás Enriquez Maldonado"	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Cumplimiento de metas individuales DEECDyC	01/01/2020	31/12/2020	365												
3.1	Coordinadora de Educación Cívica "Luisa del Rocío Ruíz Castillo"	01/01/2020	31/12/2020	365												
3.2	Coordinadora de Participación Ciudadana "Laura Elena González Picazo"	01/01/2020	31/12/2020	365												
3.3	Técnico de Educación Cívica "Rafael Ferrer Gordon"	01/01/2020	31/12/2020	365												
3.4	Técnico de Participación Ciudadana "Alfredo Díaz Díaz"	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Cumplimiento de metas colectivas DEOLE	01/01/2020	31/12/2020	365												
5	Cumplimiento de metas colectivas DEPPAP	01/01/2020	31/12/2020	365												
6	Cumplimiento de metas colectivas DEECDyC	01/01/2020	31/12/2020	365												
7	Diseño y presentación de metas individuales y colectivas de miembros SPEN en el IETAM	01/01/2020	31/12/2020	365												
8	Elaborar y presentar a la Presidenta de la Comisión, el esquema de cumplimientos de metas individuales y colectivas	01/01/2020	31/12/2020	365												
9	Actualizar permanentemente el esquema de cumplimientos de metas individuales y colectivas	01/01/2020	31/12/2020	365												
10	Monitoreo permanente del cumplimiento de las metas individuales y colectivas de los miembros SPEN	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.	
Proyecto Específico:	UESPEN.03 Acciones ordinarias	
Objetivo:	Dar atención al los requerimientos de información, documentación y actividades del SPEN	
Alcance:	Atención a la totalidad de los requerimientos a la Unidad del SPEN	
Justificación:	El cumplimiento de las actividades que lleva a cabo esta Unidad en relación con los requerimientos solicitados por la DESPEN del INE, tiene su fundamentación en los artículos 139 de la Ley Electoral Local, 35 fracciones II del Reglamento Interior.	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020
Grafica de Gantt:		

PARA CONSULTA

					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UESPEN.03	Acciones ordinarias	01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Elaborar y presentar propuesta a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IETAM, para designar encargados de despacho en las plazas vacantes del SPEN	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Elaborar y enviar a la DESPEN del oficio para informar de la separación de miembros del SPEN.	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Elaborar y enviar a la DESPEN del oficio para presentar la justificación de las propuestas de encargadurías de despacho de las plazas vacantes	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Gestión de los recursos financieros para el pago de incentivos	01/01/2020	31/12/2020	365												
5	Entrega de incentivos del periodo Septiembre 2018- Agosto 2019	01/01/2020	31/12/2020	365												
6	Coordinar la Evaluación del Desempeño de los Miembros del SPEN por el periodo Septiembre 2019 - Agosto 2020	01/01/2020	31/12/2020	365												
7	Elaborar dictamen de resultados de la Evaluación del Desempeño Septiembre 2019 - Agosto 2020	01/01/2020	31/12/2020	365												
8	Actualización del programa de incentivos SPEN	01/01/2020	31/12/2020	365												
9	Oficios de la DESPEN dados a conocer a los miembros SPEN	01/01/2020	31/12/2020	365												
10	Informe mensual del monitoreo permanente del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral	01/01/2020	31/12/2020	365												
11	Coordinar la capacitación y profesionalización de los miembros SPEN.	01/01/2020	31/12/2020	365												
12	Dar seguimiento al concurso público a las vacantes del SPEN en el sistema OPL	01/01/2020	31/12/2020	365												
13	Presentación de propuestas de cargos y puestos de miembros SPEN del IETAM al catalogo de Cargos y Puestos del SPEN	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UESPEN.o4 Procedimiento Laboral Disciplinario MSPEN															
Objetivo:	Dar atención y seguimiento a las actividades relacionadas con el Procedimiento Laboral Disciplinario de MSPEN															
Alcance:	Dar atención al 100% de las acciones de los Procedimientos Laborales Disciplinarios.															
Justificación:	Dentro de la Ley Electoral Local con fundamento del artículo 139															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UESPEN.o4	Procedimiento Laboral Disciplinario MSPEN	01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Seguimiento permanente al Procedimiento Laboral Disciplinario, iniciado en contra de un miembro SPEN	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Presentar informe a la DESPEN, respecto del Procedimiento Laboral Disciplinario	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA COM

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UESPEN.05 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia															
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.															
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.															
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
				Año 2020												
				Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UESPEN.05 Obligaciones en la Plataforma Nacional de		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UESPEN.o6 Control de correspondencia															
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.															
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.															
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuada para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UESPEN.o6 Control de correspondencia		01/01/2020	31/12/2020	365												
	1 Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365												
	2 Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA COMPLETAR

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UESPEN.07. Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE															
Objetivo:	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.															
Alcance:	Las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.															
Justificación:	Con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales, es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UESPEN.07 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE.		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Seguimiento a las sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable al SPEN	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Elaboración y presentación en Secretaría Ejecutiva de informes del seguimiento a las Sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable a la SPEN, para dar a conocer los Acuerdos tomados y su impacto.	01/01/2020	31/12/2020	365												

OP. Oficialía de Partes

Objetivo Estratégico		Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:		OP.01 Recepción de Correspondencia Institucional															
Objetivo:		Proporcionar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado o recibido el documento o promoción escrita.															
Alcance:		Ciudadanía en general, partidos políticos, Secretaría Ejecutiva, Presidencia del IETAM y autoridades relacionadas con la materia electoral															
Justificación:		Proporcionar certeza en la fecha y hora exacta en que sea presentado o recibido el documento o promoción escrita															
Vigencia:		01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																	
		Año 2020															
		Período Ordinario										Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
OP.01 Recepción de Correspondencia Institucional		01/01/2020	31/12/2020	365													
1	Recibir los documentos, mediante el sello fechador, registrando la hora; el número de folio que corresponde, nombre de quien lo recibe, quien lo presenta y los anexos que acompaña;	01/01/2020	31/12/2020	365													
2	Dar lectura a los oficios, escritos o sobres que se recepcionen con la finalidad de identificar el área a la que corresponde la documentación, o bien, consultar al Secretario Ejecutivo para identificar el área o dirección competente y evitar malas derivaciones;	02/01/2020	31/12/2020	364													
3	Escanear la documentación y/o paquetería en la medida de lo posible, por su tamaño y dimensión; guardando el archivo escaneado en el respaldo y sacar fotocopias de la documentación que así se requiera	02/01/2020	31/12/2020	364													
4	Enviar por correo electrónico institucional el o los archivos digitalizados al área que corresponda, para informar con oportunidad y rapidez según sea la importancia y la urgencia a las áreas de Presidencia, Secretaría Ejecutiva; Unidad de Vinculación con el INE, etc.	02/01/2020	31/12/2020	364													
5	Registrar en el cuaderno de registro de entregas el número de folio, tipo y asunto del documento	02/01/2020	31/12/2020	364													
6	Entregar físicamente el documento en el área competente, previo sello y firma de la persona que lo recibe	02/01/2020	31/12/2020	364													

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	OP.02 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia															
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.															
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.															
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
OP.02	Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	OP.03 Control de correspondencia															
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.															
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.															
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuada para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
OP.03 Control de correspondencia		01/01/2020	31/12/2020	365												
	1 Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365												
	2 Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA COMPLETAR

OE. Oficialía Electoral

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	OE.01 Atención de peticiones de los Partidos Políticos, candidatos y particulares															
Objetivo:	Atender de manera eficaz las solicitudes realizadas por los partidos políticos, candidatos y particulares															
Alcance:	Dar seguimiento a todas las peticiones realizadas por partidos políticos, candidatos y particulares, realizar las diligencias correspondientes de manera expedita, así como el registro, control y seguimiento de las mismas tomando en cuenta lo establecido en el Reglamento de la Oficialía Electoral. Atendiendo así a los principios rectores de la actividad de las autoridades electorales y los principios de intermediación, idoneidad, intervención mínima, forma, autenticidad, garantía de seguridad jurídica y oportunidad correspondientes a la función de la Oficialía Electoral. De conformidad con la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.															
Justificación:	Por disposición legal en el artículo 96 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, en el Reglamento de la Oficialía Electoral del Instituto Electoral de Tamaulipas, aprobado por el Consejo General del IETAM, el día 31 de octubre de 2015. Mediante el presente proyecto se pretende dar atención a las peticiones solicitadas por los partidos políticos, candidatos y particulares durante el proceso 2020 y del proceso electoral 2020 de septiembre a diciembre del mismo 2020.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
OE.01 Atención de peticiones de los Partidos Políticos, candidatos y particulares		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Atención de peticiones de los Partidos Políticos, candidatos y particulares	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Recepcionar la petición mediante oficio de la Secretaría Ejecutiva, instruyendo el desahogo de la diligencia.	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Generar Acta y hacer entrega de copia certificada	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Atención de diligencias instruidas por la Secretaría Ejecutiva.	01/01/2020	31/12/2020	365												
2.1	Requerimientos de la Dirección Jurídica Electoral, respecto de Diligencias de los Procedimientos Especiales Sancionadores.	01/01/2020	31/12/2020	365												
2.2	Requerimientos de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral	01/01/2020	31/12/2020	365												
2.3	Requerimientos de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación.	01/01/2020	31/12/2020	365												
2.4	Titular de la Unidad Técnica de Sistemas	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.
Proyecto Específico:	OE.02 Elaboración del cuadernillo de apoyo para la capacitación y operación de la función de la Oficialía Electoral
Objetivo:	Poner a disposición de los funcionarios públicos encargados de desempeñar la función de Oficialía Electoral
Alcance:	Que los funcionarios electorales atiendan de manera eficaz y oportuna todas las peticiones de la Oficialía Electoral que se presenten en los Consejos Distritales y Municipales.
Justificación:	Por disposición legal en el artículo 96 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, en el Reglamento de la Oficialía Electoral del Instituto Electoral de Tamaulipas. Como una necesidad de formación, capacitación y actualización del personal del Instituto que ejerza la Fe pública.
Vigencia:	01/01/2020 31/07/2020

Grafica de Gantt:

					Año 2020											
					Periodo Ordinario								Periodo de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
OE.02	Elaboración del cuadernillo de apoyo para la capacitación y operación de la función de la Oficialía Electoral	01/01/2020	31/07/2020	212												
1	Obtención de información enero y febrero 2020	01/01/2020	29/02/2020	59												
2	Reunión de trabajo con secretaría ejecutiva para revisión y observaciones de forma mensual 2020	01/01/2020	31/07/2020	212												
3	Solicitar a la Unidad de Sistemas, el domi para diseño de portada, formato e imágenes.	01/04/2020	31/05/2020	60												
4	Envío a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, Difusión y Capacitación para la impresión del Cuadernillo de Apoyo	01/06/2020	30/06/2020	29												
5	Conclusión de Cuadernillo de Apoyo para distribución a Secretarios de los Consejos Municipales y Distritales.	01/07/2020	31/07/2020	30												

PARA

Proyecto Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																
Proyecto Específico:	OE.03 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia																
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.																
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.																
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.																
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020								
Grafica de Gantt:																	
				Año 2020													
				Período Ordinario								Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
OE.03	Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365													
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365													
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365													
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365													
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365													
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365													

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	OE.04 Control de correspondencia															
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.															
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.															
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuada para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
OE.03 Control de correspondencia		01/01/2020	31/12/2020	365												
	1 Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365												
	2 Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA COM

CA. Coordinación de Archivo

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	CA.01. Programa anual del Sistema Institucional de Archivos del IETAM															
Objetivo:	Lograr la consolidación y correcto funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, mediante el establecimiento de actividades y tareas concretas inter-institucionales y de la propia oficina coordinadora del mismo.															
Alcance:	A todas las direcciones, unidades y áreas del Instituto que generen documentación objeto de archivo.															
Justificación:	Porque señala las bases sobre las cuales se desempeñará el manejo y administración de archivos en el Instituto, además de que se tiene que realizar por mandato de ley.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
CA.01. Programa anual del Sistema Institucional de Archivos del IETAM		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Realización de proyecto de programa	01/01/2020	21/01/2020	20												
2	Aprobación del programa por parte del Consejo General del IETAM	22/01/2020	31/01/2020	9												
3	Actualizaciones al catálogo de disposición documental	01/01/2020	31/01/2020	30												
4	Actualizaciones a la guía de clasificación archivística	01/01/2020	31/01/2020	30												
5	Actualizaciones a los inventarios documentales del IETAM	01/01/2020	31/12/2020	365												
6	Reuniones ordinarias semestrales del Comité del Sistema Institucional de Archivos	01/01/2020	30/06/2020	181												
7	Sistema para la Administración de Archivos del IETAM	01/01/2020	30/06/2020	181												
8	Instalación física de los archivos de concentración e histórico del IETAM	01/01/2020	30/06/2020	181												
9	Recepción de documentación diversa	01/01/2020	30/06/2020	181												
10	Intercambio de comunicaciones con las direcciones, unidades y áreas del IETAM en materia de archivos	01/01/2020	30/06/2020	181												
11	Clasificación y almacenamiento de archivos	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.																																																																																																																																																														
Proyecto Específico:	CA.02 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia																																																																																																																																																														
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada.																																																																																																																																																														
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.																																																																																																																																																														
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.																																																																																																																																																														
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020																																																																																																																																																						
Grafica de Gantt:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Proyecto</th> <th rowspan="3">Tarea</th> <th rowspan="3">Fecha de inicio</th> <th rowspan="3">Fecha de término</th> <th rowspan="3">Días de proyecto</th> <th colspan="12">Año 2020</th> </tr> <tr> <th colspan="8">Período Ordinario</th> <th colspan="4">Período de Proceso Electoral</th> </tr> <tr> <th>enero</th><th>febrero</th><th>marzo</th><th>abril</th><th>mayo</th><th>junio</th><th>julio</th><th>agosto</th><th>septiembre</th><th>octubre</th><th>noviembre</th><th>diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CA.02 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia</td> <td></td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Atención de solicitudes procedentes</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Atención de solicitudes improcedentes</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Actualización de indicadores en el SIET</td> <td>01/01/2020</td> <td>31/12/2020</td> <td>365</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>																Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020												Período Ordinario								Período de Proceso Electoral				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	CA.02 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia		01/01/2020	31/12/2020	365													1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365													1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365													1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365													2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365													3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	Año 2020																																																																																																																																																										
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral																																																																																																																																																		
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre																																																																																																																																															
CA.02 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia		01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																											
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																											
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																											
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																											
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																											
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365																																																																																																																																																											

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	CA.03 Control de correspondencia															
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.															
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.															
Justificación:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
CA.03 Control de correspondencia		01/01/2020	31/12/2020	365												
	1 Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365												
	2 Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA CONSULTA

UIG. Unidad de Igualdad de Género

Objetivo Estratégico	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, igualdad de género y no discriminación															
Proyecto Específico:	UIG.01 Organizar actividades que contribuyen a la reflexión sobre igualdad de género y liderazgo de las mujeres en materia político electoral															
Objetivo:	Organizar actividades que contribuyan a la reflexión sobre la igualdad de género y liderazgo de las mujeres en materia político electoral.															
Alcance:	Personal del IETAM, las Dependencias del Gobierno en sus tres niveles, Instituciones académicas, sociedad civil organizada y público en general.															
Justificación:	La institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y el derecho a la no discriminación, requieren de visibilización y conocimientos para hacerlos exigibles. En ese sentido, su difusión representa un eslabón importante para el éxito de estos procesos.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
Año 2020																
Período Ordinario																
Período de Proceso Electoral																
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UIG.01 Organizar actividades que contribuyen a la reflexión sobre igualdad de género y liderazgo de las mujeres en materia político electoral		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Cursos y/o talleres al personal del IETAM, en materia de Igualdad de Género.	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Conferencias en materia de Igualdad de Género y Violencia Política de Género	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Conferencias sobre Violencia Política contra las Mujeres.	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Difusión de actividades del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Tamaulipas.	01/01/2020	31/12/2020	365												
5	"Campaña Día Naranja".	01/01/2020	31/12/2020	365												
6	Concurso de ensayo sobre Igualdad de Género.	01/01/2020	31/12/2020	365												
7	Elaboración de materiales didácticos para niñas y niños sobre Igualdad de Género.	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Fomentar la cultura cívico-democrática para fortalecer la participación ciudadana, igualdad de género y no discriminación	
Proyecto Específico:	UIG.02 Igualdad de Género	
Objetivo:	Realizar acciones de vinculación, difusión, promoción, formación y acompañamiento para fomentar la igualdad de género y la participación política de mujeres y hombres con igualdad, paridad y libre de violencia política por razón de género	
Alcance:	Dirigido a la ciudadanía en general, así como a jóvenes de los niveles medio, medio superior o superior	
Justificación:	Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos político y libertades, de la misma manera vigilar el principio de paridad constitucional de paridad, promover la igualdad de género, así como llevar acciones para prevenir y erradicar la violencia política contra las mujeres	
Vigencia:	01/01/2020	31/12/2020
Grafica de Gantt:		

PARA CONSULTA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UIG.03 Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia															
Objetivo:	Transparentar y dar cumplimiento a los requerimientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública, así como colaborar con el área responsable para la publicación de la información de las obligaciones de transparencia en la página de internet del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, otorgando certeza a la ciudadanía respecto de la información enterada y publicitada															
Alcance:	Totalidad de los requerimientos dentro del ámbito de competencia.															
Justificación:	Transparentar la gestión pública a fin de dar certeza a la ciudadanía del actuar institucional conforme a sus atribuciones y del uso eficaz y eficiente de los recursos públicos y sus actividades. Además de ser sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado y sus municipios. Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UIG.03	Obligaciones en la Plataforma Nacional de	01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Atención de solicitudes de información, notificadas por la Unidad de Transparencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.1	Atención de solicitudes procedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
1.2	Atención de solicitudes improcedentes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Actualización de obligaciones del área realizadas en la PNT (En su caso)	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Actualización de indicadores en el SIET	01/01/2020	31/12/2020	365												

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UIG.04 Control de correspondencia															
Objetivo:	Homologar el tratamiento de los documentos provenientes de usuarios internos y externos que llega a cada área, así como la estandarización de formatos de elaboración de oficios, memorándums, circulares y demás documentos que sirvan al control e identificación de correspondencia afines del IETAM.															
Alcance:	Totalidad de los documentos que ingresen y se reciban en el área.															
Justificación:	Para llevar la correspondencia al día dentro de un registro y clasificación adecuada para su identificación. Vigilando el estatus de cada tramite recibido en el área.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario						Período de Proceso Electoral					
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UIG.04	Control de correspondencia	01/01/2020	31/12/2020	365												
	1 Control de correspondencia recibida en el área	01/01/2020	31/12/2020	365												
	2 Control de correspondencia emitida por el área	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA COM

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UIG.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE.															
Objetivo:	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por el Consejo General y Comisiones del INE, a fin de implementar buenas prácticas en el cumplimiento de las atribuciones que de conformidad con lo señalado en el marco normativo aplicable deben de llevar a cabo los Organismos Públicos Locales en coordinación con el INE.															
Alcance:	Las sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE, se les dará seguimiento a través de su transmisión en el portal institucional, así como también a través de los Acuerdos y Resoluciones que se aprueben en ellas.															
Justificación:	Con la finalidad de crear sinergias e implementación de buenas prácticas a través de las cuales se logre una integración sistemática de todos los procesos y procedimientos que en coordinación con el INE llevan a cabo los Organismos Públicos Locales, es prioritario dar seguimiento a las Sesiones que celebre el Consejo General y las Comisiones del INE.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UIG.05 Seguimiento a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones del INE.		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Seguimiento a las sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable al área	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Elaboración y presentación en Secretaría Ejecutiva de informes del seguimiento a las Sesiones de las Comisiones y del Consejo General del INE en materia aplicable al área SPEN, para dar a conocer los Acuerdos tomados y su impacto.	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA

Objetivo Estratégico	Eficientar la gestión administrativa y normativa para garantizar el uso racional de los recursos y optimizar el desempeño institucional.															
Proyecto Específico:	UIG.o6 Seguimiento de las sesiones de la Comisión vinculada a la UIG y del Consejo General del IETAM															
Objetivo:	Realizar un seguimiento puntual de las actividades en la materia de competencia para las sesiones de las Comisiones vinculadas a la UIG y del Consejo General del IETAM.															
Alcance:	Dar cumplimiento a las actividades de elaboración y presentación de informes mensuales del área ante la Comisión y de los informes para el Consejo General del IETAM.															
Justificación:	Dar cumplimiento a La Ley Electoral del Estado de Tamaulipas respecto de las atribuciones de la UIG, se debe rendir informes mensuales de las actividades, así como elaborar los proyectos de acuerdos, que se requieran en la materia de competencia.															
Vigencia:	01/01/2020								31/12/2020							
Grafica de Gantt:																
					Año 2020											
					Período Ordinario								Período de Proceso Electoral			
Proyecto	Tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Días de proyecto	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
UIG.o6 Seguimiento de las sesiones de la Comisión vinculada a la UIG y del Consejo General del IETAM		01/01/2020	31/12/2020	365												
1	Elaboración de informes de actividades para la sesión del mes	01/01/2020	31/12/2020	365												
2	Presentar informes al Presidente de la Comisión	01/01/2020	31/12/2020	365												
3	Recabar el acta e informe presentado por la Comisión de Organización	01/01/2020	31/12/2020	365												
4	Seguimiento a las sesiones de Consejo General del IETAM y a los Acuerdos en materia de competencia de la DEPPAP	01/01/2020	31/12/2020	365												

PARA CONSULTA